1211-PLA-PP-2022

Ref. SICE: 1588-2022

14 de diciembre del 2022

Licenciada

Silvia Navarro Romanini

Secretaría General de la Corte

Estimada señora:

Le remito el informe suscrito por Lic. Minor Alvarado Chaves., Jefe del Subproceso de Formulación de Presupuesto y Portafolio De Proyectos Institucional y el Máster Erick Mora Leiva, Jefe del Proceso de Planeación y Evaluación, relacionado con el seguimiento de los proyectos estratégicos al 31 de octubre del 2022 y el análisis para la de prórroga de los permisos con goce de salario de los proyectos estratégicos para el 2023.

Atentamente,

Licda. Nacira Valverde Bermúdez

Directora a.i. de Planificación

Copia: Archivo

rqp

Ref. 1588-2022

14 de diciembre del 2022

Licenciada

Nacira Valverde Bermúdez

Directora a.i. de Planificación

Estimada señora:

En atención a lo aprobado por el Consejo Superior en la sesión N°55-2022 del 30 de junio de 2022, artículo XXIV, en la cual se conoció el informe 568-PLA-PP-2022, relacionado con el I informe de seguimiento del portafolio de proyectos estratégicos, para lo cual dispuso:

*“1) Tener por rendido los informes 568-PLA-PP-2022 del 27 de junio de 2022 y 582-PLA-PP-MI-2022 de 30 de junio de 2022, suscritos por el ingeniero Dixon Li Morales, Director interino de Planificación.”*

Al respecto, en el informe 568-PLA-PP-2022 supra citado, se menciona como parte de las recomendaciones aprobadas:

*“6.20 Tener presente las fechas de presentación el próximo informe de avance correspondientes al periodo 2022, tal y como se detalla en la siguiente tabla:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Año** | **Informe** | **Fecha de corte** | **Fecha máxima incorporación al sitio del proyecto** | **Fecha prevista de presentación al Consejo Superior** | **Observaciones** |
| 2022 | II Avance 2022 | 31 octubre 2022 | 3 noviembre 2022 | 1 diciembre 2022 | Considera la prórroga de los PCGS para el I Trimestre 2023 |

Adicionalmente, el 3 de noviembre del presente año, el Consejo Superior en la sesión 95-2022, artículo XXXVI, conoció el informe 1028-PLA-PP-2022 relacionado con el seguimiento realizado por la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional a las recomendaciones de los oficios 568-PLA-PP-2022 y 605-PLA-PP-2022, donde se aprueba:

*“ Tener por conocido el oficio N°1028-PLA-PP-2022 del 21 de octubre de 2022, suscrito por el máster Erick Antonio Mora Leiva, Jefe del Proceso Planeación y Evaluación de la Dirección de Planificación, referente a los resultados del seguimiento realizado por la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional a las recomendaciones de los oficios 568-PLA-PP-2022 y 605-PLA-PP-2022, respecto del tema de la metodología institucional de administración de proyectos y aprobar los plazos establecidos para las oficinas líderes de proyectos estratégicos y operativos con el fin de que cumplan con las recomendaciones indicadas.”*

Por tal motivo, en atención a lo acordado por el Consejo Superior, se remite el presente informe, el cual se encuentra estructurado en cuatro capítulos de acuerdo con el siguiente detalle:

* **Capítulo 1. Seguimiento de las recomendaciones emitidas en el informe 1028-PLA-PP-2022:** En este apartado se da seguimiento a las recomendaciones plasmadas en el informe 1028-PLA-PP-2022, aprobadas por el Consejo Superior en sesión 95-2022 del 3 de noviembre de 2022, artículo XXXVI.
* **Capítulo 2. Seguimiento de los Proyectos Estratégicos al 31-10-2022:** Se detalla el estado y avance reportado por los proyectos estratégicos para el período comprendido del 1 de junio al 31 de octubre del año en curso.
* **Capítulo 3. Seguimiento de las labores operativas que cuentan con PCGS y aplican la metodología de administración de proyectos:** Se incluye el detalle del seguimiento realizado, específicamente a las labores operativas que poseen asignados permisos con goce, otorgados mediante el artículo 44 de la Ley Orgánica del Poder Judicial para el período comprendido del 1° de junio al 31 de octubre del año en curso.
* **Capítulo 4. Análisis de los PCGS para el primer trimestre del 2023**: Se incluye el análisis de los permisos con goce de salario que solicitan ser prorrogados para el primer trimestre del año 2023, se contemplan tanto las necesidades de los proyectos estratégicos y labores operativas de los diferentes programas presupuestarios.

Contenido

[**CAPÍTULO 1) SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN PRODUCTO DEL PRIMER SEGUIMIENTO 2021** 6](#_Toc121905583)

[**1.1** **Proyectos incorporados al portafolio durante el 2021, que mantiene documentación pendiente de atender observaciones:** 6](#_Toc121905584)

[**1.2** **Seguimiento al ordenamiento de entregables y la presentación de formularios relacionados con los productos de los proyectos estratégicos.** 7](#_Toc121905585)

[**1.3** **Proyectos estratégicos con informes de avance pendientes de presentar:** 9](#_Toc121905586)

[**1.4** **Proyectos que presentaban solicitud de cambio pendientes de aplicar correspondientes al 2021.** 9](#_Toc121905587)

[**1.5** **Análisis de proyectos que reportan retraso en el avance de sus actividades en el tercer seguimiento del 2021.** 10](#_Toc121905588)

[**1.6** **Seguimiento de las recomendaciones emitidas a la Comisión de la Jurisdicción Agrario y Agroambiental** 11](#_Toc121905589)

[**1.7** **Proyectos incorporados al portafolio durante el 2022, con documentación pendiente de atender observaciones:** 12](#_Toc121905590)

[**1.8** **Proyectos que reportan retraso en el avance de sus actividades según el primer informe de seguimiento 2022.** 13](#_Toc121905591)

[**1.9** **Proyectos con solicitud de cambio pendientes de aplicar** 14](#_Toc121905592)

[**1.10** **Documentos pendientes de labores operativas** 15](#_Toc121905593)

[**1.11** **Seguimiento de la documentación de proyectos incorporados al portafolio o actualización de estos productos de los nuevos permisos con goce salarial aprobados para el III Trimestre 2022.** 16](#_Toc121905594)

[**CAPÍTULO 2) SEGUNDO SEGUIMIENTO 2022 DEL ESTADO DEL PORTAFOLIO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS** 19](#_Toc121905595)

[**2.1** **Detalle de los estados de los proyectos que conforman el Portafolio de Proyectos Estratégicos Institucional** 19](#_Toc121905596)

[**2.2** **Proyectos incorporados en el portafolio institucional** 25](#_Toc121905597)

[**2.3** **Avance de proyectos en Ejecución** 30](#_Toc121905598)

[**2.4** **Análisis de Proyectos que reportan retraso en el avance de sus actividades** 31](#_Toc121905599)

[**2.5** **Proyectos en Ejecución que presentaron solicitud de cambio** 36](#_Toc121905600)

[**2.6** **Proyectos Estratégicos terminados de junio a octubre del 2022 dentro del portafolio que inician su Fase de Cierre** 62](#_Toc121905601)

[**CAPÍTULO 3)** **SEGUNDO SEGUIMIENTO DEL 2021 A LABORES OPERATIVAS GESTIONADAS A TRAVES DE LA METODOLOGÍA DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS** 67](#_Toc121905602)

[**3.1** **Seguimiento y resultados de los indicadores** 67](#_Toc121905603)

[**3.2** **Seguimiento al rendimiento global de los indicadores con resultados superiores al 200%** 71](#_Toc121905604)

[**3.3** **Avance de las labores operativas según cronograma** 76](#_Toc121905605)

[**3.3.1.** **Labores operativas con estado “Con retraso”** 77](#_Toc121905606)

[**3.3.2.** **Labores operativas con estado “Adelantado”** 77](#_Toc121905607)

[**3.3.2** **Labores operativas con estado “A tiempo”** 78](#_Toc121905608)

[**3.4** **Nuevas labores operativas incorporadas en el portafolio.** 81](#_Toc121905609)

[**3.5** **Proyectos en Ejecución que presentaron solicitud de cambio** 82](#_Toc121905610)

[**3.6** **Iniciativas de la Dirección de Planificación para seguimiento interno.** 84](#_Toc121905611)

[**CAPÍTULO 4) ANÁLISIS DE LAS SOLICITUDES DE PERMISOS CON GOCE DE SALARIO PARA EL PERIODO 2023** 85](#_Toc121905612)

[**4.1** **Análisis del comportamiento de la Subpartida 00105 Suplencias en el 2023** 85](#_Toc121905613)

[**4.2** **Permisos con goce de salario que no continúan el 2023** 87](#_Toc121905614)

[**4.3** **Permisos que solicitan modificación o cambios en las categorías de puesto para el 2023** 89](#_Toc121905615)

[**4.4** **Permisos con continuidad (permisos que solicitan prorrogas para el 2023)** 91](#_Toc121905616)

[**4.5** **Nuevas solicitudes de permisos recibidas** 147](#_Toc121905617)

[**4.6** **Sesión de Trabajo del 7 de diciembre 2022 con integrantes del Consejo Superior.** 159](#_Toc121905618)

[**4.6** **Procedimiento para el seguimiento de los proyectos en el 2023** 193](#_Toc121905619)

[**V. CONCLUSIONES** 195](#_Toc121905620)

[**5.1** **Conclusiones relacionadas con el capítulo 1** 195](#_Toc121905621)

[**5.2** **Conclusiones relacionadas con el capítulo 2** 199](#_Toc121905622)

[**5.3** **Conclusiones relacionadas con el capítulo 3** 209](#_Toc121905623)

[**5.4** **Conclusiones relacionadas con el capítulo 4** 210](#_Toc121905624)

[**VI. RECOMENDACIONES** 215](#_Toc121905625)

# **CAPÍTULO 1) SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN PRODUCTO DEL PRIMER SEGUIMIENTO 2021**

El Consejo Superior en sesión N° 95-2022 celebrada el 3 de noviembre del 2022, artículo XXXVI, acordó:

*“Tener por conocido el oficio N°1028-PLA-PP-2022 del 21 de octubre de 2022, suscrito por el máster Erick Antonio Mora Leiva, Jefe del Proceso Planeación y Evaluación de la Dirección de Planificación, referente a los resultados del seguimiento realizado por la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional a las recomendaciones de los oficios 568-PLA-PP-2022 y 605-PLA-PP-2022, respecto del tema de la metodología institucional de administración de proyectos y aprobar los plazos establecidos para las oficinas líderes de proyectos estratégicos y operativos con el fin de que cumplan con las recomendaciones indicadas.”*

Por tal motivo, en atención a lo acordado por el Consejo Superior, se procede a detallar el seguimiento realizado por la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional a las recomendaciones de los oficios 1028-PLA-PP-2022 y poner en conocimiento los resultados obtenidos.

## **Proyectos incorporados al portafolio durante el 2021, que mantiene documentación pendiente de atender observaciones:**

En el oficio 1028-PLA-PP-2022, en el punto “1.1 Proyectos incorporados al portafolio durante el 2021, con documentación pendiente de atender observaciones”, se detallaron los dos proyectos con formularios aún pendientes según la metodología institucional de administración de proyectos, por lo cual, se brindó la siguiente recomendación:

*“6.2 Las oficinas líderes de proyectos que se encuentran con documentación pendiente de atender observaciones tendrá plazo al 4 de noviembre de 2022 para cargar en el sitio de proyecto los formularios faltantes y tener incluido en el MS Project Online el cronograma, la documentación deberá cumplir con los lineamientos de la metodología institucional, contemplar las indicaciones de los manuales elaborados por la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucionales y contar con el visto bueno del patrocinador del proyecto.”*

Como parte del seguimiento, se procedió a verificar el avance en el cumplimiento de la recomendación, los documentos aportados se pueden consultar en el siguiente [**enlace 1 (Verificación documentación pendiente)**](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ysalazarg_poder-judicial_go_cr/EpEaJC9GbkpEiAmUKh3SOnUBY54UXEbtV_WVe8I5PS94gQ?e=ekbszj); sin embargo, aún se mantiene pendiente la documentación en los siguientes proyectos:

**Tabla 1. Proyectos incorporados al portafolio durante el 2021 con documentación pendiente de visto bueno**

| **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Estado** | **Documentos pendientes** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dirección Ejecutiva | 0117-DE-P24 | Reacondicionamiento Eléctrico Anexo A del II Circ. Jud. San José | Aprobado - No iniciado | Pendiente atender correcciones de Estudio de Factibilidad |

**Fuente:** Elaboración propia con datos del MS Project Online

Considerando lo antes expuesto, a la oficina líder de proyecto que se encuentra con documentos pendientes para la fase de formulación y planificación según la “Tabla 1. Proyectos incorporados al portafolio durante el 2021 con documentación pendiente de visto bueno” **tendrá plazo al 20 de enero del 2023 para cargar en el sitio de proyecto los formularios faltantes y tener incluido en el MS Project Online el cronograma, la documentación deberá cumplir con los lineamientos de la metodología institucional, contemplar las indicaciones de los manuales elaborados por la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucionales y contar con el visto bueno del patrocinador del proyecto.**

## **Seguimiento al ordenamiento de entregables y la presentación de formularios relacionados con los productos de los proyectos estratégicos.**

En el oficio 1028-PLA-PP-2022 en el punto “ 1.2 Seguimiento al ordenamiento de entregables y la presentación de formularios relacionados con los productos de los proyectos estratégicos” menciona los proyectos que presentan documentos pendientes de entregar relacionados con los productos de los proyectos, y mantener el orden en el sitio del proyecto, además de la actualización y confección de EDT (Estructura de Desglose de Trabajo) y cronograma; por lo anterior, se remite la siguiente recomendación:

*“6.3 Los proyectos que se encuentran pendientes de aplicar la recomendación relacionada con el ordenamiento y entrega del formulario de acta de entrega de productos, elaboración o actualización del diccionario del EDT y actualización o confección del cronograma según la EDT. A estas oficinas se brindó plazo al 31 de octubre del 2022, para realizar los ajustes pendientes y notificar a la Dirección de Planificación la ejecución de los cambios en la documentación y el cronograma que se encuentran en el repositorio de información del Project Online.”*

Por lo antes expuesto, se procede a la revisión de los 3 proyectos que presentaban esta situación, se determina que solamente el 0117-DE-P11 avanzó en el punto denominado: “Presentación de F08 a entregables 100%”, continuando pendiente los siguientes:

**Tabla 2. Proyectos con tareas pendientes de atender relacionadas con el ordenamiento de entregables**

| **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre del proyecto** | **PCGS Asociado** | **Presentación de F08 a entregables 100%** | **Documentación Plan de gestión (Diccionario del EDT)** | **Ordenamiento de EDT y cronograma** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Administración Ciudad Judicial San Joaquín de Flores | 0117-DE-P11 | Sistema de Detección y Supresión Incendio en Bodegas | No tiene PCGS asociados | Listo | Actualizar el diccionario del EDT con la codificación requerida y elaborar el diagrama de la EDT. | Pendiente coincidir la EDT con el cronograma |
| Administración II Circuito Judicial de San José | 0117-DE-P24 | Reacondicionamiento Eléctrico Anexo A del II Circ Jud San José | No tiene PCGS asociados | **N/A** | Pendiente incluir en el diccionario y diagrama de la EDT el entregable 3.4. | Pendiente coincidir la EDT con el cronograma |
| Comisión Agraria | 4000-CA-P01 | Implementación del Código Procesal Agrario (Comisión Agraria) | No tiene PCGS asociados | Se debe ordenar la carpeta, y nombrar los F08 por entregable. | Falta incluir en detalle de la EDT fase de cierre y revisar codificación de la EDT | Incluir dentro del cronograma columna EDT y ordenar el mismo según cronograma |

**Fuente:** Elaboración propia con datos del MS Project Online

Así las cosas, los proyectos que se encuentran pendientes de aplicar la recomendación relacionada con el ordenamiento y entrega del formulario de acta de entrega de productos, elaboración o actualización del diccionario del EDT y actualización o confección del cronograma según la EDT, **tendrán al 20 de enero del 2023, para que se realicen los ajustes pendientes y notificar a la Dirección de Planificación la ejecución de los cambios en la documentación y el cronograma que se encuentran en el repositorio de información del Project Online**.

## **Proyectos estratégicos con informes de avance pendientes de presentar:**

En el informe 1028-PLA-PP-2022, la recomendación 6.4, se dirigió a aquellas oficinas con informes de avance pendientes de presentar, para los efectos, el Consejo Superior acordó:

*“****6.4*** *Se le brindó plazo* ***al 31 de octubre del 2022 para presentar los informes pendientes, y notificar a la Dirección de Planificación la ejecución de la actualización de estos en el repositorio de información del Project Online.”***

Como parte del seguimiento, se realizó nuevamente la revisión, logrando constatar que los proyectos aún continúan con este pendiente:

**Tabla 3. Detalle de proyectos que tienen pendiente de entregar informes de avances**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre del proyecto** | **Estado del seguimiento de la recomendación** | **Líder de Proyecto** |
| Dirección Ejecutiva | 0117-DE-P22 | Publicación electrónica del Boletín Judicial, a través del Departamento de Artes Gráficas | Pendiente aún Segundo y Tercer Informe de Avance 2021 | Melvin Obando Villalobos |
| Comisión de la Jurisdicción Agrario y Agroambiental | 4000-CA-P01 | Implementación del Código Procesal Agrario (Comisión Agraria) | Pendiente Tercer Informe de Avance 2021 y Primer informe de seguimiento del 2022 | Sin persona líder asignada |

**Fuente:** Elaboración propia con datos del MS Project Online

Los proyectos anteriores, tendrán al **20 de enero del 2023 para presentar los informes pendientes**, **y notificar a la Dirección de Planificación la ejecución de la actualización de estos en el repositorio de información del Project Online**.

## **Proyectos que presentaban solicitud de cambio pendientes de aplicar correspondientes al 2021.**

En el oficio 1028-PLA-PP-2022, en el punto “1.4 Proyectos que presentaban solicitud de cambio pendientes de aplicar del 2021.”, se detallaron los proyectos con formularios aún pendiente de actualizar producto de las solicitudes de cambio realizadas en el 2021, considerando lo anterior, se recomendó:

*“****6.5*** *A la Dirección Ejecutiva y la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones se brindó* ***plazo al 31 de octubre del 2022, para realizar los ajustes pendientes en la documentación y notificar a la Dirección de Planificación la ejecución de la actualización de estos en el repositorio de información del Project Online.”***

Durante el seguimiento realizado, se visualizó que 1 de los proyectos atendió la recomendación, la documentación se puede observar en el [**enlace**  **2 (Proyectos con solicitudes de cambio pendientes de aplicar 2021)**](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ysalazarg_poder-judicial_go_cr/EjaUYnPj3bJMlRbMhpwdi88BqrUurnf2tH4z5Z9V7D-5WA?e=MtOeFl), aún no han acatado las recomendaciones, el siguiente:

**Tabla 4. Detalle de proyectos que tienen pendiente de entregar informes de avances**

| **Código** | **Nombre del proyecto** | **Detalle del cambio propuesto en formulario** | **Actualización de documentos** |
| --- | --- | --- | --- |
| 0117-DE-P23 | Sistema de Detección de Incendios en el II Circ Jud San José | Cambio de la persona Administradora del proyecto. | Pendiente de actualizar acta de constitución. |

**Fuente:** Elaboración propia con datos del MS Project Online.

Los proyectos anteriores, **tendrán al 20 de enero del 2023, para que se realicen los ajustes pendientes en la documentación y notificar a la Dirección de Planificación la ejecución de la actualización de estos en el repositorio de información del Project Online**.

## **Análisis de proyectos que reportan retraso en el avance de sus actividades en el tercer seguimiento del 2021.**

En el oficio 1028-PLA-PP-2022, en el punto “1.5 Análisis de proyectos que reportan retraso en el avance de sus actividades en el 2021.”, se detallaron los proyectos que tienen pendientes de aplicar la solicitud de cambio y/o el ajuste en cronograma para justificar el atraso presentado en el III Informe de Seguimiento del 2021, por lo cual el Consejo Superior, acuerda:

*“****6.6*** *A las oficinas líderes que presentan pendiente de aplicar la solicitud de cambio y/o el ajuste en cronograma, se brindó plazo al* ***31 de octubre del 2022, para que se realicen los ajustes pendientes y notificar a la Dirección de Planificación la ejecución de la solicitud de cambios y el cronograma que se encuentran en el repositorio de información del Project Online****.”*

Considerando lo mencionado anteriormente, se procedió a verificar los dos proyectos para garantizar el cumplimiento de esta recomendación, sin embargo, se mantiene los mismos proyectos pendientes de atender esta recomendación, en la siguiente tabla se incluye el detalle:

**Tabla 5. Detalle proyectos que tienen pendiente alguna observación relacionada con el retraso reportado en el tercer seguimiento del 2021.**

| **Código** | **Nombre del proyecto** | **Porcentaje Actual al 31/12/2021** | **Porcentaje Esperado al 31/12/2021** | **Solicitud de Cambio** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0122-DTI-P11 | Rediseño y Migración de Telefonía IP | 24% | 27% | Pendiente | Aún se encuentra pendiente la solicitud de cambio. |
| 0653-DP-P14 | Desarrollo e Implantación Sistema Observatorio Judicial | 31% | 41% | Lista | Pendiente actualizar Plan de gestión producto de la solicitud de cambio. |

**Fuente:** Elaboración propia, con datos del MS Project Online.

Así las cosas, los proyectos que se encuentran pendientes de aplicar la solicitud de cambio y/o el ajuste en cronograma, **tendrán al 20 de enero del 2023, para que se realicen los ajustes pendientes y notificar a la Dirección de Planificación la ejecución de la solicitud de cambios y el cronograma que se encuentran en el repositorio de información del Project Online**.

## **Seguimiento de las recomendaciones emitidas a la Comisión de la Jurisdicción Agrario y Agroambiental**

En el informe 1068-PLA-PP-2022 se emitieron una serie de recomendaciones dirigidas a la Comisión de la Jurisdicción Agraria, las cuales son:

*“****6.7*** *A la Comisión Agraria se le brindó plazo al* ***31 de octubre del 2022, para que se realicen los ajustes pendientes y notificar a la Dirección de Planificación la ejecución de la recomendación que se encuentran en el repositorio de información del Project Online****. Las recomendaciones por acatar son:*

***6.7.1*** *Definir e informar a la Dirección de Planificación la persona responsable a cargo del proyecto 4000-CA-P01: Implementación del Código Procesal Agrario (Comisión Agraria), a fin de que se atiendan las gestiones que a la fecha se encuentran pendientes de elaborar en apego a lo definido por la metodología de administración de proyectos.*

***6.7.2*** *Elaborar la solicitud de cambio, a fin de justificar las modificaciones o cambios realizados tanto en el cronograma, entregables, EDT, líder del proyecto u otros. Actualizar el acta de constitución y el plan de gestión con las modificaciones solicitadas en el formulario de solicitud de cambio.*

***6.7.3*** *Confeccionar los informes de avance pendientes.”*

Con el objetivo de brindar seguimiento a esta recomendación, se verifica en el expediente del proyecto, y en el sistema SICE; sin embargo, a la fecha no se ha obtenido respuesta, de manera que la situación con este proyecto se mantiene sin variación.

Adicionalmente, se conversó en setiembre con la secretaria del Magistrado Luis Guillermo Rivas Loáciga, para conocer si la Comisión de la Jurisdicción Agrario y Agroambiental, se ha reunido para definir el nuevo líder del proyecto; no obstante, aún no se ha acordado dicha designación.

Así las cosas, la oficina líder del proyecto y la Comisión Agraria, **tendrán al 20 de enero del 2023, para que se realicen los ajustes pendientes y notificar a la Dirección de Planificación la ejecución de la recomendación que se encuentran en el repositorio de información del Project Online**.

## **Proyectos incorporados al portafolio durante el 2022, con documentación pendiente de atender observaciones:**

En el oficio 1068-PLA-PP-2022, se hace mención, a las oficinas líderes de proyectos estratégicos incorporados en el portafolio institucional, que presentan documentos pendientes de actualizar o corregir. Se recomendó:

*“****6.8*** *Los proyectos que se detallan a continuación, se brindó* ***plazo al 31 de octubre de 2022 para cargar en el sitio de proyecto los formularios faltantes y tener incluido en el MS Project Online el cronograma, la documentación deberá cumplir con los lineamientos de la metodología institucional, contemplar las indicaciones de los manuales elaborados por la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucionales y contar con el visto bueno del patrocinador del proyecto.****”*

Como parte del seguimiento realizado, se logra verificar que el proyecto 0110-PLA-P21 procedió a presentar la documentación pendiente, la misma se puede consultar en el [**enlace 14 (Documentación pendiente de proyectos incorporados en el 2022)**](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ysalazarg_poder-judicial_go_cr/EtCgIAfYDbtLs6vm65dqC8cBqW1nXxkJEJPUMJr_1oqcmg?e=acfTUS) ; sin embargo, aún se mantiene las justificaciones indicadas en el informe pasado; debido a que aún se desconoce la fecha de inicio y fin; o se encuentra a la espera de la aprobación del presupuesto 2023. En la siguiente tabla se muestra las justificaciones brindadas:

**Tabla 6. Proyectos incorporados al portafolio durante el 2022 con documentación pendiente; pero con situación especial**

| **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Justificación** |
| --- | --- | --- | --- |
| Departamento de Laboratorio de Ciencias Forenses | 1167-OIJ-P33 | Construcción de bodega en el Departamento de Ciencias Forenses | Para poder elaborar la documentación pendiente se requiere que el Departamento de Servicios Generales brinde los aspectos técnicos del mismo. |
| Departamento de Laboratorio de Ciencias Forenses | 1167-OIJ-P34 | Sustitución del sistema de detección y supresión de incendios del edificio del Departamento de Ciencias Forenses | Para poder elaborar la documentación pendiente se requiere que el Departamento de Servicios Generales brinde los aspectos técnicos del mismo. |
| Delegación Regional de Ciudad Neilly | 1167-OIJ-P35 | Ampliación del área de Recepción de la Delegación Regional OIJ Corredores | Para poder elaborar la documentación pendiente se requiere que el Departamento de Servicios Generales brinde los aspectos técnicos del mismo. |

**Fuente:** Elaboración propia mediante consulta a la información cargada en el repositorio de información del MS Project Online.

Considerando las justificaciones anteriores, estas oficinas **tendrán plazo al 20 de enero del 2023 para cargar en el sitio de proyecto los formularios faltantes y tener incluido en el MS Project Online el cronograma, la documentación deberá cumplir con los lineamientos de la metodología institucional, contemplar las indicaciones de los manuales elaborados por la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucionales y contar con el visto bueno del patrocinador del proyecto.**

## **Proyectos que reportan retraso en el avance de sus actividades según el primer informe de seguimiento 2022.**

Una de las recomendaciones que contempla el oficio 1068-PLA-PP-2022, es con respecto a los proyectos que presentan un retraso, la cual menciona:

*“****6.9*** *Tomar las medidas pertinentes a fin de poder contrarrestar los atrasos presentados. Cuando no sea posible subsanar los atrasos, se deberá valorar la presentación de una solicitud de cambio en los casos que el retraso afecte la fecha de finalización de los proyectos y que la misma tenga autorización de la persona jefe o del director del proyecto.*

***6.10*** *A las oficinas cuyo retraso es mayor o igual al 2% respecto a su porcentaje de avance esperado, se brindó plazo al 31 de octubre del 2022, para notificar a la Dirección de Planificación la ejecución de los cambios en la documentación y el cronograma que se encuentran en el repositorio de información del Project Online”.*

Por lo expuesto anteriormente, se procedió a verificar el cumplimiento de esta recomendación. La documentación aportada por las oficinas que confirma el acatamiento, se puede consultar en el [**enlace 3 (Proyectos que reportan retraso en sus actividades según el I Informe del 2022).**](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ysalazarg_poder-judicial_go_cr/EgQ0AKPRjPJCoywkhY3r0wEBI_0qw6fyixJY0qHKwxSN2w?e=rh8pM6)

## **Proyectos con solicitud de** **cambio pendientes de aplicar**

En el oficio 1028-PLA-PP-2022, en el apartado “1.10 Proyectos con solicitud de cambio pendientes de aplicar” se mostraron los proyectos que presentaron solicitud de cambio y tenían pendiente la actualización de los documentos producto de este, y se indicó:

***“6.11*** *Los proyectos que aún se encuentran pendiente de realizar el cambio en el cronograma o la documentación,* ***se brindó plazo al 31 de octubre del presente año, para que se realicen los ajustes pendientes y notificar a la Dirección de Planificación la ejecución de los cambios en la documentación que se encuentran en el repositorio de información del Project Online”***

Producto del seguimiento brindado a esta recomendación, se procedió a ingresar a cada expediente de los proyectos, y verificar el cumplimiento de esta; los documentos actualizados se pueden consultar en el [**enlace 4 (Oficinas que aplicaron las solicitudes de cambios pendientes)**](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ysalazarg_poder-judicial_go_cr/El6HZeFaFdFAsFZFF05ZPwsB0_K5GkYxphD5uNxVcAF8rg?e=ocQNWb); sin embargo, aún se encuentran pendientes de atender algunos, estos se detallan a continuación:

**Tabla 7. Proyectos con controles de cambios pendientes de aplicar del I seguimiento 2022**

| **Código** | **Nombre del proyecto** | **Solicitud de cambio enviada** | **Documentos actualizados** |
| --- | --- | --- | --- |
| 0122-DTI-P15 | Diseño e implementación de la automatización robótica de procesos | Se modifica la duración de la tarea “Pruebas con el usuario experto” Pasa de 40 días a 60 días | Pendiente de actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio |
| Se modifica la duración de la tarea “Pruebas con el usuario experto” Pasa de 60 días a 80 días | Pendiente de actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio |
| Se modifica la duración de la tarea “Pruebas con el usuario experto” Pasa de 80 días a 120 días. | Pendiente de actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio |
| Se modifica la duración de la tarea “Pruebas con el usuario experto” Pasa de 120 días a 160 días. | Pendiente de actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio |
| 1167-OIJ-P01 | Contratación de talleres externos para el OIJ | Cambio de fecha cierre del proyecto | Pendiente actualizar acta de constitución producto de la solicitud de cambio. |
| 1167-OIJ-06 | Consolidación del equipo multidisciplinario en criminalística | 1. Cambio de director de proyecto.  2. Cambios en el cronograma: 3. Solicitud de una plaza de guía canino y de una plaza de técnico especializado 6. | Pendiente de actualizar plan de gestión producto de la solicitud de cambio |
| 1167-OIJ-P24 | Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP) | Cambio de director de proyecto. | Pendiente |

**Fuente:** Elaboración propia con datos e información suministrada en el repositorio del MS Project Online.

Los proyectos que aún se encuentran pendiente de realizar la actualización de la documentación, **tendrán al 20 de enero del 2023, para que se realicen los ajustes pendientes y notificar a la Dirección de Planificación la ejecución de los cambios en la documentación que se encuentra en el repositorio de información del Project Online.**

## **Documentos pendientes de labores operativas**

En el oficio 1068-PLA-PP-2022, en el punto “1.13 Documentos pendientes de labores operativas”, se indica que el proyecto el “Análisis y trámite de pago de reclamos de viáticos de Programas Básicos de Investigación criminal OIJ” aún tiene documentos pendientes por presentar, por lo cual se recomienda:

***“6.12*** *La oficina líder encargada del proyecto operativo: “Análisis y trámite de pago de reclamos de viáticos de Programas Básicos de Investigación criminal OIJ solicitados por Consejo Superior”* ***se le brindó plazo al 31 de octubre de 2022 para cargar en el sitio de proyecto los formularios faltantes (estudio de factibilidad, y plan de gestión), además deberá tener incluido en el MS Project Online el cronograma.*** *La documentación deberá cumplir con los lineamientos de la metodología institucional, contemplar las indicaciones de los manuales elaborados por la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucionales y contar con el visto bueno del patrocinador del proyecto****.”***

Considerando lo antes expuesto, se procedió a verificar en el expediente del proyecto la incorporación de los documentos pendientes, sin embargo; aún la oficina mantiene pendiente la elaboración del estudio de factibilidad y plan de gestión; por esto tendrá **plazo al 20 de enero del 2023 para cargar en el sitio de proyecto los formularios faltantes y tener incluido en el MS Project Online el cronograma, la documentación deberá cumplir con los lineamientos de la metodología institucional, contemplar las indicaciones de los manuales elaborados por la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucionales y contar con el visto bueno del patrocinador del proyecto.**

## **Seguimiento de la documentación de proyectos incorporados al portafolio o actualización de estos productos de los nuevos permisos con goce salarial aprobados para el III Trimestre 2022.**

En el oficio 1068-PLA-PP-2022 en el punto “1.14 Seguimiento de la documentación de proyectos incorporados al portafolio o actualización de estos productos de los nuevos permisos con goce salarial” se detallaron los nuevos proyectos incorporados en el portafolio, y los proyectos que presentaron un cambio debido a los permisos con goce salarial aprobados para el III Trimestre del 2022 y el estado de la documentación aportada por los mismos. Considerando lo expuesto anteriormente, se recomendó:

***“6.13*** *Las oficinas líderes de proyectos con actualizaciones o confección de documentos pendientes productos de los nuevos permisos con goce salarial aprobados se les brindó plazo al* ***31 de octubre de 2022 para cargar en el sitio de proyecto los formularios faltantes y tener incluido en el MS Project Online el cronograma, la documentación deberá cumplir con los lineamientos de la metodología institucional, contemplar las indicaciones de los manuales elaborados por la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucionales y contar con el visto bueno del patrocinador del proyecto.”***

Por lo antes expuesto, se ha procedido a revisar los documentos emitidos por las oficinas y devuelto en los casos que corresponda para correcciones.; los documentos correctos se pueden consultar en el [**enlace 5**](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ysalazarg_poder-judicial_go_cr/EoaINMOnDKxEserRLFlCeaABX_4_Iuk7PLD31Gyi7DRNrw?e=yGjQS4) **(Seguimiento de la documentación de proyectos incorporados productos de los nuevos permisos aprobados para el III Trimestre o actualización de estos)**; sin embargo, existen proyectos aun con documentos pendientes de remitir correctamente, o actualizados, que corresponden a la fase de planificación y/o formulación de la metodología institucional; los cuales se detallan a continuación:

**Tabla 8. Detalle de la presentación de los documentos en proyectos nuevos**

| **Código Asignado** | **Nombre del proyecto** | **Cantidad de PGS Otorgados** | **Oficina líder** | **Estudio de Factibilidad** | **Acta de Constitución** | **Plan de Gestión** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | 1 | Oficina de Planes y Operaciones | Pendiente actualizar con nuevo recurso brindado | Pendiente actualizar con nuevo recurso brindado | Pendiente actualizar con nuevo recurso brindado |
| 1167-OIJ-P06 | Consolidación de equipo multidisciplinario en criminalística | 2 | Unidad Canina | Pendiente actualizar con nuevo recurso brindado | Pendiente actualizar con nuevo recurso brindado | Pendiente actualizar con nuevo recurso brindado |
| 1167-OIJ-P46 | Gestión de calidad de los proyectos estratégicos y de los estudios de sedes policiales de OIJ | 1 | Oficina de Planes y Operaciones | Recibido y correcto | Pendiente de atender observaciones | Pendiente de atender observaciones |
| 1167-OIJ-P49 | Disminución en el tiempo de respuesta de Pericias Financieras Contables en el Proceso Judicial: estudio especial para los casos conocidos como Cochinilla y Diamante | 11 | Sección Anticorrupción y Delitos Económicos | Recibido y correcto | Recibido y correcto | Pendiente atender correcciones enviadas el 23-11-22 |
| 1167-OIJ-P50 | Extensión de los alcances y beneficios de las pericias de comparación biométrica de voces y fortalecimiento del área policial | 1 | Departamento de Ciencias Forenses | Recibido y correcto | Recibido y correcto | Pendiente atender correcciones enviadas el 28-11-22 |
| 1167-OIJ-P27 | Optimización de la tramitología en los procesos de gestión humana | 1 | Administración del OIJ | Pendiente actualizar con nuevo recurso brindado | Pendiente actualizar con nuevo recurso brindado | Pendiente actualizar con nuevo recurso brindado |
| 1167-OIJ-P25 | Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Cibercrimen | 2 | Sección Especializada contra el Cibercrimen | Pendiente actualizar con nuevo recurso brindado | Recibido y correcto | Pendiente actualizar con nuevo recurso brindado |
| 1167-OIJ-P24 | Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP) | 7 | Oficina de Planes y Operaciones | Pendiente actualizar con nuevo recurso brindado | Pendiente actualizar con nuevo recurso brindado | Pendiente actualizar con nuevo recurso brindado |
| 0032-DP-P08 | Estudio Administración Defensa Pública | 1 | Defensa Pública | Recibido y correcto | Recibido y correcto | Pendiente atender correcciones enviadas el 13-12-22 |
| 0134-DGH-P15 | Plan de reclutamiento y selección de personal para los diferentes cargos en todos los ámbitos del Poder Judicial | 26 | Dirección de Gestión Humana | Recibido y correcto | Recibido y correcto | Pendiente atender correcciones enviadas el 29 -11-22 |

**Fuente:** Elaboración propia mediante consulta a la información cargada en el repositorio de información del MS Project Online.

Considerando que aún se encuentra pendiente recibir o corregir algunos documentos; se brindará **plazo al 20 de enero del 2023 para cargar en el sitio de proyecto los formularios faltantes y tener incluido en el MS Project Online el cronograma, la documentación deberá cumplir con los lineamientos de la metodología institucional, contemplar las indicaciones de los manuales elaborados por la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucionales y contar con el visto bueno del patrocinador del proyecto.**

# **CAPÍTULO 2) SEGUNDO SEGUIMIENTO 2022 DEL ESTADO DEL PORTAFOLIO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS**

Como parte del segundo seguimiento del 2022, a continuación; se presentarán los principales resultados relacionados con el estado de los proyectos estratégicos al 31 de octubre de 2022.

## **Detalle de los estados de los proyectos que conforman el Portafolio de Proyectos Estratégicos Institucional**

La distribución actual del portafolio según el estado de los proyectos al 31 de octubre se puede observar en la siguiente figura, en la cual se distingue que el porcentaje mayor corresponde a aquellos proyectos que se encuentran en ejecución (en progreso) con un 48%, lo que representa un total de 92 proyectos estratégicos:

**Figura 1.** **Distribución de los proyectos estratégicos según estado en el portafolio institucional**

**Fuente:** Elaboración propia según la información de la plataforma del MS Project Online.

En la siguiente tabla se muestran los movimientos por estado, que ocurrieron entre la fecha de corte del quinto seguimiento al portafolio (31-05-2022) y el contemplado en el presente informe (31-10-2022):

**Tabla 9. Comparación de la cantidad de proyectos que se encontraban en el portafolio durante el primer seguimiento del 2022 y el segundo seguimiento 2021 por estado**

| **Estado del proyecto estratégico** | **Seguimiento** | | **Variación** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Al 31/05/2022** | **Al 31/10/2022** |
| Iniciativa | 0 | 6 | **-6** |
| Pendiente Aprobación | 0 | 0 | **0** |
| Aprobado - No iniciado | 9 | 21 | **-12** |
| En progreso | 93 | 92 | **-1** |
| Terminado | 11 | 11 | **0** |
| Pendiente Evaluación de Beneficios | 33 | 39 | **-6** |
| Suspendido | 9 | 12 | **-3** |
| No aprobado | 5 | 5 | **0** |
| Cancelado | 5 | 5 | **0** |
| **Total:** | **165** | **191** | **-26** |

**Fuente:** Elaboración propia con datos del MS Project Online.

Las razones que mediaron en los diferentes cambios presentados desde mayo 2022 a la fecha de corte del segundo seguimiento 2022, se destacan a continuación:

* **Iniciativas incorporadas al portafolio institucional:** Los siguientes proyectos se incorporaron al portafolio como iniciativas, para ser evaluados, y de esta manera aprobar o no la misma.

**Tabla 10. Proyectos nuevos en la categoría de “Iniciativa”**

| **Código** | **Nombre del proyecto** | **Centro de responsabilidad** | **Director o Directora del Proyecto** |
| --- | --- | --- | --- |
| 0110-PLA-P32 | Implementación de oficina Modelo en el Juzgado y Tribunal Notarial | Dirección de Planificación | Despacho de la Presidencia |
| 0110-PLA-P33 | Herramienta Tecnológica Modelo de Gestión por Procesos | Dirección de Planificación | Nacira Valverde Bermúdez |
| 0653-DP-P16 | Mejorar desafíos en el ámbito jurisdiccional establecidos en el cuarto Informe del Estado de la Justicia | Despacho de la Presidencia | Presidente de la Corte |
| 0653-DP-P17 | Mejorar desafíos establecidos en el Informe del Estado de la Justicia en el ámbito de la gobernanza política | Despacho de la Presidencia | Presidente de la Corte |
| 0653-DP-P18 | Mejorar desafíos establecidos en el Informe del Estado de la Justicia en el ámbito de la gestión administrativa | Despacho de la Presidencia | Presidente de la Corte |

**Fuente:** Elaboración propia con datos del MS Project Online.

* **Proyectos nuevos en la categoría de aprobados – no iniciados**: a continuación, se detallan la lista de proyectos nuevos que fueron incorporados al portafolio institucional y los cuales están en proceso de elaboración de la documentación solicitada por la metodología institucional de administración de proyectos:

**Tabla 11. Proyectos nuevos en la categoría de “Aprobados – no iniciados”**

| **Código** | **Nombre del proyecto** | **Oficina Líder** | **Director del Proyecto** | **Jefe del Proyecto** | **Líder del Proyecto** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0110-PLA-P25 | Implementación de oficina Modelo en materia de Tránsito primera instancia | 0519 SUBPROCESO MODERNIZACION INSTITUCIONAL | Comisión de tránsito | Nacira Valverde Bermúdez, Dixon Li Morales, Yesenia Salazar Guzmán | Melissa Durán Gamboa |
| 0110-PLA-P26 | Rediseño materia Penal Juvenil-primera instancia | 0519 SUBPROCESO MODERNIZACION INSTITUCIONAL | Subcomisión Penal Juvenil | Nacira Valverde Bermúdez, Dixon Li Morales, Yesenia Salazar Guzmán | Melissa Durán Gamboa |
| 0117-DE-P70 | Construcción de planta de tratamiento para el Edificio de Tribunales de Corredores | 0149 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES | Ana Eugenia Romero Jenkins | Guillermo Mejías Villalobos | Henry Alpizar Saborío |
| 0117-DE-P71 | Construcción de barrera protectora contra infiltraciones de la azotea del edificio de Tribunales de San José | 520 ADMINISTRACION I CIRCUITO JUDICIAL SAN JOSE | Ana Eugenia Romero Jenkins | Esteban Solano Alvarado | Sugey Fonseca Porras |
| 0117-DE-P72 | Cambio de cubierta de bodegas Ciudad Judicial | 0667 ADMINISTRACION REGIONAL CIUDAD JUDICIAL SAN JOAQUIN DE FLORES | Ana Eugenia Romero Jenkins | Ronald Vargas Bolaños | Ronald Vargas Bolaños |
| 0117-DE-P73 | Sistema de control de incendios para el edificio de Patología Forense | 0667 ADMINISTRACION REGIONAL CIUDAD JUDICIAL SAN JOAQUIN DE FLORES | Ana Eugenia Romero Jenkins | Ronald Vargas Bolaños | Ronald Vargas Bolaños |
| 0117-DE-P74 | Acondicionamiento eléctrico del Edificio de Tribunales de Liberia | 0415 ADMINISTRACION REGIONAL I CIRCUITO JUDICIAL GUANACASTE | Ana Eugenia Romero Jenkins | Seidy Jiménez Bermúdez | Luis Ángel Vásquez Vallejos |
| 0117-DE-P75 | II Etapa Salida de emergencia del Edificio de Tribunales de Justicia de Pérez Zeledón | 0284 ADMINISTRACION REGIONAL I CIRCUITO JUDICIAL ZONA SUR | Ana Eugenia Romero Jenkins | MBA, Wendy Beita Ureña | Johan Granados Mora / Jessica Torres Marín. |
| 0117-DE-P76 | Sustitución completa del sistema Hídrico y tuberías del edificio de los tribunales de justicia de Pérez Zeledón | 0284 ADMINISTRACIÓN REGIONAL DE PEREZ ZELEDON | Ana Eugenia Romero Jenkins | MBA, Wendy Beita Ureña | Johan Granados Mora / Jessica Torres Marín. |
| 0117-DE-P82 | Construcción Edificio de Tribunales de Siquirres | 0605 ADMINISTRACION REGIONAL II CIRCUITO JUDICIAL ZONA ATLANTICA | Ana Eugenia Romero Jenkins | Juan Carlos Rodríguez González | Laura Delgado Parajeles |
| 0117-DE-P83 | Proyecto Construcción de nuevo edificio, Tribunales de Justicia de Jacó | 0117 DIRECCION EJECUTIVA /0149 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES | Ana Eugenia Romero Jenkins | Carmen Molina Sánchez | Pendiente |
| 0117-DE-P84 | Adquisición Propiedad Sala Constitucional | ​0117 DIRECCION EJECUTIVA | Ana Eugenia Romero Jenkins | Alexandra Mora Steller | Natalia Elizondo Corrales |
| 0117-DE-P85 | Tribunales de Justicia de Quepos | ​0117 DIRECCION EJECUTIVA | Ana Eugenia Romero Jenkins | Alexandra Mora Steller | Natalia Elizondo Corrales |

**Fuente:** Elaboración propia con datos del MS Project Online.

* **Proyectos que finalizaron la fase de ejecución y se encuentran “Pendientes Evaluación de Beneficios”**: desde el primer seguimiento 2022 a la fecha de corte del 31 de octubre pasado, los siguientes proyectos han iniciado su fase de cierre:

**Tabla 12. Proyecto que iniciaron su fase de cierre**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Nombre del proyecto** | **Oficina Líder** |
| 0032-DP-P05 | Implantación del Sistema de Seguimiento de Casos | 0032 JEFATURA DEFENSA PUBLICA |
| 0110-PLA-P20 | Actualización de fórmulas estadísticas y elaboración instructivos estadísticos por materias | 0112 SUBPROCESO ESTADISTICA |
| 0117-DE-P08 | Adquisición de Propiedades OIJ | 0149 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES |
| 0134-DGH-P06 | Modernización del Proceso de Evaluación Psicológica (Puestos de Judicatura) | 0842 SECCION DE ADMINISTRACIÓN DE LA CARRERA JUDICIAL |
| 1167-OIJ-P22 | Sistema de Análisis de Crímenes Violentos | 1132 PLATAFORMA DE INFORMACION POLICIAL |
| 1377-PJR-P03 | Proyecto de Cooperación Fortalecimiento de Penal Juvenil y Justicia Restaurativa | 1377 PROGRAMA JUSTICIA RESTAURATIVA |

**Fuente:** Elaboración propia con datos del MS Project Online.

* **Iniciativas que incorporaron al portafolio institucional en el estado: “En Progreso”:** Durante este periodo se incorporaron iniciativas aprobadas, las cuales actualmente se encuentran en su proceso de ejecución; a continuación, se muestra el detalle:

**Tabla 13. Detalle de proyectos que cambiaron al estado “En progreso”**

| **Código** | **Nombre del proyecto** | **Oficina Líder** |
| --- | --- | --- |
| 0032-DP-P08 | Estudio Administración Defensa Pública | 0032 JEFATURA DEFENSA PUBLICA |
| 0110-PLA-P23 | Automatización de procesos Jurisdiccionales | 0519 SUBPROCESO MODERNIZACION INSTITUCIONAL |
| 0110-PLA-P31 | Fortalecimiento y atención de carga de trabajo del Subproceso de Modernización Institucional para área no penal | 0519 SUBPROCESO MODERNIZACION INSTITUCIONAL |
| 0117-DE-P49 | Proyecto del Subproceso de Gestión de Continuidad del Servicio | 0117 DIRECCION EJECUTIVA |
| 0717-MP-P16 | Actualización de materiales didácticos y cursos de acuerdo con las reformas legales en materia penal, penal juvenil y procesal penal | 0716 UNIDAD DE CAPACITACION Y SUPERVISION (MINISTERIO PUBLICO) |
| 1167-OIJ-P42 | Estandarización de los procedimientos para el tratamiento de personas detenidas en las Secciones y Unidades de Cárceles | 0039 SECRETARIA GENERAL DEL O.I.J. |
| 1167-OIJ-P43 | Implementación de técnicas para mejorar el ambiente laboral y desarrollo de prácticas policiales | 0039 SECRETARIA GENERAL DEL O.I.J. |
| 1167-OIJ-P49 | Disminución en el tiempo de respuesta de Pericias Financieras Contables en el Proceso Judicial estudio especial para los casos conocidos como Cochinilla y Diamante | 056 SECCIÓN DE ANTICORRUPCIÓN DELITOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS |
| 1167-OIJ-P50 | Extensión de los alcances y beneficios de la pericia de Comparación biométrica de voces y fortalecimiento del área pericial | 083 DEPARTAMENTO DE LABORATORIO DE CIENCIAS FORENSES |
| 1167-OIJ-P52 | Implementación de la gestión de la contaminación cognitiva en el trabajo de casos forenses | 0083 DEPARTAMENTO DE LABORATORIO DE CIENCIAS FORENSES |
| 1167-OIJ-P56 | Procedimientos para la funcionalidad de Oficina Especializada contra el Crimen Organizado | 0657 OFICINA DE PLANES Y OPERACIONES |

**Fuente:** Elaboración propia con datos del MS Project Online.

* **Proyecto que se encontraba en progreso y fue suspendida su ejecución**: De junio a octubre del 2022, se han suspendido los siguientes proyectos:

**Tabla 14. Proyectos suspendidos que se encontraban en ejecución**

| **Código** | **Nombre del proyecto** | **Oficina Líder** | **Jefe del Proyecto** | **Líder del Proyecto** | **Motivo** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0034-CIJ-P03 | Sistematización de base de datos de conocimiento de resoluciones | 0034 CENTRO ELECTRONICO DE INFORMACION JURISPRUDENCIAL | Patricia Bonilla Rodríguez | Karla Leiva Canales | Según acuerdo del Consejo Superior en sesión N° **53-2022** celebrada el 23 de junio del 2022, artículo LXII menciona:” (…) Debido a según lo indicado por la Dirección de Tecnología de la Información, no ha sido posible conseguir profesionales en informática que permitan cubrir la plaza que saldría en permiso, para la cual es indispensable la experticia técnica que apoye la gestión. (…)” |
| 0117-DE-P28 | Reacondicionamiento eléctrico del Edificio de Tribunales de Justicia de San José | 0520 ADMINISTRACION I CIRCUITO JUDICIAL SAN JOSE | Alexandra Mora Steller | Héctor Maroto Cambronero | Según acuerdo del Consejo Superior en sesión N° 80-2022 celebrada el 15 de setiembre de 2022, artículo XIII” (…): 1.) Declarar infructuosa la Licitación Abreviada N° 2022LA-000028-0001300001 denominada; “II Etapa del Reacondicionamiento Eléctrico del Edificio de los Tribunales de Justicia de San José”, siendo que las dos ofertas presentadas a concurso fueron excluidas del mismo, y que no existe oferta elegible a la cual se le pueda adjudicar la presente contratación (…)” |
| 0117-DE-P09 | Ampliación Edificio Tribunales de Justicia de Turrialba | 0980 ADMINISTRACION REGIONAL TURRIALBA | Wilberth Kidd Alvarado | William Cerdas Zuñiga | Con respecto al Cartel y Contratación de la obra, se tiene que por parte del Departamento de Proveeduría, según oficio 3303-DP/27-2022 de fecha 19 de octubre de 2022, “...se recomienda al Consejo Superior, declarar desierta la Licitación Abreviada N° 2022LA-000010- 0001300001 denominada “Remodelación del Tercer Piso del Edificio de los Tribunales de Justicia de Turrialba”. - |

**Fuente:** Elaboración propia con datos del MS Project Online.

* **Proyecto que se encontraba en progreso y fue categorizado como proyecto operativo**: El Consejo Superior sesión N° 43-2022 celebrada el 19 de mayo de 2022, artículo XXXVII, acordó:“(…) c) La Unidad Centralizada de Inspección de Indicios deberá mantener el promedio mensual de casos terminados en la Unidad Centralizada de Inspección de Indicios en al menos 48 asuntos por Perito Judicial 2B, con el fin de obtener una productividad de al menos 144 asuntos terminados mensualmente, y de esta forma poder reducir el pendiente y mantener la resolución en máximo un mes plazo (…)”. Por lo anterior, el proyecto **1167-OIJ-P16** **“Implementación de nuevas metodologías y desarrollo del sistema de gestión de calidad, para el mejoramiento de los servicios forenses”,** se cambia de categorización de **Estratégico a Operativo**.
* **Proyectos que se registraron como estratégicos en progreso** **sin embargo al revisar internamente su categorización, se determinó que corresponde a labores operativas:** actualmente 3 proyectos que se encontraban categorizados como estratégicos, producto de la revisión interna, se tomó la decisión de trasladar los mismos a labores operativas de la Dirección por lo cual se mantienen en el portafolio; pero el seguimiento de estos no estará a cargo de la Unidad de Portafolio Institucional. A continuación, se detallan los mismos: Abordaje específico Departamento Ciencias Forenses (0110-PLA-P02); Rediseño Departamento de Medicina Legal (0110-PLA-P03); Rediseño de Procesos en Circuitos Judiciales (0110-PLA-P06).

Así las cosas, el portafolio institucional de proyectos estratégicos cuenta con un total de 191 proyectos, de los cuales 92 se encuentran en la fase de ejecución, lo cual corresponde al estado denominado “En Progreso”. El detalle de los proyectos estratégicos que conforman el portafolio institucional y su estado se puede consultar en el[**enlace 6 (Reporte proyectos estratégicos por estado del MS Project Online).**](https://pjcr-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/ysalazarg_poder-judicial_go_cr/EXvic6eesO1Ej_KIwuiQoj8BG8qd6MZ77FpHTaqQMvvfOQ?e=nJo8sB)

## **Proyectos incorporados en el portafolio institucional**

En el apartado anterior, se menciona la existencia de una serie de proyectos nuevos, los cuales como parte de la aplicación de la metodología deben completar e incorporar en el expediente del proyecto **la documentación correspondiente, esta debe contar con el visto bueno de la persona u oficina que funge en el rol de patrocinador de proyecto**.

A continuación, se detallan los proyectos nuevos incorporados en el portafolio de junio a octubre del presente año, y la documentación que han presentado a la fecha de corte del presente seguimiento (La documentación se puede consultar en el[**enlace 07 (Iniciativas y proyectos nuevos incorporados en el portafolio)**):](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ysalazarg_poder-judicial_go_cr/Er8xyENWOzFAusCglTgf3JIB0ejia33KAtSQ4C2Uqfs7EA?e=MZsIoB)

**Tabla 15. Proyectos nuevos incorporados en el portafolio sin documentación pendiente.**

| **Código** | **Nombre** | **Estado** | **Oficina Líder** | **Jefe del Proyecto** | **Líder del Proyecto** | **Documentos entregados a la Dirección de Planificación** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0117-DE-P49 | Proyecto del Subproceso de Gestión de Continuidad del Servicio | En progreso | 0117 DIRECCION EJECUTIVA | Wilbert Kidd Alvarado | Melvin Obando Villalobos | No tiene ningún documento pendiente de presentar y los mismos se encuentra incorporados en el sitio del proyecto |
| 0717-MP-P16 | Actualización de materiales didácticos y cursos de acuerdo con las reformas legales en materia penal, penal juvenil y procesal penal | En progreso | 0716 UNIDAD DE CAPACITACION Y SUPERVISION (MINISTERIO PUBLICO) | Mayra Campos Zúñiga[[1]](#footnote-2) | Edgar Barquero Ramírez, Natalia Hidalgo Porras | No tiene ningún documento pendiente de presentar y los mismos se encuentra incorporados en el sitio del proyecto |
| 1167-OIJ-P42 | Estandarización de los procedimientos para el tratamiento de personas detenidas en las Secciones y Unidades de Cárceles | En progreso | 0039 SECRETARIA GENERAL DEL O.I.J. | Stephanie Selena Valverde Solano | Maikol Badilla Ramírez | No tiene ningún documento pendiente de presentar, pero pendiente incorporar las últimas versiones en el Centro de proyecto. |
| 1167-OIJ-P43 | Implementación de técnicas para mejorar el ambiente laboral y desarrollo de prácticas policiales | En progreso | 0039 SECRETARIA GENERAL DEL O.I.J. | Carlos Chaves Sandí | Carlos Molina Segura | No tiene ningún documento pendiente de presentar, pero pendiente incorporar las últimas versiones en el Centro de proyecto |
| 1167-OIJ-P52 | Implementación de la gestión de la contaminación cognitiva en el trabajo de casos forenses | En progreso | 0083 DEPARTAMENTO DE LABORATORIO DE CIENCIAS FORENSES | Daniel Gómez Murillo | Carolina Rojas Alfaro | No tiene ningún documento pendiente de presentar, pero pendiente incorporar las últimas versiones en el Centro de proyecto |
| 1167-OIJ-P56 | Procedimientos para la funcionalidad de Oficina Especializada contra el Crimen Organizado | En progreso | 0657 OFICINA DE PLANES Y OPERACIONES | Omar Brenes Campos | Carlos Herrera Solís | No tiene ningún documento pendiente de presentar, pero pendiente incorporar las últimas versiones en el Centro de proyecto. |

**Fuente:** Elaboración propia con datos del MS Project Online.

Por otra parte, se detallan los documentos entregados a la Dirección de Planificación por parte de las oficinas lideres; pero con correcciones pendientes de ajustar, a continuación, se detallan las mismas:

**Tabla 16. Proyectos nuevos incorporados en el portafolio con documentos entregados a la Dirección de Planificación con correcciones pendientes de ajustar**

| **Código** | **Nombre** | **Estado** | **Oficina Líder** | **Jefe del Proyecto** | **Líder del Proyecto** | **Documentos entregados a la Dirección de Planificación con correcciones pendientes de ajustar** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0032-DP-P08 | Estudio Administración Defensa Pública | En progreso | 0709 ADMINISTRACION DE LA DEFENSA PUBLICA | Juan Carlos Pérez Murillo | Josué Alberto González Granados | **Plan de gestión: C**orrecciones enviadas el 13-12-22. |
| 0110-PLA-P23 | Automatización de procesos Jurisdiccionales | En progreso | 0519 SUBPROCESO MODERNIZACION INSTITUCIONAL / 0110 DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN | Licda. Nacira Valverde Bermúdez, Ing, Dixon Li Morales e Inga. Yesenia Salazar Guzmán | Priscila Masís Alpizar | **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución: C**orrecciones enviadas el 21-11-22. |
| 0110-PLA-P31 | Fortalecimiento y atención de carga de trabajo del Subproceso de Modernización Institucional para área no penal | En progreso | 0519 SUBPROCESO MODERNIZACION INSTITUCIONAL | Ing. Dixon Li Morales e Inga. Yesenia Salazar Guzmán | Abigail Gómez Abarca | **Acta de constitución: C**orrecciones enviadas el 21-11-22. |
| 0117-DE-P70 | Construcción de planta de tratamiento para el Edificio de Tribunales de Corredores | Aprobado - No iniciado | 0149 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES | Guillermo Mejías Villalobos | Henry Alpizar Saborio | **Estudio de factibilidad: C**orrecciones enviadas el 21-11-22. |
| 0117-DE-P71 | Construcción de barrera protectora contra infiltraciones de la azotea del edificio de Tribunales de San José | Aprobado - No iniciado | 520 ADMINISTRACION I CIRCUITO JUDICIAL SAN JOSE | Esteban Solano Alvarado | Sugey Fonseca Porras | **Acta de Constitución y Plan de gestión, Estudio de factibilidad:** correcciones enviadas el 21-11-22. |
| 0117-DE-P74 | Acondicionamiento eléctrico del Edificio de Tribunales de Liberia | Aprobado - No iniciado | 0415 ADMINISTRACION REGIONAL I CIRCUITO JUDICIAL GUANACASTE | Licda Seidy Jiménez Bermúdez | Lic. Luis Angel Vásquez Vallejos | **Acta de constitución, y estudio de factibilidad** correcciones enviadas el 21-11-22 |
| 1167-OIJ-P49 | Disminución en el tiempo de respuesta de Pericias Financieras Contables en el Proceso Judicial estudio especial para los casos conocidos como Cochinilla y Diamante | En progreso | 056 Sección de Anticorrupción Delitos Económicos y Financieros | Armando Jiménez Vargas | Randall Castillo Hernández | **Plan de Gestión:** correcciones enviadas el 23-11-22. |
| 1167-OIJ-P50 | Extensión de los alcances y beneficios de la pericia de Comparación biométrica de voces y fortalecimiento del área pericial | En progreso | 083 DEPARTAMENTO DE LABORATORIO DE CIENCIAS FORENSES | Marco Herrera Charraun | Máster Carolina Rojas Alfaro | **Plan de Gestión:** correcciones enviadas el 4-11-22. |

**Fuente:** Elaboración propia con datos del MS Project Online.

Finalmente, a continuación, se detallan los proyectos que se encuentran pendientes de presentar la documentación requerida por la metodología de proyectos en las fases de formulación y planificación:

**Tabla 17 . Proyectos nuevos incorporados en el portafolio con documentos pendientes de entregar a la Dirección de Planificación**

| **Código** | **Nombre** | **Estado** | **Oficina Líder** | **Jefe del Proyecto** | **Líder del Proyecto** | **Documentos** **pendientes de entregar a la Dirección de Planificación para revisión** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0110-PLA-P25 | Implementación de oficina Modelo en materia de Tránsito primera instancia | Aprobado - No iniciado | 0519 SUBPROCESO MODERNIZACION INSTITUCIONAL | Licda. Nacira Valverde Bermúdez, Ing., Dixon Li Morales e Inga. Yesenia Salazar Guzmán | Licda. Melissa Durán Gamboa | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |
| 0110-PLA-P26 | Rediseño materia Penal Juvenil-primera instancia | Aprobado - No iniciado | 0519 SUBPROCESO MODERNIZACION INSTITUCIONAL | Nacira Valverde Bermúdez, Dixon Li Morales e Yesenia Salazar Guzmán | Melissa Durán Gamboa | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |
| 0110-PLA-P31 | Fortalecimiento y atención de carga de trabajo del Subproceso de Modernización Institucional para área no penal | En progreso | 0519 SUBPROCESO MODERNIZACION INSTITUCIONAL | Ing. Dixon Li Morales e Inga. Yesenia Salazar Guzmán | Abigail Gómez Abarca | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión.** |
| 0117-DE-P70 | Construcción de planta de tratamiento para el Edificio de Tribunales de Corredores | Aprobado - No iniciado | 0149 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES | Guillermo Mejías Villalobos | Henry Alpizar Saborio | Pendiente de presentar **acta de constitución, Plan de Gestión.** |
| 0117-DE-P72 | Cambio de cubierta de bodegas Ciudad Judicial | Aprobado - No iniciado | 0667 ADMINISTRACION REGIONAL CIUDAD JUDICIAL SAN JOAQUIN DE FLORES | Ronald Vargas Bolaños | Ronald Vargas Bolaños | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |
| 0117-DE-P73 | Sistema de control de incendios para el edificio de Patología Forense | Aprobado - No iniciado | 0667 ADMINISTRACION REGIONAL CIUDAD JUDICIAL SAN JOAQUIN DE FLORES | Ronald Vargas Bolaños | Ronald Vargas Bolaños | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |
| 0117-DE-P74 | Acondicionamiento eléctrico del Edificio de Tribunales de Liberia | Aprobado - No iniciado | 0415 ADMINISTRACION REGIONAL I CIRCUITO JUDICIAL GUANACASTE | Licda Seidy Jiménez Bermúdez | Lic. Luis Angel Vásquez Vallejos | Pendiente de presentar  **Plan de Gestión.** |
| 0117-DE-P75 | II Etapa Salida de emergencia del Edificio de Tribunales de Justicia de Pérez Zeledón | Aprobado - No iniciado | 0284 ADMINISTRACION REGIONAL I CIRCUITO JUDICIAL ZONA SUR | MBA, Wendy Beita Ureña | Licenciado Johan Granados Mora / Licenciada Jessica Torres Marín. | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |
| 0117-DE-P76 | Sustitución completa del sistema Hídrico y tuberías del edificio de los tribunales de justicia de Pérez Zeledón | Aprobado - No iniciado | 0284 ADMINISTRACIÓN REGIONAL DE PEREZ ZELEDON | MBA, Wendy Beita Ureña | Licenciado Johan Granados Mora / Licenciada Jessica Torres Marín | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |
| 0117-DE-P82 | Construcción Edificio de Tribunales de Siquirres | Aprobado - No iniciado | 0605 ADMINISTRACION REGIONAL II CIRCUITO JUDICIAL ZONA ATLANTICA | Juan Carlos Rodríguez González | Laura Delgado Parajeles | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |
| 0117-DE-P83 | Proyecto Construcción de nuevo edificio, Tribunales de Justicia de Jacó | Aprobado - No iniciado | 0117 DIRECCION EJECUTIVA /0149 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES | Carmen Molina Sánchez |  | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |
| 0117-DE-P84 | Adquisición Propiedad Sala Constitucional | Aprobado - No iniciado | ​0117 DIRECCION EJECUTIVA | Alexandra Mora Steller | Natalia Elizondo Corrales | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |
| 0117-DE-P85 | Tribunales de Justicia de Quepos | Aprobado - No iniciado | ​0117 DIRECCION EJECUTIVA | Alexandra Mora Steller | Natalia Elizondo Corrales | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |

**Fuente:** Elaboración propia con datos del MS Project Online.

Por otra parte, se detallan los documentos entregados a la Dirección de Planificación por parte de las oficinas lideres; pero con correcciones pendientes de ajustar, a continuación, se detallan las mismas:

La documentación requerida por la metodología institucional de administración de proyectos, que aún se muestra como pendiente de presentar o con correcciones en las tablas anteriores, **tendrá plazo al 20 de enero de 2023** para cargar en el sitio de proyecto los formularios faltantes y tener incluido en el MS Project Online el cronograma, la documentación deberá cumplir con los lineamientos de la metodología institucional, contemplar las indicaciones de los manuales elaborados por la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucionales y contar con el visto bueno del patrocinador del proyecto.

## **Avance de proyectos en Ejecución**

De los 92 proyectos en ejecución, 89 cumplieron con la entrega del informe de avance ante la Dirección de Planificación, el cual tenía como fecha límite el 3 de noviembre del año en curso. En la siguiente tabla se resume la lista de proyectos que tienen información pendiente de presentar ante la Dirección de Planificación.

**Tabla 18 Lista de oficinas con informes de avances pendiente de presentar ante la Dirección de Planificación para el segundo seguimiento 2022**

| **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre del proyecto** | **Líder de Proyecto** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 0176 OFICINA DE ADMINISTRACION II CIR. JUD. SAN JOSE | **0117-DE-P23** | Sistema de Detección de Incendios en el II Circ Jud San José | Juan Carlos Rodríguez González | No se obtuvo respuesta por parte de la oficina líder al oficio que se remitió. |
| 0176 OFICINA DE ADMINISTRACION II CIR. JUD. SAN JOSE | **0117-DE-P24** | Reacondicionamiento Eléctrico Anexo A del II Circ Jud San José | Juan Carlos Rodríguez González | No se obtuvo respuesta por parte de la oficina líder al oficio que se remitió. |
| Comisión de la Jurisdicción Agrario y Agroambiental | **4000-CA-P01** | Implementación del Código Procesal Agrario (Comisión Agraria) | Pendiente por definir | No se obtuvo respuesta por parte de la oficina líder al oficio que se remitió. |

**Fuente:** Elaboración propia de acuerdo con la información cargada a los sitios de cada proyecto.

Como parte de la revisión de la información recibida, se clasificaron los proyectos en 3 categorías a saber: **“A tiempo”, “Adelantado” y “Con retraso”.** En el gráfico de la siguiente Figura se muestra la agrupación de los 89 proyectos con cronograma cargados en la plataforma de Project Online (el listado completo del estado de estos se incluye en el [**Enlace 08 (Resultado del II seguimiento 2022 de los proyectos estratégicos)**](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ysalazarg_poder-judicial_go_cr/EtqAx1BWUV5OqQztyqtCCBQBo3Us24750cYiRitdxzV8WA?e=s6Yja9)). Como se puede observar se tiene que 76 proyectos se encuentran avanzando según lo programado, 2 reporta un porcentaje de avance mayor a lo esperado y 11 presentan retraso según lo programado.

**Figura 2 Distribución según avance de los proyectos en ejecución dentro de la plataforma del Project Online**

**Fuente:** Elaboración propia con datos del Project Online.

El detalle de informes de avance y el resultado de los cronogramas de proyectos estratégicos, se anexan en la tabla del [**Enlace 09 (Informes de avance y cronogramas de proyectos estratégicos).**](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ysalazarg_poder-judicial_go_cr/EgkXRdpMS5xNtNFB2vBxhY0Bp2kZ6degEVrXbCgNQLz0uQ?e=P0AHr5)

## **Análisis de Proyectos que reportan retraso en el avance de sus actividades**

Según la información mostrada en la Figura anterior, se muestra que en relación con los datos del primer seguimiento 2022 hay una disminución en la cantidad de proyectos retrasados pasando de 13 a 11, lo que representa un decrecimiento del 15% respecto al seguimiento anterior.

En la siguiente tabla se muestra el detalle de proyectos que tienen otorgados permisos con goce de salario que reportan retraso:

**Tabla 19. Detalle de proyectos con permiso con goce de salario que reportan retraso**

| **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre del proyecto** | **Porcentaje Actual al 31/10/2022** | **Porcentaje Esperado al 31/10/2022** | **Justificación** | **Tipo de afectación** | **¿Tiene PCGS?** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0140 Departamento de Proveeduría | 0117-DE-P29 | Sistema de Inventario y Materiales de la Proveeduría | 38% | 50 % | El Departamento de Proveeduría solicitó al Coordinador de Unidad de Sistemas Administrativos bajar el ritmo en el desarrollo, dado el tiempo que se consume de la contraparte usuaria, quien tiene de recarga su participación en el proyecto al no contar con permiso con goce por parte de la Proveeduría (el PCGS con que cuentan es de DTI para desarrollo) y por la altura del año en que nos encontramos no da abasto con todas las tareas asignadas. | Limitación de recurso humano | Si |
| 0140 Departamento de Proveeduría / 1331 Dirección Jurídica | 0117-DE-P31 | Implementación de acciones de mejora, modificación y adaptación institucional a la nueva Ley N°9986, “Ley General de Contratación Pública” | 56 % | 61 % | Los cambios que ha sufrido el plan de trabajo a raíz del atraso en la emisión del Reglamento a la Ley por parte del Ministerio de Hacienda, y del estudio de cargas y puestos de trabajo del Departamento de Proveeduría y Dirección Jurídica. | Dependencia de otro órgano | Si |
| 0686 Subproceso Gestión del Servicio | 0122-DTI-P16 | Implantación del Nuevo Sistema de Gestión | 21% | 38 % | Se tiene un atraso de dos semanas en el mes de agosto por el problema indicado en el primer intento de migración de expediente.  Se adjunta informe preliminar relacionado al análisis elaborado por la Dirección de Planificación sobre la implantación del Nuevo Sistema de Gestión en el Circuito Judicial de Grecia. | Problemas técnicos. | Si |
| 1832 Subproceso de Gestión del Desempeño | 0134-DGH-P02 | Sistema de Evaluación del Desempeño por Competencias | 88% | 91 % | Obedeció a cambios en las fechas del cronograma, por inclusión de nuevas tareas a los entregable 11 y 12 de la fase 4, así como por la inclusión de nuevas fases (6,7 y8), actividades necesarias para la culminación del proyecto con éxito. | Reprogramación de actividades | Si |
| 0653 Despacho de la Presidencia | 0653-DP-P14 | Desarrollo e Implantación Sistema Observatorio Judicial | 35% | 53 % | Debido a la incorporación de requerimientos y coordinaciones imprevistas por inconsistencias en los datos que debían corregirse de manera prioritaria, además, se incluyeron tareas nuevas y requerimientos nuevos de alta importancia para el proyecto. Se anexa una justificación más amplia del retraso. | Reprogramación de actividades | Si |
| 0083 Departamento de Laboratorio de Ciencias Forenses | 1167-OIJ-P23 | Implementar y validar dos metodologías de análisis de material vegetal sospechoso para distinguir entre cáñamo y marihuana | 57% | 60 % | Los motivos que generaron el retraso fueron debido a la materialización de dos riesgos que impactaron las tareas relacionadas con el análisis de resultados para la recuperación, la humedad, la homogenización, la extracción, la veracidad, los parámetros de control y la cuantificación de muestras reales. | Problemas técnicos | Si |

**Fuente:** Elaboración propia con datos e información suministrada en el repositorio del Project Online.

Asimismo, en la siguiente tabla se muestra el detalle de proyectos que reportan retraso, pero no poseen asignados permisos con goce de salario:

**Tabla 20. Detalle de proyectos que reportan retraso y que NO poseen PCGS**

| **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre del proyecto** | **Porcentaje Actual al 31/10/2022** | **Porcentaje Esperado al 31/10/2022** | **Justificación** | **Tipo de afectación** | **¿Tiene PCGS?** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0147 Departamento de Seguridad | 0117-DE-P21 | Sistema de Voceo y Comunicación Institucional para la Corte Suprema de Justicia y la de Plaza de la Justicia | 44% | 47 % | El sistema de voceo requiere para la integración al sistema BMS que está dentro de la red institucional que se autorice la navegación de la información por vía UNICAST, sistema o proceso que en la red del Poder Judicial nunca se ha aplicado, por lo que los profesionales de Tecnología de Información han requerido de una serie de aportes e información por parte de la empresa proveedora. | Problemas técnicos | No |
| 0034 Centro e  Electrónico de Información Jurisprudencial | 0034-CIJ-P01 | Fortalecimiento del acceso a la información judicial | 92 % | 95 % | Como se indicó, los atrasos presentados es por acciones que deben ser ejecutadas por otros socios estratégico. | Dependencia de otro órgano | No |
| 0134 Dirección Gestión Humana | 0134-DGH-P14 | Actualización de la Política sobre Empleabilidad en el Poder Judicial | 26% | 29 % | Limitante de tiempo de recursos para labores de investigación. | Limitación de recurso humano | No |
| 0136 Sección de Reclutamiento y Selección | 0134-DGH-P04 | Estandarización del proceso de reclutamiento y selección | 64% | 68 % | El presente proyecto presenta un estancamiento durante el 2022, debido a la aprobación de la Ley Marco de Empleo Público, que tiene un impacto directo en los procesos selectivos a cargo de la Sección de Reclutamiento y Selección, pues a la fecha, existe un vacío jurídico a partir de los alcances e implicación de ciertos artículos de la Ley, lo cual impide la confección de una propuesta ajustada a la nueva realidad institucional y nacional | Dependencia de otro órgano | No |
| 0653 DESPACHO DE LA PRESIDENCIA | 0653-DP-P02 | Régimen Disciplinario | 58% | 87 % | Se remitió a la Asamblea Legislativa los productos 6 y 7 para su debida discusión y aprobación, por lo que, no depende del Poder Judicial su avance. | Dependencia de otro órgano | No |

**Fuente:** Elaboración propia con datos e información suministrada en el repositorio del Project Online.

Como se muestran en las tablas anteriores, el principal inconveniente para cumplir con la programación de los cronogramas es: la dependencia de otro órgano a nivel interno como externo del Poder Judicial; en segundo lugar, se encuentra problemas técnicos.

A continuación, se muestra el gráfico con la distribución de las razones que mediaron el retraso, además si el proyecto contaba o no con algún permiso con goce de salario asignado según el artículo n°44 de la Ley Orgánica:

**Figura 3*.* Cantidad de proyectos estratégicos con o sin permisos con goce de salario distribuidos según el motivo del retraso**

**Fuente:** Elaboración propia con la información contenida en los informes de avance de los proyectos estratégicos que reportaron un retraso durante el segundo seguimiento 2022.

Para todos estos proyectos que muestran una diferencia negativa entre su avance real y el esperado, **es necesario que las oficinas que reportan retraso implementen las respectivas acciones que permitan subsanar los retrasos presentados o ajusten su cronograma según el desarrollo real de las actividades.**

Para esta labor tendrán al **20 de enero del 2023,** para que se realicen los ajustes pendientes y notificar a la Dirección de Planificación la ejecución de los cambios en la documentación y el cronograma que se encuentran en el repositorio de información del Project Online.

## **Proyectos en Ejecución que presentaron solicitud de cambio**

A continuación, se detallan las solicitudes de cambio que se cargaron a la plataforma del MS Project Online, por parte de las personas líderes de proyecto dentro del periodo comprendido entre el 01 de junio y el 31 de octubre anterior.

Se procedió a revisar los proyectos que aplicaron sus cambios, debido a la urgencia, y se verificó su modificación en la documentación producto del mismo, los formularios se pueden consultar en el [**enlace 10 (Solicitudes de cambio incorporadas de jun-oct 22)**](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ysalazarg_poder-judicial_go_cr/EksI5vbnM75BlQrEB7eiKAgB42v-cNK06MRVP9xOPvhfvQ?e=8jWhfe)del presente informe. A continuación, se muestra las solicitudes de cambio que no presentan pendientes:

**Tabla 21. Solicitudes de cambios presentadas por los proyectos estratégicos durante el segundo seguimiento al portafolio institucional, sin documentos pendientes de actualizar.**

| **Fecha** | **Código** | **Nombre del proyecto** | **Solicitud** | **Tipo de impacto** | **Estado de los cambios** | **Documentación actualizada producto de la Solicitud de cambio** | **Persona que aprueba Solicitud de cambio** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13/7/2022 | 0034-CIJ-P01 | Fortalecimiento del acceso a la información judicial | Modificar la fecha de inicio del plan piloto del Contencioso Administrativo para el día 1 de setiembre del 2022, según petición de DTI. | Cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Patricia Bonilla |
| 20/7/2022 | 0034-CIJ-P01 | Fortalecimiento del acceso a la información judicial | Eliminación de tareas | Cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Patricia Bonilla |
| 26/9/2022 | 0110-PLA-P01 | Automatización de Indicadores de Gestión por medio de SIGMA | Ajuste del cronograma del Proyecto | Cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Ana Ericka Rodríguez Araya |
| 7/10/2022 | 0110-PLA-P12 | Modelo de gestión por procesos institucional | Se actualiza la persona líder del proyecto. Se realizan ajustes al cronograma de trabajo. | Recurso y Cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Allan Pow Hing Cordero |
| 31/10/2022 | 0110-PLA-P12 | Modelo de gestión por procesos institucional | Se actualiza la persona líder del proyecto. Se realizan ajustes al cronograma de trabajo. | Recurso y Cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Allan Pow Hing Cordero |
| 20/7/2022 | 0110-PLA-P14 | Modelo de Gestión de Presupuestos Plurianuales | Modificar el alcance del proyecto, y se modifica cronograma | Alcance y cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Minor Alvarado Chaves |
| 10/8/2022 | 0110-PLA-P21 | Implementación de la Ley 9481 Creación de la Jurisdicción Especializada en Delincuencia Organizada en Costa Rica | Modificación de los entregables 3.2 y 3.3, 3.8 (3.8.1, 3.8.2, 3.8.3) 3.9.11, 3.11 y 3.12; 3.16 | Cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Roger Mata Brenes |
| 23/8/2022 | 0110-PLA-P21 | Implementación de la Ley 9481 Creación de la Jurisdicción Especializada en Delincuencia Organizada en Costa Rica | Ampliar el período de entrega de la campaña informativa para el último día hábil del mes de octubre de 2022. | Cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Roger Mata Brenes |
| 16-9-22 | 0110-PLA-P21 | Implementación de la Ley 9481 Creación de la Jurisdicción Especializada en Delincuencia Organizada en Costa Rica | Ajuste del cronograma del Proyecto entregable 3.9 | Cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Roger Mata Brenes |
| 6-3-22 | 0110-PLA-P21 | Implementación de la Ley 9481 Creación de la Jurisdicción Especializada en Delincuencia Organizada en Costa Rica | Ajuste en cronograma | Cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Roger Mata Brenes |
| 22/9/2022 | 0110-PLA-P21 | Implementación de la Ley 9481 Creación de la Jurisdicción Especializada en Delincuencia Organizada en Costa Rica | Ajuste en cronograma en entregables 3.2 y 3.3; 3.26; 3.22 | Cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Roger Mata Brenes |
| 30/9/2022 | 0110-PLA-P21 | Implementación de la Ley 9481 Creación de la Jurisdicción Especializada en Delincuencia Organizada en Costa Rica | Ajuste en cronograma en entregables 3.21 | Cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Roger Mata Brenes |
| 22/11/2022 | 0110-PLA-P21 | Implementación de la Ley 9481 Creación de la Jurisdicción Especializada en Delincuencia Organizada en Costa Rica | Se solicita que el cambio de fechas en el cronograma de implantaciones para las siguientes actividades del entregable 3.16 | Cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Roger Mata Brenes |
| 25-10-22 | 0110-PLA-P21 | Implementación de la Ley 9481 Creación de la Jurisdicción Especializada en Delincuencia Organizada en Costa Rica | Ajuste en cronograma en entregables 3.9 | Cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Roger Mata Brenes |
| 30-10-22 | 0110-PLA-P21 | Implementación de la Ley 9481 Creación de la Jurisdicción Especializada en Delincuencia Organizada en Costa Rica | Ajuste en cronograma en algunos entregables de la fase de ejecución | Cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Roger Mata Brenes |
| 6-12-22 | 0110-PLA-P21 | Implementación de la Ley 9481 Creación de la Jurisdicción Especializada en Delincuencia Organizada en Costa Rica | Ajuste en cronograma en entregables 3.13 | Cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Roger Mata Brenes |
| 31/10/2022 | 0117-DE-P01 | Sistema Control de Accesos y Asistencia Electrónica | Ajuste en cronograma | Cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Edward Rodríguez Murillo |
| 12/10/2022 | 0117-DE-P05 | Construcción Edificio Circuito Judicial Puntarenas | Ajuste en cronograma | Cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Héctor Maroto Cambronero |
| 22/7/2022 | 0117-DE-P12 | Reacondicionamiento Eléctrico Edificio II Circuito Judicial Alajuela | Ajuste en cronograma e inclusión de persona en equipo. | Cronograma, Técnico | Aplicado | Documento actualizado | Alexander Matarrita Casanova |
| 31/10/2022 | 0117-DE-P12 | Reacondicionamiento Eléctrico Edificio II Circuito Judicial Alajuela | Se modificó la fecha de inicio de construcción del proyecto del cronograma. Se actualizó el costo del proyecto en el plan de Gestión del Proyecto | Cronograma, Costo | Aplicado | Documento actualizado | Alexander Matarrita Casanova |
| 5/7/2022 | 0117-DE-P22 | Publicación electrónica del Boletín Judicial, a través del Departamento de Artes Gráficas | Se actualiza el cronograma ajustando la nueva fecha final del entregable para la implementación en SEDIN. | Cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Wilberth Kidd Alvarado |
| 22/8/2022 | 0117-DE-P22 | Publicación electrónica del Boletín Judicial, a través del Departamento de Artes Gráficas | Se actualiza el cronograma ajustando las fechas del estudio de factibilidad, Acta de constitución, Plan de Gestión y el Informe de Cierre. | Cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Wilberth Kidd Alvarado |
| 19/7/2022 | 0117-DE-P31 | Implementación de acciones de mejora, modificación y adaptación institucional a la nueva Ley N°9986,“Ley General de Contratación Pública” | Modificación en el cronogramade alto nivel, propiamente en la ampliación del plazo de: 3.5 y 3.9. | Cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Adriana Esquivel Sanabria |
| 5/8/2022 | 0117-DE-P31 | Implementación de acciones de mejora, modificación y adaptación institucional a la nueva Ley N°9986, “Ley General de Contratación Pública” | Modificación en el cronogramade alto nivel, propiamente en la ampliación del plazo. | Cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Adriana Esquivel Sanabria |
| 25/8/2022 | 0117-DE-P31 | Implementación de acciones de mejora, modificación y adaptación institucional a la nueva Ley N°9986, “Ley General de Contratación Pública” | Modificación del plazo del entregable N° 3.3 “Informe sobre propuestas de organización y atención de gestiones para los diferentes actores involucrados” | Cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Adriana Esquivel Sanabria |
| 26/9/2022 | 0117-DE-P31 | Implementación de acciones de mejora, modificación y adaptación institucional a la nueva Ley N°9986,“Ley General de Contratación Pública” | Modificación del plazo de los entregables: N°3.5 y 3.9. | Cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Adriana Esquivel Sanabria |
| 11/11/2022 | 0117-DE-P31 | Implementación de acciones de mejora, modificación y adaptación institucional a la nueva Ley N°9986,“Ley General de Contratación Pública” | Modificación del plazo de los entregables: 3.2, 3.7, 3.10, 3.12, 3.14, 3.15. Se excluye 3.5, 3.8, 3.9 | Cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Adriana Esquivel Sanabria |
| 7/10/2022 | 0117-DE-P49 | Proyecto del Subproceso de Gestión de Continuidad del Servicio | Se solicita realizar los siguientes cambios: Cambios en el cronograma (PLA y DE) ajuste de fechas para actividades y entregables del proyecto. II. Ingreso 2da plaza Profesional (recurso ordinario), el cual se encontraba en recalificación, por lo que se debe modificar el Acta de Constitución, Estudio de factibilidad y Plan de gestión. | Cronograma, Costo, Recurso | Aplicado | Documento actualizado | Ana Eugenia Romero Jenkins |
| 8/7/2022 | 0122-DTI-P02 | Incorporación de la jurisprudencia oral en el Nexus-PJ | Modificación del cronograma | Cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Luis Quesada Méndez, Indira Calvo Gould |
| 31/8/2022 | 0122-DTI-P02 | Incorporación de la jurisprudencia oral en el Nexus-PJ | Modificación del cronograma | Cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Luis Quesada Méndez, Indira Calvo Gould |
| 4/7/2022 | 0122-DTI-P15 | Diseño e implementación de la automatización robótica de procesos | Nuevo Requerimiento/ Modificación Requerimiento | Cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Carlos Morales Castro |
| 9/9/2022 | 0122-DTI-P15 | Diseño e implementación de la automatización robótica de procesos | Nuevo Requerimiento/ Modificación Requerimiento / Eliminar Requerimiento | Cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Carlos Morales Castro |
| 10/10/2022 | 0122-DTI-P15 | Diseño e implementación de la automatización robótica de procesos | Se modifica la tarea sobre el problema de activar más de un micrófono a la vez, pasa de 30 días a 70 días | Cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Carlos Morales Castro |
| 3/11/2022 | 0122-DTI-P15 | Diseño e implementación de la automatización robótica de procesos | Nuevo Requerimiento | Cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Carlos Morales Castro |
| 8/8/2022 | 0134-DGH-P02 | Sistema de Evaluación del Desempeño por Competencias | Cambio en la fecha fin del proyecto hasta el 28 de abril 2023. Cambios en el cronograma del proyecto Fases 3 y 4, y cambio en el cronograma y modificación de nombre de la fase 5. Inclusión de nuevas Fases. | Cronograma, Costo | Aplicado | Documento actualizado | Ivannia Aguilar Arrieta |
| 1/9/2022 | 0134-DGH-P02 | Sistema de Evaluación del Desempeño por Competencias | Se detalla en esta solicitud el cambio la fecha de fin de la Fase 4. Así como fecha fin de los entregables 11, 12 y 16. | Cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Ivannia Aguilar Arrieta |
| 21/10/2022 | 0134-DGH-P03 | Sistema de Formulación y Ejecución Presupuestaria para Remuneraciones | El cambio propuesto, contempla modificaciones en las actividades del módulo de Formulación. | Cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Roxana Arrieta Meléndez |
| 21/7/2022 | 0134-DGH-P07 | Política Integral de Bienestar y Salud Laboral | Se solicita autorizar cambio de modificación del cronograma del proyecto y de algunas tareas asociadas, específicamente las tareas 3.7.1, 3.7.2 y 3.7.3 correspondientes a la conclusión de la redacción de la Política, revisión del documento y envío para la aprobación de la Política a Corte. | Cronograma, rendimiento | Aplicado | Documento actualizado | Waiman Hin Herrera |
| 26/10/2022 | 0134-DGH-P13 | Diseño, planeamiento, ejecución y evaluación de actividades de formación del Eje Calidad de Vida y del Eje Entrenamiento o Capacitación | Se ajusta el cronograma. | Cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Waiman Hin Herrera |
| 6/7/2022 | 0134-DGH-P14 | Actualización de la Política sobre Empleabilidad en el Poder Judicial | A) Ajustar el cronograma de trabajo. | Cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Ariana Chacón Flatts |
| 26/10/2022 | 0134-DGH-P14 | Actualización de la Política sobre Empleabilidad en el Poder Judicial | a) Actualizar a la Licda. Ariana Chacón Flatts como líder única del proyecto. b) Ajustar el cronograma de trabajo. | Cronograma, rendimiento | Aplicado | Documento actualizado | Ariana Chacón Flatts |
| 1/9/2022 | 0134-DGH-P16 | Política de Teletrabajo | EDT 3.2: Elaboración de la propuesta de la política (ajuste de fechas) Inclusión EDT 4. Alineamiento del Programa de Teletrabajo con la propuesta de la Política de Teletrabajo (tarea nueva) | Costo, cronograma, recursos | Aplicado | Documento actualizado | Roxana Arrieta Meléndez |
| 24/10/2022 | 0134-DGH-P16 | Política de Teletrabajo | EDT3.2: Elaboración de la propuesta de la política (ajuste de fechas); EDT 4: Alineamiento del Programa de Teletrabajo con la propuesta de la Política de Teletrabajo (ajuste de fechas) Inclusión; EDT 6. Implementación de la Política de Teletrabajo (actividades relacionadas con la implementación del plan de acción y ajuste de fechas) | Costo, cronograma, recursos | Aplicado | Documento actualizado | Roxana Arrieta Meléndez |
| 15/9/2022 | 0717-MP-P05 | Estrategia de Capacitación del Ministerio Público | Ajustar el cronograma de trabajo | Costo, cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Mayra Campos Zúñiga[[2]](#footnote-3) |
| 28/9/2022 | 0717-MP-P09 | Rezago y Archivos Fiscales | Cambios en la fecha de finalización del *“Proyecto de descongestionamiento, atención y resolución de rezago y Archivos Fiscales en el Ministerio Público”* y actualización del cronograma de trabajo (EDT) 2023-2024 | Costo, cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Mayra Campos Zúñiga2 |
| 25/8/2022 | 0717-MP-P16 | Actualización de materiales didácticos y cursos de acuerdo con las reformas legales en materia penal, penal juvenil y procesal penal | Modificación al entregable 3.1 “Guía para la actualización de material didáctico y cursos”. | Rendimiento, recursos, cronograma. | Aplicado | Documento actualizado | Mayra Campos Zúñiga2 |
| 19/7/2022 | 0718-OAPVT-P01 | Propuesta de Reforma a la Ley 8720 | Cambio del director del proyecto. | Recurso | Aplicado | Documento actualizado | Roger Mata Brenes |
| 22/9/2022 | 0718-OAPVT-P01 | Propuesta de Reforma a la Ley 8720 | Ampliación del Cronograma para el primer semestre del 2024. | Cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Róger Mata Brenes |
| 31/10/2022 | 0718-OAPVT-P01 | Propuesta de Reforma a la Ley 8720 | Cambio 1: Cambio de director del proyecto. | Recursos, cronograma. | Aplicado | Documento actualizado | José Ángel Peñaranda Chaverri |
| 19/7/2022 | 0718-OAPVT-P02 | Propuesta de Reglamento a la Ley 8720 | Cambio 1: Cambio del director del proyecto. | Recursos, cronograma. | Aplicado | Documento actualizado | Róger Mata Brenes |
| 31/10/2022 | 0718-OAPVT-P02 | Propuesta de Reglamento a la Ley 8720 | Cambio 1: Cambio del director del proyecto. | Recursos, cronograma. | Aplicado | Documento actualizado | José Ángel Peñaranda Chaverri |
| 11/7/2022 | 0963-CC-P01 | Política de tratamiento de métodos alternos de resolución de conflictos | Se procede a realizar una actualización del Administrador del Proyecto con el Lic. Jairo Duarte Acuña, y de la persona que forma parte del Equipo de Trabajo con la Licda. Karla Montenegro Meza. | Recurso | Aplicado | Documento actualizado | Jairo Duarte Acuña |
| 31/10/2022 | 0963-CC-P01 | Política de tratamiento de métodos alternos de resolución de conflictos | Ajustar el cronograma de trabajo | Cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Gerardo Rubén Alfaro Vargas |
| 15/7/2022 | 1167-OIJ-P02 | Reacondicionamiento de la Morgue Judicial | Se realiza la actualización al Acta de Constitución del Proyecto | Actualización de documento | Aplicado | Documento actualizado | Walter Espinoza |
| 24/8/2022 | 1167-OIJ-P02 | Reacondicionamiento de la Morgue Judicial | Se realiza la actualización al Plan de Gestión del Proyecto | Actualización de documento | Aplicado | Documento actualizado | Walter Espinoza |
| 31/10/2022 | 1167-OIJ-P02 | Reacondicionamiento de la Morgue Judicial | Ajustar el cronograma de trabajo | Cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Randall Zúñiga López |
| 7/6/2022 | 1167-OIJ-P03 | Modernización del Depósito de Objetos Decomisados | A partir del 07/07/2022 establecer a Ingrid Iong Ureña como líder de Proyecto | Recurso | Aplicado | Documento actualizado | Walter Espinoza |
| 21/7/2022 | 1167-OIJ-P03 | Modernización del Depósito de Objetos Decomisados | 1.Se actualiza el nombre de quienes asumen roles en el proyecto. 2.Se actualiza el Plan de Gestión. 3.Se actualiza el Acta Constitucional. 4.Se actualiza el cronograma en MS Project | Costo, cronograma, recursos, rendimiento | Aplicado | Documento actualizado | Walter Espinoza |
| 27/7/2022 | 1167-OIJ-P05 | Correlación de la carga de trabajo y recurso humano | •Cambio de líder• Ajuste de calendario• Actualización de documentos Acta de Constitución y Plan de Gestión. | Costo, cronograma, recursos, rendimiento | Aplicado | Documento actualizado | Walter Espinoza |
| 27/10/2022 | 1167-OIJ-P06 | Consolidación de equipo multidisciplinario en criminalística | Cambios en el cronograma: se amplía la fechade finalización de entregables y se agregan tareas a algunos de estos, quedando de la siguiente manera: | Costo, cronograma, rendimiento | Aplicado | Documento actualizado | Randall Zúñiga López |
| 20/7/2022 | 1167-OIJ-P15 | Adquisición e instalación del Incinerador | Actualización en descripción de tareas 2.2.6.1 y 2.2.6.2 del entregable E.D.T 2.2.6 titulado “Controles Administrativos Fase 1” | Cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Walter Espinoza |
| 23/8/2022 | 1167-OIJ-P15 | Adquisición e instalación del Incinerador | Actualización de cronograma de actividades | Costo, cronograma, rendimiento | Aplicado | Documento actualizado | Walter Espinoza |
| 31/10/2022 | 1167-OIJ-P15 | Adquisición e instalación del Incinerador | Actualización de cronograma de actividades y fecha de cierre de proyecto. Actualización de la documentación. | Costo, cronograma, rendimiento | Aplicado | Documento actualizado | Randall Zúñiga López |
| 1/8/2022 | 1167-OIJ-P17 | Acreditación ISO 17020 e ISO 17025 SIORI | Cambio de líder de proyecto | Recurso | Aplicado | Documento actualizado | Walter Espinoza Espinoza |
| 21/9/2022 | 1167-OIJ-P17 | Acreditación ISO 17020 e ISO 17025 SIORI | Cambio de líder de proyecto | Recurso | Aplicado | Documento actualizado | Walter Espinoza |
| 18/10/2022 | 1167-OIJ-P17 | Acreditación ISO 17020 e ISO 17025 SIORI | 1- Cambio de tareas vinculadas al entregable 2.42- Cambio de tareas vinculadas al entregable 2.63- Cambio de tareas vinculadas al entregable 2.104- Cambio de Cronograma y numeración EDT5- Actualización en los recursos del proyecto6- Actualización de la numeración de los EDT tanto en el MS Project, el Acta de Constitución y en el Plan de Gestión. | Costo, cronograma, rendimiento | Aplicado | Documento actualizado | Randall Zúñiga López |
| 7/7/2022 | 1167-OIJ-P18 | Acreditación ISO 27001 UTI y PIP | Actualización de documentos: Acta de Constitución y Plan de Dirección del Proyecto; debidos cambios en recurso humano y cronograma del proyecto | Recurso | Aplicado | Documento actualizado | Walter Espinoza |
| 25/10/2022 | 1167-OIJ-P42 | Estandarización de los procedimientos para el tratamiento de personas detenidas en las Secciones y Unidades de Cárceles | Cambio de líder y de administrador del Proyecto | Recurso | Aplicado | Documento actualizado | Walter Espinoza |
| 21/7/2022 | 0117-DE-P07 | Torre Anexa y Reacondicionamiento Eléctrico Edificio III Circuito Judicial Alajuela | Cambio en el cronograma. | Cronograma | Aplicado | Documento actualizado | Aura Yanes Quintana |

**Fuente:** Elaboración propia con datos e información suministrada en el repositorio del MS Project Online.

Además, se identificó aquellos proyectos que tendrían sus modificaciones pendientes, para darles el respectivo seguimiento, los cuales se detalla a continuación:

**Tabla 22. Solicitudes de cambios presentadas por los proyectos estratégicos durante el segundo seguimiento al portafolio institucional, con documentos pendientes de actualizar.**

| **Fecha** | **Código** | **Nombre del proyecto** | **Solicitud** | **Tipo de impacto** | **Estado de los cambios** | **Pendiente de actualizar el formulario producto de la Solicitud de cambio** | **Persona que aprueba Solicitud de cambio** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13/7/2022 | 0034-CIJ-P01 | Fortalecimiento del acceso a la información judicial | Modificar la fecha de inicio del plan piloto del Contencioso Administrativo para el día 16 de enero del 2023, según petición de DTI. | Cronograma | No aplicado | Pendiente de actualizar plan de gestión y acta de constitución | Patricia Bonilla |
| 31/10/2022 | 0110-PLA-P04 | Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional) | Modificación a las fechas de inicio y fin de abordaje de los despachos pendientes de atender como parte del proyecto de Mejora integral del Proceso Penal. | Cronograma | Aplicado | Pendiente de actualizar plan de gestión y acta de constitución | Jorge Fernando Rodríguez Salazar |
| 31/10/2022 | 0110-PLA-P13 | Mejora del Proceso Penal (Auxiliar de Justicia) | Ajuste en cronograma y EDT | Cronograma | Aplicado | Pendiente de actualizar plan de gestión y acta de constitución | Ing. Jorge Fernando Rodríguez Salazar |
| 31/10/2022 | 0110-PLA-P14 | Modelo de Gestión de Presupuestos Plurianuales | Se tienen definidos cuatro cambios a nivel de cronograma | Cronograma | Aplicado | Pendiente de actualizar plan de gestión y acta de constitución | Minor Alvarado Chaves |
| 31/10/2022 | 0110-PLA-P19 | Programa de Capacitación para la Formación de Líderes de Proyectos | Los ajustes contemplan modificaciones en el cronograma del proyecto | Cronograma, Costo, Recurso | Aplicado | Pendiente de actualizar plan de gestión y acta de constitución | Melissa Mesén Trejos |
| 4/8/2022 | 0116-DPC-P01 | Política de Comunicación Integral | Se realiza ajuste en el cronograma del proyecto | Cronograma | Aplicado | Pendiente de actualizar plan de gestión y acta de constitución | Irving Vargas Rodríguez |
| 24/10/2022 | 0116-DPC-P01 | Política de Comunicación Integral | Realizar ajuste en el cronograma del proyecto para ampliar el plazo | Cronograma | Aplicado | Pendiente de actualizar plan de gestión y acta de constitución | Róger Mata Brenes |
| 26/7/2022 | 0117-DE-P21 | Implementación del Sistema de Compras Públicas | Se actualizó el cronograma de entregables en Project. Se actualiza el EDT, se contempla solo los tres niveles. | Cronograma | Aplicado | Pendiente actualizar acta de constitución | Edward Rodriguez Murillo |
| 31/10/2022 | 0117-DE-P21 | Implementación del Sistema de Compras Públicas | Se actualizó el cronograma de entregables en Project, ya que las tareas del entregable se atrasaron. | Cronograma | Aplicado | Pendiente actualizar acta de constitución | Edward Rodriguez Murillo |
| 4/10/2022 | 0117-DE-P22 | Publicación electrónica del Boletín Judicial, a través del Departamento de Artes Gráficas | Se actualiza el cronograma ajustando la nueva fecha de entrega del proyecto total para la implementación en SIBO. | Cronograma | Aplicado | Pendiente de actualizar plan de gestión y acta de constitución | Wilberth Kidd Alvarado |
| 14/10/2022 | 0122-DTI-P01 | Nueva versión del Sistema de Gestión de despachos judiciales | Se ajusta el cronograma de actividades y fechas de los entregables del mismo. El ajuste de estos requerimientos aumenta el costo final del proyecto. | Cronograma, Costo, Técnico | Aplicado | Pendiente actualizar acta de constitución | Vivian Rímola Soto |
| 5/9/2022 | 0122-DTI-P11 | Rediseño y Migración de Telefonía IP | Se requiere cambiar el líder del proyecto | Recurso | Aplicado | Pendiente de actualizar plan de gestión y acta de constitución | Ericka Monge Quesada |
| 29/9/2022 | 0134-DGH-P07 | Política Integral de Bienestar y Salud Laboral | Se solicita autorizar cambio de modificación del cronograma del proyecto y de algunas tareas asociadas, específicamente las tareas 3.7.1, 3.7.2 y 3.7.3 correspondientes a la conclusión de la redacción de la Política, revisión del documento y envío para la aprobación de la Política a Corte. | Cronograma, rendimiento | Aplicado | Pendiente de actualizar plan de gestión y acta de constitución | Waiman Hin Herrera |
| 31/10/2022 | 0134-DGH-P07 | Política Integral de Bienestar y Salud Laboral | Se solicita autorizar cambio de modificación del cronograma del proyecto y de algunas tareas asociadas, específicamente las tareas 3.7.1, 3.7.2 y 3.7.3 correspondientes a la conclusión de la redacción de la Política, revisión del documento y envío para la aprobación de la Política a Corte. | Cronograma, rendimiento | Aplicado | Pendiente de actualizar plan de gestión y acta de constitución | Waiman Hin Herrera |
| 3/8/2022 | 0134-DGH-P17 | Proyecto Ley N°10159 Marco de Empleo Público | Ajustar el cronograma de trabajo | Cronograma | Aplicado | Pendiente de actualizar plan de gestión y acta de constitución | Roxana Arrieta Meléndez |
| 19/10/2022 | 0134-DGH-P17 | Proyecto Ley N°10159 Marco de Empleo Público | Ajustar el cronograma de trabajo | Cronograma | Aplicado | Pendiente de actualizar plan de gestión y acta de constitución | Roxana Arrieta Meléndez |
| 27/9/2022 | 0653-DP-P12 | Implementación de los ODS y Cumplimiento de la Agenda 2030 | Solicitud de cambio en cronograma y eliminación de actividades | Cronograma | Aplicado | Pendiente de actualizar plan de gestión y acta de constitución | Karen Leiva Chavarría |
| 29/7/2022 | 0653-DP-P14 | Desarrollo e Implantación Sistema Observatorio Judicial | Ajustar el cronograma de trabajo | Cronograma | Aplicado | Pendiente de actualizar plan de gestión y acta de constitución | Laura Soley Gutiérrez |
| 29/9/2022 | 1167-OIJ-P01 | Contratación de talleres externos | Cambio de fecha cierre del proyecto | Cronograma | Aplicado | Pendiente actualizar acta de constitución | Randall Zúñiga López |
| 31/10/2022 | 1167-OIJ-P11 | Logística y Ejecución de Cooperación Internacional | Cambio en el cronograma. | Cronograma | Aplicado | Pendiente de actualizar plan de gestión y acta de constitución | Randall Zúñiga López |
| 26/10/2022 | 1371-CGAI-P01 | Política Ambiental del Poder Judicial | Solicitud de permiso con goce de salario para la señora María Rosa Castro García, Jueza del Tribunal Agrario del Segundo Circuito Judicial de San José y modificación del cronograma del proyecto. | Recurso cronograma | Aplicado | Pendiente de actualizar plan de gestión y acta de constitución | Damaris María Vargas Vásquez |
| 1/7/2022 | 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Por los cronogramas de trabajo internos de la Dirección y la atención de temas urgentes, se requiere ajustar las fechas de actualización de las tareas | Cronograma | Aplicado | Pendiente de actualizar plan de gestión y acta de constitución | Melissa Durán Gamboa |
| 23/9/2022 | 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Ampliar las fechas de inicio y fin de las tareas antes indicadas.  Y desglose de las tareas asociadas al entregable 3.4 | Cronograma | Aplicado | Pendiente de actualizar plan de gestión y acta de constitución | Melissa Durán Gamboa |
| 11/10/2022 | 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Ampliar las fechas de inicio y fin de las tareas antes indicadas. Y desglose de algunas tareas y la creación de nuevos entregables. | Costo, cronograma | Aplicado | Pendiente de actualizar plan de gestión y acta de constitución | Melissa Durán Gamboa |
| 31/10/2022 | 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Actualización las fechas de inicio y fin de las tareas antes indicadas. Modificación a los entregables 3.4, 3.21, 3.33y3.37del proyecto | Cronograma | Aplicado | Pendiente de actualizar plan de gestión y acta de constitución | Melissa Durán Gamboa |
| 3/11/2022 | 9993-CAJ-P01 | Política para el Acceso a la Justicia de los Pueblos Indígenas en el Poder Judicial | Solicitud de cambio en el cronograma, eliminación de actividades, incorporación de nuevas actividades y modificación del plazo del proyecto. | Cronograma, Costo, Recurso | Aplicado | Pendiente actualizar plan de gestión | Damaris María Vargas Vásquez |
| 3/11/2022 | 9993-CAJ-P02 | Actualización de Política para el Acceso a la Justicia de las personas en situación de discapacidad | Solicitud de cambio en el cronograma, eliminación de actividades, incorporación de nuevas actividades y modificación del plazo del proyecto. | Cronograma, Costo, Recurso | Aplicado | Pendiente actualizar plan de gestión | Damaris María Vargas Vásquez |
| 30/8/2022 | 0032-DP-P01 | Estrategia de Comunicación y Proyección de la Defensa Pública | Cambio en el cronograma. | Cronograma | Aplicado | Pendiente de actualizar plan de gestión y acta de constitución | Juan Carlos Pérez Murillo |
| 21/11/2022 | 0110-PLA-P08 | Acceso y uso de la información estadística | Se actualiza la estructura y las fechas de inicio y fin del cronograma que se detalla en el documento adjunto. | Cronograma | Aplicado | Pendiente actualizar plan de gestión y acta de constitución | Ana Ericka Rodríguez Araya |

**Fuente:** Elaboración propia con datos e información suministrada en el repositorio del MS Project Online.

Así las cosas, en las tablas anteriores se muestran 52 proyectos estratégicos que vieron la necesidad de aplicar uno o más controles de cambio a los planteamientos originales determinados durante la etapa de planificación, el 89% de las modificaciones están relacionados con el ajuste en los cronogramas de trabajo.

Durante el análisis se identificaron 30 proyectos que producto de la solicitud de cambio genera un incremento en la duración del cronograma, de los cuales 12 proyectos están incrementando su cronograma en 12 meses o más; 5 proyectos tendrían un incremento entre 6 a 11 meses y 13 proyectos un incremento menor a 6 meses. El detalle de los proyectos en esta condición se aprecia a continuación:

**Tabla 23 Proyectos estratégicos que modificaron su fecha de finalización ampliando cronograma**

| **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre del proyecto** | **Fecha de Finalización reportada al 31-05-2022** | **Fecha de Finalización Nueva** | **Incremento / meses** | **¿Tienen PCGS?** | **Justificación de extensión del plazo** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Subproceso Modernización Institucional | 0110-PLA-P13 | Mejora del Proceso Penal (Auxiliar de Justicia) | 6/10/2023 | 25/6/2026 | 34 | No | Se ajusta cronograma producto del 778-PLA-MI(PL)-2022 del 2  de setiembre de 2022 y aprobada en sesión 78-2022 del 13 de setiembre de 2022, artículo LII |
| Subproceso Modernización Institucional | 0110-PLA-P04 | Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional) | 30/4/2024 | 11/11/2026 | 32 | Si | Se ajusta cronograma producto del 778-PLA-MI(PL)-2022 del 2  de setiembre de 2022 y aprobada en sesión 78-2022 del 13 de setiembre de 2022, artículo LII |
| Fiscalía General | 0717-MP-P05 | Estrategia de Capacitación del Ministerio Público | 6/12/2023 | 10/11/2025 | 24 | Si | La Unidad de Capacitación y Supervisión requiere de Diagnósticos de Necesidades de Capacitación  actualizados, que le permitan comprender las problemáticas institucionales e identificar vías de solución  mediante el establecimiento y consolidación de programas de formación y capacitación profesional.  Por ello, se ha variado el Cronograma del Proyecto y la EDT asociada, para incorporar la realización de cuatro  Diagnósticos |
| Subproceso Modernización Institucional | 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | 24/2/2023 | 22/11/2024 | 22 | Si | Se ajusta cronograma producto de las modificaciones de fechas en: Construcción de oficina Modelo; Abordaje e implementación de  Modelo en Especializados; Actualización, ajustes segunda instancia  de Familia y Pensiones; Informe con propuesta de Juzgados de  asuntos sumarios por Ministerio de Ley |
| Administración Regional III Circuito Judicial Alajuela (San Ramon) / Sección de Análisis y Ejecución | 0117-DE-P07 | Torre Anexa y Reacondicionamiento Eléctrico Edificio III Circuito Judicial Alajuela | 12/9/2024 | 26/2/2026 | 18 | No | Debido a atrasos en el proceso se requiere modificar la fecha del cronograma, junto con los presupuestos  por parte de las empresas oferentes, superando por varios miles de millones de colones el presupuesto  original; el proyecto se declara infructuoso, por lo que los recursos se destinan a otros procedimientos.  De acuerdo con Servicios Generales en el mes de octubre de 2022, se reiniciarán nuevamente los  procedimientos junto con la publicación del nuevo cartel de licitación. |
| Desarrollo Humano | 0134-DGH-P16 | Política de Teletrabajo | 23/8/2022 | 20/12/2023 | 17 | Si | Se debió ajustar el cronograma producto de modificaciones en fecha del entregable: Elaboración de la propuesta de la política; y la inclusión de nuevos entregables denominados: “Alineamiento del Programa de Teletrabajo con la propuesta de la Política de Teletrabajo”, y “Implementación de la Política de Teletrabajo”. |
| Oficina de Atención a la Victima de Delitos | 0718-OAPVT-P02 | Propuesta de Reglamento a la Ley 8720 | 22/3/2024 | 9/5/2025 | 14 | No | Se debió ajustar los plazos de algunas tareas debido a que en menos de tres meses se han dado dos cambios de Fiscal Adjunto, esto implica que se deba volver a revisar el contenido de ambos reglamentos de previo a girar instrucciones para continuar con el proceso. |
| Subproceso Estadística / Dirección de Planificación | 0110-PLA-P08 | Acceso y uso de la información estadística | 30/12/2022 | 29/12/2023 | 12 | No | Se realiza el cambio dado que se incorporaron nuevas tareas y tableros, como nuevos tableros en la mora  judicial, Ministerio Público y Nueva metodología del Balance. |
| Administración Regional II Circuito Judicial Alajuela | 0117-DE-P12 | Reacondicionamiento Eléctrico Edificio II Circuito Judicial Alajuela | 24/4/2023 | 15/4/2024 | 12 | No | Los cambios obedecen a lo señalado en el oficio 422-27-AI-2022 del 09/09/22, emitida por el arquitecto Danilo Esquivel Garita, de la Sección de Arquitectura e Ingeniería, por cuanto se indica que, debido a que a la fecha no ha sido posible adjudicar el proyecto, se proyecta que el inicio del proyecto (4 meses) debe estar programado para el mes de octubre 2023. Asimismo, la necesidad de incluir el recurso ordinario absorbido por la institución para el mes de enero 2024 es cual es la fecha proyectada para concluir la etapa de construcción. |
| Unidad Canina | 1167-OIJ-P06 | Consolidación de equipo multidisciplinario en criminalística | 28/2/2023 | 28/2/2024 | 12 | Si | Se debe a la ampliación de los plazos de los siguientes entregables: Establecimiento de metodologías de trabajo; Continuidad y seguimiento al trabajo con canes existentes; Establecimiento de los procedimientos para cada metodología; Inicio y finalización de introducción de olor a canes nuevos; Determinación cuantitativa de la capacidad olfativa; Validación de metodologías; Divulgación de los servicios; Consolidación del área de búsqueda de evidencia traza; Entrenamiento en nuevas áreas de trabajo; Creación del banco de muestras; Atención de casos; Informe de labores; Consolidación del equipo. |
| Comisión de Acceso a la Justicia | 9993-CAJ-P01 | Política para el Acceso a la Justicia de los Pueblos Indígenas en el Poder Judicial | 22/12/2023 | 23/12/2024 | 12 | Si | El cambio se refiere a varios ajustes que surgen ante el análisis de las acciones que deben realizarse en la construcción de la Política de Acceso a la Justicia de los Pueblos Indígenas, especialmente considerando que, inicialmente, se planeó incorporar, en la construcción de la política, a las personas indígenas de 11 de los 24 territorios del país, pero al analizar las diversas actividades de la primera etapa, denominada “Diagnóstico”, el equipo de construcción de la política determinó la necesidad de incorporar al resto de los territorios indígenas del país, pues de lo contrario, se genera un sesgo participativo que tendrá, necesariamente, un impacto negativo en la construcción de la Política de Acceso a la Justicia de los Pueblos Indígenas. |
| Comisión de Acceso a la Justicia | 9993-CAJ-P02 | Actualización de Política para el Acceso a la Justicia de las personas en situación de discapacidad | 6/1/2023 | 22/12/2023 | 12 | No | El cambio se refiere a modificaciones que surgen del análisis de las acciones que deben realizarse en  la construcción de la Política de Acceso a la Justicia y Equiparación de Oportunidades para las  Personas con Discapacidad, pues se ha determinado que algunas tareas no son conducentes con el  curso del proyecto y se deben incorporar otras acciones específicas.  Asimismo, como parte elemental se consideró necesario incorporar la gestión de cooperación  internacional, que ha sido gestionada y se encuentra en curso actualmente. |
| Oficina de Atención a la Victima de Delitos | 0718-OAPVT-P01 | Propuesta de Reforma a la Ley 8720 | 12/12/2023 | 5/11/2024 | 11 | No | debido al reciente nombramiento de un nuevo Fiscal Adjunto en la OAPVD, se requiere la ampliación del cronograma, a fin de que la nueva jefatura pueda revisar en detalle la versión del Proyecto de Reforma, brinde su punto de vista, e instruya si considera que este proyecto requiere modificaciones, lo cual, de ser así, se estarán realizando los ajustes correspondientes, para posteriormente, remitirlo al Fiscal General de República titular del cargo que fue recientemente nombrado el 31/10/2022. Asimismo, se debe tomar en consideración, que el Lic. Peñaranda se está imponiendo de toda la información esencial de la Oficina, además, está atendiendo múltiples labores propias de su cargo, y al ser este proyecto un tema de vital importancia, procederá a revisarlo minuciosamente, por lo tanto, requiere tiempo para salir avante con todo. |
| Subproceso Estadística | 0110-PLA-P01 | Automatización de Indicadores de Gestión por medio de SIGMA | 14/4/2023 | 22/12/2023 | 9 | Si | Se realizan un cambio en el cronograma del proyecto, el cual corresponde a la inclusión de la nueva fase del Modelo de Análisis Integral del Circuito (MAIC) y la modificación del entregable: “Construcción de requerimiento para la solución de  herramienta para generar parámetros de indicadores” |
| Unidad Inteligencia Información | 0122-DTI-P15 | Diseño e implementación de la automatización robótica de procesos | 31/3/2023 | 27/12/2023 | 9 | Si | Se incremento los plazos de las siguientes tareas: ETL para datos de producción hacia IMPALA para validar realimentación; Interacion de consulta pública en el chat bot; Despersonalización de información sensible; Investigación para el V Informe de la Justicia; Reentrenamiento del Tipificador. |
| Subproceso de Gestión del Desempeño | 0134-DGH-P02 | Sistema de Evaluación del Desempeño por Competencias | 30/9/2022 | 28/4/2023 | 7 | Si | Cambios en el cronograma del proyecto Fase 4. Mejoras adicionales según la Ley 9635. La inclusión de las tareas antes descritas obedece a la necesidad de elaborar nuevas HU, porque se detectó  al momento de realizar las pruebas, que debían mostrarse el detalle de la información en los  comprobantes, tanto de Plan de Evaluación como Resultado Final, además se identificó un error cuando  se Evalúa a la persona evaluadora, que debía atenderse por medio de una mejora al relacionar la  información de las personas a cargo |
| Comisión de Gestión Ambiental Institucional | 1371-CGAI-P01 | Política Ambiental del Poder Judicial | 29/12/2023 | 15/7/2024 | 7 | No | El cronograma del proyecto se debe variar  considerando que no se puede avanzar hasta que el Consejo Superior tome el acuerdo respectivo conforme  a lo solicitado. |
| Subproceso Sistemas Administrativos | 0122-DTI-P02 | Incorporación de la jurisprudencia oral en el Nexus-PJ | 17/2/2023 | 3/8/2023 | 6 | No | Durante el mes de agosto y setiembre se realizaron pruebas técnicas a las mejoras de Nexus-Oralidad, lo cual implico la inclusión de las siguientes tareas: “Atención incidentes reportados a Accenture 2”; “Pruebas de mejoras aplicadas por Accenture 2”; “Atención incidentes reportados a Accenture 3”; “Pruebas de mejoras aplicadas por Accenture 3”. Finalmente, y dado el corrimiento de fechas, se valoró en conjunto con la oficina usuaria, que iniciar el plan piloto en los meses de noviembre o diciembre “es complejo por cuanto los despachos y oficinas están en modo de cierre de labores”, por lo que se coordinar iniciar esta fase el 16 de enero, tal como se refleja en el cronograma en la línea |
| Fiscalía General | 0717-MP-P09 | Rezago y Archivos Fiscales | 5/7/2024 | 31/12/2024 | 6 | Si | Se modificó la fecha de finalización del proyecto para el 31 de diciembre de 2024 conforme al cronograma de establecido para ese período, tomando en consideración el recurso humano y las metas y objetivos establecidos, así mismo se estructuró el cronograma de abordaje de los despachos para los años 2023 y 2024. |
| Dirección de Gestión Humana | 0134-DGH-P17 | Proyecto Ley N°10159 Marco de Empleo Público | 2/12/2024 | 16/4/2025 | 5 | Si | * Se cambia la fecha de entrega del informe técnico respecto a los puestos exclusivos y excluyentes   para el 11/11/2022 • Se modifica el nombre del entregable Metodología de Clasificación y Valoración de  Puestos a Manual de Valoración de Puestos con ajuste en la fecha de entrega al 16/12/2022 • Se unifican los entregables denominados Columna Salarial y Estructura Salarial ya que los dos forman  parte del Salario Único, se ajusta la fecha de entrega al 23/12/2022.  • Se modifica la fecha del entregable denominado Manual Descriptivo de Clases de Puestos al  16/01/2023. |
| Oficina de Planes y Operaciones | 1167-OIJ-P15 | Adquisición e instalación del Incinerador | 10/10/2022 | 28/2/2023 | 5 | No | En virtud de los retrasos experimentados para la puesta en operación del equipo de incineración  generados por terceros al Gobierno donante y al tratarse de un documento que no solo depende de información pendiente de suministrar por el fabricante, sino que además acopia datos de una  actividad dinámica que estará clara, hasta que las operaciones tengan un tiempo importante de  evolución, se estima necesario replantear la descripción de la tarea a “Manual preliminar para  procedimientos de operación del Incinerador” y para el “Manual preliminar para  procedimientos de mantenimiento del Incinerador” |
| Subproceso Formulación de Presupuesto y Portafolio de Proyectos Institucionales | 0110-PLA-P19 | Programa de Capacitación para la Formación de Líderes de Proyectos | 26/8/2024 | 26/12/2024 | 4 | No | Debido a la carga de trabajo del equipo de la Dirección de Planificación se dificultó poder atender las tareas en los plazos definidos, principalmente a que este proyecto se ha asumido con el recurso ordinario del Subproceso de Presupuesto y Portafolio de Proyecto, el cual se encuentra conformado por 2 personas que adicionalmente ya tienen a cargo otros 2 proyectos estratégicos. Por ese motivo, se ajustan las fechas a fin de poder modificar los plazos previstos. Adicionalmente, se ha presentado una variación a nivel del líder de proyecto y se brinda la justificación de que se debe a un cambio en la coordinación de la Unidad de proyectos, donde el líder anterior pasa a liderar otro proyecto a lo interno de la Dirección, tal cual se establece en el apartado 1 de cambios propuestos, cambio No.2 |
| Subproceso Sistemas Jurisdiccionales | 0122-DTI-P01 | Nueva versión del Sistema de Gestión de despachos judiciales | 13/12/2028 | 23/4/2029 | 4 | Si | Producto de las implantaciones del sistema, la retroalimentación y solicitud de las personas usuarias, a inicios del mes de octubre 2022, se recibieron solicitudes de cambio en el alcance del proyecto, incluyendo un total de 14 nuevos requerimientos recibidos, de los cuales 6 en beneficio de la labor que realizan las oficinas de comunicaciones judiciales en el sistema y 8 para facilitar la labor de los despachos judiciales, por lo que se debió ajustar el cronograma de actividades y fechas de los entregables del mismo. |
| Oficina de Planes y Operaciones | 1167-OIJ-P03 | Modernización del Depósito de Objetos Decomisados | 31/8/2022 | 30/12/2022 | 4 | Si | Se actualiza el cronograma en Ms Project: ampliando el proyecto hasta el 31 de diciembre 2022 para cumplir con  las tareas dependientes de distintas oficinas a nivel nacional con respecto a la disposición de los objetos |
| Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional | 0116-DPC-P01 | Política de Comunicación Integral | 11/1/2023 | 31/3/2023 | 3 | Si | Se efectuará ajuste en el cronograma para ampliar el plazo de cierre del proyecto del 11 de enero al 31 de marzo de 2023 con el fin de incorporar nuevas acciones lo que implica también la variación de plazos para los productos entregables. |
| Dirección Ejecutiva | 0117-DE-P22 | Publicación electrónica del Boletín Judicial, a través del Departamento de Artes Gráficas | 9/9/2022 | 30/11/2022 | 3 | Si | El ajuste se hace necesario al estimar con más detalle las tareas de los entregables de Desarrollo y Revisión de Calidad QA como consecuencia de los requerimientos que se identificaron como parte de la II Etapa; además, se desea visualizar el impacto en la fecha de finalización del proyecto general, que bajo este nuevo escenario se estará finalizando al 16 de noviembre del 2022 (fecha de finalización anterior 04 de noviembre del 2022). |
| Sección de Transportes del OIJ | 1167-OIJ-P01 | Contratación de talleres externos | 30/9/2022 | 15/12/2022 | 3 | No | Se amplía fecha para la realización de informe final: el entregable del borrador del oficio de decisión  inicial se debe cambiar. Se confeccionó el oficio según lo indicado en la circular 42-2022, y fue enviado a  la Proveeduría el 26 de agosto 2022. Se han recibido diferentes correcciones en el oficio, y se tuvo  reunión con Yurli Arguello y Kathy Morales del Departamento de Proveeduría en donde se afinaron  detalles en cuanto a alcances en la contratación. Se espera que el 30 de noviembre se tenga la versión  final tanto del oficio de decisión inicial e incluso el cartel |
| Dirección Ejecutiva | 0117-DE-P49 | Proyecto del Subproceso de Gestión de Continuidad del Servicio | 23/12/2022 | 28/2/2023 | 2 | Si | La inclusión de nuevas actividades, como la actualización de procesos críticos del ámbito  Jurisdiccional, Auxiliar de Justicia y Administrativo, así como la documentación de procesos JEDO  generó un cambio en el orden y fechas de atención del proyecto, además los cambios en el proyecto  Modelo de Gestión por Procesos Institucional “0110 -PLA -P12” conlleva el ajuste de tareas y  actividades relacionadas, la actualización de procesos críticos institucionales a las cuales se amplían  las fechas de entrega a fin de tomar en consideración las observaciones y ajustes realizados junto a  los Centros de Responsabilidad, oficinas y despachos dueños de procesos críticos. |
| Departamento de Medicina Legal | 1167-OIJ-P02 | Reacondicionamiento de la Morgue Judicial | 18/10/2022 | 23/12/2022 | 2 | No | Se realiza ajuste de cronograma para actualizar las fechas indicadas en el apartado 1. Cambio propuesto en  concordancia con el ajuste de cronograma aprobado por la Inspección del proyecto y Servicios Generales  para incluir los tiempos de traslado, así como la recepción provisional completa del proyecto con la  excepción de tres puntos del área mecánica que no afectan la operatividad del proyecto.  Asimismo, se ajustó la fecha de recepción de las mesas de autopsia que serán donadas por parte de la  Embajada de los Estados Unidos y que se requerían durante la etapa II según la comunicación aportada  donde se indicó la fecha de entrega de estas, adicionando dos días en caso de imprevistos.  Finalmente, debido a los cambios del cronograma se requirió actualizar la versión del Plan de Gestión por  este punto específicamente. |
| Departamento de Proveeduría / Dirección Jurídica | 0117-DE-P31 | Implementación de acciones de mejora, modificación y adaptación institucional a la nueva Ley N°9986, “Ley General de Contratación Pública” | 23/12/2022 | 30/12/2022 | 6 días | Si | Para todos los entregables, inicialmente se establecieron las fechas de inicio pensando en contar con el  Reglamento publicado para el mes de julio, sin embargo, a la fecha no se cuenta con este. Adicionalmente fue informado a la comisión del proyecto, en las diferentes reuniones de avance del proyecto  con la Dirección Ejecutiva y consignado en las minutas N° 5-2022, 7-2022 y 9-2022, dado lo anterior, el plazo  de ampliación es al 23 de diciembre, fecha en que finaliza el proyecto, ya que aún existe la incertidumbre de  la fecha de publicación. |

**Fuente:** Elaboración propia con datos e información suministrada en el repositorio del MS Project Online

En el siguiente gráfico se muestra el rango de incremento en la duración de los cronogramas contemplando si estos cuenta o con permiso con goce; es importante que las partes **interesadas, observen con principal detalle los proyectos que** **incrementan en más de 1 año sus cronogramas y poseen permisos con goce de salario, esto con el fin de evaluar el impacto de dichos cambios, y así poder determinar las acciones o medidas a tomar, para que los incrementos no sean tan significativos.**

**Figura 4Cantidad de proyectos y rangos de incremento en la duración del cronograma contemplando si cuentan o no con permisos con goce.**

**Fuente:** Elaboración propia con información del MS Project Online.

Además, se tienen un total de 5 proyectos que a partir de los cambios formulados se da una disminución en la duración del proyecto, la lista de los mismos se puede observar en la siguiente tabla:

**Tabla 24 Proyectos estratégicos que disminuyeron su fecha de finalización**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre del proyecto** | **Fecha de Finalización reportada al 31-05-2022** | **Fecha de Finalización Nueva** | **Incremento / meses** | **¿Tienen permisos con goce de salario asignado?** |
| Centro Electrónico de Información Jurisprudencial | 0034-CIJ-P01 | Fortalecimiento del acceso a la información judicial | 26/07/2023 | 13/6/2023 | 32 días | No |
| Subproceso Organización Institucional | 0110-PLA-P12 | Modelo de gestión por procesos institucional | 28/02/2024 | 01/06/2023 | 9 meses | No |
| Subproceso Formulación de Presupuesto y Portafolio de Proyectos Institucionales | 0110-PLA-P14 | Modelo de Gestión de Presupuestos Plurianuales | 25/09/2024 | 25/04/2024 | 5 meses | Si |
| Sección de Cooperación y Relaciones Internacionales | 0653-DP-P12 | Implementación de los ODS y Cumplimiento de la Agenda 2030 | 16/01/2023 | 28/12/2022 | 14 días | No |
| Despacho de la Presidencia | 0653-DP-P14 | Desarrollo e Implantación Sistema Observatorio Judicial | 07/01/2028 | 14/12/2027 | 19 días | Si |

**Fuente:** Elaboración propia con información del MS Project Online.

Por otro lado, los proyectos que aún se encuentran pendiente de realizar el cambio propuesto, o la actualización de la documentación producto de la solicitud de cambio

**tendrán hasta el 20 de enero del 2023, para que se realicen los ajustes pendientes y notificar a la Dirección de Planificación.**

## **Proyectos Estratégicos terminados de junio a octubre del 2022 dentro del portafolio que inician su Fase de Cierre**

A continuación, se detallan todos los proyectos que a la fecha de corte del segundo seguimiento 2022, finalizaron su etapa de ejecución dentro del portafolio institucional antes del 31 de octubre anterior, y por lo cual se cambió su estado de “En progreso” a “Pendiente de Evaluación”, de igual manera se procedió a verificar el cumplimiento del informe de cierre, el mismo se puede consultar en el [**enlace 11 ( Informes de cierre de proyectos terminados):**](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ysalazarg_poder-judicial_go_cr/Ejwh4KUB5EdLtineVUiISqgBV6Jz8KrEqLk5tR9A9WAKgA?e=hGD7NG)

**Tabla 25** **Detalle de proyectos estratégicos en etapa de cierre**

| Código | Nombre del proyecto | Oficina Líder | Líder del Proyecto | Informe de Cierre |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 0110-PLA-P20 | Actualización de fórmulas estadísticas y elaboración instructivos estadísticos por materias | 0112 Subproceso Estadística | Marlen Vargas Benavides | Si |
| 0032-DP-P05 | Implantación del Sistema de Seguimiento de Casos | 0032 Jefatura Defensa Publica | Orlando Vargas Chacón | Si |
| 0117-DE-P08 | Adquisición de Propiedades OIJ | 0149 Departamento de Servicios Generales | Héctor Maroto Cambronero | Si |
| 0134-DGH-P06 | Modernización del Proceso de Evaluación Psicológica (Puestos de Judicatura) | 0842 Sección de Administración de la Carrera Judicial | Ulises Fallas Barrantes / Laura Marcela Gutiérrez Escobar | Si |
| 1167-OIJ-P22 | Sistema de Análisis de Crímenes Violentos | 1132 Plataforma de Información Policial | Luis Antonio Mata Carpio | Si |
| 1377-PJR-P03 | Proyecto de Cooperación Fortalecimiento de Penal Juvenil y Justicia Restaurativa | 1377 Programa Justicia Restaurativa | Jovanna Calderón Altamirano | Si |

**Fuente:** Elaboración propia con información del MS Project Online.

Es importante indicar que actualmente en el portafolio de proyectos se encuentran un total de 39 proyectos en estado “Pendiente de evaluación”; no obstante, solamente 11 se encuentran pendientes de realizar el proceso de evaluación de los resultados y beneficios obtenidos mediante la elaboración del formulario correspondiente “F11. Informe de evaluación de los beneficios” según señala la metodología institucional de administración de proyectos, para lo cual deberá trascurrir de 6 meses a un año posterior de concluida la fase de Ejecución. Los cuales se identifican seguidamente:

**Tabla 26 Detalle de proyectos estratégicos pendientes de realizar el proceso de evaluación de resultados**

| **Código** | **Nombre del proyecto** | **Oficina Líder** | **Líder del Proyecto** |
| --- | --- | --- | --- |
| 0032-DP-P05 | Implantación del Sistema de Seguimiento de Casos | Jefatura Defensa Publica | Orlando Vargas Chacón |
| 0110-PLA-P20 | Actualización de fórmulas estadísticas y elaboración instructivos estadísticos por materias | Subproceso Estadística | Marlen Vargas Benavides |
| 0117-DE-P08 | Adquisición de Propiedades OIJ | Departamento de Servicios Generales | Héctor Maroto Cambronero |
| 0134-DGH-P06 | Modernización del Proceso de Evaluación Psicológica (Puestos de Judicatura) | Sección de Administración de la Carrera Judicial | Ulises Fallas Barrantes / Laura Marcela Gutiérrez Escobar |
| 1167-OIJ-P22 | Sistema de Análisis de Crímenes Violentos | Plataforma de Información Policial | Luis Antonio Mata Carpio |
| 1377-PJR-P03 | Proyecto de Cooperación Fortalecimiento de Penal Juvenil y Justicia Restaurativa | Programa Justicia Restaurativa | Jovanna Calderón Altamirano |
| 0110-PLA-P09 | Modelo para la Administración del Portafolio de Proyectos Estratégicos | Subproceso Formulación de Presupuesto y Portafolio de Proyectos Institucionales | Yesenia Salazar Guzmán |
| 0117-DE-P20 | Abordaje de los requerimientos emitidos por la Superintendencia de Pensiones al Fondo de Jubilaciones del Poder Judicial y Pensiones | Departamento Financiero Contable | Oslean Mora Valdez |
| 0122-DTI-P12 | Modernización del Sistema de Gestión en Línea y la Aplicación Móvil | Subproceso Sistemas Jurisdiccionales | Manuel Alejandro Villalta Ruiz |
| 0914-OCI-P02 | Implementación del Sistema SEVRI y PAI, para el análisis de los riesgos estratégicos | Oficina de Control Interno | Juan Carlos Brenes Azofeifa / Miguel Mc Calla Vaz |
| 0122-DTI-P17[[3]](#footnote-4) | Implementación del Escritorio Virtual Despachos Penales | subproceso Sistemas Jurisdiccionales | Fabiola Arancibia Hernández |

**Fuente:** Elaboración propia con información del MS Project Online.

Actualmente 14 proyectos se encuentran en el proceso de evaluación de los resultados los cuales se detallan a continuación:

**Tabla 27 Detalle de proyectos estratégicos que se encuentran en el proceso de evaluación de resultados.**

| **Código** | **Nombre del proyecto** | **Oficina Líder** | **Líder del Proyecto** |
| --- | --- | --- | --- |
| 0104-AUD-P01 | Metodológico Team Mate | Auditoria | Oswaldo Vásquez Madrigal / Sugeny Castillo Chaves |
| 0110-PLA-P10 | Modelo de formulación y evaluación de políticas institucionales | Subproceso Planificación Estratégica | Esteban Ramírez Arce |
| 0117-DE-P15 | Adquisición de Propiedades MP | Departamento de Servicios Generales | Héctor Maroto Cambronero |
| 0122-DTI-P04 | Desarrollo del Plan de Continuidad de los Servicios Institucionales | Normas y estándares | Laura Quirós Quirós |
| 0122-DTI-P07 | Actualización de los Sistemas de Cableado Estructurado de los Circuitos y Oficinas del país | Subproceso Telemática | Paola Alvarez Quesada |
| 0717-MP-P08 | Fortalecimiento del Régimen de Consecuencias | Fiscalía General | Jose Marcos Campos Valverde |
| 0717-MP-P10 | Creación de la Fiscalía Adjunta de Atención de Hechos de Violencia en contra de las Niñas, Niños y Personas Adolescentes | Fiscalia General | Hulda Chinchilla Rizo |
| 0717-MP-P11 | Creación de la Política de Persecución de Casos para personas en condición de discapacidad y población a adulto mayor | Fiscalia General | Tatiana Chaves Lavagni |
| 1167-OIJ-P07 | Fortalecimiento del Sistema Expediente Criminal Único | Unidad Tecnología Informática | María Nazareth Vásquez Chavarría |
| 1167-OIJ-P08 | Sistema de Control Vehicular | Unidad Tecnología Informática | Alexander Carvajal Alfaro |
| 1167-OIJ-P09 | Sistema Automotriz de Reparaciones (SARIM) | Unidad Tecnología Informática | Róger Martínez Ruiz |
| 1167-OIJ-P12 | Aplicación Móvil del OIJ | Unidad Tecnología Informática | Alexander Carvajal Alfaro |
| 1167-OIJ-P13 | Estructura para el Abordaje de Casos de Corrupción | Seccion de Anticorrupción Delitos Económicos | Armando Jiménez Vargas / Humberto Siles Vargas |
| 1377-PJR-P01 | Proyecto de Cooperación Corte-USA-NCSC sobre Justicia Juvenil Restaurativa | Programa Justicia Restaurativa | Jorge Mario Gonzáles Delgado |

**Fuente:** Elaboración propia con información del MS Project Online.

Adicionalmente, 14 proyectos ya cuentan con la evaluación de los beneficios; sin embargo, aún no se cuenta con el acuerdo del Consejo Superior para modificar el estado de los mismos, a continuación, se muestran:

**Tabla 28 Detalle de proyectos estratégicos que ya cuentan con proceso de evaluación de resultados finalizado.**

| **Código** | **Nombre del proyecto** | **Oficina Líder** | **Líder del Proyecto** |
| --- | --- | --- | --- |
| 0032-DP-P06 | Implementación Código Procesal Agraria (Defensa Pública) | Jefatura Defensa Publica | Erick Núñez Rodríguez |
| 0110-PLA-P11 | Abordaje a la entrada en vigencia del Código Procesal Agrario (Dirección de Planificación) | Subproceso Modernización Institucional | Lucía Zeledón Quirós |
| 0110-PLA-P15 | Virtualización de servicios Jurisdiccionales Poder Judicial | Subproceso Evaluación | Melissa Durán Gamboa |
| 0117-DE-P02 | Cargas Termohigronométricas Edificio I Circuito Judicial Alajuela | Administración Regional I Circuito Judicial Alajuela | María José Chaves Arguello |
| 0117-DE-P04 | Cambios en el SIGA-PJ por el IVA | Departamento Financiero Contable | Ingrid Moya Aguilar |
| 0122-DTI-P03 | Herramientas de inteligencia de información (Fortalecimiento del Data Administrativo) | Unidad Inteligencia Información | Carlos Morales Navarro |
| 0122-DTI-P06 | Diseñar e implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI) | Subproceso de Normas y Estándares | Laura Quiros Quiros |
| 0122-DTI-P08 | Actualización de los equipos activos de las redes LAN | Subproceso Telemática | Bertony Jiménez Campos |
| 0122-DTI-P10 | Migración y rediseño del sitio de Consulta del SCIJ | Subproceso Sistemas Administrativos | Indira Calvo Cloud |
| 0134-DGH-P01 | Proyecto sistema horas extra y sanciones disciplinarias | Unidad de Investigación y Control de Calidad | Juan Gabriel Mena Araya |
| 0717-MP-P07 | Elaboración de los Ejes Estratégicos de Persecución Penal | Fiscalía General | Hulda Chinchilla Rizo |
| 0718-OAPVT-P03 | Sistematización de experiencias y propuestas de mejora a la metodología de trabajo de la OAPVD | Oficina de Atención a la Victima de Delitos | Alexa Gómez Herrera |
| 1167-OIJ-P20 | Mejoramiento de la Calidad de los Servicios del Departamento de Ciencias Forenses | Departamento de Laboratorio de Ciencias Forenses | Carolina Rojas Alfaro |
| 1777-PFJR-P01 | Proyecto Regional Fortalecimiento de la Justicia Restaurativa | Proyecto Fortalecimiento de la Justicia Restaurativa Corte–Europa | Jorge Mario González Delgado |

**Fuente:** Elaboración propia con información del MS Project Online.

Los proyectos de la tabla N°26, deberán proceder con este proceso de valoración en coordinación con la Unidad de Evaluación Estratégica del Subproceso de Evaluación, oficina adscrita a la Dirección de Planificación, con el objetivo de que está instancia efectúe el seguimiento y análisis correspondiente, una vez concluido el periodo establecido en la metodología.

# **CAPÍTULO 3) SEGUNDO SEGUIMIENTO DEL 2021 A LABORES OPERATIVAS GESTIONADAS A TRAVES DE LA METODOLOGÍA DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS**

De la misma forma en que se realizó el primer seguimiento correspondiente al semestre del 2022 plasmado en el informe 568-PLA-PP-2022, se establece en el siguiente apartado el detalle de los resultados obtenidos para cada una de las labores operativas incorporadas en el portafolio de proyectos, las cuales cuentan con permisos con goce de salario otorgados.

Para este proceso de seguimiento se les comunicó a las oficinas mediante correo electrónico lo acordado por el Consejo Superior en sesión 28-2022 del 31 de marzo de 2022, artículo XXXVIII, en el cual conoció el oficio N° 237-PLA-PP-2022, además, se incluyó un recordatorio sobre el procedimiento para la elaboración del informe de avance y presentación de indicadores.

1. **Seguimiento y resultados de los indicadores**

Como primer elemento, se considera el cumplimiento de los indicadores previamente definidos por cada una de las oficinas, en el informe 568-PLA-PP-2022.

Así las cosas, se procedió a verificar la información contenida en cada uno de los informes de avance, específicamente en cuanto al detalle incluido en la matriz de indicadores para los meses de junio a octubre de 2022. El detalle de los resultados reportados por mes se muestra en el  **[enlace 12 (Resultado del seguimiento de las labores operativas)](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ysalazarg_poder-judicial_go_cr/Epv4-zzyz45Mt9clCXIlWp0BcPz5B0gLVQy72-UvjeorSw?e=dUDN2M)**[.](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ysalazarg_poder-judicial_go_cr/Epv4-zzyz45Mt9clCXIlWp0BcPz5B0gLVQy72-UvjeorSw?e=dUDN2M)

Una vez obtenido el nuevo valor de la meta se procedió a calcular el rendimiento obtenido por proyecto para el período comprendido de junio a octubre del año en curso. En el caso de aquellos proyectos en los cuales se definió más de un indicador, se calculó el promedio del rendimiento de los resultados de los indicadores. De esta forma, en la siguiente tabla se muestra el resumen de los resultados obtenidos en cuanto al cumplimiento de los indicadores se refiere para cada una de las labores de tipo operativo.

Se debe destacar la situación de algunos proyectos donde se ajusta el valor esperado según la fecha de inicio, debido a que dieron durante el período en análisis debido a que no se contaba con el permiso con goce de salario, recursos que fueron aprobados en la Sesión N° 51-2022 celebrada el 16 de junio del 2022 Artículo XXXIII y Sesión N° 77-2022 celebrada el 8 de setiembre 2022 Artículo XL.

En esta situación se tienen 6 proyectos que iniciaron en el mes de julio, 2 en el mes de setiembre y 1 en el mes de octubre. Es importante indicar que en el proyecto que da inicio en octubre, hay tareas que inician a partir de noviembre del 2022.

**Tabla 29 Resultados del rendimiento de los indicadores para el período de junio a octubre del 2022**

| **Oficina líder** | **Código** | **Nombre del Proyecto** | **Rendimiento global del período** |
| --- | --- | --- | --- |
| Dirección Jurídica | 1331-DJ-P04 | Plan de trabajo para la mejora del trámite de recuperación patrimonial por responsabilidad civil | **218%** |
| 1331-DJ-P03 | Plan de trabajo para la atención de solicitudes de criterios, informes y estudios de los órganos superiores. | **65%** |
| 1331-DJ-P02 | Plan de trabajo para la instrucción de los Procedimientos Administrativos Ordinarios | **1763%** |
| 1331-DJ-P01 | Plan de trabajo para el análisis de proyectos de ley e Implementación de las normas legales e infra legales relativas al régimen de empleo público en el Poder Judicial | **95%** |
| Centro de Apoyo Coordinación y Mejoramiento Función Jurisdiccional | 1324-CACMFJ-P03 | Planes de Descongestionamiento de materia Laboral | **118%** |
| 1324-CACMFJ-P02 | Planes de Descongestionamiento para la materia de Cobro Judicial | **105%** |
| 1324-CACMFJ-P01 | Planes de Descongestionamiento para la materia Civil | **175%** |
| Organismo de Investigación Judicial | 1167-OIJ-P29 | Plan de actualización de la base de datos del Archivo Criminal, sistemas ECU – AFIS | **110%** |
| 1167-OIJ-P30 | Plan de trabajo para el traslado de Personas Fallecidas | **148%** |
| 1167-OIJ-P16 | Implementación de nuevas metodologías y desarrollo del sistema de gestión de calidad, para el mejoramiento de los servicios forenses | **248%** |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | **156%** |
| 1167-OIJ-P27 | Optimización de la tramitología en los procesos de gestión humana | **182%** |
| 1167-OIJ-P25 | Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Cibercrimen | **125%** |
| 1167-OIJ-P44 | Enlace de planificación, coordinación logística y ejecución para las capacitaciones de OIJ | **240%** |
| 1167-OIJ-P45 | Implementación, abordaje, evaluación y seguimiento del Sistema de Control Interno en las sedes que conforman el Organismo de Investigación Judicial | **120%** |
| 1167-OIJ-P46 | Gestión de calidad de los proyectos estratégicos y de los estudios de sedes policiales de OIJ | **115%** |
| 1167-OIJ-P47 | Desarrollo e Implementación de una estrategia de proyección institucional del Organismo de Investigación Judicial | **100%** |
| 1167-OIJ-P48 | Fortalecimiento de las acciones operativas y administrativas en el Departamento de Investigaciones Criminales | **100%** |
| 1167-OIJ-P51 | Georreferenciación de delitos, según denuncias a nivel nacional | **86%** |
| 1167-OIJ-P53 | Implementación de la gestión de proyectos operativos del Organismo de Investigación Judicial | **93%** |
| 1167-OIJ-P55 | Plan de descongestionamiento de la Sección de Transportes de OIJ | **104%** |
| 1167-OIJ-P57 | Mejoramiento del servicio y atenciones de la Unidad de Administración de Sistemas del OIJ y administración de Pagina Web OIJ para índices de Transparencia Institucional | **334%** |
| 1167-OIJ-P58 | Descongestionamiento del rezago e indicios en la Sección de Fraudes | **100%** |
| 1167-OIJ-P59 | Actualización y seguimiento de avisos en seguridad de la información UTI | **100%** |
| 1167-OIJ-P60 | Mejora de la operatividad en los procesos administrativos del Departamento de Ciencias Forenses | **127%** |
| 1167-OIJ-P61 | Atención de reportes de mantenimiento a oficinas pertenecientes al OIJ | **103%** |
| 1167-OIJ-P36 | Proyecto de Ejecución Presupuestaria Eficiente vía SICOP | **130%** |
| Ministerio Público | 0717-MP-P12 | Programa de Reclutamiento y Selección para Fiscales del Ministerio Público | **257%** |
| Dirección Gestión Humana | 0134-DGH-P09 | “Corrección del monto de jubilación de las personas beneficiarias con la Ley "Régimen General de Pensiones con Cargo al Presupuesto Nacional" | **92%** |
| 0134-DGH-P12 | Plan de trabajo para la gestión de nombramientos de puestos. | **90%** |
| 0134-DGH-P15 | Plan de reclutamiento y selección de personal para los diferentes cargos en todos los ámbitos del Poder Judicial | **100%** |
| 0134-DGH-P11 | Implementación de la metodología para la aplicación de las pruebas de conocimientos en los concursos para los puestos de la Judicatura | **93%** |
| 0134-DGH-P10 | Control y Análisis de datos, para la formulación y ejecución presupuestaria, derivadas de la implementación de la Ley 9635 | **204%** |
| Dirección de Tecnología de Información | 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | **291%** |
| 0122-DTI-P20 | Atención de personas usuarias en el servicio de gestión en línea y audiencias virtuales | **193%** |
| Dirección Ejecutiva | 0117-DE-P19 | Bienes Decomisados Departamento de Proveeduría | **140%** |
| 0117-DE-P17 | Control, registro, conciliación y ajustes entre los movimientos contables y el Sistema Institucional del Control de Activos (SICA-PJ) | **112%** |
| 0117-DE-P18 | Sostenibilidad al proceso de Contratación Administrativa para la Ejecución Presupuestaria | **131%** |
| 0117-DE-P16 | Sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-PJ) | **116%** |
| Inspección Judicial | 0031-IJ-P01 | Plan de descongestionamiento de Procesos del Tribunal de la Inspección Judicial. | **154%** |
| 0031-IJ-P02 | Plan de trabajo para el apoyo a las visitas a los despachos jurisdiccionales y descongestionamiento de causas complejas | **85%** |

**Fuente:** Elaboración propia con información extraída de los informes de avance de cada uno de los proyectos operativos.

Considerando los resultados obtenidos, de las 47 iniciativas operativas se tiene que únicamente 1 proyecto obtuvo un rendimiento por debajo del 85%, de esta forma, a continuación, se muestran la justificación brindada por la oficina. Detalle de las 47 iniciativas en el  [**enlace 12 (Resultado del seguimiento de las labores operativas).**](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ysalazarg_poder-judicial_go_cr/Epv4-zzyz45Mt9clCXIlWp0BcPz5B0gLVQy72-UvjeorSw?e=dUDN2M)

**Tabla 30 Justificación de labores operativas con un rendimiento de cumplimiento general por debajo del 85%**

| **Oficina líder** | **Código** | **Labor operativa** | **% rendimiento** | **Justificación** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dirección Jurídica | 1331-DJ-P03 | Plan de trabajo para la atención de solicitudes de criterios, informes y estudios de los órganos superiores. | 65% | El atraso obedece a que en el periodo analizado fue necesario la revisión del informe de la Dirección de Planificación relacionado con la reestructuración del Servicio de Turno Extraordinario el cual se realizó en los meses de agosto y setiembre.  Luego se solicitó emitir criterio referente a la exclusión de la rectoría de MIDEPLAN en relación con la Ley Marco de Empleo Público. Para la emisión de ambos criterios fue necesario invertir más tiempo del que normalmente se acostumbra. Por lo tanto, se considera que el atraso se justifica y que se dio por una situación atípica. |

**Fuente**: Elaboración propia con información aportada por el licenciado Roberth Fallas Gamboa de la dirección Jurídica.

1. **Seguimiento al rendimiento global de los indicadores con resultados superiores al 200%**

Como parte del análisis se procedió a revisar los resultados de los indicadores obtenidos por cada iniciativa, donde se determinó que algunos indicadores están muy por debajo de las labores reales establecidas en relación con el momento en que se definieron los indicadores.

Así las cosas, se procedió a recomendar a las oficinas que muestran porcentajes de crecimiento por encima del 200% ajustar los valores de los indicadores de manera tal que representen de una manera más asertiva las tareas o funciones asignadas. A continuación, se presentan las oficinas que aceptaron justificar las métricas y algunas que justificaron el por qué consideran que no es recomendable realizar por el momento el ajuste:

**Tabla 31 Modificación de indicadores de iniciativas operativas que están por debajo de las labores que se ejecutan.**

| **Oficina líder** | **Código** | **Nombre del Proyecto** | **Indicadores** | **Valor mensual propuesto** | **Valor promedio real / mes** | **Diferencia** | **Rendimiento/ indicador** | **Rendimiento global del período** | **Valor Mensual Propuesto** | **Justificación** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
|  |
| Dirección Jurídica | 1331-DJ-P04 | Plan de trabajo para la mejora del trámite de recuperación patrimonial por responsabilidad civil | Cantidad de actuaciones del órgano director | 25 | 45 | 20 | **218%** | **218%** | 30 | Con la aprobación de doña Argili Gómez se procede a actualizar el indicador mensual del Proyecto a partir de noviembre del 2022. |
| 1331-DJ-P02 | Plan de trabajo para la instrucción de los Procedimientos Administrativos Ordinarios | Cantidad de casos atendidos no disciplinarios | 4 | 70 | 66 | **3450%** | **3450%** | 4 | La licenciada Flor Isabel Segura Chaves manifestó que no lo considera producente debido a que los resultados del periodo en análisis creció por un asunto coyuntural debido a que está en trámite un procedimiento de nulidad absoluta, evidente y manifiesta s y que una vez que este finalice las labores la cantidad de actuaciones se normalizarán. |
| Organismo de Investigación Judicial | 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Cantidad de actividades administrativas registradas de las sedes administrativas | 16.000 | 23.715 | 7.715 | **156%** | **156%** | 16.000 | La licenciada Corina Fernández y Pablo Zuñiga manifestaron que el crecimiento presentado en el mes de octubre obedece a situación especial, por lo que recomiendan esperar los meses de noviembre y diciembre para tener un parámetro real para realizar el ajuste según el comportamiento de estos meses. |
| 1167-OIJ-P27 | Optimización de la tramitología en los procesos de gestión humana | Cantidad de traslados y/o permutas tramitadas por la UPI | 6 | 13 | 7 | **307%** |  | 7 | Debido a que el incremento se dio por movimientos presentados en  el mes de octubre a solicitud de la Dirección General, y que no es una condición que se de continuamente, se propone dejar el valor mensual propuesto en 7. |
| Cantidad de trámites de ceses y pago de pluses de personal policial | 11 | 24 | 13 | **258%** |  | 15 | De acuerdo con el cambio del valor esperado a 15 trámites mensuales, esto debido a que en la actualidad se han aumentado los controles por retiro de arma. |
| Cantidad de días rebajados de vacaciones al personal policial por medio del proyecto de disminución de vacaciones | 520 | 396 | -124 | **36%** |  | 210 | Realizando un análisis de la cantidad de días mensuales rebajados durante este año, este valor se recomienda incrementarlo a 210 días por mes. |
| Cantidad de personas incluidas para cursos de capacitación de la Escuela Judicial | 77 | 170 | 93 | **302%** |  | 100 | La Escuela Judicial considera oportuno incrementar el valor mensual esperado a 100 personas por mes |
| Cantidad de movimientos de oferentes en las diferentes etapas del proceso de selección | 210 | 319 | 109 | **204%** |  | 230 | Debido a que este año se abrieron convocatorias externas para los diferentes puestos policiales el flujo de oferentes de primer ingreso incremento se propone un valor mensual de 230 |
| Cantidad de comunicaciones de desvinculación laboral | 9 | 28 | 19 | **442%** |  | 11 | Debido a que se ha dado un incremento en las renuncias del personal del Organismo, se considera oportuno realizar un cambio en el valor propuesto, consideramos que 11 sería un valor adecuado. |
| 1167-OIJ-P51 | Georreferenciación de delitos, según denuncias a nivel nacional | Cantidad mensual de denuncias depuradas y georreferenciadas | 4.500 | 3.360 | -1.140 | **75%** | **86%** | 2.000 | Se solicitó a Maria del Carmen Vargas Quesada del OIJ, analizar los indicadores y recomendó ajustar a 2000 la cantidad de denuncias y en 300 los informes generados por el analista., considerando que los parámetros dados inicialmente no se ajustan a datos reales del proyecto. |
| Cantidad mensual promedio de informes generados por analistas | 660 | 642 | -19 | **97%** | 300 |
| 1167-OIJ-P57 | Mejoramiento del servicio y atenciones de la Unidad de Administración de Sistemas del OIJ y administración de Pagina Web OIJ para índices de Transparencia Institucional | Actualizaciones en el sitio | 10 | 54 | 44 | **543%** | **334%** | 10 | Se solicitó ajustar a 30 el indicador, sin embargo, el señor Mario León no lo recomienda debido a que la variable que se presentó obedece a hechos excepcionales y no frecuentes. |
| Cantidad de solicitudes atendidas | 1.000 | 1.247 | 247 | **125%** | 500 | Se realiza el ajuste del Indicador con autorización del señor Mario León Rodríguez. |
| Ministerio Público | 0717-MP-P12 | Programa de Reclutamiento y Selección para Fiscales del Ministerio Público | Cantidad de gestiones atendidas. | 300 | 538 | 238 | **257%** | **257%** | 400 | Con la aprobación de Mayela Pérez Delgado se procede a actualizar el indicador a 400. |
| Dirección de Tecnología de Información | 0122-DTI-P20 | Atención de personas usuarias en el servicio de gestión en línea y audiencias virtuales | Cantidad de correos atendidos y solucionados por mes | 465 | 1.210 | 745 | **402%** | **402%** | 600 | Con la aprobación de Catalina Mora Calvo se procede a actualizar el indicador mensual a partir de noviembre del 2022 debido a que el indicador actual no representa las labores que se atienden actualmente. |
| Inspección Judicial | 0031-IJ-P01 | Plan de descongestionamiento de Procesos del Tribunal de la Inspección Judicial. | Cantidad de apersonamientos de la defensa pública, en los casos establecidos por ley. | 18 | 63 | 45 | **350%** | **350%** | 40 | Con autorización de María José Murillo Betancourt se procede a actualizar el indicador ya que la causas que requieren este trámite han venido en aumento los últimos meses. |
| Escuela Judicial | 0035-EJ-P03 | Análisis y trámite de pago de reclamos de viáticos de Programas Básicos de Investigación criminal OIJ solicitados por Consejo Superior | Cantidad de Certificaciones emitidas | 25 | 74 | 49 | **257%** | **257%** | 40 | A solicitud de Ericka Méndez Jimenez se actualiza el indicador a 40 certificaciones mensuales. |

**Fuente:** Elaboración propia con información extraída de los informes de avance de cada uno de los proyectos operativos.

1. **Avance de las labores operativas según cronograma**

En cuanto al seguimiento de los cronogramas de las labores operativas se realizó la revisión y seguimiento de la misma forma que en el seguimiento anterior, donde se compararon tanto los porcentajes de avance real versus el avance y se clasificaron de la siguiente forma: “Adelantado” “A tiempo” o “Atrasado “. De esta forma se obtuvo que del total de las 47 labores operativas 42 se encuentran a tiempo (90%), 4 reportaron un avance mayor al esperado (8%) y 1 registró retraso (3%), según se puede observar en el siguiente gráfico:

**Figura 5. Distribución de los proyectos operativos según avance reportado dentro de la plataforma MS Project Online**

**Fuente:** Elaboración propia con datos de los cronogramas MS Project Online

El detalle de los informes de avance presentado por las oficinas y los cronogramas actualizados con fecha de corte al 31 de octubre se incluyen en el [**Enlace 13 (Informes de avance y cronogramas labores operativas).**](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ysalazarg_poder-judicial_go_cr/Ei76gawD5a9Dv82fkiniBowBqJ6T6fpSdB302uoNTR20UA?e=e3Immx) Es importante destacar que como hallazgo importante en cuanto a la gestión de los cronogramas se ha detectado que en los proyectos de tipo operativo no es adecuada, debido a que la naturaleza de la labor es operativa no se incluye el detalle de todas las tareas que se realizan en la herramienta de MS Project.

**En atención a lo anterior, se recomienda que en caso de mantenerse esta metodología de trabajo para este tipo de labores será necesario que las oficinas realicen un control adecuado de la herramienta, a fin de evidenciar en sus cronogramas los entregables que se atienden.**

* + 1. **Labores operativas con estado “Con retraso”**

En lo que corresponde al detalle de las labores que reportaron un adelanto en sus cronogramas para el período se detallan a continuación:

**Tabla 32 Detalle de labores operativas que reportaron el cronograma con retraso**

| **Centro Responsabilidad** | **Código proyecto** | **Nombre del proyecto** | **Avance Real** | **Avance Esperado** | **Justificación** | **Cantidad de permisos con goce asociado** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organismo de Investigación Judicial | 1167-OIJ-P47 | Desarrollo e Implementación de una estrategia de proyección institucional del Organismo de Investigación Judicial | 60% | 65% | No se cumplió con la tarea de los micro noticieros debido a que no se renovaron a tiempo las licencias de Adobe por parte de DTI, licencia indispensable para la edición y producción de cada material. | -**2** profesional 2,  -**1** técnico especializado 6.  -Total de **3** permisos con goce salarial. |

**Fuente:** Elaboración propia con información proporcionada por el MS Project Online.

* + 1. **Labores operativas con estado “Adelantado”**

En lo que corresponde al detalle de las labores que reportaron un adelanto en sus cronogramas para el período se detallan a continuación:

**Tabla 33 Detalle de labores operativas que reportaron el cronograma adelantado**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Labor Operativa** | **Porcentaje Actual al 31/10/2022** | **Porcentaje Esperado al 31/10/2022** | **Diferencia** | **Estado del seguimiento** |
| 1167-OIJ-P58 | Descongestionamiento del rezago e indicios en la Sección de Fraudes | 76% | 73% | -3% | Adelantado |
| 1167-OIJ-P61 | Atención de reportes de mantenimiento a oficinas pertenecientes al OIJ | 43% | 42% | -1% | Adelantado |
| 1324-CACMFJ-P01 | Planes de Descongestionamiento de materia Civil | 82% | 79% | -3% | Adelantado |
| 1324-CACMFJ-P02 | Planes de Descongestionamiento para la materia de Cobro Judicial | 88% | 84% | -4% | Adelantado |

**Fuente:** Elaboración propia con información proporcionada por el MS Project Online

* + 1. **Labores operativas con estado “A tiempo”**

Por último, en la siguiente tabla se detallan las labores restantes que reportaron sus cronogramas a tiempo:

**Tabla 34 Detalle de labores operativas que reportaron el cronograma a tiempo**

| **Código** | **Labor Operativa** | **Porcentaje Actual al 31/10/2022** | **Porcentaje Esperado al 31/10/2022** | **Estado del seguimiento** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 0004-SP-P02 | Plan de trabajo para la reducción del circulante activo en mora en fase de consulta de competencia | 92% | 92% | **A tiempo** |
| 0005-SS-P01 | Plan de trabajo para la gestión de los procesos de Exequátur y Cartas Rogatorias | 93% | 93% | **A tiempo** |
| 0006-ST-P01 | Plan de trabajo para la gestión de labores de la Vicepresidencia de la Corte | 91% | 91% | **A tiempo** |
| 0031-IJ-P01 | Plan de descongestionamiento de Procesos del Tribunal de la Inspección Judicial | 92% | 92% | **A tiempo** |
| 0031-IJ-P02 | Plan de trabajo para el apoyo a las visitas a los despachos jurisdiccionales y descongestionamiento de causas complejas | 84% | 84% | **A tiempo** |
| 0035-EJ-P03 | Análisis y trámite de pago de reclamos de viáticos de Programas Básicos de Investigación criminal OIJ solicitados por Consejo Superior | 77% | 77% | **A tiempo** |
| 0117-DE-P16 | Sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-PJ) | 94% | 94% | **A tiempo** |
| 0117-DE-P17 | Control, registro, conciliación y ajustes entre los movimientos contables y el Sistema Institucional del Control de Activos (SICA-PJ) | 93% | 93% | **A tiempo** |
| 0117-DE-P18 | Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa | 80% | 80% | **A tiempo** |
| 0117-DE-P19 | Manejo de bienes en comiso | 84% | 84% | **A tiempo** |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | 92% | 92% | **A tiempo** |
| 0122-DTI-P20 | Atención de personas usuarias en el servicio de gestión en línea y audiencias virtuales | 84% | 84% | **A tiempo** |
| 0134-DGH-P09 | Corrección del monto de jubilación de las personas beneficiadas con la aplicación errónea del Transitorio III de la Ley “Régimen General de Pensiones con Cargo al Presupuesto Nacional” | 44% | 44% | **A tiempo** |
| 0134-DGH-P10 | Control y Análisis de datos, para la formulación y ejecución presupuestaria, derivadas de la implementación de la Ley 9635 | 90% | 90% | **A tiempo** |
| 0134-DGH-P11 | Implementación de la metodología para la aplicación de las pruebas de conocimientos en los concursos para los puestos de la Judicatura | 92% | 92% | **A tiempo** |
| 0134-DGH-P12 | Plan de trabajo para la gestión de nombramientos de puestos en la Dirección de Gestión Humana | 74% | 74% | **A tiempo** |
| 0134-DGH-P15 | Plan de reclutamiento y selección de personal para los diferentes cargos en todos los ámbitos del Poder Judicial | 88% | 88% | **A tiempo** |
| 0717-MP-P12 | Fortalecer el Proceso de Reclutamiento y Selección para Fiscales del Ministerio Público | 45% | 45% | **A tiempo** |
| 1167-OIJ-P16 | Implementación de nuevas metodologías y desarrollo del sistema de gestión de calidad, para el mejoramiento de los servicios forenses | 88% | 88% | **A tiempo** |
| 1167-OIJ-P25 | Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Cibercrimen | 92% | 92% | **A tiempo** |
| 1167-OIJ-P27 | Optimización de la tramitología en los procesos de gestión humana | 90% | 90% | **A tiempo** |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | 88% | 88% | **A tiempo** |
| 1167-OIJ-P29 | Plan de actualización de la base de datos del Archivo Criminal sistemas ECU – AFIS | 89% | 89% | **A tiempo** |
| 1167-OIJ-P30 | Plan de trabajo para el traslado de Personas Fallecidas | 92% | 92% | **A tiempo** |
| 1167-OIJ-P36 | Proyecto de Ejecución Presupuestaria Eficiente vía SICOP | 82% | 82% | **A tiempo** |
| 1167-OIJ-P44 | Enlace de planificación, coordinación logística y ejecución para las capacitaciones de OIJ | 62% | 62% | **A tiempo** |
| 1167-OIJ-P45 | Implementación, abordaje, evaluación y seguimiento del Sistema de Control Interno en las sedes que conforman el Organismo de Investigación Judicial | 72% | 72% | **A tiempo** |
| 1167-OIJ-P46 | Gestión de calidad de los proyectos estratégicos y de los estudios de sedes policiales de OIJ | 70% | 70% | **A tiempo** |
| 1167-OIJ-P48 | Fortalecimiento de las acciones operativas y administrativas en el Departamento de Investigaciones Criminales | 71% | 71% | **A tiempo** |
| 1167-OIJ-P51 | Georreferenciación de delitos, según denuncias a nivel nacional | 64% | 64% | **A tiempo** |
| 1167-OIJ-P53 | Implementación de la gestión de proyectos operativos del Organismo de Investigación Judicial | 66% | 66% | **A tiempo** |
| 1167-OIJ-P55 | Plan de descongestionamiento de la Sección de Transportes de OIJ | 66% | 66% | **A tiempo** |
| 1167-OIJ-P57 | Mejoramiento del servicio y atenciones de la Unidad de Administración de Sistemas del OIJ y administración de Pagina Web OIJ para índices de Transparencia Institucional | 67% | 67% | **A tiempo** |
| 1167-OIJ-P59 | Actualización y seguimiento de avisos en seguridad de la información UTI | 32% | 32% | **A tiempo** |
| 1167-OIJ-P60 | Mejora de la operatividad en los procesos administrativos del Departamento de Ciencias Forenses | 45% | 45% | **A tiempo** |
| 1324-CACMFJ-P03 | Planes de Descongestionamiento de materia Laboral | 91% | 91% | **A tiempo** |
| 1331-DJ-P01 | Plan de trabajo para el análisis de proyectos de ley e Implementación de las normas relativas al régimen de empleo público en el Poder Judicial | 95% | 95% | **A tiempo** |
| 1331-DJ-P02 | Plan de trabajo para la instrucción de los Procedimientos Administrativos Ordinarios | 93% | 93% | **A tiempo** |
| 1331-DJ-P03 | Plan de trabajo para la atención de solicitudes de criterios, informes y estudios de los órganos superiores | 92% | 92% | **A tiempo** |
| 1331-DJ-P04 | Plan de trabajo para la mejora del trámite de recuperación patrimonial por responsabilidad civil | 77% | 77% | **A tiempo** |
| 1377-PJR-P04 | Proyecto de Apoyo Técnico para la Implementación de Justicia Restaurativa | 45% | 45% | **A tiempo** |
| 9989-JUNAFO-P01 | Conformación de la Auditoría Interna de la JUNAFO | 74% | 74% | **A tiempo** |

**Fuente:** Elaboración propia con información proporcionada por el MS Project Online

1. **Nuevas labores operativas incorporadas en el portafolio.**

En la siguiente tabla se enlistan las iniciativas operativas que inician labores a partir de junio del 2022.

**Tabla 35. Detalle de las iniciativas operativas que iniciaron en a partir de junio del 2022.**

| **Código del Proyecto** | **Nombre del proyecto** | **Categoría de Proyecto** | **Estado de Proyecto** | **% completado** | **Fecha Inicio** | **Fecha Finalización** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1167-OIJ-P44 | Enlace de planificación, coordinación logística y ejecución para las capacitaciones de OIJ | Operativo | En progreso | 62% | 1/7/2022 | 30/12/2022 |
| 1167-OIJ-P45 | Implementación, abordaje, evaluación y seguimiento del Sistema de Control Interno en las sedes que conforman el Organismo de Investigación Judicial | Operativo | En progreso | 72% | 1/7/2022 | 2/1/2023 |
| 1167-OIJ-P46 | Gestión de calidad de los proyectos estratégicos y de los estudios de sedes policiales de OIJ | Operativo | En progreso | 70% | 1/7/2022 | 30/12/2022 |
| 1167-OIJ-P47 | Desarrollo e Implementación de una estrategia de proyección institucional del Organismo de Investigación Judicial | Operativo | En progreso | 60% | 6/6/2022 | 10/1/2023 |
| 1167-OIJ-P48 | Fortalecimiento de las acciones operativas y administrativas en el Departamento de Investigaciones Criminales | Operativo | En progreso | 71% | 1/7/2022 | 13/1/2023 |
| 1167-OIJ-P51 | Georeferenciación de delitos, según denuncias a nivel nacional | Operativo | En progreso | 64% | 1/7/2022 | 30/12/2022 |
| 1167-OIJ-P53 | Implementación de la gestión de proyectos operativos del Organismo de Investigación Judicial | Operativo | En progreso | 66% | 6/6/2022 | 27/1/2023 |
| 1167-OIJ-P55 | Plan de descongestionamiento de la Sección de Transportes de OIJ | Operativo | En progreso | 66% | 1/7/2022 | 31/1/2023 |
| 1167-OIJ-P57 | Mejoramiento del servicio y atenciones de la Unidad de Administración de Sistemas del OIJ y administración de Pagina Web OIJ para índices de Transparencia Institucional | Operativo | En progreso | 67% | 1/7/2022 | 30/12/2022 |
| 1167-OIJ-P58 | Descongestionamiento del rezago e indicios en la Sección de Fraudes | Operativo | En progreso | 76% | 9/9/2022 | 30/12/2022 |
| 1167-OIJ-P59 | Actualización y seguimiento de avisos en seguridad de la información UTI | Operativo | En progreso | 32% | 11/8/2022 | 17/1/2023 |
| 1167-OIJ-P60 | Mejora de la operatividad en los procesos administrativos del Departamento de Ciencias Forenses | Operativo | En progreso | 45% | 19/8/2022 | 20/1/2023 |
| 1167-OIJ-P61 | Atención de reportes de mantenimiento a oficinas pertenecientes al OIJ | Operativo | En progreso | 43% | 1/9/2022 | 31/12/2022 |
| 9989-JUNAFO-P01 | Conformación de la Auditoría Interna de la JUNAFO | Operativo | En progreso | 74% | 4/7/2022 | 23/12/2022 |

**Fuente:** Elaboración propia con información proporcionada por el MS Project Online

1. **Proyectos en Ejecución que presentaron solicitud de cambio**

A continuación, se detallan las solicitudes de cambio que se cargaron a la plataforma del MS Project Online por parte de las personas líderes de proyecto dentro del periodo comprendido entre el 01 de enero y el 31 de mayo anterior.

**Tabla 36. Solicitud de cambio presentada por el proyecto operativo durante el segundo seguimiento al portafolio institucional**

| **Código** | **Nombre del proyecto** | **Solicitud** | **Tipo de impacto** | **Justificación del cambio** | **Persona que aprueba Solicitud de cambio** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0004-SP-P02 | Plan de trabajo para la reducción del circulante activo en mora en fase de consulta de competencia | **1.1** Reducir el nombre del proyecto a “Plan de trabajo para la reducción del circulante activo” **1.2** Cambiar el ámbito de trabajo de la plaza 102120, para que apoye las labores de redacción de proyectos de fondo | Rendimiento | **Justificación 1:** Siendo que el proyecto se extiende en la atención de las áreas de admisión, competencias y fondo, el nombre debe ajustarse para que englobe las distintas fases en que funciona.  **Justificación 2:** Al haberse alcanzado una mejor gestión en el área de admisión de la Sala, se solicita una de plazas de Profesional en Derecho 3B otorgadas bajo la modalidad de PCGS para apoyar, sea trasladada al área de redacción de proyectos de fondo (a cargo de la presidencia de la Sala), con el objetivo de aumentar la capacidad operativa y disminuir la mora existente (751 asuntos) en especial los de más vieja data, bajo el parámetro de 4 proyectos por mes, conforme lo establece la recomendación de la Dirección de Planificación en el informe 53-PLA-MI-2022 | Consejo Superior |

**Fuente:** Elaboración propia con información proporcionada por el MS Project Online

Sobre esta solicitud de cambio es importante indicar que el Consejo Superior, en sesión 93-2022 celebrada el pasado 27 de octubre, artículo LXV, conoció el oficio PS1-44-2022 del 19 de octubre del 2022, del Dr. Luis Guillermo Rivas Loáiciga, Magistrado Presidente de Sala Primera, relacionado con la solicitud, de que una de plazas de Profesional en Derecho 3B otorgadas bajo la modalidad de permiso con goce de salario y sustitución para apoyar el área de admisión de la Sala Primera, sea trasladada a apoyar el área de redacción de proyectos de fondo revisión de la viabilidad de lo gestionado por parte de la Sala Primera, del proyecto “Plan de trabajo para la reducción del circulante activo en mora en fase de consulta de competencia”, se acordó: Solicitar informe a la Dirección de Planificación para que en el plazo de 3 días hábiles contados a partir de la notificación de este acuerdo, se refiera a la viabilidad de lo peticionado.

En cumplimiento a lo anterior la Dirección de Planificación luego del análisis correspondiente mediante oficio 1057-PLA-PP-2022, manifestó que, sobre el traslado de la plaza para apoyar el área de redacción de proyectos de fondo es viable, lo anterior sustentado en la gestión del proyecto operativo en meses anteriores, según los datos estadísticos registrados.

**Tabla 37. Solicitud de cambio presentada para variar la categoría del proyecto 0110-PLA-P22.**

| **Código** | **Nombre del proyecto** | **Solicitud** | **Tipo de impacto** | **Justificación del cambio** | **Persona que aprueba Solicitud de cambio** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0110-PLA-P22 | Descongestionamiento de solicitudes de estudio en materia Civil | Trasladar el PCGS al proyecto 0110-PLA-P31. | Técnico y en otros proyectos o procesos | El PCGS asignado previamente a este proyecto fue traslado al proyecto 0110-PLA-P31, realizando un cambio en la categoría del proyecto. | El cambio en el PCGS fue aprobado por el Consejo Superior, y la disposición de mantener el proyecto en el portafolio responde a las directrices internas de la Dirección, definidas en los Consejos Consultivos del 4 y 10 de noviembre 2022. |

**Fuente:** Elaboración propia con información proporcionada por el MS Project Online

1. **Iniciativas de la Dirección de Planificación para seguimiento interno.**

De junio a octubre del 2022, la Dirección de Planificación determinó la necesidad de incorporar nuevas iniciativas, o modificar la categorización de las mismas en el portafolio, con la finalidad de brindar un seguimiento a lo interno de esta Dirección a estas labores operativas; las cuales se detallan a continuación:

**Tabla 38. Labores Operativas de la Dirección de Planificación para seguimiento interno**

| **Código del Proyecto** | **Nombre del proyecto** |
| --- | --- |
| 0110-PLA-P02 | Abordaje específico Departamento Ciencias Forenses |
| 0110-PLA-P03 | Rediseño Departamento de Medicina Legal |
| 0110-PLA-P06 | Rediseño de Procesos en Circuitos Judiciales |
| 0110-PLA-P17 | Rediseño de Procesos del Tribunal Contencioso Administrativo Civil y Hacienda |
| 0110-PLA-P22 | Descongestionamiento de solicitudes de estudio en materia Civil |
| 0110-PLA-P27 | Implementación del rediseño de la Dirección Jurídica |
| 0110-PLA-P28 | Implementación del abordaje del Juzgado Contencioso administrativo |
| 0110-PLA-P29 | Implementación de recomendaciones y propuestas de mejora en Sala Constitucional |
| 0110-PLA-P30 | Implementación de indicadores Despacho de la Presidencia |
| 0110-PLA-P34 | Implementación del rediseño del Tribunal de Apelaciones Contencioso administrativo |

**Fuente:** Elaboración propia con información proporcionada por el MS Project Online

# **CAPÍTULO 4) ANÁLISIS DE LAS SOLICITUDES DE PERMISOS CON GOCE DE SALARIO PARA EL PERIODO 2023**

1. **Análisis del comportamiento de la Subpartida 00105 Suplencias en el 2023**

En el siguiente gráfico, se muestra el comportamiento que ha tenido la formulación presupuestaria en la subpartida 00105 suplencias por programa presupuestario:

**Figura 6. Comportamiento de la Subpartida 00105 Suplencias por programa presupuestario para los periodos comprendidos entre 2019 y 2023**

**Fuente**: Elaboración propia con datos tomados del SIGA-PJ- presupuesto actual.

Como se observa en el gráfico anterior, desde el 2020 según datos del SIGA- PJ, la subpartida de suplencias presentó un decrecimiento hasta el 2021 y es un comportamiento que se replica en todos los programas presupuestarios. No obstante, a partir del 2021 al 2022 se presentó un leve incremento en la subpartida y para el 2023 refleja un aumento en todos los Programas en comparación con el año en curso.

Los montos formulados para el 2022 presentan un incremento para todos los programas presupuestarios, siendo los principales aumentos los presentados en los programas presupuestarios 928 Organismo de Investigación Judicial y 950 Atención y Protección de Víctimas y Testigos. En total, el Poder Judicial incremento en un 5% el monto formulado en esta subpartida. Lo anteriormente descrito, se detalla en el siguiente gráfico:

**Figura 7 Comparativo de los montos formulados para la subpartida de suplencias por programa presupuestario en el 2022 y 2023**

**Fuente**: Elaboración propia con datos tomados del SIGA-PJ.

Es importante considerar que, aunque se tiene un crecimiento en la subpartida para el 2023 y se proporcionó mayor contenido presupuestario a esta subpartida presupuestaria, **el incremento debe ser concebido con mucha cautela, dado que la subpartida no solo da sostenibilidad a los permisos con goce de salario que se asignan a proyectos estratégicos y labores operativas especificas según el artículo N° 44 y 88 de la Ley Orgánica del Poder Judicial**.

Desde el punto de vista de variación relativa, los Programas presupuestarios que representan mayor incremento son el 928 Organismo de Investigación Judicial y 950 Atención y Protección de Víctimas y Testigos.

En línea con lo señalado en el párrafo anterior, los montos formulados en la subpartida de suplencias deben dar sostenibilidad a las sustituciones de los servidores y servidoras judiciales por motivos varios como incapacidades, vacaciones; entre otros. Los períodos en los cuales aplica la sustitución por este motivo varían dependiendo del programa presupuestario, el puesto que se requiere sustituir y la oficina a la cual pertenece la persona servidora judicial, así como el Plan de Vacaciones que se tiene aprobado.

Como se mencionará con mayor detalle en los siguientes apartados, se están solicitando un total de 572 permisos con goce de salario según artículo N°44 de la Ley Orgánica para atender labores operativas que atienden aspectos de interés institucional, proyectos estratégicos y lo concerniente al Modelo Penal.

1. **Permisos con goce de salario que no continúan el 2023**

Del seguimiento realizado a los permisos con goce de salario, a continuación, se detallan los recursos de permisos con goce de salario **que no continuarían para el periodo 2023** y las respectivas razones por las cuales no están siendo contemplados dentro de la solicitud de prórroga para el siguiente período anual:

**Tabla 39. Permisos con goce de salarios asignados a proyectos estratégicos que no continúan para el periodo 2023.**

| **Código del proyecto** | **Nombre de la Iniciativa** | **Categoría de PCGS** | **Programa Presupuestario (Del que se toma el recurso)** | **Q de PCGS** | **Tipo de Puesto** | **Justificación** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0110-PLA-P04 | Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional) | Estratégico | 926 Direc. Admin. Órg. de Apoyo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | En todo el año no fue posible encontrar persona interesada y que cumpliera con los conocimientos y requisitos, era 4 plazas, solo se pudo llenar 3, por lo que se solicita no renovarse y quedarse solo con 3 de los 4 permisos por la dificultad de encontrar recurso humano. |
| 0117-DE-P22 | Publicación electrónica del Boletín Judicial, a través del Departamento de Artes Gráficas | Estratégico | 926 Direc. Admin. Órg. de Apoyo | 2 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | Según el cronograma del proyecto, este finaliza en diciembre. |
| 0117-DE-P49 | Proceso de Gestión de Continuidad del Servicio | Estratégico | 926 Direc. Admin. Órg. de Apoyo | 1 | PROFESIONAL 2 | Fue posible recalificar una plaza; por lo tanto, no es necesario contar con el permiso |
| 0122-DTI-P16 | Implantación del Nuevo Sistema de Gestión | Estratégico | 926 Direc. Admin. Órg. de Apoyo | 2 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | Se procedió a hacer rediseño del cronograma de implantación y se requiere devolver 2 permisos de Técnico. |
| 0134-DGH-P08 | Variaciones en el Sistema de Pago, Reglamentos y Procedimientos producto de la Ley 9635 | Estratégico | 926 Direc. Admin. Órg. de Apoyo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2 | Según el cronograma del proyecto, este finaliza en diciembre. |
| 2 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | Según el cronograma del proyecto, este finaliza en diciembre. |
| 0717-MP-P16 | Actualización de materiales didácticos y cursos de acuerdo con las reformas legales en materia penal y procesal penal | Estratégico | 929 Ministerio Público | 2 | FISCAL | Se cierra el proyecto, ya que se alcanzó la meta propuesta. |
| 2 | FISCAL AUXILIAR |
| 1377-PJR-P02 | Programa de Justicia Restaurativa para el bienestar del personal judicial | Estratégico | 926 Direc. Admin. Órg. de Apoyo | 1 | PROFESIONAL 2 | Este proyecto concluye en diciembre 2022. Se propone dar el seguimiento al proyecto estratégico mediante un proyecto operativo nuevo, de interés institucional conforme el acuerdo de Corte Plena |
| 927 Servicio Jurisdiccional | 1 | JUEZ 3 |
| 4000-CA-P01 | Implementación del Código Procesal Agrario (Comisión Agraria) | Estratégico | 927 Servicio Jurisdiccional | 2 | TÉCNICO JUDICIAL 2 | En virtud que el personal técnico no cumplió con la cuota del plan y que la cantidad de asuntos para tramitar no justifica mantener el recurso, no se recomienda la continuidad de ambos permisos para el 2023. |
| 0134-DGH-P08 | Variaciones en el Sistema de Pago, Reglamentos y Procedimientos producto de la Ley 9635 | Estratégico | 926 Direc. Admin. Órg. de Apoyo | 1 | COORDINADOR DE UNIDAD 1 | Según el cronograma del proyecto, este finaliza en diciembre 2022 y los recursos se solicitan, pero para el proyecto de Ley Marco de Empleo Público como nueva solicitud. |
| 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2 |

**Fuente:** Portafolio de Proyectos Estratégicos y consultas realizadas a las oficinas líderes de proyectos estratégicos con permisos con goce de salario.

En resumen, para proyectos estratégicos se registran 19 PCGS que no continúan para las iniciativas detalladas anteriormente. Por otra parte, se presentan 3 puestos de la Defensa Pública que desde el trimestre anterior se indicó no se debían extender para el IV trimestre del 2022, al no requerirse esas plazas no se llenaron. Para el IV trimestre 2022, se aclaró por parte del Administrador de la Defensa Pública que las plazas de 1 Defensor Público y 2 Técnicos Jurídicos no se iban a requerir para 2023, por lo tanto, fueron excluidas del presente análisis.

Adicionalmente a lo anterior, se tienen 41 puestos operativos que no continúan para 2023 por diversas razones, entre ellas que ya se logró el objetivo de la labor operativa en el 2022 o como en el caso del Programa 928 se registran 27 puestos de Custodio de Detenidos que no se prorrogan las plazas dado que no ha sido posible ocupar esas plazas con personal calificado. Lo anterior fue comunicado mediante oficio número 884-SG/OIJ-2022 del 28 de octubre de 2022, conocido en sesión de Consejo Superior 97-2022 celebrada el 10 de noviembre de 2022, articulo XLIV, donde se solicita se deje sin efecto la solicitud de ejecución del proyecto 1167-OIJ-P54, por lo tanto: …“*se deja sin efecto el permiso con goce de salario y sustitución, otorgado de conformidad con el artículo 44 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, en sesión número 55-2022 celebrada el 30 de junio del 2022, artículo XXIV, a 27 plazas de personas custodios de detenidos”.*

**Por lo tanto, en total se contemplan 63 puestos los cuales no se prorrogan más los permisos con goce de salario para el 2023, entre proyectos estratégicos y labores operativas.**

1. **Permisos que solicitan modificación o cambios en las categorías de puesto para el 2023**

Se debe destacar que para este análisis anual se presentaron algunas solicitudes relacionadas con cambios en las categorías de puestos o adición a algún proyecto ya existente. En la siguiente tabla se incluye el detalle de los cambios contemplados en los permisos con goce de salario que se darían de otorgarse el recurso en el 2023:

**Tabla 40. Detalle de cambios de categorías de puesto solicitados.**

| **Código de Iniciativa** | **Nombre de la Iniciativa** | **Categoría de PCGS** | **Programa Presupuestario (Del que se toma el recurso)** | **Oficina a la que se le asigna el recurso** | **Q de PCGS** | **Tipo de Puesto** | **# de Puesto** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1324-CACMFJ-P05 | Planes de Descongestionamiento para la materia Notarial | Operativo | 927 Servicio Jurisdiccional | Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento Función Jurisd | 2 | TÉCNICO JUDICIAL 2 | No se indica | Se requiere cambiar ambos tipos de puesto de técnico a Jueza o Juez 3 (un puesto proviene de Proyecto de Familia). |
| 1167-OIJ-P55 | Descongestionamiento de la Sección de Transportes | Operativo | 928 Organismo de Investigación Judicial | Organismo de Investigación Judicial | 1 | Jefe de Unidad | 92438 | Se requiere cambiar el tipo de puesto de jefe de Unidad a Asistente Administrativo, plaza número 43477 |
| 117-DE-P30 | Análisis para Implementación de la versión NICSP 2018 e informe de la CG | Estratégico | 926 Direc. Admin. Órg. de Apoyo | Dirección Ejecutiva | 1 | Profesional 2 | 378511 | Se solicita según acuerdo de Consejo Superior en sesión N° 102-2022 celebrada el 22 de noviembre de 2022, artículo VIII (puesto anterior: 378511 cambiarlo a un Coordinador de Unidad 3, número 6633).  Este cambio no fue analizado de previo en la sesión de trabajo con el Consejo Superior el 7 de diciembre, salvo disposición contraria, la Dirección Ejecutiva debería aclarar al Consejo Superior porque la labor de control, no se puede suplir con la estructura ordinaria, ya que esta propuesta puede ser solicitada por cualquier proyecto y homologar los cambios de estructuras, aspecto que no puede ser suplido con el contenido presupuestario vigente. |

**Fuente:** Portafolio de Proyectos Estratégicos y consultas realizadas a las oficinas líderes de proyectos.

Es importante señalar que la modificación presentada, muestra un cambio en el tipo de puesto, siendo que pasaría de 2 Técnicos Judiciales 2 a dos Juez o Jueza 3 para apoyar el Proyecto de Notarial, lo anterior, si representa un incremento en el costo al elevar la categoría del puesto en ambos casos, sin embargo, ya fue considerado dentro de las estimaciones realizadas por la Dirección de Gestión Humana.

Para el segundo cambio, fue presentado mediante oficio 1185-ST-2022 por parte del Organismo de Investigación Judicial el 18 de noviembre, donde se solicita ajustar la plaza de un Jefe Administrativo 1 a Asistente Administrativo, dada la justificación de las tareas que desarrollaría en el 2023. Esto no impactaría negativamente la estimación realizada por la Dirección de Gestión Humana dado que en este caso la categoría es menor.

Finalmente, se presenta mediante correo electrónico del viernes 2 de diciembre por parte de la Dirección Ejecutiva y según acuerdo de Consejo Superior en sesión N° 102-2022 celebrada el 22 de noviembre de 2022, artículo VIII, cambiar de un puesto profesional 2 plaza número 378511 ajustarlo a un Coordinador de Unidad 3, número de plaza 6633 (lo anterior para el proyecto Análisis para Implementación de la versión NICSP 2018 e informe de la CG). Este cambio no fue analizado de previo en la sesión de trabajo con el Consejo Superior del 7 de diciembre, sin embargo, este ajuste ya fue considerado dentro de las estimaciones realizadas por la Dirección de Gestión Humana.

1. **Permisos con continuidad (permisos que solicitan prorrogas para el 2023)**

A continuación, se enlistan los permisos con goce de salario que fueron otorgados durante el 2022 y solicitaron ser prorrogados para el 2023, los cuales se encuentran relacionadas con proyectos estratégicos o labores operativas de interés institucional.

**Tabla 41. Detalle de permisos con goce de salarios que se solicita prórroga para 2023.**

| **Programa Presupuestario (Del que se toma el recurso)** | **Oficina (a la que se le asigna el recurso)** | **Código de Iniciativa** | **Nombre de la Iniciativa** | **Categoría de PCGS** | **Q de PCGS** | **Tipo de Puesto** | **Número de Plaza** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 926 Direc. Admin. Órg. de Apoyo | Comisión de Acceso a la Justicia | 9993-CAJ-P01 | Política para el Acceso a la Justicia de los Pueblos Indígenas en el Poder Judicial | Estratégico | 1 | ADMINISTRADOR REGIONAL 3 | 14902 |
| Comisión RAC – Centro de Conciliación | 0963-CC-P01 | Política de tratamiento de métodos alternos de resolución de conflictos | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 377229 |
| Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional | 0116-DPC-P01 | Política de Comunicación Integral | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 103060 |
| Dirección de Gestión Humana | 0134-DGH-P02 | Implementación de un Sistema de Evaluación del Desempeño por Competencias, para las personas trabajadoras del Poder Judicial | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 352552 |
| 0134-DGH-P02 | Implementación de un Sistema de Evaluación del Desempeño por Competencias, para las personas trabajadoras del Poder Judicial | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 371998 |
| 0134-DGH-P02 | Implementación de un Sistema de Evaluación del Desempeño por Competencias, para las personas trabajadoras del Poder Judicial | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 371999 |
| 0134-DGH-P02 | Implementación de un Sistema de Evaluación del Desempeño por Competencias, para las personas trabajadoras del Poder Judicial | Estratégico | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2 | 6382 |
| 0134-DGH-P02 | Implementación de un Sistema de Evaluación del Desempeño por Competencias, para las personas trabajadoras del Poder Judicial | Estratégico | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2 | 352554 |
| 0134-DGH-P03 | Sistema de Formulación y Ejecución Presupuestaria para Remuneraciones | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 370962 |
| 0134-DGH-P07 | Política Integral de Bienestar y Salud Laboral | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 55532 |
| 0134-DGH-P09 | Rectificación de monto de jubilación y determinación de las sumas giradas de más a las personas jubiladas judiciales | Operativo | 1 | COORDINADOR DE UNIDAD 2 | 33709 |
| 0134-DGH-P09 | Rectificación de monto de jubilación y determinación de las sumas giradas de más a las personas jubiladas judiciales | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2 | 15379 |
| 0134-DGH-P10 | Control y Análisis de datos, para la formulación y ejecución presupuestaria, derivadas de la implementación de la Ley 9635 | Operativo | 1 | PROFESIONAL 1 | 352558 |
| 0134-DGH-P11 | Implementación de la metodología para la aplicación de las pruebas de conocimientos en los concursos para los puestos de la Judicatura | Operativo | 1 | GESTOR DE CAPACITACIÓN 2 | 365589 |
| 0134-DGH-P12 | Plan de trabajo para la gestión de nombramientos de puestos en la Dirección de Gestión Humana | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 103607 |
| 0134-DGH-P12 | Plan de trabajo para la gestión de nombramientos de puestos en la Dirección de Gestión Humana | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2 | 6556 |
| 0134-DGH-P12 | Plan de trabajo para la gestión de nombramientos de puestos en la Dirección de Gestión Humana | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2 | 378526 |
| 0134-DGH-P13 | Diseño, planeamiento, ejecución y evaluación de actividades de formación del Eje Calidad de Vida y del Eje Entrenamiento o Capacitación | Estratégico | 1 | GESTOR DE CAPACITACIÓN 2 | 107844 |
| 0134-DGH-P15 | Plan de reclutamiento y selección de personal para los diferentes cargos en todos los ámbitos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2 | 48482 |
| 0134-DGH-P15 | Plan de reclutamiento y selección de personal para los diferentes cargos en todos los ámbitos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2 | 103063 |
| 0134-DGH-P15 | Plan de reclutamiento y selección de personal para los diferentes cargos en todos los ámbitos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2 | 111269 |
| 0134-DGH-P15 | Plan de reclutamiento y selección de personal para los diferentes cargos en todos los ámbitos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2 | 15387 |
| 0134-DGH-P15 | Plan de reclutamiento y selección de personal para los diferentes cargos en todos los ámbitos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2 | 103064 |
| 0134-DGH-P15 | Plan de reclutamiento y selección de personal para los diferentes cargos en todos los ámbitos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2 | 378524 |
| 0134-DGH-P15 | Plan de reclutamiento y selección de personal para los diferentes cargos en todos los ámbitos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2 | 99670 |
| 0134-DGH-P15 | Plan de reclutamiento y selección de personal para los diferentes cargos en todos los ámbitos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2 | 43603 |
| 0134-DGH-P15 | Plan de reclutamiento y selección de personal para los diferentes cargos en todos los ámbitos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2 | 350016 |
| 0134-DGH-P15 | Plan de reclutamiento y selección de personal para los diferentes cargos en todos los ámbitos del Poder Judicial | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 350014 |
| 0134-DGH-P15 | Plan de reclutamiento y selección de personal para los diferentes cargos en todos los ámbitos del Poder Judicial | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 372539 |
| 0134-DGH-P15 | Plan de reclutamiento y selección de personal para los diferentes cargos en todos los ámbitos del Poder Judicial | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 383481 |
| 0134-DGH-P15 | Plan de reclutamiento y selección de personal para los diferentes cargos en todos los ámbitos del Poder Judicial | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 378519 |
| 0134-DGH-P15 | Plan de reclutamiento y selección de personal para los diferentes cargos en todos los ámbitos del Poder Judicial | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 378520 |
| 0134-DGH-P15 | Plan de reclutamiento y selección de personal para los diferentes cargos en todos los ámbitos del Poder Judicial | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 378521 |
| 0134-DGH-P16 | Política de Teletrabajo | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 20126 |
| 0134-DGH-P17 | Proyecto Ley N°10159 Marco de Empleo Público | Estratégico | 1 | COORDINADOR DE UNIDAD 3 | 103061 |
| 0134-DGH-P17 | Proyecto Ley N°10159 Marco de Empleo Público | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 43592 |
| 0134-DGH-P17 | Proyecto Ley N°10159 Marco de Empleo Público | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 96455 |
| 0134-DGH-P17 | Proyecto Ley N°10159 Marco de Empleo Público | Estratégico | 1 | COORDINADOR DE UNIDAD 3 | 48479 |
| Dirección de Planificación | 0110-PLA-P01 | Automatización de Indicadores de Gestión | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 96485 |
| 0653-DP-P14 | Desarrollo e Implantación Sistema Observatorio Judicial | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 377349 |
| 0110-PLA-P31 | Fortalecimiento y atención de carga de trabajo del Subproceso de Modernización Institucional para área no penal | Operativo | 1 | JEFE ADMINISTRATIVO 4 | 107846 |
| 0110-PLA-P23 | Automatización de procesos Jurisdiccionales | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 382053 |
| 0110-PLA-P04 | Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional) | Estratégico | 1 | COORDINADOR DE UNIDAD 3 | 365602 |
| 0110-PLA-P21 | Implementación de la Ley 9481 Creación de la Jurisdicción Especializada en Delincuencia Organizada en Costa Rica | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 382052 |
| 0110-PLA-P14 | Modelo de Gestión de Presupuestos Plurianuales | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 108608 |
| 0110-PLA-P07 | Sistema de Gestión del Plan Estratégico Institucional | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 382054 |
| 0117-DE-P49 | Proceso de Gestión de Continuidad del Servicio | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 54339 |
| Dirección de Tecnología de Información y Comunicación | 0035-EJ-P01 | Sistema de Gestión de Capacitación | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 382058 |
| 0110-PLA-P01 | Automatización de Indicadores de Gestión | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 372540 |
| 0110-PLA-P04 | Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 3 | 367682 |
| 0110-PLA-P04 | Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 367681 |
| 0110-PLA-P04 | Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 379494 |
| 0110-PLA-P04 | Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 57191 |
| 0110-PLA-P07 | Sistema de Gestión del Plan Estratégico Institucional | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 367667 |
| 0110-PLA-P14 | Modelo de Gestión de Presupuestos Plurianuales | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 367672 |
| 0117-DE-P14 | Implementación del Sistema de Compras Públicas | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 1 | 57198 |
| 0117-DE-P14 | Implementación del Sistema de Compras Públicas | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 57194 |
| 0117-DE-P18 | Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 102164 |
| 0117-DE-P29 | Sistema de Inventario y Materiales de la Proveeduría | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 367677 |
| 0122-DTI-P01 | Nueva versión del Sistema de Gestión de despachos judiciales | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 96461 |
| 0122-DTI-P01 | Nueva versión del Sistema de Gestión de despachos judiciales | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 1 | 377462 |
| 0122-DTI-P01 | Nueva versión del Sistema de Gestión de despachos judiciales | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 1 | 378507 |
| 0122-DTI-P01 | Nueva versión del Sistema de Gestión de despachos judiciales | Estratégico | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 100790 |
| 0122-DTI-P01 | Nueva versión del Sistema de Gestión de despachos judiciales | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 365564 |
| 0122-DTI-P11 | Rediseño y Migración de Telefonía IP | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 1 | 109758 |
| 0122-DTI-P11 | Rediseño y Migración de Telefonía IP | Estratégico | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 83933 |
| 0122-DTI-P11 | Rediseño y Migración de Telefonía IP | Estratégico | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 54356 |
| 0122-DTI-P14 | Migración del Sistema Integrado de Ejecución Presupuestario (SIGA-PJ) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 352563 |
| 0122-DTI-P14 | Migración del Sistema Integrado de Ejecución Presupuestario (SIGA-PJ) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 369740 |
| 0122-DTI-P15 | Diseño e implementación de la automatización robótica de procesos | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 365562 |
| 0122-DTI-P16 | Implantación del Nuevo Sistema de Gestión | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 1 | 95442 |
| 0122-DTI-P16 | Implantación del Nuevo Sistema de Gestión | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 1 | 377463 |
| 0122-DTI-P16 | Implantación del Nuevo Sistema de Gestión | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 1 | 47339 |
| 0122-DTI-P16 | Implantación del Nuevo Sistema de Gestión | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 1 | 365587 |
| 0122-DTI-P16 | Implantación del Nuevo Sistema de Gestión | Estratégico | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 100800 |
| 0122-DTI-P16 | Implantación del Nuevo Sistema de Gestión | Estratégico | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 100789 |
| 0122-DTI-P16 | Implantación del Nuevo Sistema de Gestión | Estratégico | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 100791 |
| 0122-DTI-P16 | Implantación del Nuevo Sistema de Gestión | Estratégico | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 377459 |
| 0122-DTI-P16 | Implantación del Nuevo Sistema de Gestión | Estratégico | 1 | TÉCNICO JUDICIAL 1 | 44552 |
| 0122-DTI-P16 | Implantación del Nuevo Sistema de Gestión | Estratégico | 1 | TÉCNICO JUDICIAL 2 | 379661 |
| 0122-DTI-P16 | Implantación del Nuevo Sistema de Gestión | Estratégico | 1 | TÉCNICO JUDICIAL 2 | 108626 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 1 | 111516 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 1 | 352595 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 57193 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 365554 |
| 0117-DE-P18 | Plan de trabajo para la mejora del Proceso de Contratación Administrativa | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 102166 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 43550 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 57197 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 57212 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 83934 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 103184 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 103619 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 352568 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 363390 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 377461 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 365549 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 365574 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 365577 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 365581 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 365584 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 365588 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 377458 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 102161 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO SUPERNUMERARIO | 103719 |
| 0122-DTI-P20 | Atención de personas usuarias en el servicio de gestión en línea y audiencias virtuales | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 57200 |
| 0134-DGH-P03 | Sistema de Formulación y Ejecución Presupuestaria para Remuneraciones | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 95443 |
| 0653-DP-P14 | Desarrollo e Implantación Sistema Observatorio Judicial | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 92733 |
| 0110-PLA-P23 | Automatización de procesos Jurisdiccionales | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 372004 |
| 0110-PLA-P23 | Automatización de procesos Jurisdiccionales | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 379493 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 15906 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 92931 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 365550 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 365565 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 100806 |
| Dirección Ejecutiva | 0117-DE-P14 | Implementación del Sistema de Compras Públicas | Estratégico | 1 | COORDINADOR DE UNIDAD 3 | 46817 |
| 0117-DE-P14 | Implementación del Sistema de Compras Públicas | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 1 | 24361 |
| 0117-DE-P14 | Implementación del Sistema de Compras Públicas | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 108614 |
| 0117-DE-P16 | Sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-PJ) | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 108615 |
| 0117-DE-P17 | Control, registro, conciliación y ajustes entre los movimientos contables y el Sistema Institucional del Control de Activos (SICA-PJ) | Operativo | 1 | PROFESIONAL 1 | 107857 |
| 0117-DE-P18 | Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa | Operativo | 1 | PROFESIONAL 1 | 44027 |
| 0117-DE-P18 | Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa | Operativo | 1 | PROFESIONAL 1 | 363382 |
| 0117-DE-P18 | Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 6397 |
| 0117-DE-P18 | Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 96484 |
| 0117-DE-P18 | Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 111271 |
| 0117-DE-P18 | Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 377465 |
| 0117-DE-P18 | Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa | Operativo | 1 | PROFESIONAL 1 | 72803 |
| 0117-DE-P19 | Manejo de bienes en comiso | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 1 | 352561 |
| 0117-DE-P30 | Análisis para Implementación de la versión NICSP 2018 e informe de la CGR | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 382141 |
| 0117-DE-P30 | Análisis para Implementación de la versión NICSP 2018 e informe de la CGR | Estratégico | 1 | COORDINADOR DE UNIDAD 3 | 6633 |
| 0117-DE-P30 | Análisis para Implementación de la versión NICSP 2018 e informe de la CGR | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 382051 |
| 0117-DE-P31 | Implementación de acciones de mejora, modificación y adaptación institucional a la nueva Ley N°9986, “Ley General de Contratación Pública” | Estratégico | 1 | COORDINADOR DE UNIDAD 3 | 367712 |
| 0117-DE-P31 | Implementación de acciones de mejora, modificación y adaptación institucional a la nueva Ley N°9986, “Ley General de Contratación Pública” | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 19687 |
| 0117-DE-P49 | Proceso de Gestión de Continuidad del Servicio | Estratégico | 1 | JEFE ADMINISTRATIVO 4 | 111523 |
| 0117-DE-P49 | Proceso de Gestión de Continuidad del Servicio | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 377464 |
| 0122-DTI-P14 | Migración del Sistema Integrado de Ejecución Presupuestario (SIGA-PJ) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 1 | 359174 |
| Dirección Jurídica | 0117-DE-P18 | Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa | Operativo | 1 | ASESOR JURIDICO 1 | 24178 |
| 0117-DE-P18 | Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa | Operativo | 1 | ASESOR JURIDICO 1 | 55528 |
| 0117-DE-P18 | Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa | Operativo | 1 | ASESOR JURIDICO 1 | 92729 |
| 0117-DE-P18 | Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa | Operativo | 1 | ASESOR JURIDICO 1 | 111522 |
| 0117-DE-P31 | Implementación de acciones de mejora, modificación y adaptación institucional a la nueva Ley N°9986, “Ley General de Contratación Pública” | Estratégico | 1 | ASESOR JURIDICO 2 | 107845 |
| 0134-DGH-P17 | Proyecto Ley N°10159 Marco de Empleo Público | Estratégico | 1 | ASESOR JURIDICO 1 | 86291 |
| 1331-DJ-P01 | Plan de trabajo para el análisis de proyectos de ley e Implementación de las normas relativas al régimen de empleo público en el Poder Judicial | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN DERECHO 3B | 46836 |
| 1331-DJ-P02 | Plan de trabajo para la instrucción de los Procedimientos Administrativos Ordinarios | Operativo | 1 | ASESOR JURIDICO 1 | 38473 |
| 1331-DJ-P02 | Plan de trabajo para la instrucción de los Procedimientos Administrativos Ordinarios | Operativo | 1 | TÉCNICO JURÍDICO | 108607 |
| 1331-DJ-P03 | Plan de trabajo para la atención de solicitudes de criterios, informes y estudios de los órganos superiores | Operativo | 1 | JUEZ 3 | 43763 |
| 1331-DJ-P04 | Plan de trabajo para la mejora del trámite de recuperación patrimonial por responsabilidad civil | Operativo | 1 | ASESOR JURIDICO 1 | 84137 |
| Escuela Judicial | 0035-EJ-P02 | Paquetes de instrucción y disminución del personal pendiente por capacitar de la población del OIJ, para el año 2022 | Estratégico | 1 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 3 | 102156 |
| 0035-EJ-P02 | Paquetes de instrucción y disminución del personal pendiente por capacitar de la población del OIJ, para el año 2022 | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 96459 |
| 0035-EJ-P02 | Paquetes de instrucción y disminución del personal pendiente por capacitar de la población del OIJ, para el año 2022 | Estratégico | 1 | GESTOR DE CAPACITACIÓN 2 | 92431 |
| 0035-EJ-P02 | Paquetes de instrucción y disminución del personal pendiente por capacitar de la población del OIJ, para el año 2022 | Estratégico | 1 | GESTOR DE CAPACITACIÓN 2 | 35327 |
| 0035-EJ-P03 | Análisis y trámite de pago de reclamos de viáticos de Programas Básicos de Investigación criminal OIJ solicitados por Consejo Superior | Operativo | 1 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 3 | 108574 |
| 0035-EJ-P03 | Análisis y trámite de pago de reclamos de viáticos de Programas Básicos de Investigación criminal OIJ solicitados por Consejo Superior | Operativo | 1 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 3 | 60178 |
| 0035-EJ-P03 | Análisis y trámite de pago de reclamos de viáticos de Programas Básicos de Investigación criminal OIJ solicitados por Consejo Superior | Operativo | 1 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 3 | 111242 |
| Inspección Judicial | 0031-IJ-P01 | Plan de descongestionamiento de Procesos del Tribunal de la Inspección Judicial | Operativo | 1 | INSPECTOR ASISTENTE \* | 43039 |
| 0031-IJ-P01 | Plan de descongestionamiento de Procesos del Tribunal de la Inspección Judicial | Operativo | 1 | INSPECTOR GENERAL 1 \* | 43036 |
| 0031-IJ-P01 | Plan de descongestionamiento de Procesos del Tribunal de la Inspección Judicial | Operativo | 1 | INSPECTOR GENERAL 1 \* | 43037 |
| 0031-IJ-P01 | Plan de descongestionamiento de Procesos del Tribunal de la Inspección Judicial | Operativo | 1 | INSPECTOR GENERAL 1 \* | 43035 |
| 0031-IJ-P01 | Plan de descongestionamiento de Procesos del Tribunal de la Inspección Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO JUDICIAL 3 | 43045 |
| 0031-IJ-P02 | Plan de trabajo para el apoyo a las visitas a los despachos jurisdiccionales y descongestionamiento de causas complejas | Operativo | 1 | INSPECTOR ASISTENTE \* | 86288 |
| 0031-IJ-P02 | Plan de trabajo para el apoyo a las visitas a los despachos jurisdiccionales y descongestionamiento de causas complejas | Operativo | 1 | INSPECTOR ASISTENTE \* | 47472 |
| Despacho de la Presidencia | Cod Pend. | Grupos de Trabajo- IV Informe del Estado de la Justicia | Estratégico | 1 | Profesional en Derecho 3 | 92980 |
| 927 Servicio Jurisdiccional | 0653-DP-P14 | Desarrollo e Implantación Sistema Observatorio Judicial | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN DERECHO 3B | 111462 |
| Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento Función Jurisd | 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ 1 | 44330 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ 1 | 44871 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ 1 | 367916 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ 1 | 372550 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ SUPERNUMERARIO | 367914 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | TÉCNICO SUPERNUMERARIO | 43549 |
| 1324-CACMFJ-P01 | Planes de Descongestionamiento de materia Civil | Operativo | 1 | JUEZ 3 | 100868 |
| 1324-CACMFJ-P01 | Planes de Descongestionamiento de materia Civil | Operativo | 1 | JUEZ 3 | 379546 |
| 1324-CACMFJ-P03 | Planes de Descongestionamiento de materia Laboral | Operativo | 1 | JUEZ 3 | 44213 |
| 1324-CACMFJ-P03 | Planes de Descongestionamiento de materia Laboral | Operativo | 1 | JUEZ 3 | 379512 |
| 1324-CACMFJ-P03 | Planes de Descongestionamiento de materia Laboral | Operativo | 1 | TÉCNICO SUPERNUMERARIO | 350174 |
| 1324-CACMFJ-P01 | Planes de Descongestionamiento de materia Civil | Operativo | 1 | TÉCNICO JUDICIAL 2 | 103100 |
| 1324-CACMFJ-P01 | Planes de Descongestionamiento de materia Civil | Operativo | 1 | TÉCNICO JUDICIAL 2 | 350124 |
| 1324-CACMFJ-P05 | Planes de Descongestionamiento para la materia Notarial | Operativo | 1 | TÉCNICO JUDICIAL 2 | 47566 |
| 1324-CACMFJ-P05 | Planes de Descongestionamiento para la materia Notarial | Operativo | 1 | JUEZ 3 | 47565 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ 3 | 43877 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ 3 | 96619 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ 3 | Pendiente |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ 3 | 55602 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ 3 | 57058 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ 3 | 60190 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ 3 | 96525 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 2 | TÉCNICO JUDICIAL 2 | 372021 y 359263 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ 3 | 377268 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ 3 | 47939 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ 3 | 36887 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ 3 | 92765 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ 3 | 48520 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ 3 | 60191 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ 3 | 57060 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ 3 | 369955 |
| 1324-CACMFJ-P02 | Planes de Descongestionamiento para la materia de Cobro Judicial | Operativo | 1 | COORDINADOR DE UNIDAD 1 | 363520 |
| 1324-CACMFJ-P02 | Planes de Descongestionamiento para la materia de Cobro Judicial | Operativo | 3 | JUEZ 2 | 72858 /365708 / 367902 |
| 1324-CACMFJ-P02 | Planes de Descongestionamiento para la materia de Cobro Judicial | Operativo | 6 | TÉCNICO JUDICIAL 2 | 379625 /86274 /15630 / 365710 / 379624/ 382306 |
| 4000-CA-P01 | Implementación del Código Procesal Agrario (Comisión Agraria) | Estratégico | 1 | JUEZ 3 | Pendiente |
| 4000-CA-P01 | Implementación del Código Procesal Agrario (Comisión Agraria) | Estratégico | 1 | JUEZ 3 | Pendiente |
| 4000-CA-P01 | Implementación del Código Procesal Agrario (Comisión Agraria) | Estratégico | 2 | JUEZ 3 | 102241 / 57164 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ 3 | 96563 |
| Oficina Rectora de Justicia Restaurativa | 1377-PJR-P04 | Proyecto de Apoyo Técnico para la Implementación de Justicia Restaurativa | Operativo | 1 | TÉCNICO SUPERNUMERARIO | 60173 |
| 1377-PJR-P04 | Proyecto de Apoyo Técnico para la Implementación de Justicia Restaurativa | Operativo | 1 | TÉCNICO SUPERNUMERARIO | 367600 |
| 1377-PJR-P04 | Proyecto de Apoyo Técnico para la Implementación de Justicia Restaurativa | Operativo | 1 | TÉCNICO SUPERNUMERARIO | 369900 |
| Sala Primera | 0004-SP-P02 | Plan de trabajo para la reducción del circulante activo en mora en fase de consulta de competencia | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN DERECHO 3B | 379596 |
| 0004-SP-P02 | Plan de trabajo para la reducción del circulante activo en mora en fase de consulta de competencia | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN DERECHO 3B | 379600 |
| 0004-SP-P02 | Plan de trabajo para la reducción del circulante activo en mora en fase de consulta de competencia | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN DERECHO 3B | 102120 |
| Sala Segunda | 0005-SS-P01 | Plan de trabajo para la gestión de los procesos de Exequátur y Cartas Rogatorias | Operativo | 1 | TÉCNICO JUDICIAL 3 | 350104 |
| Sala Tercera | 0006-ST-P01 | Plan de trabajo para la gestión de labores de la Vicepresidencia de la Corte | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN DERECHO 3B | 359257 |
| 928 Organismo de Investigación Judicial | Dirección Ejecutiva | 0117-DE-P18 | Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 372181 |
| Organismo de Investigación Judicial | 1167-OIJ-P16 | Implementación de nuevas metodologías y desarrollo del sistema de gestión de calidad, para el mejoramiento de los servicios forenses | Operativo | 1 | PERITO JUDICIAL 2B | 113640 |
| 1167-OIJ-P25 | Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Cibercrimen | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 92433 |
| 1167-OIJ-P25 | Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Cibercrimen | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 368024 |
| 1167-OIJ-P25 | Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Cibercrimen | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 33615 |
| 1167-OIJ-P25 | Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Cibercrimen | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 33659 |
| 1167-OIJ-P25 | Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Cibercrimen | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 92550 |
| 1167-OIJ-P25 | Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Cibercrimen | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 103752 |
| 1167-OIJ-P25 | Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Cibercrimen | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 350246 |
| 1167-OIJ-P25 | Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Cibercrimen | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 350247 |
| 1167-OIJ-P25 | Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Cibercrimen | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 351924 |
| 1167-OIJ-P25 | Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Cibercrimen | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 351925 |
| 1167-OIJ-P25 | Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Cibercrimen | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 368016 |
| 1167-OIJ-P25 | Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Cibercrimen | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 3 | 55512 |
| 1167-OIJ-P25 | Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Cibercrimen | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 3 | 382181 |
| 1167-OIJ-P25 | Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Cibercrimen | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 84099 |
| 1167-OIJ-P25 | Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Cibercrimen | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 368022 |
| 1167-OIJ-P27 | Optimización de la tramitología en los procesos de gestión humana | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 377278 |
| 1167-OIJ-P27 | Optimización de la tramitología en los procesos de gestión humana | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 1 | 54044 |
| 1167-OIJ-P27 | Optimización de la tramitología en los procesos de gestión humana | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 1 | 103198 |
| 1167-OIJ-P27 | Optimización de la tramitología en los procesos de gestión humana | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 6 | 350222 |
| 1167-OIJ-P27 | Optimización de la tramitología en los procesos de gestión humana | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 383639 |
| 1167-OIJ-P27 | Optimización de la tramitología en los procesos de gestión humana | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 383640 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | 48365 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | 108598 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | 112379 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 54080 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 89018 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 95435 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 350255 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 350257 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 109835 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 2 | 47181 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 2 | 112366 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 2 | 6422 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 2 | 6495 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 2 | 6496 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 20019 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 2 | 20046 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 24126 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 2 | 47168 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 2 | 47170 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 2 | 47173 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 2 | 47174 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 2 | 47177 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 2 | 47178 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 2 | 47180 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 2 | 47182 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | 47207 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 2 | 48345 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 48360 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 48361 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 54085 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 95401 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | 95423 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 2 | 99656 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 102095 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 107821 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 2 | 111251 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 2 | 111252 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 350265 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 352754 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 359341 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 359360 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 368008 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 371332 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 382112 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 15653 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 43221 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | 24128 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 2 | 47176 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 2 | 47179 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 108592 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 2 | 112380 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 2 | 350263 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 382117 |
| 1167-OIJ-P29 | Plan de actualización de la base de datos del Archivo Criminal sistemas ECU – AFIS | Operativo | 1 | PERITO JUDICIAL 1 | 54054 |
| 1167-OIJ-P29 | Plan de actualización de la base de datos del Archivo Criminal sistemas ECU – AFIS | Operativo | 1 | PERITO JUDICIAL 1 | 371459 |
| 1167-OIJ-P29 | Plan de actualización de la base de datos del Archivo Criminal sistemas ECU – AFIS | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 1 | 43180 |
| 1167-OIJ-P29 | Plan de actualización de la base de datos del Archivo Criminal sistemas ECU – AFIS | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 1 | 43185 |
| 1167-OIJ-P29 | Plan de actualización de la base de datos del Archivo Criminal sistemas ECU – AFIS | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 1 | 43186 |
| 1167-OIJ-P29 | Plan de actualización de la base de datos del Archivo Criminal sistemas ECU – AFIS | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 1 | 43204 |
| 1167-OIJ-P29 | Plan de actualización de la base de datos del Archivo Criminal sistemas ECU – AFIS | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 1 | 95365 |
| 1167-OIJ-P29 | Plan de actualización de la base de datos del Archivo Criminal sistemas ECU – AFIS | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 1 | 351915 |
| 1167-OIJ-P29 | Plan de actualización de la base de datos del Archivo Criminal sistemas ECU – AFIS | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 1 | 367608 |
| 1167-OIJ-P30 | Plan de trabajo para el traslado de Personas Fallecidas | Operativo | 1 | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 4 | 92437 |
| 1167-OIJ-P36 | Proyecto de Ejecución Presupuestaria Eficiente vía SICOP | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 372179 |
| 1167-OIJ-P36 | Proyecto de Ejecución Presupuestaria Eficiente vía SICOP | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 372180 |
| 1167-OIJ-P36 | Proyecto de Ejecución Presupuestaria Eficiente vía SICOP | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 351913 |
| 1167-OIJ-P43 | Implementación de técnicas para mejorar el ambiente laboral y desarrollo de prácticas policiales. | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 1 | 43172 |
| 1167-OIJ-P44 | Enlace de planificación, coordinación logística y ejecución para las capacitaciones de OIJ. | Operativo | 1 | ASESOR OPERATIVO | 56886 |
| 1167-OIJ-P45 | Implementación, abordaje, evaluación y seguimiento del Sistema de Control Interno en las sedes que conforman el Organismo de Investigación Judicial | Operativo | 1 | SUPERVISOR DE SERVICIO O.I.J. | 35342 |
| 1167-OIJ-P46 | Gestión de calidad de los proyectos estratégicos y de los estudios de sedes policiales de OIJ | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 56902 |
| 1167-OIJ-P47 | Desarrollo e Implementación de una estrategia de proyección institucional del Organismo de Investigación Judicial | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 368009 |
| 1167-OIJ-P47 | Desarrollo e Implementación de una estrategia de proyección institucional del Organismo de Investigación Judicial | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 22877 |
| 1167-OIJ-P47 | Desarrollo e Implementación de una estrategia de proyección institucional del Organismo de Investigación Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 6 | 378549 |
| 1167-OIJ-P48 | Fortalecimiento de las acciones operativas y administrativas en el Departamento de Investigaciones Criminales. | Operativo | 1 | PROFESIONAL 1 | 55501 |
| 1167-OIJ-P48 | Fortalecimiento de las acciones operativas y administrativas en el Departamento de Investigaciones Criminales. | Operativo | 1 | ASESOR OPERATIVO | 56887 |
| 1167-OIJ-P51 | Georeferenciación de delitos, según denuncias a nivel nacional | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | Pendiente |
| 1167-OIJ-P51 | Georeferenciación de delitos, según denuncias a nivel nacional | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | Pendiente |
| 1167-OIJ-P51 | Georeferenciación de delitos, según denuncias a nivel nacional | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 363877 |
| 1167-OIJ-P53 | Implementación de la gestión de proyectos operativos del Organismo de Investigación Judicial. | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 55500 |
| 1167-OIJ-P55 | Plan de descongestionamiento de la Sección de Transportes de OIJ | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 4 | 43531 |
| 1167-OIJ-P55 | Plan de descongestionamiento de la Sección de Transportes de OIJ | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 4 | 96410 |
| 1167-OIJ-P55 | Plan de descongestionamiento de la Sección de Transportes de OIJ | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 4 | 43532 |
| 1167-OIJ-P55 | Plan de descongestionamiento de la Sección de Transportes de OIJ | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 4 | 369994 |
| 1167-OIJ-P55 | Plan de descongestionamiento de la Sección de Transportes de OIJ | Operativo | 1 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | 43477 |
| 1167-OIJ-P55 | Plan de descongestionamiento de la Sección de Transportes de OIJ | Operativo | 1 | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 1 | 60171 |
| 1167-OIJ-P57 | Mejoramiento del servicio y atenciones de la Unidad de Administración de Sistemas del OIJ y administración de Pagina Web OIJ para índices de Transparencia Institucional. | Operativo | 1 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 3 | 363876 |
| 1167-OIJ-P58 | Plan de descongestionamiento del rezago e indicios en la Sección de Fraudes | Operativo | 1 | JEFE DE INVESTIGACION 1 | 6583 |
| 1167-OIJ-P58 | Plan de descongestionamiento del rezago e indicios en la Sección de Fraudes | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 22826 |
| 1167-OIJ-P58 | Plan de descongestionamiento del rezago e indicios en la Sección de Fraudes | Operativo | 1 | JEFE DE INVESTIGACION 1 | 102068 |
| 1167-OIJ-P58 | Plan de descongestionamiento del rezago e indicios en la Sección de Fraudes | Operativo | 1 | JEFE DE INVESTIGACION 1 | 368010 |
| 1167-OIJ-P58 | Plan de descongestionamiento del rezago e indicios en la Sección de Fraudes | Operativo | 1 | ANALISTA EN CRIMINOLOGIA | 382146 |
| 1167-OIJ-P59 | Actualización y seguimiento de avisos en seguridad de la información UTI | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 352721 |
| 1167-OIJ-P59 | Actualización y seguimiento de avisos en seguridad de la información UTI | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 352722 |
| 1167-OIJ-P59 | Actualización y seguimiento de avisos en seguridad de la información UTI | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 352723 |
| 1167-OIJ-P60 | Mejora de la operatividad en los procesos administrativos del Departamento de Ciencias Forenses | Operativo | 1 | ASISTENTE DE RECEPCION DE INDICIOS | 43472 |
| 1167-OIJ-P60 | Mejora de la operatividad en los procesos administrativos del Departamento de Ciencias Forenses | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 84132 |
| 1167-OIJ-P60 | Mejora de la operatividad en los procesos administrativos del Departamento de Ciencias Forenses | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 96445 |
| 1167-OIJ-P60 | Mejora de la operatividad en los procesos administrativos del Departamento de Ciencias Forenses | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 352741 |
| 1167-OIJ-P60 | Mejora de la operatividad en los procesos administrativos del Departamento de Ciencias Forenses | Operativo | 1 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 3 | 20088 |
| 1167-OIJ-P61 | Atención de reportes de mantenimiento a oficinas pertenecientes al OIJ | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 378540 |
| 1167-OIJ-P61 | Atención de reportes de mantenimiento a oficinas pertenecientes al OIJ | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 43672 |
| 1167-OIJ-P03 | Modernización del Depósito de Objetos Decomisados | Estratégico | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 43197 |
| 1167-OIJ-P03 | Modernización del Depósito de Objetos Decomisados | Estratégico | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 367997 |
| 1167-OIJ-P03 | Modernización del Depósito de Objetos Decomisados | Estratégico | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 55507 |
| 1167-OIJ-P03 | Modernización del Depósito de Objetos Decomisados | Estratégico | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 55505 |
| 1167-OIJ-P03 | Modernización del Depósito de Objetos Decomisados | Estratégico | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 55508 |
| 1167-OIJ-P03 | Modernización del Depósito de Objetos Decomisados | Estratégico | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 103199 |
| 1167-OIJ-P03 | Modernización del Depósito de Objetos Decomisados | Estratégico | 1 | SUPERVISOR DE SERVICIO O.I.J. | 103731 |
| 1167-OIJ-P06 | Consolidación de equipo multidisciplinario en criminalística | Estratégico | 1 | GUÍA CANINO | 34369 |
| 1167-OIJ-P06 | Consolidación de equipo multidisciplinario en criminalística | Estratégico | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 6 | 54314 |
| 1167-OIJ-P06 | Consolidación de equipo multidisciplinario en criminalística | Estratégico | 1 | GUÍA CANINO | 34359 |
| 1167-OIJ-P06 | Consolidación de equipo multidisciplinario en criminalística | Estratégico | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 6 | 351882 |
| 1167-OIJ-P11 | Logística y Ejecución de Cooperación Internacional | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 1 | 369998 |
| 1167-OIJ-P11 | Logística y Ejecución de Cooperación Internacional | Estratégico | 1 | SUPERVISOR DE SERVICIO O.I.J. | 379712 |
| 1167-OIJ-P24 | Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 1 | 102163 |
| 1167-OIJ-P24 | Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 1 | 103732 |
| 1167-OIJ-P24 | Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 1 | 374034 |
| 1167-OIJ-P24 | Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 56909 |
| 1167-OIJ-P24 | Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 378544 |
| 1167-OIJ-P24 | Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 96403 |
| 1167-OIJ-P24 | Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 3 | 378546 |
| 1167-OIJ-P24 | Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 3 | 363885 |
| 1167-OIJ-P24 | Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 3 | 383681 |
| 1167-OIJ-P24 | Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 363879 |
| 1167-OIJ-P24 | Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 363880 |
| 1167-OIJ-P24 | Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 378545 |
| 1167-OIJ-P24 | Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 363882 |
| 1167-OIJ-P24 | Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 378548 |
| 1167-OIJ-P42 | Estandarización de los procedimientos para el tratamiento de personas detenidas en las Secciones y Unidades de Cárceles | Estratégico | 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 103203 |
| 1167-OIJ-P42 | Estandarización de los procedimientos para el tratamiento de personas detenidas en las Secciones y Unidades de Cárceles | Estratégico | 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 371427 |
| 1167-OIJ-P49 | Disminución en el tiempo de respuesta de Pericias Financieras Contables en el Proceso Judicial: estudio especial para los casos conocidos como Cochinilla y Diamante | Estratégico | 1 | PERITO JUDICIAL 2 | 382147 |
| 1167-OIJ-P49 | Disminución en el tiempo de respuesta de Pericias Financieras Contables en el Proceso Judicial: estudio especial para los casos conocidos como Cochinilla y Diamante | Estratégico | 1 | PERITO JUDICIAL 2 | 382148 |
| 1167-OIJ-P49 | Disminución en el tiempo de respuesta de Pericias Financieras Contables en el Proceso Judicial: estudio especial para los casos conocidos como Cochinilla y Diamante | Estratégico | 1 | PERITO JUDICIAL 2 | 382149 |
| 1167-OIJ-P49 | Disminución en el tiempo de respuesta de Pericias Financieras Contables en el Proceso Judicial: estudio especial para los casos conocidos como Cochinilla y Diamante | Estratégico | 1 | PERITO JUDICIAL 2 | 382150 |
| 1167-OIJ-P49 | Disminución en el tiempo de respuesta de Pericias Financieras Contables en el Proceso Judicial: estudio especial para los casos conocidos como Cochinilla y Diamante | Estratégico | 1 | PERITO JUDICIAL 2 | 382151 |
| 1167-OIJ-P49 | Disminución en el tiempo de respuesta de Pericias Financieras Contables en el Proceso Judicial: estudio especial para los casos conocidos como Cochinilla y Diamante | Estratégico | 1 | PERITO JUDICIAL 2 | 382152 |
| 1167-OIJ-P49 | Disminución en el tiempo de respuesta de Pericias Financieras Contables en el Proceso Judicial: estudio especial para los casos conocidos como Cochinilla y Diamante | Estratégico | 1 | PERITO JUDICIAL 2 | 382154 |
| 1167-OIJ-P49 | Disminución en el tiempo de respuesta de Pericias Financieras Contables en el Proceso Judicial: estudio especial para los casos conocidos como Cochinilla y Diamante | Estratégico | 1 | PERITO JUDICIAL 2 | 382155 |
| 1167-OIJ-P49 | Disminución en el tiempo de respuesta de Pericias Financieras Contables en el Proceso Judicial: estudio especial para los casos conocidos como Cochinilla y Diamante | Estratégico | 1 | PERITO JUDICIAL 2 | 382156 |
| 1167-OIJ-P49 | Disminución en el tiempo de respuesta de Pericias Financieras Contables en el Proceso Judicial: estudio especial para los casos conocidos como Cochinilla y Diamante | Estratégico | 1 | PERITO JUDICIAL 2 | 48386 |
| 1167-OIJ-P49 | Disminución en el tiempo de respuesta de Pericias Financieras Contables en el Proceso Judicial: estudio especial para los casos conocidos como Cochinilla y Diamante | Estratégico | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 107800 |
| 1167-OIJ-P50 | Extensión de los alcances y beneficios de las pericias de comparación biométrica de voces y fortalecimiento del área policial | Estratégico | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 6 | 92679 |
| 1167-OIJ-P52 | Implementación de la gestión de la contaminación cognitiva en el trabajo de casos forenses | Estratégico | 1 | PERITO JUDICIAL 2 | 84131 |
| 1167-OIJ-P56 | Procedimientos para la funcionalidad de Oficina Especializada contra el Crimen Organizado | Estratégico | 1 | ASESOR OPERATIVO | 379711 |
| 1167-OIJ-P56 | Procedimientos para la funcionalidad de Oficina Especializada contra el Crimen Organizado | Estratégico | 1 | JEFE DE PLANES Y OPERACIONES DEL OIJ | 47054 |
| 1167-OIJ-P56 | Procedimientos para la funcionalidad de Oficina Especializada contra el Crimen Organizado | Estratégico | 1 | SUBJEFE DE PLANES Y OPERACIONES DEL OIJ | 363866 |
| 1167-OIJ-P23 | Implementar y validar cuatro metodologías de análisis de material vegetal sospechoso para distinguir entre cáñamo y marihuana | Estratégico | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 6 | 55643 |
| 929 Ministerio Público | Ministerio Público | 0717-MP-P02 | Modelo de abordaje de casos penales de crimen organizado | Estratégico | 1 | COORDINADOR DE UNIDAD 3 | 35358 |
| 0717-MP-P02 | Modelo de abordaje de casos penales de crimen organizado | Estratégico | 1 | FISCAL | 43142 |
| 0717-MP-P05 | Estrategia de Capacitación del Ministerio Público | Estratégico | 1 | GESTOR DE CAPACITACIÓN 2 | 350279 |
| 0717-MP-P09 | Rezago y Archivos Fiscales | Estratégico | 1 | FISCAL AUXILIAR | 34094 |
| 0717-MP-P09 | Rezago y Archivos Fiscales | Estratégico | 1 | FISCAL AUXILIAR | 352016 |
| 0717-MP-P09 | Rezago y Archivos Fiscales | Estratégico | 1 | FISCAL AUXILIAR | 34561 |
| 0717-MP-P09 | Rezago y Archivos Fiscales | Estratégico | 1 | FISCAL AUXILIAR | 96533 |
| 0717-MP-P09 | Rezago y Archivos Fiscales | Estratégico | 1 | TÉCNICO JUDICIAL 2 | 371519 |
| 0717-MP-P12 | Fortalecer el Proceso de Reclutamiento y Selección para Fiscales del Ministerio Público | Operativo | 1 | FISCAL | 24266 |
| 0717-MP-P12 | Fortalecer el Proceso de Reclutamiento y Selección para Fiscales del Ministerio Público | Operativo | 1 | FISCAL | 106871 |
| 0717-MP-P12 | Fortalecer el Proceso de Reclutamiento y Selección para Fiscales del Ministerio Público | Operativo | 1 | FISCAL AUXILIAR | 24846 |
| 930 Defensa Pública | Defensa Pública | 0032-DP-P01 | Estrategia de Comunicación y Proyección de la Defensa Pública | Estratégico | 1 | DEFENSOR PÚBLICO | 352121 |
| 0032-DP-P04 | Actualización de los estados procesales | Estratégico | 1 | TÉCNICO JURÍDICO | 24836 |
| 0032-DP-P04 | Actualización de los estados procesales | Estratégico | 1 | TÉCNICO JURÍDICO | 92413 |
| 0032-DP-P04 | Actualización de los estados procesales | Estratégico | 1 | TÉCNICO JURÍDICO | 102152 |
| 0032-DP-P04 | Actualización de los estados procesales | Estratégico | 1 | TÉCNICO JURÍDICO | 367660 |
| 0032-DP-P08 | Estudio Administración Defensa Pública | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 382131 |
| Inspección Judicial | 0031-IJ-P01 | Plan de descongestionamiento de Procesos del Tribunal de la Inspección Judicial | Operativo | 1 | DEFENSOR PÚBLICO | 83932 |

**Fuente:** Portafolio de Proyectos Estratégicos y consultas realizadas a las oficinas líderes de proyectos estratégicos con permisos con goce de salario.

**Nota:** El permiso 372181 de Profesional 2 trabaja en el Proyecto de la Dirección Ejecutiva y la plaza está vinculada al Programa 928 Organismo de Investigación Judicial.

\* Los puestos marcados con asterisco (43039, 43036, 43037, 43035, 86288, 47472) solicitados por la Inspección Judicial mediante oficio 2784-PLA-PP-TR-2022 se determina que su continuidad no sería requerida debido a que se le otorga al Tribunal de la Inspección Judicial las plazas ordinarias necesarias para completar estructuras para el 2023, conforme a lo dispuesto en el contenido del informe 321-PLA-EV-RH-2022 aprobado por el Consejo Superior en sesión 36-22 art XXV.

Así las cosas, **se estarían solicitando un total de 405 permisos con goce de salario para el periodo 2023.** A continuación, se muestra un detalle de los puestos según centros de responsabilidad al que se le otorga el recurso y el tipo de iniciativa a la que responde el recurso, sin contemplar aquellos dirigidos al Modelo Penal:

**Figura 8. Distribución de permisos con goce de salarios que se solicitan continuidad para el 2023 según centro de responsabilidad al que se otorgan (1)**

**Fuente:** Portafolio de Proyectos Estratégicos y consultas realizadas a las oficinas líderes de proyectos estratégicos con permisos con goce de salario.

Nota: 1) este gráfico no contempla los permisos con goce de salario que se otorgan para el modelo penal.

2) este gráfico contempla 6 PCGS solicitados por la Inspección Judicial mediante oficio 2784-PLA-PP-TR-2022 (asociados a los proyectos operativos 0031-IJ-P01 y 0031-IJ P02), sin embargo, se determina que su continuidad no sería requerida debido a que se le otorga al Tribunal de la Inspección Judicial las plazas ordinarias necesarias para completar estructuras para el 2023, conforme a lo dispuesto en el contenido del informe 321-PLA-EV-RH-2022, aprobado por el Consejo Superior en sesión 36-22, art XXV.

Por otro lado, a continuación; se muestra el detalle de puestos que se mantendrían para el 2023 según programa presupuestario para el Proyecto de Mejora Integral del Modelo Penal:

**Tabla 47 Desglose de permisos con goce de salario que requieren continuidad para el 2023 para atender lo concerniente al Modelo Penal**

| **Programa Presupuestario / Tipo de puesto** | **Cantidad de PCGS** |
| --- | --- |
| **927 Servicio Jurisdiccional** | **56** |
| Coordinador Judicial 3 | 1 |
| Juez 1 | 5 |
| Juez 4 | 23 |
| Juez 5 | 1 |
| Profesional en Derecho 3B | 1 |
| Técnico Judicial 2 | 3 |
| Técnico Judicial 3 | 20 |
| Técnico Supernumerario | 2 |
| **928 Organismo de Investigación Judicial** | **30** |
| Custodio de Detenidos | 30 |
| **929 Ministerio Público** | **15** |
| Fiscal Auxiliar | 12 |
| Técnico Judicial 2 | 3 |
| **930 Defensa Pública** | **6** |
| Defensor Público | 6 |
| **Total:** | **107** |

**Fuente:** Respuesta a oficio 2810-PLA-PP-TR-2022 Sobre análisis de necesidades PCGS 2023 para la ejecución de proyectos- Modelo Penal.

La información del detalle de permisos con goce de salario fue construida en base a consultas realizadas a las oficinas líderes de proyectos y responsables del proyecto con este tipo de recurso asignado. La solicitud de información fue requerida por la Licda. Melissa Mesén Trejos, Coordinadora de Unidad 3 de la Dirección de Planificación, vía correo electrónico.

La continuidad de las plazas con permiso de goce de salario vinculadas al proyecto 0110-PLA-P04 Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional) es fundamental debido a que solventan necesidad de estructuras mínimas en algunas oficinas, los cuales en estructura ordinaria no cuenta ni con el mínimo de persona esperado para ejecutar el proceso penal, adicionalmente otras está asociadas a atender necesidad de aumentar la capacidad operativa de oficinas específicas donde su carga de trabajo sobrepasa su capacidad actual, tema que definido por medio de los informes que genera la Dirección de Planificación, otras de las plazas corresponde a planes específicos de descongestionamiento, como es plan de delitos sexuales, el cual pretende atender una población vulnerable así como reducir el circulante pendiente en este tipo de delitos. Dicho lo anterior, se evidencia que son plazas justificadas a las cuales se les brinda seguimiento constante oportuno.

**Tabla 43 Detalle de permisos con goce de salarios que requiere continuidad para el 2023 para atender lo concerniente al Proyecto Mejora del Proceso Penal 0110-PLA-P04**

| **Programa Presupuestario (Del que se toma el recurso)** | **Oficina (a la que se le asigna el recurso)** | **Q de PCGS** | **Tipo de Puesto** | **Número de Plaza** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 927 Servicio Jurisdiccional | Tribunal Penal de Quepos | 1 | TÉCNICO SUPERNUMERARIO | Pendiente |
| 2 | JUEZ 4 | Pendiente |
| 1 | TÉCNICO JUDICIAL 3 | Pendiente |
| Tribunal Penal de Santa Cruz | 2 | JUEZ 4 | Pendiente |
| 2 | TÉCNICO JUDICIAL 3 | Pendiente |
| Tribunal de Apelación de Santa Cruz | 1 | TÉCNICO JUDICIAL 3 | Pendiente |
| Tribunal de Heredia, Sede Sarapiquí | 1 | JUEZ 4 | Pendiente |
| 1 | TÉCNICO JUDICIAL 3 | Pendiente |
| 1 | TÉCNICO SUPERNUMERARIO | Pendiente |
| Tribunal Penal de Turrialba | 1 | JUEZ 4 | Pendiente |
| 2 | TÉCNICO JUDICIAL 3 | Pendiente |
| Tribunal Penal de Liberia | 1 | JUEZ 1 | Pendiente (Delitos Sexuales) |
| 3 | JUEZ 4 | Pendiente (Delitos Sexuales) |
| 2 | TÉCNICO JUDICIAL 3 | Pendiente (Delitos Sexuales) |
| Tribunal Penal de Cartago | 1 | JUEZ 1 | Pendiente (Delitos Sexuales) |
| 3 | JUEZ 4 | Pendiente (Delitos Sexuales) |
| 2 | TÉCNICO JUDICIAL 3 | Pendiente (Delitos Sexuales) |
| Tribunal Penal de Corredores | 1 | JUEZ 1 | Pendiente (Delitos Sexuales) |
| 3 | JUEZ 4 | Pendiente (Delitos Sexuales) |
| 2 | TÉCNICO JUDICIAL 3 | Pendiente (Delitos Sexuales) |
| Tribunal Penal de Santa Cruz | 1 | JUEZ 1 | Pendiente (Delitos Sexuales) |
| 3 | JUEZ 4 | Pendiente (Delitos Sexuales) |
| 2 | TÉCNICO JUDICIAL 3 | Pendiente (Delitos Sexuales) |
| Juzgado Penal de Garabito | 1 | TÉCNICO JUDICIAL 2 | Pendiente |
| Tribunal Penal de Alajuela | 1 | JUEZ 4 | Pendiente |
| Tribunal Penal de Primer Circuito Judicial de Guanacaste, Liberia | 1 | JUEZ 4 | Pendiente |
| Tribunal Penal de Primer Circuito Judicial de Guanacaste, Sede Cañas | 2 | JUEZ 4 | Pendiente |
| 2 | TÉCNICO JUDICIAL 3 | Pendiente |
| Tribunal Penal de Primer Circuito Zona Atlántica | 1 | COORDINADOR JUDICIAL 3 | Pendiente |
| 1 | JUEZ 1 | Pendiente |
| Juzgado Penal de Buenos Aires | 1 | TÉCNICO JUDICIAL 2 | Pendiente |
| Sala Tercera | 1 | PROFESIONAL EN DERECHO 3B | Pendiente |
| Tribunal Penal del II Circuito de Guanacaste, Nicoya. | 1 | TÉCNICO JUDICIAL 3 | Pendiente |
| Juzgado Penal de Pococí-Guacimo | 1 | TÉCNICO JUDICIAL 2 | Pendiente |
| Tribunal Penal de Siquirres | 1 | JUEZ 4 | Pendiente |
| 2 | TÉCNICO JUDICIAL 3 | Pendiente |
| Tribunal de Apelación de San Ramón | 1 | JUEZ 5 | Pendiente |
| 928 Organismo de Investigación Judicial | Delegación Regional del Organismo de Investigación Judicial de Liberia | 2 | CUSTODIO DE DETENIDOS | (Delitos Sexuales) Pendiente puesto |
| Delegación Regional del Organismo de Investigación Judicial de Corredores | 2 | CUSTODIO DE DETENIDOS | (Delitos Sexuales)  Pendiente puesto |
| Delegación Regional del Organismo de Investigación Judicial de Cartago | 2 | CUSTODIO DE DETENIDOS | (Delitos Sexuales)  Pendiente puesto |
| Subdelegación Regional de Santa Cruz | 2 | CUSTODIO DE DETENIDOS | (Delitos Sexuales)  Pendiente puesto |
| Subdelegación Regional de Turrialba | 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 84122 |
| 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 96439 |
| Subdelegación Regional de Siquirrres | 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 352750 |
| 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 359382 |
| Subdelegación Regional de Cañas | 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 359404 |
| 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 359405 |
| Subdelegación Regional de Sarapiquí | 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 359407 |
| 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 359409 |
| Subdelegación Regional de Santa Cruz | 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 359413 |
| 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 363827 |
| Delegación Regional del Organismo de Investigación Judicial de Heredia | 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 363829 |
| 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 367976 |
| Delegación Regional del Organismo de Investigación Judicial de Corredores | 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 367977 |
| 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 367978 |
| Oficina Regional del Organismo de Investigación Judicial de Bribrí | 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 367980 |
| Oficina Regional del Organismo de Investigación Judicial de Batán | 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 367985 |
| Oficina Regional del Organismo de Investigación Judicial de Puriscal | 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 369982 |
| Unidad Regional del Organismo de Investigación Judicial de Los Chiles | 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 369990 |
| 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 372131 |
| Unidad Regional del Organismo de Investigación Judicial de Buenos Aires | 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 372134 |
| 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 372137 |
| Unidad Regional del Organismo de Investigación Judicial de Atenas | 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 372139 |
| 929 Ministerio Público | Fiscalía de Cartago | 1 | FISCAL AUXILIAR | (Delitos Sexuales) Pendiente puesto |
| Fiscalía de Corredores | 1 | FISCAL AUXILIAR | (Delitos Sexuales) Pendiente puesto |
| Fiscalía de Liberia | 1 | FISCAL AUXILIAR | (Delitos Sexuales) Pendiente puesto |
| Fiscalía de Santa Cruz | 1 | FISCAL AUXILIAR | (Delitos Sexuales) Pendiente puesto |
| Fiscalía de Turrialba | 1 | FISCAL AUXILIAR | Pendiente |
| Fiscalía de Santa Cruz | 1 | FISCAL AUXILIAR |
| Fiscalía de Cañas | 1 | FISCAL AUXILIAR |
| Fiscalía de Quepos | 1 | FISCAL AUXILIAR |
| Fiscalía de Siquirres | 1 | FISCAL AUXILIAR |
| Fiscalía de Sarapiquí | 1 | FISCAL AUXILIAR |
| Fiscalía de Bribrí | 1 | FISCAL AUXILIAR |
| Fiscalía de Hatillo | 1 | FISCAL AUXILIAR |
| Fiscalía de Trámite de Flagrancias de Segundo Circuito Judicial de San José | 1 | TÉCNICO JUDICIAL 2 | Pendiente |
| Fiscalía de Puerto Jiménez | 1 | TÉCNICO JUDICIAL 2 | Pendiente |
| Fiscalía de Hatillo | 1 | TÉCNICO JUDICIAL 2 | Pendiente |
| 930 Defensa Pública | Defensa Pública de Santa Cruz | 1 | DEFENSOR PÚBLICO | Pendiente Delitos Sexuales |
| Defensa Pública de Sarapiquí | 1 | DEFENSOR PÚBLICO | 86285 / 101056 / 352115 / 368075 |
| Defensa Pública de Cañas | 1 | DEFENSOR PÚBLICO |
| Defensa Pública de Siquirres | 1 | DEFENSOR PÚBLICO |
| Defensa Publica de Turrialba | 1 | DEFENSOR PÚBLICO |
| Defensa Pública de Quepos | 1 | DEFENSOR PÚBLICO | Pendiente |
| TOTAL | | 107 |  |  |

**Nota**: Los números de puestos pendientes se asignan por parte del Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional.

\*\*Con respecto al Plan de Delitos Sexuales, existe la posibilidad de que se puedan dar variaciones en el cronograma en los mismos despachos ya definidos.

**Fuente:** Portafolio de Proyectos Estratégicos y consultas realizadas a las oficinas líderes de proyectos estratégicos con permisos con goce de salario.

1. **Nuevas solicitudes de permisos recibidas**

Durante la consulta realizada a las oficinas a cargo de proyectos estratégicos y labores operativas, se incluyeron nuevas necesidades y de permisos con goce de salario para la atención tanto de proyectos estratégico y labores operativas. El resumen de las nuevas solicitudes por programa presupuestario se muestra en la siguiente tabla:

**Tabla 49 Resumen del total de solicitudes nuevas de permisos con goce de salario por Programa presupuestario para el 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **Programa Presupuestario** | **Cantidad** |
| 926 Administración, Dirección y Otros Órganos de Apoyo | 19 |
| 927 Servicio Jurisdiccional | 11 |
| 928 Organismo de Investigación Judicial | 0 |
| 929 Ministerio Público | 25 |
| 930 Defensa Pública | 4 |
| 950 Servicio de Atención y Protección a la Víctima y Testigo | 0 |
| **Total General:** | 59 |

En la siguiente tabla se detallan las solicitudes nuevas de permisos con goce de salario para el año 2023 formuladas por las oficinas ante la Dirección de Planificación:

**Tabla 50 Detalle de nuevas solicitudes recibidas**

| **Programa Presupuestario (Del que se toma el recurso)** | **Centro de Responsabilidad**  **(a la que se le asigna el recurso)** | **Código** | **Nombre de la Iniciativa** | **Categoría de PCGS** | **Q de PCGS** | **Tipo de Puesto** | | **Número de Plaza** | | **Observaciones / Justificación del recurso solicitado** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 926 Dirección Administración y Otros Órganos de Apoyo | Dirección Gestión Humana | 0134-DGH-P17 | Proyecto Ley N°10159 Marco de Empleo Público | Estratégico | 1 | Coordinador de Unidad 1 | | 5909 | | En cuanto a este recurso, su requerimiento se fundamenta en la imperiosa necesidad de avanzar en las tareas requeridas para la implementación de la Ley Marco de Empleo Público que entrar en vigencia en el mes de marzo 2023; las cuales no es posible atender con la capacidad instalada que dispone la Dirección de Gestión Humana, misma con la que se deben atender las labores habituales de cada proceso, lo cual conlleva, necesariamente, a disponer de recursos extraordinarios que permitan atender las actividades planteadas para el logro del objetivo. Adicional a lo anterior, de forma previa en la documentación asociada al proyecto se indicó lo siguiente: " los profesionales del equipo técnico de la Dirección de Gestión Humana van a variar en especialidad y cantidad conforme se avance en el proyecto y según los temas que se estén trabajando. Asimismo, se irán incorporando los profesionales en informática para las mejoras y desarrollos requeridos en los sistemas informáticos de la Dirección de Gestión Humana. Por su parte las Subdirecciones y Jefaturas de Gestión Humana como interesados internos del proyecto; serán consultados y/o participarán en atención a los requerimientos que surjan y como parte del proceso de administración de la comunicación."  Lo anterior considerando el volumen y complejidad de tareas para reclutar y seleccionar personas, máxime que la Ley varía sustancialmente la naturaleza de los procesos, situación que genera cambios no solo en las metodologías sino también en los sistemas informáticos, los cuales requieren mejoras y/o desarrollos adicionales que se ajusten a lo dispuesto en la nueva Ley, aunado a los plazos reducidos con que se dispone para el cumplimiento de los objetivos.  De ahí que se realice la solicitud, con base en el acuerdo de Corte Plena, tomado en sesión N° 17-2022 celebrada el 04 de abril de 2022, artículo XX que dispone:  “…Garantizar la asignación de recursos extraordinarios para el desarrollo de los planes de trabajo y actividades que se deben realizar en atención a los cambios que implica la implementación de la Ley Marco de Empleo Público…” (El resaltado no pertenece al original) | |
| 1 | Profesional 1 | | 99671 | |
| 1 | Técnico Administrativo 2 | | 48481 | |
| 1 | Profesional 2 | | Por asignar | |
| Dirección de Tecnología de Información y Comunicación | 0134-DGH-P17 | Proyecto Ley N°10159 Marco de Empleo Público | Estratégico | 3 | Profesional en informática 2 | | 369741, 367665, 367669 | |
| 1 | Profesional en informática 1 | | 43540 | |
| 1 | Profesional en informática 3 | | 107849 | |
| Dirección de Tecnología de Información y Comunicación | 0122-DTI-P16 | Implantación del Nuevo Sistema de Gestión | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 1 | | Pendiente de definir | | Se requiere con el fin de reforzar el proceso de migración y lograr cumplir con el cronograma de implantación del SIGA-PJ | |
| 1 | TÉCNICO EN NORMALIZACIÓN DE FORMATOS JURÍDICOS | | 84135 | | Se requiere para la configuración de la infraestructura jurídica de los despachos a implantar, así como la definición de las equivalencias entre los sistemas viejos y el sistema SIGA-PJ, esta labor se realiza de forma constante por cada bloque de implantación, esta labor es vital para la migración de dato. | |
| 1 | PROFESIONAL EN INFORMÁTICA 2 | | Pendiente de definir | | Se requiere para dar soporte y corregir errores en los ETLs (programas de Migración de datos). | |
| 0034-CIJ-P02 | Herramienta para despersonalización de documentos judiciales | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMÁTICA 2 | | 96463 | | Por parte de DTI se pretende apoyar en el proceso de uso y aprendizaje de la herramienta Nimyz, así como el desarrollo de un aplicativo que permita recuperar las sentencias que deben despersonalizarse de manera masiva y luego actualizarlas en Nexus.PJ. Este aplicativo se pretende que sea independiente de SAS. | |
| 0110-PLA-P33 | Sistema informático Modelo de Gestión por Procesos (gestión documental). | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMÁTICA 2 | | Pendiente de definir | | Se solicitan dos profesionales (uno en informática) para desarrollar una Herramienta Tecnológica mediante la cuál sea posible, no sólo el almacenamiento de la información institucional, sino que también permita a los funcionarios judiciales, contar con acceso a la información, actualización de la información, controlar y medir los procesos institucionales, tomar decisiones con base en la información. | |
| Dirección de Planificación | 1 | PROFESIONAL 2 | | 378503 | |
| 0110-PLA-P23 | Automatización de procesos Jurisdiccionales | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | | 382057 | | Se solicita un permiso adicional a fin de poder trabajar la jurisdicción de tránsito, la cual es necesario ser abordada de manera integral por el Subproceso de Modernización Institucional. | |
| 0110-PLA-P32 | Implementación de oficina Modelo en el Juzgado y Tribunal Notarial | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | | 382055 | | Se solicita un permiso nuevo para abordar la jurisdicción notarial, contemplando juzgado y tribunal, a fin de analizar las cargas de trabajo y poder implementar indicadores de gestión y mejoras en la materia | |
| Comisión Nacional Mejoramiento de Justicia | 0655-CONAMAJ-P03 | Expansión del Servicio Nacional de Facilitadores y Facilitadoras Judiciales incluyendo zonas interurbanas | Operativo | 1 | Profesional 2 (CONAMAJ) | | Pendiente de definir | | Existe una demanda y una necesidad real de expansión del Servicio Nacional de Facilitadoras y Facilitadores Judiciales Luis Paulino Mora Mora por el alto impacto social que tiene en las comunidades más alejadas del país, por esa razón, se requiere fortalecer el equipo de trabajo, sobre todo, para que realice las primeras etapas que conlleva visita a comunidades, realización de Asambleas comunitarias, inducción al personal judicial, formación inicial a las personas facilitadoras nombradas y plan de sostenibilidad para el seguimiento. Las zonas en las que se piensa iniciar en el 2023 son Tarrazú, Dota, León Cortés, Turrubares, Acosta, Orotina y dos juzgados contravencionales en zonas mixtas (rurales y urbanas) del Circuito Judicial de Heredia. | |
| Programa Justicia Restaurativa | 1377-PJR-P06 | Programa de Justicia Restaurativa para el bienestar del personal judicial | Operativo | 1 | Profesional 2 | | 377230 | | Este proyecto es continuidad del proyecto 1377-PJR-P02, que finalizó en el año 2022, y es la misma plaza que trabajó dicho proyecto la que se solicita para este nuevo proyecto operativo (es plaza del 926). Se requiere para darle sostenibilidad y que se pueda cumplir con el mandato de Corte. Es indispensable para el filtro y abordaje psicológico para determinar la viabilidad del procedimiento de Justicia Restaurativa que se aplicará. Es el único recurso con el que se contaría para esta función. (esta plaza corresponde al 926 Departamento de Trabajo Social y Psicología, Sede Central) | |
| 927 Servicio Jurisdiccional | Operativo | 1 | Profesional 2 | | 24375 | | Esta plaza pertenece al programa presupuestario jurisdiccional (927) del centro gestor 1377. Se requiere para darle sostenibilidad y que se pueda cumplir con el mandato de Corte Es indispensable para el filtro y abordaje financiero para determinar la viabilidad del procedimiento de Justicia Restaurativa que se aplicará. Es el único recurso con el que se contaría para esta función. Se requieren desde 2023 al 2028. | |
| Operativo | 1 | Juez 3 | | 57006 | | Esta plaza pertenece al programa presupuestario jurisdiccional (927) Este proyecto es continuidad del proyecto 1377-PJR-P02, que finalizó en el año 2022, y es la misma plaza que trabajó dicho proyecto la que se solicita para este nuevo proyecto operativo. Se requiere para darle sostenibilidad y que se pueda cumplir con el mandato de Corte. Es indispensable para determinar la viabilidad legal, realizar las actas y determinar la posibilidad de un acuerdo restaurativo en el trámite de cada caso que ingresa a la Oficina de Justicia Restaurativa. Es el único recurso con el que se contaría para esta función. | |
| Sala Segunda | 0005-SS-P03 | Atención de procesos en fase de admisibilidad de los recursos de casación, revisión, competencias y casaciones por inadmisión, en Sala Segunda. | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN DERECHO 3B | | 369936 | | La plaza se dedicaría exclusivamente a dar apoyo en el estudio y redacción de proyectos de admisibilidad de recursos de casación y revisión; así como de competencias y casaciones por inadmisión, se reduzcan los tiempos de respuesta en dichos asuntos en al menos 4 meses menos, es decir, que dichos asuntos no sobrepasen un mes y medio en tramitación en la Sala, incrementando a la vez, la cantidad de asuntos terminados mensualmente | |
| Comisiones Institucionales | 4000-CA-P01 | Implementación del Código Procesal Agrario (Comisión Agraria) | Estratégico | 1 | Juez 3 | | Sin definir | | Resulta de vital importancia contar con una persona gestora en materia agraria que asuma las labores que le competen para la implementación del nuevo código procesal, algunas de las cuales llevan tiempo considerable sin ser atendidas, como la implementación de la propuesta de distribución por clase de asunto por reparto automático y la elaboración de una propuesta del plan de acción de los mecanismos de resolución alterna de conflictos. | |
| 1371-CGAI-P01 | Política Ambiental Institucional | Estratégico | 1 | Juez 4 | | 102139 | | Oficio CGAI-023-2022: Se solicita el PCGS con el fin de que se realice un Diagnóstico, que involucra la definición y delimitación del tema o problema por lo que se requiere la elaboración y aplicación de instrumentos (talleres, encuestas, revisión bibliográfica) que permitan recabar la información requerida para el diagnóstico situacional. También implica la compilación y análisis de la información recabada para ser entregada a la Comisión de Gestión Ambiental para su aprobación, así como posteriormente la construcción del Plan de Acción para la implementación de la Política y la definición de la metodología para validarlo con los actores identificados. | |
| Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional | Pendiente de documentación | Proyecto operativo para atender expropiaciones | Operativo | 3 | Técnicos Judiciales 2 | | Pendiente | | Estas plazas se requieren para brindar apoyo a las labores de expropiaciones y se destacarían en el Juzgado Contencioso Administrativo.  Por medio del Oficio DP-701-2022 del 2 de diciembre del 2022 el cual se adjunta se detalla la justificación del recurso:    A raíz de lo anterior, se procede a revisar y se denota que no existe documentación con base en la metodología de proyectos institucional. Si se cuenta con la estimación presupuestaria por parte de la Dirección de Gestión Humana.  La anterior solicitud se encuentra alineada con base en el informe 1020-PLA-EV-MI-2022 del 24 de octubre, sobre la importancia de contar en el 2023 con apoyo en el Juzgado Contencioso con la finalidad de prevenir el incremento posible de los casos de expropiaciones para el año 2023. | |
| 3 | Jueces 3 | | Pendiente | |
| 930 Defensa Pública | Defensa Pública | 0032-DP-P01 | Estrategia de comunicación y proyección de la Defensa Pública. | Estratégico | 1 | Gestor de Capacitación 3 | | 19980 | | Esta plaza vendría a reforzar el permiso que ya existe, a cumplir con el cronograma establecido en el Project. así como a darle continuidad a las redes sociales que actualmente está abriendo la institución (para lo cual también se efectuó un 44), a efectos de ampliar el alcance de la comunicación institucional hacia las personas usuarias. | |
| 0032-DP-P08 | Estudio Administración Defensa Pública | Estratégico | 1 | Profesional 2 | | 374140 | | Mediante oficio JEFDP-636-2022 la Defensa Pública justifica este recurso solicitado, indica que se requieren para reforzamiento y una correcta gestión.  Entre los puntos de mejora identificados se destacan la gestión presupuestaria,  administración y gestión de cobro de recursos por costas y honorarios, calidad del dato y  administración de recurso humano. La gestión presupuestaria de la Defensa Pública obligatoriamente  requiere de una labor detallada en la que se puedan controlar los recursos disponibles de  manera que se distribuyan de una manera eficiente y eficaz, dentro del marco de la  normativa que al efecto aplique. El equipo de la Administración de la Defensa Pública consta de 11 plazas, de las cuales únicamente 6 corresponden a puestos profesionales, esto ha generado  distorsiones en la distribución de funciones, afectando en buena medida el cumplimiento de tareas sensibles. | |
| 2 | Profesional 1 | | 103815 / 377479 | |
| 929 Ministerio Público | 929 Ministerio Público | 0717-MP-P09 | Proyecto Descongestionamiento, Resolución de Rezago y Archivos Fiscales | Estratégico | 1 | Fiscal Auxiliar | | 24897 | | El circulante de rezago de las fiscalías a nivel nacional ronda en los 14.000 mil expedientes y bajo las proyecciones de comportamiento del aumento de las causas en la condición antes indicadas, se estima que las mismas aumentarán a más de 17.000 para el año 2023, por lo que se solicita aumentar el número de plazas con los permisos del artículo 44 de la Ley Orgánica del Poder Judicial para trabajar en este proyecto.  Se detalla el plan de trabajo propuesto por el Ministerio Público. | |
| 1 | Fiscal Auxiliar | | 44411 | |
| 1 | Coordinador Judicial 2 | | 95478 | |
| 1 | Coordinador de Oficina de Apoyo Jurisdiccional | | 34434 | |
| 1 | Fiscal Auxiliar | | 55484 | |
| 1 | Fiscal Auxiliar | | 55478 | |
| 10 | Fiscal Auxiliar | | Por definir | |
| 9 | Técnico Judicial 2 | | Por definir | |
| **Total general:** | | | | | **59** |  |  | |  | |

**Fuente:** Portafolio de Proyectos Estratégicos y consultas realizadas a las oficinas líderes de proyectos estratégicos con permisos con goce de salario.

Así las cosas, se están requiriendo un total de 59 permisos con goce de salario nuevos para atender principalmente proyectos estratégicos, los cuales se distribuyen en 9 centros de responsabilidad.

A continuación, se muestra el detalle de esa distribución:

**Figura 9. Distribución de las nuevas solicitudes de permisos con goce de salario para el 2023 por centros de responsabilidad**

**Fuente:** Portafolio de Proyectos Estratégicos y consultas realizadas a las oficinas líderes de proyectos estratégicos con permisos con goce de salario.

Se observa del gráfico anterior que el Ministerio Público es el Centro de Responsabilidad que más solicita recurso, como se detalló anteriormente, se requiere para el Proyecto Descongestionamiento, Resolución de Rezago y Archivos Fiscales con el fin de reducir el circulante. La Dirección de Tecnología de Información y Comunicación evidenció de igual manera como aporta recursos profesionales a múltiples proyectos que requieren de desarrollo y mejoramiento de sistemas informáticos.

Como parte del análisis realizado, se determina que el proyecto 1371-CGAI-P01 Política Ambiental Institucional, con categoría de proyecto estratégico el cual solicita una plaza de Juez 4 por parte de la Comisión de Gestión Ambiental Institucional, con el fin de que se realice un Diagnóstico, que involucra la definición y delimitación del tema o problema por lo que se requiere la elaboración y aplicación de instrumentos (talleres, encuestas, revisión bibliográfica) que permitan recabar la información requerida para el diagnóstico situacional. También implica la compilación y análisis de la información recabada para ser entregada a la Comisión de Gestión Ambiental para su aprobación, así como posteriormente la construcción del Plan de Acción para la implementación de la Política y la definición de la metodología para validarlo con los actores identificados.

A raíz de lo anterior, la Unidad de Proyectos Estratégicos de la Dirección de Planificación procedió a revisar un proyecto homólogo, como lo es el de “Política de Comunicación Integral”. Al revisar cómo ha sido el desarrollo de ese proyecto se detecta que tiene en su cronograma de trabajo la construcción de un marco legal para la Política el cual, fue concretado en un periodo de 3 meses por parte del equipo de proyecto. De igual manera, se procede a revisar el informe de avance del proyecto de la Política Ambiental y se observan los esfuerzos que ha desarrollado la plaza administrativa de Profesional 2 (44064) que ha venido trabajando en el proyecto de manera ordinaria. Por lo que, se podría denotar, que este proyecto al estar liderado por la plaza administrativa de Profesional 2 debe de ser alineada esta solicitud con la Dirección Ejecutiva, por lo que previo a proceder con la aprobación se debe plantear la solicitud en conjunta por parte de ambos entes.

Adicional a lo anterior, en el caso específico del Modelo Penal se plantea un requerimiento adicional de 2 permisos con goce de salario, uno de Defensor Público para la zona de Bribrí (*se requieren aproximadamente 34 meses para reducir el circulante de la Sección Unipersonal de Bribrí (eventualmente podría extenderse debido a la efectividad de los juicios), por lo que es necesario que el Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional continué apoyando con una plaza juzgadora de Bribrí durante el 2023, así como del permiso con goce de salario y sustitución de Fiscal, siempre y cuando se cuente con contenido presupuestario, se requiere el Defensor Público en Bribrí para atender los requerimientos de la Sección Unipersonal que ya cuenta con recurso de persona juzgadora y Fiscal*) y un Juez 1 que se destacaría en el Tribunal Penal del Segundo Circuito Judicial de San José (*Recomendación emitida en el informe definitivo 830-PLA-MI(PL)-2022 del 21 de setiembre 2022, remitido al Consejo Superior , referente al “Informe de Rediseño de Procesos del Tribunal Penal del Segundo Circuito Judicial de San José. Ver recomendación 9.1*). A continuación, se muestra el detalle de los puestos que se están pidiendo y del programa presupuestario al que pertenecerían:

**Tabla 46 Detalle de permisos con goce de salarios solicitados como nuevos para el 2023 en el Modelo Penal**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programa Presupuestario / Tipo de puesto que se solicita** | **Cantidad** | **Número de Puesto** | **Oficina donde se asigna el permiso** |
| **927 Servicio Jurisdiccional** | **1** |  |  |
| Juez 1 | 1 | Pendiente de definir | Tribunal Penal del Segundo Circuito Judicial de San José |
| **930 Defensa Pública** | **1** |  |  |
| Defensor Público | 1 | Pendiente de definir | Defensa Pública de Bribri |
| **Total:** | **2** |  |  |

**Fuente:** Portafolio de Proyectos Estratégicos y consultas realizadas a las oficinas líderes de proyectos estratégicos con permisos con goce de salario.

Finalmente, se tiene una solicitud de Permiso con goce de salario mediante oficio AL-FPLP-JOB-OF 0165 2022 del 2 de noviembre por parte de la diputada Johana Obando Bonilla en el cual solicita se apruebe el traslado con goce de salario del señor Nain Monge Segura, cédula de identidad 112810462, quien se encuentra laborando como Juez 1 en el Juzgado Contravencional y de Pensiones de San Sebastián, para que se destaque en realizar esfuerzos para el mejoramiento del acceso a la justicia de estas personas en condiciones de vulnerabilidad. Dado que esta solicitud no cumple los requisitos estipulados por parte de la Metodología de Proyectos del Poder Judicial, el Despacho de la Presidencia mediante oficio DP-686-2022 del 28 de noviembre, traslada directamente al Consejo Superior la solicitud de la señora Diputada. A raíz de lo anterior, no se contempla dentro de la lista de nuevas solicitudes de permisos con goce de salario apegados al Portafolio al no adherirse a la metodología, la Dirección de Gestión Humana si tiene contemplado el contenido económico en caso de que el Consejo Superior apruebe la solicitud presentada y tramitada por el Despacho de Presidencia.

## **Sesión de Trabajo del 7 de diciembre 2022 con integrantes del Consejo Superior.**

En sesión de trabajo con el Consejo Superior el pasado 7 de diciembre del año en curso, la directora de la Dirección de Gestión Humana y la directora de Planificación expusieron ante los integrantes del Consejo Superior las solicitudes formuladas por las oficinas para el año 2023 y se analizó la disponibilidad de contenido presupuestario para aprobar las mismas.

Por parte de la Dirección de Gestión Humana, se establecen factores de riesgo en la ejecución del presupuesto de suplencias en el 2023, principalmente debido a que se va a presentar un incremento del gasto por motivo del incremento de pago de anuales, así como por la aplicación de los permisos nuevos de paternidad, por el impacto en el comportamiento de la ejecución de la JEDO y la aplicación del salario global y las nuevas contrataciones.

**La Dirección de Gestión Humana remitirá ante el Consejo Superior el informe final de estimaciones y análisis de la disponibilidad de contenido presupuestario para el 2023.**

Como parte de la sesión de trabajo se dispuso lo siguiente en cada uno de los programas presupuestarios:

**PROGRAMA 926:** con respecto a las 6 solicitudes de PCGS del Tribunal de la Inspección Judicial, se determina que conviene brindar solamente 2 PCGS, dado que se determina que su continuidad no sería requerida debido a que se le otorga al Tribunal de la Inspección Judicial **las plazas ordinarias necesarias para completar estructuras para el 2023, conforme a lo dispuesto en el contenido del informe 321-PLA-EV-RH-2022, aprobado por el Consejo Superior en sesión 36-22, art XXV**. (las plazas que se recomienda seguir con la continuidad son: 83932 y 43045).

**PROGRAMA 927:** Se realizó una consulta por parte de la integrante Sandra Pizarro Gutierrez sobre la posibilidad de dotar un juez o jueza de trámite en el área penal en la zona de Santa Cruz. Se aclara que, según el modelo de tramitación de los Tribunales Penales, debe existir una Jueza o Juez de trámite por al menos cada tres secciones, por lo tanto no es factible poder dar soporte a tribunales que solamente cuenten con una sección, dado a que la prioridad debe ser la cobertura a lugares que tienen inclusive más de cinco secciones a cargo, como actualmente sucede en Goicoechea y Limón, lugares que en esta propuesta de prórroga de nombramientos se están reforzando, por lo tanto no es factible dar soporte de Jueza o Juez de Trámite a las sedes regionales: Sarapiquí, Siquirres, Quepos, Turrialba, Cañas y Nicoya.

**PROGRAMA 928:** No presentó cambios.

**PROGRAMA 929:** Según estimaciones de la Dirección de Gestión Humana, para el Proyecto Descongestionamiento, Resolución de Rezago y Archivos Fiscales se podrían otorgar **7 Fiscales Auxiliares y 3 Técnicos Judiciales 2. Se mantiene la solicitud de 1 Coordinador Judicial 2 y 1 Coordinador de oficina de apoyo jurisdiccional, dado el contenido presupuestario calculad**o. En caso de ser necesario y dada la importancia que reviste el proyecto según lo señala el Fiscal General, se puede considerar otorgar por el estimable Consejo todo el recurso con permiso con goce solicitado originalmente, que era de 25 plazas, y posteriormente reforzar mediante la próxima modificación presupuestaria el contenido presupuestario necesario para este fin.

**PROGRAMA 930:** No presentó cambios.

Por lo anterior, se recomienda aprobar los siguientes Permisos con goce de salario para el Primer trimestre 2023 (567 PCGS: 399 son permisos de continuidad, 109 pertenecen al Modelo Penal y 59 PCGS nuevos solicitados para iniciar en el 2023).

**Tabla 47 Detalle de permisos con goce de salarios que se sugiere**

**aprobar para el 2023**

| **Programa Presupuestario del que se toma el recurso** | **Oficina a la que se le asigna el recurso** | **Código** | **Nombre de la Iniciativa** | **Categoría de PCGS** | **Q de PCGS** | **Tipo de Puesto** | **Número de Plaza** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 926 Direc. Admin. Órg. de Apoyo | Comisión de Acceso a la Justicia | 9993-CAJ-P01 | Política para el Acceso a la Justicia de los Pueblos Indígenas en el Poder Judicial | Estratégico | 1 | ADMINISTRADOR REGIONAL 3 | 14902 |
| Comisión RAC – Centro de Conciliación | 0963-CC-P01 | Política de tratamiento de métodos alternos de resolución de conflictos | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 377229 |
| Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional | 0116-DPC-P01 | Política de Comunicación Integral | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 103060 |
| Dirección de Gestión Humana | 0134-DGH-P02 | Implementación de un Sistema de Evaluación del Desempeño por Competencias, para las personas trabajadoras del Poder Judicial | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 352552[[4]](#footnote-5) |
| 0134-DGH-P02 | Implementación de un Sistema de Evaluación del Desempeño por Competencias, para las personas trabajadoras del Poder Judicial | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 3719984 |
| 0134-DGH-P02 | Implementación de un Sistema de Evaluación del Desempeño por Competencias, para las personas trabajadoras del Poder Judicial | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 3719994 |
| 0134-DGH-P02 | Implementación de un Sistema de Evaluación del Desempeño por Competencias, para las personas trabajadoras del Poder Judicial | Estratégico | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2 | 6382 |
| 0134-DGH-P02 | Implementación de un Sistema de Evaluación del Desempeño por Competencias, para las personas trabajadoras del Poder Judicial | Estratégico | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2 | 352554 |
| 0134-DGH-P03 | Sistema de Formulación y Ejecución Presupuestaria para Remuneraciones | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 370962 |
| 0134-DGH-P07 | Política Integral de Bienestar y Salud Laboral | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 55532 |
| 0134-DGH-P09 | Rectificación de monto de jubilación y determinación de las sumas giradas de más a las personas jubiladas judiciales | Operativo | 1 | COORDINADOR DE UNIDAD 2 | 33709 |
| 0134-DGH-P09 | Rectificación de monto de jubilación y determinación de las sumas giradas de más a las personas jubiladas judiciales | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2 | 15379 |
| 0134-DGH-P10 | Control y Análisis de datos, para la formulación y ejecución presupuestaria, derivadas de la implementación de la Ley 9635 | Operativo | 1 | PROFESIONAL 1 | 352558 |
| 0134-DGH-P11 | Implementación de la metodología para la aplicación de las pruebas de conocimientos en los concursos para los puestos de la Judicatura | Operativo | 1 | GESTOR DE CAPACITACIÓN 2 | 365589 |
| 0134-DGH-P12 | Plan de trabajo para la gestión de nombramientos de puestos en la Dirección de Gestión Humana | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 103607 |
| 0134-DGH-P12 | Plan de trabajo para la gestión de nombramientos de puestos en la Dirección de Gestión Humana | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2 | 6556 |
| 0134-DGH-P12 | Plan de trabajo para la gestión de nombramientos de puestos en la Dirección de Gestión Humana | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2 | 378526 |
| 0134-DGH-P13 | Diseño, planeamiento, ejecución y evaluación de actividades de formación del Eje Calidad de Vida y del Eje Entrenamiento o Capacitación | Estratégico | 1 | GESTOR DE CAPACITACIÓN 2 | 107844 |
| 0134-DGH-P15 | Plan de reclutamiento y selección de personal para los diferentes cargos en todos los ámbitos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2 | 48482 |
| 0134-DGH-P15 | Plan de reclutamiento y selección de personal para los diferentes cargos en todos los ámbitos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2 | 103063 |
| 0134-DGH-P15 | Plan de reclutamiento y selección de personal para los diferentes cargos en todos los ámbitos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2 | 111269 |
| 0134-DGH-P15 | Plan de reclutamiento y selección de personal para los diferentes cargos en todos los ámbitos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2 | 15387 |
| 0134-DGH-P15 | Plan de reclutamiento y selección de personal para los diferentes cargos en todos los ámbitos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2 | 103064 |
| 0134-DGH-P15 | Plan de reclutamiento y selección de personal para los diferentes cargos en todos los ámbitos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2 | 378524 |
| 0134-DGH-P15 | Plan de reclutamiento y selección de personal para los diferentes cargos en todos los ámbitos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2 | 99670 |
| 0134-DGH-P15 | Plan de reclutamiento y selección de personal para los diferentes cargos en todos los ámbitos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2 | 43603 |
| 0134-DGH-P15 | Plan de reclutamiento y selección de personal para los diferentes cargos en todos los ámbitos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 2 | 350016 |
| 0134-DGH-P15 | Plan de reclutamiento y selección de personal para los diferentes cargos en todos los ámbitos del Poder Judicial | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 350014 |
| 0134-DGH-P15 | Plan de reclutamiento y selección de personal para los diferentes cargos en todos los ámbitos del Poder Judicial | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 372539 |
| 0134-DGH-P15 | Plan de reclutamiento y selección de personal para los diferentes cargos en todos los ámbitos del Poder Judicial | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 383481 |
| 0134-DGH-P15 | Plan de reclutamiento y selección de personal para los diferentes cargos en todos los ámbitos del Poder Judicial | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 378519 |
| 0134-DGH-P15 | Plan de reclutamiento y selección de personal para los diferentes cargos en todos los ámbitos del Poder Judicial | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 378520 |
| 0134-DGH-P15 | Plan de reclutamiento y selección de personal para los diferentes cargos en todos los ámbitos del Poder Judicial | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 378521 |
| 0134-DGH-P16 | Política de Teletrabajo | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 20126 |
| 0134-DGH-P17 | Proyecto Ley N°10159 Marco de Empleo Público | Estratégico | 1 | COORDINADOR DE UNIDAD 3 | 103061 |
| 0134-DGH-P17 | Proyecto Ley N°10159 Marco de Empleo Público | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 43592 |
| 0134-DGH-P17 | Proyecto Ley N°10159 Marco de Empleo Público | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 96455 |
| 0134-DGH-P17 | Proyecto Ley N°10159 Marco de Empleo Público | Estratégico | 1 | COORDINADOR DE UNIDAD 3 | 48479 |
| Dirección de Planificación | 0110-PLA-P01 | Automatización de Indicadores de Gestión | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 96485 |
| 0653-DP-P14 | Desarrollo e Implantación Sistema Observatorio Judicial | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 377349 |
| 0110-PLA-P31 | Fortalecimiento y atención de carga de trabajo del Subproceso de Modernización Institucional para área no penal | Operativo | 1 | JEFE ADMINISTRATIVO 4 | 107846 |
| 0110-PLA-P23 | Automatización de procesos Jurisdiccionales | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 382053 |
| 0110-PLA-P04 | Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional) | Estratégico | 1 | COORDINADOR DE UNIDAD 3 | 365602 |
| 0110-PLA-P21 | Implementación de la Ley 9481 Creación de la Jurisdicción Especializada en Delincuencia Organizada en Costa Rica | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 382052 |
| 0110-PLA-P14 | Modelo de Gestión de Presupuestos Plurianuales | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 108608 |
| 0110-PLA-P07 | Sistema de Gestión del Plan Estratégico Institucional | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 382054 |
| 0117-DE-P49 | Proceso de Gestión de Continuidad del Servicio | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 54339 |
| Dirección de Tecnología de Información y Comunicación | 0035-EJ-P01 | Sistema de Gestión de Capacitación | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 382058 |
| 0110-PLA-P01 | Automatización de Indicadores de Gestión | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 372540 |
| 0110-PLA-P04 | Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 3 | 367682 |
| 0110-PLA-P04 | Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 367681 |
| 0110-PLA-P04 | Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 379494 |
| 0110-PLA-P04 | Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 57191 |
| 0110-PLA-P07 | Sistema de Gestión del Plan Estratégico Institucional | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 367667 |
| 0110-PLA-P14 | Modelo de Gestión de Presupuestos Plurianuales | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 367672 |
| 0117-DE-P14 | Implementación del Sistema de Compras Públicas | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 1 | 57198 |
| 0117-DE-P14 | Implementación del Sistema de Compras Públicas | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 57194 |
| 0117-DE-P18 | Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 102164 |
| 0117-DE-P29 | Sistema de Inventario y Materiales de la Proveeduría | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 367677 |
| 0122-DTI-P01 | Nueva versión del Sistema de Gestión de despachos judiciales | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 96461 |
| 0122-DTI-P01 | Nueva versión del Sistema de Gestión de despachos judiciales | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 1 | 377462 |
| 0122-DTI-P01 | Nueva versión del Sistema de Gestión de despachos judiciales | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 1 | 378507 |
| 0122-DTI-P01 | Nueva versión del Sistema de Gestión de despachos judiciales | Estratégico | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 100790 |
| 0122-DTI-P01 | Nueva versión del Sistema de Gestión de despachos judiciales | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 365564 |
| 0122-DTI-P11 | Rediseño y Migración de Telefonía IP | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 1 | 109758 |
| 0122-DTI-P11 | Rediseño y Migración de Telefonía IP | Estratégico | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 83933 |
| 0122-DTI-P11 | Rediseño y Migración de Telefonía IP | Estratégico | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 54356 |
| 0122-DTI-P14 | Migración del Sistema Integrado de Ejecución Presupuestario (SIGA-PJ) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 352563 |
| 0122-DTI-P14 | Migración del Sistema Integrado de Ejecución Presupuestario (SIGA-PJ) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 369740 |
| 0122-DTI-P15 | Diseño e implementación de la automatización robótica de procesos | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 365562 |
| 0122-DTI-P16 | Implantación del Nuevo Sistema de Gestión | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 1 | 95442 |
| 0122-DTI-P16 | Implantación del Nuevo Sistema de Gestión | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 1 | 377463 |
| 0122-DTI-P16 | Implantación del Nuevo Sistema de Gestión | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 1 | 47339 |
| 0122-DTI-P16 | Implantación del Nuevo Sistema de Gestión | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 1 | 365587 |
| 0122-DTI-P16 | Implantación del Nuevo Sistema de Gestión | Estratégico | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 100800 |
| 0122-DTI-P16 | Implantación del Nuevo Sistema de Gestión | Estratégico | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 100789 |
| 0122-DTI-P16 | Implantación del Nuevo Sistema de Gestión | Estratégico | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 100791 |
| 0122-DTI-P16 | Implantación del Nuevo Sistema de Gestión | Estratégico | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 377459 |
| 0122-DTI-P16 | Implantación del Nuevo Sistema de Gestión | Estratégico | 1 | TÉCNICO JUDICIAL 1 | 44552 |
| 0122-DTI-P16 | Implantación del Nuevo Sistema de Gestión | Estratégico | 1 | TÉCNICO JUDICIAL 2 | 379661 |
| 0122-DTI-P16 | Implantación del Nuevo Sistema de Gestión | Estratégico | 1 | TÉCNICO JUDICIAL 2 | 108626 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 1 | 111516 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 1 | 352595 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 57193 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 365554 |
| 0117-DE-P18 | Plan de trabajo para la mejora del Proceso de Contratación Administrativa | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 102166 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 43550 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 57197 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 57212 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 83934 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 103184 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 103619 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 352568 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 363390 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 377461 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 365549 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 365574 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 365577 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 365581 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 365584 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 365588 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 377458 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 102161 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO SUPERNUMERARIO | 103719 |
| 0122-DTI-P20 | Atención de personas usuarias en el servicio de gestión en línea y audiencias virtuales | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 57200 |
| 0134-DGH-P03 | Sistema de Formulación y Ejecución Presupuestaria para Remuneraciones | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 95443 |
| 0653-DP-P14 | Desarrollo e Implantación Sistema Observatorio Judicial | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 92733 |
| 0110-PLA-P23 | Automatización de procesos Jurisdiccionales | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 372004 |
| 0110-PLA-P23 | Automatización de procesos Jurisdiccionales | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 379493 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 15906 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 92931 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 365550 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 365565 |
| 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 100806 |
| Dirección Ejecutiva | 0117-DE-P14 | Implementación del Sistema de Compras Públicas | Estratégico | 1 | COORDINADOR DE UNIDAD 3 | 46817 |
| 0117-DE-P14 | Implementación del Sistema de Compras Públicas | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 1 | 24361 |
| 0117-DE-P14 | Implementación del Sistema de Compras Públicas | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 108614 |
| 0117-DE-P16 | Sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-PJ) | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 108615 |
| 0117-DE-P17 | Control, registro, conciliación y ajustes entre los movimientos contables y el Sistema Institucional del Control de Activos (SICA-PJ) | Operativo | 1 | PROFESIONAL 1 | 107857 |
| 0117-DE-P18 | Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa | Operativo | 1 | PROFESIONAL 1 | 44027 |
| 0117-DE-P18 | Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa | Operativo | 1 | PROFESIONAL 1 | 363382 |
| 0117-DE-P18 | Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 6397 |
| 0117-DE-P18 | Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 96484 |
| 0117-DE-P18 | Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 111271 |
| 0117-DE-P18 | Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 377465 |
| 0117-DE-P18 | Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa | Operativo | 1 | PROFESIONAL 1 | 72803 |
| 0117-DE-P19 | Manejo de bienes en comiso | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 1 | 352561 |
| 0117-DE-P30 | Análisis para Implementación de la versión NICSP 2018 e informe de la CGR | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 382141 |
| 0117-DE-P30 | Análisis para Implementación de la versión NICSP 2018 e informe de la CGR | Estratégico | 1 | COORDINADOR DE UNIDAD 3 | 6633 |
| 0117-DE-P30 | Análisis para Implementación de la versión NICSP 2018 e informe de la CGR | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 382051 |
| 0117-DE-P31 | Implementación de acciones de mejora, modificación y adaptación institucional a la nueva Ley N°9986,“Ley General de Contratación Pública” | Estratégico | 1 | COORDINADOR DE UNIDAD 3 | 367712 |
| 0117-DE-P31 | Implementación de acciones de mejora, modificación y adaptación institucional a la nueva Ley N°9986, “Ley General de Contratación Pública” | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 19687 |
| 0117-DE-P49 | Proceso de Gestión de Continuidad del Servicio | Estratégico | 1 | JEFE ADMINISTRATIVO 4 | 111523 |
| 0117-DE-P49 | Proceso de Gestión de Continuidad del Servicio | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 377464 |
| 0122-DTI-P14 | Migración del Sistema Integrado de Ejecución Presupuestario (SIGA-PJ) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 1 | 359174 |
| Dirección Jurídica | 0117-DE-P18 | Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa | Operativo | 1 | ASESOR JURIDICO 1 | 24178 |
| 0117-DE-P18 | Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa | Operativo | 1 | ASESOR JURIDICO 1 | 55528 |
| 0117-DE-P18 | Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa | Operativo | 1 | ASESOR JURIDICO 1 | 92729 |
| 0117-DE-P18 | Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa | Operativo | 1 | ASESOR JURIDICO 1 | 111522 |
| 0117-DE-P31 | Implementación de acciones de mejora, modificación y adaptación institucional a la nueva Ley N°9986, “Ley General de Contratación Pública” | Estratégico | 1 | ASESOR JURIDICO 2 | 107845 |
| 0134-DGH-P17 | Proyecto Ley N°10159 Marco de Empleo Público | Estratégico | 1 | ASESOR JURIDICO 1 | 86291 |
| 1331-DJ-P01 | Plan de trabajo para el análisis de proyectos de ley e Implementación de las normas relativas al régimen de empleo público en el Poder Judicial | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN DERECHO 3B | 46836 |
| 1331-DJ-P02 | Plan de trabajo para la instrucción de los Procedimientos Administrativos Ordinarios | Operativo | 1 | ASESOR JURIDICO 1 | 38473 |
| 1331-DJ-P02 | Plan de trabajo para la instrucción de los Procedimientos Administrativos Ordinarios | Operativo | 1 | TÉCNICO JURÍDICO | 108607 |
| 1331-DJ-P03 | Plan de trabajo para la atención de solicitudes de criterios, informes y estudios de los órganos superiores | Operativo | 1 | JUEZ 3 | 43763 |
| 1331-DJ-P04 | Plan de trabajo para la mejora del trámite de recuperación patrimonial por responsabilidad civil | Operativo | 1 | ASESOR JURIDICO 1 | 84137 |
| Escuela Judicial | 0035-EJ-P02 | Paquetes de instrucción y disminución del personal pendiente por capacitar de la población del OIJ, para el año 2022 | Estratégico | 1 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 3 | 102156 |
| 0035-EJ-P02 | Paquetes de instrucción y disminución del personal pendiente por capacitar de la población del OIJ, para el año 2022 | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 96459 |
| 0035-EJ-P02 | Paquetes de instrucción y disminución del personal pendiente por capacitar de la población del OIJ, para el año 2022 | Estratégico | 1 | GESTOR DE CAPACITACIÓN 2 | 92431 |
| 0035-EJ-P02 | Paquetes de instrucción y disminución del personal pendiente por capacitar de la población del OIJ, para el año 2022 | Estratégico | 1 | GESTOR DE CAPACITACIÓN 2 | 35327 |
| 0035-EJ-P03 | Análisis y trámite de pago de reclamos de viáticos de Programas Básicos de Investigación criminal OIJ solicitados por Consejo Superior | Operativo | 1 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 3 | 108574 |
| 0035-EJ-P03 | Análisis y trámite de pago de reclamos de viáticos de Programas Básicos de Investigación criminal OIJ solicitados por Consejo Superior | Operativo | 1 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 3 | 60178 |
| 0035-EJ-P03 | Análisis y trámite de pago de reclamos de viáticos de Programas Básicos de Investigación criminal OIJ solicitados por Consejo Superior | Operativo | 1 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 3 | 111242 |
| Inspección Judicial | 0031-IJ-P01 | Plan de descongestionamiento de Procesos del Tribunal de la Inspección Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO JUDICIAL 3 | 43045 |
| Despacho de la Presidencia | Cod Pend. | Grupos de Trabajo- IV Informe del Estado de la Justicia | Estratégico | 1 | Profesional en Derecho 3 | 92980 |
| 927 Servicio Jurisdiccional | 0653-DP-P14 | Desarrollo e Implantación Sistema Observatorio Judicial | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN DERECHO 3B | 111462 |
| Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento Función Jurisd | 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ 1 | 44330 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ 1 | 44871 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ 1 | 367916 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ 1 | 372550 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ SUPERNUMERARIO | 367914 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | TÉCNICO SUPERNUMERARIO | 43549 |
| 1324-CACMFJ-P01 | Planes de Descongestionamiento de materia Civil | Operativo | 1 | JUEZ 3 | 100868 |
| 1324-CACMFJ-P01 | Planes de Descongestionamiento de materia Civil | Operativo | 1 | JUEZ 3 | 379546 |
| 1324-CACMFJ-P03 | Planes de Descongestionamiento de materia Laboral | Operativo | 1 | JUEZ 3 | 44213 |
| 1324-CACMFJ-P03 | Planes de Descongestionamiento de materia Laboral | Operativo | 1 | JUEZ 3 | 379512 |
| 1324-CACMFJ-P03 | Planes de Descongestionamiento de materia Laboral | Operativo | 1 | TÉCNICO SUPERNUMERARIO | 350174 |
| 1324-CACMFJ-P01 | Planes de Descongestionamiento de materia Civil | Operativo | 1 | TÉCNICO JUDICIAL 2 | 103100 |
| 1324-CACMFJ-P01 | Planes de Descongestionamiento de materia Civil | Operativo | 1 | TÉCNICO JUDICIAL 2 | 350124 |
| 1324-CACMFJ-P05 | Planes de Descongestionamiento para la materia Notarial | Operativo | 1 | TÉCNICO JUDICIAL 2 | 47566 |
| 1324-CACMFJ-P05 | Planes de Descongestionamiento para la materia Notarial | Operativo | 1 | JUEZ 3 | 47565 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ 3 | 43877 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ 3 | 96619 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ 3 | Pendiente |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ 3 | 55602 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ 3 | 57058 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ 3 | 60190 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ 3 | 96525 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 2 | TÉCNICO JUDICIAL 2 | 372021 y 359263 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ 3 | 377268 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ 3 | 47939 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ 3 | 36887 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ 3 | 92765 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ 3 | 48520 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ 3 | 60191 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ 3 | 57060 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ 3 | 369955 |
| 1324-CACMFJ-P02 | Planes de Descongestionamiento para la materia de Cobro Judicial | Operativo | 1 | COORDINADOR DE UNIDAD 1 | 363520 |
| 1324-CACMFJ-P02 | Planes de Descongestionamiento para la materia de Cobro Judicial | Operativo | 3 | JUEZ 2 | 72858 /365708 / 367902 |
| 1324-CACMFJ-P02 | Planes de Descongestionamiento para la materia de Cobro Judicial | Operativo | 6 | TÉCNICO JUDICIAL 2 | 379625 /86274 /15630 / 365710 / 379624/ 382306 |
| 4000-CA-P01 | Implementación del Código Procesal Agrario (Comisión Agraria) | Estratégico | 1 | JUEZ 3 | Pendiente |
| 4000-CA-P01 | Implementación del Código Procesal Agrario (Comisión Agraria) | Estratégico | 1 | JUEZ 3 | Pendiente |
| 4000-CA-P01 | Implementación del Código Procesal Agrario (Comisión Agraria) | Estratégico | 2 | JUEZ 3 | 102241 / 57164 |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | Estratégico | 1 | JUEZ 3 | 96563 |
| Oficina Rectora de Justicia Restaurativa | 1377-PJR-P04 | Proyecto de Apoyo Técnico para la Implementación de Justicia Restaurativa | Operativo | 1 | TÉCNICO SUPERNUMERARIO | 60173 |
| 1377-PJR-P04 | Proyecto de Apoyo Técnico para la Implementación de Justicia Restaurativa | Operativo | 1 | TÉCNICO SUPERNUMERARIO | 367600 |
| 1377-PJR-P04 | Proyecto de Apoyo Técnico para la Implementación de Justicia Restaurativa | Operativo | 1 | TÉCNICO SUPERNUMERARIO | 369900 |
| Sala Primera | 0004-SP-P02 | Plan de trabajo para la reducción del circulante activo en mora en fase de consulta de competencia | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN DERECHO 3B | 379596 |
| 0004-SP-P02 | Plan de trabajo para la reducción del circulante activo en mora en fase de consulta de competencia | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN DERECHO 3B | 379600 |
| 0004-SP-P02 | Plan de trabajo para la reducción del circulante activo en mora en fase de consulta de competencia | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN DERECHO 3B | 102120 |
| Sala Segunda | 0005-SS-P01 | Plan de trabajo para la gestión de los procesos de Exequátur y Cartas Rogatorias | Operativo | 1 | TÉCNICO JUDICIAL 3 | 350104 |
| Sala Tercera | 0006-ST-P01 | Plan de trabajo para la gestión de labores de la Vicepresidencia de la Corte | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN DERECHO 3B | 359257 |
| 928 Organismo de Investigación Judicial | Dirección Ejecutiva | 0117-DE-P18 | Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 372181 |
| Organismo de Investigación Judicial | 1167-OIJ-P16 | Implementación de nuevas metodologías y desarrollo del sistema de gestión de calidad, para el mejoramiento de los servicios forenses | Operativo | 1 | PERITO JUDICIAL 2B | 113640 |
| 1167-OIJ-P25 | Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Cibercrimen | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 92433 |
| 1167-OIJ-P25 | Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Cibercrimen | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 368024 |
| 1167-OIJ-P25 | Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Cibercrimen | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 33615 |
| 1167-OIJ-P25 | Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Cibercrimen | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 33659 |
| 1167-OIJ-P25 | Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Cibercrimen | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 92550 |
| 1167-OIJ-P25 | Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Cibercrimen | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 103752 |
| 1167-OIJ-P25 | Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Cibercrimen | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 350246 |
| 1167-OIJ-P25 | Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Cibercrimen | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 350247 |
| 1167-OIJ-P25 | Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Cibercrimen | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 351924 |
| 1167-OIJ-P25 | Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Cibercrimen | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 351925 |
| 1167-OIJ-P25 | Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Cibercrimen | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 368016 |
| 1167-OIJ-P25 | Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Cibercrimen | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 3 | 55512 |
| 1167-OIJ-P25 | Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Cibercrimen | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 3 | 382181 |
| 1167-OIJ-P25 | Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Cibercrimen | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 84099 |
| 1167-OIJ-P25 | Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Cibercrimen | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 368022 |
| 1167-OIJ-P27 | Optimización de la tramitología en los procesos de gestión humana | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 377278 |
| 1167-OIJ-P27 | Optimización de la tramitología en los procesos de gestión humana | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 1 | 54044 |
| 1167-OIJ-P27 | Optimización de la tramitología en los procesos de gestión humana | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 1 | 103198 |
| 1167-OIJ-P27 | Optimización de la tramitología en los procesos de gestión humana | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 6 | 350222 |
| 1167-OIJ-P27 | Optimización de la tramitología en los procesos de gestión humana | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 383639 |
| 1167-OIJ-P27 | Optimización de la tramitología en los procesos de gestión humana | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 383640 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | 48365 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | 108598 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | 112379 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 54080 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 89018 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 95435 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 350255 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 350257 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 109835 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 2 | 47181 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 2 | 112366 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 2 | 6422 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 2 | 6495 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 2 | 6496 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 20019 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 2 | 20046 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 24126 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 2 | 47168 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 2 | 47170 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 2 | 47173 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 2 | 47174 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 2 | 47177 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 2 | 47178 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 2 | 47180 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 2 | 47182 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | 47207 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 2 | 48345 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 48360 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 48361 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 54085 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 95401 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | 95423 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 2 | 99656 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 102095 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 107821 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 2 | 111251 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 2 | 111252 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 350265 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 352754 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 359341 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 359360 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 368008 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 371332 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 382112 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 15653 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 43221 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 | 24128 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 2 | 47176 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 2 | 47179 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 108592 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 2 | 112380 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 2 | 350263 |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 382117 |
| 1167-OIJ-P29 | Plan de actualización de la base de datos del Archivo Criminal sistemas ECU – AFIS | Operativo | 1 | PERITO JUDICIAL 1 | 54054 |
| 1167-OIJ-P29 | Plan de actualización de la base de datos del Archivo Criminal sistemas ECU – AFIS | Operativo | 1 | PERITO JUDICIAL 1 | 371459 |
| 1167-OIJ-P29 | Plan de actualización de la base de datos del Archivo Criminal sistemas ECU – AFIS | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 1 | 43180 |
| 1167-OIJ-P29 | Plan de actualización de la base de datos del Archivo Criminal sistemas ECU – AFIS | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 1 | 43185 |
| 1167-OIJ-P29 | Plan de actualización de la base de datos del Archivo Criminal sistemas ECU – AFIS | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 1 | 43186 |
| 1167-OIJ-P29 | Plan de actualización de la base de datos del Archivo Criminal sistemas ECU – AFIS | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 1 | 43204 |
| 1167-OIJ-P29 | Plan de actualización de la base de datos del Archivo Criminal sistemas ECU – AFIS | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 1 | 95365 |
| 1167-OIJ-P29 | Plan de actualización de la base de datos del Archivo Criminal sistemas ECU – AFIS | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 1 | 351915 |
| 1167-OIJ-P29 | Plan de actualización de la base de datos del Archivo Criminal sistemas ECU – AFIS | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 1 | 367608 |
| 1167-OIJ-P30 | Plan de trabajo para el traslado de Personas Fallecidas | Operativo | 1 | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 4 | 92437 |
| 1167-OIJ-P36 | Proyecto de Ejecución Presupuestaria Eficiente vía SICOP | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 372179 |
| 1167-OIJ-P36 | Proyecto de Ejecución Presupuestaria Eficiente vía SICOP | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 372180 |
| 1167-OIJ-P36 | Proyecto de Ejecución Presupuestaria Eficiente vía SICOP | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 351913 |
| 1167-OIJ-P43 | Implementación de técnicas para mejorar el ambiente laboral y desarrollo de prácticas policiales. | Operativo | 1 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO 1 | 43172 |
| 1167-OIJ-P44 | Enlace de planificación, coordinación logística y ejecución para las capacitaciones de OIJ. | Operativo | 1 | ASESOR OPERATIVO | 56886 |
| 1167-OIJ-P45 | Implementación, abordaje, evaluación y seguimiento del Sistema de Control Interno en las sedes que conforman el Organismo de Investigación Judicial | Operativo | 1 | SUPERVISOR DE SERVICIO O.I.J. | 35342 |
| 1167-OIJ-P46 | Gestión de calidad de los proyectos estratégicos y de los estudios de sedes policiales de OIJ | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 56902 |
| 1167-OIJ-P47 | Desarrollo e Implementación de una estrategia de proyección institucional del Organismo de Investigación Judicial | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 368009 |
| 1167-OIJ-P47 | Desarrollo e Implementación de una estrategia de proyección institucional del Organismo de Investigación Judicial | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 22877 |
| 1167-OIJ-P47 | Desarrollo e Implementación de una estrategia de proyección institucional del Organismo de Investigación Judicial | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 6 | 378549 |
| 1167-OIJ-P48 | Fortalecimiento de las acciones operativas y administrativas en el Departamento de Investigaciones Criminales. | Operativo | 1 | PROFESIONAL 1 | 55501 |
| 1167-OIJ-P48 | Fortalecimiento de las acciones operativas y administrativas en el Departamento de Investigaciones Criminales. | Operativo | 1 | ASESOR OPERATIVO | 56887 |
| 1167-OIJ-P51 | Georeferenciación de delitos, según denuncias a nivel nacional | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | Pendiente |
| 1167-OIJ-P51 | Georeferenciación de delitos, según denuncias a nivel nacional | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | Pendiente |
| 1167-OIJ-P51 | Georeferenciación de delitos, según denuncias a nivel nacional | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 363877 |
| 1167-OIJ-P53 | Implementación de la gestión de proyectos operativos del Organismo de Investigación Judicial. | Operativo | 1 | PROFESIONAL 2 | 55500 |
| 1167-OIJ-P55 | Plan de descongestionamiento de la Sección de Transportes de OIJ | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 4 | 43531 |
| 1167-OIJ-P55 | Plan de descongestionamiento de la Sección de Transportes de OIJ | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 4 | 96410 |
| 1167-OIJ-P55 | Plan de descongestionamiento de la Sección de Transportes de OIJ | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 4 | 43532 |
| 1167-OIJ-P55 | Plan de descongestionamiento de la Sección de Transportes de OIJ | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 4 | 369994 |
| 1167-OIJ-P55 | Plan de descongestionamiento de la Sección de Transportes de OIJ | Operativo | 1 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | 43477 |
| 1167-OIJ-P55 | Plan de descongestionamiento de la Sección de Transportes de OIJ | Operativo | 1 | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 1 | 60171 |
| 1167-OIJ-P57 | Mejoramiento del servicio y atenciones de la Unidad de Administración de Sistemas del OIJ y administración de Pagina Web OIJ para índices de Transparencia Institucional. | Operativo | 1 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 3 | 363876 |
| 1167-OIJ-P58 | Plan de descongestionamiento del rezago e indicios en la Sección de Fraudes | Operativo | 1 | JEFE DE INVESTIGACION 1 | 6583 |
| 1167-OIJ-P58 | Plan de descongestionamiento del rezago e indicios en la Sección de Fraudes | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 22826 |
| 1167-OIJ-P58 | Plan de descongestionamiento del rezago e indicios en la Sección de Fraudes | Operativo | 1 | JEFE DE INVESTIGACION 1 | 102068 |
| 1167-OIJ-P58 | Plan de descongestionamiento del rezago e indicios en la Sección de Fraudes | Operativo | 1 | JEFE DE INVESTIGACION 1 | 368010 |
| 1167-OIJ-P58 | Plan de descongestionamiento del rezago e indicios en la Sección de Fraudes | Operativo | 1 | ANALISTA EN CRIMINOLOGIA | 382146 |
| 1167-OIJ-P59 | Actualización y seguimiento de avisos en seguridad de la información UTI | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 352721 |
| 1167-OIJ-P59 | Actualización y seguimiento de avisos en seguridad de la información UTI | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 352722 |
| 1167-OIJ-P59 | Actualización y seguimiento de avisos en seguridad de la información UTI | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 352723 |
| 1167-OIJ-P60 | Mejora de la operatividad en los procesos administrativos del Departamento de Ciencias Forenses | Operativo | 1 | ASISTENTE DE RECEPCION DE INDICIOS | 43472 |
| 1167-OIJ-P60 | Mejora de la operatividad en los procesos administrativos del Departamento de Ciencias Forenses | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 84132 |
| 1167-OIJ-P60 | Mejora de la operatividad en los procesos administrativos del Departamento de Ciencias Forenses | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 96445 |
| 1167-OIJ-P60 | Mejora de la operatividad en los procesos administrativos del Departamento de Ciencias Forenses | Operativo | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 352741 |
| 1167-OIJ-P60 | Mejora de la operatividad en los procesos administrativos del Departamento de Ciencias Forenses | Operativo | 1 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO 3 | 20088 |
| 1167-OIJ-P61 | Atención de reportes de mantenimiento a oficinas pertenecientes al OIJ | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 378540 |
| 1167-OIJ-P61 | Atención de reportes de mantenimiento a oficinas pertenecientes al OIJ | Operativo | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 5 | 43672 |
| 1167-OIJ-P03 | Modernización del Depósito de Objetos Decomisados | Estratégico | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 43197 |
| 1167-OIJ-P03 | Modernización del Depósito de Objetos Decomisados | Estratégico | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 367997 |
| 1167-OIJ-P03 | Modernización del Depósito de Objetos Decomisados | Estratégico | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 55507 |
| 1167-OIJ-P03 | Modernización del Depósito de Objetos Decomisados | Estratégico | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 55505 |
| 1167-OIJ-P03 | Modernización del Depósito de Objetos Decomisados | Estratégico | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 55508 |
| 1167-OIJ-P03 | Modernización del Depósito de Objetos Decomisados | Estratégico | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 103199 |
| 1167-OIJ-P03 | Modernización del Depósito de Objetos Decomisados | Estratégico | 1 | SUPERVISOR DE SERVICIO O.I.J. | 103731 |
| 1167-OIJ-P06 | Consolidación de equipo multidisciplinario en criminalística | Estratégico | 1 | GUÍA CANINO | 34369 |
| 1167-OIJ-P06 | Consolidación de equipo multidisciplinario en criminalística | Estratégico | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 6 | 54314 |
| 1167-OIJ-P06 | Consolidación de equipo multidisciplinario en criminalística | Estratégico | 1 | GUÍA CANINO | 34359 |
| 1167-OIJ-P06 | Consolidación de equipo multidisciplinario en criminalística | Estratégico | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 6 | 351882 |
| 1167-OIJ-P11 | Logística y Ejecución de Cooperación Internacional | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 1 | 369998 |
| 1167-OIJ-P11 | Logística y Ejecución de Cooperación Internacional | Estratégico | 1 | SUPERVISOR DE SERVICIO O.I.J. | 379712 |
| 1167-OIJ-P24 | Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 1 | 102163 |
| 1167-OIJ-P24 | Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 1 | 103732 |
| 1167-OIJ-P24 | Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 1 | 374034 |
| 1167-OIJ-P24 | Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 56909 |
| 1167-OIJ-P24 | Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 378544 |
| 1167-OIJ-P24 | Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 96403 |
| 1167-OIJ-P24 | Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 3 | 378546 |
| 1167-OIJ-P24 | Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 3 | 363885 |
| 1167-OIJ-P24 | Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 3 | 383681 |
| 1167-OIJ-P24 | Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 363879 |
| 1167-OIJ-P24 | Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 363880 |
| 1167-OIJ-P24 | Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 378545 |
| 1167-OIJ-P24 | Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 363882 |
| 1167-OIJ-P24 | Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP) | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 2 | 378548 |
| 1167-OIJ-P42 | Estandarización de los procedimientos para el tratamiento de personas detenidas en las Secciones y Unidades de Cárceles | Estratégico | 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 103203 |
| 1167-OIJ-P42 | Estandarización de los procedimientos para el tratamiento de personas detenidas en las Secciones y Unidades de Cárceles | Estratégico | 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 371427 |
| 1167-OIJ-P49 | Disminución en el tiempo de respuesta de Pericias Financieras Contables en el Proceso Judicial: estudio especial para los casos conocidos como Cochinilla y Diamante | Estratégico | 1 | PERITO JUDICIAL 2 | 382147 |
| 1167-OIJ-P49 | Disminución en el tiempo de respuesta de Pericias Financieras Contables en el Proceso Judicial: estudio especial para los casos conocidos como Cochinilla y Diamante | Estratégico | 1 | PERITO JUDICIAL 2 | 382148 |
| 1167-OIJ-P49 | Disminución en el tiempo de respuesta de Pericias Financieras Contables en el Proceso Judicial: estudio especial para los casos conocidos como Cochinilla y Diamante | Estratégico | 1 | PERITO JUDICIAL 2 | 382149 |
| 1167-OIJ-P49 | Disminución en el tiempo de respuesta de Pericias Financieras Contables en el Proceso Judicial: estudio especial para los casos conocidos como Cochinilla y Diamante | Estratégico | 1 | PERITO JUDICIAL 2 | 382150 |
| 1167-OIJ-P49 | Disminución en el tiempo de respuesta de Pericias Financieras Contables en el Proceso Judicial: estudio especial para los casos conocidos como Cochinilla y Diamante | Estratégico | 1 | PERITO JUDICIAL 2 | 382151 |
| 1167-OIJ-P49 | Disminución en el tiempo de respuesta de Pericias Financieras Contables en el Proceso Judicial: estudio especial para los casos conocidos como Cochinilla y Diamante | Estratégico | 1 | PERITO JUDICIAL 2 | 382152 |
| 1167-OIJ-P49 | Disminución en el tiempo de respuesta de Pericias Financieras Contables en el Proceso Judicial: estudio especial para los casos conocidos como Cochinilla y Diamante | Estratégico | 1 | PERITO JUDICIAL 2 | 382154 |
| 1167-OIJ-P49 | Disminución en el tiempo de respuesta de Pericias Financieras Contables en el Proceso Judicial: estudio especial para los casos conocidos como Cochinilla y Diamante | Estratégico | 1 | PERITO JUDICIAL 2 | 382155 |
| 1167-OIJ-P49 | Disminución en el tiempo de respuesta de Pericias Financieras Contables en el Proceso Judicial: estudio especial para los casos conocidos como Cochinilla y Diamante | Estratégico | 1 | PERITO JUDICIAL 2 | 382156 |
| 1167-OIJ-P49 | Disminución en el tiempo de respuesta de Pericias Financieras Contables en el Proceso Judicial: estudio especial para los casos conocidos como Cochinilla y Diamante | Estratégico | 1 | PERITO JUDICIAL 2 | 48386 |
| 1167-OIJ-P49 | Disminución en el tiempo de respuesta de Pericias Financieras Contables en el Proceso Judicial: estudio especial para los casos conocidos como Cochinilla y Diamante | Estratégico | 1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 107800 |
| 1167-OIJ-P50 | Extensión de los alcances y beneficios de las pericias de comparación biométrica de voces y fortalecimiento del área policial | Estratégico | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 6 | 92679 |
| 1167-OIJ-P52 | Implementación de la gestión de la contaminación cognitiva en el trabajo de casos forenses | Estratégico | 1 | PERITO JUDICIAL 2 | 84131 |
| 1167-OIJ-P56 | Procedimientos para la funcionalidad de Oficina Especializada contra el Crimen Organizado | Estratégico | 1 | ASESOR OPERATIVO | 379711 |
| 1167-OIJ-P56 | Procedimientos para la funcionalidad de Oficina Especializada contra el Crimen Organizado | Estratégico | 1 | JEFE DE PLANES Y OPERACIONES DEL OIJ | 47054 |
| 1167-OIJ-P56 | Procedimientos para la funcionalidad de Oficina Especializada contra el Crimen Organizado | Estratégico | 1 | SUBJEFE DE PLANES Y OPERACIONES DEL OIJ | 363866 |
| 1167-OIJ-P23 | Implementar y validar cuatro metodologías de análisis de material vegetal sospechoso para distinguir entre cáñamo y marihuana | Estratégico | 1 | TÉCNICO ESPECIALIZADO 6 | 55643 |
| 929 Ministerio Público | Ministerio Público | 0717-MP-P02 | Modelo de abordaje de casos penales de crimen organizado | Estratégico | 1 | COORDINADOR DE UNIDAD 3 | 35358 |
| 0717-MP-P02 | Modelo de abordaje de casos penales de crimen organizado | Estratégico | 1 | FISCAL | 43142 |
| 0717-MP-P05 | Estrategia de Capacitación del Ministerio Público | Estratégico | 1 | GESTOR DE CAPACITACIÓN 2 | 350279 |
| 0717-MP-P09 | Rezago y Archivos Fiscales | Estratégico | 1 | FISCAL AUXILIAR | 34094 |
| 0717-MP-P09 | Rezago y Archivos Fiscales | Estratégico | 1 | FISCAL AUXILIAR | 352016 |
| 0717-MP-P09 | Rezago y Archivos Fiscales | Estratégico | 1 | FISCAL AUXILIAR | 34561 |
| 0717-MP-P09 | Rezago y Archivos Fiscales | Estratégico | 1 | FISCAL AUXILIAR | 96533 |
| 0717-MP-P09 | Rezago y Archivos Fiscales | Estratégico | 1 | TÉCNICO JUDICIAL 2 | 371519 |
| 0717-MP-P12 | Fortalecer el Proceso de Reclutamiento y Selección para Fiscales del Ministerio Público | Operativo | 1 | FISCAL | 24266 |
| 0717-MP-P12 | Fortalecer el Proceso de Reclutamiento y Selección para Fiscales del Ministerio Público | Operativo | 1 | FISCAL | 106871 |
| 0717-MP-P12 | Fortalecer el Proceso de Reclutamiento y Selección para Fiscales del Ministerio Público | Operativo | 1 | FISCAL AUXILIAR | 24846 |
| 930 Defensa Pública | Defensa Pública | 0032-DP-P01 | Estrategia de Comunicación y Proyección de la Defensa Pública | Estratégico | 1 | DEFENSOR PÚBLICO | 352121 |
| 0032-DP-P04 | Actualización de los estados procesales | Estratégico | 1 | TÉCNICO JURÍDICO | 24836 |
| 0032-DP-P04 | Actualización de los estados procesales | Estratégico | 1 | TÉCNICO JURÍDICO | 92413 |
| 0032-DP-P04 | Actualización de los estados procesales | Estratégico | 1 | TÉCNICO JURÍDICO | 102152 |
| 0032-DP-P04 | Actualización de los estados procesales | Estratégico | 1 | TÉCNICO JURÍDICO | 367660 |
| 0032-DP-P08 | Estudio Administración Defensa Pública | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 382131 |
| Inspección Judicial | 0031-IJ-P01 | Plan de descongestionamiento de Procesos del Tribunal de la Inspección Judicial | Operativo | 1 | DEFENSOR PÚBLICO | 83932 |
| 927 Servicio Jurisdiccional | Tribunal Penal de Quepos | 0110-PLA-P04 | Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional) | Modelo Penal | 1 | TÉCNICO SUPERNUMERARIO | Pendiente |
| 2 | JUEZ 4 | Pendiente |
| 1 | TÉCNICO JUDICIAL 3 | Pendiente |
| Tribunal Penal de Santa Cruz | 2 | JUEZ 4 | Pendiente |
| 2 | TÉCNICO JUDICIAL 3 | Pendiente |
| Tribunal de Apelación de Santa Cruz | 1 | TÉCNICO JUDICIAL 3 | Pendiente |
| Tribunal de Heredia, Sede Sarapiquí | 1 | JUEZ 4 | Pendiente |
| 1 | TÉCNICO JUDICIAL 3 | Pendiente |
| 1 | TÉCNICO SUPERNUMERARIO | Pendiente |
| Tribunal Penal de Turrialba | 1 | JUEZ 4 | Pendiente |
| 2 | TÉCNICO JUDICIAL 3 | Pendiente |
| Tribunal Penal de Liberia | 1 | JUEZ 1 | Pendiente (Delitos Sexuales) |
| 3 | JUEZ 4 | Pendiente (Delitos Sexuales) |
| 2 | TÉCNICO JUDICIAL 3 | Pendiente (Delitos Sexuales) |
| Tribunal Penal de Cartago | 1 | JUEZ 1 | Pendiente (Delitos Sexuales) |
| 3 | JUEZ 4 | Pendiente (Delitos Sexuales) |
| 2 | TÉCNICO JUDICIAL 3 | Pendiente (Delitos Sexuales) |
| Tribunal Penal de Corredores | 1 | JUEZ 1 | Pendiente (Delitos Sexuales) |
| 3 | JUEZ 4 | Pendiente (Delitos Sexuales) |
| 2 | TÉCNICO JUDICIAL 3 | Pendiente (Delitos Sexuales) |
| Tribunal Penal de Santa Cruz | 1 | JUEZ 1 | Pendiente (Delitos Sexuales) |
| 3 | JUEZ 4 | Pendiente (Delitos Sexuales) |
| 2 | TÉCNICO JUDICIAL 3 | Pendiente (Delitos Sexuales) |
| Juzgado Penal de Garabito | 1 | TÉCNICO JUDICIAL 2 | Pendiente |
| Tribunal Penal de Alajuela | 1 | JUEZ 4 | Pendiente |
| Tribunal Penal de Primer Circuito Judicial de Guanacaste, Liberia | 1 | JUEZ 4 | Pendiente |
| Tribunal Penal de Primer Circuito Judicial de Guanacaste, Sede Cañas | 2 | JUEZ 4 | Pendiente |
| 2 | TÉCNICO JUDICIAL 3 | Pendiente |
| Tribunal Penal de Primer Circuito Zona Atlántica | 1 | COORDINADOR JUDICIAL 3 | Pendiente |
| 1 | JUEZ 1 | Pendiente |
| Juzgado Penal de Buenos Aires | 1 | TÉCNICO JUDICIAL 2 | Pendiente |
| Sala Tercera | 1 | PROFESIONAL EN DERECHO 3B | Pendiente |
| Tribunal Penal del II Circuito de Guanacaste, Nicoya. | 1 | TÉCNICO JUDICIAL 3 | Pendiente |
| Juzgado Penal de Pococí-Guacimo | 1 | TÉCNICO JUDICIAL 2 | Pendiente |
| Tribunal Penal de Siquirres | 1 | JUEZ 4 | Pendiente |
| 2 | TÉCNICO JUDICIAL 3 | Pendiente |
| Tribunal de Apelación de San Ramón | 1 | JUEZ 5 | Pendiente |
|  |
| Tribunal Penal del Segundo Circuito Judicial de San José | 1 | JUEZ 1 | Pendiente Numero- plaza nueva |  |
| 928 Organismo de Investigación Judicial | Delegación Regional del Organismo de Investigación Judicial de Liberia | 2 | CUSTODIO DE DETENIDOS | (Delitos Sexuales) Pendiente puesto |  |
| Delegación Regional del Organismo de Investigación Judicial de Corredores | 2 | CUSTODIO DE DETENIDOS | (Delitos Sexuales) |  |
| Pendiente puesto |  |
| Delegación Regional del Organismo de Investigación Judicial de Cartago | 2 | CUSTODIO DE DETENIDOS | (Delitos Sexuales) |  |
| Pendiente puesto |  |
| Subdelegación Regional de Santa Cruz | 2 | CUSTODIO DE DETENIDOS | (Delitos Sexuales) |  |
| Pendiente puesto |  |
| Subdelegación Regional de Turrialba | 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 84122 |  |
| 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 96439 |  |
| Subdelegación Regional de Siquirrres | 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 352750 |  |
| 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 359382 |  |
| Subdelegación Regional de Cañas | 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 359404 |  |
| 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 359405 |  |
| Subdelegación Regional de Sarapiquí | 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 359407 |  |
| 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 359409 |  |
| Subdelegación Regional de Santa Cruz | 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 359413 |  |
| 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 363827 |  |
| Delegación Regional del Organismo de Investigación Judicial de Heredia | 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 363829 |  |
| 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 367976 |  |
| Delegación Regional del Organismo de Investigación Judicial de Corredores | 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 367977 |  |
| 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 367978 |  |
| Oficina Regional del Organismo de Investigación Judicial de Bribrí | 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 367980 |  |
| Oficina Regional del Organismo de Investigación Judicial de Batán | 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 367985 |  |
| Oficina Regional del Organismo de Investigación Judicial de Puriscal | 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 369982 |  |
| Unidad Regional del Organismo de Investigación Judicial de Los Chiles | 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 369990 |  |
| 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 372131 |  |
| Unidad Regional del Organismo de Investigación Judicial de Buenos Aires | 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 372134 |  |
| 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 372137 |  |
| Unidad Regional del Organismo de Investigación Judicial de Atenas | 1 | CUSTODIO DE DETENIDOS | 372139 |  |
| 929 Ministerio Público | Fiscalía de Cartago | 1 | FISCAL AUXILIAR | (Delitos Sexuales) Pendiente puesto |  |
| Fiscalía de Corredores | 1 | FISCAL AUXILIAR | (Delitos Sexuales) Pendiente puesto |  |
| Fiscalía de Liberia | 1 | FISCAL AUXILIAR | (Delitos Sexuales) Pendiente puesto |  |
| Fiscalía de Santa Cruz | 1 | FISCAL AUXILIAR | (Delitos Sexuales) Pendiente puesto |  |
| Fiscalía de Turrialba | 1 | FISCAL AUXILIAR | Pendiente |  |
| Fiscalía de Santa Cruz | 1 | FISCAL AUXILIAR |  |
| Fiscalía de Cañas | 1 | FISCAL AUXILIAR |  |
| Fiscalía de Quepos | 1 | FISCAL AUXILIAR |  |
| Fiscalía de Siquirres | 1 | FISCAL AUXILIAR |  |
| Fiscalía de Sarapiquí | 1 | FISCAL AUXILIAR |  |
| Fiscalía de Bribrí | 1 | FISCAL AUXILIAR |  |
| Fiscalía de Hatillo | 1 | FISCAL AUXILIAR |  |
| Fiscalía de Trámite de Flagrancias de Segundo Circuito Judicial de San José | 1 | TÉCNICO JUDICIAL 2 | Pendiente |  |
| Fiscalía de Puerto Jiménez | 1 | TÉCNICO JUDICIAL 2 | Pendiente |  |
| Fiscalía de Hatillo | 1 | TÉCNICO JUDICIAL 2 | Pendiente |  |
| 930 Defensa Pública | Defensa Pública de Santa Cruz | 1 | DEFENSOR PÚBLICO | Pendiente Delitos Sexuales |  |
| Defensa Pública de Sarapiquí | 1 | DEFENSOR PÚBLICO | 86285 / 101056 / 352115 / 368075 |  |
| Defensa Pública de Cañas | 1 | DEFENSOR PÚBLICO |  |
| Defensa Pública de Siquirres | 1 | DEFENSOR PÚBLICO |  |
| Defensa Publica de Turrialba | 1 | DEFENSOR PÚBLICO |  |
| Defensa Pública de Quepos | 1 | DEFENSOR PÚBLICO | Pendiente |  |
| Defensa Pública de Bribrí | 1 | DEFENSOR PÚBLICO | Pendiente- Plaza nueva |  |
| 926 Dirección Administración y Otros Órganos de Apoyo | Dirección Gestión Humana | 0134-DGH-P17 | Proyecto Ley N°10159 Marco de Empleo Público | Estratégico | 1 | Coordinador de Unidad 1 | 5909 |  |
| 1 | Profesional 1 | 99671 |  |
| 1 | Técnico Administrativo 2 | 48481 |  |
| 1 | Profesional 2 | Por asignar |  |
| Dirección de Tecnología de Información y Comunicación | 0134-DGH-P17 | Proyecto Ley N°10159 Marco de Empleo Público | Estratégico | 3 | Profesional en informática 2 | 369741, 367665, 367669 |  |
| 1 | Profesional en informática 1 | 43540 |  |
| 1 | Profesional en informática 3 | 107849 |  |
| Dirección de Tecnología de Información y Comunicación | 0122-DTI-P16 | Implantación del Nuevo Sistema de Gestión | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMATICA 1 | Pendiente de definir |  |
| 1 | TÉCNICO EN NORMALIZACIÓN DE FORMATOS JURÍDICOS | 84135 |  |
| 1 | PROFESIONAL EN INFORMÁTICA 2 | Pendiente de definir |  |
| 0034-CIJ-P02 | Herramienta para despersonalización de documentos judiciales | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMÁTICA 2 | 96463 |  |
| 0110-PLA-P33 | Sistema informático Modelo de Gestión por Procesos (gestión documental). | Estratégico | 1 | PROFESIONAL EN INFORMÁTICA 2 | Pendiente de definir |  |
|  |
| Dirección de Planificación | 1 | PROFESIONAL 2 | 378503 |  |
| 0110-PLA-P23 | Automatización de procesos Jurisdiccionales | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 382057 |  |
| 0110-PLA-P32 | Implementación de oficina Modelo en el Juzgado y Tribunal Notarial | Estratégico | 1 | PROFESIONAL 2 | 382055 |  |
|  |
| Comisión Nacional Mejoramiento de Justicia | 0655-CONAMAJ-P03 | Expansión del Servicio Nacional de Facilitadores y Facilitadoras Judiciales incluyendo zonas interurbanas | Operativo | 1 | Profesional 2 (CONAMAJ) | Pendiente de definir |  |
|  |
| Programa Justicia Restaurativa | 1377-PJR-P06 | Programa de Justicia Restaurativa para el bienestar del personal judicial | Operativo | 1 | Profesional 2 | 377230 |  |
| 927 Servicio Jurisdiccional | Operativo | 1 | Profesional 2 | 24375 |  |
| Operativo | 1 | Juez 3 | 57006 |  |
| Sala Segunda | 0005-SS-P03 | Atención de procesos en fase de admisibilidad de los recursos de casación, revisión, competencias y casaciones por inadmisión, en Sala Segunda. | Operativo | 1 | PROFESIONAL EN DERECHO 3B | 369936 |  |
| Comisiones Institucionales | 4000-CA-P01 | Implementación del Código Procesal Agrario (Comisión Agraria) | Estratégico | 1 | Juez 3 | Sin definir |  |
| 1371-CGAI-P01 | Política Ambiental Institucional | Estratégico | 1 | Juez 4 | 102139 |  |
|  |
|  |
| Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional | Código pendiente | Proyecto operativo propuesto para el Juzgado Contencioso (tema de Expropiaciones)  Pendiente de documentación | Operativo nuevo | 3 | Técnicos Judiciales 2 | Pendiente |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 3 | Jueces 3 | Pendiente |  |
| 930 Defensa Pública | Defensa Pública | 0032-DP-P01 | Estrategia de comunicación y proyección de la Defensa Pública. | Estratégico | 1 | Gestor de Capacitación 3 | 19980 |  |
| 0032-DP-P08 | Estudio Administración Defensa Pública | Estratégico | 1 | Profesional 2 | 374140 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 2 | Profesional 1 | 103815 / 377479 |  |
| 929 Ministerio Público | 929 Ministerio Público | 0717-MP-P09 | Proyecto Descongestionamiento, Resolución de Rezago y Archivos Fiscales | Estratégico | 1 | Fiscal Auxiliar | 24897 |  |
| 1 | Fiscal Auxiliar | 44411 |  |
| 1 | Coordinador Judicial 2 | 95478 |  |
| 1 | Coordinador de Oficina de Apoyo Jurisdiccional | 34434 |  |
| 1 | Fiscal Auxiliar | 55484 |  |
| 1 | Fiscal Auxiliar | 55478 |  |
| 10 | Fiscal Auxiliar | Por definir |  |
| 9 | Técnico Judicial 2 | Por definir |  |

**Fuente:** Portafolio de Proyectos Estratégicos y consultas realizadas a las oficinas líderes de proyectos estratégicos con permisos con goce de salario.

## **Procedimiento para el seguimiento de los proyectos en el 2023**

Debido a la carga de trabajo que se ha presentado producto del seguimiento que implica revisar periódicamente los avances tanto de los proyectos estratégicos como de labores operativas, a partir del año pasado, se replanteó la periodicidad en que las oficinas presentan sus informes de avance ante la Dirección de Planificación, para lo cual se consideraron un total de 2 informes, los cuales se utilizarían como insumo para solicitar las prórrogas de los permisos, esta propuesta fue expuesta ante el Consejo Superior por medio de oficio 222-PLA-2021, la cual fue aprobada por dicho órgano en la sesión 19-2021, celebrada el 09 de marzo 2021, artículo XLIX.

Debido a que en los últimos años ha sucedido que el informe de prórroga se conoce al filo del vencimiento de los permisos, previendo esta situación se replantea nuevamente la prioridad de la presentación de informes, a fin de que se realice una revisión más detallada de los proyectos y se cuente con un tiempo suficiente para elaborar los informes, por ello se plantea la elaboración de un seguimiento adicional pero ampliando el plazo para la Dirección de Planificación para análisis y revisión de la documentación, aunado a que se cuente con tiempo suficiente por parte del Consejo Superior para revisión del informe de la Dirección de Planificación.

De esta forma se propone la siguiente periodicidad para presentación de informes:

**Tabla 48. Detalle de fechas de corte para cronogramas y fechas para la rendición de informes avance para el período 2023.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Año** | **Informe** | **Fecha de corte** | **Fecha máxima incorporación al sitio del proyecto** | **Fecha prevista de presentación al Consejo Superior** | **Observaciones** |
| **2022** | III Avance 2022 | 31 diciembre 2022 | 20 enero 2023 | 17 marzo 2023 | Informe que incluye el resumen de resultados para el año 2022.  NO CONSIDERA PRÓRROGA DE PCGS |
| **2023** | I Avance 2023 | 28 abril 2023 | 5 de mayo 2023 | 23 junio 2023 | Considera la prórroga de los PCGS para el III Trimestre 2023 |
| II Avance 2023 | 29 setiembre 2023 | 6 de octubre 2023 | 4 diciembre 2023 | Considera la prórroga de los PCGS para el I Trimestre 2024 |

De esta forma, la gestión de prórrogas de permisos para el 2023, así como la oficina a cargo de realizar la gestión de la prórroga quedaría de la siguiente forma:

**Tabla 49. Propuesta de programación y definición de las oficinas a cargo de gestionar las prórrogas de PCGS para el año 2023.**

| **Período** | **Oficina responsable de gestionar la prórroga** | **Plazo máximo de recepción de PCGS para la prórroga** | **Informe de avance para prórroga** | **Plazo de vigencia de los PCGS** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I trimestre 2023 | Dirección de Planificación | No aplica | II Avance 2022 | 09 de enero al  31 de marzo de 2023 | Se realiza con el II informe de seguimiento 2022.  El cual se conoce por el Consejo Superior en el mes de diciembre 2022. |
| II trimestre 2023 | Dirección de Gestión Humana | 10 de marzo del 2023 | No aplica  Oficio DGH | 01 de abril al  30 de junio de 2023 | Se realiza con el detalle de las proyecciones de la Dirección de Gestión Humana. |
| III trimestre 2023 | Dirección de Planificación | 26 de mayo del 2023 | I Avance 2023 | 01 de julio al  30 de setiembre 2023 | Se realiza con el I informe de seguimiento 2023.  El cual se conoce por el Consejo Superior en el mes de junio 2023. |
| VI trimestre 2023 | Dirección de Gestión Humana | 8 de setiembre del 2023 | No aplica  Oficio DGH | 01 de octubre al  221 de diciembre 2023 | Se realiza con el detalle de las proyecciones de la Dirección de Gestión Humana. |
| I trimestre 2024 | Dirección de Planificación | 6 de octubre del 2023 | I Avance 2023 | 08 de enero al  29 de marzo 2024 | Se realiza con el II informe de seguimiento 2024.  El cual se conoce por el Consejo Superior en el mes de diciembre 2023. |

Se proyecta el inicio de labores para el 9 de enero de 2023

1 Se proyecta el cierre colectivo para el 23 de diciembre de 2022

2 Se proyecta el inicio de labores para el 9 de enero de 2023

# **V. CONCLUSIONES**

## **Conclusiones relacionadas con el capítulo 1**

Del seguimiento de las recomendaciones emitidas por la Dirección de Planificación producto del primer seguimiento del 2022 se concluye:

* + 1. Después del seguimiento realizado a las recomendaciones se concluye que los existen proyectos, aún presentan recomendaciones pendientes de atender, para las cuales tiene plazo al **20 de enero del 2023** para cargar en el sitio de proyecto la atención de las recomendaciones que se exponen a continuación:

| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado presente informe** | **Recomendación pendiente** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dirección Ejecutiva | 0176 OFICINA DE ADMINISTRACION II CIR. JUD. SAN JOSE | 0117-DE-P24 | Reacondicionamiento Eléctrico Anexo A del II Circ. Jud. San José | 1.1 | Pendiente atender correcciones de Estudio de Factibilidad |
| 1.2 | Pendiente incluir en el diccionario y diagrama de la EDT el entregable 3.4. / Pendiente coincidir la EDT con el cronograma |
| 0117-DE-P23 | Sistema de Detección de Incendios en el II Circ Jud San José | 1.4 | Pendiente de actualizar acta de constitución producto de la solicitud de cambio del 2021. |
| 0117 DIRECCION EJECUTIVA | 0117-DE-P22 | Publicación electrónica del Boletín Judicial, a través del Departamento de Artes Gráficas | 1.3 | Pendiente aún Segundo y Tercer Informe de Avance 2021 |
| Administración Ciudad Judicial San Joaquín de Flores | 0667 ADMINISTRACION REGIONAL CIUDAD JUDICIAL SAN JOAQUIN DE FLORES | 0117-DE-P11 | Sistema de Detección y Supresión Incendio en Bodegas | 1.2 | Actualizar el diccionario del EDT con la codificación requerida y elaborar el diagrama de la EDT. / Pendiente coincidir la EDT con el cronograma |
| Segundo Circuito Judicial Zona Sur | 0062 DELEGACION REGIONAL DE CIUDAD NEILLY | 1167-OIJ-P35 | Ampliación del área de Recepción de la Delegación Regional OIJ Corredores | 1.7 | Pendiente elaborar los formularios de la fase de formulación y planificación. |
| Comisiones Institucionales | 4000 COMISION DE LA JURISDICCION AGRARIO Y AGROAMBIENTAL | 4000-CA-P01 | Implementación del Código Procesal Agrario (Comisión Agraria) | 1.2 | Se debe ordenar la carpeta, y nombrar los F08 por entregable. / Falta incluir en detalle de la EDT fase de cierre y revisar codificación de la EDT / Incluir dentro del cronograma columna EDT y ordenar el mismo según cronograma |
| 1.3 | Pendiente Tercer Informe de Avance 2021 y Primer informe de seguimiento del 2022 |
| 1.6 | Definir e informar a la Dirección de Planificación la persona responsable a cargo del proyecto 4000-CA-P01. / Elaborar la solicitud de cambio, a fin de justificar las modificaciones o cambios realizados tanto en el cronograma, entregables, EDT, líder del proyecto u otros. / Actualizar el acta de constitución y el plan de gestión con las modificaciones solicitadas en el formulario de solicitud de cambio. |
| Secretaría Técnica de Ética y Valores | 0981 SECRETARIA TECNICA DE ETICA Y VALORES | 1167-OIJ-06 | Consolidación del equipo multidisciplinario en criminalística | 1.9 | Pendiente de actualizar plan de gestión producto de la solicitud de cambio |
| Dirección de Tecnología de Información | 0685 SUBPROCESO TELEMATICA | 0122-DTI-P11 | Rediseño y Migración de Telefonía IP | 1.5 | Aún se encuentra pendiente la solicitud de cambio para justificar |
| 1845 UNIDAD INTELIGENCIA INFORMACION | 0122-DTI-P15 | Diseño e implementación de la automatización robótica de procesos | 1.9 | Pendiente de actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio |
| Despacho de la Presidencia | 0653 DESPACHO DE LA PRESIDENCIA | 0653-DP-P14 | Desarrollo e Implantación Sistema Observatorio Judicial | 1.5 | Pendiente actualizar Plan de gestión producto de la solicitud de cambio. |
| Organismo de Investigación Judicial | 0083 DEPARTAMENTO DE LABORATORIO DE CIENCIAS FORENSES | 1167-OIJ-P33 | Construcción de bodega en el Departamento de Ciencias Forenses | 1.7 | Pendiente elaborar los formularios de la fase de formulación y planificación. |
| 1167-OIJ-P34 | Sustitución del sistema de detección y supresión de incendios del edificio del Departamento de Ciencias Forenses | 1.7 | Pendiente elaborar los formularios de la fase de formulación y planificación. |
| 1167-OIJ-P50 | Extensión de los alcances y beneficios de las pericias de comparación biométrica de voces y fortalecimiento del área policial | 1.11 | Plan de gestión pendiente atender correcciones enviadas el 28-11-22 |
| 0937 SECCION DE TRANSPORTES DEL OIJ | 1167-OIJ-P01 | Contratación de talleres externos para el OIJ | 1.9 | Pendiente actualizar acta de constitución producto de la solicitud de cambio. |
| 0657 OFICINA DE PLANES Y OPERACIONES | 1167-OIJ-P24 | Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP) | 1.9 | Pendiente de actualizar plan de gestión producto de la solicitud de cambio |
| 1.11 | Pendiente actualizar formularios con nuevo recurso brindado |
| 1167-OIJ-P25 | Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Cibercrimen | 1.11 | Estudio de factibilidad y plan de gestión pendiente actualizar con nuevo recurso brindado |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | 1.11 | Pendiente actualizar formularios con nuevo recurso brindado |
| 1167-OIJ-P27 | Optimización de la tramitología en los procesos de gestión humana | 1.11 | Pendiente actualizar formularios con nuevo recurso brindado |
| 0913 UNIDAD CANINA | 1167-OIJ-P06 | Consolidación de equipo multidisciplinario en criminalística | 1.11 | Pendiente actualizar formularios con nuevo recurso brindado |
| 0039 SECRETARIA GENERAL DEL O.I.J. | 1167-OIJ-P46 | Gestión de calidad de los proyectos estratégicos y de los estudios de sedes policiales de OIJ | 1.11 | Acta de constitución y plan de gestión pendiente de atender observaciones |
| 056 SECCIÓN DE ANTICORRUPCIÓN DELITOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS | 1167-OIJ-P49 | Disminución en el tiempo de respuesta de Pericias Financieras Contables en el Proceso Judicial: estudio especial para los casos conocidos como Cochinilla y Diamante | 1.11 | Plan de gestión pendiente atender correcciones enviadas el 23-11-22 |
| Escuela Judicial | 0035 ESCUELA JUDICIAL | 0035-EJ-P03 | Análisis y trámite de pago de reclamos de viáticos de Programas Básicos de Investigación criminal OIJ solicitados por Consejo Superior | 1.10 | Pendiente elaborar plan de gestión y estudio de factibilidad. |
| Defensa Pública | 0709 ADMINISTRACION DE LA DEFENSA PUBLICA | 0032-DP-P08 | Estudio Administración Defensa Pública | 1.11 | Plan de gestión pendiente atender correcciones enviadas el 13-12-22 |
| Dirección Gestión Humana | 0134 DIRECCION GESTION HUMANA | 0134-DGH-P15 | Plan de reclutamiento y selección de personal para los diferentes cargos en todos los ámbitos del Poder Judicial | 1.11 | Plan de gestión pendiente atender correcciones enviadas el 29 -11-22 |

## **Conclusiones relacionadas con el capítulo 2**

Del segundo seguimiento del estado del portafolio de proyectos estratégicos del Poder Judicial se concluye:

* + 1. En lo que respecta al estado de los proyectos, se tiene que el 48% de los proyectos se encuentran en ejecución, lo que representa un total de 92 proyectos estratégicos. Con la finalidad de presentar la distribución de los estos por programa presupuestaria, a continuación, se muestra la siguiente tabla:

|  |  |
| --- | --- |
| Programa presupuestario | Total de proyectos "En progreso" |
| 926 Dirección Administración y Otros Órganos de Apoyo | 56 |
| 928 Organismo de Investigación Judicial | 17 |
| 929 Ministerio Público | 8 |
| 930 Defensa Pública | 5 |
| 927 Servicio Jurisdiccional | 4 |
| 950 Servicio de Atención y Protección de Víctimas y Testigos | 2 |
| Total general | **92** |

* + 1. Las diferencias entre el corte de mayo a octubre se deben a:
* En total se incorporaron al portafolio institucional 6 iniciativas nuevas.
* Se incorporaron 13 proyectos nuevos en la categoría de aprobados- no iniciados.
* Existen 6 Proyectos que finalizaron la fase de ejecución y se encuentran “Pendientes Evaluación de Beneficios.
* Los siguientes 3 proyectos fueron suspendidos: “Sistematización de base de datos de conocimiento de resoluciones”; “Re acondicionamiento eléctrico del Edificio de Tribunales de Justicia de San José”; “Ampliación Edificio Tribunales de Justicia de Turrialba”.
* Existen 11 proyectos que ingresaron en fases de progreso.
* El proyecto denominado **“Implementación de nuevas metodologías y desarrollo del sistema de gestión de calidad, para el mejoramiento de los servicios forenses**”, se cambió de categoría de estratégico a operativo.
  + 1. De los 89 proyectos que presentaron avance se logró recopilar que 76 proyectos se encuentran avanzando según lo programado, 2 reportan porcentajes de avance mayores a los esperados y 11 presentan retraso según lo programado. De este último grupo, es importante destacar que los siguientes proyectos además de presentar retraso significativo, los mismos cuentan con permisos con goce otorgados. El detalle se muestra a continuación:

| **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre del proyecto** | **Porcentaje Actual al 31/10/2022** | **Porcentaje Esperado al 31/10/2022** | **Justificación** | **Tipo de afectación** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0140 Departamento de Proveeduría | 0117-DE-P29 | Sistema de Inventario y Materiales de la Proveeduría | 38% | 50 % | Departamento de Proveeduría solicitó al Coordinador de Unidad de Sistemas Administrativos bajar el ritmo en el desarrollo, dado el tiempo que se consume de la contraparte usuaria, quien tiene de recarga su participación en el proyecto al no contar con permiso con goce por parte de la Proveeduría (el PCGS con que cuentan es de DTI para desarrollo) y por la altura del año en que nos encontramos no da abasto con todas las tareas asignadas. | Limitación de recurso humano |
| 0686 Subproceso Gestión del Servicio | 0122-DTI-P16 | Implantación del Nuevo Sistema de Gestión | 21% | 38 % | Se tiene un atraso de dos semanas en el mes de agosto por el problema indicado en el primer intento de migración de expediente.  Se adjunta informe preliminar relacionado al análisis elaborado por la Dirección de Planificación sobre la implantación del Nuevo Sistema de Gestión en el Circuito Judicial de Grecia. | Problemas técnicos |
| 0653 Despacho de la Presidencia | 0653-DP-P14 | Desarrollo e Implantación Sistema Observatorio Judicial | 35% | 53 % | Debido a la incorporación de requerimientos y coordinaciones imprevistas por inconsistencias en los datos que debían corregirse de manera prioritaria, además, se incluyeron tareas nuevas y requerimientos nuevos de alta importancia para el proyecto. Se anexa una justificación más amplia del retraso. | Reprogramación de actividades |

* + 1. Es importante destacar que los siguientes proyectos producto de las solicitudes de cambio aprobadas, incrementan en más de 1 año sus cronogramas, y poseen permisos con goce de salario, por lo cual se recomienda evaluar el impacto de los cambios y determinar las acciones o medidas a tomar de manera que los incrementos no sean tan significativos. El detalle se muestra a continuación:

| **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre del proyecto** | **Fecha de Finalización reportada al 31-05-2022** | **Fecha de Finalización Nueva** | **Incremento / meses** | **¿Tienen PCGS?** | **Justificación de extensión del plazo** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Subproceso Modernización Institucional | 0110-PLA-P04 | Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional) | 30/4/2024 | 11/11/2026 | 32 | Si | Se ajusta cronograma producto del 778-PLA-MI(PL)-2022 del 2 de setiembre de 2022 y aprobada en sesión 78-2022 del 13 de setiembre de 2022, artículo LII. |
| Fiscalía General | 0717-MP-P05 | Estrategia de Capacitación del Ministerio Público | 6/12/2023 | 10/11/2025 | 24 | Si | La Unidad de Capacitación y Supervisión requiere de Diagnósticos de Necesidades de Capacitación actualizados, que le permitan comprender las problemáticas institucionales e identificar vías de solución mediante el establecimiento y consolidación de programas de formación y capacitación profesional. Por ello, se ha variado el Cronograma del Proyecto y la EDT asociada, para incorporar la realización de cuatro Diagnósticos. |
| Subproceso Modernización Institucional | 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | 24/2/2023 | 22/11/2024 | 22 | Si | Se ajusta cronograma producto de las modificaciones de fechas en: Construcción de oficina Modelo; Abordaje e implementación de Modelo en Especializados; Actualización, ajustes segunda instancia de Familia y Pensiones; Informe con propuesta de Juzgados de asuntos sumarios por Ministerio de Ley. |
| Desarrollo Humano | 0134-DGH-P16 | Política de Teletrabajo | 23/8/2022 | 20/12/2023 | 17 | Si | Se debió ajustar el cronograma producto de modificaciones en fecha del entregable: Elaboración de la propuesta de la política; y la inclusión de nuevos entregables denominados: “Alineamiento del Programa de Teletrabajo con la propuesta de la Política de Teletrabajo”, y “Implementación de la Política de Teletrabajo”. |
| Unidad Canina | 1167-OIJ-P06 | Consolidación de equipo multidisciplinario en criminalística | 28/2/2023 | 28/2/2024 | 12 | Si | Se debe a la ampliación de los plazos de los siguientes entregables: Establecimiento de metodologías de trabajo; Continuidad y seguimiento al trabajo con canes existentes; Establecimiento de los procedimientos para cada metodología; Inicio y finalización de introducción de olor a canes nuevos; Determinación cuantitativa de la capacidad olfativa; Validación de metodologías; Divulgación de los servicios; Consolidación del área de búsqueda de evidencia traza; Entrenamiento en nuevas áreas de trabajo; Creación del banco de muestras; Atención de casos; Informe de labores; Consolidación del equipo. |
| Comisión de Acceso a la Justicia | 9993-CAJ-P01 | Política para el Acceso a la Justicia de los Pueblos Indígenas en el Poder Judicial | 22/12/2023 | 23/12/2024 | 12 | Si | El cambio se refiere a varios ajustes que surgen ante el análisis de las acciones que deben realizarse en la construcción de la Política de Acceso a la Justicia de los Pueblos Indígenas, especialmente considerando que, inicialmente, se planeó incorporar, en la construcción de la política, a las personas indígenas de 11 de los 24 territorios del país, pero al analizar las diversas actividades de la primera etapa, denominada “Diagnóstico”, el equipo de construcción de la política determinó la necesidad de incorporar al resto de los territorios indígenas del país, pues de lo contrario, se genera un sesgo participativo que tendrá, necesariamente, un impacto negativo en la construcción de la Política de Acceso a la Justicia de los Pueblos Indígenas. |

* + 1. Después del seguimiento realizado a los proyectos estratégicos, se concluye que los siguientes proyectos, deben atender algunas recomendaciones, para lo cual tiene plazo al **20 de enero del 2023** para cargar en el sitio de proyecto la atención de las recomendaciones que se exponen a continuación:

| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Defensa Pública | 0032 JEFATURA DEFENSA PUBLICA | 0032-DP-P01 | Estrategia de Comunicación y Proyección de la Defensa Pública | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |
| 0709 ADMINISTRACION DE LA DEFENSA PUBLICA | 0032-DP-P08 | Estudio Administración Defensa Pública | 2.2 | **Plan de gestión:** pendiente atender correcciones enviadas el 13-12-22. |
| Centro de Información Jurisprudencial | 0034 CENTRO ELECTRONICO DE INFORMACION JURISPRUDENCIAL | 0034-CIJ-P01 | Fortalecimiento del acceso a la información judicial | 2.4 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio; además pendiente aplicar la misma. |
| Dirección de Planificación | 0112 SUBPROCESO ESTADISTICA / 0110 DIRECCION DE PLANIFICACION | 0110-PLA-P08 | Acceso y uso de la información estadística | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |
| 0113 SUBPROCESO FORMULACION DE PRESUPUESTO Y PORTAFOLIO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES | 0110-PLA-P14 | Modelo de Gestión de Presupuestos Plurianuales | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |
| 0110-PLA-P19 | Programa de Capacitación para la Formación de Líderes de Proyectos | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |
| 0519 SUBPROCESO MODERNIZACION INSTITUCIONAL | 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio del 1-7-22; 23-9-2022; 11-10-2022; 31-10-22 |
| 0110-PLA-P04 | Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional) | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |
| 0110-PLA-P13 | Mejora del Proceso Penal (Auxiliar de Justicia) | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |
| 0110-PLA-P23 | Automatización de procesos Jurisdiccionales | 2.2 | **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución:** pendiente atender correcciones enviadas el 21-11-22. |
| 0110-PLA-P25 | Implementación de oficina Modelo en materia de Tránsito primera instancia | 2.2 | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |
| 0110-PLA-P26 | Rediseño materia Penal Juvenil-primera instancia | 2.2 | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |
| 0110-PLA-P31 | Fortalecimiento y atención de carga de trabajo del Subproceso de Modernización Institucional para área no penal | 2.2 | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión.** Pendiente atender correcciones enviadas el 21-11-22 **acta de constitución** |
| Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional | 0116 DEPARTAMENTO DE PRENSA Y COMUNICACION ORGANIZACIONAL | 0116-DPC-P01 | Política de Comunicación Integral | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio del 4-8-22 y la del 24-10-22 |
| Dirección Ejecutiva | 0147 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD | 0117-DE-P21 | Sistema de Voceo y Comunicación Institucional para la Corte Suprema de Justicia y la de Plaza de la Justicia | 2.4 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 0117 DIRECCION EJECUTIVA | 0117-DE-P22 | Publicación electrónica del Boletín Judicial, a través del Departamento de Artes Gráficas | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |
| 0117-DE-P84 | Adquisición Propiedad Sala Constitucional | 2.2 | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |
| 0117-DE-P85 | Tribunales de Justicia de Quepos | 2.2 | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |
| 0176 OFICINA DE ADMINISTRACION II CIR. JUD. SAN JOSE | **0117-DE-P23** | Sistema de Detección de Incendios en el II Circ Jud San José | 2.3 | Pendiente de elaborar el II informe de seguimiento. |
| **0117-DE-P24** | Reacondicionamiento Eléctrico Anexo A del II Circ Jud San José | 2.3 | Pendiente de elaborar el II informe de seguimiento. |
| 0140 DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA | 0117-DE-P29 | Sistema de Inventario y Materiales de la Proveeduría | 2.4 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 0117-DE-P14 | Implementación del Sistema de Compras Públicas | 2.5 | Pendiente de actualizar acta de constitución producto de la solicitud de cambio del 26-7-22 y la del 31-10-22. |
| 0140 Departamento de Proveeduría / 1331 Dirección Jurídica | 0117-DE-P31 | Implementación de acciones de mejora, modificación y adaptación institucional a la nueva Ley N°9986, “Ley General de Contratación Pública” | 2.4 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| Segundo Circuito Judicial Zona Sur | 0149 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES | 0117-DE-P70 | Construcción de planta de tratamiento para el Edificio de Tribunales de Corredores | 2.2 | Pendiente de presentar **acta de constitución, Plan de Gestión.** Pendiente atender correcciones enviadas el 21-11-22 **Estudio de factibilidad** |
| Primer Circuito Judicial San José | 520 ADMINISTRACION I CIRCUITO JUDICIAL SAN JOSE | 0117-DE-P71 | Construcción de barrera protectora contra infiltraciones de la azotea del edificio de Tribunales de San José | 2.2 | **Acta de Constitución y Plan de gestión, Estudio de factibilidad:** pendiente atender correcciones enviadas el 21-11-22. |
| Administración Ciudad Judicial San Joaquín de Flores | 0667 ADMINISTRACION REGIONAL CIUDAD JUDICIAL SAN JOAQUIN DE FLORES | 0117-DE-P72 | Cambio de cubierta de bodegas Ciudad Judicial | 2.2 | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |
| 0117-DE-P73 | Sistema de control de incendios para el edificio de Patología Forense | 2.2 | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |
| Primer Circuito Judicial Guanacaste | 0415 ADMINISTRACION REGIONAL I CIRCUITO JUDICIAL GUANACASTE | 0117-DE-P74 | Acondicionamiento eléctrico del Edificio de Tribunales de Liberia | 2.2 | Pendiente de presentar  **Plan de Gestión.** Pendiente atender correcciones enviadas el 21-11-22 **acta de constitución, y estudio de factibilidad** |
| Primer Circuito Judicial Zona Sur | 0284 ADMINISTRACION REGIONAL I CIRCUITO JUDICIAL ZONA SUR | 0117-DE-P75 | II Etapa Salida de emergencia del Edificio de Tribunales de Justicia de Pérez Zeledón | 2.2 | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |
| 0117-DE-P76 | Sustitución completa del sistema Hídrico y tuberías del edificio de los tribunales de justicia de Pérez Zeledón | 2.2 | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |
| Segundo Circuito Judicial Zona Atlántica | 0605 ADMINISTRACION REGIONAL II CIRCUITO JUDICIAL ZONA ATLANTICA | 0117-DE-P82 | Construcción Edificio de Tribunales de Siquirres | 2.2 | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |
| Circuito Judicial Puntarenas | 0117 DIRECCION EJECUTIVA /0149 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES | 0117-DE-P83 | Proyecto Construcción de nuevo edificio, Tribunales de Justicia de Jacó | 2.2 | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |
| Dirección de Tecnología de Información | 1841 SUBPROCESO SISTEMAS JURISDICCIONALES | 0122-DTI-P01 | Nueva versión del Sistema de Gestión de despachos judiciales | 2.5 | Pendiente de actualizar acta de constitución producto de la solicitud de cambio. |
| 0685 SUBPROCESO TELEMATICA | 0122-DTI-P11 | Rediseño y Migración de Telefonía IP | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |
| 0686 SUBPROCESO GESTION DEL SERVICIO | 0122-DTI-P16 | Implantación del Nuevo Sistema de Gestión | 2.4 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| Dirección Gestión Humana | 1832 SUBPROCESO DE GESTION DEL DESEMPEÑO | 0134-DGH-P02 | Sistema de Evaluación del Desempeño por Competencias | 2.4 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 0136 SECCION DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION | 0134-DGH-P04 | Estandarización del proceso de reclutamiento y selección | 2.4 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 1064 DESARROLLO HUMANO | 0134-DGH-P07 | Política Integral de Bienestar y Salud Laboral | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio del 29-9-22 y del 31-10-22 |
| 0134 DIRECCION GESTION HUMANA | 0134-DGH-P14 | Actualización de la Política sobre Empleabilidad en el Poder Judicial | 2.4 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 0134-DGH-P17 | Proyecto Ley N°10159 Marco de Empleo Público | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio del 3-8-22 y del 19-10-22 |
| Despacho de la Presidencia | 0653 DESPACHO DE LA PRESIDENCIA | 0653-DP-P02 | Régimen Disciplinario | 2.4 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 1049 SECCION DE COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES | 0653-DP-P12 | Implementación de los ODS y Cumplimiento de la Agenda 2030 | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |
| 0653 DESPACHO DE LA PRESIDENCIA | 0653-DP-P14 | Desarrollo e Implantación Sistema Observatorio Judicial | 2.4 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |
| Organismo de Investigación Judicial | 0937 SECCION DE TRANSPORTES DEL OIJ | 1167-OIJ-P01 | Contratación de talleres externos | 2.5 | Pendiente de actualizar acta de constitución producto de la solicitud de cambio. |
| 1167-OIJ-P42 | Estandarización de los procedimientos para el tratamiento de personas detenidas en las Secciones y Unidades de Cárceles | 2.2 | Pendiente incorporar las últimas versiones en el Centro de proyecto. |
| 1167-OIJ-P43 | Implementación de técnicas para mejorar el ambiente laboral y desarrollo de prácticas policiales | 2.2 | Pendiente incorporar las últimas versiones en el Centro de proyecto. |
| 0038 DIRECCION GENERAL | 1167-OIJ-P11 | Logística y Ejecución de Cooperación Internacional | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |
| 0083 DEPARTAMENTO DE LABORATORIO DE CIENCIAS FORENSES | 1167-OIJ-P23 | Implementar y validar dos metodologías de análisis de material vegetal sospechoso para distinguir entre cáñamo y marihuana | 2.4 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 1167-OIJ-P50 | Extensión de los alcances y beneficios de la pericia de Comparación biométrica de voces y fortalecimiento del área pericial | 2.2 | **Plan de Gestión:** pendiente atender correcciones enviadas el 4-11-22. |
| 1167-OIJ-P52 | Implementación de la gestión de la contaminación cognitiva en el trabajo de casos forenses | 2.2 | Pendiente incorporar las últimas versiones en el Centro de proyecto. |
| 0657 OFICINA DE PLANES Y OPERACIONES | 1167-OIJ-P56 | Procedimientos para la funcionalidad de Oficina Especializada contra el Crimen Organizado | 2.2 | Pendiente incorporar las últimas versiones en el Centro de proyecto. |
| 056 Sección de Anticorrupción Delitos Economicos y Financieros | 1167-OIJ-P49 | Disminución en el tiempo de respuesta de Pericias Financieras Contables en el Proceso Judicial estudio especial para los casos conocidos como Cochinilla y Diamante | 2.2 | **Plan de Gestión:** pendiente atender correcciones enviadas el 23-11-22. |
| Comisiones Institucionales | 1371 COMISION DE GESTION AMBIENTAL INSTITUCIONAL | 1371-CGAI-P01 | Política Ambiental del Poder Judicial | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |
| 4000 COMISION DE LA JURISDICCION AGRARIO Y AGROAMBIENTAL | 4000-CA-P01 | Implementación del Código Procesal Agrario (Comisión Agraria) | 2.3 | Pendiente de elaborar el II informe de seguimiento. |
| 9993 COMISION DE ACCESO A LA JUSTICIA | 9993-CAJ-P01 | Política para el Acceso a la Justicia de los Pueblos Indígenas en el Poder Judicial | 2.5 | Pendiente de actualizar Plan de gestión producto de la solicitud de cambio. |
| 9993-CAJ-P02 | Actualización de Política para el Acceso a la Justicia de las personas en situación de discapacidad | 2.5 | Pendiente de actualizar Plan de gestión producto de la solicitud de cambio. |

## **Conclusiones relacionadas con el capítulo 3**

En cuanto al seguimiento realizado a las labores operativas, como principales conclusiones se tienen:

* + 1. Se revisaron los datos reportados por cada uno de los proyectos operativos y se determinó que en muchos casos los datos reales se encuentran muy por encima de las metas establecidas, por ello se procedió a ajustar la meta tomando el registro de los valores reportados en los últimos 10 meses, para lo cual se calculó el promedio y se definió ese valor como la nueva meta la cual se propuso a la oficina líder.
    2. Al estimar el porcentaje de cumplimiento de los indicadores se determinó que el 99% de los proyectos de tipo operativo se encuentran por encima del 85% del cumplimiento de los indicadores definidos, solamente el proyecto: “Plan de trabajo para la atención de solicitudes de criterios, informes y estudios de los órganos superiores (1331-DJ-P03)”, presenta un rendimiento del 65%.
    3. En cuanto al seguimiento de los cronogramas de las labores operativas se realizó la revisión y seguimiento, donde se obtuvo que se obtuvo que del total de las 47 labores operativas 42 se encuentran a tiempo, 4 reportaron un avance mayor al esperado y 1 registró retraso. El proyecto que presenta retraso con respecto al cronograma es el denominado: “Desarrollo e Implementación de una estrategia de proyección institucional del Organismo de Investigación Judicial (1167-OIJ-P47)”.

## **Conclusiones relacionadas con el capítulo 4**

Respecto al capítulo relacionado con el análisis de permisos con goce de salarios requeridos para el periodo 2023, se tienen las siguientes conclusiones:

* + 1. Los montos formulados para los diferentes programas presupuestarios en la subpartida 00105 presentó un decrecimiento hasta el 2021 y es un comportamiento que se replica en todos los programas presupuestarios. No obstante, a partir del 2021 al 2022 se presentó un leve incremento en la subpartida y para el 2023 refleja un aumento en todos los Programas en comparación con el año en curso. Los montos formulados para el 2022 presentan un incremento para todos los programas presupuestarios, siendo los principales aumentos los presentados en los programas presupuestarios 928 Organismo de Investigación Judicial y 950 Atención y Protección de Víctimas y Testigos. En total, el Poder Judicial incremento en un 5% el monto formulado en esta subpartida.
    2. Para el periodo 2023, se identificaron 63 permisos con goce de salario que no continuarían, principalmente porque varios proyectos estratégicos completaron la ejecución, se registran 19 PCGS que no continúan para esos proyectos, y los restantes puestos corresponden a puestos operativos que no continúan debido a que ya se logró el objetivo en este 2022. Un caso particular corresponde al Programa 928, los cuales registran 27 puestos de Custodio de Detenidos que no se prorrogan las plazas debido a que no fue posible ocupar esas plazas con personal calificado.
    3. En cuanto a las modificaciones en las categorías de los puestos que se solicitan para el 2023, resaltan los requeridos para la labor operativa: Planes de Descongestionamiento para la materia Notarial (se requiere cambiar 2 tipos de puesto de Técnico Judicial 2 a Jueza o Juez 3). Mientras que el Organismo de Investigación Judicial presentan un ajuste para la labor operativa: Descongestionamiento de la Sección de Transportes, el cual laboraba con un Jefe de Unidad y ahora lo solicitan cambiar a un Asistente administrativo. A su vez, se solicita según acuerdo de Consejo Superior en sesión N° 102-2022 celebrada el 22 de noviembre de 2022, artículo VIII, cambiar de un puesto profesional 2 puesto número 378511 ajustarlo a un Coordinador de Unidad 3, número plaza 6633 (lo anterior para el proyecto Análisis para Implementación de la versión NICSP 2018 e informe de la CG). Este cambio no fue analizado de previo en la sesión de trabajo con el Consejo Superior del 7 de diciembre, salvo disposición contraria, la Dirección Ejecutiva debería aclarar al Consejo Superior porque la labor de control, no se puede suplir con la estructura ordinaria, ya que esta propuesta puede ser solicitada por cualquier proyecto y homologar los cambios de estructuras, aspecto que no puede ser suplido con el contenido presupuestario vigente.
    4. Se estarían solicitando un total de 405 permisos con goce de salario para el periodo 2023 a manera de continuidad para labores operativas y proyectos estratégicos, sin contemplar aquellos dirigidos al Modelo Penal. Cabe destacar que producto del análisis realizado, los 6 puestos (43039, 43036, 43037, 43035, 86288, 47472) solicitados por la Inspección Judicial mediante oficio 2784-PLA-PP-TR-2022 se determina que su continuidad no sería requerida debido a que se le otorga al Tribunal de la Inspección Judicial las plazas ordinarias necesarias para completar estructuras para el 2023, conforme a lo dispuesto en el contenido del informe 321-PLA-EV-RH-2022 aprobado por el Consejo Superior en sesión 36-22 art XXV. Con respecto al Modelo Penal, se solicita la continuidad de 107 PCGS, comunicado mediante oficio 2810-PLA-PP-TR-2022. **Debido a lo anterior, se determina que se requiere la continuidad de PCGS para 2023 de 399 y los 107 para Modelo Penal.**
    5. Se tienen que las solicitudes nuevas recibidas para el año 2023 ascienden a 59 permisos para destacarse en proyectos estratégicos y labores operativas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Programa Presupuestario** | **Cantidad** |
| 926 Administración, Dirección y Otros Órganos de Apoyo | 19 |
| 927 Servicio Jurisdiccional | 11 |
| 928 Organismo de Investigación Judicial | 0 |
| 929 Ministerio Público | 25 |
| 930 Defensa Pública | 4 |
| 950 Servicio de Atención y Protección a la Víctima y Testigo | 0 |
| **Total General:** | 59 |

Se determina que el Ministerio Público es el Centro de Responsabilidad que más solicita recurso, como se detalló anteriormente, se requiere para el Proyecto Descongestionamiento, Resolución de Rezago y Archivos Fiscales con el fin de reducir el circulante.

La Dirección de Tecnología de Información y Comunicación evidenció de igual manera como aporta recursos profesionales a múltiples proyectos que requieren de desarrollo y mejoramiento de sistemas informáticos. Con respecto al Proyecto de Modelo Penal**,** se solicitan 2 nuevos permisos con goce de salario, uno de Defensor Público para la zona de Bribrí y un Juez 1 que se destacaría en el Tribunal Penal del Segundo Circuito Judicial de San José. **En total, se solicitan 61 PCGS nuevos para 2023.**

* + 1. En sesión de trabajo con el Consejo Superior el pasado 7 de diciembre del año en curso, el Consejo Superior conoció las solicitudes formuladas por las oficinas para el año 2023 y analizó la disponibilidad de contenido para aprobar las mismas. Como parte de la sesión de trabajo se dispuso lo siguiente en cada uno de los programas presupuestarios:
       1. **PROGRAMA 926:** con respecto a las 6 solicitudes de PCGS de la Inspeccion Judicial, se determina que conviene brindar solamente 2 PCGS, dado que se determina que su continuidad no sería requerida debido a que se le otorga al Tribunal de la Inspección Judicial **las plazas ordinarias necesarias para completar estructuras para el 2023, conforme a lo dispuesto en el contenido del informe 321-PLA-EV-RH-2022, aprobado por el Consejo Superior en sesión 36-22, art XXV**.
       2. **PROGRAMA 927:** No presentó cambios.
       3. **PROGRAMA 928:** No presentó cambios.
       4. **PROGRAMA 929:** Según estimaciones de la Dirección de Gestión Humana, para el Proyecto Descongestionamiento, Resolución de Rezago y Archivos Fiscales se podrían otorgar **7 Fiscales Auxiliares y 3 Técnicos Judiciales 2. Se mantiene la solicitud de 1 Coordinador Judicial 2 y 1 Coordinador de oficina de apoyo jurisdiccional, dado el contenido presupuestario calculad**o. En caso de ser necesario y dada la importancia que reviste el proyecto según lo señala el Fiscal General, se puede considerar otorgar por el estimable Consejo todo el recurso con permiso con goce solicitado originalmente, que era de 25 plazas, y posteriormente reforzar mediante la próxima modificación presupuestaria contenido presupuestario para este fin, por lo que se recomendará que la Dirección Ejecutiva en conjunto con la Dirección de Gestión Humana, refuercen en la primera modificación presupuestaria que se disponga, la subpartida de suplencias con la finalidad de impulsar el contenido presupuestario necesario para atender el Proyecto “Descongestionamiento, Resolución de Rezago y Archivos Fiscales” del Programa 929 Ministerio Público.
       5. **PROGRAMA 930:** No presentó cambios.

**Por lo anterior, se recomienda aprobar los Permisos con goce de salario estipulados en la tabla 47, para el Primer trimestre 2023.**

* + 1. Se plantea la propuesta de seguimiento para los proyectos estratégicos, donde se establecen las siguientes fechas para la presentación de informes de avance para el año 2023:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Año** | **Informe** | **Fecha de corte** | **Fecha máxima incorporación al sitio del proyecto** | **Fecha prevista de presentación al Consejo Superior** | **Observaciones** |
| 2022 | III Avance 2022 | 31 diciembre 2022 | 20 enero 2023 | 17 marzo 2023 | Informe que incluye el resumen de resultados para el año 2022.  NO CONSIDERA PRÓRROGA DE PCGS |
| 2023 | I Avance 2023 | 28 abril 2023 | 5 de mayo 2023 | 23 junio 2023 | Considera la prórroga de los PCGS para el III Trimestre 2023 |
| II Avance 2023 | 29 setiembre 2023 | 6 de octubre 2023 | 4 diciembre 2023 | Considera la prórroga de los PCGS para el I Trimestre 2024 |

* + 1. En cuanto al procedimiento para la gestión de prórrogas de los permisos con goce de salario, considerando los plazos que se requieren para análisis y aprobación se plantea una nueva propuesta que considera los siguientes plazos, alineados a la presentación de los informes de seguimientos:

| **Período** | **Oficina responsable de gestionar la prórroga** | **Plazo máximo de recepción de PCGS para la prorroga** | **Informe de avance para prórroga** | **Plazo de vigencia de los PCGS** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I trimestre 2023 | Dirección de Planificación | No aplica | II Avance 2022 | 09 de enero al  31 de marzo de 2023 | Se realiza con el II informe de seguimiento 2022.  El cual se conoce por el Consejo Superior en el mes de diciembre 2022. |
| II trimestre 2023 | Dirección de Gestión Humana | 10 de marzo del 2023 | No aplica  Oficio DGH | 01 de abril al  30 de junio de 2023 | Se realiza con el detalle de las proyecciones de la Dirección de Gestión Humana. |
| III trimestre 2023 | Dirección de Planificación | 26 de mayo del 2023 | I Avance 2023 | 01 de julio al  30 de setiembre 2023 | Se realiza con el I informe de seguimiento 2023.  El cual se conoce por el Consejo Superior en el mes de junio 2023. |
| VI trimestre 2023 | Dirección de Gestión Humana | 8 de setiembre del 2023 | No aplica  Oficio DGH | 01 de octubre al  221 de diciembre 2023 | Se realiza con el detalle de las proyecciones de la Dirección de Gestión Humana. |
| I trimestre 2024 | Dirección de Planificación | 6 de octubre del 2023 | I Avance 2023 | 08 de enero al  29 de marzo 2024 | Se realiza con el II informe de seguimiento 2024.  El cual se conoce por el Consejo Superior en el mes de diciembre 2023. |

# **VI. RECOMENDACIONES**

**Al Consejo Superior**

* 1. Una vez analizadas las solicitudes en sesión de trabajo del 7 de diciembre del año en curso, se recomienda la aprobación de los permisos con goce de salario detallados en la tabla 47 para el período comprendido del 9 de enero hasta el 31 de marzo del 2023, los cuales se encuentran en apego a lo dispuesto por el citado órgano en la sesión mencionada supra.
  2. Tener por rendido los resultados del segundo seguimiento 2022 realizado al portafolio institucional de proyectos estratégicos, realizado por la Dirección de Planificación.
  3. Aprobar la propuesta formulada por la Dirección de Planificación para dar seguimiento durante el 2023 a los proyectos estratégicos de acuerdo con lo detallado en capítulo 4, apartado 4.6 del presente informe, considerando la oficina responsable de gestionar la prórroga de los permisos con goce de salario de acuerdo con el siguiente detalle:

| **Período** | **Oficina responsable de gestionar la prórroga** | **Plazo máximo de recepción de PCGS para la prorroga** | **Informe de avance para prórroga** | **Plazo de vigencia de los PCGS** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I trimestre 2023 | Dirección de Planificación | No aplica | II Avance 2022 | 09 de enero al  31 de marzo de 2023 | Se realiza con el II informe de seguimiento 2022.  El cual se conoce por el Consejo Superior en el mes de diciembre 2022. |
| II trimestre 2023 | Dirección de Gestión Humana | 10 de marzo del 2023 | No aplica  Oficio DGH | 01 de abril al  30 de junio de 2023 | Se realiza con el detalle de las proyecciones de la Dirección de Gestión Humana. |
| III trimestre 2023 | Dirección de Planificación | 26 de mayo del 2023 | I Avance 2023 | 01 de julio al  30 de setiembre 2023 | Se realiza con el I informe de seguimiento 2023.  El cual se conoce por el Consejo Superior en el mes de junio 2023. |
| VI trimestre 2023 | Dirección de Gestión Humana | 8 de setiembre del 2023 | No aplica  Oficio DGH | 01 de octubre al  221 de diciembre 2023 | Se realiza con el detalle de las proyecciones de la Dirección de Gestión Humana. |
| I trimestre 2024 | Dirección de Planificación | 6 de octubre del 2023 | I Avance 2023 | 08 de enero al  29 de marzo 2024 | Se realiza con el II informe de seguimiento 2024.  El cual se conoce por el Consejo Superior en el mes de diciembre 2023. |

Ligado a lo anterior, se solicita aprobar el siguiente formulario denominado: **“Justificación de PCGS nuevos para Proyectos”,** con el fin de obtener información relevante para el análisis de los mismos, como lo son: la justificación de los requerimientos de los permisos con goce, el detalle de las tareas que desarrollaría, indicadores y beneficios que se obtendrían en caso de otorgar la plaza.



* 1. Solicitar a la Defensa Pública que para que se le otorguen los nuevos permisos con goce solicitados para el proyecto 0032-DP-P08 “Estudio Administración Defensa Pública” deben actualizar la documentación relacionada con la metodología de Administración de Proyectos y realizar la respectiva solicitud de cambio.
  2. Solicitar al Despacho de la Presidencia que, para que se le otorguen los nuevos permisos con goce solicitados para el proyecto detallado en el oficio No. DP-701-2022 sobre las labores operativas a realizar según el trámite de expropiaciones en el Juzgado Contencioso Administrativo, de manera previa deben de elaborar y remitir a la Dirección la Planificación la documentación relacionada con la metodología de Administración de Proyectos (dado que es un proyecto operativo debe apegarse a la metodología establecida y a la definición de indicadores), con el fin de que se le otorgue el recurso.
  3. Solicitar a la Dirección Ejecutiva aclarar al estimable Consejo Superior el porqué la labor de control no se puede suplir con la estructura ordinaria, lo anterior con respecto al proyecto “*Análisis para Implementación de la versión NICSP 2018 e informe de la CG*”. Esto debido a que, con base en el acuerdo de Consejo Superior en sesión N° 102-2022 celebrada el 22 de noviembre de 2022, artículo VIII, donde se solicita cambiar de un puesto profesional 2 plaza número 378511 a un Coordinador de Unidad 3, número plaza 6633. Esta aclaración es necesaria debido a que esta propuesta puede ser solicitada por cualquier otro proyecto y solicitar una homologación los cambios de estructuras, aspecto que no puede ser suplido con el contenido presupuestario vigente.
  4. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, para que, en conjunto con la Comisión de Gestión Ambiental Institucional aclaren al estimable Consejo Superior la solicitud del oficio CGAI-023-2022, en la que se solicita un permiso con goce de salario (juez 4, plaza 102139) para apoyar la elaboración de la Política Ambiental Institucional, proyecto estratégico 1371-CGAI-P01, se solicita la aclaración dado que el enfoque en la construcción de estas políticas es liderado por plazas administrativas, por lo que se recomendaría que hasta que se realice la aclaración, se proceda a valorar si se otorga para el 2023.
  5. Solicitar a la Dirección Ejecutiva en conjunto con la Dirección de Gestión Humana, refuercen en la primera modificación presupuestaria que se disponga, la subpartida de suplencias con la finalidad de impulsar el contenido presupuestario necesario para atender el Proyecto “Descongestionamiento, Resolución de Rezago y Archivos Fiscales” del Programa 929 Ministerio Público.
  6. Valorar los siguientes proyectos que producto de las solicitudes de cambio aprobadas, incrementaron en más de 1 año sus cronogramas, y que poseen permisos con goce de salario asociados, por lo cual se recomienda evaluar las justificaciones presentadas para el otorgamiento de la continuidad de los permisos. El detalle se muestra a continuación:

| **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre del proyecto** | **Fecha de Finalización reportada al 31-05-2022** | **Fecha de Finalización Nueva** | **Incremento / meses** | **¿Tienen PCGS?** | **Justificación de extensión del plazo** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Subproceso Modernización Institucional | 0110-PLA-P04 | Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional) | 30/4/2024 | 11/11/2026 | 32 | Si | Se ajusta cronograma producto del 778-PLA-MI(PL)-2022 del 2 de setiembre de 2022 y aprobada en sesión 78-2022 del 13 de setiembre de 2022, artículo LII. |
| Fiscalía General | 0717-MP-P05 | Estrategia de Capacitación del Ministerio Público | 6/12/2023 | 10/11/2025 | 24 | Si | La Unidad de Capacitación y Supervisión requiere de Diagnósticos de Necesidades de Capacitación actualizados, que le permitan comprender las problemáticas institucionales e identificar vías de solución mediante el establecimiento y consolidación de programas de formación y capacitación profesional. Por ello, se ha variado el Cronograma del Proyecto y la EDT asociada, para incorporar la realización de cuatro Diagnósticos. |
| Subproceso Modernización Institucional | 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | 24/2/2023 | 22/11/2024 | 22 | Si | Se ajusta cronograma producto de las modificaciones de fechas en: Construcción de oficina Modelo; Abordaje e implementación de Modelo en Especializados; Actualización, ajustes segunda instancia de Familia y Pensiones; Informe con propuesta de Juzgados de asuntos sumarios por Ministerio de Ley. |
| Desarrollo Humano | 0134-DGH-P16 | Política de Teletrabajo | 23/8/2022 | 20/12/2023 | 17 | Si | Se debió ajustar el cronograma producto de modificaciones en fecha del entregable: Elaboración de la propuesta de la política; y la inclusión de nuevos entregables denominados: “Alineamiento del Programa de Teletrabajo con la propuesta de la Política de Teletrabajo”, y “Implementación de la Política de Teletrabajo”. |
| Unidad Canina | 1167-OIJ-P06 | Consolidación de equipo multidisciplinario en criminalística | 28/2/2023 | 28/2/2024 | 12 | Si | Se debe a la ampliación de los plazos de los siguientes entregables: Establecimiento de metodologías de trabajo; Continuidad y seguimiento al trabajo con canes existentes; Establecimiento de los procedimientos para cada metodología; Inicio y finalización de introducción de olor a canes nuevos; Determinación cuantitativa de la capacidad olfativa; Validación de metodologías; Divulgación de los servicios; Consolidación del área de búsqueda de evidencia traza; Entrenamiento en nuevas áreas de trabajo; Creación del banco de muestras; Atención de casos; Informe de labores; Consolidación del equipo. |
| Comisión de Acceso a la Justicia | 9993-CAJ-P01 | Política para el Acceso a la Justicia de los Pueblos Indígenas en el Poder Judicial | 22/12/2023 | 23/12/2024 | 12 | Si | El cambio se refiere a varios ajustes que surgen ante el análisis de las acciones que deben realizarse en la construcción de la Política de Acceso a la Justicia de los Pueblos Indígenas, especialmente considerando que, inicialmente, se planeó incorporar, en la construcción de la política, a las personas indígenas de 11 de los 24 territorios del país, pero al analizar las diversas actividades de la primera etapa, denominada “Diagnóstico”, el equipo de construcción de la política determinó la necesidad de incorporar al resto de los territorios indígenas del país, pues de lo contrario, se genera un sesgo participativo que tendrá, necesariamente, un impacto negativo en la construcción de la Política de Acceso a la Justicia de los Pueblos Indígenas. |

* 1. Valorar las justificaciones presentadas por las siguientes oficinas líderes debido al retraso presentado en los proyectos, los cuales cuentan con permisos con goce salarial asociados y determinar la continuidad de los permisos. El detalle se muestra a continuación:

| **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre del proyecto** | **Porcentaje Actual al 31/10/2022** | **Porcentaje Esperado al 31/10/2022** | **Justificación** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0140 Departamento de Proveeduría | 0117-DE-P29 | Sistema de Inventario y Materiales de la Proveeduría | 38% | 50 % | Departamento de Proveeduría solicitó al Coordinador de Unidad de Sistemas Administrativos bajar el ritmo en el desarrollo, dado el tiempo que se consume de la contraparte usuaria, quien tiene de recarga su participación en el proyecto al no contar con permiso con goce por parte de la Proveeduría (el PCGS con que cuentan es de DTI para desarrollo) y por la altura del año en que nos encontramos no da abasto con todas las tareas asignadas. |
| 0686 Subproceso Gestión del Servicio | 0122-DTI-P16 | Implantación del Nuevo Sistema de Gestión | 21% | 38 % | Se tiene un atraso de dos semanas en el mes de agosto por el problema indicado en el primer intento de migración de expediente.  Se adjunta informe preliminar relacionado al análisis elaborado por la Dirección de Planificación sobre la implantación del Nuevo Sistema de Gestión en el Circuito Judicial de Grecia. |
| 0653 Despacho de la Presidencia | 0653-DP-P14 | Desarrollo e Implantación Sistema Observatorio Judicial | 35% | 53 % | Debido a la incorporación de requerimientos y coordinaciones imprevistas por inconsistencias en los datos que debían corregirse de manera prioritaria, además, se incluyeron tareas nuevas y requerimientos nuevos de alta importancia para el proyecto. Se anexa una justificación más amplia del retraso. |

**A todas las Oficinas líderes o responsables de proyectos estratégicos:**

* 1. Se les recuerda a las oficinas y personas líderes de proyectos estratégicos tener presente los plazos previamente definidos, a fin de evitar retrasos en la presentación de la documentación, para valoración por parte del Consejo Superior.
  2. Se les indica a todas las personas líderes de proyectos estratégicos a acatar los procedimientos expuestos en los manuales que facilita la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional y que pueden ser consultados en la página electrónica de la Dirección de Planificación (<https://planificacion.poder-judicial.go.cr/index.php/estrategia/portafolio-de-proyectos-estrategicos>).
  3. A todas las oficinas líderes de proyectos estratégicos, tener presente las fechas de presentación de los próximos informes de avance correspondientes al periodo 2023, tal y como se detalla en la siguiente tabla:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Año** | **Informe** | **Fecha de corte** | **Fecha máxima incorporación al sitio del proyecto** | **Fecha prevista de presentación al Consejo Superior** | **Observaciones** |
| 2022 | III Avance 2022 | 31 diciembre 2022 | 20 enero 2023 | 17 marzo 2023 | Informe que incluye el resumen de resultados para el año 2022.  NO CONSIDERA PRÓRROGA DE PCGS |
| 2023 | I Avance 2023 | 28 abril 2023 | 5 de mayo 2023 | 23 junio 2023 | Considera la prórroga de los PCGS para el III Trimestre 2023 |
| II Avance 2023 | 29 setiembre 2023 | 6 de octubre 2023 | 4 diciembre 2023 | Considera la prórroga de los PCGS para el I Trimestre 2024 |

Adicionalmente, se debe tomar nota de las oficinas encargadas de gestionar las prórrogas de los permisos con goce de salario de acuerdo con el siguiente detalle:

| **Período** | **Oficina responsable de gestionar la prórroga** | **Plazo máximo de recepción de PCGS para la prorroga** | **Informe de avance para prórroga** | **Plazo de vigencia de los PCGS** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I trimestre 2023 | Dirección de Planificación | No aplica | II Avance 2022 | 09 de enero al  31 de marzo de 2023 | Se realiza con el II informe de seguimiento 2022.  El cual se conoce por el Consejo Superior en el mes de diciembre 2022. |
| II trimestre 2023 | Dirección de Gestión Humana | 10 de marzo del 2023 | No aplica  Oficio DGH | 01 de abril al  30 de junio de 2023 | Se realiza con el detalle de las proyecciones de la Dirección de Gestión Humana. |
| III trimestre 2023 | Dirección de Planificación | 26 de mayo del 2023 | I Avance 2023 | 01 de julio al  30 de setiembre 2023 | Se realiza con el I informe de seguimiento 2023.  El cual se conoce por el Consejo Superior en el mes de junio 2023. |
| VI trimestre 2023 | Dirección de Gestión Humana | 8 de setiembre del 2023 | No aplica  Oficio DGH | 01 de octubre al  221 de diciembre 2023 | Se realiza con el detalle de las proyecciones de la Dirección de Gestión Humana. |
| I trimestre 2024 | Dirección de Planificación | 6 de octubre del 2023 | I Avance 2023 | 08 de enero al  29 de marzo 2024 | Se realiza con el II informe de seguimiento 2024.  El cual se conoce por el Consejo Superior en el mes de diciembre 2023. |

**En caso de que el Consejo Superior apruebe el formulario propuesto en la recomendación 6.3, las oficinas líderes deberán remitir las solicitudes de prórroga de permiso con goce de salarios mediante este formulario.**

* 1. Las personas líderes de proyecto deben considerar que, de presentar el formulario “F04. Informe de Avance” que no cumpla con las especificaciones del manual mencionado en el punto anterior ni contenga la información o los insumos necesarios para realizar el respectivo análisis, la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional se procederá a rechazar la recepción del formulario, comunicando de inmediato a la persona líder y al jefe de proyecto con las respectivas observaciones que detallen las deficiencias presentadas. Lo anterior incluye la omisión de información en los diferentes apartados del formulario o datos incongruentes entre lo que se reporta en el formulario y el cronograma cargado en el MS Project Online, lo cual ha sido reiterados en las capacitaciones impartidas por la Dirección de Planificación.
  2. De la igual forma, para todos los formularios que se utilizan dentro de la metodología institucional de administración de proyectos; las personas líderes de proyectos **deberán contemplar las indicaciones expuestas en los diferentes manuales que han puesto a disposición la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional para la elaboración correcta** de los formularios que son presentados en durante el ciclo de vida del proyecto. Los cuales ha sido facilitados al personal líder de proyectos y de igual forma se pueden consultar en la página de la Dirección de Planificación por medio del siguiente enlace: <https://planificacion.poder-judicial.go.cr/index.php/estrategia/portafolio-de-proyectos-estrategicos>
  3. En el caso de los proyectos estratégicos se reitera que se debe elaborar la “F08. Acta de Entrega de Producto” y cargarla en el sitio de proyecto, cuando alguno de los entregables definidos en la Estructura de Desglose de Trabajo y el Detalle de Entregables del Plan de Gestión alcance el 100% dentro del cronograma que se encuentre en el MS Project Online.
  4. Se recomienda a la persona líder de los proyectos estratégicos y operativos, respaldar en un disco externo los documentos que se encuentran en el expediente de los proyectos en el MS Project.
  5. En caso de requerirse la suspensión, o cancelación de algún proyecto, se debe tener un acuerdo del Consejo Superior que apruebe los motivos por el cual se suspende.

**A las personas líderes de proyecto que no cuentan con licencia del MS Project:**

* 1. Coordinar con antelación la actualización del cronograma de su proyecto con la Dirección de Planificación y mejorar en el cumplimiento de las fechas establecidas por el Consejo Superior para la rendición de los informes de avance.

**A las oficinas encargadas de proyectos constructivos:**

* 1. Mantener una comunicación activa con el personal del Departamento de Servicios Generales y con la Proveeduría, lo anterior con el objetivo de poder determinar el avance de los procesos relacionados con la ejecución del proyecto constructivo y los cuales se encuentran consignados en los cronogramas. Se recomienda establecer una periodicidad mensual para sostener breves sesiones o consultas con el personal técnicos de las diferentes áreas involucradas, estos espacios deberán ser promovidos por las personas a cargo del proyecto.
  2. Solicitar asesoría del personal de la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional cuando lo considere pertinente y necesario, con el fin de evacuar las dudas relacionadas con la metodología de administración de proyectos, su aplicación, elaboración de documentos, uso del MS Project Online y gestión del proyecto en general.

**A las Oficinas a las cuales se les otorgan permisos con goce de salario:**

* 1. Como recordatorio ya que es normativa vigente según lo dispuesto por la Corte Plena, Circular No. 16-2015 sesión 57-14 del 08 de diciembre del 2014 Artículo XXV, se hace una prevención a las oficinas a la cuales se les otorguen permisos con goce de salario por parte del Consejo Superior, de que las personas a destacarse en cada uno de los proyectos deberán ser aquellas a las cuales se les otorgó el permiso con goce de salario y aceptaron ser parte del proyecto, según los lineamientos institucionales aprobados para estos efectos, para lo cual las jefaturas son las responsables de que se cumpla esta normativa, lo cual puede ser verificado en cualquier momento por parte de los entes de control de la institución.

**A las oficinas encargadas de proyectos operativos**

* 1. Se insta a las oficinas a continuar con el rendimiento realizado durante este período evaluado, con el fin de obtener los resultados planificados tanto en el cronograma como en los avances del proyecto. (Los análisis realizados por parte de la Dirección de Planificación parten del insumo brindado por las diferentes oficinas).
  2. Dado que las oficinas a cargo de los proyectos operativos son las que definen las metas mensuales, **es necesario hacer una revisión detallada de la cuotas o parámetros a cumplir por los recursos otorgados para el próximo seguimiento**, de manera que se pueda garantizar un uso eficiente de los recursos otorgados. Por lo anterior, a más tardar el **20 de enero del 2023**, **deberán comunicar a la Dirección de Planificación, la nueva meta esperada para cada indicador o si fuese el caso modificar el indicador con el que están siendo valorados**, de tal manera que sea congruente con los resultados definidos en el 2023 y con la asignación de recurso.
  3. Tomar nota de la fecha de presentación del próximo informe de avance, el cual considera los resultados de los meses de noviembre y diciembre y deberá ser remitido a la Dirección de Planificación a más tardar el **20 de enero del 2023**.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Año** | **Informe** | **Fecha de corte** | **Fecha máxima incorporación al sitio del proyecto** | **Fecha prevista de presentación al Consejo Superior** | **Observaciones** |
| 2022 | III Avance 2022 | 31 diciembre 2022 | 20 enero 2023 | 17 marzo 2023 | Informe que incluye el resumen de resultados para el año 2022.  NO CONSIDERA PRÓRROGA DE PCGS |

* 1. Utilizar los indicadores de cumplimiento de las labores operativas determinados desde cada oficina a cargo para el periodo 2022. Los resultados mensuales de los indicadores deberán registrarse cada mes para posteriormente se trasladó a las tablas respectivas.
  2. La Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional, realizará la descarga de documentación del repositorio de información MS Project Online, al día siguiente de vencido el plazo de incorporación al sitio del proyecto, por lo que no serán valorados informes de avance cargados posterior a esa fecha.
  3. Se hace la observación de que las jefaturas son responsables de verificar que las personas asignadas en los permisos con goce de salario sean las que participen y se encarguen de los proyectos asignados.

**A las oficinas líderes con proyectos estratégicos en etapa de cierre:**

* 1. Se solicita a las personas lideres de los proyectos estratégicos que se encuentran en estado “Pendiente de Evaluación” y aun no cuentan con el plazo establecido por la metodología de proyectos para ser evaluados, se requiere que, al cumplirse el tiempo, los informes de cierre cuenten con el visto bueno de los patrocinadores y que este se encuentre en el sitio del proyecto en la carpeta correspondiente. A continuación, se menciona los proyectos en esta condición:

| **Código** | **Nombre del proyecto** | **Oficina Líder** | **Líder del Proyecto** |
| --- | --- | --- | --- |
| 0032-DP-P05 | Implantación del Sistema de Seguimiento de Casos | Jefatura Defensa Publica | Orlando Vargas Chacón |
| 0110-PLA-P20 | Actualización de fórmulas estadísticas y elaboración instructivos estadísticos por materias | Subproceso Estadística | Marlen Vargas Benavides |
| 0117-DE-P08 | Adquisición de Propiedades OIJ | Departamento de Servicios Generales | Héctor Maroto Cambronero |
| 0134-DGH-P06 | Modernización del Proceso de Evaluación Psicológica (Puestos de Judicatura) | Sección de Administración de la Carrera Judicial | Ulises Fallas Barrantes /  Laura Marcela Gutiérrez Escobar |
| 1167-OIJ-P22 | Sistema de Análisis de Crímenes Violentos | Plataforma de Información Policial | Luis Antonio Mata Carpio |
| 1377-PJR-P03 | Proyecto de Cooperación Fortalecimiento de Penal Juvenil y Justicia Restaurativa | Programa Justicia Restaurativa | Jovanna Calderón Altamirano |
| 0110-PLA-P09 | Modelo para la Administración del Portafolio de Proyectos Estratégicos | Subproceso Formulación de Presupuesto y Portafolio de Proyectos Institucionales | Yesenia Salazar Guzmán |
| 0117-DE-P20 | Abordaje de los requerimientos emitidos por la Superintendencia de Pensiones al Fondo de Jubilaciones del Poder Judicial y Pensiones | Departamento Financiero Contable | Oslean Mora Valdez |
| 0122-DTI-P12 | Modernización del Sistema de Gestión en Línea y la Aplicación Móvil | Subproceso Sistemas Jurisdiccionales | Manuel Alejandro Villalta Ruiz |
| 0914-OCI-P02 | Implementación del Sistema SEVRI y PAI, para el análisis de los riesgos estratégicos | Oficina de Control Interno | Juan Carlos Brenes Azofeifa / Miguel Mc Kalla Vaz |
| 0122-DTI-P17[[5]](#footnote-6) | Implementación del Escritorio Virtual Despachos Penales | subproceso Sistemas Jurisdiccionales | Fabiola Arancibia Hernández |

**A la Dirección de Planificación- Unidad de Portafolio de Proyectos.**

* 1. Realizar capacitaciones que orienten a las personas encargadas de liderar proyectos estratégicos, sobre la forma correcta de completar los diferentes formularios relacionados con la metodología institucional de administración de proyectos y el uso de las herramientas informáticas que facilitan la obtención y el registro de la información, así como el seguimiento de los proyectos en ejecución. Se deberá enfocar en este periodo en la capacitación, para fortalecer la forma de completar los formularios de acuerdo con los roles y responsabilidades de los encargados de los proyectos, así como otros temas que consideren se deben reforzar, con el objetivo de continuar depurando y madurando los procedimientos institucionales relacionados con este tema.
  2. Hacer de conocimiento al Consejo Superior el cumplimiento de las recomendaciones señaladas en el presente informe, considerando los plazos otorgados para las diferentes oficinas judiciales.

**A la Administración de la Ciudad Judicial de San Joaquín de Flores:**

* 1. Se solicita a más tardar el **20 de enero del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Administración Ciudad Judicial San Joaquín de Flores | 0667 ADMINISTRACION REGIONAL CIUDAD JUDICIAL SAN JOAQUIN DE FLORES | 0117-DE-P11 | Sistema de Detección y Supresión Incendio en Bodegas | 1.2 | Actualizar el diccionario del EDT con la codificación requerida y elaborar el diagrama de la EDT. / Pendiente coincidir la EDT con el cronograma |
| 0117-DE-P72 | Cambio de cubierta de bodegas Ciudad Judicial | 2.2 | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |
| 0117-DE-P73 | Sistema de control de incendios para el edificio de Patología Forense | 2.2 | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |

**Al Centro de Información Jurisprudencial**

* 1. Se requiere a más tardar el **20 de enero del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Centro de Información Jurisprudencial | 0034 CENTRO ELECTRONICO DE INFORMACION JURISPRUDENCIAL | 0034-CIJ-P01 | Fortalecimiento del acceso a la información judicial | 2.4 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio; además pendiente aplicar la misma. |
| 0034-CIJ-P02 | Herramienta para la despersonalización de documentos judiciales | 2.1 | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |

* 1. Además, tomar las medidas pertinentes a fin de poder contrarrestar los atrasos presentados. Cuando no sea posible subsanar los atrasos, se deberá valorar la presentación de una solicitud de cambio en los casos que el retraso afecte la fecha de finalización de los proyectos y que la misma tenga autorización de la persona jefe o del director del proyecto.

**Al Circuito Judicial Heredia**

* 1. Deberá a más tardar el **20 de enero del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de la siguiente recomendación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Circuito Judicial Heredia | 0383 ADMINISTRACION REGIONAL HEREDIA | 0117-DE-P13 | Sistema Detección Incendio Edificio Circuito Judicial Heredia | 2.1 | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |

**Al Circuito Judicial Puntarenas**

* 1. Se requiere a más tardar el **20 de enero del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de la siguiente recomendación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Circuito Judicial Puntarenas | 0117 DIRECCION EJECUTIVA /0149 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES | 0117-DE-P83 | Proyecto Construcción de nuevo edificio, Tribunales de Justicia de Jacó | 2.2 | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |

**A la Comisión de Gestión Ambiental Institucional**

* 1. Se solicita a más tardar el **20 de enero del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de la siguiente recomendación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Comisiones Institucionales | 1371 COMISION DE GESTION AMBIENTAL INSTITUCIONAL | 1371-CGAI-P01 | Política Ambiental del Poder Judicial | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |

**A la Comisión de la Jurisdicción Agrario y Agroambiental**

* 1. Deberá a más tardar el **20 de enero del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Comisiones Institucionales | 4000 COMISION DE LA JURISDICCION AGRARIO Y AGROAMBIENTAL | 4000-CA-P01 | Implementación del Código Procesal Agrario (Comisión Agraria) | 1.2 | Se debe ordenar la carpeta, y nombrar los F08 por entregable. / Falta incluir en detalle de la EDT fase de cierre y revisar codificación de la EDT / Incluir dentro del cronograma columna EDT y ordenar el mismo según cronograma |
| 1.3 | Pendiente Tercer Informe de Avance 2021 y Primer informe de seguimiento del 2022 |
| 1.6 | Definir e informar a la Dirección de Planificación la persona responsable a cargo del proyecto 4000-CA-P01. / Elaborar la solicitud de cambio, a fin de justificar las modificaciones o cambios realizados tanto en el cronograma, entregables, EDT, líder del proyecto u otros. / Actualizar el acta de constitución y el plan de gestión con las modificaciones solicitadas en el formulario de solicitud de cambio. |
| 2.3 | Pendiente de elaborar el II informe de seguimiento. |

**A la Comisión de Acceso a la Justicia**

* 1. Se requiere a más tardar el **20 de enero del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Comisiones Institucionales | 9993 COMISION DE ACCESO A LA JUSTICIA | 9993-CAJ-P01 | Política para el Acceso a la Justicia de los Pueblos Indígenas en el Poder Judicial | 2.5 | Pendiente de actualizar Plan de gestión producto de la solicitud de cambio. |
| 9993-CAJ-P02 | Actualización de Política para el Acceso a la Justicia de las personas en situación de discapacidad | 2.5 | Pendiente de actualizar Plan de gestión producto de la solicitud de cambio. |

**A la Defensa Pública:**

* 1. Se solicita más tardar el **20 de enero del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Defensa Pública | 0032 JEFATURA DEFENSA PUBLICA | 0032-DP-P01 | Estrategia de Comunicación y Proyección de la Defensa Pública | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |
| 0032-DP-P04 | Actualización de los estados procesales | 2.1 | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |
| 0709 ADMINISTRACION DE LA DEFENSA PUBLICA | 0032-DP-P08 | Estudio Administración Defensa Pública | 1.11 | Plan de gestión pendiente atender correcciones enviadas el 13-12-22 |
| 2.2 | **Plan de gestión:** pendiente atender correcciones enviadas el 13-12-22. |

**Al Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional**

* 1. Se requiere a más tardar el **20 de enero del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de la siguiente recomendación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional | 0116 DEPARTAMENTO DE PRENSA Y COMUNICACION ORGANIZACIONAL | 0116-DPC-P01 | Política de Comunicación Integral | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio del 4-8-22 y la del 24-10-22 |

**Al Despacho de la Presidencia**

* 1. Se solicita más tardar el **20 de enero del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Despacho de la Presidencia | 0653 DESPACHO DE LA PRESIDENCIA | 0653-DP-P02 | Régimen Disciplinario | 2.4 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 2.1 | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |
| 0653-DP-P14 | Desarrollo e Implantación Sistema Observatorio Judicial | 1.5 | Pendiente actualizar Plan de gestión producto de la solicitud de cambio. |
| 2.4 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |

* 1. Además, deberá dar seguimiento a que la **Sección de Cooperación y Relaciones Internacionales** más tardar el **20 de enero del 2023**, cargue en el sitio de proyecto la atención de la siguiente recomendación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Despacho de la Presidencia | 1049 SECCION DE COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES | 0653-DP-P12 | Implementación de los ODS y Cumplimiento de la Agenda 2030 | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |

* 1. Además, se deben tomar las medidas pertinentes a fin de poder contrarrestar los atrasos presentados. Cuando no sea posible subsanar los atrasos, se deberá valorar la presentación de una solicitud de cambio en los casos que el retraso afecte la fecha de finalización de los proyectos y que la misma tenga autorización de la persona jefe o del director del proyecto.
  2. Asimismo, es importante revisar y monitorear los proyectos que presentan un retraso significativo, y cuentan con permisos con goce otorgados.

**A la Dirección de Planificación**

* 1. Se solicita dar seguimiento para que las oficinas líderes que se detallan a continuación, a más tardar el **20 de enero del 2023**, carguen en el sitio de los proyectos la atención de las siguientes recomendaciones:

| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dirección de Planificación | 0112 SUBPROCESO ESTADISTICA / 0110 DIRECCION DE PLANIFICACION | 0110-PLA-P08 | Acceso y uso de la información estadística | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |
| 0113 SUBPROCESO FORMULACION DE PRESUPUESTO Y PORTAFOLIO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES | 0110-PLA-P14 | Modelo de Gestión de Presupuestos Plurianuales | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |
| 0110-PLA-P19 | Programa de Capacitación para la Formación de Líderes de Proyectos | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |
| 0519 SUBPROCESO MODERNIZACION INSTITUCIONAL | 0110-PLA-P04 | Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional) | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |
| 0519 SUBPROCESO MODERNIZACION INSTITUCIONAL | 0110-PLA-P13 | Mejora del Proceso Penal (Auxiliar de Justicia) | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |
| 0110-PLA-P25 | Implementación de oficina Modelo en materia de Tránsito primera instancia | 2.2 | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |
| 0110-PLA-P26 | Rediseño materia Penal Juvenil-primera instancia | 2.2 | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |
| 0110-PLA-P31 | Fortalecimiento y atención de carga de trabajo del Subproceso de Modernización Institucional para área no penal | 2.2 | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión.** Pendiente atender correcciones enviadas el 21-11-22 **acta de constitución** |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio del 1-7-22; 23-9-2022; 11-10-2022; 31-10-22 |
| 0519 SUBPROCESO MODERNIZACION INSTITUCIONAL / 0110 DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN | 0110-PLA-P23 | Automatización de procesos Jurisdiccionales | 2.2 | **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución:** pendiente atender correcciones enviadas el 21-11-22. |

**A la Dirección de Tecnología de Información**

* 1. Se solicita dar seguimiento para que las oficinas líderes que se detallan a continuación, a más tardar el **20 de enero del 2023**, carguen en el sitio de los proyectos la atención de las siguientes recomendaciones:

| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dirección de Tecnología de Información | 0685 SUBPROCESO TELEMATICA | 0122-DTI-P11 | Rediseño y Migración de Telefonía IP | 1.5 | Aún se encuentra pendiente la solicitud de cambio para justificar |
| 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |
| 0686 SUBPROCESO GESTION DEL SERVICIO | 0122-DTI-P16 | Implantación del Nuevo Sistema de Gestión | 2.4 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 2.1 | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |
| 1841 SUBPROCESO SISTEMAS JURISDICCIONALES | 0122-DTI-P01 | Nueva versión del Sistema de Gestión de despachos judiciales | 2.5 | Pendiente de actualizar acta de constitución producto de la solicitud de cambio. |
| 1845 UNIDAD INTELIGENCIA INFORMACION | 0122-DTI-P15 | Diseño e implementación de la automatización robótica de procesos | 1.9 | Pendiente de actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio |

* 1. Además, se deben tomar las medidas pertinentes a fin de poder contrarrestar los atrasos presentados. Cuando no sea posible subsanar los atrasos, se deberá valorar la presentación de una solicitud de cambio en los casos que el retraso afecte la fecha de finalización de los proyectos y que la misma tenga autorización de la persona jefe o del director del proyecto.
  2. Asimismo, es importante revisar y monitorear los proyectos que presentan un retraso significativo, y cuentan con permisos con goce otorgados.

**A la Dirección Ejecutiva**

* 1. Se solicita más tardar el **20 de enero del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:

| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dirección Ejecutiva | ​0117 DIRECCION EJECUTIVA | 0117-DE-P84 | Adquisición Propiedad Sala Constitucional | 2.2 | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |
| 0117-DE-P85 | Tribunales de Justicia de Quepos | 2.2 | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |
| 0117-DE-P22 | Publicación electrónica del Boletín Judicial, a través del Departamento de Artes Gráficas | 1.3 | Pendiente aún Segundo y Tercer Informe de Avance 2021 |
| 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |

* 1. Además, deberá dar seguimiento a que, al **Departamento de Servicios Generales**, a más tardar el **20 de enero del 2023**, cargue en el sitio de proyecto la atención de la siguiente recomendación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Dirección Ejecutiva | 0149 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES | 0117-DE-P06 | Construcción Edificio Anexo E | 2.1 | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |

* 1. También, deberá dar seguimiento a que, el **Departamento de Proveeduría**, a más tardar el **20 de enero del 2023**, cargue en el sitio de proyecto la atención de la siguiente recomendación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Dirección Ejecutiva | 0140 DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA | 0117-DE-P14 | Implementación del Sistema de Compras Públicas | 2.5 | Pendiente de actualizar acta de constitución producto de la solicitud de cambio del 26-7-22 y la del 31-10-22. |
| 0117-DE-P29 | Sistema de Inventario y Materiales de la Proveeduría | 2.4 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 2.1 | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |
| 0140 DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA / 1331 DIRECCIÓN JURÍDICA | 0117-DE-P31 | Implementación de acciones de mejora, modificación y adaptación institucional a la nueva Ley N°9986, “Ley General de Contratación Pública” | 2.4 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |

* 1. Asimismo, deberá dar seguimiento a que, la **Oficina de Administración II Cir. Jud. San José,** a más tardar el **20 de enero del 2023**, cargue en el sitio de proyecto la atención de la siguiente recomendación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Dirección Ejecutiva | 0176 OFICINA DE ADMINISTRACION II CIR. JUD. SAN JOSE | 0117-DE-P23 | Sistema de Detección de Incendios en el II Circ Jud San José | 1.4 | Pendiente de actualizar acta de constitución producto de la solicitud de cambio del 2021. |
| 2.3 | Pendiente de elaborar el II informe de seguimiento. |
| 0117-DE-P24 | Reacondicionamiento Eléctrico Anexo A del II Circ. Jud. San José | 1.1 | Pendiente atender correcciones de Estudio de Factibilidad |
| 1.2 | Pendiente incluir en el diccionario y diagrama de la EDT el entregable 3.4. / Pendiente coincidir la EDT con el cronograma |
| 2.3 | Pendiente de elaborar el II informe de seguimiento. |

* 1. Igualmente, deberá dar seguimiento a que, el **Departamento de Seguridad**, a más tardar el **20 de enero del 2023**, cargue en el sitio de proyecto la atención de la siguiente recomendación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Dirección Ejecutiva | 0147 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD | 0117-DE-P21 | Sistema de Voceo y Comunicación Institucional para la Corte Suprema de Justicia y la de Plaza de la Justicia | 2.4 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |

* 1. Es importante que las oficinas lideres que presentan retraso, tomen las medidas pertinentes a fin de poder contrarrestar los atrasos presentados. Cuando no sea posible subsanar los atrasos, se deberá valorar la presentación de una solicitud de cambio en los casos que el retraso afecte la fecha de finalización de los proyectos y que la misma tenga autorización de la persona jefe o del director del proyecto.
  2. Asimismo, es importante revisar y monitorear los proyectos que presentan un retraso significativo, y cuentan con permisos con goce otorgados.

**A la Dirección Gestión Humana.**

* 1. Se solicita dar seguimiento para que las oficinas líderes que se detallan a continuación, a más tardar el **20 de enero del 2023**, carguen en el sitio de los proyectos siguientes recomendaciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Dirección Gestión Humana | 0134 DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA | 0134-DGH-P17 | Proyecto Ley N°10159 Marco de Empleo Público | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio del 3-8-22 y del 19-10-22 |
| 0134-DGH-P14 | Actualización de la Política sobre Empleabilidad en el Poder Judicial | 2.4 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 0134-DGH-P15 | Plan de reclutamiento y selección de personal para los diferentes cargos en todos los ámbitos del Poder Judicial | 1.11 | Plan de gestión pendiente atender correcciones enviadas el 29 -11-22 |
| 0136 SECCION DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION | 0134-DGH-P04 | Estandarización del proceso de reclutamiento y selección | 2.4 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 0819 SECCION DE ADMINISTRACION SALARIAL | 0134-DGH-P08 | Variaciones en el Sistema de Pago, Reglamentos y Procedimientos producto de la Ley 9635 | 2.1 | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |
| 0842 SECCION DE ADMINISTRACIÓN DE LA CARRERA JUDICIAL | 0134-DGH-P06 | Modernización del Proceso de Evaluación Psicológica (Puestos de Judicatura) | 2.1 | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |
| 1064 DESARROLLO HUMANO | 0134-DGH-P07 | Política Integral de Bienestar y Salud Laboral | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio del 29-9-22 y del 31-10-22 |
| 1832 SUBPROCESO DE GESTION DEL DESEMPEÑO | 0134-DGH-P02 | Sistema de Evaluación del Desempeño por Competencias | 2.4 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |

* 1. Además, tomar las medidas pertinentes a fin de poder contrarrestar los atrasos presentados. Cuando no sea posible subsanar los atrasos, se deberá valorar la presentación de una solicitud de cambio en los casos que el retraso afecte la fecha de finalización de los proyectos y que la misma tenga autorización de la persona jefe o del director del proyecto.

**A la Escuela Judicial**

* 1. Se solicita más tardar el **20 de enero del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Escuela Judicial | 0035 ESCUELA JUDICIAL | 0035-EJ-P01 | Sistema de Gestión de Capacitación | 2.1 | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |
| 0035-EJ-P02 | Paquetes de instrucción y disminución del personal pendiente por capacitar de la población del OIJ, para el año 2022 | 2.1 | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |
| 0035-EJ-P03 | Análisis y trámite de pago de reclamos de viáticos de Programas Básicos de Investigación criminal OIJ solicitados por Consejo Superior | 1.10 | Pendiente elaborar plan de gestión y estudio de factibilidad. |

**A la Ministerio Público**

* 1. Se requiere a más tardar el **20 de enero del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Ministerio Público | 0033 FISCALIA GENERAL | 0717-MP-P02 | Modelo de abordaje de casos penales de crimen organizado | 2.1 | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |
| 0717-MP-P04 | Modelo para el abordaje de la criminalidad no convencional | 2.1 | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |

**Al Organismo de Investigación Judicial:**

* 1. Se solicita más tardar el **20 de enero del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Organismo de Investigación Judicial | 0038 DIRECCION GENERAL | 1167-OIJ-P11 | Logística y Ejecución de Cooperación Internacional | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |

* 1. Además, deberá dar seguimiento a que, al **Secretaria General del O.I.J,** a más tardar el **20 de enero del 2023**, cargue en el sitio de proyecto la atención de la siguiente recomendación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Organismo de Investigación Judicial | 0039 SECRETARIA GENERAL DEL O.I.J. | 1167-OIJ-P42 | Estandarización de los procedimientos para el tratamiento de personas detenidas en las Secciones y Unidades de Cárceles | 2.2 | Pendiente incorporar las últimas versiones en el Centro de proyecto. |
| 1167-OIJ-P43 | Implementación de técnicas para mejorar el ambiente laboral y desarrollo de prácticas policiales | 2.2 | Pendiente incorporar las últimas versiones en el Centro de proyecto. |
| 1167-OIJ-P46 | Gestión de calidad de los proyectos estratégicos y de los estudios de sedes policiales de OIJ | 1.11 | Acta de constitución y plan de gestión pendiente de atender observaciones |

* 1. También, deberá dar seguimiento a que, al **Departamento de Laboratorio de Ciencias Forenses**, a más tardar el **20 de enero del 2023**, cargue en el sitio de proyecto la atención de la siguiente recomendación:

| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organismo de Investigación Judicial | 0083 DEPARTAMENTO DE LABORATORIO DE CIENCIAS FORENSES | 1167-OIJ-P23 | Implementar y validar dos metodologías de análisis de material vegetal sospechoso para distinguir entre cáñamo y marihuana | 2.4 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 1167-OIJ-P33 | Construcción de bodega en el Departamento de Ciencias Forenses | 1.7 | Pendiente elaborar los formularios de la fase de formulación y planificación. |
| 2.1 | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |
| 1167-OIJ-P34 | Sustitución del sistema de detección y supresión de incendios del edificio del Departamento de Ciencias Forenses | 1.7 | Pendiente elaborar los formularios de la fase de formulación y planificación. |
| 2.1 | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |
| 1167-OIJ-P50 | Extensión de los alcances y beneficios de las pericias de comparación biométrica de voces y fortalecimiento del área policial | 1.11 | Plan de gestión pendiente atender correcciones enviadas el 28-11-22 |
| 2.2 | **Plan de Gestión:** pendiente atender correcciones enviadas el 4-11-22. |
| 1167-OIJ-P52 | Implementación de la gestión de la contaminación cognitiva en el trabajo de casos forenses | 2.2 | Pendiente incorporar las últimas versiones en el Centro de proyecto. |

* 1. Asimismo, deberá dar seguimiento a que, al **Sección de Anticorrupción Delitos Económicos y Financieros**, a más tardar el **20 de enero del 2023**, cargue en el sitio de proyecto la atención de la siguiente recomendación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Organismo de Investigación Judicial | 056 SECCIÓN DE ANTICORRUPCIÓN DELITOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS | 1167-OIJ-P49 | Disminución en el tiempo de respuesta de Pericias Financieras Contables en el Proceso Judicial: estudio especial para los casos conocidos como Cochinilla y Diamante | 1.11 | Plan de gestión pendiente atender correcciones enviadas el 23-11-22 |
| 2.2 | **Plan de Gestión:** pendiente atender correcciones enviadas el 23-11-22. |

* 1. Igualmente, deberá dar seguimiento a que, al **Oficina de Planes y Operaciones**, a más tardar el **20 de enero del 2023**, cargue en el sitio de proyecto la atención de la siguiente recomendación:

| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organismo de Investigación Judicial | 0657 OFICINA DE PLANES Y OPERACIONES | 1167-OIJ-P24 | Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP) | 1.11 | Pendiente actualizar formularios con nuevo recurso brindado |
| 1.9 | Pendiente de actualizar plan de gestión producto de la solicitud de cambio |
| 1167-OIJ-P25 | Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Cibercrimen | 1.11 | Estudio de factibilidad y plan de gestión pendiente actualizar con nuevo recurso brindado |
| 1167-OIJ-P27 | Optimización de la tramitología en los procesos de gestión humana | 1.11 | Pendiente actualizar formularios con nuevo recurso brindado |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | 1.11 | Pendiente actualizar formularios con nuevo recurso brindado |
| 1167-OIJ-P56 | Procedimientos para la funcionalidad de Oficina Especializada contra el Crimen Organizado | 2.2 | Pendiente incorporar las últimas versiones en el Centro de proyecto. |

* 1. De la misma forma, deberá dar seguimiento a que, al **Unidad Canina**, a más tardar el **20 de enero del 2023**, cargue en el sitio de proyecto la atención de la siguiente recomendación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Organismo de Investigación Judicial | 0913 UNIDAD CANINA | 1167-OIJ-P06 | Consolidación de equipo multidisciplinario en criminalística | 1.11 | Pendiente actualizar formularios con nuevo recurso brindado |
| 1.9 | Pendiente de actualizar plan de gestión producto de la solicitud de cambio |

* 1. Finalmente, deberá dar seguimiento a que, a la **Sección de Transportes del OIJ,** a más tardar el **20 de enero del 2023**, cargue en el sitio de proyecto la atención de la siguiente recomendación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Organismo de Investigación Judicial | 0937 SECCION DE TRANSPORTES DEL OIJ | 1167-OIJ-P01 | Contratación de talleres externos para el OIJ | 1.9 | Pendiente actualizar acta de constitución producto de la solicitud de cambio. |
| 2.5 | Pendiente de actualizar acta de constitución producto de la solicitud de cambio. |

**Al Primer Circuito Judicial Guanacaste**

* 1. Se solicita a más tardar el **20 de enero del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Primer Circuito Judicial Guanacaste | 0415 ADMINISTRACION REGIONAL I CIRCUITO JUDICIAL GUANACASTE | 0117-DE-P74 | Acondicionamiento eléctrico del Edificio de Tribunales de Liberia | 2.2 | Pendiente de presentar  **Plan de Gestión.** Pendiente atender correcciones enviadas el 21-11-22 **acta de constitución, y estudio de factibilidad** |

**Al Primer Circuito Judicial San José**

* 1. Se solicita a más tardar el **20 de enero del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Primer Circuito Judicial San José | 520 ADMINISTRACION I CIRCUITO JUDICIAL SAN JOSE | 0117-DE-P71 | Construcción de barrera protectora contra infiltraciones de la azotea del edificio de Tribunales de San José | 2.2 | **Acta de Constitución y Plan de gestión, Estudio de factibilidad:** pendiente atender correcciones enviadas el 21-11-22. |

**Al Primer Circuito Judicial Zona Sur**

* 1. Se requiere a más tardar el **20 de enero del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Primer Circuito Judicial Zona Sur | 0284 ADMINISTRACION REGIONAL I CIRCUITO JUDICIAL ZONA SUR | 0117-DE-P76 | Sustitución completa del sistema Hídrico y tuberías del edificio de los tribunales de justicia de Pérez Zeledón | 2.2 | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |
| 0117-DE-P75 | II Etapa Salida de emergencia del Edificio de Tribunales de Justicia de Pérez Zeledón | 2.2 | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |

**Al Segundo Circuito Judicial Zona Atlántica**

* 1. Se pide a más tardar el **20 de enero del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Segundo Circuito Judicial Zona Atlántica | 0605 ADMINISTRACION REGIONAL II CIRCUITO JUDICIAL ZONA ATLANTICA | 0117-DE-P82 | Construcción Edificio de Tribunales de Siquirres | 2.2 | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |

**Al Segundo Circuito Judicial Zona Sur**

* 1. Se solicita a más tardar el **20 de enero del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Segundo Circuito Judicial Zona Sur | 0062 DELEGACION REGIONAL DE CIUDAD NEILLY | 1167-OIJ-P35 | Ampliación del área de Recepción de la Delegación Regional OIJ Corredores | 1.7 | Pendiente elaborar los formularios de la fase de formulación y planificación. |
| 2.1 | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |
| 0149 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES | 0117-DE-P70 | Construcción de planta de tratamiento para el Edificio de Tribunales de Corredores | 2.2 | Pendiente de presentar **acta de constitución, Plan de Gestión.** Pendiente atender correcciones enviadas el 21-11-22 **Estudio de factibilidad** |

* 1. Es importante que las oficinas lideres que presentan retraso, tomen las medidas pertinentes a fin de poder contrarrestar los atrasos presentados. Cuando no sea posible subsanar los atrasos, se deberá valorar la presentación de una solicitud de cambio en los casos que el retraso afecte la fecha de finalización de los proyectos y que la misma tenga autorización de la persona jefe o del director del proyecto.

*Este informe cuenta con las revisiones y ajustes correspondientes de las jefaturas indicadas*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORME** | **NOMBRE** | **PUESTO** |
| **Elaborado por:** | Licda. Silvia Venegas Alpizar | Profesional 2 |
| Licda. Ana Cecilia Murillo Berrocal | Profesional 2 |
| Licda. Melissa Mesén Trejos | Coordinadora de Unidad |
| **Aprobado por:** | Lic. Minor Alvarado Chaves | Jefe Subproceso de Formulación de Presupuesto y Portafolio De Proyectos Institucional |
| Máster Erick Mora Leiva | Jefe Proceso Planeación y Evaluación |
| **Visto Bueno:** | Licda. Nacira Valverde Bermúdez | Directora a.i. de Planificación |

1. Según correo remitido por la Fiscal Mayra Campos Zuñiga el 1 de diciembre del 2022, a partir del 15 de noviembre, ya no se encuentra a cargo de la Fiscala Adjunta de Capacitación y Supervisión, por lo cual ya no brindará la supervisión del cumplimiento del cronograma de los proyectos del Ministerio Público. [↑](#footnote-ref-2)
2. Según correo remitido por la Fiscal Mayra Campos Zuñiga el 1 de diciembre del 2022, a partir del 15 de noviembre, ya no se encuentra a cargo de la Fiscala Adjunta de Capacitación y Supervisión, por lo cual ya no brindará la supervisión del cumplimiento del cronograma de los proyectos del Ministerio Público. [↑](#footnote-ref-3)
3. El proyecto cuenta con informe de cierre; sin embargo, el mismo no cuenta con la aprobación del patrocinador para poder ser evaluado. [↑](#footnote-ref-4)
4. Las plazas 352552, 371998 y 371999 son profesionales 2, pero para efectos de pago se consideran como Profesional 1. [↑](#footnote-ref-5)
5. El proyecto cuenta con informe de cierre; sin embargo, el mismo no cuenta con la aprobación del patrocinador para poder ser evaluado. [↑](#footnote-ref-6)