
CIRCULAR No. 162-2020

DE: Ana Eugenia Romero Jenkins, Directora Ejecutiva.

PARA: Administraciones Regionales, Departamentos adscritos a la Dirección Ejecutiva y Encargados de diferentes Centros de Responsabilidad.

ASUNTO: Preformulación Presupuestaria 2022 de las Áreas de Construcciones, Vehículos, Seguridad y Tecnología.

FECHA: 23 de setiembre de 2020

Para la formulación 2022 del **Área de Construcciones, Vehículos, Seguridad y Tecnología**, se debe utilizar la herramienta tecnológica denominada: "*Sistema de Pre-Formulación Presupuestaria S-PREF*"; además deberán contemplar los siguientes lineamientos generales:

1. Cada oficina es responsable de verificar la correcta clasificación de artículos y proyectos según la partida presupuestaria que corresponda. Para lo anterior se recomienda el uso del Clasificador por Objeto de Gasto, comunicado por el Departamento Financiero Contable mediante circular 021-2019 del 5 de agosto del 2019. En caso de dudas con artículos específicos pueden consultar el catálogo de bienes y servicios en SIGA-PJ.
2. Los artículos del catálogo de bienes y servicios del SIGA-PJ, ya cuentan con el valor actualizado incorporando el costo del IVA.
3. Para el período presupuestario 2022 se considera un 0% de crecimiento.
4. El tipo de cambio proyectado para el período 2022, según el oficio 658-FC-2020 del 23 de setiembre del 2020, del Departamento Financiero Contable, es de ₡650,69.

5. Los diferentes rubros y proyectos que sean presupuestados, deben contar con las justificaciones detalladas a efecto de que se agilice la labor de análisis presupuestario. Los rubros que carezcan de la justificación serán eliminados de oficio por la Dirección Ejecutiva.

La formulación presupuestaria 2022, para las diferentes áreas deberán contemplar las siguientes directrices específicas:

A. CONSTRUCCIONES:

La Dirección Ejecutiva es la encargada de analizar todas las solicitudes de proyectos de ampliación, remodelación y construcción de mayor envergadura y remitirlas a la Comisión de Construcciones para su respectivo análisis y aprobación. La Comisión dará prioridad a los proyectos según objetivos institucionales que se pretenda lograr, determinando las necesidades más apremiantes de la Institución y que la distribución de los recursos se realice de manera equitativa y razonable.

Para las Administraciones Regionales, Departamentos adscritos a la Dirección Ejecutiva y Encargados de diferentes Centros de Responsabilidad, los proyectos constructivos a incorporar en la preformulación presupuestaria para el período 2022, serán comunicados por esta Dirección Ejecutiva, ya que corresponden a aquellos que representan impacto económico dentro del presupuesto y que han sido determinados como prioridades institucionales, dentro de los cuales se incluyen los proyectos plurianuales.

No obstante lo anterior, cada administración debe valorar racionalmente la incorporación de recursos para proyectos de menor envergadura propios de las necesidades de su circuito o programa, como, por ejemplo: proyectos de mantenimiento, remodelaciones menores, adecuaciones a la Ley 7600, entre otros.

A.1 Para determinar el costo de los proyectos cada oficina responsable deberá coordinar con el Departamento de Servicios Generales, con el fin de **estimar** el monto total de la obra y el detalle de los costos por etapas (en caso de ser necesario) en los diferentes proyectos de presupuesto y que se tomen las previsiones de los recursos para cada año (en caso de continuación de proyectos en la indicación en la justificación se deberá indicar el número de procedimiento).

A.2 Para la estimación de los costos de los proyectos se debe tomar en cuenta la incorporación del porcentaje del IVA que corresponda, tal como lo establece la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas No. 9635.

A.3 Los recursos para dar mantenimiento y reparación de edificios, subpartidas del grupo 1.08 Mantenimiento y Reparación, se deben incluir como parte del **presupuesto de la oficina**. Asimismo, los recursos destinados a realizar mejoras y adiciones menores en espacios o planta física, subpartidas del grupo 5.02 Construcciones, Adiciones o Mejoras, se mantendrán como parte del **presupuesto de la oficina**.

A.4 Los muebles modulares o cubículos no se deben canalizar a través del presupuesto de Construcciones, si no en el **presupuesto de la oficina**; ya que corresponden a la subpartida 5.01.04 y por su naturaleza no se consideran como un proyecto de construcción o modificación de planta física existente. En caso de que se incluyan en el presupuesto de Construcciones, serán eliminados de oficio por la Dirección Ejecutiva.

A.5 Las oficinas ubicadas en los edificios de la Corte Suprema de Justicia, Organismo de Investigación Judicial y Anexos A, B, C y D del Primer Circuito Judicial de San José, **deben canalizar sus necesidades en materia de mantenimiento o remodelaciones** menores, a través del Departamento de Servicios Generales. Posteriormente, el Departamento de Servicios Generales las consolidará y enviará a la Dirección Ejecutiva para su valoración.

A.6 Las Administraciones Regionales deben formular sus necesidades específicas para el mantenimiento de las edificaciones, para lo cual se consideran los siguientes criterios de priorización y su frecuencia:

- La pintura en los edificios costeros debe ser cada 2 años.
- La pintura en los edificios rurales debe ser cada 3 años.
- La pintura en los edificios de la Gran Área Metropolitana debe ser cada 5 años.
- La pintura interna debería considerarse cada tres años, independientemente de la zona, debido a la exposición de las paredes y el contacto con las personas usuarias externas e internas.
- Cada Administración debe revisar las cubiertas de techo. Aunque estas sean esmaltadas, se recomienda la pintura cada 5 años, en las zonas costeras se mantiene el plazo de cada 2 años.

- Las aceras de los edificios judiciales deben adaptarse a la ley 7600. Lo idóneo es que se presupueste la instalación de losas podo-táctiles y losas llanas que no representen rugosidad alguna y que a su vez sean más resistentes a la proliferación de hongos.
- La iluminación de los edificios debe buscar una economía con el cambio de luminarias a tecnología Led.
- Debe existir un inventario de los sistemas de detección y supresión de incendios en los edificios con el fin de presupuestar su implementación de ser necesario
- Es importante la revisión de consumos de agua potable en el último año para detectar picos en la facturación que son indicadores de fugas en los edificios a nivel de cualquier sección del sistema de suministro.
- Se debe revisar periódicamente con los obreros especializados el estado y funcionamientos de las piezas sanitarias de los servicios sanitarios con el fin de determinar mantenimientos y sustituciones por piezas con tecnología de ahorro en el consumo.
- Se debe revisar que las aguas pluviales, grises y negras tengan la disposición correcta en las tuberías que corresponda y con esto evitar órdenes sanitarias, malos olores y contaminación.
- Se debe coordinar con el equipo de profesionales del Departamento de Servicios Generales, la revisión y sugerencias en el funcionamiento de cada uno de los sistemas que componen el edificio, pues será el primer punto para generar y contar con visto bueno para los nuevos proyectos, así como remodelaciones, ampliaciones, entre otros, en las edificaciones de la Institución.

En caso de dudas con estos parámetros se debe contactar al Arq. Denis Alberto Villalta González, Jefe de la Sección de Arquitectura e Ingeniería del Departamento de Servicios Generales, al teléfono 2295-4733, a la extensión 01-4733 o mediante la aplicación Teams de Microsoft.

A.7 Para que sea considerado como base en la formulación de proyectos de mantenimiento en cada una de las Administraciones Regionales, se anexa a esta circular el diagnóstico de necesidades para cada circuito, realizado por el Departamento de Servicios Generales, el cual fue realizado el año pasado, por lo que se debe verificar que los proyectos para el 2022

no correspondan a proyectos aprobados para el 2021, con el fin de evitar duplicidad.

A.8 La **fecha límite** de envío del presupuesto de construcciones a través del S-Pref, por parte de las **dependencias adscritas a la Dirección Ejecutiva y demás Centros de Responsabilidad**, es el **23 de octubre de 2020**.

A.9 Los proyectos de "Gran Impacto" serán ejecutados mediante la metodología de proyectos institucionales. Para lo cual cada Administración tendrá la responsabilidad y el rol de líder del proyecto y deberán cumplir con los lineamientos de la Dirección de Planificación como rectora en la materia.

Dado lo anterior, durante el mes de noviembre de cada año se deberán aplicar las plantillas correspondientes a la etapa de ejecución de cada proyecto para el periodo presupuestario que inicia la ejecución, las cuales serán aportados de forma oportuna por la Dirección de Planificación y deben enviarse a esa misma Dirección con copia a la Dirección Ejecutiva. La MBA Yesenia Salazar Guzmán, profesional de la Dirección de Planificación, recibirá consultas o dudas en la aplicación de la herramienta presentada, en el teléfono 2295-4379 o a la extensión 01-4379 o mediante la aplicación Teams de Microsoft.

B. VEHÍCULOS:

Para las Administraciones Regionales, Departamentos adscritos a la Dirección Ejecutiva y Encargados de diferentes Centros de Responsabilidad, en la formulación presupuestaria del 2022 deben considerar que sus requerimientos han de ser presupuestados a través del Sistema de Pre-Formulación Presupuestaria. Además de tomar en cuenta los siguientes aspectos:

B.1 Conforme la política institucional y las normas de formulación presupuestaria, el cambio de los vehículos se realiza cuando cumplen 6 años de antigüedad, no obstante, debido a que se ha asumido un rezago producto de recortes presupuestarios del Ministerio de Hacienda o decisión institucional se ha excluido la sustitución de vehículos del presupuesto 2021. Por tanto, para el periodo presupuestario 2022 se incluirán únicamente los vehículos que correspondía sustituir en el 2021.

B.2 La clasificación de "Otras herramientas de transporte" no entran dentro de esta clasificación, como las carretillas, perras; por lo que se deben incluir en el **presupuesto de la oficina** y no en el Área de Vehículos.

B.3 La fecha límite de entrega de los requerimientos en el área de Vehículos, por parte de las **dependencias adscritas a la Dirección Ejecutiva y demás Centros de Responsabilidad**, es el **23 de octubre de 2020**, a través del sistema creado para tales fines. Las oficinas pueden consultar a la Dirección Ejecutiva sobre los requerimientos que fueron incluidos originalmente en el período presupuestario 2021 (eliminados posteriormente por recortes del Ministerio de Hacienda ante la emergencia Nacional ocasionada por el COVID-19), al teléfono 2295-3027 o a la extensión 01-3027 con la Licda. Maribel Araya Valverde (correo electrónico o TEAMS).

C. SEGURIDAD:

Para las Administraciones Regionales, Departamentos adscritos a la Dirección Ejecutiva y Encargados de diferentes Centros de Responsabilidad, los requerimientos en materia de seguridad se deben remitir al **Departamento de Seguridad**, a más tardar **16 de octubre de 2020**, quien analizará las solicitudes para verificar que no hayan sido aprobados para el 2021 y procederá a consolidar la información para su respectivo envío a la Dirección Ejecutiva el **23 de octubre de 2020**.

C.1 Las solicitudes en materia de seguridad deben ser remitidas al Departamento de Seguridad, mediante el "*Sistema de Pre-Formulación Presupuestaria*", por ser este el ente rector en la citada materia, tanto en la formulación presupuestaria, como en la ejecución del presupuesto.

C.2 El Departamento de Seguridad, previo a remitir su presupuesto, debe verificar que las necesidades no hayan sido aprobadas para el período 2021. Las oficinas pueden consultar a ese Departamento sobre los requerimientos aprobados para el 2021, al teléfono 2295-3375 o a la extensión 01-3375 con la señora Mayra Cambroneró Córdoba.

C.3 Las solicitudes que deben remitirse al Departamento de Seguridad son las siguientes:

- Máquinas de rayos X, marcos detectores de metal, detectores de metales y equipo de comunicación utilizados en los puestos de seguridad.
- El mantenimiento y reparación de equipos de comunicación, marcos detectores, detectores manuales, máquinas de rayos X, circuitos cerrados de televisión, alarmas y armas de fuego.

- Compra de repuestos de equipos de comunicación, marcos detectores, detectores manuales, máquinas de rayos X, circuitos cerrados de televisión, alarmas y armas de fuego.
- Chalecos antibalas para los operativos especiales de seguridad. No incluye las necesidades del Organismo de Investigación Judicial, ni de la Defensa Pública.
- Chuzo eléctricas utilizadas por los Oficiales de Seguridad (Auxiliares de Servicios Generales). No incluye las necesidades del Organismo de Investigación Judicial.
- Munición calibre 9mm, 12mm y 38mm. No incluye las necesidades del Organismo de Investigación Judicial, Defensa Pública y de la Unidad de Adiestramiento de la Escuela Judicial.
- Armas de fuego, pistola de 9mm, y revolver 38mm. No incluye las necesidades del Organismo de Investigación Judicial, Defensa Pública y de la Unidad de Adiestramiento de la Escuela Judicial.
- Circuito cerrado de televisión, sistema de control de acceso y de asistencia, sistemas de alarmas y cámaras tipo mini domo, opteras 270° y 360° domo.

C.4 La Dirección de Planificación eliminará de oficio las líneas de seguridad que se incluyan directamente en el presupuesto de las oficinas y que no fueron gestionadas a través del Departamento de Seguridad y la Dirección Ejecutiva.

C.5 El Departamento de Seguridad analizará los requerimientos solicitados por todos los Centros de Responsabilidad, clasificándolos por proyecto y asignando la prioridad de acuerdo con la relevancia. Posteriormente, remitirá vía sistema el presupuesto a la Dirección Ejecutiva, el cual una vez aprobado lo enviará a la Dirección de Planificación.

C.6 Se asignarán recursos para la atención de la seguridad integral de los edificios, conforme con las recomendaciones que formule el Departamento de Seguridad a la Dirección Ejecutiva. Los recursos formulados deben ajustarse no sólo al monto máximo por presupuestar, sino que también a las últimas disposiciones que dicte la administración superior en materia de seguridad.

D. TECNOLOGÍA:

Las especificaciones técnicas, que se deben considerar para las necesidades tecnológicas en la preformulación 2022, están indicadas en la circular No. 66-CDTI-2020 de la Dirección de Tecnología de la Información y publicada el lunes 7 de setiembre del 2020.

La fecha de inicio para la preformulación de esta área, está habilitada a desde el 7 de setiembre. Se les recuerda a todas las oficinas a cargo de esta Dirección Ejecutiva que la fecha límite para presentar la preformulación de necesidades tecnológicas a esta Dirección Ejecutiva es el **7 de octubre del 2020**.

MOV/mpbg