1510-PLA-PE-2020

Ref. SICE: 1152-20

25 de setiembre de 2020

Licenciada

Silvia Navarro Romanini

Secretaría General de la Corte

Estimada señora:

Le remito el informe suscrito por el Máster Allan Pow Hing Cordero, Jefe del Subproceso de Planificación Estratégica, relacionado con el tercer informe de seguimiento del 2020, de los proyectos incorporados al Portafolio Institucional de Proyectos Estratégicos. Adicionalmente, para el caso de los proyectos en los cuales se concedieron licencias de permiso con goce de salario, según lo estipulado en el artículo 44 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, se incorpora también el seguimiento de éstos con el propósito de determinar el avance que presentan a la fecha, a fin de que el Consejo Superior valore la continuidad de estos permisos, mismos que tienen vencimiento al 30 de setiembre.

Atentamente,

Nacira Valverde Bermúdez

Directora a.i. de Planificación

Copias:

* Presidencia de la Corte
* Despacho de la Presidencia
* Dirección General del Organismo de Investigación Judicial
* Defensa Pública
* Ministerio Público
* Servicio de Atención y Protección de Víctimas y Testigos
* Dirección Ejecutiva
* Dirección Jurídica
* Dirección de Gestión Humana
* Dirección de Tecnología de Información
* Inspección Judicial
* Secretaría Técnica de Ética y Valores
* Contraloría de Servicios
* Escuela Judicial
* Comisión Nacional para el Mejoramiento de Administración Justicia
* Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional
* Programa Justicia Restaurativa
* Comisión de la Jurisdicción Agraria
* Comisión de la Jurisdicción Penal
* Sala Tercera
* Oficina de Cumplimiento
* Comisión de la Jurisdicción de Familia, Niñez y Adolescencia
* Comisión de Emergencias del Poder Judicial
* Oficina de Control Interno
* Archivo

NVB/xba

Ref.**1152-20**; 1073-20; 1108-20; 1275-20; 1314-20; 1516-20; 1543-20, 1532-20

25 de setiembre de 2020

Licenciada

Nacira Valverde Bermúdez

Directora a.i. de Planificación

Estimada señora:

El Consejo Superior en la sesión 108-19 del 12 de diciembre de 2019, artículo LXXI, en la cual se conocieron las solicitudes de permisos con goce de salario para el primer trimestre del 2020, menciona:

***“1).*** *Aprobar el informe 2130-PLA-PP-PE-2019 de la Dirección de Planificación, con excepción de la recomendación 1. “Escenario Ideal” del proyecto de “Mejora Integral del Proyecto Penal, cuyas recomendaciones deberán ser atendidas por las dependencias a las que van dirigidas. 2.) Por resultar de interés institucional aprobar los siguientes permisos con goce de salario”.*

En atención a las recomendaciones emitidas en el informe supra, se presentó el primer seguimiento del período 2020 de los proyectos estratégicos que conforman el portafolio institucional de proyectos estratégicos por medio del oficio 474-PLA-PE-2020, conocido por el Consejo Superior en la sesión 30-2020 del 31 de marzo de 2020, artículo XLIII, donde se tomó el acuerdo que textualmente dice:

“

1. *Tener por recibido los informes anteriores, remitidos por las oficinas de conformidad con la solicitud de este Consejo Superior en sesión N° 28-2020, artículo N° XXII.*
2. *En razón de lo anterior, se acogen las recomendaciones emitidas por la Dirección de Planificación en el oficio N° 474-PLA-PE-2020 del 20 de marzo de 2020, atinentes a los proyectos estratégicos, contenidas en el apartado 10.1 del citado oficio en consecuencia: a.) De conformidad con el artículo 44 de la Ley Orgánica del Poder Judicial y por ser un asunto de interés institucional, se conceden los siguientes permisos con goce de salario y sustitución, a saber:*

*(…)*

*b.) Los anteriores permisos se otorgan del 1 de abril hasta el 30 de junio de 2020, con excepción de los permisos atinentes a las materias de Familia y Agrario, lo cual los permisos para estos proyectos se otorgan del 13 de abril hasta el 15 de mayo de 2020.”.*

La recomendación número 8 del apartado 10.1 del citado informe, dirigida a las oficinas líderes o responsables de proyectos estratégicos indicaba textualmente:

*“8. Se reitera a todas las oficinas líderes de proyectos estratégicos la fecha de presentación del próximo informe de avance:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Informe*** | ***Fecha de corte*** | ***Fecha máxima de incorporación en la Plataforma (entrega a DPLA)*** | ***Fecha prevista de presentación al Consejo Superior*** | |
| *II Avance* | *31 mayo 2020* | *5 junio 2020* | *20 junio 2020* |
| *III Avance* | *31 agosto 2020* | *5 setiembre 2020* | *20 setiembre 2020* |
| *IV Avance* | *31 octubre 2020* | *5 noviembre 2020* | *30 noviembre 2020* |

*En caso de que los planteamientos cambien producto de la pandemia, deberán consignarlo en los informes de avances, en el apartado “3. Justificación atrasos, medidas correctivas u observaciones” y “4. Problemas presentados”, como parte de la gestión de riesgos de los proyectos.”.*

En virtud de lo anterior, se remite el informe relacionado con el **tercer informe de seguimiento del 2020 de los proyectos incorporados al Portafolio Institucional de Proyectos Estratégicos**. Adicionalmente, para el caso de los proyectos en los cuales se concedieron licencias de permiso con goce de salario, según lo estipulado en el artículo 44 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, **se incorpora también el seguimiento de estos con el propósito de determinar el avance que presentan a la fecha, a fin de que el Consejo Superior valore la continuidad de estos permisos**.

1. **Seguimiento a las recomendaciones emitidas en el informe** **955-PLA-PE-2020**

En el siguiente apartado se contempla el seguimiento de las recomendaciones consignadas en el oficio 955-PLA-PE-2020 el cual conoció el Consejo Superior del Poder Judicial, en sesión extraordinaria 68-2020 celebrada el 03 de julio del 2020, artículo único, por lo cual se consigna si las mismos fueron atendidas por cada uno de los entes a los cuales iban dirigidas.

## Seguimiento a las solicitudes de cambio presentadas durante el segundo seguimiento del 2020

Durante el segundo seguimiento al portafolio institucional del período 2020, un total de 17 proyectos estratégicos presentaron solicitudes de cambio debido a modificaciones en su planificación original, por tal motivo una vez aprobado el informe 955-PLA-PE-2020 de la Dirección de Planificación por parte del Consejo Superior, las personas líderes de estos proyectos debían realizar los cambios en un plazo de dos semanas posterior al conocimiento y aprobación de este informe y notificar a la Dirección de Planificación la ejecución de las modificaciones realizadas en la documentación y el cronograma que se encuentran en el repositorio de información del Project Online.

Sin embargo, en ninguno de los casos se comunicó a la Dirección de Planificación la ejecución de los cambios, por lo cual, durante la primera semana del mes de setiembre, el personal de esta Dirección verificó que las modificaciones señaladas en las solicitudes de cambio fueron incorporadas en el cronograma, documentación o información mostrada en el MS Project Online, según cada caso. Como resultado de esta revisión, se determinó que 16 de las personas líderes de proyecto realizaron los cambios y uno de ellos tiene pendiente las modificaciones.

A continuación, se muestran los resultados del proceso de verificación de los cambios solicitados durante el tercer seguimiento al portafolio para cada proyecto estratégico:

**Tabla 1. Detalle de los cambios realizados por proyectos estratégicos luego del segundo seguimiento al portafolio institucional 2020.**

| **Centro de Responsabilidad** | **Código** | **Nombre del proyecto** | **¿Se efectuaron los cambios?**  **SI / NO** |
| --- | --- | --- | --- |
| Comisión Nacional Mejoramiento de Justicia | 0655-CONAMAJ-P01 | Implementación de las Políticas de Justicia Abierta | **SI** |
| Contraloría de Servicios | 0656-CTS-P01 | Percepción y grado de confianza de la sociedad sobre el Poder Judicial | **SI** |
| Dirección de Planificación | 0110-PLA-P01 | Automatización de Indicadores de Gestión | **SI** |
| 0110-PLA-P03 | Rediseño Departamento de Medicina Legal | **SI** |
| 0110-PLA-P04 | Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional) | **SI** |
| 0110-PLA-P05 | Abordaje a la entrada en vigencia del Código Procesal de Familia | **SI** |
| 0110-PLA-P11 | Abordaje a la entrada en vigencia del Código Procesal Agrario | **SI** |
| Dirección de Tecnología de Información | 0122-DTI-P05 | Desarrollo e Implantación Sistema Observatorio Judicial | **SI** |
| 0122-DTI-P07 | Actualización de los sistemas de cableado estructurado de los circuitos y oficinas del país | **SI** |
| 0122-DTI-P13 | Fortalecimiento del SDJ y acceso en línea Banco de Costa Rica | **SI** |
| Dirección Gestión Humana | 0134-DGH-P01 | Proyecto sistema horas extra y sanciones disciplinarias | **SI** |
| Organismo de Investigación Judicial | 1167-OIJ-P02 | Reacondicionamiento de la Morgue Judicial | **SI** |
| 1167-OIJ-P09 | Sistema Automotriz de Reparaciones (SARIM) | **SI** |
| 1167-OIJ-P16 | Implementación de nuevas metodologías y desarrollo del sistema de gestión de calidad, para el mejoramiento de los servicios forenses | **SI** |
| Administración Regional del I Circuito Judicial de Alajuela | 0117-DE-P02 | Cargas Termohigronométricas Edificio I Circuito Judicial Alajuela | **SI** |
| Administración de Turrialba | 0117-DE-P09 | Ampliación Edificio Tribunales de Justicia de Turrialba[[1]](#footnote-2) | **NO**. |
| Centro de Información Jurisprudencial | 0034-CIJ-P01 | Fortalecimiento del acceso a la información judicial | **SI** |

Las modificaciones al cronograma expuestas en la solicitud de cambio n°1 no se han aplicado en el centro de proyectos del Project Online.

**Fuente:** Elaboración propia con datos del Project Online.

**Para el proyecto relacionado con la ampliación Edificio Tribunales de Justicia de Turrialba, se solicita realizar a la brevedad coordinar con el personal de la Dirección de Planificación la modificación de su cronograma, con el objetivo de actualizar la información del cronograma que se encuentra cargada en el repositorio información.**

## Documentación de la Metodología Institucional de Administración de Proyectos pendiente de presentar

Uno de los puntos destacados en el informe 955-PLA-PE-2020 fue el señalamiento de los proyectos con información pendiente de presentar ante la Dirección de Planificación, como parte de la aplicación de la Metodología Institucional de Administración de Proyectos. De esta manera, en la Tabla 2 se incluye el seguimiento realizado por esta Dirección a esas oficinas, con el fin de comunicar al Consejo Superior tanto las oficinas que cumplieron con lo solicitado como aquellas que todavía a la fecha no han atendido lo señalado en el segundo seguimiento.

**Tabla 2. Seguimiento de la documentación de la Metodología Institucional de Administración de Proyectos pendiente de incluir en el Project Online**

| **Oficina Líder de Proyecto** | **Código** | **Proyecto** | **Documento pendiente según el informe** **955-PLA-PE-2020** | **Presentaron documentos pendientes** | **Persona líder del proyecto** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dirección de Tecnología de Información | 0112-DTI-P03 | Herramientas de inteligencia de información (Fortalecimiento del Data Administrativo) | Informe de Cierre | No aplica, se posterga fecha de finalización | Lic. Carlos Morales Castro |
| Solicitud de Cambio | **SI** |
| II Circuito Judicial de Alajuela | 0117-DE-P12 | Reacondicionamiento Eléctrico Edificio II Circuito Judicial Alajuela | 1° Informe de Avance  2° Informe de Avance | **SI** | Lic. Alexander Matarrita Casanova |
| III Circuito Judicial de Alajuela | 0117-DE-P07 | Torre Anexa y Reacondicionamiento Eléctrico Edificio III Circuito Judicial Alajuela | 1° Informe de Avance | **SI** | Licda. Aura Yanes Quintana |
| Administración Ciudad Judicial de San Joaquín de Flores | 0117-DE-P11 | Sistema de Detección y Supresión Incendio en Bodegas | 1° Informe de Avance | **SI** | Lic. Ronald Vargas Bolaños |
| Plan de Gestión | **NO** |
| Comisión de la Jurisdicción de Familia, Niñez y Adolescencia | 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Acta de Constitución | **SI** | Licda. Lucía Víquez Solano |
| Plan de Gestión | **SI** |
| 2° Informe de Avance | **SI** |
| Circuito Judicial Heredia | 0117-DE-P13 | Sistema Detección Incendio Edificio Circuito Judicial Heredia | 2° Informe de Avance | **SI** | Lic. Steven Picado Gamboa |
| Administración Regional de Turrialba | 0117-DE-P09 | Ampliación Edificio Tribunales de Justicia de Turrialba | 1° Informe de Avance | **NO** | Lic. William Cerdas Zúñiga |

**Fuente:** Elaboración propia según la información incorporada a los sitios de proyecto.

**Para los proyectos relacionados con la ampliación Edificio Tribunales de Justicia de Turrialba y el Sistema de Detección y Supresión Incendio en Bodegas, se solicita cargar al sitio del proyecto la información faltante lo más pronto posible.**

## Proceso de capacitación continua

Como parte del seguimiento de las recomendaciones emitidas en el oficio 955-PLA-PE-2020, específicamente lo indicado en el punto 8.16:

*“****A la Dirección de Planificación***

***8.16*** *Mantener la capacitación continua, asesoría y atención de consultas sobre la aplicación de la metodología de administración de proyectos y las herramientas asociadas a todas las personas líderes de proyectos estratégicos, con el objetivo de continuar depurando los procedimientos institucionales relacionados con este tema.”.*

Al respecto, se debe destacar que la Dirección de Planificación procedió a realizar una capacitación a todas las personas que lideran proyectos estratégicos que se encuentran actualmente en la fase de ejecución y seguimiento, el tema abordado en estas capacitaciones correspondía a divulgar y aclarar el proceso correcto de elaboración del informe de avance y la actualización del proyecto en la plataforma de información del MS Project Online, como herramienta para el registro de información de esta plantilla.

Por lo anterior, mediante la aplicación electrónica del Teams, se convocaron a las personas líderes de proyecto**, la primera sesión de capacitación se realizó el día 27 de agosto y la segunda sesión fue el día 28 de ese mismo mes, entre ambas sesiones se contó con la participaron de un total de 77 personas**. En el Anexo 1 y 2 se adjuntan las minutas con el detalle de las personas asistentes a estas capacitaciones.

En ambas convocatorias, se retomaron y reforzaron los temas relacionados con la elaboración del formulario “F04. Informe de Avance”, utilizado para los seguimientos. Asimismo, se destacaron aspectos que son necesarios para robustecer los procedimientos utilizados por las personas líderes de proyecto, de acuerdo con el siguiente detalle:

* Metodología Institucional de Administración de Proyectos:
  + Ciclo de vida del proyecto y las plantillas relacionadas.
  + Fase de ejecución y seguimiento.
* Formulario del informe de avance:
  + Pautas para cada apartado.
  + Errores más comunes.
* Plataforma del Ms Project Online:
  + Proceso para obtener los porcentajes solicitados en el citado formulario mediante el uso de la herramienta informática.
  + Carga de documentación en el sitio.

Adicionalmente, se les proporcionó el “Manual para la elaboración del Informe de Avance” (ver Anexo 3), con el fin de que la persona contará con la información suministrada en la capacitación y una guía formal de cómo realizar los procedimientos relacionados con este tema.

1. **Seguimiento a las recomendaciones emitidas en el informe 1107-PLA-PE-2020:**

Se debe señalar, que según lo dispuesto por el Consejo Superior en la Sesión Extraordinaria 68-2020 del 3 de julio del año en curso, artículo único, donde se acordó realizar un seguimiento extraordinario de aquellos proyectos que reportaron retrasos según lo consignado en el oficio 955-PLA-PE-2020, por ello se rindió el informe 1107-PLA-PE-2020, en el cual se recomendó:

***“Al la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales***

***5.4.*** *En caso de contar con el visto bueno del Consejo Superior, proceder con las modificaciones de los cronogramas de sus proyectos estratégicos y plantear la correspondiente solicitud de cambio que permita establecer una congruencia entra las actividades del proyecto y la cantidad de recurso humano con el que se cuenta para ejecutarlas”.*

En relación con esta recomendación el Consejo Superior en la sesión 76-2020 celebrada el 30 de julio de 2020, artículo XXVI acordó:

*“4.) En cuanto a los proyectos que presentaron un retraso en sus informes de avance pertenecen a la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales, se acoge la solicitud de cambio propuesta en el Anexo 3, para que se realicen los ajustes programáticos considerando las razones expuestas en la Tabla 2 por la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales; relacionada con el proyecto “0659-DP-P11-Coordinación Nacional de la Cumbre Judicial Iberoamericana”.*

Por lo anterior, se procedió a constatar la ejecución de los cambios propuestos en el proyecto 0659-DP-P11 Coordinación Nacional de la Cumbre Judicial Iberoamericana, modificaciones en el cronograma que se validaron satisfactoriamente con el Lic. Yonathan Andrey Alfaro Agüero, Profesional 2 de la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales.

Se insta a esta oficina líder a mantener los cronogramas de ambos proyectos conforme a la realidad del desarrollo de las actividades y en los casos en que se deba realizar ajustes a las fechas originalmente planificadas o incorporar actividades que no se contemplaron en el inicio o nacen de un requerimiento nuevo solicitado por el Órgano Superior, se presente la correspondiente solicitud de cambio, de tal modo que los cronogramas muestren la ejecución real de todas las tareas y actividades.

1. **Información del estado del Portafolio Institucional de Proyectos Estratégicos al 31 de agosto del 2020:**

Como parte del tercer seguimiento, a continuación, se presentarán los principales resultados relacionados con el estado de los proyectos estratégicos al 31 de agosto de 2020.

## Detalle de los estados de los proyectos que conforman el Portafolio de Proyectos Estratégicos Institucional

De acuerdo con lo establecido en la propuesta de metodología de administración del portafolio de proyectos, los proyectos actualmente se encuentran clasificados según su estado, a saber:

* No Aprobado
* En ejecución
* Suspendido
* Cancelado
* Terminado

En el gráfico de la Figura 1 se puede observar la distribución actual según estado de los proyectos que conforman al 31 de agosto el portafolio institucional del Poder Judicial, donde se puede observar que el porcentaje mayor corresponde a aquellos proyectos que se encuentran en ejecución con un 73%:

**Figura 1. Distribución de los proyectos estratégicos según estado en el portafolio institucional.**

**Fuente:** Elaboración propia según la información de la plataforma de MS Project Online.

En la siguiente tabla se muestran los movimientos por estado, que ocurrieron entre la fecha de corte del segundo seguimiento al portafolio (31-05-2020) y el contemplado en este informe (31-08-2020):

**Tabla 3. Comparación de la cantidad de proyectos que se encontraban en el portafolio durante el segundo y tercer seguimiento por estado.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estado del proyecto estratégico** | **Seguimiento** | | **Variación** |
| **Al 31/5/2020** | **Al 31/8/2020** |
| En progreso | 89 | 90 | **1** |
| Terminado | 14 | 17 | **3** |
| Suspendido | 8 | 8 | **0** |
| No aprobado | 4 | 4 | **0** |
| Cancelado | 1 | 3 | **2** |
| Aprobado - No iniciado | 0 | 2 | **2** |
| **Total:** | **116** | **124** | **8** |

**Fuente:** Elaboración propia con datos del Project Online.

Las razones que mediaron en los diferentes cambios presentados desde la fecha de corte correspondiente a mayo del presente año a la fecha se destacan los siguientes:

1. **Aumento de dos proyectos en estado en progreso:** estos proyectos pertenecen a la Dirección de Planificación, de los cuales dos iniciaron su proceso de ejecución durante estos meses de seguimiento. Cabe mencionar que en números totales se incorporaron los dos proyectos indicados supra en estado en “progreso” y se canceló el proyecto relacionado con la implementación del Código de Familia, que se detallará más adelante. En virtud de lo anterior, es que en el cuadro supra, se indica que se incrementó en un total de 1 proyecto en progreso. A continuación, se detallan los proyectos en progreso que se incorporan al portafolio de proyectos:
   1. 0110-PLA-P15 Virtualización de servicios Jurisdiccionales Poder Judicial.
   2. 0110-PLA-P16 Implementación del Sistema SEVRI y PAI, para el análisis de los riesgos estratégicos.
2. **Incremento de proyectos terminados:** responden al mismo proceso de revisión de las iniciativas llevado a cabo en la Dirección de Planificación, en el que se registran tres proyectos que habían finalizado sus labores, ya que revisados los registros en el sistema no constaba su registro, aunque toda su metodología se había aplicado De seguido se muestra el detalle:
   1. ​P02-PLA-18 Rediseño de procesos - Escuela Judicial.
   2. ​P02-PLA-2016 Formulación, análisis e implementación Reforma al Código de Trabajo.
   3. ​P04-PLA-17 Formulación, análisis e implementación del nuevo Código Procesal Civil.
3. **Inclusión de dos proyectos en estado cancelado:** corresponden a dos proyectos de la Dirección de Planificación, a continuación, se muestran las razones por las cuales debieron ser cancelados estos:

**Tabla 4. Detalle de proyectos cancelados durante el periodo del tercer seguimiento 2020.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código | Nombre del proyecto | Motivo de la cancelación |
| ​P05-PLA-17 | Automatización del proceso de generación de las estadísticas policiales | Las labores que se tenían previstas para este proyecto fueron canceladas debido a dos motivos. El primero, una dificultad informática que limitó la posibilidad de interconectividad entre los sistemas que se utilizarían y, la segunda; debido a una mejora en el sistema del Expediente Criminal Único se solventarían los requerimientos expuestos por el Subproceso de Estadística. Ver documentación relacionada en el adjunto número cuatro. |
| 0110-PLA-P05 | Abordaje a la entrada en vigencia del Código Procesal de Familia | El Consejo Superior del Poder Judicial, en sesión 70-2020 celebrada el 09 de julio del 2020, artículo LVIII, aprobó a la Dirección de Planificación la propuesta de liderar el Proyecto de Implementación del Código Procesal de Familia. Trabajo que realizará de forma interdisciplinaria con la Comisión de Familia, Niñez y Adolescencia, y los demás entes administrativos que tienen participación en el Proyecto, conforme a los plazos de cumplimiento de actividades presentados. Por esta razón, se procedió a cancelar este proyecto (0110-PLA-P05) que se encontraba en progreso ya que se logró integrar con el proyecto con código 1374-CF-P01 - Implementación del Código Procesal de Familia. |

**Fuente:** Elaboración propia con documentación cargada a la plataforma del MS Project Online.

1. Incorporación de proyectos (aprobado – no iniciado): en este se incorporaron dos proyectos estratégicos, los cuales se detallan a continuación:

**Tabla 5. Detalle de proyectos con estado “aprobado – no iniciado” durante el periodo del tercer seguimiento 2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Nombre del proyecto** | **Observaciones** |
| 0122-DTI-P11 | Rediseño y Migración de Telefonía IP | Proyecto nuevo según lo indicado por la Licda. Kattia Morales Navarro en oficio 1407-DTI-2020, el Consejo Superior en sesión 45-2020, artículo Xll celebrada el 08 de mayo del 2020, acordó: 2.) Aprobar los recursos formulados por la Dirección de Tecnología de la Información detallados en la tabla 4, para lo cual la Dirección de Tecnología de Información deberá en el plazo de 2 meses a partir de la comunicación del presente acuerdo, remitir a la Dirección de Planificación el caso de negocio y las proyecciones plurianuales de los citados proyectos. A la fecha del seguimiento de este informe, se recibió por parte de la Dirección de Tecnología de la Información el caso de negocio (estudio de factibilidad), cuyo proyecto se estima que inicie a partir del 2021, quedando pendiente lo de las proyecciones plurianuales. |
| 1167-OIJ-P04 | Modelo integral de traslado y custodia de personas detenidas | En el mes de marzo de este año, se aprobó el Estudio de Factibilidad por parte del Comité Gerencial de Tecnología de Información, por lo anterior es que se habilitó el correspondiente sitio en la plataforma de información del Project Online, con el fin de incorporar la documentación correspondiente y el cronograma de este proyecto. Al respecto, este proyecto se tiene programado iniciar entre los meses de abril y mayo de 2021. |

Así las cosas, el portafolio institucional de proyectos estratégicos cuenta con un total de 126 proyectos, de los cuales 92 se encuentran en ejecución, lo cual corresponde al estado denominado “En Progreso”. El detalle de los proyectos estratégicos que conforman el portafolio institucional y su estado en el mismo se puede consultar en el Anexo 5 del presente informe.

## Avance de Proyectos en Ejecución

De los 90 proyectos en ejecución, 86 proyectos cumplieron con la entrega del informe de avance ante la Dirección de Planificación, el cual tenía como fecha límite de entrega el 5 de setiembre del año en curso, no obstante, es importante señalar que existieron casos, en los cuales se presentó la documentación de forma extemporánea, la misma siempre fue considerada dentro del presente informe, por tal razón se solicita nuevamente a las personas líderes de proyectos estratégicos a tener presente los plazos ya previamente definidos, a fin de evitar retrasos en la presentación de los próximos informes de avance.

Asimismo, en la siguiente tabla se resume la lista de proyectos que tienen información pendiente de presentar ante la Dirección de Planificación.

**Tabla 6. Lista de oficinas con documentación pendiente de presentar ante la Dirección de Planificación.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oficina Líder de Proyecto** | **Código** | **Proyecto** | **Documento pendiente** | **Líder de proyecto** |
| Administración Ciudad Judicial San Joaquín de Flores | 0117-DE-P11 | Sistema de Detección y Supresión Incendio en Bodegas | Plan de Gestión | Ronald Vargas Bolaños |
| Administración Regional de Turrialba | 0117-DE-P09 | Ampliación Edificio Tribunales de Justicia de Turrialba | 3° Informe de Avance | William Cerdas Zúñiga |
| Escuela Judicial | 0035-EJ-P01 | Sistema de Gestión de Capacitación | 3° Informe de Avance | Eimy Solano Castro |
| Despacho de la Presidencia | 0653-DP-P02 | Régimen Disciplinario. | Ante consulta realizada por medio de correo electrónico, se debe destacar que este proyecto sufrió un cambio en el alcance, por lo cual deberá ser revisado con detalle durante el próximo seguimiento, a fin de determinar la pertinencia de hacer un control de cambios y proceder con el informe de cierre, debido a que los productos pendientes ya fueron presentados ante la Corte Plena.  Ver adjunto. | Despacho de la Presidencia |

**Fuente:** Elaboración propia de acuerdo con la información cargada a los sitios de cada proyecto.

Como parte de la revisión de la información recibida, se clasificaron los proyectos en 3 categorías de acuerdo con el avance reportado, a continuación, se explican cada una de ellas:

* **A tiempo:** se incluyen aquellos proyectos en los cuales su porcentaje de avance real es igual al porcentaje de avance esperado, también se incluyeron los proyectos con diferencias mínimas como de 1 o 2% con relación al porcentaje esperado, lo cual no refleja un retraso significativo en el proyecto.
* **Adelantado:** sucede en los casos en que el porcentaje de avance real superó el porcentaje de avance esperado, lo cual indica que el proyecto avanzó más de lo que se tenía programado durante el lapso que se consigna en el informe.
* **Con retraso:** proyectos que en relación con la programación inicial presentan un porcentaje de avance inferior a un 2% del valor esperado, por ello se dice que están atrasados.

En gráfico de la Figura 2 se muestra la agrupación de los 86 proyectos con cronograma cargados en la plataforma de Project Online (el listado completo del estado de estos se incluye en el Anexo 5). Como se puede observar se tiene que 57 proyectos se encuentran avanzando según lo programado, 13 reportan porcentajes de avance mayores a los esperados y 16 presentan retraso según lo programado.

**Figura 2. Distribución según avance de los proyectos en ejecución dentro de la plataforma del Project Online**

**Fuente:** Elaboración propia con datos del Project Online.

En virtud de lo anterior, se debe destacar que las personas líderes de proyecto que no cuentan con licencia del MS Project deben coordinar con antelación la actualización del cronograma de su proyecto con la Dirección de Planificación y mejorar en el cumplimiento de las fechas establecidas por el Consejo Superior para la rendición de los informes de avance.

## Análisis de las causas que incrementan la cantidad de proyectos con retraso:

De acuerdo con la información mostrada en la Figura 2, es importante resaltar que en relación con los datos del segundo seguimiento hay una disminución en la cantidad de proyectos retrasados pasando de 43 a 13, lo que representa un decrecimiento del 70% respecto al seguimiento anterior y una mejora en la eficiencia del personal responsable del proyecto por cumplir con las fechas establecidas, aunado al proceso de adaptación a la nueva realidad a la que se han visto expuesto producto de la emergencia sanitaria nacional provocada por la pandemia del COVID-19. De seguido se muestra el detalle de proyectos estratégicos con retraso y que no tienen asignado recurso humano adicional para las labores:

**Tabla 7. Detalle de las justificaciones de los proyectos que reportan retrasos en el avance del cronograma y NO cuentan con permisos con goce de salario asignados.**

| **Oficina Líder de Proyecto** | **Código** | **Proyecto Estratégico** | **Porcentaje Actual al 31/08/2020** | **Porcentaje Esperado 31/08/2020** | **Justificación** | **Afectación por el covid-19** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Centro de Información Jurisprudencial | 0034-CIJ-P01 | Fortalecimiento del acceso a la información judicial | 27% | 36% | El retraso se presentó debido a cambios en el convenio con la UCR y actividades pendientes con esta institución, análisis de requerimientos por parte de la Dirección de Tecnología de Información y observaciones pendientes de las comisiones jurisdiccionales. | Si |
| Contraloría de Servicios | 0656-CTS-P01 | Percepción y grado de confianza de la sociedad sobre el Poder Judicial | 37% | 49% | La demora en este proyecto es producto de la cancelación del contrato por servicios profesionales, el cual implica la reprogramación de tareas, producto de la consulta a la Comisión de Datos, deben atenderse acciones adicionales que competen a este proyecto. | No |
| 0656-CTS-P02 | Modelo integral de atención al público | 24% | 27% | La demora se debe a la pandemia de la Covid-19, la cual impide que se apliquen encuestas y talleres, la misma se adaptó para aplicarse a través de medios digitales, sin embargo, los talleres previamente proyectados deberán cambiar a otro tipo de herramientas de recolección o en su defecto postergarlo al año siguiente. | Si |
| Tercer Circuito Judicial Alajuela | 0117-DE-P07 | Torre Anexa y Reacondicionamiento Eléctrico Edificio III Circuito Judicial Alajuela | 5% | 27% | De acuerdo con las situaciones actuales del Poder Judicial y el entorno, el proyecto se ha mantenido en la fase de especificaciones técnicas y diseño de planos por parte de la empresa consultora contratada. | SÍ |
| Administración Ciudad Judicial San Joaquín de Flores | 0117-DE-P11 | Sistema de Detección y Supresión Incendio en Bodegas | 27% | 31% | El retraso se presentó debido a la apelación al procedimiento por parte de una empresa cotizante. | No |
| Proyecto Fortalecimiento Justicia Restaurativa Corte–Europa AID | 1777-PFJR-P01 | Proyecto Regional Fortalecimiento de la Justicia Restaurativa | 55% | 75% | De conformidad con las medidas sanitarias implementadas a nivel nacional e internacional algunas actividades se mantienen en espera, por ejemplo, las auditorias. Lo anterior, ha generado un retraso en el proyecto. | Si |
| 1777-PFJR-P02 | ​Proyecto de Cooperación Corte-USA-NCSC sobre Justicia Juvenil Restaurativa | 74% | 95% | Las restricciones sanitarias por emergencia COVID-19, impide realizar actividades donde exista aforo de personas e impide realizar viajes al exterior del país, afectando el cumplimiento de las fechas establecidas para algunas actividades. | Si |
| Organismo de Investigación Judicial | 1167-OIJ-P15 | Adquisición e instalación del Incinerador | 38% | 70% | Algunas de las tareas dependen de la concreción de acuerdos para la construcción del hangar que alojará el incinerador, al respecto; la posición de la Embajada de los Estados Unidos ha variado en su original proyección, lo que incide en que no se haya cumplido con las fechas establecidas del cronograma. | No |
| Servicio de Atención y Protección de Víctimas y Testigos | 0718-OAPVT-P01 | Propuesta de Reforma a la Ley 8720 | 65% | 78% | Debido a la ampliación en el desarrollo del Diagnóstico Preliminar y a los compromisos ya establecidos e impostergables por parte de la Coordinación del Área Administrativa, afectó la entrega de los insumos solicitados a esta área y por ende el tiempo para su procesamiento y análisis. | No |

**Fuente:** Elaboración propia con datos e información suministrada en el repositorio del Project Online.

Por otro lado, tenemos el detalle de proyectos estratégicos con retraso y que cuentan con permisos con goce de salario para realizar las labores registradas en el cronograma, a continuación, se muestra el detalle de las justificaciones asociadas a los retrasos reportados:

**Tabla 8. Detalle de las justificaciones de los proyectos que reportan retrasos en el avance del cronograma y cuentan con permisos con goce de salario asignados.**

| **Oficina Líder de Proyecto** | **Código** | **Proyecto Estratégico** | **Porcentaje Actual 31/08/2020** | **Porcentaje Esperado 31/08/2020** | **Justificación** | **Afectación por el covid-19** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Despacho de la Presidencia | 0653-DP-P12 | Implementación de los ODS y Cumplimiento de la Agenda 2030 | 84% | 89% | Algunas actividades del proyecto han demandado mayor atención y tiempo de lo esperado, específicamente, el componente de Alineación del Plan Estratégico Institucional a los ODS. Adicionalmente, se han tenido que atender la realización y participación de 16 talleres virtuales relacionados con el tema del alineamiento al PEI, labor que no se tiene contemplada en su totalidad en el cronograma. | No |
| Dirección Gestión Humana | 0134-DGH-P02 | Sistema de Evaluación del Desempeño por Competencias | 39% | 43% | Se generó un atraso en la elaboración de los planes de evaluación del desempeño de las distintas oficinas y despachos judiciales, como consecuencia de la implementación en el sistema de pagos de porcentual a nominal, se suspendió la tramitación de nombramientos y además se limitó el registro en SIGA GH. | No |
| Comisión de la Jurisdicción Agrario y Agroambiental | 4000-CA-P01 | Implementación del Código Procesal Agrario | 78% | 82% | Se presentaron atrasos debido a la demora en el nombramiento de la nueva Gestora, misma situación se replica con la sustitución de colaboradores. Además, debido a la emergencia sanitaria nacional, se ha incrementado el proceso de replanteamiento y planificación de actividades, a fin de poder llevarlas al plano de la virtualización, el proceso de adaptación ha sido más demandante de lo esperado. | Si |
| Proyecto Fortalecimiento Justicia Restaurativa Corte–Europa AID | 1777-PFJR-P03 | Programa de Justicia Restaurativa para el bienestar del personal judicial | 41% | 45% | Debido a la suspensión de actividades de divulgación del Programa de Justicia Restaurativa Bienestar, así como las capacitaciones, por lo que actualmente se están rediseñando para llevarlas a cabo de forma virtual. Además, se tiene pendiente la implantación de Escritorio Virtual y la sistematización de ingreso, trámite y salida de casos. | No |

**Fuente:** Elaboración propia con datos e información suministrada en el repositorio del Project Online.

Es importante mencionar que además de la reducción de proyectos con retraso, también se presenta una disminución dentro de este grupo en aquellos proyectos con demora producto de los efectos derivados por la pandemia. Durante el segundo seguimiento, se reportaron 20 proyectos afectados por la emergencia sanitaria nacional, en esta oportunidad solo **6 proyectos estratégicos mencionaron este motivo como principal o secundario dentro de las razones que provocaron la diferencia entre el porcentaje de avance real y el esperado**, sin embargo, se contabilizó la afectación en los casos en que se señaló alguna relación con la situación que compete actualmente al país.

La reducción del 70% de proyectos con este tipo de afectación **se traduce en una mejoría en el proceso de adaptación de las actividades a la nueva realidad que afrontan los equipos de trabajo que se destacan en los proyectos estratégicos**. De los 6 proyectos estratégicos con retraso producto de una afectación directa o indirecta de la emergencia sanitaria nacional, cinco están reiterando este tipo de afectación por motivo de la pandemia provocada por el COVID-19.

Por otro lado, de los seis proyectos con afectación producto de los efectos derivados de la emergencia nacional, solamente el proyecto relacionado con la Implementación del Código Procesal Agrario de la Comisión de la Jurisdicción Agraria y Agroambiental tiene asignado un permiso con goce de salario. Es importante mencionar que el nombramiento de la persona gestora del proyecto se hizo efectivo hasta el pasado 24 de agosto, siendo la principal razón de la demora juntamente con otros inconvenientes en la sustitución de otros colaboradores de este proyecto, es decir, la afectación de la emergencia sanitaria nacional no corresponde el motivo fundamental que genera el retraso del proyecto sino de ciertas actividades en lo particular.

Finalmente, el detalle de los 86 informes de avance cargados en los sitios de proyectos y los cronogramas actualizados se adjuntan en el Anexo 7 del presente informe.

## Proyectos en Ejecución que presentaron solicitudes de cambio

A continuación, se detallan las solicitudes de cambio que se cargaron a la plataforma del MS Project por parte de las personas líderes de proyecto:

**Tabla 9. Solicitudes de cambios presentadas por los proyectos estratégicos durante el segundo seguimiento al portafolio institucional**

| Centro de Responsabilidad | Código | Nombre del proyecto | Solicitud | Tipo de Impacto | Solicitud de cambio |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Defensa Pública | 0032-DP-P01 | Estrategia de Comunicación y Proyección de la Defensa Pública | El cronograma solo contempla una etapa del proyecto, por lo que debe modificarse para incorporar las demás etapas. | Cronograma  Costo |  |
| Dirección de Planificación | 0110-PLA-P01 | Automatización de Indicadores de Gestión | Reprogramación de actividades producto de la complejidad de algunas tareas hace que su duración sea mayor a la planificada. | Cronograma |  |
|  | 0110-PLA-P02 | Rediseño Departamento de Ciencias Forenses | Se solicita un cambio en el cronograma de trabajo con reducción del plazo de finalización del proyecto. | Cronograma |  |
|  | 0110-PLA-P03 | Rediseño Departamento de Medicina Legal | Se solicita un cambio en el cronograma de trabajo con reducción del plazo de finalización del proyecto. | Cronograma |  |
|  | 0110-PLA-P04 | Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional) | Se solicita el cambio del cronograma de trabajo debido a que se han presentado variaciones en la atención de despachos (por prioridades), así como por motivo de la Pandemia COVID-19, lo cual ha incidido en el abordaje de las oficinas y cumplimiento de la propuesta original del cronograma de atención. | Cronograma |  |
|  | 0110-PLA-P08 | Acceso y uso de la Información Estadística | Se ajusta el cronograma por la atención de otras responsabilidades asignadas. | Cronograma |  |
|  | 0110-PLA-P09 | Modelo para la Administración del Portafolio de Proyectos Estratégicos | Se ajusta el cronograma incorporando aquellas actividades extraordinarias que se debieron atender durante los meses en análisis, adicional se dan por completado las actividades de capacitación, las cuales fueron canceladas por motivo de recorte de presupuesto. | Costo  Cronograma  Recursos |  |
|  | 0110-PLA-P08 | Modelo de formulación y evaluación de políticas institucionales | Se requiere reprogramación de actividades producto de la afectación de la emergencia sanitaria nacional y de cambio de fecha en la capacitación del MIDEPLAN. | Cronograma |  |
|  | 0110-PLA-P15 | Virtualización de servicios Jurisdiccionales Poder Judicial | Se solicita la ampliación de la fecha entrega del entregable de implementación de protocolos en materia contenciosa. Administrativa (de 40 a 50 días plazo). Además del ajuste de actividades según el desarrollo de las mismas. | Cronograma |  |
|  | 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Se solicita el cierre del proyecto 0110-PLA-P05 Abordaje a la entrada en vigencia del Código Procesal de Familia, según los detalles de la Tabla 4, y las tareas relacionadas al abordaje de las oficinas se incorporaron dentro de este proyecto principal. | Cronograma |  |
| Dirección Ejecutiva | 0117-DE-P14 | Implementación del Sistema de Compras Públicas | Para incluir las labores relacionadas con el análisis de los requerimientos necesarios para modificar las interfaces de “recomendación de adjudicación” y “garantías”. | Cronograma |  |
| Dirección de Tecnología de Información | 0122-DTI-P03 | Herramientas de inteligencia de información (Fortalecimiento del Data Administrativo) | Se amplía el plazo de una tarea y se agregan otras que no se tenían consideradas en la planificación inicial. | Cronograma |  |
|  | 0122-DTI-P04 | Plan para la Continuidad del Servicio Tecnológico | Se modifica el cronograma para movilizar tareas relacionadas con Plan de Acción de Riesgo y la Definición de la Estructura Organizativa para la Auditoría. | Cronograma |  |
|  | 0122-DTI-P05 | Desarrollo e Implantación Sistema Observatorio Judicial | En cumplimiento a ampliación de los requerimientos y funcionalidades del sistema, se hace necesario ampliar la duración del proyecto. | Cronograma |  |
|  | 0122-DTI-P15 | Diseño e implementación de la automatización robótica de procesos | La primera solicitud corresponde a la ampliación de una tarea por 22 días adicionales para realizar pruebas.  Mientras que, la segunda; solicita la ampliación de una tarea relacionada con el diseño y la incorporación de una actividad para fortalecer el proceso de entrenamiento. | Cronograma |  |
| Dirección Gestión Humana | 0134-DGH-P02 | Sistema de Evaluación del Desempeño por Competencias | Incluir cambios en el módulo de Evaluación del Desempeño, desarrollado en SIGA-GH, con el fin de cumplir con los lineamientos generales de gestión del desempeño de las personas servidoras públicas. | Cronograma |  |
|  | 0134-DGH-P08 | Variaciones en el Sistema de Pago, Reglamentos y Procedimientos producto de la Ley 9635 | Se requiere ajustar el cronograma según los valores actualizados en la herramienta de Project y por el cambio en la categoría del proyecto, además de aquellos relacionados con los requerimientos de la Contraloría General. | Cronograma |  |
| Contraloría de Servicios | 0656-CTS-P01 | Percepción y grado de confianza de la sociedad sobre el Poder Judicial | Se solicita modificar el objetivo, el alcance del proyecto y el nombre de este. | Alcance  Cronograma |  |
|  | 0656-CTS-P02 | Modelo integral de atención al público | Se solicita modificar el alcance del proyecto y el cronograma. | Alcance  Cronograma |  |
| Ministerio Público | 0717-MP-P03 | Modelo de abordaje en casos penales con poblaciones vulnerables y vulnerabilizadas | Cambio de cronograma para ajustarlo a los recursos asignados al proyecto y a la emergencia nacional sanitaria por COVID-19. | Cronograma |  |
| Servicio de Atención y Protección de Víctimas y Testigos | 0718-OAPVT-P01 | Propuesta de Reforma a la Ley 8720 | Ampliación del Cronograma para el último trimestre del 2020, junto con el recurso humanos para el equipo de proyectos. Se incorpora un entregable de un Diagnóstico Preliminar de la Propuesta de la Reforma. | Cronograma |  |
| Organismo de Investigación Judicial | 1167-OIJ-P01 | Contratación de talleres externos | Se solicita agregar en el cronograma la entrega de informes de inspección y precalificación de talleres. | Cronograma |  |
|  | 1167-OIJ-P02 | Reacondicionamiento de la Morgue Judicial | Se requiere incorporar el entregable de Cartel de Licitación y modificar las fechas de los entregables del Plan de Construcción. Además, se requiere ejecutar modificaciones varias en torno a aspectos puntuales del cronograma. | Cronograma |  |
|  | 1167-OIJ-P08 | Sistema de Control Vehicular | Se requiere ajustar las fechas del cronograma en congruencia con la priorización y especificar con mayor certeza los tiempos de desarrollo de cada uno de los módulos y submódulos. | Cronograma |  |
|  | 1167-OIJ-P12 | Aplicación Móvil del OIJ | Se requiere incorporar en el cronograma las actividades relacionadas con “Análisis y prototipo funcional para el módulo de denuncias en línea” y el “Desarrollo del módulo de denuncias en línea”. | Costo  Cronograma |  |

**Fuente:** Elaboración propia con datos e información suministrada en el repositorio del Project Online.

Al respecto de estas solicitudes de cambio presentadas, **el personal encargado tendrá dos semanas de plazo posterior al conocimiento y aprobación de este informe por parte del Consejo Superior, para que se realicen las modificaciones señaladas y notificar a la Dirección de Planificación la ejecución de los cambios** en la documentación y el cronograma que se encuentran en el repositorio de información del Project Online.

1. **Detalle de las Plazas que requieren permisos con goce de salario asociadas a proyectos estratégicos**

A continuación, se enlistan los números de plazas a los cuales se les solicita valorar la prórroga de los permisos con goce de salario y que se encuentran relacionadas con proyectos estratégicos.

**Tabla 10. Solicitud de Permisos con Goce de Salarios para el 2020 de los Centros de Responsabilidad**

| **Programa** | **Oficina a la que se le asigna el recurso** | **Código de Proyecto** | **Proyecto** | **Cantidad de PCGS** | **Tipo de Puesto** | **Número de Plaza** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 926 | Com. Nac. Mej. de Justicia | 0655-CONAMAJ-P01 | Implementación de las Políticas de Justicia Abierta | 1 | Profesional 2 | 367 715 |
| Despacho de la Presidencia (OCRI) | 0653-DP-P11 | Coordinación Nacional de la Cumbre Judicial Iberoamericana | 1 | Profesional 2 | 367 686 |
| Dirección de Gestión Humana | 0134-DGH-P01 | Proyecto sistema horas extra y sanciones disciplinarias | 1 | Profesional 2 | 372 001 |
| 0134-DGH-P02 | Sistema de Evaluación del Desempeño por Competencias | 3 | Profesional 2 | 371998 371999 352552 |
| 2 | Técnico Administrativo 2 | 352554 6382 |
| 0134-DGH-P07 | Política Integral de Bienestar y Salud Laboral | 1 | Gestor de Capacitación 2 | 350 013 |
| 0134-DGH-P08 | Variaciones en el Sistema de Pago, Reglamentos y Procedimientos producto de la Ley 9635 | 1 | Coordinador de Unidad 1 | 5 909 |
| 2 | Técnico Administrativo 2 | 48481 352559 |
| Dirección de Planificación | 0110-PLA-P04 | Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional) | 1 | Coordinador de Unidad 3 | 92 718 |
| 1 | Profesional 2 | 72 794 |
| 2 | Técnico Administrativo 1 | 48343 43200 |
| 0110-PLA-P07 | Sistema de Gestión del Plan Estratégico Institucional | 1 | Profesional en Informática 2  *(La plaza pertenece al Programa 928 del OIJ)* | 363 881 |
| Dirección de Tecnología de Información | 0110-PLA-P01 | Automatización de Indicadores de Gestión | 1 | Profesional en Informática 2 | 372 540 |
| 0110-PLA-P04 | Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional) | 1 | Profesional en Informática 2 | 55 534 |
| 2 | Técnico de Implantación | 100791 100800 |
| 0110-PLA-P14 | Modelo de Gestión de Presupuestos Plurianuales | 1 | Profesional en Informática 2 | 367 672 |
| 0117-DE-P14 | Implementación del Sistema de Compras Públicas | 1 | Profesional en Informática 1 | 43 540 |
| 1 | Profesional en Informática 2 | 367 667 |
| 0122-DTI-P01 | Nueva versión del Sistema de Gestión de despachos judiciales | 4 | Profesional en Informática 1 | 367679  367683  378507  377462 |
| 1 | Técnico de Implantación | 100 790 |
| 0122-DTI-P02 | Nexus - PJ | 1 | Profesional en Informática 2 | 112 403 |
| 0122-DTI-P04 | Plan para la Continuidad del Servicio Tecnológico | 1 | Profesional en Informática 2 | 111 514 |
| 0122-DTI-P05 | Desarrollo e Implantación Sistema Observatorio Judicial | 1 | Profesional en Informática 2 | 92 733 |
| 0122-DTI-P07 | Actualización de los sistemas de cableado estructurado de los circuitos y oficinas del país | 1 | Técnico Especializado 5 | 60 188 |
| 0122-DTI-P08 | Actualización de los equipos activos de las redes LAN | 1 | Técnico Especializado 5 | 54 356 |
| 0122-DTI-P12 | Modernización del Sistema de Gestión en Línea y la Aplicación Móvil | 1 | Profesional en Informática 2 | 365 560 |
| 0122-DTI-P13 | Fortalecimiento del SDJ y acceso en línea Banco de Costa Rica | 1 | Profesional en Informática 1 | 43 578 |
| 0122-DTI-P14 | Migración del Sistema Integrado de Ejecución Presupuestario (SIGA-PJ) | 2 | Profesional en Informática 2 | 369740 352563 |
| 0122-DTI-P15 | Diseño e implementación de la automatización robótica de procesos | 1 | Profesional en Informática 2 | 365 562 |
| 0134-DGH-P08 | Variaciones en el Sistema de Pago, Reglamentos y Procedimientos producto de la Ley 9635 | 2 | Profesional en Informática 2 | 367665 369741 |
| Dirección Ejecutiva | 0117-DE-P01 | Sistema Control de Accesos y Asistencia Electrónica | 1 | Técnico Especializado 6 | 102 174 |
| 0117-DE-P05 | Construcción Edificio Circuito Judicial Puntarenas | 1 | Profesional 2 | 20 137 |
| 0117-DE-P14 | Implementación del Sistema de Compras Públicas | 2 | Profesional 2 | 377466 72802 |
| 0122-DTI-P14 | Migración del Sistema Integrado de Ejecución Presupuestario (SIGA-PJ) | 1 | Profesional 1 | 107 854 |
| 927 | Comisión Agraria | 4000-CA-P01 | Implementación del Código Procesal Agrario | 1 | Juez 4 | 103 686 |
| Oficina de Cumplimiento | 1846-OC-P01 | Reducción de las brechas de riesgo | 2 | Profesional en Derecho 3B | 109778 350105 |
| Programa Justicia Restaurativa | 1777-PFJR-P03 | Programa de Justicia Restaurativa para el bienestar del personal judicial | 1 | Profesional 2 | 364 032 |
| 1 | Profesional en Derecho 3B  *(A solicitud de la Oficina del Programa de Justicia Restaurativa se modifica la categoría de Juez 3 (según lo consignado en el informe 955-PLA-PE-202) a Profesional en Derecho 3B, siendo la nueva categoría propuesta del mismo salario base que la categoría de Juez 3, según la Relación de Puestos).* | 377373 |
| 928 | Organismo de Investigación Judicial | 1167-OIJ-P03 | Modernización del Depósito de Objetos Decomisados | 6 | Auxiliar Administrativo | 43197 367997 55507 55505 55508 10319 |
| 1 | Supervisor de Servicio O.I.J. | 103 731 |
| 1167-OIJ-P06 | Consolidación de equipo multidisciplinario en criminalística | 1 | Guía Canino | 34 369 |
| 1 | Técnico Especializado 6 | 54 314 |
| 1167-OIJ-P07 | Fortalecimiento del Sistema Expediente Criminal Único | 1 | Profesional en Informática 1 | 102 163 |
| 1167-OIJ-P08 | Sistema de Control Vehicular | 1 | Profesional en Informática 2 | 92 433 |
| 1167-OIJ-P09 | Sistema Automotriz de Reparaciones (SARIM) | 2 | Profesional en Informática 1 | 103732 374034 |
| 1 | Profesional en Informática 2 | 96 403 |
| 1167-OIJ-P11 | Logística y Ejecución de Cooperación Internacional | 1 | Profesional 1 | 103 755 |
| 1 | Supervisor de Servicio O.I.J. | 352 717 |
| 1167-OIJ-P13 | Estructura para el Abordaje de Casos de Corrupción | 1 | Analista en Criminología | 374 041 |
| 3 | Auxiliar Administrativo | 22826 107800 351931 |
| 1 | Investigador 2 | 15 489 |
| 1 | Jefe de Investigación 1 | 23 147 |
| 1 | Oficial de Investigación | 6 587 |
| 1 | Profesional 1 | 55 501 |
| 1 | Profesional 2 | 55 500 |
| 1 | Profesional en Informática 2 | 378 548 |
| 1167-OIJ-P16 | Implementación de nuevas metodologías y desarrollo del sistema de gestión de calidad, para el mejoramiento de los servicios forenses | 2 | Perito Judicial 2B | 351893(1) 113640 |
| 1 | Técnico Especializado 6 | 103 209 |
| 929 | Ministerio Público | 0717-MP-P05 | Estrategia de Capacitación para el Ministerio Público | 1 | Gestor de Capacitación 2 | 350 279 |
| 0717-MP-P09 | Rezago y Archivos Fiscales | 1 | Fiscal Auxiliar | 351 989 |
| 1 | Técnico Judicial 2 | 367 632 |
| 0717-MP-P10 | Creación de la Fiscalía Adjunta de Atención de Hechos de Violencia en contra de las Niñas, Niños y Personas Adolescentes | 1 | Coordinador de Unidad 3 | 35 358 |
| 930 | Defensa Pública | 0032-DP-P01 | Estrategia de Comunicación y Proyección de la Defensa Pública | 1 | Defensor Público | 54 030 |
| 1 | Profesional 2 | 367 740 |
| 0032-DP-P02 | Estrategias de Coordinación de la Defensa Pública | 1 | Defensor Público | 34 886 |
| 0032-DP-P03 | Estrategia de capacitación de la Defensa Pública | 1 | Gestor de Capacitación 2 | 350 308 |
| 0032-DP-P04 | Actualización de los estados procesales | 8 | Técnico Jurídico | 33961 54040 33966 43127 24836 92413 102152 367660 |
| 0032-DP-P05 | Implantación del Sistema de Seguimiento de Casos | 1 | Asistente Administrativo 1 | 43 119 |
| 950 | Atenc. y Prot. Víct. y Test. | 0718-OAPVT-P02 | Propuesta de Reglamento a la Ley 8720 | 4 | Abogado de Atención y Protección a la Víctima del Delito | 360030 371641 366250 360034 |
| **Total de Permisos con goce de salario:** | | | | **101** |

**Nota:** 1) Respecto a este Perito Judicial 2B, el mismo estaría destacándose en el proyecto hasta el próximo 31 de octubre del presente año.

**Fuente:** Portafolio de Proyectos Estratégicos y consultas realizadas a las oficinas líderes de proyectos estratégicos con permisos con goce de salario

1. **Nuevas solicitudes de proyectos recibidas**

Durante los meses comprendidos entre junio y agosto se recibieron solicitudes de proyectos nuevos y gestiones relacionadas con permisos con goce de salario para la atención de nuevos proyectos. En la tabla 11 se detallan esos proyectos que fueron presentados ante la Dirección de Planificación.

**Tabla 11. Detalle de las nuevas solicitudes de proyecto recibidas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Proyecto** | **Oficina líder del proyecto** | **Observaciones** |
| 0110-PLA-P15 | Virtualización de servicios Jurisdiccionales Poder Judicial | Dirección de Planificación | Para responder a una disposición de Corte Plena, con el objetivo de fomentar la realización de las audiencias virtuales y digitalización de los servicios para atender los distintos conflictos sociales que someten a conocimiento del Poder Judicial, se constituye este proyecto, el cual ha aportado a cabalidad con la documentación correspondiente. Este proyecto se atiende con recursos ordinarios. |
| 0110-PLA-P16 | Implementación del Sistema SEVRI y PAI, para el análisis de los riesgos estratégicos | Dirección de Planificación | El pasado 07 de setiembre la Corte Plena en sesión 50-2020, artículo XVIII, conoció el oficio 1183-PLA-PE-2020 aprobando el Modelo de Gestión de Riesgos del Plan Estratégico Institucional (PEI) o estratégicos, con base en la metodología SERVI e integración con el Sistema de Control Interno y la Planificación Institucional, estableciendo una serie de entregables para cumplir con la implementación del Sistema SEVRI y PAI. En virtud con esta disposición de Corte Plena, se crea este proyecto con el objetivo de responder al requerimiento. Este proyecto se atiende con recursos ordinarios. |
| 0122-DTI-P11 | Rediseño y Migración de Telefonía IP | Dirección de Tecnología de Información | Proyecto nuevo según lo indicado por la Licda. Kattia Morales Navarro en oficio 1407-DTI-2020, al cual el Consejo Superior en sesión 45-2020, artículo Xll celebrada el 08 de mayo del 2020, procedió a aprobar los recursos presupuestarios correspondientes. Al respecto, remitió el caso de negocio o estudio de factibilidad, quedando pendiente las proyecciones plurianuales, que se realizará con el sistema de proyección plurianual. Este proyecto se tiene previsto iniciar en el 2021. |
| 1167-OIJ-P04 | Modelo integral de traslado y custodia de personas detenidas | Organismo de Investigación Judicial | En sesión 02-2020, celebrada el pasado 17 de marzo, el Comité Gerencias de Tecnología de Información conoció y aprobó el estudio de factibilidad del proyecto relacionado con el Modelo Integral de Traslado y Custodia de Personas Detenidas. Este proyecto se atiende con recursos ordinarios. Se adjunta el estudio de factibilidad de este: |
| 0707-STGAJ-P01 | Diagnóstico y plan de acción para el trabajo con hombres que laboran en el PJ para la construcción de masculinidades positivas y no violentas. | Secretaría Técnica de Género y Acceso a la Justicia | El Consejo Superior en sesión extraordinaria 68-2020 celebrada el 03 de julio del 2020 acordó “*denegar la solicitud de la Secretaría Técnica de Género y Acceso a la Justicia, referente al permiso con goce de salario para la ejecución del proyecto denominado “Diagnóstico y plan de acción para el trabajo con hombres que laboran en el PJ para la construcción de masculinidades positivas y no violentas”, por cuanto no existe contenido presupuestario,* ***por lo que se analizaran nuevamente los datos para considerar en el mes de agosto***”. No obstante, según indica el Lic. Mauricio Brenes Durán, Profesional 1 a.i. de la Unidad de Presupuesto y Estudios Especiales no es factible extender la certificación de contenido presupuestario solicitada, lo anterior por pertenecer al programa presupuestario 926, el cual se encuentra sumamente comprometido, según la última proyección de recursos realizada. |
| 1777-PFJR-P03 | Programa de Justicia Restaurativa para el Bienestar Integral del Personal Judicial | Justicia Restaurativa | El Consejo Superior en sesión 54-2020 celebrada el 02 de junio del 2020 acordó “*trasladar a la Dirección de Planificación, con el fin de que estudie e informe a este Órgano, si es posible atender mediante la metodología de proyectos, la solicitud de cita*”. Por lo anterior, se incorpora el requerimiento planteado por el Magistrado Gerardo Rubén Alfaro Vargas, para disponer de un recurso para la atención de personas juzgadoras que participan en el Programa de Justicia Restaurativa para el Bienestar Integral del personal judicial como parte de la Red de Apoyo Institucional. **No obstante, según indica el Lic. Mauricio Brenes Durán, Profesional 1 a.i. de la Unidad de Presupuesto y Estudios Especiales no es factible extender la certificación de contenido presupuestario solicitada, lo anterior por pertenecer al programa presupuestario 926, el cual se encuentra sumamente comprometido, según la última proyección de recursos realizada.** |

**Fuente:** Elaboración propia a partir de las actas del Consejo Superior indicadas en la tabla.

De la Tabla anterior se desprende que, por no contar con el contenido presupuestario en el Programa Presupuestario 926 Dirección, Administración y Órganos de Apoyo; no es posible recomendar las solicitudes de recurso humano adicional planteadas por la Secretaría Técnica de Género y el Proyecto de Fortalecimiento de Justicia Restaurativa Corte Europa-AID, las cuales se detallan en la siguiente tabla:

**Tabla 12. Detalle de los nuevos permisos solicitados pendientes de aprobación por parte del Consejo Superior**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Proyecto** | **Oficina líder del proyecto** | **Puesto** | **N° Plaza** | **Programa al que pertenece la plaza** | **Observaciones** |
| 0707-STGAJ-P01 | Diagnóstico y plan de acción para el trabajo con hombres que laboran en el PJ para la construcción de masculinidades positivas y no violentas. | Secretaría Técnica de Género y Acceso a la Justicia | 1 Profesional 2 (Psicólogo) | 377230 | 926 | Solicitado anteriormente en el oficio 955-PLA-PE-2020, conocido por el CS Sesión 066 – 2020, artículo LXVIII, 30-06-2020. |
| 1777-PFJR-P03 | Programa de Justicia Restaurativa para el Bienestar Integral del Personal Judicial | Justicia Restaurativa | 1 Profesional 2 (Psicólogo) | 377232 | 926 | Solicitado ante el Consejo Superior en la sesión 54-2020 del 2 de junio del 2020, Artículo XIII |

Se recalca, que la no factibilidad para otorgar los recursos solicitados a las oficinas señaladas en la tabla 12, responde a lo indicado por la Dirección de Gestión Humana, por medio de correo electrónico remitido a esta Dirección el pasado 17 de setiembre, donde ese indicó textualmente:

*“En relación a las solicitudes de recursos nuevos para las oficinas Justicia Restaurativa y Secretaría Técnica de Género y Acceso a la Justicia,* ***la misma no es factible su estimación****, lo anterior, por pertenecer al programa presupuestario 926, siendo que dicho programa se encuentra sumamente comprometido, según la última proyección de recursos realizada.”.*

Por lo cual, no es posible recomendar se briden los citados permisos para la ejecución de los citados proyectos. A continuación, se adjunta el correo con el detalle recibido por la Dirección de Gestión Humana.



1. **Permisos con goce de salario requeridos para los planes de trabajo asociados a la Implementación del Código Procesal de Familia**

Se debe señalar que en lo que corresponde a los recursos requeridos para atender los planes de descongestionamiento del Proyecto de Implementación del Código Procesal de Familia, en este informe se considera la continuidad de los recursos descritos en la tabla 13, los cuales responde a la necesidad analizada y planes contemplados en el informe 1400-PLA-EV-2020, remitido al Consejo Superior el pasado 8 de setiembre del año en curso:

**Tabla 13. Detalle de los permisos con goce de salario requeridos para atender los planes de descongestionamiento en materia de familia.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programa presupuestario** | **Oficina Líder de Proyecto** | **Proyecto** | **Puesto** | **Cantidad** | **Prórroga** |
| 927 Servicio Jurisdiccional | Comisión de Familia / Dirección de Planificación | Implementación del Código Procesal de Familia – Planes de descongestionamiento | Jueza o Juez 3 | 5 | Del 1-10-2020 al último día hábil del 2020 |
| Jueza o Juez 3 | 2 | Del 1-10-2020 al 30-11-2020 |

Fuente: Elaboración propia según lo detallado en el informe 1400-PLA-EV-2020.

1. **Análisis del contenido económico para la continuidad de los permisos con goce de salario**

Es importante indicar que se solicitó a la Dirección de Gestión Humana realizar las respectivas estimaciones presupuestarias de las prórrogas de los permisos considerando los siguientes recursos:

1. Total, de permisos que venían funcionando según lo detallado en la Tabla 10, un total de 101 permisos con goce de salario.
2. Permisos requeridos para la atención de los planes de descongestionamiento de familia. Un total de 7 permisos con goce de salario.
3. Nuevas solicitudes detalladas en la Tabla 12, las cuales según lo indicado anteriormente no se cuenta con el contenido económico para ser otorgadas.

En respuesta a la solicitud señalada, la Dirección de Gestión Humana por medio de correo electrónico indicó:

*“En atención a la solicitud planteada por la Dirección de Planificación y en análisis de esta Unidad, se adjuntan los datos de estimación para las prórrogas de permisos de los proyectos estratégicos y modelo penal del IV trimestre 2020, lo anterior, para la elaboración de la emisión de las certificaciones de contenido, la cual, se solicita realizar de forma separada según las siguientes variables:*

1. *Estimación prórroga IV trimestre proyecto estratégico,* ***con fechas del 01/10 al 18/12/2020, este periodo aplica para los programas presupuestarios 927-928-929-930-950,*** *adicionalmente incluye el cálculo de la información del proyecto “Implementación del Código Procesal de Familia – Planes de descongestionamiento, para 5 puestos categoría Juez 3.*
2. *Estimación prórroga proyecto* ***“Implementación del Código Procesal de Familia – Planes de descongestionamiento”,*** *para 2 Juez 3 por el periodo* ***del 01/10 al 30/11/2020, del programa presupuestario 927****.*
3. *Estimación prórroga IV trimestre* ***proyecto Modelo Penal, con fechas del 01/10 al 18/12/2020.***
4. *Estimación prórroga IV trimestre proyectos estratégicos****, con fechas del 01/10 al 30/11/2020, para los permisos del programa presupuestario 926****, con el fin de analizar las proyecciones del gasto en remuneraciones durante este periodo.”.*

Según se puede observar, se tienen limitaciones presupuestarias para cubrir los permisos asociados al Programa Presupuestario 926, por lo cual sólo se recomienda otorgar la prórroga por un período de 2 meses y valorar posteriormente el comportamiento de la subpartida de suplencias, a fin de ver si es posible ampliar el plazo de estos hasta el 18 de diciembre, al igual que los restantes permisos. Cabe señalar que se visualiza el día de hoy la solicitud de modificación por decreto que está presentando la Dirección Ejecutiva a la Secretaría de la Corte en el que se incluyen recursos en la subpartida de suplencias en el programa 926.

De esta forma, en la siguiente tabla se incluyen las respectivas certificaciones de contenido presupuestario considerando las variaciones entre los plazos de cada prórroga:

**Tabla 14. Certificado de contenido presupuestario para los permisos con goce de salario que continúan para el tercer trimestre 2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° de Certificación** | **Cantidad de Plazas** | **Descripción** | **Plazo de la prórroga** | **Archivo** |
| 0329-P-2020 | 60 | Permisos de los programas 927, 928, 929, 930 y 950 (Contempla las 5 plazas de juez 3 asociadas a los planes de descongestionamiento de familia) | Del 01/10/2020 al 18/12/2020 |  |
| 0330-P-2020 | 2 | Corresponden a las 2 plazas adicionales requeridas por un período de 2 meses para los planes de descongestionamiento de familia | Del 01/10/2020 al 30/11/2020 |  |
| 0332-P-2020 | 46 | **Permisos del programa 926**. Se contempla la prórroga sólo por 2 meses debido a las limitaciones presupuestarias del programa. | Del 01/10/2020 al 30/11/2020 |  |

1. **Conclusiones**

Del seguimiento realizado se destacan las siguientes conclusiones:

* 1. Respecto al seguimiento a las recomendaciones del oficio 955-PLA-PE-2020, se constató la carga en el MS Project Online de la mayoría de la documentación relacionada con la metodología institucional de administración de proyectos que se tenía pendiente y, además; se ha mantenido el proceso de capacitación continua de las personas que lideran proyectos estratégicos. La primera sesión de capacitación se realizó el día 27 de agosto y la segunda sesión fue el día 28 de ese mismo mes, entre ambas sesiones se contó con la participaron de un total de 77 personas.
  2. Actualmente se tiene un total de 124 proyectos estratégicos dentro del portafolio institucional, de los cuales 90 se encuentran en la fase de ejecución y seguimiento.
  3. En relación con el seguimiento realizado a los 86 proyectos estratégicos que rindieron el presente informe de avance 2020, se tiene que 59 proyectos se encuentran avanzando según lo programado, 14 reportan porcentajes de avance mayores a los esperados y 13 presentan retraso según lo programado.
  4. Respecto a los datos del segundo seguimiento hay una disminución en la cantidad de proyectos retrasados pasando de 43 a 13, lo que representa un decrecimiento del 70% respecto al seguimiento anterior y una mejora en la eficiencia y adaptación a la nueva realidad del personal responsable del proyecto por cumplir con las fechas establecidas.
  5. Los proyectos estratégicos con retraso, debido a los efectos de la emergencia sanitaria nacional han disminuido considerablemente para este tercer seguimiento al portafolio institucional, concretamente un 70%, siendo que en esta oportunidad solamente seis de los 86 proyectos en ejecución reportaron afectación de los efectos derivados de la emergencia nacional como causa principal o secundaria generadora del retraso y solo una cuenta con permiso con goce de salario asignado.
  6. Veintiséis proyectos estratégicos presentaron solicitudes de cambio, las cuales se encuentran relacionadas en su mayoría a modificaciones relacionadas con sus cronogramas.

1. **Recomendaciones**

**Al Consejo Superior**

* 1. Valorar la continuidad de los permisos con goce de salario, de conformidad con los artículos 44 de la LOPJ, asociados a la ejecución de los proyectos estratégicos según lo detallado en la Tabla 10; según disponibilidad presupuestaria y acorde con los lineamientos institucionales emitidos por la Corte Plena y el Consejo Superior, en atención a la declaratoria de emergencia nacional, debido a la situación de emergencia sanitaria provocada por la enfermedad COVID-19. Para ello se debe considerar las certificaciones de contenido presupuestario incluidas en la Tabla 13 y los respectivos plazos de prórroga en los cuales se realizaron las estimaciones para cubrir la necesidad de los permisos.
  2. En atención a lo señalado por la Dirección de Gestión Humana en el correo del 17 de setiembre, no se recomienda la aprobación de los permisos con goce de salario solicitados por la Secretaría Técnica de Género y Acceso a la Justicia para la ejecución del proyecto denominado “*Diagnóstico y plan de acción para el trabajo con hombres que laboran en el PJ para la construcción de masculinidades positivas y no violentas”* y el Programa de Fortalecimiento de Justicia Restaurativa para la atención de personas juzgadoras que participan en el proyecto de Bienestar Integral del personal judicial como parte de la Red de Apoyo Institucional, debido a que no se cuenta con contenido económico para cubrir dichas solicitudes.

**A las oficinas líderes de proyectos con retraso:**

* 1. Tomar las medidas pertinentes a fin de poder contrarrestar los atrasos presentados, se deberá valorar la presentación de una solicitud de cambio en los casos que el retraso afecte la fecha de finalización de los proyectos.

**A las oficinas líderes de proyectos con retraso por motivo de la pandemia:**

* 1. Valor la afectación parcial o total de la pandemia en las actividades de su cronograma para tomar las medidas necesarias en cuanto al replanteamiento de estas para ser ejecutadas, con el objetivo de determinar la afectación de la fecha de finalización del proyecto y, de ser necesario; plantear una solicitud de cambio.
  2. Identificar las tareas que por su naturaleza permitan ser ejecutadas en la nueva normalidad, con el propósito de anticipar la fecha planificada y de este modo poder contrarrestar los atrasos que se puedan seguir generando producto de la pandemia.

**A las oficinas líderes de proyectos con documentación pendiente:**

* 1. Presentar de forma inmediata después de aprobado el informe por el Consejo Superior la documentación pendiente según se detalla en la Tabla 6 del presente informe.

**A las oficinas líderes de proyecto que presentaron una solicitud de cambio**

* 1. Las personas líderes de proyecto tendrán un plazo de dos semanas posterior a la aprobación de este informe para realizar las modificaciones en la documentación y el cronograma que se encuentran en el repositorio de información del MS Project Online y notificar a la Dirección de Planificación una vez que se tengan realizado los cambios.

**A las personas líderes de proyecto que no cuentan con licencia del MS Project:**

* 1. Coordinar con antelación la actualización del cronograma de su proyecto con la Dirección de Planificación y mejorar en el cumplimiento de las fechas establecidas por el Consejo Superior para la rendición de los informes de avance.

**A las Oficinas a las cuales se les otorgan permisos con goce de salario:**

* 1. Comunicar a la Dirección de Gestión Humana y al Consejo Superior los respectivos números de plazas a los cuales se les solicita el otorgamiento del respectivo permiso y corroborar que el número de plaza coincida con el “Tipo de Puesto” aprobado por el Consejo Superior en la Tabla 10.
  2. Como recordatorio, se hace una prevención a las oficinas a la cuales se les otorguen permisos con goce de salario por parte del Consejo Superior, de que las personas a destacarse en cada uno de los proyectos deberán ser aquellas a las cuales se les otorgó el permiso con goce de salario y aceptaron ser parte del proyecto, según los lineamientos institucionales aprobados para estos efectos.

**A todas las Oficinas líderes o responsables de proyectos estratégicos:**

* 1. Se les recuerda a las oficinas y personas líderes de proyectos estratégicos tener presente los plazos previamente definidos, a fin de evitar retrasos en la presentación de la documentación, para valoración por parte del Consejo Superior cada trimestre.
  2. Se les indica a todas las personas líderes de proyectos estratégicos a acatar los procedimientos expuestos en el Manual para la elaboración del informe de avance y seguir las recomendaciones señaladas durante las sesiones de capacitación impartidas en este tema. Adjunto en el Anexo 3.
  3. Se reitera a todas las oficinas líderes de proyectos estratégicos la fecha de presentación del próximo informe de avance:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informe** | **Fecha de corte** | **Fecha máxima de incorporación en la Plataforma (entrega a DPLA)** | **Fecha prevista de presentación al Consejo Superior** | |
| IV Avance | 31 octubre 2020 | 5 noviembre 2020 | 30 noviembre 2020 |  |

En caso de que los planteamientos cambien producto de la pandemia, deberán consignarlo en los informes de avances, en el apartado “3. Justificación atrasos, medidas correctivas u observaciones” y “4. Problemas presentados”, como parte de la gestión de riesgos de los proyectos.

**A la Dirección de Gestión Humana**

**9.14** Corroborar que los nombramientos realizados por las oficinas y despachos judiciales coincida con el “Tipo de Puesto” aprobado por el Consejo Superior en la Tabla 10.

**A la Dirección de Planificación**

* 1. Realizar capacitaciones que orienten a las personas encargadas de liderar proyectos estratégicos, la forma correcta de completar los diferentes formularios relacionados con la metodología institucional de administración de proyectos y el uso de las herramientas informáticas que facilitan la obtención y el registro de la información así como el seguimiento de los proyectos en ejecución, , se deberá enfocar en este periodo en la capacitación , para fortalecer la forma de completar los formularios de acuerdo a los roles y responsabilidades de los encargados de los proyectos, así como otros temas que consideren se deben reforzar, con el objetivo de continuar depurando y madurando los procedimientos institucionales relacionados con este tema.

1. **Anexos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anexo** | **Descripción** | **Documento** |
| 1 | Primera capacitación sobre la elaboración del informe de avance. |  |
| 2 | Segunda capacitación sobre la elaboración del informe de avance. |  |
| 3 | Manual para la elaboración del informe de avance |  |
| 4 | Documentación relacionada al proyecto de Automatización del proceso de generación de las estadísticas policiales |  |
| 5 | Detalle de los proyectos estratégicos que conforman el portafolio institucional y su estado. |  |
| 6 | Estado del Seguimiento de los proyectos que conforman el portafolio de proyectos estratégicos |  |

**Anexo 7. Detalle de los informes de avance junto a los cronogramas de proyectos.**

| **Código** | **Nombre del proyecto** | **Informe de Avance** | **Cronograma** |
| --- | --- | --- | --- |
| 0032-DP-P01 | Estrategia de Comunicación y Proyección de la Defensa Pública |  |  |
| 0032-DP-P02 | Estrategias de Coordinación de la Defensa Pública |  |  |
| 0032-DP-P03 | Estrategia de capacitación de la Defensa Pública |  |  |
| 0032-DP-P04 | Actualización de los estados procesales |  |  |
| 0032-DP-P05 | Implantación del Sistema de Seguimiento de Casos |  |  |
| 0034-CIJ-P01 | Fortalecimiento del acceso a la información judicial |  |  |
| 0110-PLA-P01 | Automatización de Indicadores de Gestión |  |  |
| 0110-PLA-P02 | Rediseño Departamento de Ciencias Forenses |  |  |  |
| 0110-PLA-P03 | Rediseño Departamento de Medicina Legal |  |  |
| 0110-PLA-P04 | Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional) |  |  |
| 0110-PLA-P07 | Sistema de Gestión del Plan Estratégico Institucional |  |  |
| 0110-PLA-P08 | Acceso y uso de la Información Estadística |  |  |
| 0110-PLA-P09 | Modelo para la Administración del Portafolio de Proyectos Estratégicos |  |  |
| 0110-PLA-P10 | Modelo de formulación y evaluación de políticas institucionales |  |  |
| 0110-PLA-P11 | Abordaje a la entrada en vigencia del Código Procesal Agrario |  |  |
| 0110-PLA-P12 | Modelo de gestión por procesos institucional |  |  |
| 0110-PLA-P13 | Mejora del Proceso Penal (Auxiliar de Justicia) |  |  |
| 0110-PLA-P14 | Modelo de Gestión de Presupuestos Plurianuales |  |  |
| 0110-PLA-P15 | Virtualización de servicios Jurisdiccionales Poder Judicial |  |  |
| 0110-PLA-P16 | Implementación del Sistema SEVRI y PAI, para el análisis de los riesgos estratégicos |  |  |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia |  |  |
| 0117-DE-P01 | Sistema Control de Accesos y Asistencia Electrónica |  |  |
| 0117-DE-P02 | Cargas Termohigronométricas Edificio I Circuito Judicial Alajuela |  |  |
| 0117-DE-P05 | Construcción Edificio Circuito Judicial Puntarenas |  |  |
| 0117-DE-P06 | Construcción Edificio Anexo E |  |  |
| 0117-DE-P07 | Torre Anexa y Reacondicionamiento Eléctrico Edificio III Circuito Judicial Alajuela |  |  |
| 0117-DE-P08 | Adquisición de Propiedades OIJ |  |  |
| 0117-DE-P11 | Sistema de Detección y Supresión Incendio en Bodegas |  |  |
| 0117-DE-P12 | Reacondicionamiento Eléctrico Edificio II Circuito Judicial Alajuela |  |  |
| 0117-DE-P13 | Sistema Detección Incendio Edificio Circuito Judicial Heredia |  |  |
| 0117-DE-P14 | Implementación del Sistema de Compras Públicas |  |  |
| 0117-DE-P15 | Adquisición de Propiedades MP |  |  |
| 0122-DTI-P01 | Desarrollo y expansión del Sistema Integral de apoyo a la Gestión de los Procesos Jurisdiccionales |  |  |
| 0122-DTI-P01 | Nueva versión del Sistema de Gestión de despachos judiciales |  |  |
| 0122-DTI-P02 | Incorporación de la jurisprudencia oral en el Nexus-PJ |  |  |
| 0122-DTI-P03 | Herramientas de inteligencia de información (Fortalecimiento del Data Administrativo) |  |  |
| 0122-DTI-P04 | Desarrollo del Plan de Continuidad de los Servicios Institucionales |  |  |
| 0122-DTI-P05 | Desarrollo e Implantación Sistema Observatorio Judicial |  |  |
| 0122-DTI-P07 | Actualización de los Sistemas de Cableado Estructurado de los Circuitos y Oficinas del país |  |  |
| 0122-DTI-P08 | Actualización de los equipos activos de las redes LAN |  |  |
| 0122-DTI-P10 | Migración y rediseño del sitio de Consulta del SCIJ |  |  |
| 0122-DTI-P12 | Modernización del Sistema de Gestión en Línea y la Aplicación Móvil |  |  |
| 0122-DTI-P13 | Fortalecimiento del SDJ y acceso en línea Banco de Costa Rica |  |  |
| 0122-DTI-P14 | Migración del Sistema Integrado de Ejecución Presupuestario (SIGA-PJ) |  |  |
| 0122-DTI-P15 | Diseño e implementación de la automatización robótica de procesos |  |  |
| 0134-DGH-P01 | Proyecto sistema horas extra y sanciones disciplinarias |  |  |
| 0134-DGH-P02 | Sistema de Evaluación del Desempeño por Competencias |  |  |
| 0134-DGH-P04 | Estandarización del proceso de reclutamiento y selección |  |  |
| 0134-DGH-P06 | Modernización del Proceso de Evaluación Psicológica (Puestos de Judicatura) |  |  |
| 0134-DGH-P07 | Política Integral de Bienestar y Salud Laboral |  |  |
| 0134-DGH-P08 | Variaciones en el Sistema de Pago, Reglamentos y Procedimientos producto de la Ley 9635 |  |  |
| 0134-DGH-P09 | Tramite de Boletas de Incapacidad que presentan diferencias y Saldos pendientes de Cobro |  |  |
| 0653-DP-P11 | Coordinación Nacional de la Cumbre Judicial Iberoamericana |  |  |
| 0653-DP-P12 | Implementación de los ODS y Cumplimiento de la Agenda 2030 |  |  |
| 0655-CONAMAJ-P01 | Implementación de las Políticas de Justicia Abierta |  |  |
| 0656-CTS-P01 | Percepción y grado de confianza de la sociedad sobre el Poder Judicial |  |  |
| 0656-CTS-P02 | Modelo integral de atención de la Persona Usuaria del Poder Judicial |  |  |
| 0717-MP-P01 | Modelo de abordaje de casos penales de corrupción |  |  |
| 0717-MP-P03 | Modelo de abordaje en casos penales con poblaciones vulnerables y vulnerabilizadas |  |  |
| 0717-MP-P04 | Modelo para el abordaje de la criminalidad no convencional |  |  |
| 0717-MP-P05 | Estrategia de Capacitación del Ministerio Público |  |  |
| 0717-MP-P06 | Programa de capacitación en Justicia Restaurativa |  |  |
| 0717-MP-P08 | Fortalecimiento del régimen de Consecuencias |  |  |
| 0717-MP-P09 | Rezago y Archivos Fiscales |  |  |
| 0717-MP-P10 | Creación de la Fiscalía Adjunta de Atención de Hechos de Violencia en contra de las Niñas, Niños y Personas Adolescentes |  |  |
| 0718-OAPVT-P01 | Propuesta de Reforma a la Ley 8720 |  |  |
| 0718-OAPVT-P02 | Propuesta de Reglamento a la Ley 8720 |  |  |
| 0963-CC-P01 | Política de tratamiento de métodos alternos de resolución de conflictos |  |  |
| 1167-OIJ-P01 | Contratación de talleres externos |  |  |
| 1167-OIJ-P02 | Reacondicionamiento de la Morgue Judicial |  |  |
| 1167-OIJ-P03 | Modernización del Depósito de Objetos Decomisados |  |  |
| 1167-OIJ-P05 | Correlación de la carga de trabajo y recurso humano |  |  |
| 1167-OIJ-P06 | Consolidación de equipo multidisciplinario en criminalística |  |  |
| 1167-OIJ-P07 | Fortalecimiento del Sistema Expediente Criminal Único |  |  |
| 1167-OIJ-P08 | Sistema de Control Vehicular |  |  |
| 1167-OIJ-P09 | Sistema Automotriz de Reparaciones (SARIM) |  |  |
| 1167-OIJ-P11 | Logística y Ejecución de Cooperación Internacional |  |  |
| 1167-OIJ-P12 | Aplicación Móvil del OIJ |  |  |
| 1167-OIJ-P13 | Estructura para el Abordaje de Casos de Corrupción |  |  |
| 1167-OIJ-P15 | Adquisición e instalación del Incinerador |  |  |
| 1167-OIJ-P16 | Implementación de nuevas metodologías y desarrollo del sistema de gestión de calidad, para el mejoramiento de los servicios forenses |  |  |
| 1167-OIJ-P17 | Acreditación ISO 17020 e ISO 17025 SIORI |  |  |
| 1167-OIJ-P18 | Acreditación ISO 27001 UTI y PIP |  |  |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia |  |  |
| 1777-PFJR-P01 | Proyecto Regional Fortalecimiento de la Justicia Restaurativa |  |  |
| 1777-PFJR-P02 | ​Proyecto de Cooperación Corte-USA-NCSC sobre Justicia Juvenil Restaurativa |  |  |
| 1777-PFJR-P03 | Programa de Justicia Restaurativa para el bienestar del personal judicial |  |  |
| 1846-OC-P01 | Reducción de las brechas de riesgo |  |  |
| 4000-CA-P01 | Implementación del Código Procesal Agrario |  |  |

Este informe fue elaborado por los profesionales de la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Estratégico, Licenciado Alexis Hernández Gutiérrez y la Licenciada Ana Cecilia Murillo Berrocal y la Máster Yesenia Salazar Guzmán, Coordinadora de la citada unidad.

Atentamente,

Máster Allan Pow Hing Cordero, Jefe

Subproceso de Planificación Estratégica

xba

Refs: **1152-20**; 1073-20; 1108-20; 1275-20; 1314-20; 1516-20; 1543-20, 1532-20

1. [↑](#footnote-ref-2)