**San José, 24 de marzo del 2021**

**Oficios N° 344-PLA-OI-MI-2021**

**PJ-DGH-147-2021**

**DJ-AJ-C-160-2021**

**Licda. Silvia Navarro Romanini**

**Secretaria General de la**

**Corte Suprema de Justicia**

**S. D.**

**Estimada señora:**

En relación con el oficio N° 1025-2018 del 22 de octubre del 2018, suscrito por el Lic. Eduardo Chacón Monge, Prosecretario General interino de la Corte Suprema de Justicia, mediante el cual solicita a las Direcciones de Gestión Humana y de Planificación en coordinación con la Dirección Jurídica, remitir al Consejo Superior, un análisis sobre la forma de trabajo de la Clínica Médico Forense y Patología Forense, se presenta a continuación el estudio efectuado de manera integral por la Dirección de Planificación, la Dirección de Gestión Humana y la Dirección Jurídica.

Es dable señalar que el Consejo Superior, en la sesión 86-18 celebrada el 02 de octubre de 2018, artículo XIII, conoció el informe 1190-56-SAF de la Auditoría Judicial, relacionado con el mejoramiento del sistema de control interno establecido para el trámite de horas extra en las Secciones de Patología Forense y Clínica Médico Forense del Departamento de Medicina Legal, ante lo cual, el Consejo Superior solicitó lo siguiente:

**“1.)** Deberán las Direcciones de Gestión Humana y de Planificación en coordinación con la Dirección Jurídica, remitir a este Consejo Superior un análisis sobre la pertinencia de mantener el modelo de trabajo denominado Cobertura Médico Forense Ininterrumpido tanto a la Clínica Médico Forense, como a la Sección de Patología Forense (CMFI), considerando dentro de dicho proceso el porcentaje reconocido por dicho rubro en función de las labores realizadas, en caso de estimar que es necesario mantenerlo, deberán coordinar lo pertinente con la Dirección Jurídica, respecto a la propuesta de un reglamento, de manera que se cuente con un documento que normalice aquellas situaciones no reguladas actualmente. (Resultado 2.1). 2.) Deberán las Direcciones de Gestión Humana y de Planificación en coordinación con la Dirección Ejecutiva, remitir a este Consejo un análisis sobre la forma de trabajo de la Clínica Médico Forense y Patología Forense, a través del cual se consideren las situaciones del entorno actual, y se establezcan posibles escenarios para cumplir con sus labores, sin que necesariamente deba laborarse en forma extraordinaria los fines de semana y feriados y las 4.5 horas diarias de dicha Clínica.”

Para el caso en concreto en relación con la competencia de la Dirección de Planificación, se detalla el análisis sobre los diferentes escenarios que se pueden presentar para valorar la posibilidad de disminuir la cantidad de horas extras en ambas secciones antes indicadas. Además, se atiende la referencia de la Secretaría General de la Corte 4574-17, mediante el cual el Consejo Superior en la sesión celebrada el 04 de abril del 2017, artículo LXV, acordó:

“Trasladar la solicitud anterior a la Dirección de Planificación para que analice e informe a este Consejo si se están cumpliendo adecuadamente las jornadas de trabajo ya debidamente establecidas que están generando el cobro de horas extras.”

Por su parte a la Dirección Jurídica, le correspondió revisar los aspectos de legalidad, relacionados con los diferentes escenarios que contiene el presente informe.

También se incorpora los insumos que brinda la Dirección de Gestión Humana, a partir de la consulta de registros y sistemas informáticos que se utilizan para los controles respectivos.

A continuación, se expone el “Análisis del recurso humano profesional de naturaleza médico-forense, así también como de naturaleza administrativa que se requiere en las Secciones de Patología Forense y Clínica Médico Forense, para brindar el servicio médico forense disminuyendo el pago de horas extras”. -

**I.** **Metodología de Trabajo utilizada.**

Para la elaboración del presente informe se realizó lo siguiente:

* Se realizaron visitas de observación a la Sección de Patología Forense, además de mantener tres sesiones de trabajo con el doctor Jorge Aguilar Pérez, Jefe de la Sección antes indicada.
* Se realizaron tres sesiones de trabajo con la doctora Sandra Solórzano Herra, Jefa de la Sección Clínica Médico Forense, en los cuales se valoraron aspectos de orden cualitativos y cuantitativos.
* Se realizó reunión de trabajo con las Jefaturas de Patología Forense, Clínica Médico Forense y el doctor Franz Vega Zúñiga, Jefe del Departamento de Medicina Legal.
* Se realizó reuniones de trabajo con la coordinación de los profesionales y jefatura del Subproceso de Modernización Institucional, Inga. Elena Gabriela Picado, Ing. Steven Pérez Campos, Oscar Solano Azofeifa e Ing. Alejandra Morales Vargas, quienes están a cargo de estudios relacionados con el Departamento de Medicina Legal.
* El subproceso de Organización Institucional estuvo a cargo de realizar las diferentes propuestas de trabajo tanto para la Sección de Patología y la Sección de Clínica Médico Forense, siempre bajo el concepto de brindar un servicio oportuno en ambas secciones, disminuyendo el pago de horas extra.
* Se realizaron varias sesiones de trabajo entre el personal de las tres Direcciones involucradas, Dirección Jurídica, Gestión Humana y Planificación[[1]](#footnote-1) , con el objetivo de valorar algunas gestiones relacionadas directamente con el tema en análisis.
* Se revisaron las bases de datos suministradas por el Profesional del Subproceso de Modernización Institucional, Ing. Oscar Solano Azofeifa, con la información que se registra sobre lo que ingresa a ambas secciones.
* Se tomó criterio al Ing. Arnoldo Mora Alvarado, Gestor de la Calidad del Departamento de Medicina Legal.
* Se consultaron normas, acuerdos, votos, y reglamentos de naturaleza jurídica que se involucren en el caso.
* Se consultaron bases de datos y sistemas informatizados relacionados con los controles que lleva para los efectos la Dirección de Gestión Humana, específicamente:
* Se revisaron los históricos de pago de horas extra para trasladar a la Dirección de Planificación la información para el análisis del Modelo.
* Se identificaron los antecedentes de concesión del componente salarial de pago por labores en el Servicio Médico Forense Ininterrumpido y jornada extraordinaria.
* Se efectuó una revisión de las estructuras salariales y los registros de pago de todo el personal de las Secciones de Patología y la Sección de Clínica Médico Forense, para corroborar las dinámicas de reconocimiento.
* Se revisaron los expedientes electrónicos en el Sistema Visión 2020 de la Dirección de Gestión Humana de las personas servidoras judiciales involucradas en la oficina objeto de estudio y que tuvieran alguna relación con posibles traslados.
* La Dirección de Gestión Humana diseñó y aplicó tres encuestas, una para la Sección de Patología Forense, otra para la Sección Clínica Médico Forense y una para la persona que ocupa la plaza 84129 de Auxiliar Administrativa 2, adscrita al Departamento de Medicina Legal.
* Se realizó una sesión de trabajo vía Teams donde el equipo de trabajo conoció el resultado de las encuestas realizadas por la Dirección de Gestión Humana.
* Por parte de la Dirección Jurídica, se revisaron los **22** **contratos laboral- académico**, de las personas profesionales en medicina legal.

**Limitaciones:**

* Es importante dejar constando que no es sino hasta el 4 de febrero del 2021, que se logró obtener información determinante para analizar las condiciones laborales en que fue contratada una significativa cantidad de personas profesionales en medicina que se desempeñan en las secciones de Patología y Clínica Médico Forense.
* Fue necesario realizar la revisión de 20 de los contratos labores académicos, los cuales sólo se pudieron obtener cuando fueron enviados por el doctor Franz Eduardo Vega Zúñiga, Jefe del Departamento de Medicina Legal del O.I.J., el 4 de febrero de 2021 mediante el oficio N° JDML 2021-0179.
* Además, debe destacarse la rotación que presentan las personas profesionales en medicina que laboran en la Clínica Médico Forense y en Patología Forense, porque corresponde al Jefe del Departamento de Medicina Legal y al Director del OIJ decidir la rotación de esos profesionales, de acuerdo con las necesidades del servicio público. Esa rotación dificulta el análisis de las condiciones en que fueron contratados esos profesionales y dificulta saber quiénes forman parte de dichas secciones bajo estudio.
* La Dirección de Gestión Humana adicionó 2 contratos laborales- académicos de personas profesionales en medicina, que fueron aportados el 3 de marzo del 2021.

* Debe tomarse en cuenta el tiempo que requirió la elaboración, aplicación y análisis de las 3 encuestas que trabajó la Dirección de Gestión Humana.
* Este informe es extenso y contiene mucha información que debe revisarse a partir del trabajo conjunto de las tres direcciones a cargo de la elaboración. El proceso de recoger y analizar esta información es complejo. De manera que, se requiere un análisis singular de cada caso, siendo que no pueden darse respuestas generales.
* Una solución generalizada podría afectar gravemente a una persona profesional en medicina y esa decisión podría generar un alto riesgo para la responsabilidad institucional. Por esas razones, debe destacarse que este informe demanda un tiempo apropiado de estudio para su atención y análisis. Esto explica el tiempo que las tres direcciones necesitaron para cumplir con lo solicitado por el Consejo Superior. Debe tomarse en consideración que el personal asignado no se encontraba en tiempo completo a este asunto, toda vez que tenía más funciones a su cargo, que no podían ser desatendidas, dada la eventual afectación a terceros que podría haber devenido por tal motivo.

**II. Antecedentes del modelo de trabajo denominado Cobertura Médico Forense Ininterrumpido tanto a la Clínica Médico Forense, como a la Sección de Patología Forense (CMFI).**

**2.1.** **Génesis del plus denominado “Cobertura del Servicio Médico Forense Ininterrumpido”, de conformidad con los acuerdos que al efecto ha tomado la Corte Plena y el Consejo Superior:**

En la sesión celebrada por la Corte Plena el 5 de noviembre de 1988 artículo XII, se conoció y aprobó el informe que en aquella oportunidad elaboró la Sección de Análisis y Planeamiento Administrativo de la Dirección Ejecutiva, con el fin de tomar una serie de medidas que permitieran en su oportunidad brindar el servicio las 24 horas del día y durante todo el año, en las secciones de Clínica Médico Forense y Patología; conforme a la voluntad externada por la Corte Plena, en el sentido de no afectar el servicio público que prestan esas oficinas. En aquella ocasión, se tomaron una serie de recomendaciones relacionadas con los horarios, los turnos, el pago de horas extraordinarias, dotación de más plazas de médicos, traslado y nombramiento de profesionales entre otros aspectos de interés.

Los entonces doctores Luis del Valle Carazo, Jorge Mario Roldán Retana y Raúl Bonilla Montero, en representación de todos los médicos que laboraban en el Departamento de Medicina Legal, presentaron un escrito en fecha 24 de enero de 1995, en el que solicitaron una serie de beneficios laborales y salariales, para lo cual fundamentaron su petición en los siguientes aspectos:

“…A. Los diversos servicios con los que el Departamento de Medicina Legal auxilia a los Tribunales de Justicia y al Organismo de Investigación Judicial (realización de autopsias médico-legales, investigaciones de la escena del crimen, consultas de autoridades judiciales, examen físico a los detenidos y exámenes en caso de delitos sexuales) NO SE PUEDEN SUSPENDER durante las noches, los fines de semana, ni los días feriados, ya que se correría peligrosamente el riesgo de la pérdida irrecuperable de la evidencia en la prueba pericial, lo que redundaría en una inadecuada administración de la justicia.

B. La prestación de los anteriores servicios SON PROPIOS de toda una ESPECIALIDAD MÉDICA, que requiere de por lo menos TRES AÑOS de estudios de POSGRADO y muchos años de experiencia para alcanzar el grado de confianza que nuestros jueces tienen en los dictámenes que todos los días vertemos.

C. El personal médico con las calificaciones arriba indicadas (ESPECIALISTA EN MEDICINA LEGAL), con el paso del tiempo se ha llegado a reducir a tal extremo que en la actualidad contamos con: …” (Énfasis agregado).

Con base en los fundamentos señalados, solicitaron el pago de disponibilidad, modificar la fórmula de cálculo de los incentivos médicos-forenses, el pago del 65% por concepto de dedicación exclusiva, derecho a aparcar en un espacio designado en el Circuito Judicial, disfrute de 15 días de vacaciones profilácticas, pago del 10% de peligrosidad, dotación de vehículos adecuados para la realización de diligencias, acceso al sistema de becas al extranjero, permiso con goce de sueldo de 30 días al año para asistir a cursos de refrescamiento, reconocimiento de 10 puntos de carrera adicional por el servicio docente que se presta, reconocimiento en carrera profesional de todas las especialidades inscritas, mejora de las condiciones laborales en infraestructura, equipo médico y otros; la inamovilidad laboral, realización de peritajes a nivel privado, revisión del sistema de servicios médicos forenses por honorarios, préstamos para vivienda, sobresueldo por laborar en el área rural del 25%.

Este pliego de peticiones fue conocido por el Consejo Superior en la sesión celebrada el 07 de febrero de 1995 artículo LXXVIII, para lo cual y de conformidad con lo acordado por la Corte Plena en la sesión celebrada el 06 de febrero de 1995 artículo V, se aprobó, entre otras cosas de interés, lo siguiente:

“…De acuerdo con lo expuesto considera este Consejo que no conviene a los intereses institucionales establecer un pago de “disponibilidad” para los señores médicos. A fin de dar solución al problema que se presenta para brindar el servicio durante las 24 horas del día los 365 días del año, y a su vez hacer competitivo el salario de estos profesionales en relación con el mercado laboral, se acuerda:

1.- Incrementar el salario base de toda la serie de “Médicos”, de manera que se ubique en una posición similar a cargos profesionales con factores salariales comparables…

3.-En el caso de los médicos adscritos a las Secciones de Patología Forense y Clínica Médico Forense, por el tipo de servicio que prestan, se les reconocerá un sobresueldo del 25% a la base y se cargará en la casilla “OTROS SOBRESUELDOS” dentro del concepto TIPO DE SERVICIO por variación de jornada. Se hace la aclaración de que todos los médicos de estas dos secciones deberán participar en un rol equitativo, que permita prestar el servicio en forma ininterrumpida, de conformidad con lo dispuesto por la Corte Plena en la sesión del 5 de noviembre de 1988, artículo XII, sistema que venía rigiendo hasta su interrupción por falta de médicos.

Debe hacerse notar que con esta medida el beneficio otorgado se circunscribe exclusivamente a los médicos citados.

Del mismo modo, el sobresueldo es adicional al cálculo que se efectúa dentro de la Ley de Incentivos Médicos, dado que se hace directamente a la base…” (el resaltado no es del original)

Nótese la reiteración que se hace respecto de acuerdos anteriores, en el sentido de que los alcances que al efecto se adoptaron por parte del Consejo Superior, buscan en su esencia la prestación del servicio público en forma ininterrumpida durante todo el año, según las necesidades institucionales que se generan en las diferentes actividades a cargo de las secciones de Patología y Clínica Médico Forense.

Una vez que los médicos fueron enterados del acuerdo anterior, enviaron un nuevo oficio con fecha 10 de febrero del 1995, en el cual se refirieron punto por punto sobre sus peticiones iniciales y los aspectos dispositivos que al efecto tomó el Consejo Superior. Esta petición fue analizada por el Órgano Superior en la sesión celebrada el 13 de marzo de 1995 artículo LVIII. Al efecto, interesa rescatar lo que solicitaron en relación con el pago de la disponibilidad que se les aprobó en su oportunidad:

“…Por lo anterior y comprendiendo el resguardo que ustedes hacen a los intereses del Poder Judicial, en el sentido de CUBRIR INTERRUMPIDAMENTE la demanda del SERVICIO MEDICO FORENSE es que proponemos:

1. Extinguir el Concepto de DISPONIBILIDAD y acoger COBERTURA DEL SERVICIO MEDICO FORENSE ININTERRUNPIDO. Por este concepto propuesto NUESTRA EXPERIENCIA MEDICA nos permite decir que el tipo de emergencia que nosotros atendemos en el Poder Judicial no amerita presencia inmediata tal y como sucede en los hospitales en los cuales, de la prontitud del servicio depende la veda de una persona.

Se ha comprobado que la MAYORIA de los médicos de estas secciones presentan un TIEMPO DE RESPUESTA al llamado, de 15 minutos promedio, lo que garantiza UNA PRESENCIA FÍSICA EN EL EDIFICIO (CASI INMEDIATA) y de esta forma NO INTERRUMPIR. EL SERVICIO.

2.Rechazar el cambio de horarios propuestos por las razones ya expuestas e implementar el SERVICIO MEDICO FORENSE ININTERRUMPIDO de la siguiente manera: …

…Semejante a como ustedes lo exponen, consideramos que a los médicos adscritos a ambas secciones y que se adhieran a tal cobertura de manera voluntaria y renunciable, por el tipo de servicio que prestan (COBERTURA DEL SERVICIO MEDICO FLORENSE ININTERRUNPIDO) se les debe de reconocer un sobresueldo mensual, no de un 25% sino de un 50% a la base, que se cargaría dentro del concepto de “OTROS INCENTIVOS” en el salario SUBTOTAL, de acuerdo a la correcta aplicación de la LEY DE INCENTIVOS MEDICOS…”.

Analizado el asunto por parte del Consejo Superior se dispuso lo siguiente:

Discutido ampliamente el asunto, se resolvió: En cuanto a la propuesta que ahora hacen los Médicos de las Secciones de Patología y Clínica Médico Forense del Departamento de Medicina Legal del Organismo de Investigación Judicial para que se le establezca el sistema de “COBERTURA DEL SERVICIO MEDICO FORENSE ININTERRUMPIDO” someterlo a conocimiento de la Corte Plena. Las demás pretensiones se rechazan por los mismos motivos que se adujeron en la sesión del 07 de febrero de recién pasado, salvo en lo que atañe al porcentaje que se dispuso concederles, el cual se aumenta en un 10%, es decir que la compensación por el servicio que deben realizar los fines de semana, días feriados y en las horas fuera de la jornada ordinaria de trabajo se eleva a un 35%, el cual se calculará sobre el salario base. (el resaltado no es del original).

El Consejo Superior en la sesión celebrada el 24 de abril de 1995, artículo XCII, conoció los aspectos pendientes relacionados con las reivindicaciones laborales que en su oportunidad presentaron los médicos del Departamento de Medicina Legal, para lo cual se pronunció por aceptar la modalidad del servicio propuesto por los médicos bajo la denominación "Cobertura del Servicio Médico Forense Ininterrumpido" y autorizó el pago de 8 horas extras para los fines de semana y días feriados, con lo que modificó el acuerdo tomado por la Corte Plena en sesión celebrada el 5 de noviembre de 1988, artículo XII, en virtud del cual se había autorizado el pago de 12 horas extras. También acordó hacer del conocimiento de los médicos que "...la compensación del 35 % sobre el salario base se reconocerá únicamente a los profesionales que efectivamente den la cobertura del servicio fuera de las horas laborables, y de aquellas en las que no corresponda el pago de la jornada extraordinaria." (Énfasis agregado).

El Consejo Superior en la sesión celebrada el 19 de octubre de 1995 artículo LI, dispuso con base en las mejoras laborales y salariales otorgadas a los médicos del Departamento de Medicina Legal, en especial a los que integran las secciones de Patología Forense y Clínica Médico Forense, solicitar al Departamento de Planificación una evaluación del sistema de “Cobertura del Servicio Médico ininterrumpido” durante los días sábados, domingos y días feriados. Al efecto interesa señalar que el Consejo Superior en la sesión celebrada el 07 de junio de 1996 artículo XVI, conoció del citado informe y acordó lo siguiente:

“Tener por rendido el informe anterior y acoger las recomendaciones A, C, E, F, J y L, las que deberán ejecutarse a la brevedad; en lo que respecta al punto F) se insta a la Dirección General del Organismo de Investigación Judicial, para que gire instrucciones al Jefe de la Sección de Patología, para que no autorice la renuncia de los médicos de la Sección, al horario que atienden los sábados y domingos, ya que es obligación de los médicos cubrir esos días, por así establecerlo la naturaleza del servicio y su contrato labor ” (El resaltado no es del original).

La Corte Plena en la sesión celebrada el 12 de mayo de 1997, artículo IV conoció algunos aspectos pendientes derivados de la negociación con el grupo de médicos del Departamento de Medicina Legal, en ese sentido interesa rescatar que ya los Órganos superiores han denegado la posibilidad de incrementar el 35% por concepto del plus denominado "Cobertura del Servicio Médico Forense Ininterrumpido". El acuerdo de cita señala en su parte dispositiva lo siguiente:

“…Una vez discutido el asunto, se dispuso: Denegar la propuesta para aumentar en un 5%, con el fin de conceder un total de 40% por concepto de disponibilidad. (El resaltado no corresponde al original) …”.

Conforme con la información de los acuerdos que se han recabado es indispensable aclarar en primera instancia, que el pago del plus denominado “Cobertura del Servicio Médico Forense Ininterrumpido”, encuentra su razón de ser en dos elementos fundamentales:

• Los problemas ocurridos con los servicios que brindaban las secciones de Patología Forense y Clínica Médico Forense durante el fin del año 1994 y principios del 1995.

• Las reivindicaciones laborales que el gremio de médicos del Departamento de Medicina Legal ha realizado desde aquella data.

En ese sentido, fue necesario y urgente por parte del Consejo Superior y la Corte Plena, realizar todas las gestiones pertinentes para que el servicio de ambas secciones no se viera paralizado, para lo cual y de conformidad con los criterios de las instancias superiores y conforme a la política institucional de aquel momento, se otorgaron entre otros aspectos una serie de mejoras salariales que incluyeron el pago de un 35% por concepto del plus denominado “Cobertura del Servicio Médico Forense Ininterrumpido”.

En este orden de cosas, interesa señalar que los médicos de la institución están cubiertos para efectos salariales por la Ley de Incentivos Médicos, para lo cual, se les aplica una serie de variantes para determinar el salario total mensual, así como algunos pluses particulares que se han derivado según se ha señalado, de las diferentes negociaciones que al efecto han sostenido con el Poder Judicial.

Es importante resaltar el interés que ha tenido la institución para que el servicio se brinde ininterrumpidamente los 365 días del año y las 24 horas del día.

**2.2. Roles de trabajo en el Servicio de Cobertura Médico Forense Ininterrumpido.**

En relación con **los roles de trabajo que aplican en el SCMFI**, debe indicarse que, en el año 1996 la **Dirección de Planificación** evaluó el sistema de cobertura del servicio médico ininterrumpido durante los días sábados, domingos y feriados en las secciones de Patología Forense y Clínica Médico Forense. Dicho informe fue conocido por el Consejo Superior en la sesión N° 44-1996, del 7 de junio de 1996, artículo XVI y acordó:

“Tener por rendido el informe anterior y acoger las recomendaciones A, C, E, F, J y L, las que deberán ejecutarse a la brevedad; en lo que respecta al punto F) se insta a la Dirección General del Organismo de Investigación Judicial, para que gire instrucciones al Jefe de la Sección de Patología, para que no autorice la renuncia de los médicos de la Sección, al horario que atienden los sábados y domingos, ya que es obligación de los médicos cubrir esos días, por así establecerlo la naturaleza del servicio y su contrato laboral.”

De lo acordado por el Consejo Superior, se destaca lo mencionado en el inciso J, el cual indica:

**“J.** En vista de que la renuncia de varios médicos de la Sección de Patología Forense incrementará notoriamente las veces que los doctores de dicha Sección deban cubrir los turnos, lo que podría inferir en la renuncia de más personal a este sistema, se recomienda -salvo mejor criterio- que el Consejo Superior, **autorice a los demás médicos de provincia, para que quien lo tenga a bien, se integre en la cobertura de citado servicio nocturno y de esta manera la rotación de cada médico a la cobertura no sea tan repetitiva**.” (Énfasis agregado).

Tiempo después la **Dirección de Planificación** (en el año 2005) mediante el oficio N° 688-PLA-2005 de 20 de mayo del 2005, analizó por un lado la gestión suscrita por los médicos de la Sección Clínica Médico Forense del Departamento de Medicina Legal, para que se ratificara la modalidad de trabajo denominada “Cobertura del Servicio Médico Forense Ininterrumpido”, y por otro la conveniencia de atender después del horario establecido en la Sección Clínica Médico Forense mediante el pago de horas extraordinarias.

En esa oportunidad la Dirección de Planificación concluyó lo siguiente:

**“**1. En términos generales, la modalidad de trabajo establecida en la Sección Clínica Médico Forense durante las horas inhábiles denominada *“****Cobertura del Servicio Médico Forense Ininterrumpido”* se apega a la propuesta aprobada por el Consejo Superior en la sesión del 24 de abril de 1995, artículo XCII**.

2. Asimismo, se ajusta a lo dispuesto en la sesión 44-96 del 7 de junio de 1996, artículo XVI del Consejo Superior, relativo a la jornada extraordinaria de las 16:30 a las 21:00 de lunes a viernes.

3. Aunque en el acuerdo citado en el punto 1 se menciona por separado los días feriados y los períodos de excepción (fin y principio de año y Semana Santa),  se interpreta que la aclaración que hace el Consejo Superior, en la sesión 41-95 del 30 de mayo de 1995, artículo CI, en el sentido de que para los días feriados lo que rige es el sistema *“Cobertura del Servicio Médico Ininterrumpido”,* aplica para todos los días feriados, incluyendo los que se encuentran dentro de los períodos de excepción (25 de diciembre, 1 de enero y Jueves y Viernes Santos).

4. El servicio de traslado de pacientes y médicos a la Clínica Médico Forense y el regreso a sus domicilios por parte de los Jefes de Servicio (Alfa 6), es considerado por los médicos consultados como satisfactorio.

5. **La forma de elaborar los roles para la distribución de las horas extra y el Servicio Médico Ininterrumpido es considerado por los médicos consultados como justo y racional, sin embargo, existe una inadecuada rotación en el orden de escogencia de los días por parte de cada uno de los médicos, dejando en desventaja a los que quedan de último con mayor frecuencia.**

6. En relación con la posibilidad de crear una plaza de médico 1 para atender a los pacientes que acuden en las horas pico de la tarde o que llegan después de las 16:30 horas, en lugar del pago de horas extra, se considera conveniente continuar con el pago de las 4.5 horas extra (de  las 16:30 a las 21:00 horas) dado que resulta menos oneroso para el Poder Judicial y se aprovecha la experiencia que ya poseen los actuales médicos de la Sección Clínica Médico Forense, es decir, se evita el proceso de tener que reclutar y capacitar a otro profesional en medicina.”

Obsérvese que una de las recomendaciones era ratificar el modelo de Servicio de Cobertura Médico Forense Ininterrumpido.

“1. Al Consejo Superior ratificar el modelo de trabajo aprobado para el Departamento de Medicina Legal denominado *“Cobertura de Servicio Médico Forense Ininterrumpido”,* en la sesión del 24 de abril de 1995, artículo XCII; considerando sin embargo, lo dispuesto por ese Consejo en la Sesión 32-95 del 27 de abril de 1995, artículo LXXXI, en que se aclara que la cantidad de horas extra aprobadas para los sábados y domingos tanto para la Sección Clínica Médico Forense como para la Sección de Patología Forense es de 8 horas, así como lo estipulado en la sesión 41-95 del 30 de mayo de 1995, artículo CI, en que se aclara que para los días feriados lo que rige es el sistema “Cobertura de Servicio Médico Ininterrumpido”, disposiciones que deberá considerar también el Departamento de Personal para el trámite de las horas extra.”

Lo anteriormente transcrito forma parte del informe N° 688-PLA-2005 de 20 de mayo del 2005, el cual fue conocido por el **Consejo Superior** en la Nº **46 – 2005**, del 16 de junio del 2005, artículo XXXIX y se acordó lo siguiente:

“**1)** Tener por rendido el informe anterior. **2)** Acoger sus conclusiones y recomendaciones, en consecuencia **se mantiene el sistema de pago de horas extra a los médicos por medio del rol propuesto, para cubrir la atención en la Clínica Médico Forense de las 16:30 horas a las 21 horas de lunes a viernes**. (Énfasis agregado).

A esos efectos toma en cuenta este Consejo tanto el mayor costo económico de emplear un médico para esos efectos, cuanto la dificultad que existe para su contratación, por la carencia en el país de médicos forenses.”

**2.2.- Sobre la Naturaleza y las condiciones del Servicio Médico Forense Ininterrumpido.**

Hay varios aspectos relevantes sobre las condiciones en que fue aprobada la Cobertura del Servicio Médico Forense Ininterrumpido, los cuales son:

1. La Cobertura del Servicio Médico Forense Ininterrumpido es un plus o compensación que aplica sólo para los médicos que efectivamente prestan esa cobertura en las secciones de Patología y la Clínica Médico Forense.
2. Esa compensación nació de la aprobación de la Corte Plena en la sesión del 5 de noviembre de 1988, artículo XII. Posteriormente, el Consejo Superior[[2]](#footnote-2) en sesión celebrada el 24 de abril de 1995, artículo XCII, aceptó la modalidad del servicio propuesto por los médicos bajo la denominación ***“Cobertura del Servicio Médico Forense Ininterrumpido.”[[3]](#footnote-3)***
3. En aquel momento, se consideró que los médicos adscritos a ambas secciones (Patología y Clínica Médico Forense) se adhieran al servicio de cobertura de manera voluntaria y renunciable por el tipo de servicio que prestan (Servicio médico Forense Ininterrumpido).
4. Se le reconoce a los profesionales que efectivamente den la cobertura del servicio fuera de las horas laborales y de aquellas en las que no corresponde el pago de la jornada extraordinaria.
5. El Servicio de Cobertura Médico Forense Ininterrumpido aplica únicamente a los médicos que trabajan en las Secciones de Patología y Clínica Médico Forense.
6. La finalidad del Servicio de Cobertura Médico Forense Ininterrumpido es mantener el servicio de manera continua las 24 horas los 365 días al año.

Debe entenderse que, actualmente, **la modalidad del Servicio de Cobertura Médico Forense Ininterrumpido aplica a los médicos que trabajan en las Secciones de Patología y Clínica Médico Forense,** la finalidad es mantener la atención de detenidos, lesiones, delitos sexuales y cualquier otro examen a pacientes a petición de las autoridades judiciales, en el caso de la Clínica Médico Forense y en el caso de la Sección de Patología Forense para la asistencia a escenas de muerte cuando se requiera, en forma ininterrumpida (las 24 horas de los 365 días del año).

La cobertura del Servicio Médico Forense ininterrumpido es el modelo de trabajo que satisface los requerimientos institucionales de brindar un servicio de manera continua a las personas usuarias. Con fundamento en el **artículo 4 de la** **Ley General de la Administración Pública**, debe asegurarse la continuidad de los servicios públicos, entre los que lógicamente se encuentran los servicios que se prestan en las secciones de Patología y Clínica Médico Forense, lo cual se garantiza manteniendo el modelo de trabajo denominado Cobertura Médico Forense Ininterrumpido (CMFI). La antes citada norma dispone lo siguiente:

“Artículo 4º.- La actividad de los entes públicos deberá estar sujeta en su conjunto a los principios fundamentales del servicio público, para asegurar su continuidad, su eficiencia, su adaptación a todo cambio en el régimen legal o en la necesidad social que satisfacen y la igualdad en el trato de los destinatarios, usuarios o beneficiarios.”

Sobre el tema, la **Sala Constitucional**, mediante la resolución N° 1619-2020, del 24 de enero del 2020, expone lo siguiente:

“Principios Constitucionales rectores de los servicios públicos. Todos los servicios públicos prestados por las administraciones públicas -incluidos los asistenciales o sociales- están regidos por una serie de principios que deben ser observados y respetados, en todo momento y sin excepción alguna, por los funcionarios públicos encargados de su gestión y prestación.

[…]

El ordinal 4o de la Ley General de la Administración Pública dispone claramente que "La actividad de los entes públicos deberá estar sujeta en su conjunto a los principios fundamentales del servicio público, para asegurar su continuidad, su eficiencia, su adaptación a todo cambio en el régimen legal o en la necesidad social que satisfacen y la igualdad en el trato de los destinatarios o beneficiarios ”, La continuidad supone que la prestación de los servicios no se debe interrumpir, diversos mecanismos jurídicos del ordenamiento administrativo pretenden asegurar este principio, tales como la prohibición de la huelga y de paro en los servicios públicos esenciales, la teoría de Ia imprevisión para hacerle frente a los trastornos económicos que pueden suspender o paralizar los servicios públicos, el carácter inembargable de los bienes dominicales destinados a la prestación de un servicio público, etc.. Cualquier actuación -por acción u omisión- de los funcionarios o imprevisión de éstos en la organización racional de los recursos que propenda a interrumpir un servicio público es abiertamente antijurídica. La regularidad implica que el servicio público debe prestarse o realizarse con sujeción a ciertas reglas, normas o condiciones preestablecidas. No debe confundirse la continuidad con la regularidad, el primer concepto supone que debe funcionar sin interrupciones y el segundo con apego a las normas que integran el ordenamiento jurídico. La adaptación a todo cambio en el régimen legal o a las necesidades impuestas por el contexto socioeconómico significa que los entes y órganos administrativos deben tener capacidad de previsión y, sobre todo, de programación o planificación para hacerle frente a las nuevas exigencias y retos impuestos, ya sea por el aumento en el volumen de la demanda del servicio público o bien por los cambios tecnológicos. Ningún ente, órgano o funcionario público pueden aducir razones de carencia presupuestaria o financiera, ausencia de equipos, falta de renovación tecnológica de éstos, exceso o saturación de la demanda en el servicio público para dejar de prestarlo de forma continua y regular. La igualdad o universalidad en el acceso demanda que todos los habitantes tienen derecho a exigir, recibir y usar el servicio público en igualdad de condiciones y de conformidad con las normas que los rigen, consecuentemente, todos los que se encuentran en una misma situación pueden exigir idénticas ventajas. Uno de los principios rectores del servicio público que no se encuentra enunciado en el artículo 4o de la Ley General de la Administración Pública lo constituye el de su obligatoriedad, puesto que, de nada serviría afirmar que deben ser continuos, regulares, uniformes y generales si el sujeto prestador no tiene la obligación de prestarlo. La administración pública prestadora del servicio público no puede escoger su clientela o usuarios, debe brindárselo a cualquiera que se lo requiera”. […] (Énfasis agregado).

De conformidad con lo anterior, debe respetarse el derecho fundamental de los administrados al buen y eficiente funcionamiento de los servicios públicos; así como el deber de prestar los servicios de forma continua, regular, célere, eficaz, eficiente y la obligatoriedad de prestarlo.

Por consiguiente, el Poder Judicial está llamado a ser garante de los principios fundamentales del servicio público.

Nótese, que la Sala Constitucional señala que ningún ente, órgano o funcionario público pueden aducir razones de carencia presupuestaria o financiera, ausencia de equipos, falta de renovación tecnológica de éstos, exceso o saturación de la demanda en el servicio público para dejar de prestarlo de forma continua y regular.

**2.3 Personal al que se le reconoce el componente salarial por concepto de Cobertura de Servicio Médico Forense Ininterrumpido.**

Con la finalidad de conocer la forma en que se aplica el pago del plus salarial citado se efectuó un mapeo de las estructuras salariales del personal que la Dirección de Planificación identificó encontrarse laborando en las Secciones de Patología Forense y de Clínica Médico Forense, información que se encuentra detallada en el archivo siguiente:



El rubro del 35% por concepto de Cobertura de Servicio Médico Ininterrumpido, es cancelado a todo el personal de la Sección de Patología Forense y de la Sección Clínica Médico Forense, con las excepciones que se describen a continuación:

Para el caso de los Médicos Residentes, el pago no corresponde, por cuanto se encuentran en el proceso de especialización.

Por otro lado, para las personas en puestos de Médico 1 que no se les cancela, existen comunicaciones y disposiciones de la Jefatura de Medicina Legal, que conllevan a no reconocer el componente.

La información recabada corresponde a la consulta de datos del expediente electrónico de cada persona, que se conforma de la integración de los apartados del sistema 20/20 de expediente digital y de la información almacenada en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA–GH). Que en conjunto tienen además de la documentación en formato digital de los atestados y diferentes gestiones de las personas servidoras judiciales archivadas, la información referente a los movimientos de personal que las oficinas judiciales registran y aprueban por medio de la Plataforma Electrónica de Nombramientos (PIN)”, por lo que el Sistema SIGA GH cuenta con las tablas de bases de datos requeridas para custodia y registro histórico de la información, que puede ser consultada en los módulos según se requiera y extraída a través de reportes existentes, esto con el fin de que no exista un doble almacenamiento de la información, dado que puede acceder de manera electrónica.

**III. Análisis de la forma de trabajo de la Sección de Patología Forense y Clínica Médico Forense bajo el sistema de Servicio Médico Forense Ininterrumpido y jornada extraordinaria.**

Como parte de los antecedentes considerados es importante exponer que la Dirección de Planificación realizó un análisis acerca de una “Propuesta para ajustar la capacidad operativa de la Sección de Patología Forense en función de la demanda del servicio, minimizar el uso de la jornada extraordinaria de trabajo y mantener el actual horario de atención al público” mediante el informe 907-PLA-2017 con fecha del 15 de mayo de 2017, conocido por el Consejo Superior en la sesión 54-17 celebrada el 06 de junio de 2017, artículo LXVIII, (ver anexo 1) de este informe.

Tal como se mencionó al inicio de este informe, el objetivo de este estudio es analizar el trabajo y los horarios de atención del personal médico-forense de la Sección de Patología Forense y de la Sección Clínica Médico Forense, para que satisfagan con eficiencia la demanda de trabajo entrante, con el mínimo consumo de horas extra y sin detrimento del servicio público brindado a las personas usuarias judiciales, en atención a la solicitud planteada por la Auditoria Judicial y avalada por el Consejo Superior.

Actualmente la Sección de Patología Forense y la Sección de Clínica Médico Forense trabajan en diferentes horarios de trabajo, bajo la modalidad de Servicio Médico Forense Ininterrumpido y el reconocimiento del pago de horas extras; a fin de atender la demanda de trabajo ordinaria, los fines de semana, así como en horas no hábiles.

Uno de los aspectos importantes a destacar es que por el tipo de labor y especialización en el campo forense que es necesaria para los médicos de ambas secciones analizadas, se dificulta la sustitución en los movimientos de personal tales como periodos de vacaciones profilácticas, vacaciones ordinarias, o bien en casos de incapacidades. Lo anterior, por cuanto la formación académica que se requiere para estos puestos de trabajo se realiza únicamente mediante un convenio que existe entre la Universidad de Costa Rica y el Poder Judicial, el cual tarda un periodo de tres años para formarse en la especialidad de Médico Forense.

Esta situación genera una afectación directa en la productividad de ambas secciones, en tanto al no poderse sustituir este tipo de puestos por su especialidad, impacta directamente en la cantidad de la demanda de autopsias o personas que se atiendan en la Clínica Médico Forense con el personal médico disponible.

Importante hacer ver, que actualmente dentro del Departamento de Medicina Legal, existe un grupo de puestos de Médicas o Médicos Residentes en proceso de formación las cuales una vez concluido su proceso de especialización deberán ser ubicadas en las diferentes Secciones del Departamento de Medicina Legal o Unidades Médico Legales del país.

Al momento del estudio los números de puestos de las plazas producto de la Reforma Laboral, eran:

**Cuadro 1**

**Números de Puesto de las plazas de Médico Residente que podrían asignarse a las Secciones o Unidades Médico Legales del Departamento de Medicina Legal.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° de Puesto** | **Clase de Puesto** | **Oficina en que se ubica y/o ubicaba en el proceso de formación, debido a la rotación que deben realizar por las diferencias Secciones del Departamento de Medicina Legal** |
| 377512 | Médico Residente | Secc. Clínica Méd. Forense |
| 377509 | Médico Residente | Secc. Clínica Méd. Forense |
| 377510 | Médico Residente | Secc. Clínica Méd. Forense |
| 54292 | Médico Residente | Secc. Clínica Méd. Forense |
| 43415 | Médico Residente | Secc. Clínica Méd. Forense |
| 5695 | Médico Residente | Secc. Clínica Méd. Forense |
| 378780 | Médico Residente | Secc. Medicina del Trabajo |
| 43400 | Médico Residente | Unidad Med. Legal Cartago |
| 378779 | Médico Residente | Unidad Med. Legal Cartago |

**Fuente:** Datos suministrados por el Departamento de Medicina Legal al momento de realizar el trabajo de campo.

**3.1.- Cantidad de Horas Extras reportadas durante el periodo del 2019.**

Con el objetivo de tener un dato aproximado sobre el costo de horas extra que se cancelan en cada una de las secciones analizadas, se solicitó a la Sección de Administración Salarial de la Dirección de Gestión Humana información de las horas extras reportadas durante el año 2019, así como el costo de cada uno de los puestos. Se realizó un costo estimado de hora extra para cada puesto, debido a que puede variar dependiendo de la antigüedad y otras variables asociados a los componentes salariales.

Importante hay que destacar que dentro de la investigación se determinó que además de los puestos de Médico 1[[4]](#footnote-4) de ambas secciones en estudio, también a los cargos de Asistente de Recepción de Morgue[[5]](#footnote-5) y de Asistente de Morgue[[6]](#footnote-6) cobran horas extra los sábados y domingos, debido a que laboran como un equipo de trabajo para la atención de este tipo de casos.

**3.1.1.- Horas extras de la Sección de Patología Forense.**

**Cuadro 2**

**Cantidad aproximada de horas extra de la Sección de Patología Forense, durante el 2019**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad de horas extras canceladas aproximadamente según horario al personal Médico** | | | | | |
| **Horario** | **Cantidad de personal médico** | **Periodo** | **Cantidad Aproximada de Horas** | **Costo de hora promedio profesional Médico** | **Valor**  **Total** |
| 8:00 a las 20:00 horas | 3 | Sábados, domingos, feriados | 1722 | ¢35.000,00 | ¢60.270.000,00 |
| 20:00 a las 8:00 horas del día siguiente | 1 | sábados/feriados | 40 | ¢35.000,00 | ¢1.400.000,00 |
| 20:00 a las 7:30 horas del día siguiente | 1 | Domingos/feriados |
| 20:00 a las 7:30 horas del día siguiente | 1 | Lunes a viernes | 11 | ¢35.000,00 | ¢385.000.,00 |
| **Total** | | | | | **¢62.055.000,00** |
| **Cantidad de horas extra canceladas aproximadamente según horario al personal Asistencial** | | | | | |
| **Horario** | **Cantidad de personal** | **Periodo** | **Cantidad Aproximada de Horas** | **Costo de hora promedio personal Asistencial** | **Valor**  **Total** |
| 8:00 a 16:00 horas | 1 Asistente Morgue (Asistente de Morgue) | Sábados, domingos y feriados | 544 | ¢4.600,00 | ¢2.502.400,00 |
| 8:00 a 16:00 horas | 1 Asistente de Recepción de Morgue (Asistente Advo. 1) | Sábados, domingos y feriados | 1200 | ¢3.700,00 | ¢4.440.000,00 |
| **Total** | | | | | **¢6.942.400,00** |

**Fuente**: Información suministrada por la Sección de Administración Salarial, Dirección de Gestión Humana.

Antes de analizar la cantidad y costo de horas extras reportadas por la Sección Clínica Médico Forense, es importante aclarar que el costo expuesto en la tabla anterior corresponde a un estimado del promedio para cada puesto, en tanto el costo real va a depender de otros factores como lo son la antigüedad y los componentes salariales en el puesto.

Una vez identificado el costo por concepto de horas extra en los diferentes horarios de la Sección de Patología Forense, así como en los diferentes puestos, se tiene que aproximadamente durante el año 2019 se cancelaron un total de 3517 horas extra para un costo estimado de **¢68.997.400,00.**

**3.1.2.- Horas extras Sección de Clínica Médico Forense.**

El mismo análisis presentado en la Sección de Patología Forense se realizó en la Sección de Clínica Médico Forense, con el propósito de conocer el impacto en el costo de horas extras que se brindaron en el 2019.

**Cuadro 3**

**Cantidad aproximada de horas extra de la Sección de Clínica Médico Forense, durante el 2019**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad de horas extra canceladas según horario al Médico y al Auxiliar Administrativo** | | | | | |
| **Horario** | **Cantidad de Médicos** | **Periodo** | **Cantidad Aproximada de Horas** | **Costo de hora profesional Médico** | **Valor**  **Total** |
| 16:30 a las 21:00 horas | 1 | lunes a viernes | 667 | ¢35.000,00 | ¢23.345.000.00 |
| 21:00 a las 7:30 horas del día siguiente | 1 | lunes a viernes | 137 | ¢35.000,00 | ¢4.795.000,00 |
| 8:00 a 16:00 horas | 1 | sábados, domingos y feriados | 1164 | ¢35.000,00 | ¢40.740.000,00 |
| 16:00 horas a las 8:00 horas del día siguiente | 1 | sábados | 96 | ¢35.000,00 | ¢3.360.000,00. |
| 16:00 a las 7:30 horas del día siguiente | 1 | Domingos |
| **Total** | | | | | **¢72.240.000,00** |
| **Cantidad de horas extra canceladas según horario al puesto de Auxiliar Administrativo** | | | | | |
| **Horario** | **Cantidad de Personal** | **Periodo** | **Cantidad Aproximada de Horas** | **Costo de hora personal Auxiliar** | **Valor**  **Total** |
| 8:00 a las 16:00 horas | 1 | Auxiliar Administrativo (Auxiliar Administrativo) | 1164 | ¢3.700,00 | ¢4.306.800,00 |
| **Total** | | | | | **¢4.306.800,00** |

**Fuente:** Información suministrada por la Sección de Administración Salarial, Dirección de Gestión Humana

Para el caso de la Sección de Clínica Médica Forense, durante el 2019 se canceló un monto aproximado a los **¢76.546.800,00** a los diferentes puestos de trabajo que cubren el servicio en horas no hábiles de trabajo.

Tomando en consideración el costo reportado para ambas secciones analizadas se estima que se pagó un monto aproximado de **¢145.544.200,00.**

A la cifra anterior, se le deberá adicionar el costo de horas extra que pagaría al personal de Radiología y Pericias Físicas, los cuales laboran actualmente mediante el sistema de disponibilidad cuando se requieren para la atención de casos complejos en Patología Forense, debido a que se conforma un grupo interdisciplinario para abordar casos como son homicidios y otros similares, lo que permite determinar que la tendencia es a incrementar el rubro anterior al momento de brindar el servicio de patología.

Estos rubros son producto de preocupación por parte de las instancias superiores de la institución, lo que, sin duda, tiene un fundamento en las diversas resoluciones que se han dictado al respecto. Ejemplo de ello, es lo que argumenta la Constitución Política en el artículo 58 al establecerse los períodos de tiempo máximo que deben comprender la jornada laboral ordinaria, tanto diurna como nocturna, así como el reconocimiento salarial que tiene que hacerse en el caso de la jornada extraordinaria.

Así también la Sala Constitucional que entre otras resoluciones han señalado[[7]](#footnote-7) que la jornada extra no pueden ser permanentes, pues se convertiría lo extraordinario en ordinario, ni tampoco consideradas como un "derecho adquirido". Han considerado como una *“transgresión suficientemente grave, cuando -además- se involucra el uso (más bien, abuso) de los fondos públicos”*.

**3.2. Sección de Patología Forense**

Se realizan autopsias en sábados, domingos y feriados, donde está de por medio no solo la carga de trabajo que se presenta, sino el factor humano con las familias dolientes que esperan la entrega de cuerpos en el menor tiempo posible. La Sección de Clínica Médico Forense, atiende -entre otros casos- aquellos en que se den violaciones, los cuales deben ser atendidos de manera oportuna, minimizando la revictimización de las personas ofendidas durante el inicio del proceso de investigación.

Esta forma de trabajo surge por acuerdo del Consejo Superior en la sesión celebrada el 24 de abril de 1995, artículo XCII, en el cual se autoriza el pago de horas extra para la Sección de Patología y el Servicio Médico Forense Ininterrumpido[[8]](#footnote-8). Se adjunta un resumen de los principales acuerdos relacionados con estos dos temas en el anexo 2.

**3.2.1.- Propuestas de trabajo para la Sección de Patología Forense, minimizando la cantidad de horas extra en horas no hábiles.**

Para efecto de dar respuesta a lo solicitado por el Consejo Superior, el análisis de la Sección antes indicada se enfocará únicamente en el personal Médico y asistencial, sin tomar en cuenta los puestos de Técnicos Disectores (Tecnólogos Médicos); en tanto este tema fue atendido mediante el informe 907-PLA-2017, el cual fue conocido en la sesión de Consejo Superior 54-17 celebrada el 02 de junio de 2017, artículo LXVIII.

La estructura organizacional a nivel del personal de Médicos de la Sección de Patología Forense se compone de:

* 1 puesto de Médico 3 (Jefatura) y
* 10 puestos de Médico 1 (Médicos Especialistas)

Del equipo de trabajo de los 10 médicos, **9** de ellos se encuentran destacados a la **realización de autopsias** y el otro puesto de médico **1** se encuentra en la atención especializada de **casos en Neuropatología** y no todo el grupo de trabajo forma parte del rol de atención de casos los fines de semana y feriados, razón por la que siempre se depende de la anuencia que tengan otros médicos de las diferentes Unidades Médico-Regionales para realizar el servicio en las horas extras de sábados, domingos y feriados.

Según consulta realizada a la Sección de Administración Salarial, de la Dirección de Gestión Humana, solamente los médicos que participan en el rol del Servicio Médico Forense Ininterrumpido devengan el plus salarial del 35% por ese concepto.

De acuerdo a los datos facilitados por la Sección de Patología Forense, al momento de hacer la investigación los puestos de Médicas o Médicos que conforman esa Sección son las siguientes:

**Cuadro 4**

**Números de Puesto de las plazas asignadas a la**

**Sección de Patología Forense**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° de puesto** | **Tipo de puesto** | **Estado** |
| 72776 | Médico 1 | Vacante |
| 43414 | Médico 3 | Propiedad |
| 43397 | Médico 1 | Propiedad |
| 5741 | Médico 1 | Propiedad |
| 43415 | Médico 1 | Vacante |
| 107823 | Médico 1 | Propiedad |
| 5624 | Médico 1 | Propiedad |
| 54292 | Médico 1 | Vacante |
| 43398 | Médico 1 | Propiedad |
| 107822 | Médico | Vacante |

**Fuente:** Información suministrada por el Departamento de Medicina Legal al momento en que se realizó el trabajo de campo.

**3.2.1.1.- Tiempo de duración y horarios de atención en la realización de la autopsia.**

De acuerdo con el criterio de experto de los médicos patólogos consultados, el tiempo requerido para practicar una autopsia se encuentra establecido en cuatro horas, tiempo en el que normalmente, de no tratarse de un caso complejo, les permite redactar el dictamen médico forense. En los casos que se esperan resultados de otras oficinas, el dictamen queda pendiente de redacción, como ejemplo en los casos de homicidios, que se deben realizar comparaciones de otros elementos. En este tipo de redacción de dictamen se estima una duración aproximada de una hora y hora y media.

Lo anterior, permite establecer un parámetro que se ha establecido en una disección cada audiencia de 4 horas, siempre y cuando no sea un caso catalogado como complejo.

Por otra parte dentro de las labores que desempeña el Médico 1 (Médico Especialista), no solo está la realización de disecciones y autopsias, sino también está la atención de llamadas telefónicas por parte del personal del OIJ sobre escenas de crimen, asistencia al lugar de los hechos en el caso que sea requerido según la complejidad de la escena que se aborde, realiza ampliaciones de los peritajes a solicitud de las diferentes oficinas jurisdiccionales, asistencia a juicios que requieren las autoridades judiciales, supervisión del personal que se capacita, entre otras cosas.

Importante hacer ver que en el caso de las labores de atención de llamadas telefónicas y la supervisión del personal médico en formación, éstas se encuentran dentro del tiempo estimado de realización de disecciones, (4 horas siempre y cuando no sea compleja). Para las otras labores como lo son levantamiento de cuerpos, asistencia a juicios y lo relacionado que requiera salir de la Morgue Judicial, no está dentro del parámetro de tiempo que se utiliza para los fines del informe. Además, el Médico 1 que ese día le corresponda atender este tipo de labores no es sustituido dentro del grupo de trabajo.

Para el caso de los puestos de Asistente de Morgue según lo indicado por el Doctor Jorge Aguilar Pérez, Jefe de la Sección de Patología Forense, únicamente existen dos puestos, quienes se encargan de la toma de fotografías, toma de huellas, custodia y gestión de traslado de las muestras de órganos y otros objetos que requieren ser analizados por otras oficinas del Departamento de Medicina Legal o del Departamento Laboratorio de Ciencias Forenses.

Este personal de apoyo se rota los fines de semana para atender la carga de trabajo que se presenta en la realización de autopsias.

Para el caso de los puestos de Asistente de Recepción de Morgue (Asistente Administrativo 1) actualmente existen tres puestos con los siguientes horarios de trabajo:

**Cuadro 5**

**Horario de trabajo actual del personal Asistencial de la**

**Sección de Patología Forense**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Auxiliar Administrativo** | **lunes a viernes** | **Fines de semana** |
| 1 | 6:00 a las 14:00 | Rol de trabajo mediante horas extras |
| 2 | 14:00 a las 22:00 |
| 3 | 7:30 a 16:30 |

De lo expuesto en la tabla anterior, se denota que los tres puestos de Asistentes de Recepción de Morgue cubren una jornada de lunes a viernes que inicia de las 6:00 a las 14:00 horas, otro de las 14:00 a las 22:00 horas y otro puesto en horario ordinario. Para cubrir los fines de semana, se hace un rol de trabajo entre las tres personas y lo realizan mediante el pago de horas extra.

Algunos de los aspectos a tomar en consideración dentro del análisis, es que, en el espacio físico destacado para la realización de autopsias, existen 10 mesas de trabajo de las cuales, al momento de la investigación, dos de ellas estaban en desuso por motivos de problemas en los desagües. Sin embargo, se realizarían las gestiones correspondientes para su respectiva reparación y aprovechamiento.

A su vez, se tiene previsto para el año 2021 la ampliación del área de trabajo donde se realizan las autopsias, permitiendo un reacomodo de las mesas de trabajo y aumentar en una mesa más de trabajo, para un total de 11 mesas, lo cual en el corto plazo se podría realizar esa cantidad de autopsias de manera simultánea, de ser necesario.

**3.2.1.2.- Horarios de trabajo de los Médicos de la Sección de Patología Forense.**

El horario de trabajo que mantiene actualmente la Sección de Patología para la realización de disecciones y autopsias es la siguiente:

**Cuadro 6**

**Horario de atención actual de los Médicos de la Sección de Patología Forense**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Médico** | **Lunes a Viernes** | **Sábado, Domingo y Feriado** |
| 1 | 7:30 a 16:30 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 | 13:00 a las 20:00 |  |
| 3 Médicos\* |  | De las 8:00 a las 20:00 |

**Nota:** (\*) 3 Médicos mediante pago de horas extras y Servicio Médico Forense Ininterrumpido son los que cubren los fines de semana y días feriados.

La tabla anterior, ilustra las jornadas laborales de atención por parte de los Médicos de la Sección de Patología. Como se puede observar de lunes a viernes, la jornada laboral ordinaria de trabajo es de 7:30 a 16:30 horas, la cual es atendida por parte de 8 Médicos. De lunes a viernes, en la jornada laboral de las 13:00 horas a las 20:00 horas, se cuenta con 1 Médico. Los sábados, domingos y feriados, la jornada es de las 8:00 horas a las 20:00 horas que es cubierta por 3 médicos que pueden proceder de otras sedes regionales y a quienes se les reconoce el pago de horas extras y del Servicio Médico Forense Ininterrumpido.

Los horarios fuera de las jornadas antes indicadas se atienden por medio de “Servicio Médico Forense Ininterrumpido” por parte de uno de los Médicos que forman parte de un rol de trabajo, para atender principalmente consultas sobre escenas donde ocurre el hecho, o bien para levantamiento de cuerpos.

**3.2.1.3. Día y hora en que ingresa los cuerpos para realizar disecciones.**

En cuanto a la cantidad de cuerpos que ingresan por día de la semana, se realizó una revisión de los datos que se registran en la base de datos de la Sección de Patología Forense para el año 2018 y el primer semestre del 2019, y se obtiene la siguiente información promedio:

**Cuadro 7**

**Cargas de trabajo de la Sección de Patología para el periodo del 2018**

**y el primer semestre del 2019, por día de atención**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Día de la semana** | Cant. de cuerpos ingresados año 2018 | Año 2018 | Cant. de cuerpos ingresados primer semestre 2019 | Primer semestre 2019 |
| **Recuento anual** | **Promedio de atención de cuerpos por Dia** | **Recuento anual** | **Promedio de atención de cuerpos por día** |
| lunes | 564 | 10,64 | 260 | 10,40 |
| martes | 468 | 9,00 | 244 | 9,38 |
| miércoles | 463 | 8,90 | 216 | 8,31 |
| jueves | 493 | 9,48 | 234 | 9,00 |
| viernes | 478 | 9,19 | 228 | 8,77 |
| sábado | 468 | 9,00 | 230 | 8,85 |
| domingo | 532 | 10,23 | 264 | 10,15 |

**Fuente**: Base de datos de la Sección de Patología Forense.

De la información anterior se desprende que los días de mayor atención de disecciones se reporta en los días **domingo** y **lunes**, mientras que los miércoles en ambos periodos, es el día que registra la menor cantidad de disecciones por realizar, con un promedio de 8.90 y 8.31, respectivamente para el 2018 y primer semestre del 2019, mientras que el mayor promedio de ingreso de cuerpos se registra en 10,64 y 10,40, respectivamente para el 2018 y 2019

Se hace la diferencia con el día y la hora de ingreso de cuerpos, ya que esto depende de los recorridos que realice la Unidad de Transporte Forense del OIJ y de la hora en que ingresan los cuerpos directamente a la Morgue.

De acuerdo con el dato de **hora de ingreso** de cuerpos que se extrae de la base de datos de la Sección de Patología Forense para el año 2018 y el primer semestre del 2019, se presenta a continuación la siguiente información:

**Cuadro 8**

**Hora de mayor ingreso de cuerpos a la Sección de Patología Forense,**

**durante el periodo del 2018 y primer semestre del 2019**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hora de ingreso** | **Cantidad de cuerpos ingresados** |
| 0 | 21 |
| 1 | 20 |
| 2 | 15 |
| 3 | 12 |
| 4 | 11 |
| 5 | 21 |
| 6 | 5 |
| 7 | 1538 |
| 8 | 1576 |
| 9 | 1945 |
| 10 | 2287 |
| 11 | 2148 |
| 12 | 856 |
| 13 | 2535 |
| 14 | 2266 |
| 15 | 1599 |
| 16 | 686 |
| 17 | 175 |
| 18 | 142 |
| 19 | 107 |
| 20 | 137 |
| 21 | 31 |
| 22 | 22 |
| 23 | 25 |
| **Total, general** | **18180** |

De los datos anteriores se desprende que la mayor cantidad de cuerpos ingresan en el horario de las 13:00 horas, seguido del horario de las 10:00 horas y las 14:00 horas. A pesar de que los datos anteriores son los que más cantidad de cuerpos refleja, es importante anotar que la mayor cantidad de cuerpos se concentra en las horas hábiles de trabajo sea de las 7:00 a las 16:00 horas.

Se nota una significativa disminución de ingreso de cuerpos a partir de las 15:00 y hasta las 6:00 horas del día siguiente. Tal como se comentó en líneas anteriores, el factor de ingreso dependerá del recorrido y capacidad operativa que tenga en ese momento la Unidad de Transporte Forense, debido a que un mismo vehículo puede trasladar más de un cuerpo de diferentes zonas para que sean atendidos por la Sección de Patología.

**3.2.1.4.- Capacidad operativa actual de la Sección de Patología Forense.**

**3.2.1.4.1.- Cantidad de Disecciones y Autopsias realizadas con reconocimiento de Horas Extras.**

Bajo el criterio que se encuentra todo el personal médico antes indicado laborando al 100% y que cada uno de los puestos se encuentra en capacidad de realizar una disección en cada audiencia de trabajo, se tendría la siguiente información:

**Cuadro 9**

**Cantidad actual de Disecciones y Autopsias realizada por día contando con la totalidad del personal de planta de la Sección de Patología Forense incluyendo pago de horas extra los fines de semana**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Días** | **Lunes** | **Martes** | **Miércoles** | **Jueves** | **Viernes** | **Sábado**  **(12 horas extra)** | **Domingo**  **(12 horas extra)** | | **Total** |
| Cantidad Médicos | 9\* | 9\* | 9\* | 9\* | 9\* | 3\*\* | | 3\*\* |  |
| Cantidad Disecciones | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 9 | | 9 | **108** |

**Nota\*:** Ocho de estos puestos laboran en un horario ordinario de las 7:30 a las 16:30 horas, mientras uno de los puestos labora en un horario de las 13:00 a las 20:00 horas.

\*\* Los tres médicos que laboran sábado y domingo pueden ser parte del grupo que conforma la Sección de Patología Forense o bien pueden ser médicos de otras Secciones o de las Unidades Médico Legal que tengan disposición de realizar horas extras esos días

La tabla anterior ilustra la cantidad de médicos que estarían brindando el servicio en el transcurso de la semana, es decir, 9 médicos destacados actualmente en la Sección de Patología Forense, los cuales laboran cada uno de los días de lunes a viernes, y los sábados y domingos 3 médicos, los cuales pueden ser del grupo de trabajo de la Sección de Patología o bien con personal médico de las Unidades Médico Legales del país.

Si cada médico realiza al menos dos disecciones al día, el resultado es de 18 disecciones cada uno en los 5 días de la semana. El fin de semana, se trabaja una jornada de 12 horas extras, que dan como resultado 3 disecciones por cada médico. En una semana de trabajo bajo los supuestos antes señalados, que se cuente con todo el personal al 100% de su capacidad, se estarían realizando un total de **108 disecciones**, algunas de ellas con su respectivo dictamen y otras a la espera de recibir la información solicitada a otras dependencias judiciales.

Debe tomarse en consideración que los sábados y domingos se labora mediante jornada extraordinaria de 12 horas por médico y se destacan tres de estos puestos para un total de nueve disecciones cada uno de esos días.

A la forma de trabajo actual, se le tendría que reducir la productividad de vacaciones profilácticas de cada médico que son 10 días hábiles al año, adicional deben tomar las vacaciones ordinarias de cada puesto, las cuales se programan según un rol, tomando en cuenta que no son sustituidas.

**3.3. Propuestas de solución para disminuir el pago de horas extra en la atención de autopsias y disecciones en la Sección de Patología Forense.**

**3.3.1.- Propuesta N° 1:** **Horarios y cantidad de Médicos para brindar la atención y disminuir el pago de Horas Extra en la atención directa del servicio cuando se realizan autopsias*.***

Lo expuesto en el cuadro 10 es una ilustración de cómo se brindaría el servicio en la Sección de Patología, al disminuir el pago de horas extra en el servicio de realizar autopsias y sin reforzar el personal de las jornadas para la atención de disecciones el sábado y los domingos:

**Cuadro 10**

**Cantidad de Disecciones y Autopsias realizada por día contando con la totalidad del personal de planta de la Sección de Patología Forense y disminuir el pago de horas extra los fines de semana.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Días** | **Lunes** | **Martes** | **Miércoles** | **Jueves** | **Viernes** | **Sábado**  **(8 horas** | **Domingo**  **(8 horas)** | **Total** |
| Cantidad Médicos | 9 | 9 | 5\* | 5\* | 9 | 4\*\* | 4\*\* |  |
| Cantidad  Disecciones | 18 | 18 | 10 | 10 | 18 | 8 | 8 | **90** |

**Nota:** \*Para los días miércoles y jueves solo se contará con cinco puestos de médico, debido a que los otros cuatro puestos se encontrarán en su día de descanso, con el objetivo de cubrir sin pago de horas extra los sábados, domingos o días feriados.

\*\* Para los sábados, domingos y feriados se estaría atendiendo sin pago de horas extra y con el mismo personal de planta de la Sección de Patología Forense.

\*\*\* En el horario en que no se realizan autopsias por parte de los médicos pero que quedan atendiendo el Servicio Médico Forense Ininterrumpido, se deben pagar horas extra, sea para levantamientos de cuerpos o personal disponible para evacuar consultas por parte de los Investigadores del OIJ.

Bajo las mismas condiciones expuestas en el cuadro 10, se trabajaría con el 100% del personal médico, lo que se hace es trasladar una cantidad de cuatro médicos a un horario diferenciado, laborando los días de mayor afluencia (según el histórico del mapa de calor), lunes, martes, viernes con una cantidad de nueve puestos, miércoles y jueves con cinco puestos, mientras que sábado y domingo un total de cuatro. Se mantiene el horario de atención de la Sección de Patología en el sentido que la mayoría del personal Médico estarán en el horario ordinario de trabajo, mientras que un puesto de médico se mantendrá en el horario de las 13:00 a las 20:00 horas. A partir de esta hora y hasta el día siguiente en el horario ordinario de trabajo, está un rol de Servicio Médico Forense Ininterrumpido, en el cual de requerirse el servicio de consultas o levantamientos de cuerpos, se pagará el tiempo consumido en horas extra.

Con esta práctica de trabajo se estaría eliminando el pago de horas extra los fines de semana al momento que se realizan autopsias, tomando en consideración que la cantidad de disecciones para los miércoles y jueves estaría reducida en ocho casos cada una y que además los fines de semana se estaría atendiendo una disección menos de lo que actualmente se está realizando (nueve en cada día) porque también se pasaría de 12 horas extra a 8 horas ordinarias.

Lo anterior incide en contar con una capacidad instalada de realizar 108 disecciones por semana a un total de 90, esto además de tomar en consideración las particularidades que no existen sustituciones por vacaciones ordinarias, profilácticas y/o incapacidades del personal médico.

Se debe tener presente que en todo análisis de recurso humano o creación de una nueva oficina esta Dirección toma en consideración las disposiciones establecidas por Corte Plena en sesiones 27-2017 de 21 de agosto de 2017, artículo XVI, N°28-2017 de 28 de agosto de 2017, artículo XV y 29-2017 de 4 setiembre de 2017, artículo XVI, donde aprobó una serie de medidas de contención del gasto en el Poder Judicial, producto de la situación fiscal que enfrenta el país, entre las cuales aprobó que no se crearán plazas nuevas, salvo las correspondientes a la implementación de nuevas leyes, debidamente aprobadas por la Asamblea Legislativa, o bien, cuenten con un estudio técnico de la Dirección de Planificación, sujeto a la disponibilidad de contenido presupuestario, por consiguiente los informes estarán orientados a no generar un aumento adicional en el presupuesto institucional por concepto de recurso humano y en buscar y reforzar la utilización de metodologías o prácticas que permitan la maximización de los recursos.

Además, mediante la Circular Externa 8-2019 sobre la Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2021, se establecieron las Directrices Técnicas para la Programación Anual y Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2021, que en lo que interesa establece:

“S. Creación de Plazas 2021

127. En lo que respecta a la creación de plazas, la Corte Plena aprobó que no se crearán plazas nuevas, salvo las correspondientes a la implementación de nuevas leyes, debidamente aprobadas por la Asamblea Legislativa, o bien cuenten con un estudio técnico de la Dirección de Planificación, sujeto a la disponibilidad de contenido presupuestario. Lo anterior con fundamento en lo dispuesto por Corte Plena en sesiones N°27-2017 de 21 de agosto de 2017, artículo XVI, N°28-2017 de 28 de agosto de 2017, artículo XV y N°29-2017 de 4 setiembre de 2017, artículo XVI, donde aprobó una serie de medidas de contención del gasto en el Poder Judicial, producto de la grave situación fiscal que enfrenta Costa Rica.”

Por lo expuesto, las diferentes alternativas de trabajo que puedan proponerse tienen como objetivo disminuir el pago de horas extra en la atención de autopsias y disecciones en la Sección de Patología Forense, bajo el criterio de no crear personal nuevo, tanto profesional como administrativo.

**3.3.2. Propuesta N° 2: Horarios y cantidad de Médicos para brindar la atención en la Sección de Patología y disminuir el pago de horas extra al momento de prestar el servicio de autopsias, pero creando recurso humano nuevo. Únicamente se incurre en el pago de horas extra cuando entra el funcionamiento el Servicio Médico Forense Ininterrumpido.**

Si bien tal como se indicó en líneas anteriores sobre las limitaciones presupuestarias que tiene el Poder Judicial para crear nuevos puestos de trabajo, se considera oportuno analizar el contenido presupuestario que se requeriría, para establecer un grupo de trabajo que cubra la carga laboral que se genera en la Sección de Patología los fines de semana y que además pueda atender otras necesidades que se presenten los días entre semana.

Por lo anterior se estimó conveniente presentar este apartado acerca del impacto económico que conllevaría la creación de plazas nuevas, a efecto de visualizar la inversión que debería realizarse para atender lo propuesto.

**Cuadro 11**

**Costo sobre la creación de plazas nuevas para la Sección de Patología**

| **Despacho** | **Cantidad** | **Tipo de**  **Plaza** | **Costo por plaza** | **Costo Total de las plazas** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sección de Patología | 1 | Asistente Morgue | ¢15,754,000,00 | ¢15,754,000,00 |
|  | 1 | Asistente Recepción de Morgue | ¢13,293,000,00 | ¢13,293,000,00 |
|  | 4 | Médico 1 | ¢46,210,000.00 | ¢184,840,000,00, |
| Costo Total de todo el recurso | | | | ¢213.887.000.00 |

**Fuente:** Sección de Presupuesto y Portafolio de Proyectos.

Bajo el supuesto, de crear recurso humano para las anteriores alternativas, se tendría un costo asociado, según se detalla:

* Se requiere adicionar al menos un puesto de Asistente de Morgue y uno de Asistente de Recepción de Morgue con un costo de ¢15,754,000,00 y ¢13,293,000,00, respectivamente, para un total al año de ¢29,047,000,00. Atendería fines de semana y tres días entre semana
* En el caso que se deban crear al menos 4 plazas nuevas de Médico 1 para cubrir los fines de semana y días feriados, se tendría un costo de ¢46,210,000.00 por cada puesto, para un total de ¢184,840,000,00, con la limitación que estos puestos tardarían como mínimo tres años en el proceso de capacitación para que puedan ser ubicados en la Sección de Patología.

Bajo este criterio, de contratar personal nuevo para prestar el servicio de Patología Forense, ante la no distribución del recurso existente, el costo estimado total, en un año de todo el personal que se requiere, para cubrir el servicio los fines de semana y feriados sería en la Sección de Patología de ¢213.887.000.00 lo que al compararlo con el monto de las estimaciones de horas extra para el 2019, que cubre este mismo servicio, el costo fue de ¢68.997.400,00, sea un 322% más bajo si se continuara bajo la modalidad de pago de horas extra.

Sin embargo, a criterio de la Auditoría Judicial, esta forma de trabajo representa una erogación importante dentro del presupuesto del Poder Judicial, tal como lo exponen en el oficio 190-56-SAF-2018 con fecha 20 de setiembre del 2018, donde se indica lo siguiente:

“El modelo de trabajo utilizado tanto en la Clínica Médico Forense como en Patología Forense fue implementado como una medida temporal, sin embargo, han transcurrido más de veinte años y la Institución no le ha dado una solución que permita prescindir del pago del servicio de Cobertura Médico Forense Ininterrumpido y de las horas extras en ambas Secciones, situación que provoca entre otras cosas, una erogación importante del presupuesto.

**3.3.3.- Propuesta N°3: Grupo de trabajo de la Sección de Patología Forense que incorpora recurso humano que actualmente se está capacitando, con atención de cuatro médicos fines de semana y feriados.**

**Asignación de dos Médicos 1**

Es importante señalar que a la totalidad de médicos actualmente de planta (9), se incorporarían dos puestos más de Médico 1 tomando uno de estos recursos del personal que actualmente está en proceso de capacitación (médicos residentes)[[9]](#footnote-9) y otro puesto de los actuales Médicos del Consejo Médico. La Sección de Análisis de Puestos de la Dirección de Gestión Humana hace ver que el puesto de Médico 4 (Médico Integrante Consejo Médico) se encuentra vacante para lo cual se propone su recalificación a Médico 1. El número de puesto de referencia es el 371445. Este recurso deberá trasladarse con su respectivo Auxiliar Administrativo[[10]](#footnote-10).

Según los registros de la Dirección de Gestión Humana, se extrae que, para efectos de pago, la doctora ocupará este puesto (plaza N°371445) como médico 1. Además, se indica que el motivo de cambio de plaza se hace según lo acordado por el Consejo Superior en la sesión N°14-18 celebrada el 20 de febrero de 2018, articulo LXXVII.

En la tabla seguida se desglosa los puestos antes citados.

**Cuadro 12**

**Plazas que deberán trasladarse para la Sección de Patología y de**

**Clínica Médico Forense**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE PUESTO** | **SECCIÓN** | | | | **OBSERVACIONES** |
| **Patología Forense** | | **Clínica Médico Forense** | |
| **Cantidad** | **N° Puesto** | **Cantidad** | **N° Puesto** |
| **Médico 1** **1]** | **1**  **1** | **371445**  **(A definir por**  **el Jefe DML)** | **-** | **-** | Plaza (371445), se mantiene en condición de vacante y actualmente es de Médico 4, se denomina “Integrante del Consejo Médico”. Forma parte del Consejo Médico Forense, y dada la carga de trabajo actual, se está reasignando a otras oficinas del Departamento. Debe ser recalificada a Médico1.  La otra plaza se tomaría de las plazas de Médico Residente que están en el proceso de formación y que surgen como parte de la Reforma Laboral que no se puede identificar con un número de puesto determinado ya que todas se mantienen en la misma condición de vacantes y a la espera de ser asignadas cuando se concrete el proceso de capacitación para la especialización. |
| **Médico 1** 2] |  |  | **1** | **(A definir por el Jefe DML)** | Plaza de Médico Residente de la Reforma Laboral que se encuentran en proceso de capacitación para la especialización, pero no se puede identificar con un número de puesto determinado ya que todas se mantienen en la misma condición de vacantes y a la espera de ser asignadas cuando se concrete la especialización. |
| **Auxiliar Administrativo** 3] | 1 | **84129** | - |  | Producto del rediseño del Consejo Médico Forense, se identificaron plazas de Auxiliar Administrativo susceptibles de disponer por motivos de carga de trabajo. De esta manera se puede contemplar esta plaza para completar la estructura propuesta. |

**Notas:** 1] Las plazas son para que integre los roles de trabajo propuestos tal como se expone dentro del informe 399-PLA-OI-MI-2020 para la Sección de Patología.

2] Se requiere para atender como prioridad los sábados y domingos en el horario de las 7:30 a las 16:30 con un tiempo de almuerzo; los restantes tres días laborales, estarán distribuidos en los lunes, martes y viernes en el mismo horario indicado, correspondiéndole los días libres los miércoles y jueves.

3] Para asumir las labores de Recepción de Morgue, correspondiente a la atención de personas dolientes en entrevistas y la confección de actas de defunción, principalmente, con un horario fraccionado de sábados y domingos, para lo cual se conformará un rol de trabajo, sin necesidad que se paguen horas extras.

La siguiente tabla, muestra en detalle la cantidad de puestos que se requieren para cubrir el servicio durante cada día de la semana en la propuesta 1:

**Cuadro 13**

**Propuesta de organización y distribución de recurso humano médico para brindar un servicio que disminuye el pago de horas extra al momento de prestar el servicio de realizar Autopsias y adicionando dos puestos de Médico 1; asimismo redistribuyendo dos puestos de apoyo de la estructura organizacional actual**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Días** | **Lunes** | **Martes** | **Miércoles** | **Jueves** | **Viernes** | **Sábado**  **8 horas horario fraccionado** | **Domingo**  **8 horas horario fraccionado** | **Total** |
| Cantidad de Médicos | 11\* | 11\* | 7\*\* | 7\*\* | 11\* | 4\*\*\* | 4\*\*\* |  |
| Producción | 22 | 22 | 14 | 14 | 22 | 8 | 8 | **110** |

**Nota:** \* Se trabajaría con una cantidad de 11 puestos de médico como parte de la capacidad operativa de la Sección de Patología Forense.

\*\*El día miércoles y jueves se estima que son los días de menor ingreso de cuerpos según las estadísticas reportadas en datos anteriores. Por esta razón, únicamente laboran siete puestos de médicos, mientras que los otros cuatro se encuentran en su periodo de descanso semanal para cubrir los días sábados y domingos.

\*\*\*Se estaría cubriendo con personal de planta de la Sección de Patología Forense al incorporarse dos puestos más de Médico 1 según lo indicado en líneas anteriores. No se paga horas extra y el horario de trabajo sería para estos días de tres puestos en el horario de 7:30 a 16:30 horas y un puesto de las 13:00 a las 20:00 horas.

\*\*\*\* La propuesta anterior contempla el pago de horas extra únicamente si se activa el Servicio Médico Forense Ininterrumpido, el cual es la franja horaria que queda al descubierto con la propuesta anterior.

* Este personal formará un equipo de trabajo junto con dos puestos más de Médico 1 del actual equipo de trabajo (9) para un total de 11 puestos de Médico. De esta manera, se conformará un grupo de trabajo de cuatro médicos destacados a la atención de casos los sábados, domingos y feriados en un horario de ocho horas de trabajo que puede ser fraccionado según la necesidad.
  + La propuesta anterior pretende contar con un total de 11 médicos para realizar disecciones los lunes, martes, viernes; los miércoles y jueves con un total de 7 médicos y los sábados y domingos con un total de 4 médicos, para un total de productividad por semana de 110 disecciones y dictámenes todos los que se pueda.
* Importante hay que indicar que el horario de sábados, domingos y feriados no necesariamente es un único horario para todo el personal médico, sino que puede ser un grupo en horario ordinario y otro en un horario de las 13:00 a las 20:00 horas, según sea la necesidad que se presente. El horario que se establezca deberá ser ajustado también al personal de Técnicos Disectores (Tecnólogos Médicos) para esos días.
* A manera de ejemplo se colocan dos médicos en un horario de 7:30 a 16:30 horas y otros dos médicos de las 13:00 a las 20:00 para no afectar el actual horario de trabajo de fines de semana. Pueden surgir otras alternativas de horario de trabajo. Originalmente, este grupo de cuatro médicos trabajará de viernes a martes, con los miércoles y jueves como días libres, días en que estadísticamente se presenta una menor cantidad de ingreso de cuerpos.
* Sábados y domingos se estaría realizando una disección menos de lo que actualmente se realiza, pero se compensará con la carga de trabajo que se atiende los lunes al estar reforzados con dos médicos 1 adicionales. Si bien, está de por medio el factor de entrega de cuerpos a las familias dolientes, serían únicamente dos cuerpos lo que estaría quedando como recargo para los lunes, con relación al promedio presentado históricamente a nivel estadístico.
* No se requiere de puestos adicionales de Técnico Disector (Tecnólogos Médicos), ya que actualmente existen cuatro puestos laborando sábados y domingos según rol establecido y deberán ajustarse los horarios de acuerdo con las horas que se establezcan para los cuatro médicos.
* En cuanto al puesto de Asistente de Morgue, se mantendría la condición actual de trabajo siendo mediante un rol de fines de semana. Se debe tomar en cuenta que este tipo de plazas son pocas, por ende, corresponderá el pago de 8 horas extras, debido a que no se puede crecer en más recurso humano, dadas las limitaciones presupuestarias.
* Se sugiere trasladar un puesto de Auxiliar Administrativo 1[[11]](#footnote-11) y quien apoya al Consejo Médico para asumir las labores de Asistente de Recepción de Morgue, correspondiente a la atención de personas dolientes en entrevistas y la confección de actas de defunción, principalmente, con un horario fraccionado de sábados y domingos, para lo cual se conformará un rol de trabajo, sin necesidad que se paguen horas extras. No le correspondería la atención de entrega de cuerpos, sino que su labor sería de carácter administrativo. El puesto 112394 que al ser una plaza vacante se mantiene reservada de movimientos hasta que la Dirección de Planificación concluya con el rediseño que se encuentra efectuando en el Complejo de Ciencias Forenses.
* Tal y como se menciona en la nota al pie, el puesto que se quiere trasladar es el **N° 84129.** Debe tenerse presente queel Consejo Superior en la sesión Nº 34 - 2010, del 13 de abril del 2010, artículo XI, **aprobó el nombramiento** de la servidora Dyan Elena González Cruz en condición de propietaria, desde el 1 de mayo de 2010, en **el** **puesto N°84129, corresponde a la clase de Auxiliar Administrativo 1** del Departamento de Medicina Legal.
* Se debe tomar en consideración que no existe la sustitución por vacaciones profilácticas y ordinarias del puesto, así como incapacidades, aspecto que se está contemplando en el informe del rediseño.
* Si se observa la productividad diaria, en ninguno de los casos supera el promedio de cuerpos ingresados, según lo mostrado en el cuadro 7.
* Bajo esta propuesta se elimina el pago de horas extras los sábados y domingos para los puestos médicos 1 para el servicio de realizar autopsias, así como las horas extra del puesto de Asistente de Recepción de Morgue para esos mismos días.
* Quedaría el pago de horas extra para el puesto de Asistente de Morgue en lo que corresponde sábados y domingos para brindar el servicio.
* En el caso de la atención de casos complejos donde se requiera del personal de radiología, de Pericias Físicas o Balística, estos se mantendrán laborando como actualmente se hace, por medio del rol de disponibilidad de cada una de estas unidades o secciones. Únicamente si son llamados a atender alguno de estos casos, corresponderá el pago de horas extra.
* La Sección de Patología cubriría mediante el Servicio Médico Forense Ininterrumpido (el cual se encuentra en proceso de estudio por parte de Corte Plena), únicamente la franja horaria de las 20:00 a las 7:30 horas del día siguiente de lunes a viernes; sábados, domingo y feriados de las 20:00 a las 8:00 horas del día siguiente, con un rol de un puesto de Médico para la atención de llamadas telefónicas de las diferentes oficinas del OIJ así como para levantamiento de cuerpos según sea la complejidad de la escena del crimen. El pago de horas extras se daría únicamente en caso de que se presente el personal médico a laborar dentro de esta franja horaria.
* Si bien es importante que todos los puestos que conforman la Sección de Patología Forense formen parte de un rol de horario, en el caso que alguno de los puestos no aceptara forma parte de la nueva propuesta, existe actualmente en la Sección de Patología Forense algunos puestos vacantes que adicionado con los puestos que están en proceso de formación (médicos residentes) podrían conformar el rol de trabajo necesario para prestar el servicio sin necesidad de incurrir en el pago de horas extra bajo nuevas condiciones que se requieren para cubrir el horario propuesto. Estos puestos son los siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| **N° de puesto** | **Estado** |
| 72776 | Vacante |
| 43415 | Vacante |
| 54292 | Vacante |
| 107822 | Vacante |

Además, están los de Médico Residente:

|  |  |
| --- | --- |
| **N° de Puesto** | **Clase de Puesto** |
| 377512 | Médico Residente |
| 377509 | Médico Residente |
| 377510 | Médico Residente |
| 54292 | Médico Residente |
| 43415 | Médico Residente |
| 5695 | Médico Residente |
| 378780 | Médico Residente |
| 43400 | Médico Residente |
| 378779 | Médico Residente |

**Fuente:** Datos suministrados por el Departamento de Medicina Legal al momento de realizar el trabajo de campo.

**3.3.4.- Propuesta 4: Grupo de trabajo de la Sección de Patología Forense que incorpora recurso humano que actualmente se está capacitando, con atención de cinco médicos fines de semana y feriados.**

**Cuadro 14**

**Propuesta de organización y distribución de recurso humano médico para brindar un Servicio de Atención de Autopsias para disminuir el pago de horas extra, adicionando dos puestos de Médico 1 y redistribuyendo tres puestos de Médico 1 de la estructura organizacional actual.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Días** | **Lunes** | **Martes** | **Miércoles** | **Jueves** | **Viernes** | **Sábado**  **8 horas horario fraccionado** | **Domingo**  **8 horas horario fraccionado** | **Total** |
| Cantidad de Médicos | 11\* | 11\* | 6\*\* | 6\*\* | 11\* | 5\*\*\* | 5\*\*\* |  |
| Producción | 22 | 22 | 12 | 12 | 22 | 10 | 10 | **110** |

Nota: \* Se trabajaría con una cantidad de 11 puestos de médico como parte de la capacidad operativa de la Sección de Patología Forense.

\*\*El día miércoles y jueves se estima que son los días de menor ingreso de cuerpos según las estadísticas reportadas en datos anteriores. Por esta razón únicamente laboran seis puestos de médicos, mientras que los otros cinco se encuentran en su periodo de descanso para cubrir los días sábados y domingos.

\*\*\*Se estaría cubriendo con personal de planta de la Sección de Patología Forense al incorporarse dos puestos más de Médico 1 según lo indicado en líneas anteriores y ajustando el horario de tres puestos de médico de los que actualmente tiene de planta la Sección de Patología. No se paga horas extra y el horario de trabajo sería para estos días de cuatro puestos en el horario de 7:30 a 16:30 horas y un puesto de las 13:00 a las 20:00 horas.

\*\*\*\* La propuesta anterior contempla el pago de horas extra únicamente si se activa el Servicio Médico Forense Ininterrumpido, el cual es la franja horaria que queda al descubierto con la propuesta anterior.

A diferencia de la propuesta 2, el cambio que se presenta en la tabla 13, es pasar tres médicos de planta más los dos puestos de médico que se adicionan bajo las mismas condiciones indicadas en la propuesta anterior (rotación de horario), con el objetivo de contar con más personal los días sábados, domingos y feriados, para un total de 10 disecciones y autopsias en esos dos días y no 8 como la propuesta anterior, manteniendo la capacidad de productividad total en la misma cantidad de 110 y las otras condiciones del grupo de trabajo.

Un punto importante para destacar es que en cualquiera de las propuestas que se exponen, siempre para los sábados, domingos y feriados, con la cantidad de médicos que se indique no se verá afectado el servicio que se presta en esos días con la excepción de que en último momento se presente una incapacidad por parte del personal profesional u otro puesto del grupo de trabajo que se requiere.

Caso contrario, para los días entre semana (lunes a viernes) si existe la probabilidad de que en algunas semanas no se cuente con todo el personal indicado en las tablas, sea porque se encuentren en vacaciones o incapacidades. Sin embargo, se está realizando un informe por parte del Subproceso de Modernización Institucional de la Dirección de Planificación, en la cual se propone la conformación de un grupo de médicos supernumerarios, con el objetivo de realizar sustituciones por vacaciones, incapacidades u otros, y no afectar la “productividad” del servicio que se presta en las diferentes oficinas del Departamento de Medicina Legal.

**3.4.- Organización y distribución de trabajo de la Sección de Clínica Médico Forense.**

Enfocando el análisis en el personal médico de la Clínica Médico Forense, se tiene que la forma de trabajo actualmente es la siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Médico** | **Lunes a Viernes** | **Sábado, Domingo y Feriado** |
| 1 | 7:30 a 16:30 y de 16:30 a 21:00 (\*) |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 11 (\*\*) |  | De las 8:00 a las 16:00 |

**Nota:** (\*) Un Médico de los 10 que atienden en la jornada ordinaria, realizan esa jornada extraordinaria mediante pago de horas extras y Servicio Médico Forense Ininterrumpido. El horario de las 21:00 a las 7:30 horas del día siguiente es atendido mediante el Servicio Médico Forense Ininterrumpido.

(\*\*) Un Médico de los 10 que forman parte de la Sección Clínica Médico Forense o bien de las Unidades Médico Legales del país, realiza su jornada extraordinaria mediante pago de horas extras. Se hace la aclaración que no es que existan 11 médicos. El horario de las 16:00 a las 8:00 horas del día siguiente es atendido mediante el sistema de Servicio Médico Forense Ininterrumpido.

La tabla anterior, ilustra las jornadas laborales de atención por parte de los Médicos de la Sección de Clínica, como se puede observar de lunes a viernes, la jornada laboral ordinaria de trabajo es de 7:30 horas a 16:30 horas, por 10 Médicos. De los lunes a viernes la jornada extraordinaria bajo la modalidad de Servicio Médico Forense Ininterrumpido y el pago de horas extra de las 16:30 a las 21:00 horas (un puesto de Médico mediante rol de trabajo de estos 10 que atienden en la jornada laboral ordinaria).

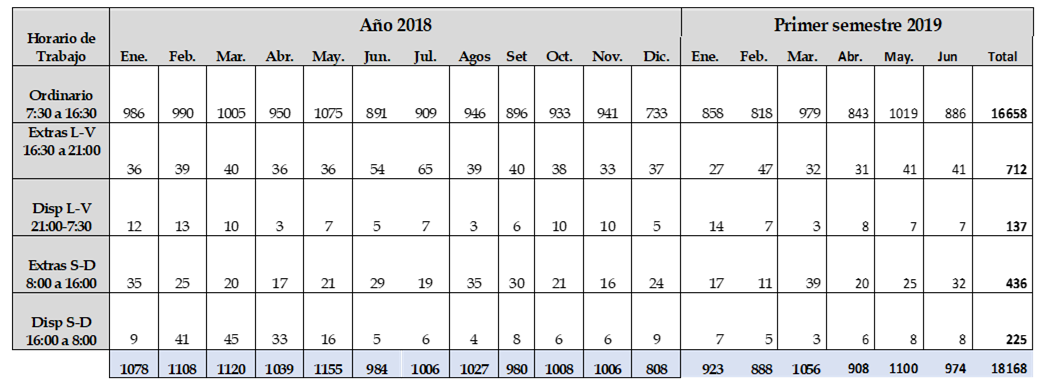
Los sábados, domingos y días feriados mediante el pago de horas extra de las 8:00 a las 16:00 horas (un Médico), y las jornadas fuera de las antes indicadas para cubrir el Servicio Médico Forense Ininterrumpido, se atiende bajo la modalidad de “disponibilidad” y pago de horas extra.

Además del horario ordinario de trabajo, existen tres formas adicionales para brindar el servicio en la Sección de Clínica Médico Forense, esto con el objetivo de abarcar la mayor cantidad de casos mediante el Servicio Médico Forense Ininterrumpido y disponibilidad, tanto en un horario extendido de lunes a viernes, así como bajo la modalidad de horas extras y disponibilidad los sábados y domingos.

**Cuadro 15**

**Cantidad de Pacientes atendidos en la Sección Clínica Médico Forense durante el periodo del 2018 y primer semestre del 2019 según horario de trabajo**

La carga de trabajo que mostró la Sección de Clínica Médico Forense durante el año 2018 y el primer semestre del 2019 es la siguiente:

****

**Fuente:** Base de datos Sección Clínica Médico Forense.

Antes de analizar la información expuesta en el cuadro anterior, es importante indicar que la Sección de Clínica Médico Forense no trabaja bajo la modalidad de programación de citas médicas, sino que atiende conforme se presentan los pacientes.

De los datos anteriores, se desprende que, a nivel mensual en el horario ordinario de trabajo, la mayor carga de trabajo se concentra en los meses de mayo, tanto para el 2018 como para el 2019.

Para el horario extraordinario que se aplica de las 16:30 a las 21:00 horas de lunes a viernes, se denota que la mayor cantidad de pacientes se presentaron en el mes de julio para el periodo del 2018; mientas que para el primer trimestre del 2019 se concentró en el mes de febrero.

Dentro del horario de disponibilidad de lunes a viernes de las 21:00 a las 7:30 horas del día siguiente, (tiempo en que se atienden por lo general violaciones), la mayor cantidad de personas usuarias se presentaron en febrero para el 2018, mientras que para el periodo analizado del 2019 se presentaron en enero.

Para el caso de sábados y domingos el cual se atiende bajo el sistema de horas extras, se refleja en agosto del 2018 la mayor cantidad de asistencia de pacientes con una cantidad de 35 pacientes; para el periodo analizado del 2019 en la misma franja horaria la mayor concentración de personas usuarias fue en el mes de marzo.

Por último, en el horario de disponibilidad los fines de semana llama la atención que, en los meses de febrero, marzo, abril y mayo del 2018 la cantidad de asuntos atendidos sobrepasa los datos reportados para el resto de los meses del 2018 y los seis meses analizados del 2019.

Al analizar la base de datos suministrada, en los meses antes indicados de mayor carga de trabajo que se está reportando como disponibilidad, son los casos que ingresaron a las 7:30 horas, sea faltando 30 minutos para que inicie la atención de fines de semana mediante pago de horas extras de las 8:00 a las 16:00 horas. Esta situación hace una gran diferenciación en el comportamiento de los datos reportados, razón por lo que se tomará las cifras que muestren menos de 10 casos atendidos en esta franja horaria.

Basándose en lo anterior, los meses de más afluencia de personas usuarias se refleja en enero y diciembre del 2018; mientras que para el periodo del 2019 recae sobre los meses de mayo y junio.

Ahora bien, al tomar en consideración la carga de trabajo del horario ordinario en la cual se concentra un total de 10 puestos de Médico en la atención de personas usuarias se denota en el siguiente cuadro las horas de mayor ingreso de pacientes durante el periodo del 2018 y primer semestre del 2019 según día.

**Cuadro 16**

**Cantidad de casos atendidos en la Sección de Clínica Médico Forense según día de la semana en horario ordinario durante el periodo del 2018 y primer semestre del 2019**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Día Ingreso** | **Horario ordinario** | | | | | | | | | | **Total, general** |
| **7:30** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16:30** |
| Lunes | 328 | 340 | 377 | 495 | 471 | 212 | 618 | 527 | 313 | 119 | 3800 |
| Martes | 268 | 340 | 436 | 522 | 416 | 179 | 493 | 409 | 326 | 112 | 3501 |
| Miércoles | 287 | 288 | 369 | 419 | 415 | 156 | 439 | 434 | 320 | 71 | 3198 |
| Jueves | 246 | 279 | 348 | 407 | 363 | 154 | 444 | 410 | 289 | 93 | 3033 |
| Viernes | 261 | 284 | 376 | 380 | 405 | 141 | 453 | 430 | 292 | 104 | 3126 |
|  | **1390** | **1531** | **1906** | **2223** | **2070** | **842** | **2447** | **2210** | **1540** | **499** | **16658** |

**Fuente**: Base de datos de la Sección de Clínica Médico Forense.

De la información anterior se desprende que la mayor afluencia de personas usuarias según hora y día en el horario ordinario de trabajo es el siguiente:

* Lunes refleja que a las 13:00 horas se da la mayor afluencia.
* Martes se ubica a las 10:00 horas.
* Miércoles recae a las 13:00 horas.
* Jueves a las 13:00 horas
* Viernes a las 13:00 horas.

Llama la atención que cuatro de los cinco días de la semana la mayor afluencia de público se presenta a las 13:00 horas, lo cual puede ser por el tiempo de almuerzo que se acumulan los pacientes. Al tomar el promedio de personas que se atienden por día, la información que se obtiene de la base de datos en el horario ordinario es el siguiente:

**Cuadro 17**

**Cantidad promedio de personas atendidas dentro del horario ordinario en la Sección de Clínica Médico Forense durante el periodo del 2018 y primer semestre del 2019**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Día Ingreso** | **Horario ordinario** | | | | | | | | | | **TOTAL** |
| **7:30** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16:30** |
| Lunes | 4,9 | 4,7 | 4,9 | 6,5 | 6,5 | 3,9 | 8,0 | 6,9 | 4,2 | 2,1 | 48,7 |
| Martes | 4,5 | 4,7 | 5,8 | 7,0 | 5,5 | 3,4 | 6,5 | 5,6 | 4,4 | 2,4 | 44,9 |
| Miércoles | 4,8 | 3,9 | 4,9 | 5,7 | 5,7 | 3,3 | 5,7 | 5,9 | 4,6 | 1,8 | 41,0 |
| Jueves | 4,1 | 3,6 | 4,7 | 5,4 | 4,9 | 3,2 | 5,8 | 5,4 | 4,0 | 2,2 | 39,4 |
| Viernes | 3,7 | 3,8 | 4,9 | 5,0 | 5,3 | 2,9 | 6,0 | 5,7 | 4,1 | 2,4 | 40,1 |

**Fuente:** Base de datos de la Sección Clínica Médico Forense.

Con la información anterior se reitera que la mayor afluencia de personas usuarias a la Sección de Clínica Médico Forense se centraliza a partir de las 13:00 horas, sin detrimento de que en otras franjas horarias la cantidad oscile entre los 4 y 7 pacientes de acuerdo con el promedio obtenido.

**3.4.1- Propuestas de organización y distribución de recurso humano profesional y de apoyo minimizando pago de horas extra.**

Antes de analizar las alternativas de trabajo, con el objetivo de disminuir el pago de horas extra en la atención de pacientes en la Sección Clínica Médico Forense, al igual que en el caso anterior como parte de la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y las limitaciones presupuestarias que tiene actualmente el Poder Judicial[[12]](#footnote-12), se hará una propuesta sobre el costo que tendría la creación de plazas para cubrir la necesidad que presenta la Sección de Clínica Médico Forense sin pago de horas extra, pero también se hará la propuesta la cual se basará en una redistribución del recurso humano.

**3.4.1.1.- Propuesta 1. Horarios propuestos y cantidad de Médicos para brindar la atención en la Sección Clínica Médico Forense y disminuir el pago de horas extra, pero creando recurso humano nuevo.**

De acuerdo con el análisis realizado anteriormente sobre la forma de prestar y cubrir las necesidades de servicio de la Sección Clínica Médico Forense, se estimó conveniente presentar este apartado acerca del impacto económico que conllevaría la creación de plazas nuevas, a efecto de visualizar la inversión que debería realizarse para atender lo propuesto.

| **Despacho** | **Can-**  **tidad** | **Tipo de**  **Plaza** | **Costo por plaza** | **Costo Total de las plazas** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sección de Clínica Médico Forense | 1 | Auxiliar Administrativo | ¢13.293.000.00 | ¢13.293.000.00 |
|  | 2 | Médico 1 | ¢46,210,000.00 | ¢92.420.000.00 |
| Costo Total de todo el recurso | | | | ¢105.713.000.00 |

Bajo el supuesto, de crear recurso humano para las anteriores alternativas, se tendría un costo asociado, según se detalla:

* Se requiere adicionar al menos un puesto de Auxiliar Administrativo con un costo de ¢13.293.000.00 con el objetivo que apoye las labores del Médico los fines de semana y tres días entre semana
* Se estima la creación de al menos 2 plazas nuevas de Médico 1, para uno de estos puestos cubra los fines de semana y días feriados y tres días entre semana, y el otro puesto estaría cubriendo un horario de lunes a viernes de las 13:00 a las 21:00 horas, con un costo ambas plazas de ¢92.420.000.00, con la limitación que estos puestos tardarían como mínimo tres años en el proceso de capacitación para que puedan ser ubicados en la Sección de Patología.

Bajo este criterio, de contratar personal nuevo para prestar el servicio de la Sección de Clínica Médico Forense se tendría un costo anual total de ¢105.713.000.00 lo que al compararlo con el monto de las estimaciones de horas extra para el 2019, que cubre este mismo servicio, el costo fue de ¢76.546.800.00, sea un 27% más bajo si se continuara bajo la modalidad de pago de horas extra.

Para el caso de la franja horaria de lunes a viernes de las 21:00 a las 7:30 horas del día siguiente, se debe mantener la atención del servicio como actualmente se brinda, sea por medio del Servicio Médico Forense Ininterrumpido y pago de horas extra, según se presenten casos de atención.

**3.4.1.2.-** **Propuesta 2. Horarios propuestos y cantidad de Médicos para brindar la atención en la Sección Clínica Médico Forense, con redistribución del actual recurso humano.**

Para el caso de atender las horas extra de lunes a viernes de las 16:30 a las 21:00 horas de la Sección de Clínica Médico Forense, se propone tomar uno de los puestos de médico de la actual estructura organizacional de la Sección de Clínica Médico Forense y cambiar el horario de trabajo para que su ingreso sea de las 13:00 a las 21:00 (jornada mixta sin pago de hora extra al ser hasta las 21:00 horas) con un tiempo de cena. De esta forma se sigue cubriendo la franja horaria de las 16:30 hasta 21:00 sin pago de horas extra y además tomando en consideración que la mayor afluencia de personas usuarias se presenta a partir de las 13:00 horas, por lo cual no se estaría causando afectación en esa franja horaria de mayor presencia de pacientes.

Al momento de realizar la investigación, los datos suministrados por el Departamento de Medicina Legal sobre el personal destacado en la Sección de Clínica Médico Forense es el siguiente:

**Cuadro 18**

**Números de Puesto de las plazas asignadas a la**

**Sección de Clínica Médico Forense.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° de puesto** | **Tipo de puesto** | **Estado** |
| 48456 | Médico 1 | Propiedad |
| 47153 | Médico 1 | Propiedad |
| 107805 | Médico 1 | Propiedad |
| 43405 | Médico 3 | Propiedad |
| 102100 | Médico 1 | Propiedad |
| 43406 | Médico 1 | Propiedad |
| 113636 | Médico 1 | Propiedad |
| 43399 | Médico 1 | Propiedad |
| 102099 | Médico 1 | Propiedad |
| 5667 | Médico 1 | Propiedad |

**Fuente:** Información suministrada por el Departamento de Medicina Legal al momento de realizar el trabajo de campo.

En el caso anterior, no se analiza la prestación del servicio de enfermería y de personal administrativo, debido a que existe una persona en ese mismo horario sin pago de horas extra.

Ahora bien, la anterior propuesta se estaría complementado con la incorporación de un puesto de Médico 1 (de los que actualmente se encuentran en proceso de capacitación en la especialización) el cual estaría atendiendo como prioridad los sábados y domingos en el horario de las 7:30 a las 16:30 con un tiempo de almuerzo; los restantes tres días laborales, estarán distribuidos en los lunes, martes y viernes en el mismo horario ordinario indicado, correspondiéndole los días de descanso los miércoles y jueves.

Bajo el esquema anterior, se puede formar un rol de trabajo con los puestos de médicos que al momento de ser nombrados aceptaron en las condiciones de su nombramiento el cambio de horario de acuerdo con el interés institucional.

Lo anterior permite que no se presente afectación del servicio los lunes, martes y viernes dentro del horario ordinario.

Los días sábado y domingo el puesto de Médico 1 trabaja sin la presencia de personal de enfermería, razón por la que el servicio se brindaría de la misma manera. Sin embargo, actualmente sí existe la presencia de personal administrativo los sábados y domingos en el horario de 8:00 a 16:00 horas con el pago de horas extra.

Según lo conversado con la doctora Sandra Solórzano Herra, jefa de la Sección Clínica Médico Forense, indica que hace un tiempo contaba con 10 puestos de personal administrativos, de los cuales dos puestos pasaron a formar parte ahora del Departamento de Medicina Legal, y tres se encuentran actualmente en labores de archivo y remesa al darse la digitalización de los expedientes en la Sección a su cargo.

Bajo el criterio anterior, se propone que una vez finalizado el proceso de remesado y archivo de expedientes, en la cual se encuentran destacadas tres personas actualmente, se debe tomar uno de estos puestos y cambiar su horario de trabajo al mismo del puesto de Médico 1 que se propone incorporar a la Sección de Clínica Médico Forense, sea de viernes a martes, teniendo libre los miércoles y jueves.

Para el caso de los puestos de Médico 1 de la franja horaria de lunes a viernes de las 21:00 a las 7:30 horas del día siguiente, se debe mantener la atención del Servicio Médico Forense Ininterrumpido como actualmente se brinda, y por ende el pago de horas extra cuando se presentan a laborar, según se presenten casos de atención. Importante aclarar, que durante este lapso de tiempo el puesto de médico que le corresponda cubrir el rol, deberá mantenerse expectante a ser llamado para la atención de un caso. No implica que deba permanecer desde las 21:00 hasta las 7:30 horas del día siguiente de manera presencial en la Sección de Clínica Médico Forense, únicamente se apersonará a la atención de un caso que se presente durante esa franja horaria.

Los sábados y domingos de las 16:30 a las 7:30 horas del día siguiente, se mantendrá también por medio del pago del Servicio Médico Forense Ininterrumpido y pago de horas extra, según casos que se presenten, razón por lo que igualmente el médico que se encuentre en la atención de casos en esa franja horaria se mantendrá expectante al llamado de la atención de caso, no se encuentra de manera permanente y presencial en la Sección de Clínica Médico Forense

De acuerdo con las consultas realizadas, en los casos que el médico requiera de los servicios de la Sección de Bioquímica del Departamento de Laboratorio de Ciencias Forenses, esta oficina presta el servicio ampliado de lunes a viernes desde las 7:30 hasta las 21:00 horas. Los sábados y domingos el servicio se presta de las 8:00 hasta las 16:00 horas, todo lo anterior sin pago de horas extra.

Los casos que se presenten fuera de los horarios antes indicados los pacientes son trasladados a los hospitales autorizados del país para que se tomen las diferentes muestras a nivel de laboratorio según requiera o solicite el Médico, lo anterior según el convenio firmado en la Caja Costarricense de Seguro Social y el Poder Judicial.

Quedaría de la siguiente manera:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Médico** | **Lunes a Viernes** | **Personal Administrativo** | **Lunes a Viernes** | **Sábado, Domingo** |
| 1 | 7:30 a 16:30 y de 13:00 a 21:00 (\*) | 1 | 7:30 a 16:30 horas |  |
| 2 | 2 |  |
| 3 | 3 |  |
| 4 | 4\*\*\* | de 13:00 a 21:00 horas |  |
| 5 | 5\*\*\*\* | Lunes, Martes, Viernes | Administrativo e las 7:30 a las 16:30 |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10(\*) |  |  |  |
| 11 (\*\*) | Lunes, Martes, Viernes |  |  | Médico De las 7:30 a las 16:30 |

Nota: \* uno de los médicos tendrá horario diferenciado de las 13:00 a las 21:00 horas (jornada mixta sin pago de hora extra debido que labora hasta las 21:00 horas y con su tiempo de cena). Se podrá alternar con otros médicos que tengan en su condición de contrato de trabajo que puede trabajar en horarios alternos.

\*\* Corresponde a un puesto de Médico de los que actualmente se encuentran en el proceso de formación y que tendrá horario diferenciado para dar atención los sábados y domingos sin incurrir en el pago de horas extra en el horario de las 7:30 a las 16:30 horas con su tiempo de almuerzo

\*\*\* uno de los puestos administrativos tendrá horario diferenciado de las 13:00 a las 21:00 horas. Se podrá alternar con otros puestos homólogos que tengan en su condición de contrato de trabajo que puede trabajar en horarios alternos.

\*\*\*\* uno de los puestos administrativos tendrá horario diferenciado en horario de 7:30 a 16:30 los lunes, martes, miércoles, sábado y domingo. Le corresponderá su día de descanso los jueves y viernes. Se podrá alternar con otros puestos homólogos que tengan en su condición de contrato de trabajo que puede trabajar en horarios alternos.

**IV. Consideraciones de la Dirección de Gestión Humana**

**Encuesta realizada a las personas servidoras judiciales con respecto a la propuesta de organización y distribución de recurso humano médico para brindar un Servicio Médico Forense Ininterrumpido en los despachos involucrados.**

De una forma transparente se compartió con los médicos de las Secciones de Patología Forense y Clínica Médico Forense, un instrumento con el fin de conocer la respuesta en relación con la propuesta de variación de jornada laboral, mediante el establecimiento de roles de trabajo que garantiza una distribución del personal médico y brindar el servicio médico forense ininterrumpido, de acuerdo con el análisis de las cargas de trabajo analizadas por la Dirección de Planificación. Lo anterior, bajo la premisa de tener una mayor claridad del contexto al que se puede enfrentar la institución como patrono al tomar la decisión sobre alguno de los escenarios propuestos e implementarlo. Esto puede permitir acoger las medidas que se consideren pertinentes.

**Encuestas aplicadas:**

Se diseñaron tres encuestas, una para la Sección de Patología Forense, otra para la Sección Clínica Médico Forense y una para la persona que ocupa la plaza 84129 de Auxiliar Administrativa 2, adscrita al Departamento de Medicina Legal, siendo que en cada una de ellas se hace referencia a los horarios propuestos. (Se anexan las copias de los documentos señalados).

Las preguntas consignadas en las citadas encuestas se dividen en 4 secciones o apartados, a saber:

1. Datos generales: Calidades de la persona servidora judicial, condición en el puesto que ocupa.
2. Sobre la variación del horario de trabajo: En este punto se hace referencia al horario propuesto y se le consulta si está de acuerdo, en caso de estar en desacuerdo, indique los motivos. Este apartado varía según la población encuestada.
3. En el punto 3 se le solicita a las personas servidoras judiciales que indiquen si tienen alguna razón o condición especial que se deba considerar.
4. Por último, se contempla un campo de observaciones, con el fin de que puedan plasmar sus inquietudes.

**Cantidad de encuestas aplicadas y resultados obtenidos:**

Sobre la cantidad de la población encuestada, se debe mencionar que se remitió por correo electrónico a las cuentas institucionales y personales que se registran en las bases de datos, el formulario correspondiente a un total de treinta y ocho (38) personas, siendo que solamente diecinueve (19) lo completaron, tal y como se muestra en el siguiente resumen:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sección** | **Cantidad de personas consultadas** | **Formularios contestados** | **Sin respuesta** |
| Clínica Médico Forense | 9 | 9 | 0 |
| Patología Forense | 29 | 10 | 19 |
| **Total** | **38** | **19** | **19** |

De los treinta y ocho cuestionarios remitidos, en los diecinueve formularios recibidos, los encuestados respondieron, en su totalidad **no** aceptar la variación de su jornada laboral:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sección** | **Formularios contestados** | **Sí aceptan la variación de jornada** | **No aceptan la variación de jornada** |
| Clínica Médico Forense | 9 | 0 | 9 |
| Patología Forense | 10 | 0 | 10 |
| **Total** | **19** | **0** | **19** |

En su totalidad, las personas encuestadas se niegan a adoptar un cambio de jornada, basados en sus responsabilidades familiares y en la necesidad de conciliar su vida personal con la laboral. En algunos de los casos, por ejemplo, incluso la persona refiere estar dispuesta a renunciar al pago de jornadas extraordinarias para conservar este equilibrio.

Pese al esfuerzo realizado para explicar a las personas encuestadas sobre la variación de los horarios de trabajo, éstas argumentan que no les fue suministrada la suficiente información para poder tomar una decisión al respecto.

Aunado al párrafo anterior, exponen una preocupación sobre la sobrecarga laboral.

**Contratos de Trabajo:**

Con el fin de determinar las condiciones en que fueron contratadas las personas servidoras judiciales que laboran en los despachos sometidos a estudio, se solicitó a la Dirección General del Organismo de Investigación Judicial que facilitaran la documentación que respalda su actuar y las condiciones laborales pactadas con cada uno de ellos.

Según el análisis de la información remitida por el doctor Franz Vega, Jefe del Departamento de Medicina Legal, así como, de los documentos anexos en los expedientes electrónicos, que se mantienen en custodia de la Dirección de Gestión Humana, se logró determinar la existencia para la mayoría de los profesionales médicos, de Contratos Laborales o de Adiestramiento para la Formación de Especialistas en Medicina Legal, tal y como se resume:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cantidad de Profesionales Médicos** | **Tipo de contrato** |
| 14 | Laboral |
| 8 | Adiestramiento para la Formación de Especialistas en Medicina Legal. |

Los Profesionales Médicos activos con **contrato de adiestramiento** son:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cédula** | **Nombre** | **Apellido1** | **Apellido2** | **Tipo de Contrato** |
| 0402090423 | Kimberly María | Arguello | Borbón | Adiestramiento para la Formación de Especialistas en Medicina Legal. |
| 0304750963 | Kevin | Leiva | Gabriel | Adiestramiento para la Formación de Especialistas en Medicina Legal |
| 0114920801 | Edgar Andrés | Vargas | Torres | Adiestramiento para la Formación de Especialistas en Medicina Legal. |
| 0111220380 | Marianela | Solano | Cordero | Adiestramiento para la Formación de Especialistas en Medicina Legal |
| 0114390161 | Carolina | Rodríguez | Padilla | Adiestramiento para la Formación de Especialistas en Medicina Legal. |
| 0115020210 | Susana María | Corrales | Monge | Adiestramiento para la Formación de Especialistas en Medicina Legal |
| 0402240951 | Paola Estefany | Céspedes | Solórzano | Adiestramiento para la Formación de Especialistas en Medicina Legal. |
| 0114930626 | Carolina | Pacheco | Figueroa | Adiestramiento para la Formación de Especialistas en Medicina Legal. |

Seguidamente se detallan los médicos que suscribieron **contrato laboral:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cédula** | **Nombre** | **Apellido1** | **Apellido2** | **Tipo de Contrato** |
| 0109500723 | María Gabriela | Vega | Sarraulte | Laboral |
| 0112460905 | Jorge Guillermo | Calderón | Elizondo | Laboral |
| 0112550879 | Marcela María | Balmaceda | Chaves | Laboral |
| 0112610313 | Armando Miguel | Silva | Ramírez | Laboral |
| 0113230279 | Katherine de los Ángeles | Villalobos | Vargas | Laboral |
| 0113890339 | María Daniela | De Franco | Monge | Laboral |
| 0114930553 | Gabriela | Mejía | Iglesias | Laboral |
| 0115130795 | Francisco Javier | Jiménez | Solís | Laboral |
| 0207000093 | Andrés Gerardo | Rodríguez | Lara | Laboral |
| 185800035423 | María Soledad | Gómez | Paladino | Laboral |
| 0603720793 | Allan | Li | Canessa | Laboral |
| 0205230838 | Francisco | Quesada | Brenes | Laboral |
| 0113140309 | Kennette | Villalobos | León | Laboral |
| 0112860108 | Alessio | Garro | Donini | Laboral |

Resulta importante destacar que, en los **contratos laborales**, se contempla la siguiente cláusula:

***“Quinta. Jornada y horario:*** *el servidor tendrá una jornada ordinaria de ocho horas diarias, la cual se hará efectiva de las 07:30 a las 12:00 horas y de las 13:00 a las 16:30 horas; sin demérito de que, por necesidad institucional, se deba dar un cambio en el horario. Y, en caso de ser necesario, estará en la obligación de cumplir con una jornada extraordinaria, conocida como "guardias", que será remunerada según las políticas o lineamientos que al respecto rigen a lo interno de la institución.” (Énfasis suplido).*

Al respecto, debe indicarse que en el Poder Judicial no existe una fórmula de cálculo para el pago de los salarios por el concepto de “guardia”. Pero, sí se reconocen las horas extra, conforme sea requerido.

En los *Contratos de Adiestramiento para la Formación de Especialistas en Medicina Legal*, solamente se hace referencia a las condiciones laborales, en la cláusula que se cita a continuación:



**V.- Consideraciones de la Dirección Jurídica.**

Es importante hacer ver que a la Dirección Jurídica no le corresponde el análisis de la conveniencia de mantener la Cobertura del Servicio Médico Forense Ininterrumpido, porque este es un aspecto que corresponde al órgano decisor de la Administración activa, y no a un órgano de la Administración pasiva, como lo es la Dirección Jurídica. Lo anterior se destaca, por cuanto hay aspectos que deben tomarse en cuenta y cuya consideración corresponde al órgano competente para tomar las decisiones. En ese sentido, la Dirección Jurídica recuerda que toda decisión administrativa debe tomarse con fundamento en el Principio de Legalidad Administrativa (artículos 11 de la Constitución Política y 11 de la Ley General de la Administración Pública), y guardando respeto por la tutela de los derechos de las personas. Además, la **Ley General de Control** **Interno**, establece que toda decisión Administrativa debe tomar en cuenta los riesgos, estas decisiones Administrativas deben de tomarse bajo una base informada sobre estos.

Por otra parte, el servicio que prestan las Secciones del Departamento de Medicina Legal del Organismo de Investigación Judicial, a saber, Patología y Clínica Médico Forense, está sujeto a los principios del servicio público establecidos en el artículo 4 de la **Ley General de la Administración Pública**, es decir, eficiencia, continuidad, igualdad de trato a las personas usuarias, adaptabilidad a la necesidad social que satisfacen y a la obligatoriedad.

Propiamente en lo que concierne a los aspectos jurídicos, debe señalarse que las personas profesionales en medicina que trabajan en las Secciones de Patología y Clínica Médico Forense tienen una relación de empleo público estatutario a la cual deben sujetarse.

Desde la óptica jurídica, es importante conocer la forma y condiciones en que las personas profesionales en medicina que prestan servicio en las Secciones de Patología Forense y de la Clínica Médico Forense, iniciaron la relación laboral con el Poder Judicial.

Cabe destacar que existe un ***“Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Poder Judicial y la Universidad de Costa Rica para estudios de postgrado en la Especialidad de Medicina Legal”.***  Las personas que realizan el postgrado en esa especialidad deben firmar un contrato laboral- académico.

La Dirección Jurídica analizó **20** **contratos laborales- académicos** enviados por eldoctor Franz Eduardo Vega Zúñiga, jefe del Departamento de Medicina Legal del O.I.J., mediante el oficio N° **JDML 2021-0179** del 4 de febrero de 2021.

Además, se analizó la información proporcionada por la Licenciada Maureen Siles Mata, Jefa de Administración Salarial de la Dirección de Gestión Humana, (mediante correo electrónico del 3 de marzo del 2021), la cual consiste en **2 contratos laborales- académicos**, que no menciona el doctor Franz, es decir se adicionan 2 contratos más. Para un total de 22 contratos laborales- académicos que se consideraron en el análisis del presente informe (véase anexos).

Es importante dejar claro que, **actualmente** algunas de las personas firmantes del contrato laboral- académico se encuentran nombradas en las Unidades Médico Legales Regionales.

Si bien, las Unidades Médico Legales Regionales no son el tema central de análisis en este informe, sin embargo, para la Dirección Jurídica resulta necesario analizar cada uno de los contratos,[[13]](#footnote-13) debido a que tantolos **contratos laborales- académicos**, como el ***Manual descriptivo de la clases de puestos*** señalan que la persona profesional en medicina desempeñará sus funciones en cualquier lugar del país, ya sea en San Joaquín de Flores o en una de las Unidades Regionales de Medicina,a juicio de la jefatura del Departamento de Medicina Legal y el Director del Organismo de Investigación Judicial.

Para la Dirección Jurídica resulta fundamental tener el mayor conocimiento posible, sobre los contratos laborales-académicos que han sido suscritos por la Institución.

Fue por eso por lo que se analizó **un total de 22 contratos** laborales- académicosde los cuales se obtuvo la siguiente información[[14]](#footnote-14):

El Poder Judicial ha denominado **al contrato laboral- académico** de 2 diferentes maneras, a saber, “**Contrato Laboral”** (hay 14 contratos con esta denominación)y“**Contrato de adiestramiento para la Formación de Especialistas en Medicina Legal**” (existen 8 contratos).

Estos contratos tienen por objetivo la formación de especialistas en Medicina Legal, para así garantizar, una mayor eficiencia en la prestación del servicio público que brinda el Poder Judicial, conforme al ***Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Poder Judicial y la Universidad de Costa Rica para estudios de Posgrado en la Especialidad de Medicina Legal.***

Del contenido de los contratos se observa que hay 2 que rigen a partir del año 2013, 5 rigen a partir del 2014, 7 rigen a partir del 2018 y 8 a partir del 2019 (se toma la fecha en la que fueron firmados los contratos).

En 9 de los contratos se establece el plazo de 6 años y en 13 de los contratos no se hace referencia al tema del plazo. Partiendo de lo anterior, se debe indicar que hay 2 contratos que vencieron en el año 2019, 7 de los contratos vencen en el año 2024 y en 13 de los contratos no se hace referencia al vencimiento.

En relación con la **jornada y el horario de trabajo** se observa lo siguiente:

De los 22 contratos, hay 14 “Laborales” en los que la **cláusula quinta** indica que las personas profesionales en medicina **tendrán una jornada ordinaria de 8 horas diarias.** Cabe destacar que, en los 14 contratos se hace saber que la jornada ordinaria “se hará efectiva en el horario de las 7:30 a las 12:00 horas y de las 13:00 a las 16:30 horas, **sin demérito de que, por necesidad institucional, se deba dar un cambio en el horario.** Y, en caso de ser necesario, estará en la obligación de cumplir con una jornada extraordinaria, conocida como "guardias”, que será remunerada según las políticas o lineamientos que al respecto rigen a lo interno de la institución.”

De la lectura del texto del contrato, se extrae que primero se trabaja la jornada ordinaria y luego la extraordinaria (en caso necesario). Y que esa jornada extraordinaria se pagará de acuerdo con las políticas de la institución.

Nótese también que, de los 22 contratos, hay 8contratos “De Adiestramiento” que cuentan con una cláusula (sexta) en donde la persona servidora se compromete a “acatar las disposiciones internas instituciones como todo empleado judicial, respetando los requisitos administrativos en cuanto a nombramientos, temas salariales, pluses y régimen disciplinario”.

Sobre el mismo tema de los horarios y las jornadas, el ***Manual descriptivo de Clases del Puestos del Poder Judicial*[[15]](#footnote-15)** señala que una de las condiciones de trabajo para el puesto deMédico Residente, Médico Especialista (Médico 1), Médico Jefe de Unidad, Médico Jefe de Sección (Médico 3), Médico Integrante Consejo Médico (Médico 4),es que “**le puede corresponder trabajar sin límite de jornada y trasladarse a diferentes lugares del país cuando las circunstancias lo exijan**. En el ejercicio de su cargo está expuesto a contraer enfermedades infectocontagiosas, por lo que debe observar las normas y procedimientos de asepsia aplicables a su actividad”.[[16]](#footnote-16) (Énfasis suplido).

Respecto al **lugar del trabajo**, el contrato laboral- académico [[17]](#footnote-17), establece lo siguiente:

1. Cuando la persona funcionaria es nombrada **Médico Residente** desempeñara sus funciones en las instalaciones del Departamento de Medicina Legal ubicadas en la Ciudad Judicial de San Joaquín de Flores o en cualquier lugar del país a juicio de la Jefatura Departamental, para un mejor servicio público.
2. Cuando la persona funcionaria es nombrada **Médico Jefe de Unidad o Médico 1** se desempeñará en las instalaciones antes dichas o en una de las unidades regionales de Medicina.

Lo anterior, a juicio de la jefatura del Departamento de Medicina Legal y del Director del Organismo de Investigación Judicial.

Solamente en 1 de los contratos se indica que cuando la persona funcionaria sea nombrada **Médico Residente** desempeñara sus funciones en las instalaciones del “Departamento de Procesal Contencioso Administrativo” (SIC). Evidentemente, es un error y así se firmó el contrato.

Cada uno de los contratos laborales- académicos[[18]](#footnote-18), fueron suscritos y aprobados por acuerdos del Consejo Superior, tal y como se puede observar:

1. La redacción de 2 de los contratos fue aprobada por el Consejo Superior en la sesión N° 69-2013 del 9 de julio del 2013, artículo XLIV.
2. En 5 de los contratos firmados se indica que “la suscripción de este contrato fue dispuesta por el Consejo Superior en la sesión N° 87-2013 del 10 de setiembre del 2013, artículo LXVI”.
3. En 7 de los contratos se indica que “el texto fue aprobado por el Consejo Superior en la sesión N° 72-2018 del 14 de agosto del 2018, artículo LXVI”.
4. En 8 de los contratos se menciona que, tanto para el nombramiento interino como en propiedad, se debe seguir los distintos procedimientos aprobados por el Consejo Superior en la sesión N° 89-2018, del 11 de octubre del 2018, artículo LXVIII.

En cuanto a las personas nombradas en las plazas que son tema de análisis en este momento, se debe indicar que esta Dirección Jurídica observa que el informe **N° 399-PLA-OI-MI-2020** de la Dirección de Planificación, contiene el nombre y las plazas de las personas que conforman las Secciones de Clínica Médico Forense y Patología Forense. Por lo que, es de interés de la Dirección Jurídica hacer ver que, de acuerdo con las plazas destacadas en el informe **N° 399-PLA-OI-MI-2020** de la Dirección de Planificación, en concordancia con las llamadas telefónicas efectuadas el 2 de marzo del 2021 por el equipo de trabajo a cargo de este informe[[19]](#footnote-19) a las Secciones mencionadas; se observa que hay **9** profesionales en medicina que forman parte de la **Sección de Clínica Médico Forense**,  **6** profesionales en medicina que están en la **Sección de Patología Forense**, **6** profesionales en medicina que actualmente se destacan en el **Departamento de Medicina Legal** y **1**  persona actualmente está en la **Unidad de Medicina Legal de Cartago** para un total de **22** personas.

De manera que al 2 de marzo del 2021, al parecer, hay un total de **22** profesionales en medicina que **cuentan con un contrato laboral-médico.** De esos 22, **2** profesionales que forman parte de las Secciones de Clínica Médico Forense y Patología Forense (destacadas en el informe N° 399-PLA-OI-MI-2020 de la Dirección de Planificación), que **si** cuentan con un contrato laboral académico.

Para dar un mejor detalle, se adjunta el nombre de las 22 personas que firmaron un contrato laboral – académico, las cuales son los siguientes:

|  |
| --- |
| **Personas que cuentan con contrato laboral - académico[[20]](#footnote-20)** |
| 1.- Kimberly Arguello Borbón |
| 2.- Kevin Leiva Gabriel. |
| 3.-Edgar Andres Vargas Torres |
| 4.- Carolina María Pacheco Figueroa |
| 5.- Carolina Rodríguez Padilla |
| 6.- Marianela Solano Cordero |
| 7.- Paola Céspedes Solorzano |
| 8.- Susana Corrales Monge |
| 9.- Alessio Garro Donini |
| 10.- Andrés Gerardo Rodríguez Lara |
| 11.- Armando Silva Ramírez |
| 12.- Marcela Balmaceda Chaves |
| 13.- María Gabriela Vega Sarraulte |
| 14.- María Daniela De Franco Monge |
| 15.- María Soledad Gómez Paladino |
| 16.- Jorge Guillermo Calderón Elizondo. |
| 17.- Alla Li Canessa |
| 18.- Francisco Javier Quesada Brenes |
| 19. Francisco Javier Jiménez Solís |
| 20.- Kenette Villalobos León |
| 21.- Katherine Villabos Vargas |
| 22.- Gabriela Mejía Iglesias |
| Lista N°1 |

Por otro lado, está el personal médico, incluido también en el informe N° 399-PLA-OI-MI-2020 (Excel adjunto en la página 19 del presente documento).

Sin embargo, sobre estas personas no se recibió información, razón por la cual, no se pudo constatar las condiciones en las que fueron contratadas, situación que limita el análisis concreto sobre cada caso en particular.

En esta situación se encuentran los siguientes profesionales en medicina:

|  |
| --- |
| **No se pudo constatar la forma en la que fueron contratados [[21]](#footnote-21)** |
| 1.- Jorge Martín Arturo Aguilar Pérez |
| 2.- José Eliseo Valverde Alier |
| 3.-Adriana María Murillo Calderón |
| 4.- Emily María Solano González |
| 5.-Lawrence Chacón Barquero |
| 6.- Natalia Campos Chacón |
| 7.- María Magdalena Mora Torres |
| 8.- Gretel Susana Morice Com |
| 9.- Grettchhing Lorena Flores Sandí |
| 10.- Ana Teresa Alvarado Guevara |
| 11.- Mercedes Jacqueline Méndez Rivera |
| 12.- María Josette Bogantes Rojas |
| 13.- Sandra María Solorzano Hera |
| 14.- Calos Alberto Peña Coto |
| 15.- Luis Fernando Castro Vargas |
| 16.- Runia Ramírez Chavarría |
| 17.- Martín Eduardo Barbosa Quirós |
| 18.- Randall Francisco Zúñiga Pérez |
| 19. Pamela María Jiménez Porras |
| 20.- Dyan Elena González Cruz |
| Lista N° 2 |

Aclarado lo anterior y continuando con el análisis, es vital considerar la obligación del Estado de respetar las normas de la **Constitución Política** y del **Código de Trabajo,** que otorgan protección a las personas trabajadoras, por ejemplo: el límite a la jornada ordinaria de trabajo, el derecho al descanso semanal y al pago de la jornada extraordinaria que se realice. También deben respetarse las condiciones esenciales de trabajo en las cuales fueron nombrados, ya que, de violentarse ese límite, puede constituir ius variandi abusivo, el cual puede generar responsabilidad para la Administración, según lo dispuesto en el artículo 5 de la **Ley General de la Administración Pública**. De manera que, los cambios que se realicen, deben respetar esas condiciones esenciales de la relación laboral-estatutaria original con cada una de las personas profesionales especialistas en Medicina Legal que laboran en la Sección de Patología Forense y en la Clínica Médico Forense.

Continuando con el análisis de los escenarios, resulta útil distinguir la jornada y el horario de trabajo. La **jornada de trabajo** es el tiempo efectivo de trabajo en el que la persona está al servicio (subordinado) de la persona empleadora, hace referencia a la duración o cantidad de tiempo de la prestación de servicios durante la semana[[22]](#footnote-22). La jornada ordinaria de trabajo “es aquella a la que está sujeta el trabajador de manera permanente y obligatoria. A la misma se le imponen límites máximos que no pueden aumentarse, a excepción de los casos en que la Ley lo permita[[23]](#footnote-23).”

Por su parte, el **horario de trabajo[[24]](#footnote-24)** es la distribución diaria de la jornada, es decir, el número de horas que debe trabajarse como máximo en cada jornada. Se tiene como base un punto de inicio y otro de término, con los intervalos de descanso que se establezcan.

El artículo 58 de la **Constitución Política** establece que la **jornada ordinaria de trabajo diurno** no puede exceder de 8 horas diarias y 48 horas semanales. La **jornada ordinaria de trabajo nocturna** no puede exceder de 6 horas diarias y 36 semanales.

El **Código de Trabajo** señala que la jornada de **trabajo diurna** comprende de las 5:00 a las 19:00 horas y el **trabajo nocturno** se realiza entre las 19:00 y las 5:00 horas (artículo 135). Además, señala que la jornada ordinaria de trabajo efectivo no puede ser mayor de 8 horas en el día y 48 horas semanales[[25]](#footnote-25), inclusive puede estipularse una jornada ordinaria diurna hasta de 10 horas, siempre y cuando el trabajo no sea insalubre o peligroso[[26]](#footnote-26). La jornada ordinaria nocturna, es de 6 horas por día y 36 horas semanales y se realiza entre las 19:00 horas y las 5:00 horas del día siguiente[[27]](#footnote-27). También, puede estipularse como jornada ordinaria mixta, la cual comprende el período entre las 5:00 y las 19:00 horas y otra parte entre las 19:00 y las 5:00 horas. Es de 7 horas por día y 42 horas semanales. El hecho de que se permita laborar hasta 8 horas por día, también constituye una jornada especial o de excepción, pero **se calificará de nocturna** cuando se trabajen 3 horas y media o más entre las 19:00 y las 5:00 horas.[[28]](#footnote-28) Es decir, si se trabaja hasta las 22:30 horas o más, la jornada mixta se convierte en jornada nocturna y será de 6 horas por día y 36 horas por semana.

En la **jornada ordinaria mixta en modalidad de** **continua[[29]](#footnote-29),** el patrono debe otorgar **media hora** para que la persona trabajadora ingiera sus alimentos, fundamentándose en el artículo 137 del **Código de Trabajo**, el cual establece:

*“Tiempo de trabajo efectivo es aquél en que el trabajador permanezca a las órdenes del patrono o no pueda salir del lugar donde presta sus servicios durante las horas de descanso y comidas.*

*En todo caso se considerará como tiempo de trabajo efectivo el descanso mínimo obligatorio que deberá darse a los trabajadores durante* ***media hora en la jornada, siempre que ésta sea continua*** *(\*).* (Énfasis agregado).

*(\*) (Así adicionado la frase anterior por el artículo 1° inciso c) de la ley N° 31 del 18 de noviembre de 1943.*

El **Código de Trabajo** regula la jornada mixta en el **artículo 138**, limitándola a 7 horas diarias, al indicar:

“Salvo lo dicho en el artículo 136, la jornada mixta en ningún caso excederá de siete horas, pero se calificará nocturna cuando se trabajen tres horas y media o más entre las diecinueve y las cinco horas.”

Aquí hay que recordar que el artículo 139 del **Código de trabajo**, señala que constituye jornada extraordinaria, el trabajo efectivo que se efectué fuera de los límites fijados en el artículo 138 del Código de Trabajo, o que exceda de la jornada inferior a éstos que contractualmente se pacte.

Además, el Código de Trabajo (artículo 140) dispone que la jornada ordinaria, sumada con la extraordinaria, no puede exceder de 12 horas.[[30]](#footnote-30)

En relación con el pago de las horas extras, el artículo 58 de la **Constitución Política** señala que el trabajo en horas extraordinarias deberá ser remunerado con un 50% más de los sueldos o salarios estipulados. Sin embargo, estas disposiciones no se aplicarán en los casos de excepción muy calificados, que determine la ley.

En cuanto al tema del descanso, es importante tener presente que existen 4 tipos: 1) descanso durante la jornada diaria; 2) descanso entre jornada y jornada; 3) descanso semanal y 4) el descanso anual.

El **descanso** se ha admitido e impuesto como una obligación legal en los ordenamientos jurídicos que respetan los derechos humanos, pues este derecho encuentra su justificación en razones fisiológicas no dejar que la persona trabajadora descanse, genera un perjuicio para el trabajador, ya que el descanso es para la reposición de la energía de la persona.

El marco legal relacionado con las disposiciones sobre el derecho al **descanso** se consagratanto en la Constitución Política como en el Código de Trabajo, tal y como se indica a continuación:

La **Constitución Política**, en el artículo 58, menciona que:

“**La jornada ordinaria de trabajo diurno no podrá exceder de ocho horas diarias y cuarenta y ocho horas a la semana.** La jornada ordinaria de trabajo n**octurno no podrá exceder de seis horas diarias y treinta y seis a la semana**. El trabajo en horas extraordinarias deberá ser remunerado con un cincuenta por ciento más de lo sueldos o salarios estipulados. Sin embargo, estas disposiciones no se aplicarán en los casos de excepción muy calificados, que determine la ley.” (Énfasis agregado).

Sobre el mismo tema el **Código de Trabajo** en el artículo 136 señala:

“La jornada ordinaria de trabajo efectivo **no podrá ser mayor de ocho horas en el día**, **de seis en la noche** y de cuarenta y ocho horas por semana.

Sin embargo, en los trabajos que por su propia condición no sean insalubres o peligrosos, podrá estipularse una jornada ordinaria diurna hasta de diez horas y una jornada mixta hasta de ocho horas, siempre que el trabajo semanal no exceda de las cuarenta y ocho horas.

Las partes podrán contratar libremente las horas destinadas a descanso y comidas, atendiendo a la naturaleza del trabajo y a las disposiciones legales.” (Énfasis agregado)

La **Sala Segunda**, mediante resolución N° 154 – 2020, menciona las disposiciones para el descanso durante la jornada diaria y cita:

“[…] Tales disposiciones parten de un límite a la labor efectiva, es decir, suponen que durante su jornada la persona trabajadora destina todo su esfuerzo físico o mental al cumplimiento de la prestación contratada, **únicamente con derecho a los descansos** –**entre jornada-** que la propia ley estipula, es decir, períodos dentro de los cuales su labor se **detiene para descansar, ingerir alimentos o realizar otras necesidades humanas fundamentales**. […]”

De la anterior jurisprudencia, se extrae que el tiempo que la persona trabajadora se encuentre a la orden del patrono, tiene derecho a detener la labor diaria que está realizando, para que se otorgue un tiempo descanso, ingiera alimentos o bien realice otras necesidades humanas fundamentales.

Como puede observarse en los artículos 58 constitucional y 136 del Código de Trabajo, existe un límite establecido a la jornada de trabajo, es claro que la finalidad es que se garantice que la persona trabajadora tenga un descanso, entre un día y otro de trabajo.

En relación con el descanso semanal, en nuestro ordenamiento jurídico el descanso de 24 horas como mínimo después de 6 días de labor continua, es decir 1 día, se consagra en el artículo 59 de la **Constitución Política**, así como en el Convenio número 106 de la **Organización Internacional del Trabajo** (ratificado el 4 de abril de 1959). También se regula en el ordinal 152 del **Código de Trabajo**, el cual establece que el trabajador tiene derecho a disfrutar de1 día de descanso absoluto después de cada semana o de cada 6 días de trabajo continuo.

En el numeral 59 de la **Constitución Política**, se indica que “Todos los trabajadores tendrán derecho a un día de descanso después de seis días consecutivos de trabajo” y en el artículo 74 establece que “los derechos y beneficios a que este Capítulo se refiere **son irrenunciables.** Su enumeración no excluye otros que se deriven del principio cristiano de justicia social y que indique la ley; serán aplicables por igual a todos los factores concurrentes al proceso de producción, **y reglamentados en una legislación social y de trabajo,** a fin de procurar una política permanente de solidaridad nacional.”

Sobre el tema la **Sala Constitucional**, en la resolución N° 2014019448 del 28 de noviembre de 2014, expone que:

“La obligación de conceder ese profiláctico día de descanso, por **cada seis días de trabajo, responde a la natural necesidad de que el trabajador pueda realmente recuperarse, física y mentalmente, de la fatiga producida por el trabajo de cada día**. Constituye un derecho fundamental, que garantiza también el derecho a la salud - física y emocional-, al tiempo que permite un adecuado desarrollo de la necesaria vida en familia, al promoverse tanto la convivencia como el indispensable esparcimiento. Por esas razones, dentro de la contratación laboral se disponen diferentes períodos destinados al descanso; pues, se prevé el que se otorga durante la propia labor diaria, el existente entre una jornada y otra, o entre una semana y otra y el descanso anual, correspondiente a las vacaciones.

[…]

Actualmente, **el descanso semanal** **está admitido, consagrado e impuesto como una obligación legal en todos los países civilizados**. Se ha tenido en cuenta que el trabajador, tras cumplir toda una jornada, no tiene bastante con la tarde y con la noche para reparar fuerzas; acumula así, a diario, una fatiga cada vez más intensa (fatiga física y fatiga cerebral) que debe liquidar de tiempo en tiempo; **constituye el descanso semanal una válvula de seguridad que impide a la máquina humana estallar bajo la presión de fatiga excesiva**" (CABANELLAS DE TORRES, Guillermo. Compendio de Derecho Laboral, Tomo I, Buenos Aires, Editorial Heliasta, S.R.L., tercera edición, 1.992, pp. 686, 690). (…)”.

[…]

Esta Sala ha dejado claro que el día de descanso que debe otorgárseles a los trabajadores consiste en un día completo, en el que no puede incluirse el normal descanso destinado al día de trabajo.” (Énfasis agregado).

Queda claro entonces, que después de la jornada semanal, la persona empleadora deberá otorgar 1 día de descanso absoluto semanal (24 horas), debe otorgarse el día completo a la persona trabajadora.

Concretamente, y en relación con las jornadas de trabajo de las propuestas 1, 3, y 4 correspondientes a la **Sección de Patología Forense**, y que fueron elaboradas por la Dirección de Planificación, se observa lo siguiente:

Sobre la **propuesta N° 1** para la Sección de Patología Forense plantea lo siguiente:

* 9 médicos que trabajen los lunes, martes, viernes.
* 5 médicos que trabajen los miércoles y jueves.
* 4 médicos que trabajen los sábados y domingos.

Esta propuesta señala que el **horario de trabajo** podría ser el siguiente:

* La mayoría del personal Médico estará en el horario ordinario de trabajo (de las 7:30 a 12:00 y de las 13: 00 a las 16:30), mientras que 1 de los médicos se mantendrá en el horario de las 13:00 a las 20:00 horas.

En la **Propuesta N° 3**, se pretende trabajar en grupos, para ello se requiere contar con:

* 11 médicos que trabajen los lunes, martes, viernes.
* 7 médicos que trabajen los miércoles y jueves.
* 4 médicos que trabajen los sábados y domingos.

En relación con los horarios planteados en la propuesta N°3, se debe observa lo siguiente:

* Se propone que los sábados, domingos y feriados, se tenga 1 grupo de médicos en horario ordinario (de 7:30 a 12:00 y de las 13:00 a las 16:30) y que el otro grupo de trabajo tenga un horario de las 13:00 a las 20:00 horas.
* Un grupo de médicos que trabaje de viernes a martes (con los miércoles y jueves como días libres), en un horario de 7:30 a 16:30 horas y otro grupo que trabaje de las 13:00 a las 20:00.

Para la **propuesta N° 4**, se recomienda lo siguiente:

* 6 médicos que trabajen los miércoles y jueves.
* 5 médicos cubrirán los sábados y domingos.

El horario de trabajo planteado en la propuesta N° 4 sería el siguiente:

* 4 médicos en el horario de 7:30 a las 12:00 y de las 13:00 a las 16:30 horas.
* 1 médico de las 13:00 a las 20:00 horas.

Nótese que, en las tres propuestas planteadas para la Sección de Patología Forense, se establece el horario normal habitual institucional de 7:30 a 12 horas y de las 13:00 a las 16:30 horas, es decir, una jornada ordinaria de 8 horas fraccionada al medio día (tiempo libre para descansar o para almorzar).

En cuanto al horario que va de las 13:00 a las 20:00 horas, se debe destacar que dicho horario se encuentra dentro de la **jornada mixta en modalidad de** **continua.** Sobre el tema el artículo 136 del **Código de Trabajo**, le da la posibilidad al patrono de estipular sus propios horarios destinados al descanso o para ingerir alimentos. Estos tiempos deben ser conciliados con las personas trabajadoras al establecer dicha norma, que *“Las partes podrán contratar libremente las horas destinadas a descanso y comidas, atendiendo a la naturaleza del trabajo y las disposiciones legales.”*

En la **jornada ordinaria mixta** **en modalidad de** **continua[[31]](#footnote-31),** el patrono debe otorgar **media hora** para que la persona trabajadora ingiera sus alimentos, pero sin salir del centro de trabajo, fundamentándose en el artículo 137 del **Código de Trabajo**, el cual establece:

*“Tiempo de trabajo efectivo es aquél en que el trabajador permanezca a las órdenes del patrono o no pueda salir del lugar donde presta sus servicios durante las horas de descanso y comidas.*

*En todo caso se considerará como tiempo de trabajo efectivo el descanso mínimo obligatorio que deberá darse a los trabajadores durante* ***media hora en la jornada, siempre que ésta sea continua*** *(\*).* (Énfasis agregado).

*(\*) (Así adicionado la frase anterior por el artículo 1° inciso c) de la ley N° 31 del 18 de noviembre de 1943.*

En cuanto a la jornada mixta (7 horas), se debe indicar que el **artículo 138 del Código de Trabajo establece:**

**“**Salvo lo dicho en el artículo 136, la **jornada mixta en ningún caso excederá de siete horas**, pero se calificará de nocturna cuando se trabajen tres horas y media o más entre las diecinueve y las cinco horas.” (Énfasis agregado).

Deberá de garantizarse el disfrute de 2 días para el descanso semanal.

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la **Ley General de la Administración Pública**, esta unidad asesora considera que en caso de que se le deba cambiar el horario a alguna persona funcionaria, se debe tener el cuidado de verificar -previamemente- las condiciones en que fue contrada la persona, con el objetivo de determinar que no se le ocasione un daño o perjuicio grave, en cuyo caso, la Administración será responsable de los daños y perjuicios causados.

Conforme a lo anterior, se requiere un análisis singular de cada caso que podría ser afectado con la respetiva decisión y no pueden darse respuestas generales sin valorar lo siguiente:

* Las condiciones iniciales de contratación de la persona.
* El respeto a la jornada pactada originalmente – si así se dio en concreto en el caso respectivo-.
* La existencia o no de una afectación grave con motivo de la eventual decisión administrativa.

En cuanto al **escenario 2** propuesto para **la Clínica Médico Forense**, un grupo de trabajadores laborará en el horario normal habitual institucional de 7:30 a 12 horas y de las 13:00 a las 16:30 horas, es decir, una jornada ordinaria de 8 horas fraccionada, es decir, con una hora para almorzar. A su vez, hay un médico al que se le cambia el horario de trabajo para cubrir la atención de las 13:00 a las 21:00 horas. La Dirección de Planificación indica que aquí se otorgará un tiempo de cena (de una hora), por lo que no se pagarán horas extra. De manera que, se trata de una jornada mixta de 7 horas en modalidad discontinua, a fin de que este profesional pueda cenar. Siendo que se respeta en ambos grupos un descanso semanal de 2 días, los miércoles y jueves. Observa la Dirección Jurídica que la Administración debe de tener el cuidado de verificar las condiciones en que fue contrada la persona a quien se le realizaría ese cambio de horario, con el objetivo de determinar que no se le ocasione un daño o perjuicio grave, en cuyo caso, la Administración será responsable de los daños y perjuicios causados. Lo anterior encuentra fundamento en el **artículo 5 de la Ley General de la Administración Pública**.

En cuanto al tema del IUS VARIANDI, ha de señalarse que en ejercicio del poder de dirección que tiene el patrono, la Administración tiene la potestad de modificar unilateralmente los términos de la relación de trabajo (de servicio), siempre y cuando exista una **necesidad objetiva y acreditada en estudios técnicos**, que **no modifique las condiciones esenciales de la relación de servicio**. Esto significa que no se trata de un poder absoluto, sino limitado a aspectos que no sean esenciales de la relación de trabajo. De manera que, de no respetarse esos límites, se constituiría en un uso abusivo del IUS VARIANDI, que no goza de legitimidad.

Sobre este tema, Carlos Carro Zúñiga, en su libro ***Los Factores Condicionantes del Jus Variandi***, señala lo siguiente:

“… un poder del empleador que le permite modificar las bases de trabajo, sin o contra la anuencia del empleado, cuando existe una justa necesidad de empresa y sin ocasionar grave perjuicio a éste. Hablamos de ‘modificar las bases del trabajo’ para dar a entender que no sólo puede variar la tarea en sí, sino también el horario, el lugar donde se presta el servicio y otros extremos del pacto laboral; ‘sin o contra la anuencia del empleado’, para significar que es una facultad unilateral cuyo ejercicio no se encuentra condicionado a la aceptación suya; ‘cuando existe una justa necesidad de empresa’, con lo que puntualizamos la justificación general de este poder, el cual se explica únicamente en función de motivos especiales y racionalmente apreciados; y, ‘sin ocasionar grave perjuicio a éste’, queriendo con ello observar que **el jus variandi no se puede ejercitar bajo condiciones material o moralmente lesivas para el empleado**…”[[32]](#footnote-32). (Énfasis agregado).

De manera que, el patrono tiene la facultad para variar las condiciones del contrato de trabajo, pero esa facultad **tiene límites en la razonabilidad de los cambios ordenados, siempre que no se perjudique en forma grave a la persona servidora**; para esto, es necesario determinar si la decisión implica una modificación sustancial de las circunstancias de tiempo y lugar en las que se desempeña la persona servidora, una degradación en sus funciones o bien, un rebajo sustancial del salario devengado, pues en esos casos se lesionaría el derecho a la estabilidad laboral en perjuicio de la persona servidora.

Sobre el tema la **Sala Segunda** en la sentencia N° 7419-97 de 11 de noviembre de 1997 señala:

“La Administración posee facultades de ius variandi a fin de dar una mejor organización a las dependencias administrativas, en beneficio del servicio y el interés público. Dentro de tales potestades se encuentran la de **trasladar a un funcionario de un puesto a otro de la misma categoría**, si así lo justifica el servicio público. Ahora bien, dichos traslados deben efectuarse de manera que no causen perjuicio grave al funcionario, por lo que **en determinados casos se hace indispensable el otorgamiento de una audiencia, a fin de que el funcionario manifieste su disconformidad, todo en cumplimiento del debido proceso**. Sin embargo, no se trata de la simple desavenencia del servidor ni de los inconvenientes que desde el punto de vista subjetivo el traslado puede causarle, sino de **perjuicios objetivos**. Por lo tanto, cuando es obvio que la medida en cuestión no causa perjuicio al servidor, pues se traslada dentro de una misma área geográfica a desempeñar las mismas funciones, con igual salario y categoría, no está la Administración, como en este caso, obligada a conferir audiencia al servidor, pues en modo alguno se le causará perjuicio ni se irrespetarán sus derechos legales y constitucionales. De modo que si el funcionario no estuviera conforme con lo acordado, deberá hacer uso de los recursos que le otorga la ley para impugnar la medida[[33]](#footnote-33).” (Énfasis agregado).

Sobre los límites del Ius Variandi, la **Sala Segunda** en la sentencia 827-08 del 26 de setiembre del 2008, señala lo siguiente:

“[…] En otro orden de ideas, la figura del “ius variandi” ha sido analizada ampliamente tanto por la doctrina como por la jurisprudencia nacional y foránea. Así, por ejemplo, Rodríguez Pastor explica:

“El empresario tiene reconocido por el ordenamiento jurídico un poder de especificación o concreción de la prestación laboral (ius variandi) que implica la modificación no sustancial de las condiciones de trabajo” (Rodríguez Pastor (Guillermo), La Modificación del horario del trabajo, Valencia, Tirant Lo Blanch, 1997, p. 48). Refiriéndose al caso de España indica: “Los tribunales han considerado que determinadas variaciones de la prestación de trabajo, bien del contenido bien de las condiciones, no son sustanciales y, en consecuencia, “pertenecen a la esfera del poder de dirección del empresario, el cual, en uso de su poder de ius variandi, puede concretar o especificar el contenido necesariamente genérico de la prestación laboral en el marco de un contrato como el de trabajo que es de tracto sucesivo o ejecución continuada en el tiempo” (ibid, pp. 48-49)… (en este sentido pueden consultarse las sentencias N° 492 de las 10 horas del 4 de octubre y 567 de las 9:15 horas del 8 de noviembre, ambas del 2002).” (Énfasis agregado).

Es importante resaltar que, de previo a tomar una decisión sobre los horarios, las jornadas, o al traslado de un puesto, debe darse una audiencia a todas las personas trabajadoras a quienes se les pretende hacer un cambio, a fin de respetar el **debido proceso,** de esta forma, la institución podrá contar con información certera brindada por la propia persona trabajadora, dándole oportunidad de que señale si se le causa o no una afectación grave y directa con la modificación del horario y la jornada de trabajo.

Además, debe mediar una justificación objetiva, razonada, oportunamente comunicada y con derecho a escuchar a las personas funcionarias. Por lo que es importante ver la situación concreta de cada persona trabajadora.

Si la Administración desea realizar un cambio en la jornada de trabajo, éste debe realizarse con apego al principio de la buena fe, en el marco de la **relación estatutaria** y colocando en un justo equilibrio el interés público que motiva el traslado y los derechos de la persona trabajadora. (Sala Segunda sentencia Nº 2181-93 del 21 de mayo de 1993).

Debe mencionarse que la jurisprudencia de la **Sala Constitucional** ha señalado que el desarrollo de las relaciones jurídicas requiere de un ambiente de confianza, en el que una vez que se establezcan las reglas del juego, se respetan [[34]](#footnote-34).

Lo anterior se conoce como el **Principio de Confianza Legítima**, sobre el tema, la **Sala Constitucional**, mediante la sentencia Nº 08689 – 2019 del 17 de mayo del 2019, señala:

“[…] la confianza legítima ha de entenderse como la expectativa cierta de que una situación jurídica o material, abordada de cierta forma en el pasado, **no sea tratada de modo extremadamente desigual en otro periodo**, salvo que exista una causa constitucionalmente aceptable que legitime su variación. En este sentido, esta Corporación ha sostenido que “el administrado no es titular de un derecho adquirido sino que simplemente **tiene una mera expectativa en que una determinada situación de hecho o regulación jurídica no serán modificadas intempestivamente**, y en consecuencia su situación jurídica puede ser modificada por la Administración. Como elemento incorporado al de buena fe, la confianza legítima puede proyectarse en el hecho de que se espere la perpetuación de específicas condiciones regulativas de una situación, o la posibilidad de que no se apliquen exigencias más gravosas de las ya requeridas para la realización de un fin, salvo que existan razones constitucionalmente válidas para ello. […]” (Énfasis agregado).

Consecuentemente, se reitera que se requiere un análisis singular de cada caso que podría ser afectado con la respetiva decisión y no pueden darse respuestas generales sin valorar lo siguiente:

* Las condiciones iniciales de contratación de la persona.
* El respeto a la jornada pactada originalmente – si así se dio en concreto en el caso respectivo-.
* La existencia o no de una afectación grave con motivo de la eventual decisión administrativa.

En cuanto a la **plaza de medico 1**, ha de señalarse que el Consejo Superior en la sesión Nº 14 - 2018 del 20 de febrero del 2018, articulo LXVII, conoció la solicitud de recalificar las plazas **interinas de Médico 4** que ocupaban las doctora Méndez y Flores (plazas N° 371445, 371444), las cuales se recalificaron a plazas de Médico 1, y así poder nombrar en ellas a las personas que están en la cola de nombramientos. Lo anterior por cuanto **ya no era necesario mantener abierta la Sección C**, (sección en estado de interinazgo desde que se creó) y **debido a que el recurso humano sobrepasaba las necesidades**, se suspendió del nombramiento interino en ascenso de la doctora Mercedes Méndez Rivera, nombrada en la plaza N° 371445, por lo cual se devolvió a su plaza en propiedad.

**En esa ocasión el Consejo Superior,** en la sesión Nº 14 - 2018 del 20 de febrero del 2018, articulo LXVII, acordó lo siguiente:

**“1.)** Tomar nota de la comunicación realizada por el máster Walter Espinoza Espinoza, Director General y el Doctor Franz Vega Zúñiga, Jefe del Departamento de Medicina Legal del Organismo de Investigación Judicial. **2.)** Acoger la recomendación presentada anteriormente; **en consecuencia: Suspender a partir del 1 de marzo de 2018 los nombramientos interinos de las doctoras Mercedes Méndez Rivera**, Grettchen Flores Sandí y del doctor Sergio Víquez Hidalgo, médicos integrantes de la Sección “C” del Consejo Médico Forense. **3.)** **Trasladar la anterior solicitud a estudio de la Dirección de Planificación para que de forma conjunta con la Dirección de Gestión Humana remitan el respectivo informe con criterio técnico a conocimiento al Consejo Superior.”** (Énfasis agregado).

La Sección de Análisis de Puestos de la Dirección de Gestión Humana, realizó el informe N° SAP-340-18, de fecha 10 de octubre del 2018, mediante el cual se analizó entre otros puestos **los números 371445** y 371444, en donde se indica que se**justifica reclasificar las plazas Nº** 371444 y**371445 de la clase de puesto de “Médico 4” a la clase de “Médico 1”.** (Énfasis agregado).

El informe N° SAP-340-18, **fue conocido por el Consejo de Personal** en la sesión N°19-18, celebrada el 28 de agosto del 2018, y se acordó “**trasladar el informe SAP-340-18 a la Dirección de Planificación y solicitar el estudio competente que respalde el ajuste técnico señalado por el Dr. Franz Vega Zúñiga, jefe del Departamento de Medicina Legal del Organismo de Investigación Judicial.**”  (Énfasis agregado).

**Sobre el resultado de la encuesta:**

Luego de profundizar la investigación a partir de la información recopilada mediante la encuesta realizada por la Dirección de Gestión Humana[[35]](#footnote-35) a las personas servidoras judiciales que trabajan en las Secciones de la Clínica y Patología Médico Forense, relacionada con la propuesta de organización y distribución de recurso humano médico para brindar un Servicio Médico Forense Ininterrumpido en los despachos involucrados, se desprende lo siguiente:

* De las 38 personas entrevistadas, únicamente 19 contestaron.
* De esas 19 personas, 9 son de la Clínica Forense y 10 de Patología Forense.
* Las 19 personas que contestaron, todas contestaron que **no** están de acuerdo, por las siguientes razones:

1. Motivo de salud (algunos mencionan padecer enfermedades, de manera que una variación en la jornada de trabajo les dificultaría su tratamiento médico).
2. Responsabilidades familiares (por ejemplo: una doctora menciona que tiene hijos menores de edad, ella tiene niñera de lunes a viernes, pero no así para los fines de semana).
3. Dificultad para conciliar la vida laboral y familiar.

* En la encuesta se consultó sobre la condición del nombramiento (interino o propietario).
* La encuesta **no** consulta directamente acerca de si se les causa o no una afectación grave con el cambio de horario, sino que fue formulada de la siguiente manera:

**“3.** **Condición Especial**

Por favor indicar si cuenta con alguna condición personal, familiar, laboral o de salud que sea importante conocer.”

Se observa que la pregunta es muy abierta.

**Sobre los riesgos:**

De conformidad con la **Ley General de Control Interno**, Ley N° 8292, la Administración debe tomar en cuenta los riesgos; para que las decisiones se tomen de forma informada y, de esta manera, los riesgos se puedan ubicar en un nivel aceptable.

Partiendo de lo dispuesto en dicha ley, son deberes del jerarca y de los titulares subordinados los siguientes:

“a) Identificar y analizar los riesgos relevantes asociados al logro de los objetivos y las metas institucionales, definidos tanto en los planes anuales operativos como en los planes de mediano y de largo plazos;

b) Analizar el efecto posible de los riesgos identificados, su importancia y la probabilidad de que ocurran, y decidir las acciones que se tomarán para administrarlos;

c) Adoptar las medidas necesarias para el funcionamiento adecuado del sistema de valoración del riesgo y para ubicarse por lo menos en un nivel de riesgo organizacional aceptable.” (Artículo 14 de la **Ley General de Control Interno**).

Bajo el mismo razonamiento, la Procuraduría General de la República en el dictamen N° C-447-2007 del 13 diciembre del 2007, señaló lo siguiente:

“[…] ‘El sistema de control interno es definido por el artículo 8º de la Ley de referencia, como “la serie de acciones ejecutadas por la administración activa, **diseñadas para proporcionar seguridad** en la consecución de los siguientes objetivos: a) Proteger y conservar el patrimonio público contra cualquier pérdida, despilfarro, uso indebido, *irregularidad* o *acto ilegal*. b) Exigir confiabilidad y oportunidad de la información. c) Garantizar eficiencia y eficacia de las operaciones. d) Cumplir con el *ordenamiento jurídico* y técnico’.

Estableciéndose como **deberes del jerarca y de los titulares subordinados** enmateria de control interno el: a) ‘velar por el adecuado desarrollo de la actividad del ente o del órgano a su cargo’; b) ‘tomar de inmediato las medidas correctivas, ante cualquier evidencia de desviaciones o irregularidades’ y c) ‘analizar e implantar, de inmediato, las observaciones, recomendaciones y disposiciones formuladas por la auditoría interna, la Contraloría General de la República, la auditoría externa y las demás instituciones de control y fiscalización que correspondan’ (ver el artículo 12 de la Ley de cita). Asimismo, el artículo 13 inciso e) les impone el deber de establecer ‘políticas y prácticas de gestión de recursos humanos apropiadas, principalmente en cuanto a contratación, vinculación, entrenamiento, evaluación, promoción y acciones disciplinarias.’

El incumplimiento injustificado de los anteriores deberes, dice el artículo 39 de la Ley General de Control Interno, **generará la responsabilidad administrativa y civil del jerarca y los funcionarios subordinados a él**. La cual también se dará cuando estos y los demás funcionarios públicos ‘debiliten con sus acciones el sistema de control interno u omitan las actuaciones necesarias para establecerlo, mantenerlo, perfeccionarlo y evaluarlo, según la normativa técnica aplicable´. El párrafo cuarto de ese precepto agrega que también ‘cabrá responsabilidad administrativa contra los funcionarios públicos que injustificadamente incumplan los deberes y las funciones que en materia de control interno les asigne el jerarca o el titular subordinado, incluso las acciones para instaurar las recomendaciones emitidas por la auditoría interna, sin perjuicio de las responsabilidades que les puedan ser imputadas civil y penalmente.´ Mientras que su párrafo final, dispone que cuando ‘se trate de actos u omisiones de órganos colegiados, la responsabilidad será atribuida a todos sus integrantes, salvo que conste, de manera expresa, el voto negativo.’ […]” (Énfasis agregado).

Con la finalidad de tomar las mejores decisiones, se debe recordar que la falta de información suele acompañar a la precipitación en la toma de decisiones. La precipitación suele ser otro error habitual y muchas veces inevitable que provoca un porcentaje elevado de fallos en la toma de decisiones. Un error habitual en la toma de decisiones es la fata de conocimiento sobre los objetivos que se persiguen. Cuanto mayor conocimiento se posea sobre algo, más posibilidad de acierto tendrás a la hora de tomar una decisión. [[36]](#footnote-36)

Seguidamente se señalan los riesgos que puede enfrentar la institución con los **4 escenarios propuestos por la Dirección de Planificación para la** **Sección de Patología Forense y de los 2 escenarios propuestos para** **la Sección de Clínica Médico Forense**, y que pueden tener un impacto sobre los objetivos del Poder Judicial, de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Control Interno.

Obsérvese que las propuestas dadas por la Dirección de Planificación para la **Sección de Patología Forense** son las siguientes:

* La **Propuesta N° 1** “Horarios y cantidad de Médicos para brindar la atención y disminuir el pago de Horas Extra en la atención directa del servicio cuando se realizan autopsias”
* La **propuesta N° 2** consiste en el “horario y cantidad de Médicos para brindarla atención en la Sección de Patología y disminuir el pago de horas extra, al momento de prestar el servicio de autopsias, pero creando recurso humano nuevo. Únicamente se incurre en el pago de horas extra cuando entra el funcionamiento el Servicio Médico Forense Ininterrumpido.”
* En relación con la **propuesta N° 3** “incorpora recurso humano que actualmente se está capacitando, con atención de cuatro médicos fines de semana y feriados”.
* La **propuesta N° 4**, “incorpora recurso humano que actualmente se está capacitando, con atención de cinco médicos fines de semana y feriados.”

Por otra parte, en lo que respecta a la **Sección de la Clínica Médico Forense**, los escenarios propuestos por la Dirección de Planificación son los siguientes:

* La **Propuesta N° 1**, consiste en brindar la atención “Horarios propuestos y cantidad de Médicos para brindar la atención en la Sección Clínica Médico Forense y disminuir el pago de horas extra, pero creando recurso humano nuevo”.
* Por su parte la **Propuesta N° 2** plantea brindar “Horarios propuestos y cantidad de Médicos para brindar la atención en la Sección Clínica Médico Forense, con redistribución del actual recurso humano**.**”

Debe recordarse que la valoración del riesgo es la identificación y análisis de los riesgos que puede enfrentar la institución (art. 2 de la Ley N° 8292), es decir, la posibilidad de que ocurra algo que cause un impacto en el Poder Judicial.

Partiendo de lo señalado, la Dirección Jurídica hace el siguiente análisis de los eventuales riesgos.

**Riesgo relacionado con el factor de responsabilidad:**

1. Desde el punto de vista presupuestario existen los siguientes riesgos:

* Se tiene como riesgo la imposibilidad política y presupuestaria, para la creación de plazas nuevas, tomando en cuenta que desde el año 2017 la Corte Plena[[37]](#footnote-37), **aprobó una serie de medidas de contención del gasto en el Poder Judicial**. (Propuesta N° 2 de la Sección de Patología Forense, así como en la Propuesta N° 1 de la Clínica Médico Forense)
* Existe el riesgo de pago de la responsabilidad patronal, así como el pago de daños y perjuicios. (Propuestas N°1, N°3, y N°4 de la Sección de Patología Forense, así como la propuesta N°2 de la Sección Clínica Médico Forense).

**Riesgo relacionado con la afectación del Servicio al Público:**

1. El **no poder contar con disponibilidad inmediata del recurso humano** genera los siguientes riesgos:

* Uno de los riesgos es el tiempo de formación del personal profesional, debido a que el tiempo de preparación en el Programa de Especialización en Medicina Legal es de aproximadamente 3 años. (Propuesta N° 2 de la Sección de Patología Forense y la Propuesta N° 1 de la Clínica Médico Forense).
* Al existir escasez de profesionales en medicina legal, se ocasiona dificultad para encontrar el personal idóneo para el puesto. (Propuesta N° 2 de la Sección de Patología orense y Propuesta N° 1 de la Clínica Médico Forense).
* Afectación de la continuidad del servicio porque no se podría contar con un Servicio de Cobertura Médico Forense Ininterrumpido 24/7.
* Si las Secciones de Patología Forense y Clínica Médico Forense no dan un servicio de forma ininterrumpida (24 horas/7 días, los 365 días al año), existe el riesgo de que el Poder Judicial, se enfrente a reclamos administrativos o bien a quejas o demandas por parte de las personas usuarias.

Una vez identificados los posibles riesgos a los que se enfrenta el Poder Judicial, entonces, conviene insistir al Consejo Superior que, de previo a tomar una decisión, debe valorar cada una de las propuestas expuestas por la Dirección de Planificación, con la finalidad de que se minimicen los riesgos.

De acuerdo con todo el marco jurídico antes señalado, corresponde al órgano decisor competente, valorar el tema de la conveniencia de mantener el modelo de trabajo de la Cobertura del Servicio Médico Legal Ininterrumpido.

**VI. Sobre la propuesta del Reglamento del Servicio de Cobertura Médico Forense Ininterrumpido***.*

El Consejo Superior en la sesión N° 86-18 celebrada el 2 de octubre de 2018, artículo XIII, también indicó que en caso de que estime necesario mantener el Servicio de Cobertura Médico Forense Ininterrumpido, deberán coordinar lo pertinente con la Dirección Jurídica, respecto a la propuesta de un reglamento, de manera que, se cuente con un documento que normalice aquellas situaciones no reguladas actualmente.   Al respecto, debe señalarse que, para poder elaborar un proyecto de reglamento, debe estar primero tomado el acuerdo que conozca este estudio, porque son aspectos que deben estar definidos a fin de poder incluirlos en el proyecto de reglamento. Además de que debe cumplirse con lo establecido en la circular N° 159-2018, sobre los requerimientos y el procedimiento para solicitar la elaboración de proyectos de reglamentos en el Poder Judicial.

**VII. Conclusiones:**

**Por parte de la Dirección de Planificación**:

**6.1.** La Secretaría General de la Corte remite, el acuerdo tomado por el Consejo Superior en sesión 86-18, celebrada el 02 de octubre de 2018, artículo XIII, donde se conoció el informe de la Auditoría Judicial 1190-56-SAF, solicitando un estudio integral por parte de las Direcciones de Gestión Humana y de Planificación en coordinación con la Dirección Jurídica, sobre la forma de trabajo de la Clínica Médico Forense y Patología Forense, a través del cual se consideren posibles escenarios para cumplir con sus labores, sin que necesariamente deba laborarse en forma extraordinaria los fines de semana y feriados.

**6.2.** Actualmente la Sección de Patología Forense y la Sección de Clínica Médico Forense laboran en diferentes horarios de trabajo, bajo la modalidad de Servicio Médico Forense Ininterrumpido y el reconocimiento del pago de horas extras; a fin de atender la demanda de trabajo ordinaria, los fines de semana, así como en horas no hábiles.

**6.3.** En la Sección de Patología Forense, se realizan autopsias en sábados, domingos y feriados, donde está de por medio no solo la carga de trabajo que se presenta, sino el factor humano con las familias dolientes que esperan la entrega de cuerpos. La Sección de Clínica Médico Forense, atiende -entre otros casos- aquellos en que se den violaciones, los cuales deben ser atendidos de manera oportuna, minimizando la revictimización de las personas ofendidas durante el inicio del proceso de investigación.

**6.4.** La necesidad inmediata de contar con médicos especializados en Medina Legal presenta actualmente una limitación, la cual es que únicamente son formados mediante el convenio que existe entre el Poder Judicial y la Universidad de Costa Rica, con una duración de tres años y únicamente ingresan a esta especialidad las plazas que tenga disponibles el Poder Judicial.

**6.5.** No existe un “banco” de personas disponibles y capacitadas en este campo, aspecto que limita la sustitución de este recurso, tanto para vacaciones, puestos que renuncian, jubilaciones o bien en casos emergentes de carga de trabajo que se presente, lo que ha generado acudir al pago de horas extra en los diferentes servicios que presta el Departamento de Medicina Legal.

**6.6.** Por concepto de horas extra se canceló en el 2019 un monto aproximado a los ¢145.544.200,00, entre la Sección de Patología y la Sección Clínica Médico Forense.

**6.7.** De acuerdo con los datos estadísticos reflejados por la Sección de Patología Forense, se hace necesario mantener el servicio los sábados y domingos, debido a que ingresan una cantidad de cuerpos que justifica la prestación del servicio en la franja horaria que se brinda actualmente. Además de la justificación a nivel cuantitativo, está el factor de los familiares de las personas fallecidas, lo cual esperan que la entrega de cuerpos se haga lo antes posible.

**6.8.** Para el caso de la Sección de Clínica Médico Forense, existe una necesidad de brindar el servicio ampliado los días entre semana, así como los sábados y domingos y en horas no hábiles, que se basa en el tipo de servicio que brinda el cual es la atención de personas abusadas sexualmente, que requiere de una inmediatez en el servicio, el cual no siempre requiere de la presencia del médico sino también de otras especialidades del Departamento de Laboratorio de Ciencias Forenses.

**6.9.** En la Sección de Patología Forense existe una capacidad física instalada que permite de manera simultánea poder realizar hasta 10 disecciones al mismo tiempo, lo que de darse algún cambio en la forma de trabajo actual no generaría inconveniente alguno en mantener al menos dos disecciones por médico al día.

**6.10.** Del equipo de trabajo de los 10 médicos asignados a la Sección de Patología, 9 de ellos se encuentran destacados a la realización de autopsias y el otro puesto de médico 1 se encuentra en la atención especializada de casos en Neuropatología y no todo el grupo de trabajo forma parte del rol de atención de casos los fines de semana y feriados

**6.11.** Una de las limitaciones que presenta la Sección de Patología está ligada al transporte e ingreso de cuerpos, lo cual es una Unidad aparte de esta Sección y ellos establecen las rutas de acuerdo con la cantidad de cuerpos y zonas donde se presenten. Esto hace que un mismo vehículo pueda ingresar con un cuerpo o bien con varios dependiendo de la ruta de trabajo.

**6.12.** Los días de mayor atención de disecciones se reporta en los días domingo y lunes, mientras que los miércoles en ambos periodos, es el día que registra la menor cantidad de disecciones por realizar, con un promedio de 8.90 y 8.31, respectivamente para el 2018 y primer semestre del 2019.

**6.13.** La mayor cantidad de cuerpos ingresan en el horario de las 13:00 horas, seguido del horario de las 10:00 horas y las 14:00 horas. A pesar de que los datos anteriores son los que más cantidad de cuerpos refleja, es importante anotar que la mayor cantidad de cuerpos se concentra en las horas hábiles de trabajo sea de las 7:00 a las 16:00 horas.

**6.14.** No se visualiza una afectación en el servicio de la Sección de Clínica Médico Forense en el caso de cambiar de horario uno de los puestos de Médico 1 en el tanto la mayor afluencia de público en esa oficina, según los datos reportados es a partir de las 13:00 horas, además de que este puesto tendrá que atender el horario vespertino que actualmente se atiende mediante el pago de horas extras hasta las 21:00 horas.

**6.15.** Las jornadas de atención actualmente por parte de los Médicos de la Sección de Clínica, son de lunes a viernes, la jornada ordinaria de trabajo es de 7:30 horas a 16:30 horas, por 10 Médicos. De los lunes a viernes la jornada extraordinaria bajo la modalidad de Servicio Médico Forense Ininterrumpido y el pago de horas extra de las 16:30 a las 21:00 horas (un puesto de Médico mediante rol de trabajo de los mismos 10 que atienden en la jornada ordinaria).Los sábados, domingos y días feriados mediante el pago de horas extra de las 8:00 a las 16:00 horas (un Médico), y las jornadas fuera de las antes indicadas para cubrir el Servicio Médico Forense Ininterrumpido, se atiende bajo la modalidad de “disponibilidad” y pago de horas extra.

**Por parte de la Dirección de Gestión Humana**:

**6.16.** La institución a lo largo de los años ha implementado una clara política salarial como un asunto prioritario y de interés para mantener un nivel atractivo y competitivo para todos los salarios que se perciben en el Poder Judicial, los cuales se han asignado de conformidad con los criterios que dicta la técnica en materia de clasificación y valoración de puestos, respetando elementos fundamentales como responsabilidad, complejidad, dificultad, consecuencia del error, condiciones de trabajo entre otros, lo que ha permitido gozar de una equidad, consistencia y equilibrio en la estructura salarial judicial.

**6.17.** Como se ha mencionado, al salario de los profesionales en ciencias médicas, además de los pluses tales como: R.E.F.J., I.C.S., Carrera Profesional, Zonaje, anuales y los estipulados en la Ley de Incentivos Médicos, la institución reconoce beneficios adicionales a los médicos, del Departamento de Medicina Legal como lo es el Incentivo al Ejercicio de la Medicina Forense, el cual, representa un 10% del salario base, así como el pago del plus por Cobertura del Servicio Médico Forense, mismo que se reconoce a los profesionales destacados en las Secciones de Patología y Clínica Médico Forense, Psiquiatría y Psicología Forense, el cual corresponde a un 35% sobre el salario base.

**6.18.** La Cobertura del Servicio Médico Forense Ininterrumpido nace como un estímulo propiciado para que el personal médico del Departamento de Medicina Legal lograra brindar sus servicios las 24 horas del día, los 365 días del año, es decir, dicha compensación monetaria fue originada para que el Departamento de Medicina Legal alcanzara a incentivar a su personal médico y de esa manera, ampliar sus horarios de atención de diligencias médicas para mejorar el servicio brindado a la sociedad costarricense a través de sus secciones.

**6.19.** Debido a lo anterior, el Poder Judicial fijó un porcentaje de un 35% sobre el salario base para los médicos pertenecientes a las secciones de Patología, Clínica Médico Forense y Psiquiatría Forense, con la intención de que dichas oficinas brindaran el servicio de forma ininterrumpida, respondiendo a las necesidades crecientes de la sociedad costarricense por esas prestaciones.

**6.20.** Habiendo analizado las respuestas de las personas servidoras judiciales y siendo que de las treinta y ocho consultadas, solamente diecinueve (19) respondieron, y en forma negativa, no se puede inferir la postura de las diecinueve personas restantes.

Es importante indicar, que la intención de la Dirección de Gestión Humana al aplicar esta encuesta, es conocer la disposición de las personas para ajustarse a las propuestas, con el objetivo de anticipar diferencias laborales que comprometan la estabilidad de la oficina y del servicio. Sin embargo, al haberse aplicado posterior al análisis jurídico y técnico de la Dirección de Planificación, se sugiere a quien corresponda, valorar las condiciones expuestas por el personal durante el proceso de la toma de decisiones.

**6.21.** Conforme a los documentos aportados por la Dirección General del Organismo de Investigación Judicial y los existentes en los expedientes electrónicos de los profesionales médicos activos que suscribieron los Contratos Laborales y de Adiestramiento para la Formación de Especialistas en Medicina Legal, se logra determinar que, en ambos documentos, en lo que respecta a las condiciones laborales sobre las que fueron contratados, se hace referencia a:

* **Contrato Laboral:** Cláusula Quinta. Jornada y horario:el servidor tendrá una jornada ordinaria de ocho horas diarias, la cual se hará efectiva de las 07:30 a las 12:00 horas y de las 13:00 a las 16:30 horas; sin demérito de que, por necesidad institucional, se deba dar un cambio en el horario. Y, en caso de ser necesario, estará en la obligación de cumplir con una jornada extraordinaria, conocida como "guardias", que será remunerada según las políticas o lineamientos que al respecto rigen a lo interno de la institución.
* **Contrato de adiestramiento:** Cláusula sexta: La servidora deberá acatarlas disposiciones internas institucionales como todo empleado judicial, respetando los requisitos administrativos en cuanto a nombramientos, temas salariales, pluses y régimen disciplinario.

**Por parte de la Dirección Jurídica:**

Por las razones señaladas en este informe y con fundamento en los artículos 11 y 59 de la Constitución Política, el Convenio 106 de la Organización Internacional del Trabajo, los artículos 4, 5 y 11 de la Ley General de la Administración Pública, así como los artículos 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, el artículo 152 del Código de Trabajo, y el artículo 14 de la Ley General de Control Interno, la Dirección Jurídica concluye lo siguiente:

* 1. Los servicios que prestael Poder Judicial a través de la Sección de Patología Forense y la Sección de Clínica Médico Forense, pertenecen a la categoría de **servicio esencial**, cuya continuidad debe asegurarse, con fundamento en el artículo 4 de la Ley General de la Administración Pública.
  2. Se investigó acerca de las condiciones laborales en las que fueron contratados los profesionales en medicina. A tal efecto el doctor Franz vega remitió 20 contratos laborales académicos y la Dirección de Gestión Humana envió 2.
* De esos 22 contratos, 2 están en las Secciones de Clínica Médico Forense y Patología Forense.
* Hay 20 personas a las que no se les pudo constatar la forma en la que fueron contratadas. Sin embargo, debe resaltarse que en relación al **lugar** donde el personal médico legal desempeña las funciones, se debe indicar que tantolos contratos laborales- académicos, como el *Manual descriptivo de las clases de puestos* señalan que la persona profesional en medicina desempeñará sus funciones en cualquier lugar del país, ya sea en San Joaquín de Flores o en una de las Unidades Regionales de Medicina, **a juicio de la jefatura del Departamento de Medicina Legal y del Director del Organismo de Investigación Judicial**.

* En 14 de los 22 contratos laborales – académicos se indica (en la cláusula quinta), que tendrán una jornada de **8 horas diarias**, la cual “se hará efectiva en el horario de las 7:30 a las 12:00 horas y de las 13:00 a las 16:30 horas; sin demérito de que, por necesidad institucional, se deba dar un cambio en el horario. Y, en caso de ser necesario, estará en la obligación de cumplir con una jornada extraordinaria, conocida como "guardias", que será remunerada según las políticas o lineamientos que al respecto rigen a lo interno de la institución”.
* En **8** de los 22 contratos laborales- académicos hay una cláusula (sexta), en donde la persona servidora se compromete a “acatar las disposiciones internas instituciones como todo empleado judicial, respetando los requisitos administrativos en cuanto a nombramientos, temas salariales, pluses y régimen disciplinario”.
  1. Sala Segunda sentencia Nº 2181-93 del 21 de mayo de 1993, ha sostenido que, si la Administración desea realizar un **cambio en la jornada de trabajo**, éste debe realizarse con apego al principio de buena fe, en el marco de la relación estatutaria de servicio y colocando en un **justo equilibrio el interés público que motiva el traslado y los derechos de la persona trabajadora.**
  2. Los roles, los horarios y las jornadas de trabajo deben respetar el **derecho al descanso diario y semanal** de las personas trabajadoras establecido en el artículo 59 de la Constitución Política, en el Convenio 106 de la Organización Internacional del Trabajo y en el artículo 152 del Código de Trabajo.
  3. El otorgamiento del Servicio de Cobertura Médico Forense Ininterrumpido no puede ser considerado como un derecho adquirido, sino que depende de la prestación efectiva del servicio en los términos y condiciones establecidas por la Corte Plena y el Consejo Superior.
  4. Debe tomarse en consideración que ninguna propuesta puede obviar que excepcionalmente puedan llegarse a cubrir horas extraordinarias, siempre y cuando las mismas no se paguen de manera continua, sino dentro de la ocasionalidad propia de su naturaleza jurídica.
  5. La Administración debe tomar en consideración que ninguna propuesta se deberá implementar, si se llegare a determinar que se afecta el servicio público con su ejecución, por lo que se deberá siempre garantizar la efectiva continuidad de la labor, tomando en cuenta el interés de la persona usuaria y de la colectividad en general.
  6. La Administración debe garantizar el cumplimiento del **debido proceso**, para lo que es obligatorio otorgar una **audiencia previa**, a fin de que todas las personas funcionarias afectadas con la medida, manifiesten si la esta les ocasiona un perjuicio grave y directo. De todo este procedimiento previo de consulta, debe quedar un **respaldo documental para la Administración.**
  7. Si luego de realizada la audiencia del debido proceso, hay personas servidoras que hayan señalado y demostrado que el cambio le causaría unperjuicio grave y directo, no podrá obligárseles, porque de hacerlo, la institución corre el riesgo de tener que indemnizarlas.

* 1. Antes de que el Consejo Superior tome una decisión, debe valorar cada una de las propuestas expuestas por la Dirección de Planificación, con la finalidad de tomar las medidas que minimicen el riesgo en las acciones por ejecutar, artículo 14 de la Ley General de Control Interno.
  2. Conforme a lo anterior, resulta insoslayable que previo a la adoptación de decisiones de implementación de la propuesta en cada caso en particular, se requiere un análisis singular de cada caso que podría ser afectado con la respectiva decisión y no pueden darse respuestas generales sin valorar lo siguiente:

• Las condiciones iniciales de contratación de la persona.

• El respeto a la jornada pactada originalmente – si así se dio en concreto en el caso respectivo-.

• La existencia o no de una afectación grave con motivo de la eventual decisión administrativa.

* 1. La administración debe valorar no solo los aspectos técnicos y legales de la propuesta, sino también, la oportunidad y conveniencia de las medidas a ser adoptadas en cada caso en particular, para evitar riesgos en cuanto a pérdida de personal calificado y su desplazamiento al sector privado por pérdida de competitividad de las ventajas salariales y no salariales actualmente existentes.
  2. De momento, no es prudente elaborar un proyecto de reglamento que regule el Servicio de Cobertura Médico Forense Ininterrumpido, por cuanto la Corte Plena, en la sesión N° 02-2020 celebrada el 13 de enero del 2020, artículo XXXVII, solicitó a la Dirección Jurídica analizar si efectivamente se está creando un nuevo rubro salarial y si la forma en que se aprueba el proyecto de “Reglamento del Servicio de Cobertura Médico Forense Ininterrumpido” es conforme a las normas del ordenamiento jurídico. Por lo tanto, el análisis del proyecto de reglamento, debe hacerse en forma posterior a que la Corte Plena conozca el presente informe y decida si mantiene la Cobertura del Servicio Médico Forense Ininterrumpido.

**VII. Recomendaciones.**

Se propone la implementación de los siguientes escenarios, a fin de que el órgano superior determine el que más se ajuste a los requerimientos institucionales, y a la demanda del servicio que requiere el país, tanto de la Sección de Patología Forense como de la Clínica Médico Forense.

**Al Consejo Superior**

Se exponen los siguientes escenarios con diferentes alternativas, ya sea la creación de nuevos puestos de trabajo o bien, haciendo una redistribución del recurso humano actual con que cuenta la Sección de Patología Forense y la Sección Clínica Médico Forense.

**7.1. Escenario N°1**

Si bien se tiene conocimiento de las limitaciones presupuestarias por las que atraviesa el Poder Judicial y de las nuevas regulaciones que contiene la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, se expone seguidamente el costo que tendría crear recurso nuevo para solventar las necesidades de atención en los servicios que prestan las dos secciones en análisis.

**Sección de Patología Forense.**

Para esta propuesta se requiere crear los siguientes puestos:

| **Despacho** | **Cantidad** | **Tipo de**  **Plaza** | **Costo por plaza** | **Costo Total de las plazas** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sección de Patología | 1 | Asistente Morgue | ¢15,754,000,00 | ¢15,754,000,00 |
|  | 1 | Asistente Recepción de Morgue | ¢13,293,000,00 | ¢13,293,000,00 |
|  | 4 | Médico 1 | ¢46,210,000.00 | ¢184,840,000,00, |
| Costo Total de todo el recurso | | | | ¢213.887.000.00 |

* Se requiere adicionar al menos un puesto de Asistente de Morgue y uno de Asistente de Recepción de Morgue con un costo de ¢15,754,000,00 y ¢13,293,000,00, respectivamente, para un total al año de ¢29,047,000,00. Atendería fines de semana y tres días entre semana.
* En el caso que se deban crear al menos 4 plazas nuevas de Médico 1 para cubrir los fines de semana y días feriados, se tendría un costo de ¢46,210,000.00 por cada puesto, para un total de ¢184,840,000,00, con la limitación que estos puestos tardarían como mínimo tres años en el proceso de capacitación para que puedan ser ubicados en la Sección de Patología. Estos puestos laborarían prioritariamente los fines de semana y feriados y completarían su jornada laboral con tres días entre semana.

**Sección Clínica Médico Forense**

Para esta propuesta se requiere crear los siguientes puestos:

| **Despacho** | **Can-**  **tidad** | **Tipo de**  **Plaza** | **Costo por plaza** | **Costo Total de las plazas** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sección de Clínica Médico Forense | 1 | Auxiliar Administrativo | ¢13.293.000.00 | ¢13.293.000.00 |
|  | 2 | Médico 1 | ¢46,210,000.00 | ¢92.420.000.00 |
| Costo Total de todo el recurso | | | | ¢105.713.000.00 |

* Se requiere adicionar al menos un puesto de Auxiliar Administrativo con un costo de ¢13.293.000.00 con el objetivo que apoye las labores del Médico los fines de semana y tres días entre semana.
* Se estima la creación de al menos 2 plazas nuevas de Médico 1, para uno de estos puestos cubra los fines de semana y días feriados y tres días entre semana, y el otro puesto estaría cubriendo un horario de lunes a viernes de las 13:00 a las 21:00 horas, con un costo ambas plazas de ¢92.420.000.00, con la limitación que estos puestos tardarían como mínimo tres años en el proceso de capacitación para que puedan ser ubicados en la Sección de Patología.

El costo total de este escenario en el caso de requerirse la creación de plazas nuevas tendría un costo total de ¢319.600.000.00 al año, con el inconveniente que los puestos de Médico tardan tres años en el proceso de formación.

En el caso de la atención de casos complejos donde se requiera del personal de radiología, de Pericias Físicas o Balística, estos se mantendrán laborando como actualmente se hace, por medio del rol de disponibilidad de cada una de estas unidades o secciones. Únicamente si son llamados a atender alguno de estos casos, corresponderá el pago de horas extra.

Para el caso de los Médicos, los casos que se presenten en las jornadas de las 21:00 a las 7:30 horas del día siguiente, deberán ser atendidos mediante el Servicio Médico Forense Ininterrumpido y el pago de horas extra.

Es importante indicar que para la aplicación de este escenario se debe mantener el pago de la Cobertura del Servicio Médico Forense Ininterrumpido (35%) a los puestos de las Secciones de Patología, Clínica Médico Forense y Psiquiatría y Psicología, reconociendo la naturaleza y el motivo de creación de ese incentivo salarial.

**7.2. Escenario N°2**

Antes de exponer los alcances de este escenario, es importante indicar que la aplicabilidad del horario rotativo permite hacer un uso racional de los recursos tanto humanos como económicos en momentos en los que se requiere potenciar y obtener los mejores resultados posibles, garantizando de esta manera los servicios que se prestan en ambas secciones analizadas.

**Sección de Patología Forense.**

* La propuesta pretende contar con un total de 11 médicos para realizar disecciones los lunes, martes, viernes; los miércoles y jueves con un total de 7 médicos y los sábados y domingos con un total de 4 médicos, para un total de productividad por semana de 110 disecciones y dictámenes. Bajo esta propuesta se elimina el pago de horas extras los sábados y domingos para los puestos médicos 1, así como las horas extra del puesto de Auxiliar Administrativo para esos mismos días.
* Para contar con el total de 11 médicos con el objetivo de cubrir la jornada semanal sin incurrir en pago de horas extras, se pretende obtener dos puestos de médico 1 (un puesto de los que están en proceso formación para la especialización y otro puesto del actual Consejo Médico; del cual deberá valorarse la procedencia de ajustarlo a la clase de puesto de Médico1), además de dos puestos del actual personal de planta, los cuales conformando un equipo de trabajo de 4 médicos tendrán un horario diferenciado con el resto del personal profesional, ya que se laborará de viernes a martes, incorporando un total de 8 disecciones para el día sábado y 8 para el domingo sin pago de horas extras.

Las cargas de trabajo por día en la nueva forma de trabajo quedarían distribuidas de la siguiente manera:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Días** | **Lunes** | **Martes** | **Miércoles** | **Jueves** | **Viernes** | **Sábado**  **8 horas horario fraccionado** | **Domingo**  **8 horas horario fraccionado** | **Total** |
| Cantidad de Médicos | 11 | 11 | 7 | 7 | 11 | 4 | 4 |  |
| Producción | 22 | 22 | 14 | 14 | 22 | 8 | 8 | **110** |

* El horario de sábados, domingos y feriados no necesariamente es un único horario para todo el personal médico, sino que puede ser un grupo en horario ordinario y otro en un horario de las 13:00 a las 20:00 horas, según sea la necesidad que se presente. El horario que se establezca deberá ser ajustado también al personal de Técnicos Disectores para esos días.
* No se requiere de puestos adicionales de Técnico Disector (Técnólogos Médicos), ya que actualmente existen cuatro puestos laborando sábados y domingos según rol establecido y deberán ajustarse los horarios de acuerdo con las horas que se establezcan para los cuatro médicos.
* En cuanto al puesto de Asistente de Morgue, se mantendría la condición actual de trabajo siendo mediante un rol de fines de semana. Se debe tomar en cuenta que este tipo de plazas son pocas, por ende, corresponderá el pago de 8 horas extras por cada día de fin de semana, debido a que no se puede crecer en más recurso humano, dadas las limitaciones presupuestarias. En el momento que se disponga de contenido presupuestario se deberá crear este puesto y así eliminar el consumo de horas extra.
* Se sugiere trasladar un puesto de Auxiliar Administrativo del Consejo Médico para asumir las labores de Asistente de Recepción de Morgue, correspondiente a la atención de personas dolientes en entrevistas y la confección de actas de defunción, principalmente, con un horario fraccionado de sábados y domingos, para lo cual se conformará un rol de trabajo, sin necesidad que se paguen horas extras. Para este caso se debe excluir el puesto 112394 que al ser una plaza vacante se mantiene reservada hasta que la Dirección de Planificación concluya con el rediseño que se encuentra efectuando en el Complejo de Ciencias Forenses.
* En la atención de casos complejos donde se requiera del personal de radiología, de Pericias Físicas o Balística, estos se mantendrán laborando como actualmente se hace, por medio del rol de disponibilidad de cada una de estas unidades o secciones. Únicamente si son llamados a atender alguno de estos casos, corresponderá el pago de horas extra.
* La Sección de Patología cubriría mediante el Servicio Médico Forense Ininterrumpido (el cual se encuentra en proceso de estudio por parte de Corte Plena y contempla el pago de horas extra), únicamente la franja horaria de las 20:00 a las 7:30 horas del día siguiente de lunes a viernes; sábados, domingo y feriados de las 20:00 a las 8:00 horas del día siguiente, con un rol de un puesto de Médico para la atención de llamadas telefónicas de las diferentes oficinas del OIJ así como para levantamiento de cuerpos según sea la complejidad de la escena del crimen.

**A la Sección Clínica Médico Forense**

* En cuanto a la Sección de Clínica Médico Forense, para brindar el servicio de atención a pacientes se debe implementar un rol de atención que sustituya las horas extra de lunes a viernes de las 16:30 a las 21:00 horas, tomado uno de los puestos de médico de la actual estructura organizacional de la Sección de Clínica Médico Forense y cambiar el horario de trabajo para que su ingreso sea de las 13:00 a las 21:00 con un tiempo de cena. De esta forma se sigue cubriendo la franja horaria de las 16:30 hasta 21:00 sin pago de horas extra y además tomando en consideración que la mayor afluencia de personas usuarias se presenta a partir de las 13:00 horas, por lo cual no se estaría causando afectación en esa franja horaria de mayor presencia de pacientes.
* Incorporar un puesto de Médico 1 (de los que actualmente se encuentran en proceso de especialización) el cual estaría atendiendo como prioridad los sábados y domingos en el horario de las 7:30 a las 16:30 con un tiempo de almuerzo; los restantes tres días laborales, estarán distribuidos en los lunes, martes y viernes en el mismo horario indicado, correspondiéndole los días libres los miércoles y jueves. (Se sugiere que se conformen grupos de trabajo para atender tanto el horario rotativo propuesto, así como y el horario ordinario de trabajo para los tres días de la semana).
* Al finalizar el proceso de remesado y archivo de expedientes, en la cual se encuentran destacadas tres personas del área administrativa actualmente, se deberá tomar uno de estos puestos y cambiar su horario de trabajo al mismo del puesto de Médico 1 que se propone incorporar a la Sección de Clínica Médico Forense, sea de viernes a martes, teniendo libre los miércoles y jueves.
* La jefatura del Departamento de Medicina Legal; deberá promover la participación en los puestos de Auxiliar Administrativo para identificar la anuencia de conformar el grupo de trabajo que se requiere para cubrir el rol propuesto en el escenario 2. De no existir anuencia en uno de los tres puestos de Auxiliar Administrativo adscritos actualmente a la Sección de Clínica Médico Forense, se requiere que la Dirección de Gestión Humana, aplique la metodología que corresponda para concretar la propuesta.
* Mantener la atención del servicio como actualmente se brinda, sea por medio del Servicio Médico Forense Ininterrumpido y pago de horas extra, según se presenten casos de atención, en las franjas horarias de lunes a viernes de las 21:00 a las 7:30 horas del día siguiente. Los sábados y domingos de las 16:30 a las 7:30 horas del día siguiente, se mantendrá también por medio del Servicio Médico Forense Ininterrumpido y pago de horas extra, según los casos que se presenten.

De los dos escenarios antes propuestos, la Dirección de Planificación recomienda adoptar el escenario 2 del apartado 7.2. de este informe, debido que, al implementar este sistema de trabajo para las Secciones de Patología Forense y Clínica Médico Forense, contaría con las siguientes ventajas al ejecutarse:

1. Sistema de implementación de roles con el personal que estará adscrito al Departamento de Medicina Legal, sin tener que disponer de Médicos de otras oficinas o sedes regionales para brindar el servicio.
2. No se requiere la creación de plazas nuevas.
3. Disminución significativa en el pago de horas extraordinarias al establecerse sistema de atención por roles.
4. Organización interna de trabajo que maximiza la capacidad del personal profesional, al superar la cantidad de disecciones realizadas actualmente.
5. Al reforzar con las plazas a redistribuir se esperaría que exista un fortalecimiento para atender mejor y de manera equitativa de la carga de trabajo ordinaria, por ende, jornadas de trabajo menos extenuantes.

Es importante indicar que para la aplicación de este escenario se debe mantener el pago de la Cobertura del Servicio Médico Forense Ininterrumpido (35%) a los puestos de las Secciones de Patología y Clínica Médico Forense, reconociendo la naturaleza y el motivo de creación de ese incentivo salarial.

Igualmente, se resalta que se está a la espera por parte de Corte Plena del conocimiento del reglamento para el pago de ese incentivo salarial, ya que, en la sesión de Corte Plena 002-2020, artículo XXXVII, se dispuso lo siguiente:

1) Tener por presentando el informe del magistrado suplente Segura Bonilla, expuesto

por el magistrado Alfaro sobre el “Reglamento del Servicio de Cobertura Médico Forense Ininterrumpido”. 2) Previamente a resolver

lo que en derecho corresponda, solicitar a la Dirección Jurídica un estudio en que se analice si efectivamente se está creando un

nuevo rubro salarial y si la forma en que se aprueba el proyecto de “Reglamento del Servicio de Cobertura Médico Forense

Ininterrumpido” es conforme a las directrices del ordenamiento. 3.) Trasladar las diligencias a la Comisión de Enlace

**Otras Recomendaciones de la Dirección de Planificación.**

**7.4.** De requerirse los servicios de la Sección de Bioquímica del Departamento Laboratorio de Ciencias Forenses, se trabajará tal cual se hace en este momento con el personal que labora los sábados y domingos, así como los días entre semana hasta las 21:00 horas. De presentarse un caso que se requieran análisis de laboratorio se aplicará el protocolo de atención vigente que refiere a las personas víctimas a los hospitales autorizados según el convenio de la Caja Costarricense de Seguro Social con el Poder Judicial.

**7.5.** En el caso de presentarse situaciones excepcionales de carga de trabajo en alguna de las dos secciones analizadas (Patología Forense y Clínica Médico Forense) y con el visto bueno de la Jefatura del Departamento de Medicina Legal, se deberá incurrir en el pago de horas extra con el objetivo único de brindar un servicio oportuno a familias dolientes, a personas víctimas de violaciones o que se encuentren en situaciones de vulnerabilidad.

**7.6.** En el caso de requerirse los servicios de Rayos X para la Sección de Patología en los fines de semana, deberá mantenerse la forma de trabajo actual mediante el pago de horas extras al personal de radiología.

**ANEXOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Propuesta para ajustar la capacidad operativa de la Sección de Patología Forense en función de la demanda del servicio, minimizar el uso de la jornada extraordinaria de trabajo y mantener el actual horario de atención al público. |  |
|  | Actas de Consejo sobre el Horario y salarios de la Sección de Patología Forense. |  |
|  | 802-PLA-OI-MI-2020, suscrito por la Directora interina de la Dirección de Planificación Nacira Valverde Bermúdez |  |
|  | Clases de puestos (funciones). |  |
|  | Encuestas realizadas por la Dirección de Gestión Humana.  Encuesta para la Sección de Clínica Médico Forense.  Encuesta para la Sección de Patología Forense.  Encuesta para el puesto N° 84129 de Auxiliar Administrativo. |  |
|  | Contratos laborales – académicos |  |

Conforme lo expuesto se deja rendido el informe solicitado a efecto de que el Consejo Superior en el ejercicio de las competencias que tiene asignadas, decida lo que corresponda, en atención al bloque de legalidad que rige en el Poder Judicial, así como a la conveniencia institucional.

**Elaborado por:**

*-*Máster Dennis Madrigal Quesada, Profesional 2 del Subproceso de Organización Institucional de la Dirección de Planificación, con la colaboración del Ing. Oscar Solano, el Ing. Steven Pérez y la Licda. Alejandra Morales, todos de la Dirección de Planificación.

-Licda. Ginethe Retana Ureña, Jefa del Subproceso de Organización Institucional de la Dirección de Planificación.

.

-Licda. Ma. Gabriela Mora Zamora, Jefa de la Sección de Análisis de Puestos de la Dirección de Gestión Humana.

- Licda. Maureen Siles Mata, Jefa de la Sección de Administración Salarial de la Dirección de Gestión Humana.

-Licda. Hazel Montero Rodríguez, Asesora Jurídica 1 de la Dirección Jurídica.

-Licda. Silvia Elena Calvo Solano, Coordinadora a. i. Área de Análisis Jurídico de la Dirección Jurídica.

|  |
| --- |
| Advertencias:  • El presente criterio se funda en un razonamiento técnico jurídico con base en la aplicación del ordenamiento jurídico administrativo y el supletorio aplicable a la materia, cualquier valoración de oportunidad y conveniencia que sea necesario realizar, es competencia de las unidades decisoras y ejecutoras correspondientes.  • El presente criterio se emite con base en la información suministrada por la unidad requirente del mismo, mediante el oficio N° 10295-18 de la Secretaria General del Corte, así como el oficio N° 399-PLA-OI-MI-2020 y 802-PLA-OI-MI-2020 de la Dirección de Planificación, el oficio N° PJ-DGH-SAP-95-2020, de la Dirección de Gestión Humana y el oficio N° JDML 2021-0179 del 4 de febrero de 2021, el Doctor Franz Eduardo Vega Zuñiga, jefe del Departamento de Medicina Legal del O.I.J. Por lo anterior, no le corresponde a esta unidad asesora la responsabilidad por la veracidad de dicha información.  • Cualquier traslado del presente criterio a terceros no involucrados en los procesos de análisis y toma de decisiones con respecto al objeto del mismo, deberá ser realizado previa despersonalización de cualquier dato sensible que se haya consignado en dicho documento.  • No se advierte incompatibilidad o conflicto ético para la emisión del presente criterio, en tanto que los temas indicados no inciden en los derechos subjetivos de los suscribientes, ni hay vínculos de ningún tipo con la persona sobre la cual gira el análisis del informe.   * El presente criterio se emite con base a la consulta realizada, por lo que es responsabilidad de la unidad requirente precisar y delimitar la o las consultas formuladas a esta Dirección. |

Atentamente,

**Licda. Nacira Valverde Bermúdez Licda. Olga Guerrero Córdoba**

**Directora de Planificación. Subdirectora de Gestión Humana.**

**M. Sc. Rodrigo Alberto Campos Hidalgo**

**Director Jurídico.**

**Ref. SICE 1565-18, 4763-15)**

**Ref.: 908-2018 (Dirección Jurídica)**

1. Lic. Rodrigo Campos Hidalgo, Licda. Silvia Elena Calvo Solano, Licda. Hazel Montero Rodríguez, servidores de la Dirección Jurídica. Licda. Roxana Arrieta Meléndez, Licda. Waiman Hin, Licda. Gabriela Mora Zamora, Licda. Maureen Siles Mata, Licda. Ana Gabriela Vargas Fernández, Licda. Rosiblel Brenes Alvarado, servidoras de la Dirección de Gestión Humana, Licda. Nacira Valverde Bermúdez, Licda. Ginethe Retana Ureña, Licda. Elena Gabriela Picado González, Lic. Dennis Madrigal Quesada, Ing. Oscar Solano Azofeifa, Ing. Steven Pérez Campos, servidores de la Dirección de Planificación. [↑](#footnote-ref-1)
2. La Corte Plena en sesión celebrada el 20 de marzo de 1995 artículo III, modificó el acuerdo de la sesión celebrada el 6 de febrero de 1995, artículo V, y autorizó al Consejo Superior para que analizara la nueva petición de los médicos, y a otorgar lo que conforme a las circunstancias del servicio en el Poder Judicial y a su prudente criterio estime procedente. (Acta de Consejo Superior Nº 68 – 1997, del 02 de Setiembre del 1997, artículo CXXXIII). [↑](#footnote-ref-2)
3. Fuente: acta del Consejo Superior en la sesión Nº 68-1997, del 02 de Setiembre del 1997, artículo CXXXIII. [↑](#footnote-ref-3)
4. Clase angosta: Médico Especialista. [↑](#footnote-ref-4)
5. Clase ancha: Asistente Administrativo 1. [↑](#footnote-ref-5)
6. Clase ancha: Asistente de Morgue. [↑](#footnote-ref-6)
7. Resolución 02063-2008. [↑](#footnote-ref-7)
8. De esa fecha en adelante, se inicia un proceso de negociación sobre los temas del 35% para cubrir el Servicio Médico Forense Ininterrumpido y el pago de horas extras. [↑](#footnote-ref-8)
9. El cual surge del estudio que realiza el Subproceso de Modernización Institucional, referente a las Unidades Médico Legal del país y el recurso humano que se encuentra actualmente en proceso de formación en la especialización de Medicina Legal. [↑](#footnote-ref-9)
10. Informe de la Dirección de Planificación N° 802-PLA-OI-MI-2020 de fecha 5 de junio del 2020; se indica que el puesto es el N° 84129. [↑](#footnote-ref-10)
11. Informe de la Dirección de Planificación N° 802-PLA-OI-MI-2020 de fecha 5 de junio del 2020; se indica que el puesto es el N° 84129. [↑](#footnote-ref-11)
12. Circular Externa 8-2019 sobre la Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2021, se establecieron las Directrices Técnicas para la Programación Anual y Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2021. [↑](#footnote-ref-12)
13. Se revisaron los contratos del oficio N° **JDML 2021-0179** del 4 de febrero de 2021, así como los enviados mediante correo electrónico del 3 de marzo del 2021 por la licenciada Siles Mata)**.** [↑](#footnote-ref-13)
14. Se analizaron 20 contratos, enviados por el doctor Franz (mediante el oficio N° **JDML 2021-0179** del 4 de febrero de 2021), y 2 contratos enviados por la Licenciada Maureen Siles Mata, Jefa de Administración Salarial de la Dirección de Gestión Humana, (mediante correo electrónico del 3 de marzo del 2021). [↑](#footnote-ref-14)
15. Médico Residente, modificado en sesión del Consejo Superior Nº 51-16 celebrada el 24 de mayo de 2016, artículo LXXIX.

    Médico Especialista (Médico 1), aprobado por el Consejo Superior en la sesión Nº 14-18 del 20 de febrero de 2018, artículo: LXIX. Fecha rige: 20 de febrero de 2018.

    Médico Jefe de Unidad, modificado en sesión del Consejo Superior Nº 51-16 celebrada el 24 de mayo de 2016, artículo LXXIX.

    Médico Jefe de Sección (Médico 3) modificado por el Consejo Superior, en la sesión: Nº 99-17 del 31 de octubre de 2017, Artículo: XXI. Fecha rige: 31 de octubre 2017.

    Médico Integrante Consejo Médico (Médico 4), modificado en sesión del Consejo Superior Nº 51-16 celebrada el 24 de mayo de 2016, artículo LXXIX. [↑](#footnote-ref-15)
16. Información suministrada por la Dirección de Gestión Humana, mediante correo electrónico del 18 de febrero del 2021. [↑](#footnote-ref-16)
17. En ambas denominaciones de contrato el Contrato Laboral como el Contrato de adiestramiento para la Formación de Especialistas en Medicina Legal. [↑](#footnote-ref-17)
18. El Contrato Laboral o el Contrato de adiestramiento para la Formación de Especialistas en Medicina Legal. [↑](#footnote-ref-18)
19. Las llamadas realizadas por Dennis Madrigal Quesada, el martes 2 de marzo del 2021 y están presentes las demás integrantes del equipo: Ginethe Retana Ureña, Maureen Siles Mata y Hazel Montero Rodríguez. [↑](#footnote-ref-19)
20. Información tomada del oficio N° **JDML 2021-0179** del 4 de febrero de 2021, y el correo electrónico del 3 de marzo del 2021 emitido por Maureen Siles Mata. [↑](#footnote-ref-20)
21. El nombre de estas personas fue tomado del informe de la Dirección de Planificación N° 399-PLA-OI-MI-2020 (Excel adjunto en la página 19 del presente documento). [↑](#footnote-ref-21)
22. Sala Segunda, sentencia Nº 80 de las 9:50 horas del 22 de febrero de 2006 y Dirección de Asuntos Jurídicas del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (DAJ-AE-08-06). [↑](#footnote-ref-22)
23. Dirección de Asuntos Jurídicas del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (DAJ-AE-08-06). [↑](#footnote-ref-23)
24. Sala Segunda, sentencia Nº 80 de las 9:50 horas del 22 de febrero de 2006. [↑](#footnote-ref-24)
25. Artículos 135 y 136 del Código de Trabajo. [↑](#footnote-ref-25)
26. Artículo 136 del Código de Trabajo. [↑](#footnote-ref-26)
27. Artículo 136 del Código de Trabajo y Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, Jornadas de trabajo. <http://www.mtss.go.cr/temas-laborales/06_Jornada_Lab_ind.pdf> [↑](#footnote-ref-27)
28. Artículo 136 y 138 del Código de Trabajo. y Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, Jornadas de trabajo. <http://www.mtss.go.cr/temas-laborales/06_Jornada_Lab_ind.pdf> [↑](#footnote-ref-28)
29. La **Jornada Continua** es aquella en la cual el descanso que se otorga no puede ser inferior a media hora, establecida en el artículo 137- del Código de Trabajo. En este descanso, la persona trabajadora, permanece bajo la dirección y órdenes del patrono, razón por la cual se considera tiempo efectivo de trabajo y es remunerado. (Fuente: Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Trabajo, oficio N° DAJ-AE-198-09 del 14 de diciembre de 2009). [↑](#footnote-ref-29)
30. Artículo 140 del **Código de Trabajo**. [↑](#footnote-ref-30)
31. La **Jornada Continua** es aquella en la cual el descanso que se otorga no puede ser inferior a media hora, establecida en el artículo 137- del Código de Trabajo. En este descanso, la persona trabajadora, permanece bajo la dirección y órdenes del patrono, razón por la cual se considera tiempo efectivo de trabajo y es remunerado. (Fuente: Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Trabajo, oficio N° DAJ-AE-198-09 del 14 de diciembre de 2009). [↑](#footnote-ref-31)
32. Carro Zúñiga, C. Los Factores Condicionantes del Ius Variandi. San José, Costa Rica. 1964. p. 122. [↑](#footnote-ref-32)
33. Sobre el mismo tema, la **Sala Constitucional** en la sentencia N° 9362-2012 de las 14:30 horas del 18 de julio de 2012. [↑](#footnote-ref-33)
34. Sentencia de la Sala Constitucional N°8000-2016 del 10 de junio de 2016. [↑](#footnote-ref-34)
35. Información enviada por la licenciada Maureen Siles Mata Jefa de Administración Salaria de la Dirección de Gestión Humana, mediante correo electrónico del 26 de noviembre del 2020. [↑](#footnote-ref-35)
36. En este sentido Sanz (Emilio), Toma de decisiones ¿Qué debo evitar? [↑](#footnote-ref-36)
37. Corte Plena en las sesiones N° 27-2017, del 21 de agosto de 2017, artículo XVI, N° 28-2017 del 28 de agosto de 2017, artículo XV y N° 29-2017 del 4 setiembre de 2017, artículo XVI. [↑](#footnote-ref-37)