

# 21 estrategias para restablecer los servicios de la Administración de Justicia

El Poder Judicial de forma integral propone **21 estrategias** para garantizar la continuidad de los servicios en el contexto mundial que ha generado la pandemia del COVID-19.

Para ello, están involucradas diferentes áreas de la institución: Dirección de Planificación, Comisiones Jurisdiccionales, Dirección de Gestión Humana, Ministerio Público, Dirección de Tecnología de la Información, Centro de Apoyo, Coordinación, y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional, Escuela Judicial, Dirección Ejecutiva, Organismo de Investigación Judicial, Contraloría de Servicios, Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional, Oficina de Control Interno, Consejo Superior y Despacho de la Presidencia.



1

## Reprogramación de Objetivos y Metas del PEI y PAO 2020

Proceso de reformulación de la planificación operativa, como respuesta a los efectos generados de la emergencia sanitaria COVID-19.

## Alineamiento del Portafolio de Proyectos Estratégico, conforme a los ajustes en los recursos institucionales.

Cumplir los lineamientos establecidos en la Metodología Institucional de Administración de Proyectos.

2



3

## Adecuación de modelos de trabajo en modalidad virtual

Revisar y adecuar los procesos y servicios (sistemas de trabajo) y el diseño de un modelo de trabajo para la atención de procesos de forma virtual.

## Estrategias para mantener y extender el teletrabajo

Consolidar los planes de trabajo de continuidad del servicio, servicio nuevo de VPN, remitir el Reglamento de Trabajo, revisar y analizar las descripciones de clase de puestos profesionales y técnicos, entre otras.

4



## Apoyo de las Comisiones Institucionales en promover los servicios virtuales

Elaboración de los protocolos para aplicación de audiencias virtuales, seguimiento a la aprobación de los protocolos y lineamientos, Realización de un protocolo de atención según las alertas declaradas por COVID-19.

5

## Promover reuniones, capacitaciones, congresos, y talleres en modalidad virtual

herramientas para dar continuidad a planes de capacitación, estrategias de capacitación que incluyan productos multimedia y desarrollar al menos una investigación de interés institucional por año

6



## Adecuación de protocolos de salud en relación con la prevención del contagio de COVID-19

Seguimiento a la ejecución de los protocolos de limpieza, dotar de equipo básico de protección, Establecer un protocolo de actuación para el levantamiento y análisis de cuerpos con COVID-19, entre otros.

7



## Revisión del presupuesto 2020 para su ejecución, la formulación presupuesto 2021 y programación del presupuesto 2022

Elaboración del anteproyecto de presupuesto y proyecciones del gasto y determinar las necesidades del Fondo de Emergencia.

8



## Ampliación de los servicios de la Línea 800

Ampliar y fortalecer los servicios que se brindan desde la Línea 800-800-3000.

9



## Ampliación de los servicios judiciales de la Mesa de Ayuda (DTI) para uso de las personas usuarias

Analizar, diseñar e implementar una mesa de ayuda externa para ciudadanía judicial de los servicios brindados por el Poder Judicial.

10



11

## Potenciar la comunicación de los servicios virtuales disponibles a la ciudadanía

Implementar y dar seguimiento a las estrategias de comunicación y de proyección institucional y Comunicar el uso de sistemas no presenciales para el acceso de los servicios del Organismo de Investigación Judicial.

## Propuesta reincorporación progresiva de personal vulnerable

Actualizar y ajustar el protocolo denominado "Protocolo de reingreso para la población judicial en vacaciones que se encuentra en grupo de riesgo".

12



13

## Evaluación del Riesgo de Exposición del Personal al COVID-19

Asesorar sobre adecuaciones en la atención de la infraestructura para atender emergencia sanitaria y elaborar una herramienta para la valoración del riesgo, entre otros.

## Gestión de riesgos institucionales

Identificar los riesgos del Plan Estratégico Institucional mediante la elaboración de un modelo de gestión de riesgos estratégicos. Brindar apoyo psicosocial durante el estado de emergencia nacional e identificar las condiciones de trabajo, empleo y salud en la población judicial.

14



15

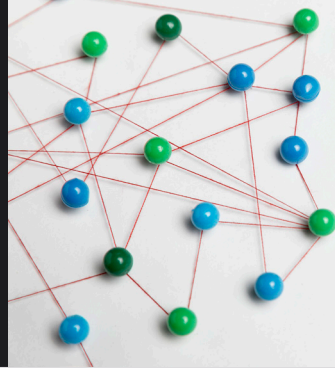
## Modificación de horarios

Revisar las solicitudes de horario alterno presentadas por los despachos judiciales, con el fin de determinar la procedencia de aprobación de la gestión. Reducir el aforo de las oficinas y mantener la continuidad del servicio por medio de un protocolo de turnos de trabajo.

## Ampliación de convenios interinstitucionales

Elaboración de convenios institucionales para el fortalecimiento en la virtualización de los servicios y ampliar la capacidad de realizar enlaces virtuales para la participación de personas privadas de libertad sin necesidad de trasladarse a las edificaciones judiciales.

16



17

## Actualización de los mecanismos de recolección de información

Brindar información pertinente sobre la gestión efectuada por los despachos jurisdiccionales que conocen materia penal. Fortalecer el Sistema de Control Interno en los despachos y oficinas judiciales, entre otros.

## Gestión de Servicios Críticos.

Garantizar el pago oportuno a los funcionarios judiciales, como servicio crítico.

18



19

## Lineamientos de Corte Plena y Consejo Superior, en atención a la declaratoria de emergencia

Revisar que los planes de trabajo formulados por los despachos judiciales. Elaborar un informe mensual de seguimiento y resultados obtenidos, entre otros.

## Gestión de las Tecnologías de la Información y Transformación Digital

Tramitar adquisiciones con prioridad alta de equipamiento tecnológico necesario para fomentar audiencias virtuales. Fortalecer el Sistema de Control Interno en los despachos y oficinas judiciales, entre otros.

20



21

## Seguimiento de los alcances de las acciones realizadas.