277-PLA-PP-2023

Ref. SICE: 2533-2022

17 de abril de 2023

Licenciada

Silvia Navarro Romanini

Secretaría General de la Corte

Estimada señora:

Le remito el informe suscrito por el licenciado Minor Alvarado Chaves, Jefe del Subproceso Formulación de Presupuesto y Portafolio de Proyectos Institucional, relacionado con el II informe de seguimiento del portafolio de proyectos estratégicos y el análisis para la prórroga de los permisos con goce de salario de los proyectos estratégicos para el 2023.

Atentamente,

Erick Antonio Mora Leiva, Jefe

Proceso Planeación y Evaluación

Copias:

* Consejo superior
* Administración de la Ciudad Judicial de San Joaquín de Flores
* Centro de Conciliación del Poder Judicial
* Centro de Información Jurisprudencial
* Circuito Judicial Puntarenas
* Comisión de Gestión Ambiental Institucional
* Comisión de la Jurisdicción Agrario y Agroambiental
* Comisión de Acceso a la Justicia
* Defensa Pública
* Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional
* Despacho de la Presidencia
* Dirección de Tecnología de Información
* Dirección Ejecutiva
* Dirección Gestión Humana.
* Escuela Judicial
* Inspección Judicial
* Junta Administradora del Fondo de Jubilaciones y Pensiones
* Ministerio Público
* Oficina de Control Interno
* Oficina de Cumplimiento
* Organismo de Investigación Judicial
* Primer Circuito Judicial Guanacaste
* Primer Circuito Judicial Zona Sur
* Programa Justicia Restaurativa
* Segundo Circuito Judicial Alajuela
* Segundo Circuito Judicial Zona Sur
* Tercer Circuito Judicial Alajuela
* Sala Primera
* Sala Segunda
* Sala Tercera
* Auditoria
* Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional
* Primer Circuito Judicial San José
* Segundo Circuito Judicial Zona Atlántica
* Comisión Nacional Mejoramiento de Justicia
* Contraloría de Servicios
* Oficina de Atención y Protección de Víctimas y Testigos
* Segundo Circuito Judicial Zona Sur
* Centro de Apoyo Coordinación y Mejoramiento Función Jurisdicción
* Dirección Jurídica
* Archivo

hca

17 de abril de 2023

Master

Erick Antonio Mora Leiva

Jefe Proceso de Planeación y Evaluación

Estimado señor:

En atención a lo aprobado por el Consejo Superior en la sesión N°110-2022 celebrada el 15 de diciembre de 2022, artículo LXIX en la cual se conoció el informe 1211-PLA-PP-2022, relacionado con el II informe de seguimiento del portafolio de proyectos estratégicos y el análisis para la prórroga de los permisos con goce de salario de los proyectos estratégicos para el 2023, para lo cual dispuso:

*Se acordó: 1.) Tener por recibido el informe N° 1211-2022 de 14 de diciembre de 2022, suscrito por la licenciada Nacira Valverde Bermúdez, Directora interina de Planificación.*

Al respecto, en el informe 1211-PLA-PP-2022 supra citado, se menciona como parte de las recomendaciones aprobadas:

*“13. A todas las oficinas líderes de proyectos estratégicos, tener presente las fechas de presentación de los próximos informes de avance correspondientes al periodo 2023, tal y como se detalla en la siguiente tabla:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Año** | **Informe** | **Fecha de corte** | **Fecha máxima incorporación al sitio del proyecto** | **Fecha prevista de presentación al Consejo Superior** | **Observaciones** |
| 2022 | III Avance 2022 | 31 diciembre 2022 | 20 enero 2023 | 17 de marzo 2023 | Informe que incluye el resumen de resultados para el año 2022.  NO CONSIDERA PRÓRROGA DE PCGS |

Por tal motivo, en atención a lo acordado por el Consejo Superior, se remite el presente informe, el cual se encuentra estructurado en tres capítulos de acuerdo con el siguiente detalle:

* **Capítulo 1. Seguimiento de las recomendaciones emitidas en el informe 1211-PLA-PP-2022:** En este apartado se da seguimiento a las recomendaciones plasmadas en el informe 1211-PLA-PP-2022, aprobadas por el Consejo Superior en sesión 110-2022 celebrada el 15 de diciembre de 2022, artículo LXIX.
* **Capítulo 2. Seguimiento de los Proyectos Estratégicos al 31-12-2022:** Se detalla el estado y avance reportado por los proyectos estratégicos para el período comprendido del 1 de noviembre al 31 de diciembre del año 2022.
* **Capítulo 3. Seguimiento de las labores operativas que cuentan con PCGS y aplican la metodología de administración de proyectos:** Se incluye el detalle del seguimiento realizado, específicamente a las labores operativas que poseen asignados permisos con goce de salarios, otorgados mediante el artículo 44 de la Ley Orgánica del Poder Judicial para el período comprendido del 1 de noviembre al 31 de diciembre del año 2022.

**Tabla de contenido**

[CAPÍTULO 1) SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN PRODUCTO DEL SEGUNDO SEGUIMIENTO 2022 6](#_Toc131160517)

[**1.1** **Recomendación dirigida al Consejo Superior para la Defensa Pública** 6](#_Toc131160518)

[**1.2** **Recomendación dirigida al Consejo Superior para la Despacho de la Presidencia.** 7](#_Toc131160519)

[**1.3** **Recomendación dirigida al Consejo Superior para la Dirección Ejecutiva- FICO.** 8](#_Toc131160520)

[**1.4** **Recomendación dirigida al Consejo Superior para la Dirección Ejecutiva- Comisión de Gestión Ambiental Institucional.** 8](#_Toc131160521)

[**1.5** **Recomendaciones dirigidas a la Administración Ciudad Judicial San Joaquín de Flores** 10](#_Toc131160522)

[**1.6** **Recomendaciones dirigidas al Centro de Información Jurisprudencial** 11](#_Toc131160523)

[**1.7** **Recomendaciones dirigidas al Circuito Judicial Heredia** 12](#_Toc131160524)

[**1.8** **Recomendaciones dirigidas al Circuito Judicial Puntarenas** 13](#_Toc131160525)

[**1.9** **Recomendaciones dirigidas a la Comisión de Gestión Ambiental Institucional** 14](#_Toc131160526)

[**1.10** **Recomendaciones dirigidas a la Comisión de la Jurisdicción Agrario y Agroambiental.** 15](#_Toc131160527)

[**1.11** **Recomendaciones dirigidas a la Comisión de Acceso a la Justicia.** 16](#_Toc131160528)

[**1.12** **Recomendaciones dirigidas a la Defensa Pública.** 17](#_Toc131160529)

[**1.13** **Recomendaciones dirigidas al Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional.** 19](#_Toc131160530)

[**1.14** **Recomendaciones dirigidas al Despacho de la Presidencia.** 19](#_Toc131160531)

[**1.15** **Recomendaciones dirigidas a la Dirección de Planificación** 21](#_Toc131160532)

[**1.16** **Recomendaciones dirigidas a la Dirección de Tecnología de Información** 22](#_Toc131160565)

[**1.17** **Recomendaciones dirigidas al Departamento de Servicios Generales** 24](#_Toc131160566)

[**1.18** **Recomendaciones dirigidas a la Dirección Ejecutiva** 24](#_Toc131160567)

[**1.19** **Recomendaciones dirigidas al Departamento de Proveeduría** 25](#_Toc131160568)

[**1.20** **Recomendaciones dirigidas a la Oficina de Administración del II Circuito Judicial de San José.** 27](#_Toc131160569)

[**1.21** **Recomendaciones dirigidas al Departamento de Seguridad.** 28](#_Toc131160570)

[**1.22** **Recomendaciones dirigidas a la Dirección de Gestión Humana** 28](#_Toc131160571)

[**1.23** **Recomendaciones dirigidas a la Escuela Judicial** 30](#_Toc131160572)

[**1.24** **Recomendaciones dirigidas al Ministerio Público** 31](#_Toc131160573)

[**1.25** **Recomendaciones dirigidas al Organismo de Investigación Judicial** 32](#_Toc131160574)

[**1.26** **Recomendaciones dirigidas al Primer Circuito Judicial Guanacaste** 36](#_Toc131160575)

[**1.27** **Recomendaciones dirigidas al Primer Circuito Judicial San José** 37](#_Toc131160576)

[**1.28** **Recomendaciones dirigidas al Primer Circuito Judicial Zona Sur** 38](#_Toc131160577)

[**1.29** **Recomendaciones dirigidas al Segundo Circuito Judicial Zona Atlántica** 39](#_Toc131160578)

[**1.30** **Recomendaciones dirigidas al Segundo Circuito Judicial Zona Sur** 40](#_Toc131160579)

[**1.31** **Recomendaciones dirigidas a proyectos que incrementaron más de un año la duración de cronograma y/o que presentan atraso en cronograma** 41](#_Toc131160580)

[CAPÍTULO 2) TERCER SEGUIMIENTO 2022 DEL ESTADO DEL PORTAFOLIO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS 42](#_Toc131160581)

[**2.1** **Detalle de los proyectos en estado “En progreso”** 45](#_Toc131160583)

[**2.2** **Análisis de Proyectos que reportan retraso en el avance de sus actividades** 49](#_Toc131160584)

[**2.3** **Proyectos en Ejecución que presentaron solicitud de cambio** 54](#_Toc131160585)

[**2.4** **Proyectos Estratégicos terminados entre noviembre y diciembre del 2022 dentro del portafolio que inician su Fase de Cierre** 66](#_Toc131160586)

[CAPÍTULO 3) TERCER SEGUIMIENTO DEL 2022 A LABORES OPERATIVAS GESTIONADAS A TRAVES DE LA METODOLOGÍA DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS 72](#_Toc131160587)

[**3.1** **Seguimiento y resultados de los indicadores correspondientes a noviembre y diciembre 2022** 72](#_Toc131160588)

[**3.2** **Avance de las labores operativas según cronograma** 76](#_Toc131160589)

[**3.3** **Nuevas labores operativas para el 2023 producto de la aprobación de permisos con goce de salario** 78](#_Toc131160590)

[**3.4** **Indicadores de cumplimiento propuestos para el 2023** 81](#_Toc131160591)

[**3.5** **Labores Operativas que culminaron el seguimiento mediante la metodología en el 2022** 105](#_Toc131160592)

[V. CONCLUSIONES 106](#_Toc131160593)

[**5.1** **Conclusiones relacionadas con el capítulo 1** 106](#_Toc131160594)

[**5.2** **Conclusiones relacionadas con el capítulo 2** 110](#_Toc131160595)

[**5.3** **Conclusiones relacionadas con el capítulo 3** 120](#_Toc131160596)

[VI. RECOMENDACIONES 122](#_Toc131160597)

[**Al Consejo Superior** 122](#_Toc131160598)

[**A todas las Oficinas líderes o responsables de proyectos estratégicos:** 123](#_Toc131160599)

[**A las personas líderes de proyecto que no cuentan con licencia del MS Project:** 125](#_Toc131160600)

[**A las oficinas encargadas de proyectos constructivos:** 125](#_Toc131160601)

[**A las Oficinas a las cuales se les otorgan permisos con goce de salario:** 126](#_Toc131160602)

[**A las oficinas encargadas de proyectos operativos** 126](#_Toc131160603)

[**A las oficinas líderes con proyectos estratégicos en etapa de cierre:** 128](#_Toc131160604)

[**A la Dirección de Planificación- Unidad de Portafolio de Proyectos.** 129](#_Toc131160605)

[**A la Administración de la Ciudad Judicial de San Joaquín de Flores:** 130](#_Toc131160606)

[**Al Centro de Conciliación del Poder Judicial** 130](#_Toc131160607)

[**Al Centro de Información Jurisprudencial** 130](#_Toc131160608)

[**Al Circuito Judicial Puntarenas** 131](#_Toc131160609)

[**A la Comisión de Gestión Ambiental Institucional** 131](#_Toc131160610)

[**A la Comisión de la Jurisdicción Agrario y Agroambiental** 132](#_Toc131160611)

[**A la Comisión de Acceso a la Justicia** 132](#_Toc131160612)

[**A la Defensa Pública:** 133](#_Toc131160613)

[**Al Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional** 133](#_Toc131160614)

[**Al Despacho de la Presidencia** 134](#_Toc131160615)

[**A la Dirección de Tecnología de Información** 135](#_Toc131160616)

[**A la Dirección Ejecutiva** 136](#_Toc131160617)

[**A la Dirección Gestión Humana.** 138](#_Toc131160618)

[**A la Escuela Judicial** 140](#_Toc131160619)

[**A la Inspección Judicial** 140](#_Toc131160620)

[**A la Junta Administradora del Fondo de Jubilaciones y Pensiones** 140](#_Toc131160621)

[**A la Ministerio Público** 140](#_Toc131160622)

[**A la Oficina de Control Interno** 142](#_Toc131160623)

[**A la Oficina de Cumplimiento** 142](#_Toc131160624)

[**Al Organismo de Investigación Judicial:** 142](#_Toc131160625)

[**Al Primer Circuito Judicial Guanacaste** 144](#_Toc131160626)

[**Al Primer Circuito Judicial Zona Sur** 144](#_Toc131160627)

[**Al Programa Justicia Restaurativa** 144](#_Toc131160628)

[**Al Segundo Circuito Judicial Alajuela** 145](#_Toc131160629)

[**Al Segundo Circuito Judicial Zona Sur** 145](#_Toc131160630)

[**Al Tercer Circuito Judicial Alajuela** 145](#_Toc131160631)

# **CAPÍTULO 1) SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN PRODUCTO DEL SEGUNDO SEGUIMIENTO 2022**

El Consejo Superior en sesión N° 110-2022 celebrada el 15 de diciembre del 2022, artículo LXIX, acordó:

*“1. Tener por recibido el informe N° 1211-2022 de 14 de diciembre de 2022, suscrito por la licenciada Nacira Valverde Bermúdez, Directora interina de Planificación.*

*(….)*

*5.) Las Comisiones de Acceso a la Justicia, Agrario y Ambiental Institucional, el Despacho de la Presidencia, el Ministerio Público, la Defensa Pública, la Dirección General del Organismo de Investigación Judicial, las Direcciones Jurídica, Ejecutiva, Planificación, Gestión Humana, Tecnología de la Información y Comunicaciones, la Escuela Judicial, el Centro de Información Jurisprudencial, las Administraciones Regionales del país, las Oficinas líderes o responsables de proyectos estratégicos, tomarán nota de las recomendaciones indicadas en citado informe.”*

Por tal motivo, en atención a lo acordado por el Consejo Superior, se procede a detallar el seguimiento realizado por la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional a las recomendaciones del oficio 1211-PLA-PP-2022 y poner en conocimiento los resultados obtenidos.

## **Recomendación dirigida al Consejo Superior para la Defensa Pública**

En el oficio 1211-PLA-PP-2022, se establece una serie de recomendaciones para el Consejo Superior, dentro de estas se indica la siguiente con respecto a la Defensa Pública:

*“4. Solicitar a la Defensa Pública que para que se le otorguen los nuevos permisos con goce solicitados para el proyecto 0032-DP-P08 “Estudio Administración Defensa Pública” deben actualizar la documentación relacionada con la metodología de Administración de Proyectos y realizar la respectiva solicitud de cambio.”*

Como parte del seguimiento, se procedió a remitir un recordatorio a la oficina mediante el oficio 937-PLA-PP-TR-2023, la misma respondió indicando que se había procedido con los documentos solicitados.

Posteriormente se procedió a revisar en los centros de proyectos para validar el cumplimiento de estas recomendaciones ([Ver enlace: 1.1 Defensa Pública](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/EstGm04qkkdCvI8oouZy4sEBdS7VwLv2ZqjrNEIiYBldIA)); constatando el cumplimiento de la misma.

## **Recomendación dirigida al Consejo Superior para la Despacho de la Presidencia.**

En el oficio 1211-PLA-PP-2022, se establece una serie de recomendaciones para el Consejo Superior, dentro de estas se indica la siguiente con respecto al Despacho de la Presidencia:

*“5. Solicitar al Despacho de la Presidencia que, para que se le otorguen los nuevos permisos con goce solicitados para el proyecto detallado en el oficio No. DP-701-2022 sobre las labores operativas a realizar según el trámite de expropiaciones en el Juzgado Contencioso Administrativo, de manera previa deben de elaborar y remitir a la Dirección la Planificación la documentación relacionada con la metodología de Administración de Proyectos (dado que es un proyecto operativo debe apegarse a la metodología establecida y a la definición de indicadores), con el fin de que se le otorgue el recurso.”*

Como parte del seguimiento, se procedió a remitir un recordatorio a la oficina mediante el oficio 938-PLA-PP-TR-2023. A raíz de lo anterior, se coordinó una reunión con el Centro de Apoyo Coordinación y Mejoramiento Función Jurisdiccional el 10 de marzo del 2023 con el fin de comprender los alcances de la documentación a llenar relacionada con las labores operativas a realizar según el trámite de expropiaciones en el Juzgado Contencioso Administrativo. A su vez, el lunes 13 de marzo se informa que el acuerdo 1.II.2023 Comisión de lo Contencioso Administrativo toma la decisión a solicitud de la Presidencia de la Corte para que se asignen al Área de Ejecución de Sentencias de Amparos de Legalidad del Tribunal Contencioso Administrativo, los dos permisos con goce de salario de persona juzgadora 3 y los dos permisos con goce de salario de persona técnica judicial, que aún están pendientes de nombrar y que fueron asignadas al Área de Expropiaciones del Juzgado Contencioso Administrativo”, lo anterior a partir del 01 de abril de 2023.

Por lo anterior, se procedió a crear en el centro de proyectos el **proyecto 1324-CACMFJ-P06 llamado Plan de Atención de los Procesos Expropiatorios en el Juzgado Contencioso Administrativo y Civil Hacienda**, sin embargo, continua pendiente la remisión de la documentación asociada a este proyecto, y se mantiene **pendiente la remisión de la documentación del nuevo proyecto operativo en el Área de Ejecución de Sentencias de Amparos de Legalidad del Tribunal Contencioso Administrativo**. ([Ver enlace: 1.2 Despacho de Presidencia](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/EpWdOBs3SDlLnJHDSkMm6gUBsPJ7z3TZ2O-1TPjKqDr-5g?e=QFfMne)).

## **Recomendación dirigida al Consejo Superior para la Dirección Ejecutiva- FICO.**

En el oficio 1211-PLA-PP-2022, se establece una serie de recomendaciones para el Consejo Superior, dentro de estas se indica la siguiente con respecto a la Dirección Ejecutiva:

*“ 6. Solicitar a la Dirección Ejecutiva aclarar al estimable Consejo Superior por qué la labor de control no se puede suplir con la estructura ordinaria, lo anterior con respecto al proyecto “Análisis para Implementación de la versión NICSP 2018 e informe de la CG”. Esto debido a que, con base en el acuerdo de Consejo Superior en sesión N° 102-2022 celebrada el 22 de noviembre de 2022, artículo VIII, donde se solicita cambiar de un puesto profesional 2 plaza número 378511 a un Coordinador de Unidad 3, número plaza 6633. Esta aclaración es necesaria debido a que esta propuesta puede ser solicitada por cualquier otro proyecto y solicitar una homologación los cambios de estructuras, aspecto que no puede ser suplido con el contenido presupuestario vigente.”*

Se recibió respuesta remitida por la Dirección Ejecutiva, mediante oficio N° 12-DE-2023 del 9 de enero de 2023 el cual fue conocido en sesión N° 04-2023 celebrada el 19 de enero del 2023, artículo XII ([Ver enlace: 1.3 Dirección Ejecutiva](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/EiM-HETH4ghJsk-tvPS_rZIBEtH_xxMgYwBWJgqj05Iolg?e=ar1Omx)), por lo cual la recomendación fue debidamente atendida.

## **Recomendación dirigida al Consejo Superior para la Dirección Ejecutiva- Comisión de Gestión Ambiental Institucional.**

En el oficio 1211-PLA-PP-2022, se establece una serie de recomendaciones para el Consejo Superior, dentro de estas se indica la siguiente con respecto a la Dirección Ejecutiva- Comisión de Gestión Ambiental Institucional:

*“7. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, para que, en conjunto con la Comisión de Gestión Ambiental Institucional aclaren al estimable Consejo Superior la solicitud del oficio CGAI-023-2022, en la que se solicita un permiso con goce de salario (juez 4, plaza 102139) para apoyar la elaboración de la Política Ambiental Institucional, proyecto estratégico 1371-CGAI-P01, se solicita la aclaración dado que el enfoque en la construcción de estas políticas es liderado por plazas administrativas, por lo que se recomendaría que hasta que se realice la aclaración, se proceda a valorar si se otorga para el 2023.”*

Como parte del seguimiento, se procedió a remitir un recordatorio a la oficina mediante el oficio 939-PLA-PP-TR-2023. En la respuesta remitida por el líder del proyecto, se menciona que la Dirección Ejecutiva el 16 de enero remitió a la Comisión de Gestión Ambiental Institucional el oficio 257-DE-2023 ( [Ver enlace: 1.4 Comisión- DE](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/EpVS9Y-XoulOhtlfuO1hbJMBDArvbXjEDyHE4dKIY3Q4bQ?e=Iy4ofZ)), en el cual se proponen las siguientes recomendaciones:

*“1. Que la Dirección de Planificación realice un estudio para valorar la creación de una Jurisdicción Especializada Ambiental, de manera que el desarrollo de las tareas definidas en el Proyecto Estratégico “Política Ambiental del Poder Judicial” no estén supeditadas al enfoque jurisdiccional que se solicita y de esta manera continuar con el cronograma de elaboración de la política con el alcance definido.*

*2. Que el permiso con goce de salario (juez 4, plaza 102139) solicitado por medio del oficio CGAI-023-2022 de la Comisión de Gestión Ambiental para apoyar la elaboración de la Política Ambiental Institucional, se redireccione para apoyar en el eventual análisis que se realizaría para la creación de una Jurisdicción Especializada Ambiental.*

*3. Que el Gestor Ambiental continúe con la construcción de una propuesta de Política Ambiental Institucional, conforme la metodología aprobada por la Corte Plena, y que esta tarea constituya su prioridad en el 2023, debido al esfuerzo y trabajo que conlleva.”*

Según acuerdo en sesión N° 11-2023 celebrada el 09 de febrero del 2023, articulo XVIII en el que se acordó: “*Tomar nota del oficio 257-DE-2023 del 27 de enero de 2023, suscrito por la máster Ana Eugenia Romero Jenkins, Directora Ejecutiva, sobre la solicitud de un permiso con goce de salario de Juez 4 para la elaboración de una Política Ambiental Institucional y estar a la espera de lo solicitado a la Comisión de Gestión Ambiental Institucional”.*

El oficio de respuesta para el Consejo Superior, por parte de la Comisión de Gestión Ambiental Institucional se encuentra pendiente de la aprobación final para poder remitirse al Consejo Superior.

## **Recomendaciones dirigidas a la Administración Ciudad Judicial San Joaquín de Flores**

En el informe 1211-PLA-PP-2022, se dirigió una recomendación a la **Administración Ciudad Judicial San Joaquín de Flores**, debido a que existían proyectos pendientes de acatar recomendaciones del oficio anterior, y además se debieron gestionar nuevas, por lo anterior se realizó la siguiente recomendación:

**“ .32.** *Se solicita a más tardar el 20 de enero del 2023, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Administración Ciudad Judicial San Joaquín de Flores | 0667 ADMINISTRACION REGIONAL CIUDAD JUDICIAL SAN JOAQUIN DE FLORES | 0117-DE-P11 | Sistema de Detección y Supresión Incendio en Bodegas | 1.2 | Actualizar el diccionario del EDT con la codificación requerida y elaborar el diagrama de la EDT. / Pendiente coincidir la EDT con el cronograma |
| 0117-DE-P72 | Cambio de cubierta de bodegas Ciudad Judicial | 2.2 | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |
| 0117-DE-P73 | Sistema de control de incendios para el edificio de Patología Forense | 2.2 | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |

“.

Con la finalidad de dar seguimiento a estas recomendaciones, se remite correo a la oficina mediante el oficio 79-PLA-PP-TR-2023, sin embargo, no se recibió respuesta por parte de la misma.

Consecutivamente se procedió a revisar en los centros de proyectos para validar el cumplimiento de estas recomendaciones ( [Ver enlace: 1.5 Administración Ciudad Judicial San Joaquín de Flores](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/EkPSeYni5iZInCH_3rnIZkIBjYOa61tf4hjrOEKIUMLKbQ?e=p58Fyu) ); sin embargo, aún se encuentra pendiente los siguientes puntos:

**Tabla 1. Detalle de proyectos que tienen pendiente de atender recomendaciones en Administración Ciudad Judicial San Joaquín de Flores**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Código** | **Nombre** | **Recomendación pendiente** |
| Administración Ciudad Judicial San Joaquín de Flores | 0117-DE-P11 | Sistema de Detección y Supresión Incendio en Bodegas | Actualizar el diccionario del EDT con la codificación requerida / Pendiente coincidir la EDT con el cronograma |
| 0117-DE-P72 | Cambio de cubierta de bodegas Ciudad Judicial | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |
| 0117-DE-P73 | Sistema de control de incendios para el edificio de Patología Forense | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |

**Fuente:** Elaboración propia con datos del MS Project Online

Los proyectos anteriores, tendrán al **28 de abril del 2023 para atender las recomendaciones pendientes y notificar a la Unidad del Portafolio de Proyectos, Dirección de Planificación.**

## **Recomendaciones dirigidas al Centro de Información Jurisprudencial**

En el informe 1211-PLA-PP-2022, se dirigió una recomendación al **Centro de Información Jurisprudencial**, debido a que existían proyectos con recomendaciones por acatar, por lo anterior se realizó la siguiente recomendación:

*“* ***33.*** *Se requiere a más tardar el 20 de enero del 2023, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Centro de Información Jurisprudencial | 0034 CENTRO ELECTRONICO DE INFORMACION JURISPRUDENCIAL | 0034-CIJ-P01 | Fortalecimiento del acceso a la información judicial | 2.4 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio; además pendiente aplicar la misma. |
| 0034-CIJ-P02 | Herramienta para la despersonalización de documentos judiciales | 2.1 | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |

***34.*** *Además, tomar las medidas pertinentes a fin de poder contrarrestar los atrasos presentados. Cuando no sea posible subsanar los atrasos, se deberá valorar la presentación de una solicitud de cambio en los casos que el retraso afecte la fecha de finalización de los proyectos y que la misma tenga autorización de la persona jefe o del director del proyecto.”*

Con la finalidad de dar seguimiento a estas recomendaciones, se remite correo a la oficina mediante el oficio 91-PLA-PP-TR-2023. El cual la oficina responde, indicando el acatamiento de los mismos.

Posteriormente se procedió a revisar en los centros de proyectos para validar el cumplimiento de estas recomendaciones ( [Ver enlace: 1.6 Centro de Información Jurisprudencial](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/Emyu91EgRaJDrpL-FajSasgBgwzzlQ83IrFDYDuFSZmgUA?e=kYcYuZ) ); sin embargo, aún se encuentra pendiente los siguientes puntos:

**Tabla 2. Detalle de proyectos que tienen pendiente de atender recomendaciones en Centro de Información Jurisprudencial**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Código** | **Nombre** | **Recomendación pendiente** |
| Centro de Información Jurisprudencial | 0034-CIJ-P01 | Fortalecimiento del acceso a la información judicial | Pendiente de actualizar acta de constitución y estudio de factibilidad producto de la solicitud de cambio |
| 0034-CIJ-P02 | Herramienta para la despersonalización de documentos judiciales | Pendiente de actualizar acta de constitución, plan de gestión producto de la solicitud de cambio |

**Fuente:** Elaboración propia con datos del MS Project Online

Los proyectos anteriores, tendrán al **28 de abril del 2023 para atender las recomendaciones pendientes y notificar a la Unidad del Portafolio de Proyectos, Dirección de Planificación.**

## **Recomendaciones dirigidas al Circuito Judicial Heredia**

En el informe 1211-PLA-PP-2022, se dirigió una recomendación al **Circuito Judicial Heredia**, debido a que existía un proyecto con una gestión pendiente, por lo anterior se realizó la siguiente recomendación:

*“* ***35.*** *Deberá a más tardar el 20 de enero del 2023, cargar en el sitio de proyecto la atención de la siguiente recomendación:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Circuito Judicial Heredia | 0383 ADMINISTRACION REGIONAL HEREDIA | 0117-DE-P13 | Sistema Detección Incendio Edificio Circuito Judicial Heredia | 2.1 | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |

“

Con la finalidad de dar seguimiento a estas recomendaciones, se remite correo a la oficina mediante el oficio 80-PLA-PP-TR-2023. El cual la oficina responde, indicando el acatamiento de los mismos.

Subsiguientemente se procedió a revisar en los centros de proyectos para validar el cumplimiento de estas recomendaciones ([Ver enlace: 1.7 Circuito Judicial Heredia](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/Em8M8lt0dixMlnCtOcrUGBUByfzuEcMb1dkh76fEkAwQRQ?e=pVOQzg) ); constatando el cumplimiento de la misma.

## **Recomendaciones dirigidas al Circuito Judicial Puntarenas**

En el informe 1211-PLA-PP-2022, se dirigió una recomendación al **Circuito Judicial Puntarenas**, debido a que existía un proyecto con recomendaciones, por lo anterior se realizó la siguiente:

“ *36. Se requiere a más tardar el 20 de enero del 2023, cargar en el sitio de proyecto la atención de la siguiente recomendación:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Circuito Judicial Puntarenas | 0117 DIRECCION EJECUTIVA /0149 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES | 0117-DE-P83 | Proyecto Construcción de nuevo edificio, Tribunales de Justicia de Jacó | 2.2 | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |

“

Con la finalidad de dar seguimiento a estas recomendaciones, se remite correo a la oficina mediante el oficio 92-PLA-PP-TR-2023. El 27 de enero del 2023, mediante correo electrónico ([Ver enlace 1.8 Circuito Judicial de Puntarenas](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/EmVXjNz8gUZKiK7YYtqaRNABDBWRUSJPzqRCyhZu7GtZyQ?e=gI41nB) ), la Administradora de Puntarenas, la señora Carmen Molina menciona lo siguiente: “(…) Dado lo anterior, y ante la incertidumbre que existe se solicita a la jefatura elevar el asunto a la Comisión de Construcciones y valorar la exclusión de este proyecto hasta tanto se aclare la situación jurídica y se mejoren las condiciones, en lo que compete a la Dirección de PLA se solicita tomar en consideración lo antes dicho en orden de no realizar el volcado para el año 2024, considerando que se está solicitando trasladar el proyecto para futuros presupuestos conforme el avance de los procedimientos”.

Considerando lo antes expuesto, se solicita a la Administración de Puntarenas que una vez que tenga la **aprobación de la Comisión de Construcciones** para excluir este proyecto mientras se aclare la situación jurídica**, notificar a la Unidad del Portafolio de Proyectos Institucional para modificar el estado del mismo de “Aprobado no iniciado” a “Suspendido”.**

## **Recomendaciones dirigidas a la Comisión de Gestión Ambiental Institucional**

En el informe 1211-PLA-PP-2022, se dirigió una recomendación a la **Comisión de Gestión Ambiental Institucional**, debido a que existía un proyecto con recomendaciones, por lo anterior se realizó la siguiente:

“ ***37.*** *Se solicita a más tardar el 20 de enero del 2023, cargar en el sitio de proyecto la atención de la siguiente recomendación:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Comisiones Institucionales | 1371 COMISION DE GESTION AMBIENTAL INSTITUCIONAL | 1371-CGAI-P01 | Política Ambiental del Poder Judicial | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |

“

Con la finalidad de dar seguimiento a estas recomendaciones, se remite correo a la oficina mediante el oficio 81-PLA-PP-TR-2023. Seguidamente, se procedió a verificar en el expediente del proyecto, ([Ver enlace: 1.9 Comisión de Gestión Ambiental Institucional](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/Eh3bXmOOsuhJgADaOATJqFUBXo5rlK0D9q-PrgT8JjhK0A?e=x58ZZd) ); sin embargo, aún se encuentra pendiente los siguientes puntos:

**Tabla 3. Detalle del proyecto que tiene pendiente de atender recomendaciones en Comisión de Gestión Ambiental Institucional**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Código** | **Nombre** | **Recomendación pendiente** |
| Comisiones Institucionales | 1371-CGAI-P01 | Política Ambiental del Poder Judicial | Pendiente de actualizar plan de gestión y acta de constitución producto de la solicitud de cambio. |

**Fuente:** Elaboración propia con datos del MS Project Online

El proyecto anterior, tendrán al **28 de abril del 2023 para atender las recomendaciones pendientes y notificar a la Unidad del Portafolio de Proyectos, Dirección de Planificación.**

## **Recomendaciones dirigidas a la Comisión de la Jurisdicción Agrario y Agroambiental.**

En el informe 1211-PLA-PP-2022, se dirigió una recomendación a la **Comisión de la Jurisdicción Agrario y Agroambiental**, debido a que el proyecto presentaba recomendaciones pendientes de atender o nuevas, por lo anterior se realizó la siguiente:

***“ 38.*** *Deberá a más tardar el 20 de enero del 2023, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:*

| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Comisiones Institucionales | 4000 COMISION DE LA JURISDICCION AGRARIO Y AGROAMBIENTAL | 4000-CA-P01 | Implementación del Código Procesal Agrario (Comisión Agraria) | 1.2 | Se debe ordenar la carpeta, y nombrar los F08 por entregable. / Falta incluir en detalle de la EDT fase de cierre y revisar codificación de la EDT / Incluir dentro del cronograma columna EDT y ordenar el mismo según cronograma |
| 1.3 | Pendiente Tercer Informe de Avance 2021 y Primer informe de seguimiento del 2022 |
| 1.6 | Definir e informar a la Dirección de Planificación la persona responsable a cargo del proyecto 4000-CA-P01. / Elaborar la solicitud de cambio, a fin de justificar las modificaciones o cambios realizados tanto en el cronograma, entregables, EDT, líder del proyecto u otros. / Actualizar el acta de constitución y el plan de gestión con las modificaciones solicitadas en el formulario de solicitud de cambio. |
| 2.3 | Pendiente de elaborar el II informe de seguimiento. |

“

Con la finalidad de dar seguimiento a estas recomendaciones, se remite correo a la oficina mediante el oficio 93-PLA-PP-TR-2023. En respuesta remitida se indica que según sesión N° 7-2023, celebrada el 26 de enero del 2023, el Consejo Superior dispuso autorizar que en la plaza Nº365699 de Juez 4, adscrita al CACMFJ sea designada la licenciada Rebeca Salazar Alcócer, como gestora de la materia agraria ([Ver enlace 1.10 Comisión de la Jurisdicción Agrario y Agroambiental](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/EoyE5XP5i6BDpdp7Lw2k_yoBvf539TYp24T7pKKwFdXwXg?e=E5xVlw)); sin embargo aún se encuentra pendiente cumplir con los siguientes puntos:

**Tabla 4. Detalle del proyecto que tiene pendiente de atender recomendaciones en Comisión de la Jurisdicción Agrario y Agroambiental.**

| **Centro de responsabilidad** | **Código** | **Nombre** | **Recomendación pendiente** |
| --- | --- | --- | --- |
| Comisiones Institucionales | 4000-CA-P01 | Implementación del Código Procesal Agrario (Comisión Agraria) | Se debe ordenar la carpeta, y nombrar los F08 por entregable. / Falta incluir en detalle de la EDT fase de cierre y revisar codificación de la EDT / Incluir dentro del cronograma columna EDT y ordenar el mismo según cronograma |
| Pendiente Tercer Informe de Avance 2021; primer y segundo informe de seguimiento del 2022 |
| Elaborar la solicitud de cambio, a fin de justificar las modificaciones o cambios realizados tanto en el cronograma, entregables, EDT, líder del proyecto u otros. / Actualizar el acta de constitución y el plan de gestión con las modificaciones solicitadas en el formulario de solicitud de cambio. |

El proyecto anterior, tendrá al **28 de abril del 2023 para atender las recomendaciones pendientes y notificar a la Unidad del Portafolio de Proyectos, Dirección de Planificación.**

## **Recomendaciones dirigidas a la Comisión de Acceso a la Justicia.**

En el informe 1211-PLA-PP-2022, se dirigió una recomendación a la **Comisión de Acceso a la Justicia**, debido a que existía dos proyectos con gestiones pendientes, por lo anterior se realizó la siguiente recomendación:

“**39.** *Se requiere a más tardar el 20 de enero del 2023, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Comisiones Institucionales | 9993 COMISION DE ACCESO A LA JUSTICIA | 9993-CAJ-P01 | Política para el Acceso a la Justicia de los Pueblos Indígenas en el Poder Judicial | 2.5 | Pendiente de actualizar Plan de gestión producto de la solicitud de cambio. |
| 9993-CAJ-P02 | Actualización de Política para el Acceso a la Justicia de las personas en situación de discapacidad | 2.5 | Pendiente de actualizar Plan de gestión producto de la solicitud de cambio. |

“

Con la finalidad de dar seguimiento a estas recomendaciones, se remite correo a la oficina mediante el oficio 82-PLA-PP-TR-2023.

Posteriormente, se procedió a revisar en los centros de proyectos para validar el cumplimiento de estas recomendaciones ([Ver enlace: 1.11 Comisión de Acceso a la Justicia](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/EhisRdb6E8pEjwjg_0uKZUMBjiBTfgkJe2dMywdEK5o-0A?e=iTynU6)); sin embargo, a pesar de actualizar el plan de gestión, se identificó, ciertos aspectos de mejora los cuales se detallan a continuación:

**Tabla 5. Detalle del proyecto que tiene pendiente de atender recomendaciones en Comisión de Acceso a la Justicia.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Código** | **Nombre** | **Recomendación pendiente** |
| 9993 COMISION DE ACCESO A LA JUSTICIA | 9993-CAJ-P01 | Política para el Acceso a la Justicia de los Pueblos Indígenas en el Poder Judicial | En el plan de gestión se debe corregir el cronograma, esto debido a que el mismo debe ser exportado desde Project; además en el apartado 3.1 del mismo en el cuadro solamente se deben consignar el nivel de entregables (3.1, 3.2, 3.3 y 4.1). |
| 9993-CAJ-P02 | Actualización de Política para el Acceso a la Justicia de las personas en situación de discapacidad | En el plan de gestión se debe corregir el cronograma, esto debido a que el mismo debe ser exportado desde Project; además en el apartado 3.1 del mismo en el cuadro, falta incluir 4.1. |

Los proyectos anteriores, tendrán al **28 de abril del 2023 para atender las recomendaciones pendientes y notificar a la Unidad del Portafolio de Proyectos, Dirección de Planificación.**

## **Recomendaciones dirigidas a la Defensa Pública.**

En el informe 1211-PLA-PP-2022, se dirigió una recomendación a la **Defensa Pública**, debido a que existía proyectos con recomendaciones pendientes de atender y además de nuevas, por lo anterior se realizó la siguiente:

“ **40.** *Se solicita más tardar el 20 de enero del 2023, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Defensa Pública | 0032 JEFATURA DEFENSA PUBLICA | 0032-DP-P01 | Estrategia de Comunicación y Proyección de la Defensa Pública | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |
| 0032-DP-P04 | Actualización de los estados procesales | 2.1 | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |
| 0709 ADMINISTRACION DE LA DEFENSA PUBLICA | 0032-DP-P08 | Estudio Administración Defensa Pública | 1.11 | Plan de gestión pendiente atender correcciones enviadas el 13-12-22 |
| 2.2 | **Plan de gestión:** pendiente atender correcciones enviadas el 13-12-22. |

“

Con la finalidad de dar seguimiento a estas recomendaciones, se remite correo a la oficina mediante el oficio 94-PLA-PP-TR-2023.

Además, se procedió a revisar en los centros de proyectos para validar el cumplimiento de estas recomendaciones ([Ver enlace: 1.12 Defensa Pública](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/Ej2N2ybfpfZNlnM4UCD7l-QBKBGKyU7gqfuRrERXHTTqIw?e=mhHsvf)); sin embargo, aún se encuentran proyectos con recomendaciones pendientes de acatar, las cuales se detallan a continuación:

**Tabla 6. Detalle del proyecto que tiene pendiente de atender recomendaciones en Defensa Pública.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Código** | **Nombre** | **Recomendación pendiente** |
| Defensa Pública | 0032-DP-P01 | Estrategia de Comunicación y Proyección de la Defensa Pública | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |
| 0032-DP-P04 | Actualización de los estados procesales | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |

Los proyectos anteriores, tendrán al **28 de abril del 2023 para atender las recomendaciones pendientes y notificar a la Unidad del Portafolio de Proyectos, Dirección de Planificación.**

## **Recomendaciones dirigidas al Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional.**

En el informe 1211-PLA-PP-2022, se dirigió una recomendación al **Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional**, debido a que existía un proyecto con gestiones pendientes, por lo anterior se realizó la siguiente recomendación:

“**41**. *Se requiere a más tardar el 20 de enero del 2023, cargar en el sitio de proyecto la atención de la siguiente recomendación:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional | 0116 DEPARTAMENTO DE PRENSA Y COMUNICACION ORGANIZACIONAL | 0116-DPC-P01 | Política de Comunicación Integral | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio del 4-8-22 y la del 24-10-22 |

“

Con la finalidad de dar seguimiento a estas recomendaciones, se remite correo a la oficina mediante el oficio 83-PLA-PP-TR-2023.

Consecutivamente, se procedió a revisar en los centros de proyectos para validar el cumplimiento de estas recomendaciones ([Ver enlace: 1.13 Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/Eh32jfSZWU5Pj-Uo1nzfh8oBjASHtM2-vC1xALyXsrEu2A?e=nN3Aac)); constatando el cumplimiento de la misma.

## **Recomendaciones dirigidas al Despacho de la Presidencia.**

En el informe 1211-PLA-PP-2022, se dirigió una recomendación al **Despacho de la Presidencia**, debido a que existían proyectos con recomendaciones pendientes o nuevas por atender, por lo anterior se realizó la siguiente:

“ ***42****.* *Se solicita más tardar el 20 de enero del 2023, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Despacho de la Presidencia | 0653 DESPACHO DE LA PRESIDENCIA | 0653-DP-P02 | Régimen Disciplinario | 2.4 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 2.1 | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |
| 0653-DP-P14 | Desarrollo e Implantación Sistema Observatorio Judicial | 1.5 | Pendiente actualizar Plan de gestión producto de la solicitud de cambio. |
| 2.4 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |

***43.*** *Deberá dar seguimiento a que la Sección de Cooperación y Relaciones Internacionales más tardar el 20 de enero del 2023, cargue en el sitio de proyecto la atención de la siguiente recomendación:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Despacho de la Presidencia | 1049 SECCION DE COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES | 0653-DP-P12 | Implementación de los ODS y Cumplimiento de la Agenda 2030 | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |

***44****. Además, se deben tomar las medidas pertinentes a fin de poder contrarrestar los atrasos presentados. Cuando no sea posible subsanar los atrasos, se deberá valorar la presentación de una solicitud de cambio en los casos que el retraso afecte la fecha de finalización de los proyectos y que la misma tenga autorización de la persona jefe o del director del proyecto.*

***45.*** *Asimismo, es importante revisar y monitorear los proyectos que presentan un retraso significativo, y cuentan con permisos con goce otorgados”*

Con la finalidad de dar seguimiento a estas recomendaciones, se remite correo a la oficina mediante el oficio 95-PLA-PP-TR-2023.

Se procedió a revisar en los centros de proyectos para validar el cumplimiento de estas recomendaciones; sin embargo, aún se encuentra pendiente de atender las siguientes recomendaciones:

**Tabla 7. Detalle del proyecto que tiene pendiente de atender recomendaciones en Despacho de la Presidencia.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Código** | **Nombre** | **Recomendación pendiente** |
| Despacho de la Presidencia | 0653-DP-P02 | Régimen Disciplinario | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso además en la solicitud de cambio se debe indicar justificación de modificación en fecha de fin según cronograma |
| 0653-DP-P14 | Desarrollo e Implantación Sistema Observatorio Judicial | Pendiente Plan de gestión y acta de constitución producto de la solicitud de cambio. |
| Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 0653-DP-P12 | Implementación de los ODS y Cumplimiento de la Agenda 2030 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |

Los proyectos anteriores, tendrán al **28 de abril del 2023 para atender las recomendaciones pendientes y notificar a la Unidad del Portafolio de Proyectos, Dirección de Planificación.**

## **Recomendaciones dirigidas a la Dirección de Planificación**

En el informe 1211-PLA-PP-2022, se dirigió una recomendación a la **Dirección de Planificación**, debido a que existían proyectos con gestiones pendientes, por lo anterior se realizó las siguientes recomendaciones:

“ ***46.*** *Se solicita dar seguimiento para que las oficinas líderes que se detallan a continuación, a más tardar el 20 de enero del 2023, carguen en el sitio de los proyectos la atención de las siguientes recomendaciones:*

| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dirección de Planificación | 0112 SUBPROCESO ESTADISTICA / 0110 DIRECCION DE PLANIFICACION | 0110-PLA-P08 | Acceso y uso de la información estadística | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |
| 0113 SUBPROCESO FORMULACION DE PRESUPUESTO Y PORTAFOLIO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES | 0110-PLA-P14 | Modelo de Gestión de Presupuestos Plurianuales | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |
| 0110-PLA-P19 | Programa de Capacitación para la Formación de Líderes de Proyectos | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |
| 0519 SUBPROCESO MODERNIZACION INSTITUCIONAL | 0110-PLA-P04 | Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional) | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |
| 0519 SUBPROCESO MODERNIZACION INSTITUCIONAL | 0110-PLA-P13 | Mejora del Proceso Penal (Auxiliar de Justicia) | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |
| 0110-PLA-P25 | Implementación de oficina Modelo en materia de Tránsito primera instancia | 2.2 | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |
| 0110-PLA-P26 | Rediseño materia Penal Juvenil-primera instancia | 2.2 | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |
| 0110-PLA-P31 | Fortalecimiento y atención de carga de trabajo del Subproceso de Modernización Institucional para área no penal | 2.2 | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión.** Pendiente atender correcciones enviadas el 21-11-22 **acta de constitución** |
| 1374-CF-P01 | Implementación del Código Procesal de Familia | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio del 1-7-22; 23-9-2022; 11-10-2022; 31-10-22 |
| 0519 SUBPROCESO MODERNIZACION INSTITUCIONAL / 0110 DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN | 0110-PLA-P23 | Automatización de procesos Jurisdiccionales | 2.2 | **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución:** pendiente atender correcciones enviadas el 21-11-22. |

“

Con la finalidad de dar seguimiento a estas recomendaciones, se remite correo a la oficina mediante el oficio 96-PLA-PP-TR-2023.

Seguidamente se procedió a revisar en los centros de proyectos para validar el cumplimiento de estas recomendaciones ([Ver enlace: 1.15 Dirección de Planificación](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/EkEINyceQ_xLj25AOXail_wBWzJZb-91cHRolC7v_IceBw?e=IHG8IG)).

constatando el cumplimiento de la misma.

## **Recomendaciones dirigidas a la Dirección de Tecnología de Información**

En el informe 1211-PLA-PP-2022, se dirigió una recomendación a la **Dirección de Tecnología de Información,** debido a que existían proyectos con gestiones pendientes, o recomendaciones nuevas, por lo anterior se realizaron las siguientes:

“ **47.** *Se solicita dar seguimiento para que las oficinas líderes que se detallan a continuación, a más tardar el 20 de enero del 2023, carguen en el sitio de los proyectos la atención de las siguientes recomendaciones:*

| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dirección de Tecnología de Información | 0685 SUBPROCESO TELEMATICA | 0122-DTI-P11 | Rediseño y Migración de Telefonía IP | 1.5 | Aún se encuentra pendiente la solicitud de cambio para justificar |
| 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |
| 0686 SUBPROCESO GESTION DEL SERVICIO | 0122-DTI-P16 | Implantación del Nuevo Sistema de Gestión | 2.4 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 2.1 | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |
| 1841 SUBPROCESO SISTEMAS JURISDICCIONALES | 0122-DTI-P01 | Nueva versión del Sistema de Gestión de despachos judiciales | 2.5 | Pendiente de actualizar acta de constitución producto de la solicitud de cambio. |
| 1845 UNIDAD INTELIGENCIA INFORMACION | 0122-DTI-P15 | Diseño e implementación de la automatización robótica de procesos | 1.9 | Pendiente de actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio |

***48****. Además, se deben tomar las medidas pertinentes a fin de poder contrarrestar los atrasos presentados. Cuando no sea posible subsanar los atrasos, se deberá valorar la presentación de una solicitud de cambio en los casos que el retraso afecte la fecha de finalización de los proyectos y que la misma tenga autorización de la persona jefe o del director del proyecto.*

***49.*** *Asimismo, es importante revisar y monitorear los proyectos que presentan un retraso significativo, y cuentan con permisos con goce otorgados”*

Con la finalidad de dar seguimiento a estas recomendaciones, se remite correo a la oficina mediante el oficio 85-PLA-PP-TR-2023.

Posteriormente se procedió a revisar en los centros de proyectos para validar el cumplimiento de estas recomendaciones ([Ver enlace: 1.16 Dirección de Tecnología](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/EpNdjRCdfZZCnXStOfEblWgBa9jlUM8Qsyn0dWzvwkRVcQ?e=9xJg73)); sin embargo, se identificó un proyecto que mantiene recomendaciones pendientes de atender, el cual se detalla a continuación:

**Tabla 8. Detalle del proyecto que tiene pendiente de atender recomendaciones para Dirección de Tecnología de Información**

| **Centro de responsabilidad** | **Código** | **Nombre** | **Recomendación pendiente** |
| --- | --- | --- | --- |
| Dirección de Tecnología de Información | 0122-DTI-P15 | Diseño e implementación de la automatización robótica de procesos | Pendiente de actualizar acta de constitución producto de la solicitud de cambio |

Los proyectos anteriores, tendrán al **28 de abril del 2023 para atender las recomendaciones pendientes y notificar a la Unidad del Portafolio de Proyectos, Dirección de Planificación.**

## **Recomendaciones dirigidas al Departamento de Servicios Generales**

En el informe 1211-PLA-PP-2022, se dirigió una recomendación al **Departamento de Servicios Generales,** debido a que existía un proyecto con gestiones pendientes, por lo anterior se realizó la siguiente recomendación:

“**51.** *Además, deberá dar seguimiento a que, al Departamento de Servicios Generales, a más tardar el 20 de enero del 2023, cargue en el sitio de proyecto la atención de la siguiente recomendación:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Dirección Ejecutiva | 0149 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES | 0117-DE-P06 | Construcción Edificio Anexo E | 2.1 | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |

“

Con la finalidad de dar seguimiento a esta recomendación, se remite correo a la oficina mediante el oficio 97-PLA-PP-TR-2023.

Además, se procedió a revisar en los centros de proyectos para validar el cumplimiento de estas recomendaciones ([Ver enlace: 1.17 Departamento de Servicios Generales](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/EvYjR-7kMohLr7m5TYR3eVsBsV1yoXN7FVsoGxY_GpL9HA?e=kc8KZh)); constatando el cumplimiento de la misma.

## **Recomendaciones dirigidas a la Dirección Ejecutiva**

En el informe 1211-PLA-PP-2022, se dirigió una recomendación a la **Dirección Ejecutiva,** debido a que existían proyectos con gestiones pendientes de atender o nuevas recomendaciones, por lo anterior se realizaron las siguientes:

“**50.** *Se solicita más tardar el 20 de enero del 2023, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:*

| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dirección Ejecutiva | ​0117 DIRECCION EJECUTIVA | 0117-DE-P84 | Adquisición Propiedad Sala Constitucional | 2.2 | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |
| 0117-DE-P85 | Tribunales de Justicia de Quepos | 2.2 | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |
| 0117-DE-P22 | Publicación electrónica del Boletín Judicial, a través del Departamento de Artes Gráficas | 1.3 | Pendiente aún Segundo y Tercer Informe de Avance 2021 |
| 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |

“

Con la finalidad de dar seguimiento a esta recomendación, se remite correo a la oficina mediante el oficio 97-PLA-PP-TR-2023.

Además, se procedió a revisar en los centros de proyectos y correo electrónico para validar el cumplimiento de estas recomendaciones ([Ver enlace: 1.18 Dirección Ejecutiva](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/EnAatsBFBLFHjlHaR7QBtf8BiNsFZoJMLMCmCYeTMxLL0A?e=IFYKRb)); en lo que respecta al proyecto 0117-DE-P84 cumplió con las mismas.

En lo que respecta al proyecto con el código 0117-DE-P85, según correo recibido por la señora Alexandra Mora Steller, menciona que el mismo se trabajará por medio de la fuente de financiamiento de Fideicomiso, y que aún no se conoce la fecha de inicio, por anterior, se modificará el estado de **“Aprobado no iniciado”** a **“Suspendido”**.

Sin embargo, el proyecto 0117-DE-P22, aún tiene pendiente la elaboración del Segundo y tercer informe de avance del 2021, esto debido a que revisando cronograma el mismo inicia su fase de ejecución en octubre del 2021, por lo anterior tendrán al **28 de abril del 2023 para atender las recomendaciones pendientes y notificar a la Unidad del Portafolio de Proyectos, Dirección de Planificación.**

## **Recomendaciones dirigidas al Departamento de Proveeduría**

En el informe 1211-PLA-PP-2022, se dirigió una recomendación al **Departamento de Proveeduría,** debido a que existían proyectos con gestiones pendientes de atender o nuevas recomendaciones, por lo anterior se realizaron las siguientes:

“ ***52.*** *También, deberá dar seguimiento a que, el Departamento de Proveeduría, a más tardar el 20 de enero del 2023, cargue en el sitio de proyecto la atención de la siguiente recomendación:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Dirección Ejecutiva | 0140 DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA | 0117-DE-P14 | Implementación del Sistema de Compras Públicas | 2.5 | Pendiente de actualizar acta de constitución producto de la solicitud de cambio del 26-7-22 y la del 31-10-22. |
| 0117-DE-P29 | Sistema de Inventario y Materiales de la Proveeduría | 2.4 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 2.1 | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |
| 0140 DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA / 1331 DIRECCIÓN JURÍDICA | 0117-DE-P31 | Implementación de acciones de mejora, modificación y adaptación institucional a la nueva Ley N°9986,“Ley General de Contratación Pública” | 2.4 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |

“

Con la finalidad de dar seguimiento a esta recomendación, se remite correo a la oficina mediante el oficio 97-PLA-PP-TR-2023.

Además, se procedió a revisar en los centros de proyectos y correo electrónico para validar el cumplimiento de estas recomendaciones ([Ver enlace: 1.19 Departamento de Proveeduría](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/EjGDU890IoNEhxVXqN-rXbMBeRgMkBp49qxk1M5S7JrwFA?e=gOxqCZ)); no obstante, se identificó un proyecto que mantiene recomendaciones pendientes de atender, el cual se detalla a continuación:

**Tabla 9. Detalle del proyecto que tiene pendiente de atender recomendaciones para Departamento de Proveeduría**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Código** | **Nombre** | **Recomendación pendiente** |
| Departamento de Proveeduría | 0117-DE-P29 | Sistema de Inventario y Materiales de la Proveeduría | Pendiente de actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio. |

Los proyectos anteriores, tendrán al **28 de abril del 2023 para atender las recomendaciones pendientes y notificar a la Unidad del Portafolio de Proyectos, Dirección de Planificación.**

## **Recomendaciones dirigidas a la Oficina de Administración del II Circuito Judicial de San José.**

En el informe 1211-PLA-PP-2022, se dirigió una recomendación a la **Oficina de Administración del II Circuito Judicial de San José,** debido a que existían proyectos con gestiones pendientes de atender o nuevas recomendaciones, por lo anterior se procedió a revisar las recomendaciones pendientes:

*“53****.*** *Asimismo, deberá dar seguimiento a que, la* ***Oficina de Administración II Cir. Jud. San José,*** *a más tardar el* ***20 de enero del 2023****, cargue en el sitio de proyecto la atención de la siguiente recomendación:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Dirección Ejecutiva | 0176 OFICINA DE ADMINISTRACION II CIR. JUD. SAN JOSE | 0117-DE-P23 | Sistema de Detección de Incendios en el II Circ Jud San José | 1.4 | Pendiente de actualizar acta de constitución producto de la solicitud de cambio del 2021. |
| 2.3 | Pendiente de elaborar el II informe de seguimiento. |
| 0117-DE-P24 | Reacondicionamiento Eléctrico Anexo A del II Circ. Jud. San José | 1.1 | Pendiente atender correcciones de Estudio de Factibilidad |
| 1.2 | Pendiente incluir en el diccionario y diagrama de la EDT el entregable 3.4. / Pendiente coincidir la EDT con el cronograma |
| 2.3 | Pendiente de elaborar el II informe de seguimiento. |

“

Con la finalidad de dar seguimiento a esta recomendación, se remite correo a la oficina mediante el oficio 97-PLA-PP-TR-2023.

Además, se procedió a revisar en el centro de proyectos y por medio de correo electrónico para validar el cumplimiento de estas recomendaciones ([Ver enlace: 1.20 Oficina de Administración II Cir. Jud. San José](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/EtAwQW_CYGBLoxvPF8FpPI4BxeFCjDFwg3vF5MIA_uvlcA?e=zqd2bU) ). Se adjunta correo remitido al líder de proyecto como respaldo de la recomendación Pendiente de elaborar el II informe de seguimiento asociado al proyecto 0117-DE-P24, la cual se registra como sin documento.

## **Recomendaciones dirigidas al Departamento de Seguridad.**

En el informe 1211-PLA-PP-2022, se dirigió una recomendación al **Departamento de Seguridad,** debido a que existían proyectos con gestiones pendientes de atender o nuevas recomendaciones, por lo anterior se procedió a revisar las recomendaciones pendientes:

*“54****.*** *Igualmente, deberá dar seguimiento a que, el* ***Departamento de Seguridad****, a más tardar el* ***20 de enero del 2023****, cargue en el sitio de proyecto la atención de la siguiente recomendación:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Dirección Ejecutiva | 0147 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD | 0117-DE-P21 | Sistema de Voceo y Comunicación Institucional para la Corte Suprema de Justicia y la de Plaza de la Justicia | 2.4 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |

Con la finalidad de dar seguimiento a esta recomendación, se remite correo a la oficina mediante el oficio 97-PLA-PP-TR-2023.

Además, se procedió a revisar en los centros de proyectos y correo electrónico para validar el cumplimiento de estas recomendaciones ([Ver enlace: 1.21 Departamento de Seguridad](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/EsbL8wF8kQpOiQ_yM6mHVnIB9UjasfmI6fBqGtDxM0Fv6A?e=Mn9nuC)); la recomendación pendiente fue debidamente atendida.

## **Recomendaciones dirigidas a la Dirección de Gestión Humana**

En el informe 1211-PLA-PP-2022, se dirigió una recomendación a la Dirección de Gestión Humana**,** debido a que existían proyectos con gestiones pendientes de atender o nuevas recomendaciones, por lo anterior se realiza el seguimiento a las siguientes recomendaciones:

*“****57.*** *Se solicita dar seguimiento para que las oficinas líderes que se detallan a continuación, a más tardar el* ***20 de enero del 2023****, carguen en el sitio de los proyectos siguientes recomendaciones:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Dirección Gestión Humana | 0134 DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA | 0134-DGH-P17 | Proyecto Ley N°10159 Marco de Empleo Público | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio del 3-8-22 y del 19-10-22 |
| 0134-DGH-P14 | Actualización de la Política sobre Empleabilidad en el Poder Judicial | 2.4 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 0134-DGH-P15 | Plan de reclutamiento y selección de personal para los diferentes cargos en todos los ámbitos del Poder Judicial | 1.11 | Plan de gestión pendiente atender correcciones enviadas el 29 -11-22 |
| 0136 SECCION DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION | 0134-DGH-P04 | Estandarización del proceso de reclutamiento y selección | 2.4 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 0819 SECCION DE ADMINISTRACION SALARIAL | 0134-DGH-P08 | Variaciones en el Sistema de Pago, Reglamentos y Procedimientos producto de la Ley 9635 | 2.1 | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |
| 0842 SECCION DE ADMINISTRACIÓN DE LA CARRERA JUDICIAL | 0134-DGH-P06 | Modernización del Proceso de Evaluación Psicológica (Puestos de Judicatura) | 2.1 | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |
| 1064 DESARROLLO HUMANO | 0134-DGH-P07 | Política Integral de Bienestar y Salud Laboral | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio del 29-9-22 y del 31-10-22 |
| 1832 SUBPROCESO DE GESTION DEL DESEMPEÑO | 0134-DGH-P02 | Sistema de Evaluación del Desempeño por Competencias | 2.4 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |

“

Con la finalidad de dar seguimiento a esta recomendación, se remite correo a la oficina mediante el oficio 86-PLA-PP-TR-2023.

Además, se procedió a revisar en los centros de proyectos y correo electrónico para validar el cumplimiento de estas recomendaciones ([Ver enlace: 1.22 Dirección de Gestión Human](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/ElYvyw9elHROiIC3k8mARa0BMsqpTp254tJkjz_cum9SFw?e=w3oiym)a); no obstante, se identificaron varios proyectos que mantienen recomendaciones pendientes de atender, los cuales se detallan a continuación:

**Tabla 10. Detalle de los proyectos que tiene pendientes de atender recomendaciones de la Dirección de Gestión Humana**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Código** | **Nombre** | **Recomendación pendiente** |
| Dirección de Gestión Humana | 0134-DGH-P04 | Estandarización del proceso de reclutamiento y selección | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso |
| 0134-DGH-P06 | Modernización del Proceso de Evaluación Psicológica (Puestos de Judicatura) | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |
| 0134-DGH-P07 | Política Integral de Bienestar y Salud Laboral | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio del 29-9-22 y del 31-10-22 |

Los proyectos anteriores, tendrán al **28 de abril del 2023 para atender las recomendaciones pendientes y notificar a la Unidad del Portafolio de Proyectos, Dirección de Planificación.**

## **Recomendaciones dirigidas a la Escuela Judicial**

En el informe 1211-PLA-PP-2022, se dirigió una recomendación a la Escuela Judicial**,** debido a que existían proyectos con gestiones pendientes de atender o nuevas recomendaciones, por lo anterior se realiza el seguimiento a las siguientes recomendaciones:

*“****59.*** Se solicita más tardar el **20 de enero del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones*:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Escuela Judicial | 0035 ESCUELA JUDICIAL | 0035-EJ-P01 | Sistema de Gestión de Capacitación | 2.1 | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |
| 0035-EJ-P02 | Paquetes de instrucción y disminución del personal pendiente por capacitar de la población del OIJ, para el año 2022 | 2.1 | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |
| 0035-EJ-P03 | Análisis y trámite de pago de reclamos de viáticos de Programas Básicos de Investigación criminal OIJ solicitados por Consejo Superior | 1.10 | Pendiente elaborar plan de gestión y estudio de factibilidad. |

“

Con la finalidad de dar seguimiento a esta recomendación, se remite correo a la oficina mediante el oficio 98-PLA-PP-TR-2023.

Además, se procedió a revisar en el centro de proyectos y correo electrónico para validar el cumplimiento de estas recomendaciones ([Ver enlace: 1.23 Escuela Judicial](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/EsH2_1fHC9lFkMFItnfEhqEBUgz7jNfqd8-cOsi_rWaQnQ?e=0d5pyK)); no obstante, se identifica un proyecto que se requiere ajustar y atender la recomendación, el cual se detallan a continuación:

**Tabla 11. Detalle de los proyectos que tiene pendientes de atender recomendaciones de la Dirección de Gestión Humana**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Código** | **Nombre** | **Recomendación pendiente** |
| Escuela Judicial | 0035-EJ-P01 | Sistema de Gestión de Capacitación | Pendiente de ajustar Plan de Gestión dado que se registra que el proyecto termina 29 de diciembre del 2024 y el cronograma indica que termina el 31 de diciembre 2024. |

El proyecto anterior, tendrá al **28 de abril del 2023 para atender las recomendaciones pendientes y notificar a la Unidad del Portafolio de Proyectos, Dirección de Planificación.**

## **Recomendaciones dirigidas al Ministerio Público**

En el informe 1211-PLA-PP-2022, se dirigió una recomendación al Ministerio Público**,** debido a que existían proyectos con gestiones pendientes de atender o nuevas recomendaciones, por lo anterior se realiza el seguimiento a las siguientes recomendaciones:

*“****60.*** *Se requiere a más tardar el* ***20 de enero del 2023****, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Ministerio Público | 0033 FISCALIA GENERAL | 0717-MP-P02 | Modelo de abordaje de casos penales de crimen organizado | 2.1 | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |
| 0717-MP-P04 | Modelo para el abordaje de la criminalidad no convencional | 2.1 | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |

“

Con la finalidad de dar seguimiento a esta recomendación, se remite correo a la oficina mediante el oficio 87-PLA-PP-TR-2023.

Además, se procedió a revisar en el centro de proyectos y correo electrónico para validar el cumplimiento de estas recomendaciones ([Ver enlace: 1.24 Ministerio Público](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/EqX6e99gxLNHoEFz8CI6usgBDo80ft0oDX8ppgKBia59vg?e=fgIxuP)); no obstante, se identifica un proyecto que se requiere ajustar y atender la recomendación, el cual se detallan a continuación:

**Tabla 12. Detalle de los proyectos que tiene pendientes de atender recomendaciones de Ministerio Público**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Código** | **Nombre** | **Recomendación pendiente** |
| Ministerio Público | 0717-MP-P04 | Modelo para el abordaje de la criminalidad no convencional | Plan de Gestión indica que el proyecto termina el 6 setiembre 2024 y el cronograma indica que termina el 30 agosto 2024, se debe ajustar documentación vinculada (se realiza solicitud de cambio pero no se actualiza documentación.) |

El proyecto anterior, tendrá al **28 de abril del 2023 para atender las recomendaciones pendientes y notificar a la Unidad del Portafolio de Proyectos, Dirección de Planificación.**

## **Recomendaciones dirigidas al Organismo de Investigación Judicial**

En el informe 1211-PLA-PP-2022, se dirigió una recomendación al Organismo de Investigación Judicial**,** debido a que existían proyectos con gestiones pendientes de atender o nuevas recomendaciones, por lo anterior se realiza el seguimiento a las siguientes recomendaciones:

*“****61*.** Se solicita más tardar el **20 de enero del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Organismo de Investigación Judicial | 0038 DIRECCION GENERAL | 1167-OIJ-P11 | Logística y Ejecución de Cooperación Internacional | 2.5 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |

1. *Además, deberá dar seguimiento a que, al* ***Secretaria General del O.I.J,*** *a más tardar el* ***20 de enero del 2023****, cargue en el sitio de proyecto la atención de la siguiente recomendación:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Organismo de Investigación Judicial | 0039 SECRETARIA GENERAL DEL O.I.J. | 1167-OIJ-P42 | Estandarización de los procedimientos para el tratamiento de personas detenidas en las Secciones y Unidades de Cárceles | 2.2 | Pendiente incorporar las últimas versiones en el Centro de proyecto. |
| 1167-OIJ-P43 | Implementación de técnicas para mejorar el ambiente laboral y desarrollo de prácticas policiales | 2.2 | Pendiente incorporar las últimas versiones en el Centro de proyecto. |
| 1167-OIJ-P46 | Gestión de calidad de los proyectos estratégicos y de los estudios de sedes policiales de OIJ | 1.11 | Acta de constitución y plan de gestión pendiente de atender observaciones |

1. *También, deberá dar seguimiento a que, al* ***Departamento de Laboratorio de Ciencias Forenses****, a más tardar el* ***20 de enero del 2023****, cargue en el sitio de proyecto la atención de la siguiente recomendación:*

| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organismo de Investigación Judicial | 0083 DEPARTAMENTO DE LABORATORIO DE CIENCIAS FORENSES | 1167-OIJ-P23 | Implementar y validar dos metodologías de análisis de material vegetal sospechoso para distinguir entre cáñamo y marihuana | 2.4 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 1167-OIJ-P33 | Construcción de bodega en el Departamento de Ciencias Forenses | 1.7 | Pendiente elaborar los formularios de la fase de formulación y planificación. |
| 2.1 | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |
| 1167-OIJ-P34 | Sustitución del sistema de detección y supresión de incendios del edificio del Departamento de Ciencias Forenses | 1.7 | Pendiente elaborar los formularios de la fase de formulación y planificación. |
| 2.1 | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |
| 1167-OIJ-P50 | Extensión de los alcances y beneficios de las pericias de comparación biométrica de voces y fortalecimiento del área policial | 1.11 | Plan de gestión pendiente atender correcciones enviadas el 28-11-22 |
| 2.2 | **Plan de Gestión:** pendiente atender correcciones enviadas el 4-11-22. |
| 1167-OIJ-P52 | Implementación de la gestión de la contaminación cognitiva en el trabajo de casos forenses | 2.2 | Pendiente incorporar las últimas versiones en el Centro de proyecto. |

1. *Asimismo, deberá dar seguimiento a que, al* ***Sección de Anticorrupción Delitos Económicos y Financieros****, a más tardar el* ***20 de enero del 2023****, cargue en el sitio de proyecto la atención de la siguiente recomendación:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Organismo de Investigación Judicial | 056 SECCIÓN DE ANTICORRUPCIÓN DELITOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS | 1167-OIJ-P49 | Disminución en el tiempo de respuesta de Pericias Financieras Contables en el Proceso Judicial: estudio especial para los casos conocidos como Cochinilla y Diamante | 1.11 | Plan de gestión pendiente atender correcciones enviadas el 23-11-22 |
| 2.2 | **Plan de Gestión:** pendiente atender correcciones enviadas el 23-11-22. |

1. *Igualmente, deberá dar seguimiento a que, al* ***Oficina de Planes y Operaciones****, a más tardar el* ***20 de enero del 2023****, cargue en el sitio de proyecto la atención de la siguiente recomendación:*

| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organismo de Investigación Judicial | 0657 OFICINA DE PLANES Y OPERACIONES | 1167-OIJ-P24 | Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP) | 1.11 | Pendiente actualizar formularios con nuevo recurso brindado |
| 1.9 | Pendiente de actualizar plan de gestión producto de la solicitud de cambio |
| 1167-OIJ-P25 | Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Cibercrimen | 1.11 | Estudio de factibilidad y plan de gestión pendiente actualizar con nuevo recurso brindado |
| 1167-OIJ-P27 | Optimización de la tramitología en los procesos de gestión humana | 1.11 | Pendiente actualizar formularios con nuevo recurso brindado |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | 1.11 | Pendiente actualizar formularios con nuevo recurso brindado |
| 1167-OIJ-P56 | Procedimientos para la funcionalidad de Oficina Especializada contra el Crimen Organizado | 2.2 | Pendiente incorporar las últimas versiones en el Centro de proyecto. |

1. *De la misma forma, deberá dar seguimiento a que, al* ***Unidad Canina****, a más tardar el* ***20 de enero del 2023****, cargue en el sitio de proyecto la atención de la siguiente recomendación:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Organismo de Investigación Judicial | 0913 UNIDAD CANINA | 1167-OIJ-P06 | Consolidación de equipo multidisciplinario en criminalística | 1.11 | Pendiente actualizar formularios con nuevo recurso brindado |
| 1.9 | Pendiente de actualizar plan de gestión producto de la solicitud de cambio |

1. *Finalmente, deberá dar seguimiento a que, a la* ***Sección de Transportes del OIJ,*** *a más tardar el* ***20 de enero del 2023****, cargue en el sitio de proyecto la atención de la siguiente recomendación:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Organismo de Investigación Judicial | 0937 SECCION DE TRANSPORTES DEL OIJ | 1167-OIJ-P01 | Contratación de talleres externos para el OIJ | 1.9 | Pendiente actualizar acta de constitución producto de la solicitud de cambio. |
| 2.5 | Pendiente de actualizar acta de constitución producto de la solicitud de cambio. |

“

Con la finalidad de dar seguimiento a esta recomendación, se remite correo a la oficina mediante el oficio 99-PLA-PP-TR-2023.

Además, se procedió a revisar en el centro de proyectos y correo electrónico para validar el cumplimiento de estas recomendaciones ([Ver enlace: 1.25 Organismo de Investigación Judicial](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/Es9NRkDQaqxHlq3Zsq4o4V8BLhNXHWWFyiRPv-YSqDbwSw?e=HiOSz1)); no obstante, se identifican varios proyectos en los cuales se requiere ajustar y atender las recomendaciones pendientes, los cuales se detallan a continuación:

**Tabla 13. Detalle de los proyectos que tiene pendientes de atender recomendaciones de Organismo de Investigación Judicial**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Código** | **Nombre** | **Recomendación pendiente** |
| Organismo de Investigación Judicial | 1167-OIJ-P23 | Implementar y validar dos metodologías de análisis de material vegetal sospechoso para distinguir entre cáñamo y marihuana | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 1167-OIJ-P33 | Construcción de bodega en el Departamento de Ciencias Forenses | No se encuentran subidos en el sitio ni el estudio de factibilidad, ni el Plan de gestión ni acta de constitución. Y no se encuentra subida en el sitio la solicitud de cambio de ajuste de fecha de cronograma. |
| 1167-OIJ-P34 | Sustitución del sistema de detección y supresión de incendios del edificio del Departamento de Ciencias Forenses | No se encuentran subidos en el sitio ni el estudio de factibilidad, ni el Plan de gestión ni acta de constitución. No se encuentra subida en el sitio la solicitud de cambio de ajuste de fecha de cronograma. |
| 1167-OIJ-P27 | Optimización de la tramitología en los procesos de gestión humana | Pendiente de actualizar Estudio de Factibilidad con nuevo recurso brindado. |
| 1167-OIJ-P01 | Contratación de talleres externos para el OIJ | Pendiente actualizar acta de constitución producto de la solicitud de cambio. |

Los proyectos detallados anteriormente, tendrán al **28 de abril del 2023 para atender las recomendaciones pendientes y notificar a la Unidad del Portafolio de Proyectos, Dirección de Planificación.**

## **Recomendaciones dirigidas al Primer Circuito Judicial Guanacaste**

En el informe 1211-PLA-PP-2022, se dirigió una recomendación al Primer Circuito Judicial Guanacaste**,** debido a que existía un proyecto con gestiones pendientes de atender o nuevas recomendaciones, por lo anterior se realiza el seguimiento a las siguientes recomendaciones:

*“****68*** *Se solicita a más tardar el* ***20 de enero del 2023****, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Primer Circuito Judicial Guanacaste | 0415 ADMINISTRACION REGIONAL I CIRCUITO JUDICIAL GUANACASTE | 0117-DE-P74 | Acondicionamiento eléctrico del Edificio de Tribunales de Liberia | 2.2 | Pendiente de presentar  **Plan de Gestión.** Pendiente atender correcciones enviadas el 21-11-22 **acta de constitución, y estudio de factibilidad** |

“

Con la finalidad de dar seguimiento a esta recomendación, se remite correo a la oficina mediante el oficio 88-PLA-PP-TR-2023.

Además, se procedió a revisar en el centro de proyectos y correo electrónico para validar el cumplimiento de estas recomendaciones ([Ver enlace: 1.26 Primer Circuito Judicial Guanacaste](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/Es7BCOYT5fVBvfhccbU-L4wB5qJDAxPO7wWVyCd6mF5nwA?e=Reiqi1)); no obstante, se identifica un proyecto que se requiere ajustar y atender la recomendación, el cual se detallan a continuación:

**Tabla 14. Detalle de los proyectos que tiene pendientes de atender recomendaciones del Primer Circuito Judicial Guanacaste**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Código** | **Nombre** | **Recomendación pendiente** |
| Primer Circuito Judicial Guanacaste | 0117-DE-P74 | Acondicionamiento eléctrico del Edificio de Tribunales de Liberia | Pendiente de presentar Plan de Gestión. Pendiente atender correcciones enviadas el 21-11-22 acta de constitución, y estudio de factibilidad |

El proyecto anterior, tendrá al **28 de abril del 2023 para atender las recomendaciones pendientes y notificar a la Unidad del Portafolio de Proyectos, Dirección de Planificación.**

## **Recomendaciones dirigidas al Primer Circuito Judicial San José**

En el informe 1211-PLA-PP-2022, se dirigió una recomendación al Primer Circuito Judicial San José**,** debido a que existía un proyecto con gestiones pendientes de atender o nuevas recomendaciones, por lo anterior se realiza el seguimiento a las siguientes recomendaciones:

*“****69***Se solicita a más tardar el **20 de enero del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Primer Circuito Judicial San José | 520 ADMINISTRACION I CIRCUITO JUDICIAL SAN JOSE | 0117-DE-P71 | Construcción de barrera protectora contra infiltraciones de la azotea del edificio de Tribunales de San José | 2.2 | **Acta de Constitución y Plan de gestión, Estudio de factibilidad:** pendiente atender correcciones enviadas el 21-11-22. |

“

Con la finalidad de dar seguimiento a esta recomendación, se remite correo a la oficina mediante el oficio 101-PLA-PP-TR-2023.

Además, se procedió a revisar en el centro de proyectos y correo electrónico para validar el cumplimiento de estas recomendaciones ([Ver enlace: 1.27 Primer Circuito Judicial San José](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/EjNhp4HprVpNtxargz2jnsQBe20yzIVvb7Pq3dX7xF2gsQ?e=OS28mZ)); se identifica que las mismas fueron debidamente atendidas.

## **Recomendaciones dirigidas al Primer Circuito Judicial Zona Sur**

En el informe 1211-PLA-PP-2022, se dirigió una recomendación al Primer Circuito Judicial Zona Sur**,** debido a que existía un proyecto con gestiones pendientes de atender o nuevas recomendaciones, por lo anterior se realiza el seguimiento a las siguientes recomendaciones:

*“****70*** *Se requiere a más tardar el* ***20 de enero del 2023****, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Primer Circuito Judicial Zona Sur | 0284 ADMINISTRACION REGIONAL I CIRCUITO JUDICIAL ZONA SUR | 0117-DE-P76 | Sustitución completa del sistema Hídrico y tuberías del edificio de los tribunales de justicia de Pérez Zeledón | 2.2 | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |
| 0117-DE-P75 | II Etapa Salida de emergencia del Edificio de Tribunales de Justicia de Pérez Zeledón | 2.2 | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |

“

Con la finalidad de dar seguimiento a esta recomendación, se remite correo a la oficina mediante el oficio 89-PLA-PP-TR-2023.

Además, se procedió a revisar en el centro de proyectos y correo electrónico para validar el cumplimiento de estas recomendaciones ([Ver enlace: 1.28 Primer Circuito Judicial Zona](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/ErxjE8oyR55Koi1OQZND3vkBJCwqnYoHXXKvdrWPSumisQ?e=JcUsxu) Sur); no obstante, se identifica que ambia proyectos continúan con las mismas recomendaciones pendientes de atender, las cuales se reiteran a continuación:

**Tabla 15. Detalle de los proyectos que tiene pendientes de atender recomendaciones del Primer Circuito Judicial Zona Sur**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Código** | **Nombre** | **Recomendación pendiente** |
| Primer Circuito Judicial Zona Sur | 0117-DE-P76 | Sustitución completa del sistema Hídrico y tuberías del edificio de los tribunales de justicia de Pérez Zeledón | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |
| 0117-DE-P75 | II Etapa Salida de emergencia del Edificio de Tribunales de Justicia de Pérez Zeledón | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |

Los proyectos anteriores, tendrán al **28 de abril del 2023 para atender las recomendaciones pendientes y notificar a la Unidad del Portafolio de Proyectos, Dirección de Planificación.**

## **Recomendaciones dirigidas al Segundo Circuito Judicial Zona Atlántica**

En el informe 1211-PLA-PP-2022, se dirigió una recomendación al Segundo Circuito Judicial Zona Atlántica**,** debido a que existía un proyecto con gestiones pendientes de atender o nuevas recomendaciones, por lo anterior se realiza el seguimiento a las siguientes recomendaciones:

*“****71*** *Se pide a más tardar el* ***20 de enero del 2023****, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Segundo Circuito Judicial Zona Atlántica | 0605 ADMINISTRACION REGIONAL II CIRCUITO JUDICIAL ZONA ATLANTICA | 0117-DE-P82 | Construcción Edificio de Tribunales de Siquirres | 2.2 | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |

“

Con la finalidad de dar seguimiento a esta recomendación, se remite correo a la oficina mediante el oficio 102-PLA-PP-TR-2023.

Además, se procedió a revisar en el centro de proyectos y correo electrónico para validar el cumplimiento de estas recomendaciones ([Ver enlace: 1.29 Segundo Circuito Judicial Zona](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/EoJBP7201c5MlqIr7xGkEs0BKWQ1417lS9EWOaBMtb3ZqQ?e=B2MieF) Atlántica); no obstante, el proyecto se atenderá por Fideicomiso- según oficio N° 162-DE-2023 del 20 de enero de 2023, que indica de manera reciente la definición por parte de la Comisión de Construcciones a realizarse por medio de Fideicomiso Inmobiliario Poder Judicial-BCR. Por lo que como aún no se conoce la fecha de inicio, se modificará el estado de **“Aprobado no iniciado”** a **“Suspendido”**.

## **Recomendaciones dirigidas al Segundo Circuito Judicial Zona Sur**

En el informe 1211-PLA-PP-2022, se dirigió una recomendación al Segundo Circuito Judicial Zona Sur**,** debido a que existía un proyecto con gestiones pendientes de atender o nuevas recomendaciones, por lo anterior se realiza el seguimiento a las siguientes recomendaciones:

*“****72*** *Se solicita a más tardar el* ***20 de enero del 2023****, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Segundo Circuito Judicial Zona Sur | 0062 DELEGACION REGIONAL DE CIUDAD NEILLY | 1167-OIJ-P35 | Ampliación del área de Recepción de la Delegación Regional OIJ Corredores | 1.7 | Pendiente elaborar los formularios de la fase de formulación y planificación. |
| 2.1 | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |
| 0149 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES | 0117-DE-P70 | Construcción de planta de tratamiento para el Edificio de Tribunales de Corredores | 2.2 | Pendiente de presentar **acta de constitución, Plan de Gestión.** Pendiente atender correcciones enviadas el 21-11-22 **Estudio de factibilidad** |

**73** *Es importante que las oficinas lideres que presentan retraso, tomen las medidas pertinentes a fin de poder contrarrestar los atrasos presentados. Cuando no sea posible subsanar los atrasos, se deberá valorar la presentación de una solicitud de cambio en los casos que el retraso afecte la fecha de finalización de los proyectos y que la misma tenga autorización de la persona jefe o del director del proyecto.*  “

Con la finalidad de dar seguimiento a esta recomendación, se remite correo a la oficina mediante el oficio 90-PLA-PP-TR-2023.

Además, se procedió a revisar en el centro de proyectos y correo electrónico para validar el cumplimiento de estas recomendaciones ([Ver enlace: 1.30 Segundo Circuito Judicial Zona](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/Ev-siT4UO0ZDssf4xtkIhxoBiqsVhrzqWXwDNUgt4V1hHA?e=CD8mnD) Sur); no obstante, se identifica que ambia proyectos continúan con las mismas recomendaciones pendientes de atender, las cuales se reiteran a continuación:

**Tabla 16. Detalle de los proyectos que tiene pendientes de atender recomendaciones del Segundo Circuito Zona Sur**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Código** | **Nombre** | **Recomendación pendiente** |
| Segundo Circuito Zona Sur | 1167-OIJ-P35 | Ampliación del área de Recepción de la Delegación Regional OIJ Corredores | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |
| 0117-DE-P70 | Construcción de planta de tratamiento para el Edificio de Tribunales de Corredores | Pendiente atender correcciones enviadas el 17/3/23 sobre Estudio de factibilidad, acta de constitución, Plan de Gestión. |

Los proyectos anteriores, tendrán al **28 de abril del 2023 para atender las recomendaciones pendientes y notificar a la Unidad del Portafolio de Proyectos, Dirección de Planificación.**

## **Recomendaciones dirigidas a proyectos que incrementaron más de un año la duración de cronograma y/o que presentan atraso en cronograma**

Finalmente, sobre el seguimiento a las recomendaciones aprobadas en la sesión N° 110-2022 celebrada el 15 de diciembre de 2022, artículo LXIX en la cual se conoció el informe 1211-PLA-PP-2022, relacionado con el II informe de seguimiento del portafolio de proyectos estratégicos y el análisis para la de prórroga de los permisos con goce de salario de los proyectos estratégicos para el 2023, se acordó:

*4.) Tener en suspenso la prórroga de los siguientes permisos que la cual se resolverá en la sesión del próximo 22 de diciembre de 2022, luego de analizar las recomendaciones VI.9 y VI.10 del citado informe.*

Las recomendaciones indicadas en el párrafo anterior son:

*“9. Valorar los siguientes proyectos que producto de las solicitudes de cambio aprobadas, incrementaron en más de 1 año sus cronogramas, y que poseen permisos con goce de salario asociados, por lo cual se recomienda evaluar las justificaciones presentadas para el otorgamiento de la continuidad de los permisos. El detalle se muestra a continuación: …*

1. *Valorar las justificaciones presentadas por las siguientes oficinas líderes debido al retraso presentado en los proyectos, los cuales cuentan con permisos con goce salarial asociados y determinar la continuidad de los permisos. El detalle se muestra a continuación:*

*… “*

Dadas las recomendaciones anteriores, el órgano de Consejo Superior procedió a revisar y valorar la aprobación de esos permisos ya que se presentaron en los proyectos ajustes de cronograma con una ampliación de más de un año o que presentaron retrasos en la ejecución de las tareas en los cronogramas de los proyectos.

A raíz de lo anterior, en sesión N° 112-2022 celebrada el 22 de diciembre de 2022, artículo XVIII se acuerda:

*“Se acordó: 1.) Tener por recibido el informe N° 1211-2022 de 14 de diciembre de 2022, suscrito por la licenciada Nacira Valverde Bermúdez, Directora interina de Planificación. 2.) Acoger las justificaciones expuestas y de conformidad con lo establecido en el artículo 44 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, conceder permiso con goce de salario y sustitución del 9 de enero al 31 de marzo de 2023, según el siguiente detalle: …. 3) Deberán los proyectos que fueron prorrogados, procurar ajustarse al cronograma preliminarmente aprobado y previo al cumplimiento de los tres meses informen a este Consejo, los avances para ajustar el cronograma correspondiente que fue aprobado inicialmente. 4) Solicitar a todos los proyectos, que mantenga actualizada la información de avances en el sistema y que sean precisos en el registro de las fechas de reales, lo anterior en razón a que de no actualizar la citada información se puede provocar una afectación del porcentaje real de cumplimiento.* ***Se declara acuerdo firme****”.*

Se adjunta oficio 12840-2022 y se reitera este acuerdo de Consejo Superior a las oficinas líderes de proyectos. Ver [**enlace**  **Proyectos con valoraciones**](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/EnJpZRCk49hKshMPldY3iJcBdW7pFw4dGUfMPq1_6TxImA?e=gPKEEd)**.**

# **CAPÍTULO 2) TERCER SEGUIMIENTO 2022 DEL ESTADO DEL PORTAFOLIO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS**

Como parte del tercer seguimiento del 2022, a continuación; se presentarán los principales resultados relacionados con el estado de los proyectos estratégicos al 31 de diciembre de 2022.

La distribución actual del portafolio según el estado de los proyectos al 31 de diciembre, se puede observar en la siguiente figura, en la cual se distingue que el porcentaje mayor corresponde a aquellos proyectos que se encuentran en ejecución (en progreso) con un 44%, lo que representa un total de 84 proyectos estratégicos:

**Figura 1.** **Distribución de los proyectos estratégicos según estado en el portafolio institucional**

**Fuente:** Elaboración propia según la información de la plataforma del MS Project Online.

En la siguiente tabla se muestran los movimientos por estado, que ocurrieron entre la fecha de corte del quinto seguimiento al portafolio (31-10-2022) y el contemplado en el presente informe (31-12-2022):

**Tabla 17. Comparación de la cantidad de proyectos que se encontraban en el portafolio durante el segundo seguimiento del 2022 y el tercer seguimiento 2022 por estado**

| **Estado del proyecto estratégico** | **Seguimiento** | | **Variación** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Al 31/10/2022** | **Al 31/12/2022** |
| Iniciativa | 6 | 5 | -1 |
| Pendiente Aprobación | 0 | 0 | 0 |
| Aprobado - No iniciado | 21 | 20 | -1 |
| En progreso | 92 | 84 | -8 |
| Terminado | 11 | 11 | 0 |
| Pendiente Evaluación de Beneficios | 39 | 45 | 8 |
| Suspendido | 12 | 13 | 1 |
| No aprobado | 5 | 5 | 0 |
| Cancelado | 5 | 6 | 1 |
| **Total:** | **191** | **191** | **0** |

**Fuente:** Elaboración propia con datos del MS Project Online.

Las razones que mediaron en los diferentes cambios presentados desde octubre 2022 a la fecha de corte del tercer seguimiento 2022, se destacan a continuación:

* **Iniciativa que cambio de estado a Cancelada:** Durante este periodo de análisis la iniciativa de proyecto denominada: “La gestión jurídica y procesal de los casos en los que se ha decomisado vehículos” cambió del estado “Iniciativa” a “Cancelado”, esto a solicitud de la oficina solicitante.
* **Proyectos que finalizaron la fase de ejecución y se encuentran “Pendientes Evaluación de Beneficios”**: desde el segundo seguimiento 2022 a la fecha de corte del 31 de diciembre pasado, los siguientes proyectos han iniciado su fase de cierre:

**Tabla 18. Proyecto que iniciaron su fase de cierre**

| **Código** | **Nombre del proyecto** | **Oficina Líder** |
| --- | --- | --- |
| 0134-DGH-P08 | Variaciones en el Sistema de Pago, Reglamentos y Procedimientos producto de la Ley 9635 | SECCION DE ADMINISTRACION SALARIAL |
| 0653-DP-P12 | Implementación de los ODS y Cumplimiento de la Agenda 2030 | SECCION DE COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES |
| 0655-CONAMAJ-P01 | Implementación de las Políticas de Justicia Abierta | COMISION NACIONAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA |
| 0717-MP-P16 | Actualización de materiales didácticos y cursos de acuerdo con las reformas legales en materia penal, penal juvenil y procesal penal | UNIDAD DE CAPACITACION Y SUPERVISION (MINISTERIO PUBLICO) |
| 1167-OIJ-P01 | Contratación de talleres externos | SECCION DE TRANSPORTES DEL OIJ |
| 1167-OIJ-P03 | Modernización del Depósito de Objetos Decomisados | OFICINA DE PLANES Y OPERACIONES |
| 1377-PJR-P02 | Programa de Justicia Restaurativa para el bienestar del personal judicial | PROGRAMA JUSTICIA RESTAURATIVA |
| 1846-OC-P01 | Reducción de las brechas de riesgo | OFICINA DE CUMPLIMIENTO |

**Fuente:** Elaboración propia con datos del MS Project Online

* **Proyecto que ingresa al portafolio institucional en el estado: “En Progreso”:** Durante este periodo se incorporó un proyecto a la fase de ejecución, el cual anteriormente se encontraba en el estado “Aprobado no iniciado”; a continuación, se muestra el detalle:

**Tabla 19. Detalle de proyecto que cambió al estado “En progreso”**

| **Código** | **Nombre del proyecto** | **Oficina Líder** |
| --- | --- | --- |
| 0117-DE-P84 | Adquisición Propiedad Sala Constitucional | ​0117 DIRECCION EJECUTIVA |

**Fuente:** Elaboración propia con datos del MS Project Online.

* **Proyecto que se encontraba en progreso y fue suspendida su ejecución**: Según solicitud de cambio ingresada en el portafolio de proyectos en diciembre del 2022, se solicita la suspensión del siguiente proyecto:

**Tabla 20. Proyecto suspendido que se encontraban en ejecución**

| **Código** | **Nombre del proyecto** | **Oficina Líder** | **Jefe del Proyecto** | **Líder del Proyecto** | **Motivo** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0117-DE-P24 | Reacondicionamiento Eléctrico Anexo A del II Circ Jud San José | OFICINA DE ADMINISTRACION II CIR. JUD. SAN JOSE | Miguel Gutiérrez Fernández | Miguel Gutiérrez Fernández | Según la orden de pedido N°2021-015984-1 se autoriza suspender el plazo de entrega a partir de la  finalización de las obras civiles y electromecánicas, hasta que se cuente con  el equipo en sitio y de ser necesario prorrogar el plazo inicialmente pactado,  la empresa deberá solicitar prórroga en tiempo y forma. El Departamento de  Servicios Generales dará la orden de reinicio. Lo anterior, sin que ello genere  costo adicional para el Poder Judicial. |

**Fuente:** Elaboración propia con datos del MS Project Online.

Así las cosas, el portafolio institucional de proyectos estratégicos cuenta con un total de 191 proyectos, de los cuales 84 se encuentran en la fase de ejecución, lo cual corresponde al estado denominado “En Progreso”. El detalle de los proyectos estratégicos que conforman el portafolio institucional y su estado se puede consultar en siguiente enlace [**Reporte proyectos estratégicos por estado del MS Project Online**](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/Evs72X4LyyRKsntfAnLIrGEBMeR3VKFlqtGL8NbXawFLCg?e=2dxN6X)

## **Detalle de los proyectos en estado “En progreso”**

De los 84 proyectos en ejecución, 79 cumplieron con la entrega del informe de avance ante la Dirección de Planificación, el cual tenía como fecha límite el 20 de enero del año en curso. En la siguiente tabla se resume la lista de proyectos que tienen información pendiente de presentar ante la Dirección de Planificación.

**Tabla 21 Detalle de proyectos con informes de avances pendiente de presentar ante la Dirección de Planificación para el tercer seguimiento 2022**

| **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre del proyecto** | **Líder de Proyecto** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 0032 JEFATURA DEFENSA PUBLICA | 0032-DP-P03 | Estrategia de capacitación de la Defensa Pública | Jorge Arturo Ulloa Cordero | Se remite Tramite rápido recordando informe, sin embargo, al 13 de febrero del 2023 no se recibió el mismo. |
| 0667 ADMINISTRACION REGIONAL CIUDAD JUDICIAL SAN JOAQUIN DE FLORES | **0117-DE-P11** | Sustitución de sistema de alarma contra incendios en bodegas de Ciudad Judicial | Ronald Vargas Bolaños | Se remite Tramite rápido recordando informe, sin embargo, al 13 de febrero del 2023 no se recibió el mismo. |
| 0176 OFICINA DE ADMINISTRACION II CIR. JUD. SAN JOSE | **0117-DE-P23** | Sistema de Detección de Incendios en el II Circ Jud San José | Juan Carlos Rodríguez González | Se remite Tramite rápido recordando informe, sin embargo, al 13 de febrero del 2023 no se recibió el mismo. |
| 4000 COMISION DE LA JURISDICCION AGRARIO Y AGROAMBIENTAL | **4000-CA-P01** | Implementación del Código Procesal Agrario (Comisión Agraria) | Rebeca Salazar Alcócer | Se remite Tramite rápido recordando informe, sin embargo, al 13 de febrero del 2023 no se recibió el mismo. |
| 0653 DESPACHO DE LA PRESIDENCIA | **P10-PRI-PC** | Reglamento de Carrera de la Defensa Publica | Juan Carlos Salas Castro | Se remite Tramite rápido recordando informe, sin embargo, al 13 de febrero del 2023 no se recibió el mismo. |

**Fuente:** Elaboración propia de acuerdo con la información cargada a los sitios de cada proyecto.

Como parte de la revisión de la información recibida, se clasificaron los proyectos en 3 categorías a saber: **“A tiempo”, “Adelantado” y “Con retraso”.** En la siguiente figura se muestra la agrupación de los 84 proyectos con cronograma cargados en la plataforma de Project Online, para visualizar la categorización de cada uno se puede ingresar al siguiente enlace [**Reporte proyectos estratégicos por estado del MS Project Online**](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/Evs72X4LyyRKsntfAnLIrGEBMeR3VKFlqtGL8NbXawFLCg?e=mrXvHZ)

Como se puede observar se tiene que 56 proyectos se encuentran avanzando según lo programado, 10 reporta un porcentaje de avance mayor a lo esperado y 13 presentan retraso según lo programado.

**Figura 2 Distribución según avance de los proyectos en ejecución dentro de la plataforma del Project Online**

**Fuente:** Elaboración propia con datos del Project Online.

Se procedió a verificar dentro del informe de avance el porcentaje real y el porcentaje esperado para cada uno de los proyectos, contra lo reportado por el MS Project online en el cronograma, encontrándose que solamente el 58% de los informes presentados por los proyectos tenían correctos ambos porcentajes. El detalle de los resultados de dicha revisión se puede revisar en el siguiente enlace: [**Resultado de la revisión de los porcentajes en informes**](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/EpyQby0ilX1AqUZ0UoxzKnYBy3Lh6INxKSiFbkldWqvsiw?e=BPFfIO)**.**

De igual manera a continuación se muestran los proyectos que tienen diferencias entre los porcentajes real y esperado en el informe versus el cronograma de MS Project.

**Tabla 22 Detalle de proyectos que presentan error en porcentaje esperado o real en el informe de avance.**

| **Detalle de error/ Proyecto** | **Porcentaje Actual al 31/12/2022 según Cronograma** | **Porcentaje presentado en informe** | **Porcentaje Esperado al 31/12/2022 según Cronograma** | **Porcentaje esperado en informe** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Incorrecto ambos porcentajes en informe de avance** | | | | | |
| Actualización de la Política sobre Empleabilidad en el Poder Judicial | 27 % | 26 % | 27 % | 30 % |
| Adquisición e instalación del Incinerador | 95 % | 98 % | 95 % | 98 % |
| Análisis y aplicación de las disposiciones emitidas por la CGR, en informe DFOE-GOB-IF-00009-2021, de acuerdo a la implementación de las NICSP en el Poder Judicial | 24 % | 23 % | 25 % | 20 % |
| Estrategia de Capacitación del Ministerio Público | 49 % | 44 % | 50 % | 49 % |
| Implantación del Nuevo Sistema de Gestión | 12 % | 9 % | 13 % | 9 % |
| Implementación de acciones de mejora, modificación y adaptación institucional a la nueva Ley N°9986, “Ley General de Contratación Pública” | 30 % | 69 % | 41 % | 100 % |
| Incorporación de la jurisprudencia oral en el Nexus-PJ | 79 % | 80 % | 79 % | 80 % |
| Modelo de abordaje de casos penales de corrupción | 87 % | 84 % | 87 % | 88 % |
| Modelo para el abordaje de la criminalidad no convencional | 65 % | 64 % | 65 % | 64 % |
| Política Ambiental del Poder Judicial | 32 % | 25 % | 36 % | 0 % |
| Política para el Acceso a la Justicia de los Pueblos Indígenas en el Poder Judicial | 44 % | 64 % | 44 % | 64 % |
| Rediseño y Migración de Telefonía IP | 32 % | 30 % | 37 % | 30 % |
| Rezago y Archivos Fiscales | 60 % | 58 % | 60 % | 58 % |
| Torre Anexa y Reacondicionamiento Eléctrico Edificio III Circuito Judicial Alajuela | 30 % | 34 % | 30 % | 31 % |
| **Porcentaje actual incorrecto en informe de avance** | | | | | |
| Modelo de abordaje de casos penales de crimen organizado | 46 % | 44 % | 44 % | 44 % |
| Sistema de Inventario y Materiales de la Proveeduría | 38 % | 54 % | 58 % | 58 % |
| Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP) | 34 % | 32 % | 32 % | 32 % |
| **Porcentaje esperado incorrecto en informe de avance** | | | | | |
| Adquisición Propiedad Sala Constitucional | 17 % | 17 % | 18 % | 19 % |
| Construcción Edificio Circuito Judicial Puntarenas | 85 % | 85 % | 72 % | 85 % |
| Desarrollo e Implantación Sistema Observatorio Judicial | 35 % | 35 % | 57 % | 53 % |
| Estandarización del proceso de reclutamiento y selección | 65 % | 65 % | 68 % | 65 % |
| Estrategias de Coordinación de la Defensa Pública | 85 % | 85 % | 85 % | 84 % |
| Estudio Administración Defensa Pública | 46 % | 46 % | 43 % | 45 % |
| Extensión de los alcances y beneficios de la pericia de Comparación biométrica de voces y fortalecimiento del área pericial | 69 % | 69 % | 67 % | 63 % |
| Implementación de la gestión de la contaminación cognitiva en el trabajo de casos forenses | 49 % | 49 % | 49 % | 53 % |
| Implementación del Código Procesal de Familia | 88 % | 88 % | 89 % | 88 % |
| Política de Teletrabajo | 60 % | 60 % | 58 % | 60 % |
| Política de tratamiento de métodos alternos de resolución de conflictos | 46 % | 46 % | 45 % | 46 % |
| Proyecto del Subproceso de Gestión de Continuidad del Servicio | 85 % | 85 % | 92 % | 100 % |
| Reacondicionamiento Eléctrico Edificio II Circuito Judicial Alajuela | 72 % | 72 % | 73 % | 72 % |
| Régimen Disciplinario | 58 % | 58 % | 82 % | 78 % |
| Sistema de Gestión de Capacitación | 38 % | 38 % | 40 % | 37 % |

**Fuente:** Elaboración propia con datos del Project Online.

Por lo anterior, se solicita a estos proyectos proceder con las correcciones de los informes de avances, además para futuras ocasiones cuando se determine que existe error en el porcentaje esperado o real, se procederá a devolver el mismo a la oficina líder para corrección, y en caso de no tener el mismo correcto no se contemplará.

El detalle de informes de avance y el resultado de los cronogramas de proyectos estratégicos, se pueden consultar en el siguiente enlace: [**Informe de avance y cronogramas.**](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/Eo1bspb-DyFCsM1or-SDmxQBVMZaSHNzL0W88Ccn2f3ERA?e=5wtKhx)

## **Análisis de Proyectos que reportan retraso en el avance de sus actividades**

En relación con los datos del segundo seguimiento 2022 hay un incremento en la cantidad de proyectos retrasados pasando de 11 a 13, lo que representa un crecimiento del 18% respecto al seguimiento anterior.

En la siguiente tabla se muestra el detalle de proyectos que tienen otorgados permisos con goce de salario que reportan retraso:

**Tabla 23. Detalle de proyectos con permiso con goce de salario que reportan retraso**

| **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre del proyecto** | **Porcentaje Actual al 31/12/2022** | **Porcentaje Esperado al 31/12/2022** | **Justificación** | **Tipo de afectación** | **¿Tiene PCGS?** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0116 DEPARTAMENTO DE PRENSA Y COMUNICACION ORGANIZACIONAL | 0116-DPC-P01 | Política de Comunicación Integral | 54 % | 57 % | El atraso corresponde a que no ha sido posible la incorporación del comunicador político en el Despacho de la Presidencia debido a que los magistrados y magistradas de Corte Plena no han designado a la persona que ocupará dicho cargo y tampoco se ha integrado la Comisión de magistrados y magistradas que se encargarán de analizar temas de gestión efectiva de la comunicación y cobertura mediática de la institución. | Dependencia de otro órgano | Si |
| 0140 DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA | 0117-DE-P29 | Sistema de Inventario y Materiales de la Proveeduría | 38 % | 58 % | Limitantes de recurso humano por parte del Departamento de Proveeduría. Actualmente el proyecto se trabaja con recurso propio y no se cuenta con plazas que se puedan clonar para contar con mayor apoyo. | Limitación de recurso humano | Si |
| 0140 Departamento de Proveeduría / 1331 Dirección Jurídica | 0117-DE-P31 | Implementación de acciones de mejora, modificación y adaptación institucional a la nueva Ley N°9986,“Ley General de Contratación Pública” | 30 % | 41 % | Se ha tenido un atraso en la emisión del Reglamento a la Ley por parte del Ministerio de Hacienda, y del estudio de cargas y puestos de trabajo del Departamento de Proveeduría y Dirección Jurídica, ante los cambios que trae la nueva Ley General de Contratación Pública, que está desarrollando la Dirección de Planificación. | Dependencia de otro órgano | Si |
| 0117 DIRECCION EJECUTIVA | 0117-DE-P49 | Proyecto del Subproceso de Gestión de Continuidad del Servicio | 85 % | 92 % | El atraso en el cronograma se basa en las fechas de entrega, e inclusión de actividades debido a que obedecen a temas externos a la Dirección de Planificación. Además de que se ha ido ampliando sus alcances de conformidad con las necesidades institucionales | Reprogramación de actividades | Si |
| 0685 SUBPROCESO TELEMATICA | 0122-DTI-P11 | Rediseño y Migración de Telefonía IP | 32 % | 37 % | El riesgo de retrasos en cuanto a procesos de contratación administrativa se ha materializado, ya que la definición del contrato de compra de teléfonos por demanda tuvo demoras. La ejecución no solo depende de la DTIC sino de otras instancias institucionales y externas. | Proceso o ejecución de contratación | Si |
| 1832 SUBPROCESO DE GESTION DEL DESEMPEÑO | 0134-DGH-P02 | Sistema de Evaluación del Desempeño por Competencias | 90 % | 94 % | El porcentaje esperado del 94%, no se alcanzó debido a que hubo un atraso en el inicio de la Fase 6: Actualización del curso virtual de Evaluación del desempeño; en razón que se los profesionales del subproceso se dedicaron a la facilitación de talleres sobres las nuevas funcionales en el sistema informático para el factor rendimiento-metas, para que se pudiera iniciar la etapa de planeación del 2023-2024.  También, por lo antes mencionado hubo un atraso en la fecha de conclusión de la fase 5. | Reprogramación de actividades | Si |
| 0653 DESPACHO DE LA PRESIDENCIA | 0653-DP-P14 | Desarrollo e Implantación Sistema Observatorio Judicial | 35 % | 57 % | Los atrasos que ha afectado al cronograma se han debido a: a) nuevas tareas, así como a requerimientos nuevos que se ha decidido implementar b) La atención de incidencias que tienen prioridad para mantener la calidad de los datos; c) la necesidad de automatizar información previa a levantar algunos requerimientos, y d) en algunos casos a la dilación en el procedimiento de aprobación de actas levantadas por parte las jefaturas de la Dirección de Planificación. | Reprogramación de actividades | Si |
| 0083 DEPARTAMENTO DE LABORATORIO DE CIENCIAS FORENSES | 1167-OIJ-P23 | Implementar y validar dos metodologías de análisis de material vegetal sospechoso para distinguir entre cáñamo y marihuana | 73 % | 81 % | El motivo que generó el retraso fue debido a que aún no se cuenta con los materiales de referencia  vegetales y el estándar interno de testosterona (se está a la espera de los materiales donados por  la DEA). Sin embargo, se ignora la fecha de ingreso de dichos materiales. | Problemas técnicos | Si |

**Fuente:** Elaboración propia con datos e información suministrada en el repositorio del Project Online.

Asimismo, en la siguiente tabla se muestra el detalle de proyectos que reportan retraso, pero no poseen asignados permisos con goce de salario:

**Tabla 24. Detalle de proyectos que reportan retraso y que NO poseen PCGS**

| **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre del proyecto** | **Porcentaje Actual al 31/10/2022** | **Porcentaje Esperado al 31/10/2022** | **Justificación** | **Tipo de afectación** | **¿Tiene PCGS?** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0034 CENTRO ELECTRONICO DE INFORMACION JURISPRUDENCIAL | 0034-CIJ-P01 | Fortalecimiento del acceso a la información judicial | 87 % | 90 % | El único entregable que queda pendiente es el de Nexus Oralidad, el cual se ha tenido que presentar solicitudes de cambio para el traslado de la fecha de inicio del plan piloto, siendo esta la última etapa para concluir con el proyecto. | Reprogramación de actividades | No |
| 0147 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD | 0117-DE-P21 | Sistema de Voceo y Comunicación Institucional para la Corte Suprema de Justicia y la de Plaza de la Justicia | 44 % | 51 % | El sistema de voceo requiere para la integración al sistema BMS que está dentro de la red institucional que se autorice la navegación de la información por vía UNICAST, por lo que los profesionales de Tecnología de Información han requerido de una serie de aportes e información por parte de la empresa proveedora todo lo anterior con el fin de dar seguridad a la red institucional y prever que no exista un ciberataque. A la fecha aún continúan con este estudio y determinar si se puede enlazar con la red institucional. | Dependencia de otro órgano | No |
| 0136 SECCION DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION | 0134-DGH-P04 | Estandarización del proceso de reclutamiento y selección | 65 % | 68 % | El proyecto presenta un estancamiento debido a la aprobación de la Ley Marco de Empleo Público, porque existe un vacío jurídico a partir de los alcances e implicación de ciertos artículos de la Ley, lo cual impide la confección de una propuesta ajustada a la nueva realidad institucional y nacional en el tema de estandarización de los procesos. | Dependencia de otro órgano | No |
| 1371 COMISION DE GESTION AMBIENTAL INSTITUCIONAL | 1371-CGAI-P01 | Política Ambiental del Poder Judicial | 32 % | 36 % | Se reajustaron tareas y se eliminaron otras, también se  modificaron los plazos previamente establecidos en cronogramas anteriores. | Reprogramación de actividades | No |
| 0032 JEFATURA DEFENSA PUBLICA | 0653-DP-P02 | Régimen Disciplinario | 58 % | 82 % | El proyecto dio inicio en el año 2017 bajo la dirección de don Carlos Chinchilla Sandí, debido a que se realizaron cambios en la conformación del grupo de trabajo 2, transcurrió algún tiempo para realizar nuevamente las sesiones de trabajo y avanzar. Además, durante la pandemia se dio prioridad a la continuidad del servicio y atender la emergencia sanitaria, por lo que, las discusiones y construcción de productos se vieron atrasados. | Reprogramación de actividades | No |

**Fuente:** Elaboración propia con datos e información suministrada en el repositorio del Project Online.

Como se muestran en las tablas anteriores, el principal inconveniente para cumplir con la programación de los cronogramas es: la dependencia de otro órgano a nivel interno como externo del Poder Judicial y la reprogramación de actividades producto de situaciones que se presentan.

A continuación, se muestra el gráfico con la distribución de las razones que mediaron el retraso, además si el proyecto contaba o no con algún permiso con goce de salario asignado según el artículo N°44 de la Ley Orgánica:

**Figura 3*.* Cantidad de proyectos estratégicos con o sin permisos con goce de salario distribuidos según el motivo del retraso**

**Fuente:** Elaboración propia con la información contenida en los informes de avance de los proyectos estratégicos que reportaron un retraso durante el tercer seguimiento 2022.

Para todos estos proyectos que muestran una diferencia negativa entre su avance real y el esperado, **es necesario que las oficinas que reportan retraso implementen las respectivas acciones que permitan subsanar los retrasos presentados o ajusten su cronograma según el desarrollo real de las actividades.**

Para esta labor tendrán al **28 de abril del 2023,** para que se realicen los ajustes pendientes y notificar a la Unidad del Portafolio de Proyectos la ejecución de los cambios en la documentación y el cronograma que se encuentran en el repositorio de información del Project Online.

## **Proyectos en Ejecución que presentaron solicitud de cambio**

A continuación, se detallan las solicitudes de cambio que se cargaron a la plataforma del MS Project Online, por parte de las personas líderes de proyecto dentro del periodo comprendido entre el 01 de noviembre al 31 de diciembre anterior.

Se procedió a revisar los proyectos que aplicaron sus cambios, debido a la urgencia, y se verificó la modificación en la documentación producto del mismo, el formulario de solicitud de cambio se puede consultar en el siguiente enlace: [**”Formulario solicitud de cambio”**](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/Enlpcv2bxXZFn5AeXCpEqMsBSsggfE5QBMPSoX6s3kUVFw?e=vj5HVO); además en el siguiente enlace pueden verificar la modificación de los documentos producto de las solicitudes de cambio: [**“Documentos actualizados producto de la SC”**](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/EptsBA6kQu9KrMUyktsSH10B9wH5-UK4ewQbRmkyI9bd4w?e=86kcV3).

A continuación, se muestran los proyectos que actualizaron los documentos producto de una solicitud de cambio:

**Tabla 25. Solicitudes de cambios presentadas por los proyectos estratégicos durante el tercer seguimiento al portafolio institucional, sin documentos pendientes de actualizar.**

| **Fecha** | **Código** | **Nombre del proyecto** | **Solicitud** | **Tipo de impacto** | **Persona que aprueba Solicitud de cambio** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 16/1/2023 | 0034-CIJ-P01 | Fortalecimiento del acceso a la información judicial | Modificación del cronograma | cronograma | Patricia Bonilla Rodríguez |
| 11/1/2023 | 0035-EJ-P02 | Paquetes de instrucción y disminución del personal pendiente por capacitar de la población del OIJ, para el año 2022 | Modificación del cronograma | cronograma, y costos | Ericka Méndez |
| 22/12/2022 | 0110-PLA-P12 | Modelo de gestión por procesos institucional | Modificación del cronograma | cronograma | Nacira Valverde Bermudez |
| 20/1/2023 | 0110-PLA-P14 | Modelo de Gestión de Presupuestos Plurianuales | Modificación del cronograma | cronograma | Minor Alvarado Chaves |
| 31/12/2022 | 0110-PLA-P19 | Programa de Capacitación para la Formación de Líderes de Proyectos | Modificación del cronograma | cronograma | Minor Alvarado Chaves |
| 11/1/2023 | 0110-PLA-P21 | Implementación de la Ley 9481 Creación de la Jurisdicción Especializada en Delincuencia Organizada en Costa Rica | Modificación del cronograma | cronograma, En otros proyecto o procesos | Roger Mata |
| 20/1/2023 | 0110-PLA-P21 | Implementación de la Ley 9481 Creación de la Jurisdicción Especializada en Delincuencia Organizada en Costa Rica | Modificación del cronograma | cronograma | Roger Mata |
| 23/1/2023 | 0110-PLA-P21 | Implementación de la Ley 9481 Creación de la Jurisdicción Especializada en Delincuencia Organizada en Costa Rica | Modificación del cronograma | cronograma | Roger Mata |
| 19/1/2023 | 0117-DE-P06 | Construcción Edificio Anexo E | Se generan nuevas fechas de finalización total de las obras y con ellos se afecta el plazo de ejecución y cierre del proyecto | cronograma | Ana Eugenia Romero Jenkins. |
| 12/1/2022 | 0117-DE-P31 | Implementación de acciones de mejora, modificación y adaptación institucional a la nueva Ley N°9986,“Ley General de Contratación Pública” | Modificación del cronograma | cronograma | Adriana Esquivel Sanabria |
| 19/12/2022 | 0122-DTI-P11 | Rediseño y Migración de Telefonía IP | Modificación del cronograma | cronograma | Ericka Monge Quesada |
| 20/1/2023 | 0134-DGH-P08 | Variaciones en el Sistema de Pago, Reglamentos y Procedimientos producto de la Ley 9635 | Modificación del cronograma | Costo, Cronograma, recursos | Lizleydi Cedeño Yanes |
| 18/1/2023 | 0134-DGH-P14 | Actualización de la Política sobre Empleabilidad en el Poder Judicial | Modificación del cronograma | cronograma | Ariana Chacón Flatts |
| 18/1/2023 | 0134-DGH-P17 | Proyecto Ley N°10159 Marco de Empleo Público | Modificación del cronograma | cronograma | Roxana Arrieta Meléndez |
| 16/1/2023 | 0718-OAPVT-P01 | Propuesta de Reforma a la Ley 8720 | Ajustes en actividades del cronograma. | Cronograma | José Ángel Peñaranda Chaverri |
| 16/1/2023 | 0718-OAPVT-P02 | Propuesta de Reglamento a la Ley 8720 | Ajustes en actividades del cronograma. | Cronograma | José Ángel Peñaranda Chaverri |
| 23/12/2022 | 1167-OIJ-P06 | Consolidación de equipo multidisciplinario en criminalística | a)Cambio de patrocinador y de director de proyecto. b)Actualización del estudio de factibilidad, acta de constitución y Plan de gestión. | Recursos | Randall Zuñiga López |
| 19/12/2022 | 1167-OIJ-P11 | Logística y Ejecución de Cooperación Internacional | a. Cambio de patrocinador y director de proyecto. b. Cambio en número de plaza correspondiente a Supervisor de Servicio de OIJ. | Recursos | Randall Zuñiga López |
| 23/12/2022 | 1167-OIJ-P24 | Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP) | a) Cambio de patrocinador y de director de proyecto. b) Actualización del estudio de factibilidad, acta de constitución y Plan de gestión. | Recursos | Randall Zuñiga López |
| 17/1/2023 | 1167-OIJ-P43 | Implementación de técnicas para mejorar el ambiente laboral y desarrollo de prácticas policiales | 1.1 Cambio del líder del proyecto 1.2 Ampliación del cronograma desde el 09 de enero al 31 de diciembre de 2023. 1.3 Ampliación de la población meta (alcance) | Costo, Cronograma, recursos | Randall Zuñiga López |
| 23/12/2022 | 1167-OIJ-P49 | Disminución en el tiempo de respuesta de Pericias Financieras Contables en el Proceso Judicial estudio especial para los casos conocidos como Cochinilla y Diamante | a) Cambio de patrocinador y de director de proyecto. b) Actualización del estudio de factibilidad, acta de constitución y Plan de gestión. | Recursos | Randall Zuñiga López |
| 23/12/2022 | 1167-OIJ-P52 | Implementación de la gestión de la contaminación cognitiva en el trabajo de casos forenses | Modificación del cronograma | Técnico, Cronograma | Randall Zuñiga López |
| 23/12/2022 | 1167-OIJ-P56 | Procedimientos para la funcionalidad de Oficina Especializada contra el Crimen Organizado | Modificación del cronograma | Costo, Cronograma, recursos, rendimiento. | Randall Zuñiga López |

**Fuente:** Elaboración propia con datos e información suministrada en el repositorio del MS Project Online.

Además, se identificó aquellos proyectos que tendrían pendiente de actualizar los documentos y/o cronograma producto de la solicitud de cambio, para darles el respectivo seguimiento, los cuales se detalla a continuación:

**Tabla 26. Solicitudes de cambios presentadas por los proyectos estratégicos durante el segundo seguimiento al portafolio institucional, con documentos pendientes de actualizar.**

| **Fecha** | **Código** | **Nombre del proyecto** | **Solicitud** | **Tipo de impacto** | **Se encuentra actualizado cronograma o centro de proyecto** | **Documentos actualizados producto de la Solicitud de cambio** | **Persona que aprueba Solicitud de cambio** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 31/12/2022 | 0035-EJ-P01 | Sistema de Gestión de Capacitación | Modificación del cronograma | cronograma, y técnico | Aplicado | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio. | Sandra Zuñiga Morales |
| 31/10/2022 | 0035-EJ-P01 | Sistema de Gestión de Capacitación | Modificación del cronograma | cronograma, y técnico | Aplicado | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio. | Sandra Zuñiga Morales |
| 20/1/2023 | 0117-DE-P07 | Torre Anexa y Reacondicionamiento Eléctrico Edificio III Circuito Judicial Alajuela | Modificación del cronograma | cronograma | Pendiente | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio. | Aura Yanes Quintana |
| 24/11/2022 | 0117-DE-P14 | Implementación del Sistema de Compras Públicas | Modificación del cronograma | cronograma | Aplicado | Pendiente actualizar plan de gestión | Ana Eugenia Romero Jenkins. |
| 31/12/2022 | 0117-DE-P21 | Sistema de Voceo y Comunicación Institucional para la Corte Suprema de Justicia y la de Plaza de la Justicia | Modificación del cronograma | cronograma | Aplicado | Pendiente actualizar acta de constitución producto de la solicitud de cambio. | Ana Eugenia Romero Jenkins. |
| 1/11/2022 | 0117-DE-P22 | Publicación electrónica del Boletín Judicial, a través del Departamento de Artes Gráficas | Modificación del cronograma | Técnico, costo, cronograma,. Recursos, en otros proyecto o procesos | Aplicado | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio. | Ana E. Romero Jenkins |
| 6/12/2022 | 0117-DE-P22 | Publicación electrónica del Boletín Judicial, a través del Departamento de Artes Gráficas | Modificación del cronograma | Técnico, costo, cronograma,. Recursos, en otros proyecto o procesos | Aplicado | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio. | Ana E. Romero Jenkins |
| 18/1/2023 | 0117-DE-P22 | Publicación electrónica del Boletín Judicial, a través del Departamento de Artes Gráficas | Modificación del cronograma, cambio de Líder | Técnico, costo, cronograma,. Recursos, | Aplicado | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio. | Ana Eugenia Romero Jenkins |
| 29/6/2022 | 0117-DE-P23 | Sistema de Detección de Incendios en el II Circ Jud San José | Inclusión de nueva tarea en cronograma Mejora los controles de las salidas de emergencia y el monitoreo de una evacuación. | Técnico, Costo, Rendimiento, Cronograma | Aplicado | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio. | Sergio Mora Elizondo |
| 29/12/2022 | 0117-DE-P23 | Sistema de Detección de Incendios en el II Circ Jud San José | Modificación del cronograma | Técnico | Aplicado | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio. | Miguel Gutiérrez Fernandez |
| 29/12/2022 | 0117-DE-P24 | Reacondicionamiento Eléctrico Anexo A del II Circ Jud San José | Cambio de líder del proyecto | Recursos | Aplicado | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio. | Miguel Gutiérrez Fernandez |
| 7/4/2022 | 0117-DE-P24 | Reacondicionamiento Eléctrico Anexo A del II Circ Jud San José | Se requiere el cambio de la ubicación inicial del generador a una zona más cercana a la acometida y la ubicación de la ATS. | Técnico, costo, rendimiento | Aplicado | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio. | Miguel Gutiérrez Fernandez |
| 18/4/2022 | 0117-DE-P24 | Reacondicionamiento Eléctrico Anexo A del II Circ Jud San José | suspender el  plazo de  entrega a  partir de  la finalización de las obras civiles y electromecánicas, hasta que se cuente con el equipo en sitio y de ser necesario prorrogar el plazo inicialmente pactado, la  empresa  deberá  solicitar  prórroga  en  tiempo  y  forma. | Cronograma, En otros proyecto o procesos | Aplicado | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio. | Miguel Gutiérrez Fernandez |
| 27/5/2022 | 0117-DE-P24 | Reacondicionamiento Eléctrico Anexo A del II Circ Jud San José | Cambio de generador por un equipo que actualmente mantienen en bodega, pero de una menor capacidad a la solicitada al cartel. | Técnico, costo, rendimiento, En otros proyecto o procesos | Aplicado | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio. | Miguel Gutiérrez Fernandez |
| 15/9/2022 | 0117-DE-P29 | Sistema de Inventario y Materiales de la Proveeduría | Modificación del cronograma | cronograma | Aplicado | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio. | Karla Rojas Valverde |
| 2/12/2022 | 0122-DTI-P02 | Incorporación de la jurisprudencia oral en el Nexus-PJ | Modificación del cronograma | cronograma | Aplicado | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio. | Indira Calvo Gould |
| 16/12/2022 | 0122-DTI-P15 | Diseño e implementación de la automatización robótica de procesos | Modificación del cronograma | cronograma | Aplicado | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio. | Carlos Morales Castro |
| 18/1/2023 | 0134-DGH-P03 | Sistema de Formulación y Ejecución Presupuestaria para Remuneraciones | Modificación del cronograma | cronograma | Aplicado | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio. | Roxana Arrieta Meléndez |
| 7/12/2022 | 0134-DGH-P07 | Política Integral de Bienestar y Salud Laboral | Modificación del cronograma | cronograma, rendimiento | Aplicado | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio. | Waiman Hin Herrera |
| 18/1/2023 | 0134-DGH-P07 | Política Integral de Bienestar y Salud Laboral | Se realiza cambio en la persona líder del proyecto, para ello se designa a Carolina Solórzano Chaves. | Técnico | Aplicado | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio. | Waiman Hin Herrera |
| 19/1/2023 | 0717-MP-P01 | Modelo de abordaje de casos penales de corrupción | Se realiza cambio en algunos roles del proyecto. Y se modifica cronograma | cronograma, en otros proyecto o procesos | Aplicado | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio. | Andrea Bermúdez Castillo |
| 23/11/2023 | 0717-MP-P02 | Modelo de abordaje de casos penales de crimen organizado | Se realiza cambio en algunos roles del proyecto | Recursos | Aplicado | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio. | Juan Carlos Carrillo Mora |
| 20/12/2022 | 0717-MP-P03 | Modelo de abordaje en casos penales con poblaciones vulnerables y vulnerabilizadas | Se realiza cambio en algunos roles del proyecto | Recursos | Aplicado | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio. | Karen Valverde Chaves |
| 19/1/2023 | 0717-MP-P04 | Modelo para el abordaje de la criminalidad no convencional | Se realiza cambio en algunos roles del proyecto | Recursos | Aplicado | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio. | Karen Valverde Chaves |
| 20/12/2022 | 0717-MP-P04 | Modelo para el abordaje de la criminalidad no convencional | Con la reorganización el proyecto finaliza el 30 de agosto del 2024, cuando anteriormente finalizada el 15 de abril del 2024, de manera que se finaliza un cuatro meses y 15 días  después  de lo previsto. | Cronograma | Aplicado | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio. | Karen Valverde Chaves |
| 20/12/2022 | 0717-MP-P05 | Estrategia de Capacitación del Ministerio Público | Se realiza cambio en algunos roles del proyecto | Recursos | Aplicado | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio. | Karen Valverde Chaves |
| 20/12/2022 | 0717-MP-P06 | Programa de capacitación en Justicia Restaurativa | Se realiza cambio en algunos roles del proyecto | Recursos | Aplicado | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio. | Karen Valverde Chaves |
| 21/12/2022 | 0717-MP-P09 | Rezago y Archivos Fiscales | Se realiza cambio en algunos roles del proyecto | Recursos | Aplicado | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio. | Karen Valverde Chaves |
| 31/12/2022 | 1167-OIJ-P02 | Reacondicionamiento de la Morgue Judicial | a)Modificación del cronograma)Cambio de patrocinador del proyecto)Actualización de los documentos del proyecto | cronograma, rendimiento | Aplicado | Pendiente actualizar acta de constitución producto de la solicitud de cambio | Randall Zuñiga López |

**Fuente:** Elaboración propia con datos e información suministrada en el repositorio del MS Project Online.

Así las cosas, en las tablas anteriores se muestran 42 proyectos estratégicos que vieron la necesidad de aplicar uno o más controles de cambio a los planteamientos originales determinados durante la etapa de planificación, el 69% de las modificaciones están relacionados con el ajuste en los cronogramas de trabajo.

Durante el análisis se identificaron 18 proyectos que producto de la solicitud de cambio genera un incremento en la duración del cronograma, de los cuales 2 proyectos están incrementando su cronograma en 12 meses o más; 2 proyectos tendrían un incremento entre 6 a 11 meses y 14 proyectos un incremento menor a 6 meses. El detalle de los proyectos en esta condición se aprecia a continuación:

**Tabla 27 Proyectos estratégicos que modificaron su fecha de finalización ampliando cronograma**

| **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre del proyecto** | **Fecha de Finalización reportada al 31-10-2022** | **Fecha de Finalización Nueva** | **Incremento / meses** | **¿Tienen permisos con goce de salario asignado?** | **Justificación del incremento** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Secretaria General del O.I.J. | 1167-OIJ-P43 | Implementación de técnicas para mejorar el ambiente laboral y desarrollo de prácticas policiales | 19/1/2023 | 15/01/2024 | 12 | Si | Ampliación del cronograma producto del incremento en la población meta. |
| Departamento de Proveeduría / Dirección Jurídica | 0117-DE-P31 | Implementación de acciones de mejora, modificación y adaptación institucional a la nueva Ley N°9986,“Ley General de Contratación Pública” | 30/12/2022 | 29/12/2023 | 12 | Si | Modificación del cronograma producto de que se debió ampliar el retraso en la publicación del reglamento. |
| Subproceso Formulación de Presupuesto y Portafolio de Proyectos Institucionales | 0110-PLA-P14 | Modelo de Gestión de Presupuestos Plurianuales | 25/4/2024 | 04/02/2025 | 10 | Si | Modificación del cronograma producto a la incorporación de programación de actividades que contemplen los acuerdos y las coordinaciones entre las instancias, además de las necesarias para la sostenibilidad tecnológica. |
| Oficina de Planes y Operaciones | 1167-OIJ-P56 | Procedimientos para la funcionalidad de Oficina Especializada contra el Crimen Organizado | 30/12/2022 | 31/07/2023 | 7 | Si | Se requiere ampliar el cronograma debido la espera de un estudio, y la adjudicación del edificio. |
| Dirección Ejecutiva | 0117-DE-P22 | Publicación electrónica del Boletín Judicial, a través del Departamento de Artes Gráficas | 30/11/2022 | 21/04/2023 | 5 | Si | Se requiere ampliar el cronograma debido a tareas pendientes de realizar por parte del Departamento de Artes gráficas. |
| Departamento de Medicina Legal | 1167-OIJ-P02 | Reacondicionamiento de la Morgue Judicial | 23/12/2022 | 28/04/2023 | 4 | No | Se requiere ajustar las fechas de inicio y finalización de algunos entregables, con el fin de que reflejen los cambios dentro de la ejecución de la fase contractiva del proyecto y el informe de la donación de las mesas de autopsia. |
| Oficina de Administración II Cir. Jud. San Jose | 0117-DE-P23 | Sistema de Detección de Incendios en el II Circ Jud San José | 9/9/2022 | 18/1/2023 | 4 | No | Se requiere la modificación del cronograma producto de la ampliación del alcance del proyecto. |
| Dirección de Gestión Humana | 0134-DGH-P17 | Proyecto Ley N°10159 Marco de Empleo Público | 16/4/2025 | 12/06/2025 | 2 | Si | Se modifica algunas fechas de fin de entregables debido a que fue necesario revisar el impacto en la gestión de las personas producto de la exclusión del articulo 34 |
| Dirección Ejecutiva | 0117-DE-P06 | Construcción Edificio Anexo E | 6/12/2022 | 16/01/2023 | 1 | No | Se modifica fecha de fin debido a que se requiere realizar algunas mejoras a solicitud del Cuerpo de Bomberos. |
| Subproceso Sistemas a  Administrativos | 0122-DTI-P02 | Incorporación de la jurisprudencia oral en el Nexus-PJ | 3/8/2023 | 08/09/2023 | 1 | No | Se requirió la inclusión de nuevas tareas producto de las mejoras solicitada por la empresa contrata. |
| Fiscalia General | 0717-MP-P05 | Estrategia de Capacitación del Ministerio Público | 10/11/2025 | 01/12/2025 | 1 | Si | Se amplía el plazo, debido a que se requiere de diagnósticos de Necesidades de Capacitación actualizados, que le permitan comprender las problemáticas institucionales e identificar vías de solución mediante el establecimiento y consolidación de programas de formación y capacitación profesional |
| Fiscalia General | 0717-MP-P03 | Modelo de abordaje en casos penales con poblaciones vulnerables y vulnerabilizadas | 3/1/2025 | 24/01/2025 | 1 | No | Modificación al cronograma para ajustar la duración diagnóstico situacional/resultado del diagnóstico/ Elaboración de Informe Final del Diagnóstico. |
| Departamento de Laboratorio de Ciencias Forenses | 1167-OIJ-P52 | Implementación de la gestión de la contaminación cognitiva en el trabajo de casos forenses | 30/6/2023 | 24/07/2023 | 1 | Si | Se debió modificar la fecha de fin de un entregable, por aspectos técnicos. |
| Subproceso Telemática | 0122-DTI-P11 | Rediseño y Migración de Telefonía IP | 19/12/2025 | 26/12/2025 | 0,3 | Si | Se debió incrementar la fecha debido a que el proceso de contratación tardó más de lo planificado. |
| Fiscalia General | 0717-MP-P06 | Programa de capacitación en Justicia Restaurativa | 21/12/2023 | 29/12/2023 | 0,3 | Si | Se amplia la fecha del entregable. |
| Oficina de Atención a la Victima de Delitos | 0718-OAPVT-P01 | Propuesta de Reforma a la Ley 8720 | 5/11/2024 | 12/11/2024 | 0,3 | No | Se debió incorporar una actividad que permita destinar un lapso de tiempo a la implementación de ajustes o modificaciones solicitados. |
| Oficina de Atención a la Victima de Delitos | 0718-OAPVT-P02 | Propuesta de Reglamento a la Ley 8720 | 9/5/2025 | 16/05/2025 | 0,3 | No | Se debió modificar algunos plazos debido al cambio de director del proyecto, además se incorporó algunas actividades. |
| Sección de Anticorrupción Delitos Económicos y Financieros | 1167-OIJ-P49 | Disminución en el tiempo de respuesta de Pericias Financieras Contables en el Proceso Judicial estudio especial para los casos conocidos como Cochinilla y Diamante | 29/1/2024 | 31/01/2024 | 0,1 | Si | Se amplía la fecha del entregable. |

**Fuente:** Elaboración propia con datos e información suministrada en el repositorio del MS Project Online

En el siguiente gráfico se muestra el rango de incremento en la duración de los cronogramas contemplando si estos cuentan o con permiso con goce; es importante que las partes **interesadas, observen con principal detalle los proyectos que** **incrementan en más de 1 año sus cronogramas y poseen permisos con goce de salario, esto con el fin de evaluar el impacto de dichos cambios, y así poder determinar las acciones o medidas a tomar, para que los incrementos no sean tan significativos.**

**Figura 4Cantidad de proyectos y rangos de incremento en la duración del cronograma contemplando si cuentan o no con permisos con goce.**

**Fuente:** Elaboración propia con información del MS Project Online.

Además, se tienen un total de 3 proyectos que a partir de los cambios formulados se da una disminución en la duración del proyecto, la lista de los mismos se puede observar en la siguiente tabla:

**Tabla 28 Proyectos estratégicos que disminuyeron su fecha de finalización**

| **Código** | **Nombre del proyecto** | **Fecha de Finalización reportada al 31-10-2022** | **Fecha de Finalización Nueva** | **Disminución / meses** | **¿Tienen permisos con goce de salario asignado?** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0110-PLA-P21 | Implementación de la Ley 9481 Creación de la Jurisdicción Especializada en Delincuencia Organizada en Costa Rica | 3/11/2023 | 24/04/2023 | 7 | Si |
| 0117-DE-P14 | Implementación del Sistema de Compras Públicas | 1/10/2026 | 21/05/2026 | 5 | Si |
| 0134-DGH-P08 | Variaciones en el Sistema de Pago, Reglamentos y Procedimientos producto de la Ley 9635 | 27/12/2022 | 23/12/2022 | 3 días | Si |

**Fuente:** Elaboración propia con información del MS Project Online.

Por otro lado, los proyectos que aún se encuentran pendiente de realizar el cambio propuesto, o la actualización de la documentación producto de la solicitud de cambio

**tendrán hasta el 28 de abril del 2023, para que se realicen los ajustes pendientes y notificar a la Unidad del Portafolio.**

## **Proyectos Estratégicos terminados entre noviembre y diciembre del 2022 dentro del portafolio que inician su Fase de Cierre**

A continuación, se detallan todos los proyectos que a la fecha de corte del segundo seguimiento 2022, finalizaron su etapa de ejecución dentro del portafolio institucional antes del 31 de diciembre anterior, y por lo cual se cambió su estado de “En progreso” a “Pendiente de Evaluación”, de igual manera se procedió a verificar el cumplimiento del informe de cierre, los mismos se puede consultar en el siguiente enlace: [Informe de cierre.](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/EsQElrp4rhZFuJYA_Y7lQ4cBnZAg5kLGXBjjlCLn9VH2Hw?e=Vtkh0t)

**Tabla 29** **Detalle de proyectos estratégicos en etapa de cierre**

| Código | Nombre del proyecto | Oficina Líder | Líder del Proyecto | Informe de Cierre realizado |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 0134-DGH-P08 | Variaciones en el Sistema de Pago, Reglamentos y Procedimientos producto de la Ley 9635 | SECCION DE ADMINISTRACION SALARIAL | Liz Cedeño Yanes / Célimo Elizondo Aguilar | Pendiente |
| 0653-DP-P12 | Implementación de los ODS y Cumplimiento de la Agenda 2030 | SECCION DE COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES | Zahira Chavarria Garita | Si |
| 0655-CONAMAJ-P01 | Implementación de las Políticas de Justicia Abierta | COMISION NACIONAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA | Jefferson Rodríguez Najera | Si |
| 0717-MP-P16 | Actualización de materiales didácticos y cursos de acuerdo con las reformas legales en materia penal, penal juvenil y procesal penal | UNIDAD DE CAPACITACION Y SUPERVISION (MINISTERIO PUBLICO) | Edgar Barquero Ramírez, Natalia Hidalgo Porras | Si |
| 1167-OIJ-P01 | Contratación de talleres externos | SECCION DE TRANSPORTES DEL OIJ | Cristian Arce Ruiz | Si |
| 1167-OIJ-P03 | Modernización del Depósito de Objetos Decomisados | OFICINA DE PLANES Y OPERACIONES | Ingrid Iong Ureña | Si |
| 1377-PJR-P02 | Programa de Justicia Restaurativa para el bienestar del personal judicial | PROGRAMA JUSTICIA RESTAURATIVA | José Pablo Hernández González | Si |
| 1846-OC-P01 | Reducción de las brechas de riesgo | OFICINA DE CUMPLIMIENTO | Randall Zuñiga Palacios | Pendiente |

**Fuente:** Elaboración propia con información del MS Project Online.

Es importante indicar que actualmente en el portafolio de proyectos se encuentran un total de 45 proyectos en estado “Pendiente de evaluación”; no obstante, solamente 19 se encuentran pendientes de realizar el proceso de evaluación de los resultados y beneficios obtenidos mediante la elaboración del formulario correspondiente “F11. Informe de evaluación de los beneficios” según señala la metodología institucional de administración de proyectos, para lo cual deberá trascurrir de 6 meses a un año posterior de concluida la fase de Ejecución. Los cuales se identifican seguidamente:

**Tabla 30 Detalle de proyectos estratégicos pendientes de realizar el proceso de evaluación de resultados**

| **Código** | **Nombre del proyecto** | **Oficina Líder** | **Líder del Proyecto** | **Fecha de elaboración del informe de cierre** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 0032-DP-P05 | Implantación del Sistema de Seguimiento de Casos | Jefatura Defensa Publica | Orlando Vargas Chacón | 30 de octubre del 2022 |
| 0110-PLA-P20 | Actualización de fórmulas estadísticas y elaboración instructivos estadísticos por materias | Subproceso Estadística | Marlen Vargas Benavides | 31 de octubre del 2022 |
| 0117-DE-P08 | Adquisición de Propiedades OIJ | Departamento de Servicios Generales | Héctor Maroto Cambronero | 24 de junio del 2022 |
| 0134-DGH-P06 | Modernización del Proceso de Evaluación Psicológica (Puestos de Judicatura) | Sección de Administración de la Carrera Judicial | Ulises Fallas Barrantes / Laura Marcela Gutiérrez Escobar | 30 de octubre de 2022 |
| 1167-OIJ-P22 | Sistema de Análisis de Crímenes Violentos | Plataforma de Información Policial | Luis Antonio Mata Carpio | 1 de setiembre del 2022 |
| 1377-PJR-P03 | Proyecto de Cooperación Fortalecimiento de Penal Juvenil y Justicia Restaurativa | Programa Justicia Restaurativa | Jovanna Calderón Altamirano | 31 agosto 2022 |
| 0110-PLA-P09 | Modelo para la Administración del Portafolio de Proyectos Estratégicos | Subproceso Formulación de Presupuesto y Portafolio de Proyectos Institucionales | Yesenia Salazar Guzmán | 30 junio del 2022 |
| 0117-DE-P20 | Abordaje de los requerimientos emitidos por la Superintendencia de Pensiones al Fondo de Jubilaciones del Poder Judicial y Pensiones | Departamento Financiero Contable | Oslean Mora Valdez | 20 de julio del 2022 |
| 0122-DTI-P12 | Modernización del Sistema de Gestión en Línea y la Aplicación Móvil | Subproceso Sistemas Jurisdiccionales | Manuel Alejandro Villalta Ruiz | 31 de mayo del 2022 |
| 0914-OCI-P02 | Implementación del Sistema SEVRI y PAI, para el análisis de los riesgos estratégicos | Oficina de Control Interno | Juan Carlos Brenes Azofeifa / Miguel Mc Calla Vaz | 30 de mayo de 2022 |
| 0122-DTI-P17[[1]](#footnote-2) | Implementación del Escritorio Virtual Despachos Penales | Subproceso Sistemas Jurisdiccionales | Fabiola Arancibia Hernández | 4 de noviembre del 2021 |
| 0134-DGH-P08[[2]](#footnote-3) | Variaciones en el Sistema de Pago, Reglamentos y Procedimientos producto de la Ley 9635 | Sección de Administracion Salarial | Liz Cedeño Yanes / Célimo Elizondo Aguilar | Pendiente informe de cierre |
| 0653-DP-P12 | Implementación de los ODS y Cumplimiento de la Agenda 2030 | Sección de Cooperación y Relaciones Internacionales | Zahira Chavarria Garita | 14 diciembre del 2022 |
| 0655-CONAMAJ-P01 | Implementación de las Políticas de Justicia Abierta | Comisión Nacional para el Mejoramiento de la Administracion de Justicia | Jefferson Rodríguez Najera | 20/12/2022 |
| 0717-MP-P16 | Actualización de materiales didácticos y cursos de acuerdo con las reformas legales en materia penal, penal juvenil y procesal penal | Unidad de Capacitación y Supervisión (Ministerio Publico) | Edgar Barquero Ramírez, Natalia Hidalgo Porras | Diciembre 2022 |
| 1167-OIJ-P01 | Contratación de talleres externos | Sección de Transportes del OIJ | Cristian Arce Ruiz | Diciembre 2022 |
| 1167-OIJ-P03 | Modernización del Depósito de Objetos Decomisados | Oficina de Planes y Operaciones | Ingrid Iong Ureña | 30 de diciembre 2022 |
| 1377-PJR-P02 | Programa de Justicia Restaurativa para el bienestar del personal judicial | Programa Justicia Restaurativa | José Pablo Hernández González | 12 de enero 2023 |
| 1846-OC-P01[[3]](#footnote-4) | Reducción de las brechas de riesgo | Oficina de Cumplimiento | Randall Zuñiga Palacios | Pendiente informe de cierre |

**Fuente:** Elaboración propia con información del MS Project Online.

Actualmente, el Subproceso de Evaluación se encuentran en el proceso de evaluación de los resultados de 14 proyectos los cuales se detallan a continuación:

**Tabla 31 Detalle de proyectos estratégicos que se encuentran en el proceso de evaluación de resultados.**

| **Código** | **Nombre del proyecto** | **Oficina Líder** | **Líder del Proyecto** |
| --- | --- | --- | --- |
| 0104-AUD-P01 | Metodológico Team Mate | Auditoria | Oswaldo Vásquez Madrigal / Sugeny Castillo Chaves |
| 0110-PLA-P10 | Modelo de formulación y evaluación de políticas institucionales | Subproceso Planificación Estratégica | Esteban Ramírez Arce |
| 0117-DE-P15 | Adquisición de Propiedades MP | Departamento de Servicios Generales | Héctor Maroto Cambronero |
| 0122-DTI-P04 | Desarrollo del Plan de Continuidad de los Servicios Institucionales | Normas y estándares | Laura Quirós Quirós |
| 0122-DTI-P07 | Actualización de los Sistemas de Cableado Estructurado de los Circuitos y Oficinas del país | Subproceso Telemática | Paola Alvarez Quesada |
| 0717-MP-P08 | Fortalecimiento del Régimen de Consecuencias | Fiscalía General | Jose Marcos Campos Valverde |
| 0717-MP-P10 | Creación de la Fiscalía Adjunta de Atención de Hechos de Violencia en contra de las Niñas, Niños y Personas Adolescentes | Fiscalia General | Hulda Chinchilla Rizo |
| 0717-MP-P11 | Creación de la Política de Persecución de Casos para personas en condición de discapacidad y población a adulto mayor | Fiscalia General | Tatiana Chaves Lavagni |
| 1167-OIJ-P07 | Fortalecimiento del Sistema Expediente Criminal Único | Unidad Tecnología Informática | María Nazareth Vásquez Chavarría |
| 1167-OIJ-P08 | Sistema de Control Vehicular | Unidad Tecnología Informática | Alexander Carvajal Alfaro |
| 1167-OIJ-P09 | Sistema Automotriz de Reparaciones (SARIM) | Unidad Tecnología Informática | Róger Martínez Ruiz |
| 1167-OIJ-P12 | Aplicación Móvil del OIJ | Unidad Tecnología Informática | Alexander Carvajal Alfaro |
| 1167-OIJ-P13 | Estructura para el Abordaje de Casos de Corrupción | Seccion de Anticorrupción Delitos Económicos | Armando Jiménez Vargas / Humberto Siles Vargas |
| 1377-PJR-P01 | Proyecto de Cooperación Corte-USA-NCSC sobre Justicia Juvenil Restaurativa | Programa Justicia Restaurativa | Jorge Mario Gonzáles Delgado |

**Fuente:** Elaboración propia con información del MS Project Online.

Adicionalmente, se encuentra a la espera del acuerdo del Consejo Superior de 14 proyectos, los cuales ya cuentan con la evaluación de los beneficios; para poder modificar el estado de estos de “Pendiente de Evaluación” a “Terminado”.

**Tabla 32 Detalle de proyectos estratégicos que ya cuentan con proceso de evaluación de resultados finalizado.**

| **Código** | **Nombre del proyecto** | **Oficina Líder** | **Líder del Proyecto** |
| --- | --- | --- | --- |
| 0032-DP-P06 | Implementación Código Procesal Agraria (Defensa Pública) | Jefatura Defensa Publica | Erick Núñez Rodríguez |
| 0110-PLA-P11 | Abordaje a la entrada en vigencia del Código Procesal Agrario (Dirección de Planificación) | Subproceso Modernización Institucional | Lucía Zeledón Quirós |
| 0110-PLA-P15 | Virtualización de servicios Jurisdiccionales Poder Judicial | Subproceso Evaluación | Melissa Durán Gamboa |
| 0117-DE-P02 | Cargas Termohigronométricas Edificio I Circuito Judicial Alajuela | Administración Regional I Circuito Judicial Alajuela | María José Chaves Arguello |
| 0117-DE-P04 | Cambios en el SIGA-PJ por el IVA | Departamento Financiero Contable | Ingrid Moya Aguilar |
| 0122-DTI-P03 | Herramientas de inteligencia de información (Fortalecimiento del Data Administrativo) | Unidad Inteligencia Información | Carlos Morales Navarro |
| 0122-DTI-P06 | Diseñar e implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI) | Subproceso de Normas y Estándares | Laura Quirós Quirós |
| 0122-DTI-P08 | Actualización de los equipos activos de las redes LAN | Subproceso Telemática | Bertony Jiménez Campos |
| 0122-DTI-P10 | Migración y rediseño del sitio de Consulta del SCIJ | Subproceso Sistemas Administrativos | Indira Calvo Cloud |
| 0134-DGH-P01 | Proyecto sistema horas extra y sanciones disciplinarias | Unidad de Investigación y Control de Calidad | Juan Gabriel Mena Araya |
| 0717-MP-P07 | Elaboración de los Ejes Estratégicos de Persecución Penal | Fiscalía General | Hulda Chinchilla Rizo |
| 0718-OAPVT-P03 | Sistematización de experiencias y propuestas de mejora a la metodología de trabajo de la OAPVD | Oficina de Atención a la Victima de Delitos | Alexa Gómez Herrera |
| 1167-OIJ-P20 | Mejoramiento de la Calidad de los Servicios del Departamento de Ciencias Forenses | Departamento de Laboratorio de Ciencias Forenses | Carolina Rojas Alfaro |
| 1777-PFJR-P01 | Proyecto Regional Fortalecimiento de la Justicia Restaurativa | Proyecto Fortalecimiento de la Justicia Restaurativa Corte–Europa | Jorge Mario González Delgado |

**Fuente:** Elaboración propia con información del MS Project Online.

Los proyectos de la tabla N° 30, deberán proceder con este proceso de valoración en coordinación con la Unidad de Evaluación Estratégica del Subproceso de Evaluación, oficina adscrita a la Dirección de Planificación y la Unidad de Portafolio de Proyectos estratégicos, con el objetivo de que la Unidad de Evaluación efectúe el seguimiento y análisis correspondiente, una vez concluido el periodo establecido en la metodología, y que los mismos cuenten con el informe de cierre aprobado por el patrocinador.

# **CAPÍTULO 3) TERCER SEGUIMIENTO DEL 2022 A LABORES OPERATIVAS GESTIONADAS A TRAVES DE LA METODOLOGÍA DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS**

De la misma forma en que se realizó el segundo seguimiento correspondiente al semestre del 2022 plasmado en el informe 1211-PLA-PP-2022, se establece en el siguiente apartado el detalle de los resultados obtenidos para cada una de las labores operativas incorporadas en el portafolio de proyectos, las cuales cuentan con permisos con goce de salario asociados.

Para este proceso de seguimiento, se les comunicó a las oficinas mediante oficio 106-PLA-PP-TR-2023, del 18 de enero del 2023 lo acordado por el Consejo Superior en sesión N°110-2022 celebrada el 15 de diciembre de 2022, artículo LXIX en la cual se conoció el informe 1211-PLA-PP-2022, relacionado con el II informe de seguimiento del portafolio de proyectos, además, se incluyó un recordatorio sobre el procedimiento para la elaboración del informe de avance y presentación de indicadores para el 2023.

1. **Seguimiento y resultados de los indicadores correspondientes a noviembre y diciembre 2022**

Como primer elemento, se considera el cumplimiento de los indicadores previamente definidos por cada una de las oficinas, que fueron analizados en el informe 1211-PLA-PP-2022.

Así las cosas, se procedió a verificar la información contenida en cada uno de los informes de avance, específicamente en cuanto al detalle incluido en la matriz de indicadores para los meses de noviembre a diciembre de 2022. El detalle de los resultados reportados por mes se muestra en el **siguiente** enlace **(**[**Resultado del seguimiento de las labores operativas)**.](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/EuEEr7qgTeZPiOBA29KMR-EBGmY0TrMiY2C9lpS73cczZA?e=mPa9vz)

Se procedió a calcular el rendimiento obtenido por proyecto para el período comprendido de noviembre a diciembre del año en curso. En el caso de aquellos proyectos operativos en los cuales se definió más de un indicador, se calculó el promedio del rendimiento de los resultados de los indicadores en ese periodo. De esta forma, en la siguiente tabla se muestra el resumen de los resultados obtenidos en cuanto al cumplimiento de los indicadores se refiere para cada una de las labores de tipo operativo.

**Tabla 33 Resultados del rendimiento de los indicadores de proyectos operativos para el período de noviembre a diciembre 2022**

| **Oficina líder** | **Código** | **Nombre del Proyecto operativo** | **Rendimiento del período** |
| --- | --- | --- | --- |
| Dirección Jurídica | 1331-DJ-P04 | Plan de trabajo para la mejora del trámite de recuperación patrimonial por responsabilidad civil | **209%** |
| 1331-DJ-P03 | Plan de trabajo para la atención de solicitudes de criterios, informes y estudios de los órganos superiores. | **83%** |
| 1331-DJ-P02 | Plan de trabajo para la instrucción de los Procedimientos Administrativos Ordinarios | **72%** |
| 1331-DJ-P01 | Plan de trabajo para el análisis de proyectos de ley e Implementación de las normas legales e infra legales relativas al régimen de empleo público en el Poder Judicial | **83%** |
| Centro de Apoyo Coordinación y Mejoramiento Función Jurisdiccional | 1324-CACMFJ-P03 | Planes de Descongestionamiento de materia Laboral | **122%** |
| 1324-CACMFJ-P02 | Planes de Descongestionamiento para la materia de Cobro Judicial | **109%** |
| 1324-CACMFJ-P01 | Planes de Descongestionamiento para la materia Civil | **86%** |
| 1324-CACMFJ-P04 | Planes de Descongestionamiento de materia Notarial | **56%** |
| Organismo de Investigación Judicial | 1167-OIJ-P29 | Plan de actualización de la base de datos del Archivo Criminal, sistemas ECU – AFIS | **136%** |
| 1167-OIJ-P30 | Plan de trabajo para el traslado de Personas Fallecidas | **77%** |
| 1167-OIJ-P16 | Implementación de nuevas metodologías y desarrollo del sistema de gestión de calidad, para el mejoramiento de los servicios forenses | **120%** |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | **151%** |
| 1167-OIJ-P27 | Optimización de la tramitología en los procesos de gestión humana | **198%** |
| 1167-OIJ-P25 | Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Cibercrimen | **128%** |
| 1167-OIJ-P44 | Enlace de planificación, coordinación logística y ejecución para las capacitaciones de OIJ | **300%** |
| 1167-OIJ-P45 | Implementación, abordaje, evaluación y seguimiento del Sistema de Control Interno en las sedes que conforman el Organismo de Investigación Judicial | **301%** |
| 1167-OIJ-P46 | Gestión de calidad de los proyectos estratégicos y de los estudios de sedes policiales de OIJ | **123%** |
| 1167-OIJ-P47 | Desarrollo e Implementación de una estrategia de proyección institucional del Organismo de Investigación Judicial | **129%** |
| 1167-OIJ-P48 | Fortalecimiento de las acciones operativas y administrativas en el Departamento de Investigaciones Criminales | **111%** |
| 1167-OIJ-P51 | Georreferenciación de delitos, según denuncias a nivel nacional | **111%** |
| 1167-OIJ-P53 | Implementación de la gestión de proyectos operativos del Organismo de Investigación Judicial | **114%** |
| 1167-OIJ-P55 | Plan de descongestionamiento de la Sección de Transportes de OIJ | **112%** |
| 1167-OIJ-P57 | Mejoramiento del servicio y atenciones de la Unidad de Administración de Sistemas del OIJ y administración de Pagina Web OIJ para índices de Transparencia Institucional | **365%** |
| 1167-OIJ-P58 | Descongestionamiento del rezago e indicios en la Sección de Fraudes | **157%** |
| 1167-OIJ-P59 | Actualización y seguimiento de avisos en seguridad de la información UTI | **111%** |
| 1167-OIJ-P60 | Mejora de la operatividad en los procesos administrativos del Departamento de Ciencias Forenses | **94%** |
| 1167-OIJ-P61 | Atención de reportes de mantenimiento a oficinas pertenecientes al OIJ | **167%** |
| 1167-OIJ-P36 | Proyecto de Ejecución Presupuestaria Eficiente vía SICOP | **42%** |
| Ministerio Público | 0717-MP-P12 | Programa de Reclutamiento y Selección para Fiscales del Ministerio Público | **172%** |
| Dirección Gestión Humana | 0134-DGH-P09 | “Corrección del monto de jubilación de las personas beneficiarias con la Ley "Régimen General de Pensiones con Cargo al Presupuesto Nacional" | **70%** |
| 0134-DGH-P12 | Plan de trabajo para la gestión de nombramientos de puestos. | **83%** |
| 0134-DGH-P15 | Plan de reclutamiento y selección de personal para los diferentes cargos en todos los ámbitos del Poder Judicial | **167%** |
| 0134-DGH-P11 | Implementación de la metodología para la aplicación de las pruebas de conocimientos en los concursos para los puestos de la Judicatura | **111%** |
| 0134-DGH-P10 | Control y Análisis de datos, para la formulación y ejecución presupuestaria, derivadas de la implementación de la Ley 9635 | **252%** |
| Dirección de Tecnología de Información | 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | **307%** |
| 0122-DTI-P20 | Atención de personas usuarias en el servicio de gestión en línea y audiencias virtuales | **121%** |
| Dirección Ejecutiva | 0117-DE-P19 | Bienes Decomisados Departamento de Proveeduría | **186%** |
| 0117-DE-P17 | Control, registro, conciliación y ajustes entre los movimientos contables y el Sistema Institucional del Control de Activos (SICA-PJ) | **200%** |
| 0117-DE-P18 | Sostenibilidad al proceso de Contratación Administrativa para la Ejecución Presupuestaria | **102%** |
| 0117-DE-P16 | Sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-PJ) | **95%** |
| Inspección Judicial | 0031-IJ-P01 | Plan de descongestionamiento de Procesos del Tribunal de la Inspección Judicial. | **125%** |
| 0031-IJ-P02 | Plan de trabajo para el apoyo a las visitas a los despachos jurisdiccionales y descongestionamiento de causas complejas | **117%** |
| Sala Tercera | 0006-ST-P01 | Plan de trabajo para la gestión de labores de la Vicepresidencia de la Corte | **111%** |
| Sala Segunda | 0005-SS-P01 | Plan de trabajo para la gestión de los procesos de Exequátur y Cartas Rogatorias | **192%** |
| Sala Primera | 0004-SP-P02 | Plan de trabajo para la reducción del circulante activo en mora en fase de consulta de competencia | **99%** |
| Programa de Justicia Restaurativa | 1377-PJR-P04 | Proyecto de Apoyo Técnico para la Implementación de Justicia Restaurativa | **165%** |
| Escuela Judicial | 0035-EJ-P03 | Análisis y trámite de pago de reclamos de viáticos de Programas Básicos de Investigación criminal OIJ solicitados por Consejo Superior | **139%** |
| Junta Administradora de Fondo de Jubilaciones | 9989-JUNAFO-P01 | Conformación de la Auditoría Interna de la JUNAFO | **100%** |

**Fuente:** Elaboración propia con información extraída de los informes de avance de cada uno de los proyectos operativos.

**Nota**: para obtener el rendimiento del periodo (dos meses) se procedió a determinar semanas trabajadas del periodo analizado, se toma en cuenta que la última semana de diciembre del 2022 fue cierre colectivo, por lo tanto, ese mes equivale solo a 3 semanas, esta situación fue contemplada para el cálculo de rendimiento del periodo.

## **Avance de las labores operativas según cronograma**

En cuanto al seguimiento de los cronogramas se compararon tanto los porcentajes de avance real versus el avance esperado y se clasificaron de la siguiente forma:

* **A tiempo:** se incluyen aquellas labores operativas en los cuales su porcentaje de avance real es igual al porcentaje de avance esperado, también se incluyeron las iniciativas con diferencias mínimas de 1% o 2% con relación al porcentaje esperado, lo cual no refleja un retraso significativo.
* **Adelantado:** sucede en los casos en que el porcentaje de avance real superó el porcentaje de avance esperado, lo cual indica que la labor operativa avanzó más de lo que se tenía programado durante el lapso que se consigna en el informe.
* **Con retraso:** labores operativas que en relación con la programación inicial presentan un porcentaje de avance inferior a un 2% del valor esperado, por ello se dice que están atrasados.

De esta forma se obtuvo que, del total de las 48 labores operativas, 43 se encuentran a tiempo y 4 reportaron un avance mayor al esperado. Adicionalmente, es importante destacar que; para este periodo bimensual de evaluación, se reporta 1 labor operativa con un retraso en su cronograma de 2%. Lo anterior, según se puede observar en el siguiente gráfico:

**Figura 5 Distribución de los proyectos operativos según avance reportado dentro de la plataforma MS Project Online para el Tercer Seguimiento 2022**

**Fuente:** Elaboración propia con datos de los cronogramas MS Project Online

Es importante destacar que 25 cronogramas contemplan las modificaciones realizadas por los responsables de cada labor operativa, es decir; las iniciativas vigentes cuentan con el cronograma actualizado e incluye el periodo 2023. Al momento de realizar el análisis, las restantes iniciativas presentaban una actualización de 100% sin embargo, no se había incluido las labores operativas del 2023 al momento de la revisión.

Este ejercicio implicó la revisión del cronograma y la inclusión de tareas y actividades que no se encontraban contempladas anteriormente, con el objetivo de hacer más precisa la valoración de los resultados de las labores operativas con permisos con goce de salario otorgados mediante artículo N°44 de la Ley Orgánica del Poder Judicial y determinar un uso eficiente de los recursos que se están asignando.

El detalle de los resultados de los cronogramas de las labores operativas se adjunta en el [enlace de Cronogramas](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/EoNVA-xKJC5NtbQ7YSyLwzEBGkuB1jo9pTPXzjM06SJh4g?e=DrZVUh).

## **Nuevas labores operativas para el 2023 producto de la aprobación de permisos con goce de salario**

El Consejo Superior en sesión N° 110-2022 celebrada el 15 de diciembre del 2022, artículo LXIX, concedió los permisos con goce de salario y sustitución por el plazo de tres meses, a partir del 9 de enero hasta el 31 de marzo del 2023 para dar continuidad a proyectos estratégicos y labores operativas durante el presente periodo anual. Para lo cual, se otorgaron 11 puestos nuevos para atender 5 labores operativas nuevas de interés institucional, a saber:

**Tabla 34. Datos relevantes de las labores operativas que iniciaron recientemente en el 2023 producto de la aprobación de los permisos con goce de salario**

| **Código asignado** | **Oficina Líder** | **Nombre de la Iniciativa** | **PCGS otorgados** | **Fecha inicio** | **Fecha fin** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0005-SS-P03 | Sala Segunda | Atención de procesos en fase de admisibilidad de los recursos de casación, revisión, competencias y casaciones por inadmisión, en Sala Segunda | 1 | 9/1/23 | Dic/ 2023 |
| 0655-CONAMAJ-P03 | Comision Nacional de Mejoramiento de la Administración de Justicia | Expansión del Servicio Nacional de Facilitadores y Facilitadoras Judiciales incluyendo zonas interurbanas | 1 | 9/1/23 | Dic/ 2023 |
| 1377-PJR-P06 | Programa Justicia Restaurativa | Programa de Justicia Restaurativa para el Bienestar Integral del Personal Judicial | 3 | 9/1/23 | Dic/ 2023 |
| 1324-CACMFJ-P06 | Centro de Apoyo Coordinación y Mejoramiento Función Jurisdiccional | Plan de Atención de los Procesos Expropiatorios en el Juzgado Contencioso Administrativo y Civil Hacienda | 2 | 9/1/23 | Dic/ 2023 |
| 1324-CACMFJ codig pendiente | Centro de Apoyo Coordinación y Mejoramiento Función Jurisdiccional | Plan de Área de Ejecución de Sentencias de Amparos de Legalidad del Tribunal Contencioso Administrativo | 4 | 1/4/23 | Dic/ 2023 |

**Fuente:** Elaboración propia con datos de los cronogramas MS Project Online

Al respecto, se detalla a continuación la documentación enviada por las oficinas encargadas de estas labores operativas:

**Tabla 35 Documentación enviada por las labores operativas nuevas que iniciaron recientemente el 2023 producto de la aprobación de los permisos con goce de salario**

| **Código asignado** | **Oficina Líder** | **Nombre de la Iniciativa** | **Estudio de Factibilidad** | **Acta de Constitución** | **Plan de Gestión** | **Cronograma** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0005-SS-P03 | Sala Segunda | Atención de procesos en fase de admisibilidad de los recursos de casación, revisión, competencias y casaciones por inadmisión, en Sala Segunda | Marca de insignia1 con relleno sólido | Marca de insignia1 con relleno sólido | Marca de insignia1 con relleno sólido | Marca de insignia1 con relleno sólido |
| 0655-CONAMAJ-P03 | Comision Nacional de Mejoramiento de la Administración de Justicia | Expansión del Servicio Nacional de Facilitadores y Facilitadoras Judiciales incluyendo zonas interurbanas | Marca de insignia1 con relleno sólido | Marca de insignia1 con relleno sólido | Marca de insignia1 con relleno sólido | Marca de insignia1 con relleno sólido |
| 1377-PJR-P06 | Programa Justicia Restaurativa | Programa de Justicia Restaurativa para el Bienestar Integral del Personal Judicial | Insignia de cruz con relleno sólido | Marca de insignia1 con relleno sólido | Marca de insignia1 con relleno sólido | Marca de insignia1 con relleno sólido |
| 1324-CACMFJ-P06 | Centro de Apoyo Coordinación y Mejoramiento Función Jurisdiccional | Plan de Atención de los Procesos Expropiatorios en el Juzgado Contencioso Administrativo y Civil Hacienda | Insignia de cruz con relleno sólido | Insignia de cruz con relleno sólido | Insignia de cruz con relleno sólido | Insignia de cruz con relleno sólido |
| Cod. Pend. | Centro de Apoyo Coordinación y Mejoramiento Función Jurisdiccional | Plan de Área de Ejecución de Sentencias de Amparos de Legalidad del Tribunal Contencioso Administrativo | Insignia de cruz con relleno sólido | Insignia de cruz con relleno sólido | Insignia de cruz con relleno sólido | Insignia de cruz con relleno sólido |

**Fuente:** Elaboración propia con datos de los cronogramas MS Project Online

La documentación indicada con un check se encuentra en el siguiente enlace: [documentos de labores operativas que inician en 2023.](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/EkCdHhI2-mVJu8m-wxmiKWEBs86G8Fn89LC4sHY8j0Yyuw?e=8KYAdB)

Sobre la iniciativa de proyecto propuesto que aún debe la documentación lo constituye el “**Plan de Atención de los Procesos Expropiatorios en el Juzgado Contencioso Administrativo y Civil Hacienda**”, consignado mediante código 1324-CACMFJ-P06 y como parte del acuerdo de Consejo Superior en sesión N° 110-2022 celebrada el 15 de diciembre del 2022, artículo LXIX, se concedió los 6 permisos con goce de salario y sustitución y a su vez, en el punto 5 del acuerdo se indica:

*5. Solicitar al Despacho de la Presidencia que, para que se le otorguen los nuevos permisos con goce solicitados para el proyecto detallado en el oficio No. DP-701-2022 sobre las labores operativas a realizar según el trámite de expropiaciones en el Juzgado Contencioso Administrativo, de manera previa deben de elaborar y remitir a la Dirección la Planificación la documentación relacionada con la metodología de Administración de Proyectos (dado que es un proyecto operativo debe apegarse a la metodología establecida y a la definición de indicadores), con el fin de que se le otorgue el recurso.*

A raíz de lo anterior y como parte del seguimiento, se remitió oficio 938-PLA-PP-TR-2023 como recomendación al Despacho de la Presidencia y Centro de Apoyo Coordinación y Mejoramiento Función Jurisdiccional sobre la contestación de ese acuerdo, se recibió respuesta el 10 de marzo de 2023, indicando que la documentación pendiente estaba en proceso de elaboración, por lo que se remite la ficha técnica de proyecto para crear el sitio en el Ms Project, la cual se adjunta de igual manera en el enlace indicado. A su vez, el lunes 13 de marzo 2023 se informa que el acuerdo 1.II.2023 Comisión de lo Contencioso Administrativo toma la decisión a solicitud de la Presidencia de la Corte para que se asignen al Área de Ejecución de Sentencias de Amparos de Legalidad del Tribunal Contencioso Administrativo, los dos permisos con goce de salario de persona juzgadora 3 y los dos permisos con goce de salario de persona técnica judicial, que aún están pendientes de nombrar y que fueron asignadas al Área de Expropiaciones del Juzgado Contencioso Administrativo”, lo anterior a partir del 01 de abril de 2023.

Por lo anterior, se procedió a mantener en el centro de proyectos el proyecto 1324-CACMFJ-P06 llamado Plan de Atención de los Procesos Expropiatorios en el Juzgado Contencioso Administrativo y Civil Hacienda con dos permisos con goce asociados y el nuevo proyecto operativo para el Área de Ejecución de Sentencias de Amparos de Legalidad del Tribunal Contencioso Administrativo, con 4 permisos con goce de salario asociados.

## **Indicadores de cumplimiento propuestos para el 2023**

En el oficio N° 1211-PLA-PP-2022 de la Dirección de Planificación que conoció el Consejo Superior en sesión N° 110-2021 celebrada el 15 de diciembre del 2021, artículo LXIX, se cita dentro de las recomendaciones:

*“24. Dado que las oficinas a cargo de los proyectos operativos son las que definen las metas mensuales,* ***es necesario hacer una revisión detallada de la cuotas o parámetros a cumplir por los recursos otorgados para el próximo seguimiento****, de manera que se pueda garantizar un uso eficiente de los recursos otorgados. Por lo anterior, a más tardar el* ***20 de enero del 2023****,* ***deberán comunicar a la Dirección de Planificación, la nueva meta esperada para cada indicador o si fuese el caso modificar el indicador con el que están siendo valorados****, de tal manera que sea congruente con los resultados definidos en el 2023 y con la asignación de recurso”.*

Por lo anterior, se procedió a dar seguimiento al cumplimiento de esta recomendación relacionada con el ajuste y la actualización de los indicadores definidos inicialmente.

Es importante mencionar que, el detalle de indicadores para el periodo 2023 debe quedar consignado en el acta de constitución de cada labor operativa, específicamente en el apartado 3 de ese formulario, **llamado 3. Objetivo del Proyecto.**

Como resultado de este seguimiento para determinar los indicadores a utilizar en el 2023, se establecieron un total de 146 indicadores mensuales con sus respectivos valores esperados, así como la justificación del caso, si se mantiene o experimentó algún tipo de ajuste, los indicadores se detallan a continuación:

**Tabla 36 Detalle de Indicadores y valores mensuales propuestos para el periodo 2023 establecidas por las oficinas responsables de labores operativas.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oficina líder** | **Código proyecto** | **Nombre del Proyecto** | **Indicadores** | **Valor mensual propuesto** | **Justificación** |
|  |
| Dirección Jurídica | 1331-DJ-P04 | Plan de trabajo para la mejora del trámite de recuperación patrimonial por responsabilidad civil | Cantidad de actuaciones del órgano director | 30 | Se mantiene en 30 (antes 25). El recurso asignado ha logrado cumplir con la expectativa inicial de trabajo, manteniendo una continuidad en la última meta propuesta |  |
| 1331-DJ-P03 | Plan de trabajo para la atención de solicitudes de criterios, informes y estudios de los órganos superiores. | Cantidad de criterios, informes y estudios jurídicos resueltos, dependiendo del nivel de complejidad de los asuntos que son solicitados por los órganos superiores necesarios para la toma de decisiones. | 4 | Se mantiene: se justifica mantener el valor porque, de acuerdo con la experiencia, esa es la cantidad máxima que puede atender el puesto con permiso con goce de salario. |  |
| 1331-DJ-P02 | Plan de trabajo para la instrucción de los Procedimientos Administrativos Ordinarios | Cantidad de casos atendidos no disciplinarios (Procedimientos de Nulidad) | 4 | Se mantiene: De acuerdo con la media de trabajo del año, el indicador establecido en el último informe del 2022 es adecuado y por ende se mantiene |  |
| Cantidad de gestiones atendidas de casos disciplinarios | 180 | Se mantiene: De acuerdo con la media de trabajo del año, el indicador establecido en el último informe del 2022 es adecuado y por ende se mantiene |  |
| 1331-DJ-P01 | Plan de trabajo para el análisis de proyectos de ley e Implementación de las normas legales e infra legales relativas al régimen de empleo público en el Poder Judicial | Asuntos pasados por mes a revisión (no comunicados) | 4 | Se mantiene: El promedio de asuntos pasados a revisión cada mes ha tenido un comportamiento regular a lo largo de casi 4 años. |  |
| Centro de Apoyo Coordinación y Mejoramiento Función Jurisdiccional | 1324-CACMFJ-P04 | Planes de Descongestionamiento de materia Notarial | Cantidad de Sentencias dictadas por Juez/Jueza | 15 | Se mantiene |  |
| Cantidad de Sentencias dictadas por Juez/Jueza | 15 | Se adiciona un juez más. |  |
| Cantidad de Sentencias dictadas por Juez/Jueza | 15 | Se adiciona un juez más. |  |
| 1324-CACMFJ-P03 | Planes de Descongestionamiento de materia Laboral | Cantidad de seguimientos de los informes de labores | 8 | Se mantiene |  |
| Cantidad de sentencias dictadas | 40 | Se mantiene |  |
| 1324-CACMFJ-P02 | Planes de Descongestionamiento para la materia de Cobro Judicial | Cantidad de casos atendidos | 3 200 | Se mantiene |  |
| 1324-CACMFJ-P01 | Planes de Descongestionamiento para la materia Civil | Cantidad de asuntos fallados (principales contenciosos) | 12 | Se mantiene |  |
| Cantidad de legalizaciones y quiebras falladas | 5 | Se mantiene |  |
| Organismo de Investigación Judicial | 1167-OIJ-P29 | Plan de actualización de la base de datos del Archivo Criminal, sistemas ECU – AFIS | Cantidad de registros eliminados al mes | 2 016 | Se mantiene: De acuerdo con el análisis de los resultados del año anterior, se determinó que el valor responde a las capacidades del equipo para alcanzar los objetivos trazados, tomando además en consideración los imprevistos que puedan surgir en durante la ejecución del proyecto. |  |
| Cantidad de información ingresada mensualmente actualizada | 12 000 | Se mantiene: De acuerdo con el análisis de los resultados del año anterior, se determinó que el valor responde a las capacidades del equipo para alcanzar los objetivos trazados, tomando además en consideración los imprevistos que puedan surgir en durante la ejecución del proyecto. |  |
| 1167-OIJ-P30 | Plan de trabajo para el traslado de Personas Fallecidas | Cantidad de personas fallecidas trasladadas. | 9 | Se mantiene: El indicador depende de la cantidad de fallecidos en la zona, sin embargo, es un parámetro mensual que se ha mantenido en el tiempo |  |
| Cantidad de funcionarios trasladados | 2 | Se mantiene: El indicador depende de las solicitudes que realiza la autoridad judicial, el cual es un parámetro mínimo |  |
| Cantidad gestiones de administrativas atendidas | 500 | Este se mantiene constante en el tiempo incluso sufre en algunos meses, incremento en el mismo |  |
| 1167-OIJ-P16 | Implementación de nuevas metodologías y desarrollo del sistema de gestión de calidad, para el mejoramiento de los servicios forenses | Casos terminados por mes | 48 | Se mantiene: para conciliar la meta del proyecto con una recomendación que dio Planificación en el Informe N° 366-PLA-MI-2022 conocido en sesión N° 43-2022 artículo XXXVII del Consejo superior, celebrada el 19 de mayo del 2022 |  |
| 1167-OIJ-P28 | Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021 | Cantidad de actividades administrativas registradas de las sedes administrativas | 65 000 | Se mantiene: se realizó la solicitud de cambio en el mes de enero 2023. Debido a la incorporación en octubre 2022 de nuevos permisos con goce de salario en el proyecto, se propone ajustar la métrica a partir de enero 2023 en 65,000 tareas registradas mensualmente. Esta será evaluada en marzo dado que se hizo en análisis con solo los datos de tres meses de registro (octubre, noviembre y diciembre 2022). . |  |
|  |  | Cantidad de informes remitidos a la Dirección General detallando el pago de horas extras del personal del Organismo | 1 | Se mantiene: Según solicitud de la Dirección General se debe presentar un reporte mensual |  |
| Cantidad de traslados y/o permutas tramitadas por la UPI | 6 | Se mantiene: Cantidad promedio según solicitudes recibidas por las distintas oficinas |  |
| Cantidad de trámites de ceses y pago de pluses de personal policial | 20 | Antes el valor era de 11. se modifica debido a que se realiza promedio de las solicitudes atendidas en el año 2022 |  |
| Cantidad de informes de estudio de plazas para llenado de puestos policiales enviados a la Dirección General | 1 | Se mantiene: Requerimiento mensual para control y llenado de plazas desocupadas |  |
| Cantidad de días rebajados de vacaciones al personal policial por medio del proyecto de disminución de vacaciones | 225 | Se modifica: antes estaba en 520. Se modificó el valor mensual después de promediar los días de vacaciones rebajados en el año 2022, ya que con la aplicación del proyecto de disminución de vacaciones se han reducido considerablemente la cantidad de días de vacaciones acumuladas por funcionario |  |
| Cantidad de registros en la PIN referentes a movimientos de personal de las de Jefaturas del Organismo, Dirección General y Administración de Investigación Judicial | 100 | Se modifica: antes estaba en 72. Se modificó el valor mensual después de promediar los movimientos realizados en el año 2022 |  |
| Cantidad de personas incluidas para cursos de capacitación de la Escuela Judicial | 100 | Se modifica: antes estaba en 72. A solicitud de la Dirección General la Administración asumió la labor de control de todas las listas de capacitaciones del personal del Organismo. |  |
| Cantidad de movimientos de oferentes en las diferentes etapas del proceso de selección | 225 | Se modifica: antes estaba en 210. Debido a la necesidad de contar con bolsas de elegibles para el llenado inmediato de plazas se abrieron convocatorias durante el año 2022 y se está a la espera de la apertura de convocatorias en el año 2023 |  |
| Cantidad de carné emitidos por concepto de valoración bienal y carne de identificación del personal del Organismo | 145 | Se modifica: antes estaba en 100. Debido al incremento de ingresos de personal en puestos policiales se ha incrementado considerablemente la emisión de carné |  |
| Cantidad de comunicaciones de desvinculación laboral | 25 | Se modifica: antes estaba en 9. Los movimientos de personal han aumentado considerablemente sobre todo por motivos de renuncias y solicitudes de permisos |  |
| Cantidad de notificaciones del proceso bienal y de reclutamiento y selección para personal de primer ingreso para puestos policiales | 200 | Se modifica: antes estaba en 350. Se dejó de realizar las notificaciones de resultados de psicológicas lo que disminuyo la cantidad de movimientos |  |
| Cantidad de inclusiones y actualizaciones de personal en el sistema TIAPO | 300 | Se modifica: antes estaba en 400.Los movimientos de personal han aumentado por lo que se incrementan los registros y actualizaciones a nivel de sistema |  |
| Atender en su totalidad las valoraciones del personal policial que solicita valoración correspondiente a la idoneidad mental para la emisión de carne de portación de arma | 120 | Se modifica: antes estaba en 100. Para el 2023 se registra un vencimiento de un mayor número de carné de portación de armas |  |
| 1167-OIJ-P25 | Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Cibercrimen | Cantidad de apertura de indicios | 325 | Se modifica: antes estaba en 275. Se aumentó. En el transcurso del proyecto se ha observado un aumento en la cantidad de indicios procesados en las aperturas. |  |
| Cantidad de casos tramitados | 78 | Se mantiene- El indicador responde al promedio de casos tramitados históricamente. |  |
| 1167-OIJ-P44 | Enlace de planificación, coordinación logística y ejecución para las capacitaciones de OIJ | Cantidad de reuniones de asesoría | 3 | Se modifica: Se presentó la solicitud de cambios en el mes de enero 2023 se recomendó a este proyecto el ajuste de los valores de los indicadores mensuales, dado que  en el informe de avance anterior el proyecto presentó valores por encima de 200% en el rendimiento global. |  |
| Reuniones para medir el avance del sistema informático | 2 | Se presentó la solicitud de cambios en el mes de enero 2023 se recomendó a este proyecto el ajuste de los valores de los indicadores mensuales, dado que  en el informe de avance anterior el proyecto presentó valores por encima de 200% en el rendimiento global. |  |
| Reuniones de coordinación de recursos para capacitaciones | 2 | Se presentó la solicitud de cambios en el mes de enero 2023 se recomendó a este proyecto el ajuste de los valores de los indicadores mensuales, dado que  en el informe de avance anterior el proyecto presentó valores por encima de 200% en el rendimiento global. |  |
| Reuniones de seguimiento | 4 | Se presentó la solicitud de cambios en el mes de enero 2023 se recomendó a este proyecto el ajuste de los valores de los indicadores mensuales, dado que  en el informe de avance anterior el proyecto presentó valores por encima de 200% en el rendimiento global. |  |
| Reuniones de seguimiento al diagnóstico | 2 | Se presentó la solicitud de cambios en el mes de enero 2023 se recomendó a este proyecto el ajuste de los valores de los indicadores mensuales, dado que  en el informe de avance anterior el proyecto presentó valores por encima de 200% en el rendimiento global. |  |
| 1167-OIJ-P45 | Implementación, abordaje, evaluación y seguimiento del Sistema de Control Interno en las sedes que conforman el Organismo de Investigación Judicial | Revisión de oficinas el Sistema Específico de Valoración del Riesgo | 10 | Se modifica: dado que el abordaje se hará en un mayor plazo en comparación al 2022 y según la información propuesta en el Plan de Gestión de Proyecto, enero 2023. |  |
| 1167-OIJ-P46 | Gestión de calidad de los proyectos estratégicos y de los estudios de sedes policiales de OIJ | Cantidad de registros en el sistema Gestor Actividades Judiciales (GAJ) correspondientes a recopilación, procesamiento y análisis de datos para la atención de solicitudes de trabajo de OIJ | 8 | Se mantiene |  |
| Cantidad de reuniones internas y externas de seguimiento en las que se participó. | 2 | Se mantiene |  |
| Cantidad de informes realizados con análisis estadísticos. | 4 | Se mantiene |  |
| 1167-OIJ-P47 | Desarrollo e Implementación de una estrategia de proyección institucional del Organismo de Investigación Judicial | Material audiovisual | 1 | Se mantiene: Hasta el momento con esos indicadores se ha logrado desarrollar de buena forma el proyecto. |  |
| Edición y redacción de vídeos de requeridos | 35 | Se mantiene: Hasta el momento con esos indicadores se ha logrado desarrollar de buena forma el proyecto. |  |
| Desarrollar estrategia para redes sociales | 1 | Se mantiene: Hasta el momento con esos indicadores se ha logrado desarrollar de buena forma el proyecto. |  |
| Realizar conferencias especiales | 2 | Se mantiene: Hasta el momento con esos indicadores se ha logrado desarrollar de buena forma el proyecto. |  |
| Redactar notas especiales | 2 | Se mantiene: Hasta el momento con esos indicadores se ha logrado desarrollar de buena forma el proyecto. |  |
| Realizar Micro noticiero. | 12 | Se mantiene: Hasta el momento con esos indicadores se ha logrado desarrollar de buena forma el proyecto. |  |
| 1167-OIJ-P48 | Fortalecimiento de las acciones operativas y administrativas en el Departamento de Investigaciones Criminales | Reducción en un 15% del tiempo invertido por las jefaturas de departamento en la creación, revisión y supervisión de acciones operativas (generación de métricas de incidencia criminal, operativización de acciones policiales, generación e interpretación de la data) | 15% | El porcentaje fue definido antes del proyecto mediante estudio interno de cargas de trabajo y distribución de tiempos, por lo que el porcentaje no ha variado y el indicador se mantiene. |  |
| Reducción en un 15% tiempo invertido por las jefaturas del Departamento a la creación, revisión y supervisión de acciones administrativas. (PEI, PAO, SEVRI, Control Interno, presupuesto, compras). | 15% | El porcentaje fue definido antes del proyecto mediante estudio interno de cargas de trabajo y distribución de tiempos, por lo que el porcentaje no ha variado y el indicador se mantiene. |  |
| 1167-OIJ-P51 | Georreferenciación de delitos, según denuncias a nivel nacional | Cantidad mensual de denuncias depuradas y georreferenciadas | 4 500 | Se mantiene: el indicador se ajusta a la carga de trabajo que se tiene en el proyecto para el personal asignado |  |
| Cantidad mensual promedio de informes generados por analistas | 660 | Se mantiene: el indicador se ajusta a la carga de trabajo que se tiene en el proyecto para el personal asignado |  |
| 1167-OIJ-P53 | Implementación de la gestión de proyectos operativos del Organismo de Investigación Judicial | Capacitaciones relacionadas con la aplicación de la metodología institucional de proyectos operativos del OIJ. | 10 | Se mantiene: El indicador definido es congruente con la ejecución real del proyecto. |  |
| Revisiones y emisión de observaciones de las plantillas de proyectos operativos del OIJ. | 17 | Se mantiene: El indicador definido es congruente con la ejecución real del proyecto. |  |
| Elaboración de bitácora de labores. | 4 | Se mantiene: El indicador definido es congruente con la ejecución real del proyecto. |  |
| Atención de gestiones relacionadas con proyectos operativos del OIJ. | 28 | Se mantiene: El indicador definido es congruente con la ejecución real del proyecto. |  |
| Asesorías relacionadas con la gestión de proyectos operativos del OIJ | 10 | Se mantiene: El indicador definido es congruente con la ejecución real del proyecto. |  |
| 1167-OIJ-P55 | Plan de descongestionamiento de la Sección de Transportes de OIJ | confección de oficios, seguimiento de utilización de sistema Sicove | 20 | Se modifica: antes estaba en 2 y se llamaba Seguimiento de diagnóstico de parqueo. Se cambio el indicador por "confección de oficios, seguimiento de utilización de sistema Sicove " |  |
| Cantidad de vehículos lavados | 80 | Se modifica: antes estaba en 110. Se modificó la cantidad, ya que el tiempo que se tarda en el lavado de un vehículo todo terreno, busetas o pick up, es mayor al que se dura en un automóvil, por lo que se ajusta a una cantidad más real según lo que se ha logrado lavar mes a mes |  |
| Reparaciones de Vehículos | 75 | Se mantiene tratando de dar prioridad a los mantenimientos preventivos y con ello evitar los mantenimientos correctivos, ya que se está mejorando el abordaje tomando en cuenta las matrices de mantenimiento del fabricante. |  |
| 1167-OIJ-P57 | Mejoramiento del servicio y atenciones de la Unidad de Administración de Sistemas del OIJ y administración de Pagina Web OIJ para índices de Transparencia Institucional | Actualizaciones en el sitio | 10 | Se mantiene: el indicador se ajusta a la carga de trabajo que se tiene en el proyecto para el personal asignado |  |
| Cantidad de solicitudes atendidas | 1 000 | Se mantiene: el indicador se ajusta a la carga de trabajo que se tiene en el proyecto para el personal asignado |  |
| 1167-OIJ-P58 | Descongestionamiento del rezago e indicios en la Sección de Fraudes | Al menos una disminución de 50 expedientes con respecto al total de los números del mes anterior. | 50 | se modifica, antes estaba en 5%: debido a que el indicador del 2022 contemplaba el valor total de la oficina, pero según la metodología de Administración de Proyectos el indicador debe medir las labores únicamente de las plazas destacadas en el proyecto. |  |
| Al menos 50 análisis del levantamiento del secreto bancario. | 50 | Se modifica debido a que el indicador del 2022 contemplaba el valor total de la oficina, pero según la metodología de Administración de Proyectos el indicador debe medir las labores únicamente de las plazas destacadas en el proyecto. |  |
| Una disminución de al menos 50 indicios con respecto al mes anterior en cuanto a traslado de indicios al depósito. | 50 | Se modifica debido a que el indicador del 2022 contemplaba el valor total de la oficina, pero según la metodología de Administración de Proyectos el indicador debe medir las labores únicamente de las plazas destacadas en el proyecto. |  |
| 1167-OIJ-P59 | Actualización y seguimiento de avisos en seguridad de la información UTI | Cantidad de paquetes de actualización de programas. | 3 | Se mantiene: El indicador se encuentra acorde a los resultados obtenidos en la ejecución del proyecto |  |
| Cantidad de pruebas de actualización de programas | 3 | Se mantiene: El indicador se encuentra acorde a los resultados obtenidos en la ejecución del proyecto |  |
| Porcentaje de aplicaciones de actualizaciones de seguridad a las estaciones de trabajo del usuario final | 200 | antes era de 120%: Se modifica debido a que el indicador a porcentaje debido a la dependencia que existe con el DTIC con respecto a la liberación de paquetes de parches de seguridad para las estaciones de trabajo |  |
| Cantidad de migrar de Sistemas Operativos Windows 10 a Windows 11. | 30 | Se mantiene: El indicador se encuentra a corde a los resultados obtenidos en la ejecución del proyecto |  |
| Porcentaje de actualizaciones de programas que posean los equipos. | 120 | Se modifica antes era de 120%: Se cambia indicador a porcentaje debido a la velocidad y efectividad con las que se van aplicando las actualizaciones por medio de System Center |  |
| Porcentaje de migraciones de cuentas de correo electrónico a Office 365 que se encuentren pendientes de migrar | 20 | antes era de 120%: Se cambia indicador a porcentaje debido a la dependencia que existe con el DTIC con respecto a la disponibilidad que tenga DTIC para realizar las asignaciones de licencias a las cuentas pendientes |  |
| 1167-OIJ-P60 | Mejora de la operatividad en los procesos administrativos del Departamento de Ciencias Forenses | Concordancia en controles entre registros de suministros y existencia en bodega. | 100% | Se modifica redacción de indicador |  |
| Concordancia de los controles mensuales entre registros de activos en el sistema SICA y los reportes de activos de equipos individuales, equipos de uso común y equipos en préstamo. | 100% | Se modifica redacción de indicador |  |
| Lograr que no existan órdenes de trabajo con más de 20 días sin registro. | 100% | Se modifica redacción de indicador y valor. |  |
| Lograr que el % de correcciones por casos ingresados al mes sea menor a 10. | 100% | Se modifica redacción de indicador y valor. |  |
| Lograr que el % de casos pendientes de redacción sea un 15%. | 100% | Se modifica redacción de indicador y valor. |  |
| Lograr que mes a mes se envíen documentos para remesa. | 100% | Se modifica redacción de indicador y valor. |  |
| Cumplir diariamente con la respuesta a solicitudes de equipo pericial. | 100% | Se modifica redacción de indicador y valor. |  |
| Cumplir diariamente con la respuesta a solicitudes de suministros. | 100% | Se modifica redacción de indicador y valor. |  |
| Lograr que la persona capacitada atienda la Elaboración de actas de contrato y actas de pedido, la Atención de proveedores para el ingreso de mercadería, la Revisión de ofertas de los procesos de contratación, la Confección de cuadros de precios para envío a las secciones, la Revisión y gestión de adjudicaciones de procesos de contratación, la Elaboración y trámite de oficios de caja chica, la Actualización de controles administrativos y la Atención y trámite de prevenciones de los procesos de contratación. | 100% | Se modifica redacción de indicador y valor. |  |
| Lograr generar los códigos SICOP para proceso de compra. | 100% | Se modifica redacción de indicador y valor. |  |
| Lograr el envío de correos con los recordatorios a las sedes policiales o autoridades judiciales. | 100% | Se modifica redacción de indicador y valor. |  |
| Lograr el envío de correos y dar seguimiento a autoridades judiciales de los indicios pendientes de ser retirados. | 100% | Se modifica redacción de indicador y valor. |  |
| Lograr preparar material para los análisis. | 100% | Se modifica redacción de indicador y valor. |  |
| Lograr realizar inventarios. | 100% | Se modifica redacción de indicador y valor. |  |
| 1167-OIJ-P61 | Atención de reportes de mantenimiento a oficinas pertenecientes al OIJ | Cantidad de reportes eléctricos | 61 | Se modifica antes era de 40: El cambio se da por los resultados estadísticos obtenidos en la atención de reportes recibidos y atendidos el periodo del 2021 vs el 2022. |  |
| Cantidad de reportes carpintería | 42 | Se modifica antes era de 32: El cambio se da por los resultados estadísticos obtenidos en la atención de reportes recibidos y atendidos el periodo del 2021 vs el 2022. |  |
| Cantidad de reportes fontanería | 22 | Se modifica antes era de 16: El cambio se da por los resultados estadísticos obtenidos en la atención de reportes recibidos y atendidos el periodo del 2021 vs el 2022. |  |
| Cantidad de reportes varios | 43 | Se modifica antes era de 44: El cambio se da por los resultados estadísticos obtenidos en la atención de reportes recibidos y atendidos el periodo del 2021 vs el 2022. |  |
| 1167-OIJ-P36 | Proyecto de Ejecución Presupuestaria Eficiente vía SICOP | Cantidad de líneas de compra ejecutadas vías SICOP | 138 | Se modifica antes era de 124: A pesar de que se tiene nueva ley, se espera que con el reforzamiento de las plazas se pueda aumentar la línea de compra, sin embargo habrá que estar en constante monitoreo para determinar si se requiere realizar cambio. |  |
| Cantidad de líneas de compra ejecutadas vía sistema SIGA y SIGA 2.0 | 372 | Se modifica antes era de 310: A pesar de que se tiene nueva ley, se espera que con el reforzamiento de las plazas se pueda aumentar la línea de compra, sin embargo habrá que estar en constante monitoreo para determinar si se requiere realizar cambio. |  |
|  | Porcentaje de ejecución gestionado | 7,59% | se mantiene. |  |
| Ministerio Público | 0717-MP-P12 | Programa de Reclutamiento y Selección para Fiscales del Ministerio Público | Cantidad de gestiones atendidas. | 400 | Se mantiene el valor del indicador ya que fue actualizado en noviembre del 2022, de acuerdo con el análisis de gestiones atendidas en el Programa. |  |
| Dirección de Gestión Humana | 0134-DGH-P09 | “Corrección del monto de jubilación de las personas beneficiarias con la Ley "Régimen General de Pensiones con Cargo al Presupuesto Nacional" | Cantidad de expedientes revisados de cada una de las personas jubiladas entre el 1 de enero de 1997 y 31 de diciembre de 2015 con la finalidad de determinar la correcta Ley a aplicar, su adecuada fórmula matemática y clasificación pertinente a registraren el sistema . | 120 | Se mantiene: Cantidad estimada para dar por finalizado el proyecto |  |
| Cantidad de casos comunicados a la Dirección Jurídica indicándose el monto correcto de beneficio y las sumas de más asociadas de cada uno de los beneficiarios jubilados entre el 1 de enero 1997 y el 31 de diciembre 2015 que se les aplicó erróneamente el Transitorio III de la Ley “Régimen General de Pensiones con Cargo al Presupuesto Nacional”. | 80 | Se mantiene: Cantidad estimada para dar por finalizado el proyecto |  |
| 0134-DGH-P12 | Plan de trabajo para la gestión de nombramientos de puestos. | Cantidad de nombramientos realizados al mes | 45 | Se mantiene la necesidad institucionar de realizar nombramientos en propiedad en las plazas vacantes del Poder Judicial; esto permite mantener estabilidad del recurso humano de todas las oficinas del Poder Judicial |  |
| 0134-DGH-P15 | Plan de reclutamiento y selección de personal para los diferentes cargos en todos los ámbitos del Poder Judicial | % de avance | 2 | Es un objetivo de la Institución publicar en concurso todas las plazas vacantes posibles previo a la Ley Marco de Empleo Pública, siendo que esta establece una gran cantidad de variaciones en los procesos selectivos. |  |
| 0134-DGH-P11 | Implementación de la metodología para la aplicación de las pruebas de conocimientos en los concursos para los puestos de la Judicatura | Cantidad de material de evaluación revisado | 608 | Se mantiene: es un dato que no aumenta por los tiempos otorgados en la elaboración del material evaluativo. |  |
| 0134-DGH-P10 | Control y Análisis de datos, para la formulación y ejecución presupuestaria, derivadas de la implementación de la Ley 9635 | Cantidad de SICES atendidos al mes. | 20 | Se modifica tanto redacción como el valor. |  |
| Cantidad de Gestiones tramitadas | 15 | Se modifica tanto redacción como el valor. |  |
| Dirección de Tecnología de Información | 0122-DTI-P18 | Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial | Cantidad de solicitudes de servicio e incidentes atendidos al mes | 15 000 | Modifica de 20 mil a 15 mil. De acuerdo con los datos del 2022 se saca un promedio de los casos posibles a ingresar por mes lo cual se ajusta más a la realidad actual |  |
| Cantidad de videoconferencias atendidas al mes | 350 | Se mantiene |  |
| Cantidad de actividades ejecutadas a nivel de seguridad | 75 | Modifica de 10 a 75: Dado el análisis de los resultados durante un año se toma la decisión de ajustar la meta esperada en promedio a los datos obtenidos, de igual manera mejora la redacción del detalle del indicador |  |
| Cantidad de procesos de COBIT implementados al mes | 10 | Se mantiene |  |
| 0122-DTI-P20 | Atención de personas usuarias en el servicio de gestión en línea y audiencias virtuales | Cantidad de llamadas atendidas y solucionadas por mes | 1 000 | se ajusta 100: Dado que al ser un dato relativo depende de la demanda por lo que se debe mantener |  |
| Cantidad de correos atendidos y solucionados por mes | 200 | se modifica: Analizando la cantidad de correos atendidos durante el 2022, se toma un promedio basado en el total ingresado |  |
| Porcentaje de llamadas perdidas por mes | 8,0 | Se mantiene |  |
| Dirección Ejecutiva | 0117-DE-P19 | Bienes Decomisados Departamento de Proveeduría | Cantidad de Resoluciones recibidas. | 50 | Se mantiene: tanto valor como indicador. |  |
| Cantidad de coordinaciones, supervisiones revisiones, verificaciones y seguimientos. | 30 | Se mantiene: tanto valor como indicador. |  |
| Cantidad de consultas y solicitudes de donación atendidas Dinero. | 30 | Se mantiene: tanto valor como indicador. |  |
| 0117-DE-P17 | Control, registro, conciliación y ajustes entre los movimientos contables y el Sistema Institucional del Control de Activos (SICA-PJ) | Cantidad de coordinaciones, supervisiones, revisiones, verificaciones, seguimientos y depuraciones. | 68 | Se mantiene: Cantidad coordinaciones, supervisiones, revisiones, verificaciones y seguimientos encuentran dentro del rango promedio |  |
| Cantidad de conciliaciones | 1 | Se mantiene: El rango se encuentra dentro del parámetro y no varía con respecto al periodo anterior |  |
| Cantidad de consultas y solicitudes atendidas | 28 | Se mantiene : Cantidad de solicitudes y consultas se encuentran dentro del rango promedio |  |
| 0117-DE-P18 | Sostenibilidad al proceso de Contratación Administrativa para la Ejecución Presupuestaria | Porcentaje de proyectos adjudicados | 95,0% | Se mantienen- son datos anuales |  |
| Porcentaje acumulado de proyectos remitidos para trámite | 100% | Se mantienen- son datos anuales |  |
| Porcentaje de proyectos en trámite. | 5% | Se mantienen- son datos anuales |  |
| 0117-DE-P16 | Sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-PJ) | Porcentaje de atención de los reportes atendidos mensualmente | 80% | Se modifica: se ajusta de 500 a un 80% debido a que no se puede controlar la cantidad de reportes que ingresan mensualmente, se modifica el indicador, para que se evalué el porcentaje de atención de los reportes atendidos mensualmente, que al menos se logre un 80%. |  |
| Inspección Judicial | 0031-IJ-P01 | Plan de descongestionamiento de Procesos del Tribunal de la Inspección Judicial. | Cantidad de audiencias realizadas. | 15 | Se mantiene: de acuerdo con los datos extraídos de Agenda Cronos. |  |
| Cantidad de audiencias asistidas. | 15 | Se mantiene: de acuerdo a los datos extraídos de Agenda Cronos. |  |
| Cantidad de apersonamientos de la defensa pública, en los casos establecidos por ley. | 40 | Se modifica, se pasa de 18 a 40 dado que se consideró que la carga laboral y los apersonamientos realizados superaba en gran número el indicador anterior. |  |
| Sala Tercera | 0006-ST-P01 | Plan de trabajo para la gestión de labores de la Vicepresidencia de la Corte | Gestiones y diligencias del Consejo Superior (revisión y observaciones de agenda, oficios, coordinaciones y otros | 5 | Se mantiene solamente para el mes de enero 2023. |  |
| Gestiones mensuales relacionadas con la Comisión Nacional de Flagrancia) | 4 | Se mantiene solamente para el mes de enero 2023. |  |
| Reuniones mensuales (comisión de Flagrancia, equipo de mejora proceso penal, coordinaciones con Dirección de Planificación asuntos de Consejo Superior). | 2 | Se mantiene solamente para el mes de enero 2023. |  |
| Asuntos resueltos de expedientes disciplinarios, excusas e inhibitorias, proyectos de vicepresidencia, discursos y criterios. | 4 | Se mantiene solamente para el mes de enero 2023. |  |
| Sala Segunda | 0005-SS-P01 | Plan de trabajo para la gestión de los procesos de Exequátur y Cartas Rogatorias | Cantidad de asuntos tramitados al mes (Exequátur y Carta Rogatoria) | 70 | Se modifica, de 55 a 70 debido a que se incrementa la cantidad de asuntos tramitados al mes, tomando en consideración la cantidad de procesos de exequátur que se encuentran pendientes de trámite y el promedio de asuntos tramitados durante el 2022. |  |
| 0005-SS-P03 | Atención de procesos en fase de admisibilidad de los recursos de casación, revisión, competencias y casaciones por inadmisión, en Sala Segunda | Cantidad de proyectos mensuales entregados | 21 | Inclusión de nuevo proyecto |  |
| Sala Primera | 0004-SP-P02 | Plan de trabajo para la reducción del circulante activo en mora en fase de consulta de competencia | Cantidad de proyectos de admisión atendidos al mes por profesional en derecho 3B. | 21 | Se mantiene: Se mantiene el indicar establecido por la Dirección de Planificación en el informe 53-PLA-MI-2022, aprobado por el Consejo Superior en sesión N° 14-2022 celebrada el 17 de febrero del 2022, artículo XLIX |  |
| Cantidad de proyectos de conflictos de competencias pasados a estudio de los Magistrados. | 32 | Se mantiene: Se mantiene el indicar establecido por la Dirección de Planificación en el informe 53-PLA-MI-2022, aprobado por el Consejo Superior en sesión N° 14-2022 celebrada el 17 de febrero del 2022, artículo XLIX |  |
| Cantidad de proyectos de Fondo atendido por el profesional en Derecho 3B | 4 | Se mantiene: El Consejo Superior en sesión 100-2022, artículo XXXIX, avaló que una de plazas asignadas a labores de admisión se trasladara a partir de noviembre de 2022, al área de fondo para la redacción de proyectos y disminuir el circulante pendiente. El parámetro de rendimiento es de 4 proyectos elaborados por mes, establecido en el informe 53-PLA-MI-2022 |  |
| Programa de Justicia Restaurativa | 1377-PJR-P04 | Proyecto de Apoyo Técnico para la Implementación de Justicia Restaurativa | Cantidad de informes elaborados | 1 | Se mantiene |  |
| Cantidad de asuntos tramitados en la Oficina de Justicia Restaurativa de Pavas | 30 | Se mantiene |  |
| Cantidad de asuntos tramitados en la Oficina de Justicia Restaurativa de Liberia | 30 | Se mantiene |  |
| Cantidad de asuntos tramitados en la Oficina de Justicia Restaurativa de Corredores | 20 | Se mantiene |  |
| Escuela Judicial | 0035-EJ-P03 | Análisis y trámite de pago de reclamos de viáticos de Programas Básicos de Investigación criminal OIJ solicitados por Consejo Superior | Cantidad de Certificaciones emitidas | 40 | Se mantiene |  |
| Cantidad de Estudios y análisis de reclamos previo a aprobación de Consejo Superior realizados | 25 | Se mantiene |  |
| **Oficina Rectora de Justicia Restaurativa** | 1377-PJR-P06 | Proyecto Programa de Justicia Restaurativa para el Bienestar Integral del Personal Judicial | Cantidad de informes mensuales | 1 | Proyecto nuevo para 2023 |  |
| Cantidad de expedientes ingresados analizados para admisibilidad en el Programa de Justicia Restaurativa para el Bienestar Integral del Personal Judicial | 20 | Proyecto nuevo para 2023 |  |
| Cantidad de entrevistas realizadas por la persona Profesional 2 en Psicología del Programa de Justicia Restaurativa para el Bienestar Integral del Personal Judicial | 15 | Proyecto nuevo para 2023 |  |
| Cantidad de entrevistas realizadas por la persona Profesional 2 en Administración del Programa de Justicia Restaurativa para el Bienestar Integral del Personal Judicial | 15 | Proyecto nuevo para 2023 |  |
| Cantidad de Reuniones Restaurativas señaladas por el Programa de Justicia Restaurativa para el Bienestar Integral del Personal Judicial | 15 | Proyecto nuevo para 2023 |  |
| Cantidad de seguimientos realizados por el Equipo Interdisciplinario del Programa de Justicia Restaurativa para el Bienestar Integral del Personal Judicial | 30 | Proyecto nuevo para 2023 |  |
| Comision Nacional de Mejoramiento de la Administración de Justicia | 0655-CONAMAJ-P03 | Expansión del Servicio Nacional de Facilitadores y Facilitadoras Judiciales incluyendo zonas interurbanas | Porcentaje de avance de los informes de seguimiento | 100% | Proyecto nuevo para 2023 |  |
| Porcentaje de acciones de apoyo a los juzgados contravencionales | 100% | Proyecto nuevo para 2023 |  |
| Porcentaje de productos de trabajo realizados relacionados al proceso de implementación | 100% | Proyecto nuevo para 2023 |  |
| Centro de Apoyo Coordinación y Mejoramiento Función Jurisdiccional | 1324-CACMFJ-P06 | Plan de Atención de los Procesos Expropiatorios en el Juzgado Contencioso Administrativo y Civil Hacienda | Proyecto nuevo para 2023:  Indicadores pendientes de definir. | | |  |
| 1324-CACMFJ codig pendiente | Plan de Área de Ejecución de Sentencias de Amparos de Legalidad del Tribunal Contencioso Administrativo | Proyecto nuevo para 2023:  Indicadores pendientes de definir. | | |  |

**Fuente:** Elaboración propia con datos de los cronogramas MS Project Online

## **Labores Operativas que culminaron el seguimiento mediante la metodología en el 2022**

Previo a iniciar con este apartado, es importante aclarar que las labores operativas “finalizan” cuando el o los permisos con goce de salario no son otorgados para su continuidad y, por consiguiente; se procede con el cierre de la iniciativa en cuanto al seguimiento que realiza la Dirección de Planificación.

**El seguimiento a labores operativas mediante la metodología está condicionado a la existencia de un permiso con goce de salario que da justificante a la valoración semestral de las actividades y los resultados de esta iniciativa.** El enlace a la comprobación en el sitio de los expedientes se muestra de seguido: [informes de cierre operativos.](https://pjcr-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mmesent_poder-judicial_go_cr/Er36gyJ0aV1JrDRS5Mozq6UBUJDCNk4AQ5HtVi9OEONEoQ?e=Ctx0qA)

**Tabla 37 Detalle de labores operativas que no continúan con el seguimiento mediante la metodología institucional de administración de proyectos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Labor Operativa** | **Último Informe de Avance** | **Cronograma** | **Informe de Cierre** |
| 9989-JUNAFO-P01 | Conformación de la Auditoría Interna de la JUNAFO | 31/12/22 | 100% | **Pendiente** |
| 0031-IJ-P02 | Plan de trabajo para el apoyo a las visitas a los despachos jurisdiccionales y descongestionamiento de causas complejas | 31/12/22 | 100% | **Pendiente** |

**Fuente:** Elaboración propia con documentación cargada en el repositorio de información del MS Project Online.

1 Se proyecta el cierre colectivo para el 23 de diciembre de 2022

2 Se proyecta el inicio de labores para el 9 de enero de 2023

# **V. CONCLUSIONES**

## **Conclusiones relacionadas con el capítulo 1**

Del seguimiento de las recomendaciones emitidas por la Dirección de Planificación producto del segundo seguimiento del 2022 se concluye:

* + 1. Después del seguimiento realizado a las recomendaciones se concluye que los proyectos, aún presentan recomendaciones pendientes de atender, para las cuales tiene plazo al **28 de abril del 2023** para cargar en el sitio de proyecto la atención de las recomendaciones que se exponen a continuación:

| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Parte pendiente** | **Detalle** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Administración Ciudad Judicial San Joaquín de Flores | 0667 Administración Ciudad Judicial San Joaquín de Flores | 0117-DE-P73 | Sistema de control de incendios para el edificio de Patología Forense | 1.5 | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |
| 0117-DE-P11 | Sustitución de sistema de alarma contra incendios en bodegas de Ciudad Judicial | 1.5 | Actualizar el diccionario del EDT con la codificación requerida / Pendiente coincidir la EDT con el cronograma |
| 0117-DE-P72 | Cambio de cubierta de bodegas Ciudad Judicial | 1.5 | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |
| Centro de Información Jurisprudencial | 0034 CENTRO ELECTRONICO DE INFORMACION JURISPRUDENCIAL | 0034-CIJ-P01 | Fortalecimiento del acceso a la información judicial | 1.6 | Pendiente de actualizar acta de constitución y estudio de factibilidad producto de la solicitud de cambio |
| 0034-CIJ-P02 | Herramienta para la despersonalización de documentos judiciales | 1.6 | Pendiente de actualizar acta de constitución, plan de gestión producto de la solicitud de cambio |
| Circuito Judicial Puntarenas | 0117 DIRECCION EJECUTIVA; 0149 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES | 0117-DE-P83 | Proyecto Construcción de nuevo edificio, Tribunales de Justicia de Jacó | 1.8 | Se solicita que una vez que tenga la aprobación de la Comisión de Construcciones para excluir este proyecto mientras se aclare la situación jurídica, notificar a la Unidad del Portafolio de Proyectos Institucional para modificar el estado del mismo de “Aprobado no iniciado” a “Suspendido”. |
| Comisiones Institucionales | 1371 COMISION DE GESTION AMBIENTAL INSTITUCIONAL | 1371-CGAI-P01 | Política Ambiental del Poder Judicial | 1.9 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |
| 4000 COMISION DE LA JURISDICCION AGRARIO Y AGROAMBIENTAL | 4000-CA-P01 | Implementación del Código Procesal Agrario (Comisión Agraria) | 1.10 | Se debe ordenar la carpeta, y nombrar los F08 por entregable. / Falta incluir en detalle de la EDT fase de cierre y revisar codificación de la EDT / Incluir dentro del cronograma columna EDT y ordenar el mismo según cronograma |
| 1.10 | Pendiente Tercer Informe de Avance 2021 y Primer y segundo informe de seguimiento del 2022 |
| 1.10 | Elaborar la solicitud de cambio, a fin de justificar las modificaciones o cambios realizados tanto en el cronograma, entregables, EDT, líder del proyecto u otros. / Actualizar el acta de constitución y el plan de gestión con las modificaciones solicitadas en el formulario de solicitud de cambio. |
| 9993 COMISION DE ACCESO A LA JUSTICIA | 9993-CAJ-P01 | Política para el Acceso a la Justicia de los Pueblos Indígenas en el Poder Judicial | 1.11 | En el plan de gestión se debe corregir el cronograma, esto debido a que el mismo debe ser exportado desde Project; además en el apartado 3.1 del mismo en el cuadro solamente se deben consignar el nivel de entregables (3.1, 3.2, 3.3 y 4.1) |
| 9993-CAJ-P02 | Actualización de la Política para el Acceso a la Justicia y Equiparación de Oportunidades de Personas en situación de discapacidad | 1.11 | En el plan de gestión se debe corregir el cronograma, esto debido a que el mismo debe ser exportado desde Project; además en el apartado 3.1 del mismo en el cuadro, falta incluir 4.1 |
| Defensa Pública | 0032 JEFATURA DEFENSA PUBLICA | 0032-DP-P01 | Estrategia de Comunicación y Proyección de la Defensa Pública | 1.12 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |
| 0032-DP-P04 | Actualización de los estados procesales | 1.12 | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |
| Despacho de la Presidencia | 0653 DESPACHO DE LA PRESIDENCIA | 0653-DP-P02 | Régimen Disciplinario | 1.14 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |
| 0653-DP-P14 | Desarrollo e Implantación Sistema Observatorio Judicial | 1.14 | Pendiente Plan de gestión y acta de constitución producto de la solicitud de cambio. |
| 1.14 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 1324 CENTRO DE APOYO, COORDINACION Y MEJORAMIENTO DE LA FUNCION JURISDICCIONAL | 1324-CACMFJ-P06 | Plan de Atención de los Procesos Expropiatorios en el Juzgado Contencioso Administrativo y Civil Hacienda | 1.3 | Pendiente de enviar **Estudio de factibilidad, Acta de constitución, Plan de Gestión.** |
| Cod Pend. | Proyecto operativo en el Área de Ejecución de Sentencias de Amparos de Legalidad del Tribunal Contencioso Administrativo | 1.3 | Pendiente de enviar **Estudio de factibilidad, Acta de constitución, Plan de Gestión, ficha técnica.** |
| 1049 SECCION DE COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES | 0653-DP-P12 | Implementación de los ODS y Cumplimiento de la Agenda 2030 | 1.14 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |
| Dirección de Tecnología de Información | 1845 UNIDAD INTELIGENCIA INFORMACION | 0122-DTI-P15 | Diseño e implementación de la automatización robótica de procesos | 1.16 | Pendiente de actualizar acta de constitución producto de la solicitud de cambio |
| Dirección Ejecutiva | 0117 DIRECCION EJECUTIVA | 0117-DE-P22 | Publicación electrónica del Boletín Judicial, a través del Departamento de Artes Gráficas | 1.18 | Pendiente elaborar segundo y tercer informe de avance del 2021. |
| 0140 DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA | 0117-DE-P29 | Sistema de Inventario y Materiales de la Proveeduría | 1.19 | Pendiente de actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio. |
| Dirección Gestión Humana | 0136 SECCION DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION | 0134-DGH-P04 | Estandarización del proceso de reclutamiento y selección | 1.22 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso |
| 0842 SECCION DE ADMINISTRACIÓN DE LA CARRERA JUDICIAL | 0134-DGH-P06 | Modernización del Proceso de Evaluación Psicológica (Puestos de Judicatura) | 1.22 | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |
| 1064 DESARROLLO HUMANO | 0134-DGH-P07 | Política Integral de Bienestar y Salud Laboral | 1.22 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio del 29-9-22 y del 31-10-22 |
| Escuela Judicial | 0035 ESCUELA JUDICIAL | 0035-EJ-P01 | Sistema de Gestión de Capacitación | 1.23 | Pendiente de ajustar Plan de Gestión dado que se registra que el proyecto termina 29 de diciembre del 2024 y el cronograma indica que termina el 31 de diciembre 2024. |
| Ministerio Público | 0033 FISCALIA GENERAL | 0717-MP-P04 | Modelo para el abordaje de la criminalidad no convencional | 1.24 | Plan de Gestión indica que el proyecto termina el 6 setiembre 2024 y el cronograma indica que termina el 30 agosto 2024, se debe ajustar documentación vinculada (se realiza solicitud de cambio pero no se actualiza documentación.) |
| Organismo de Investigación Judicial | 0083 DEPARTAMENTO DE LABORATORIO DE CIENCIAS FORENSES | 1167-OIJ-P23 | Implementar y validar dos metodologías de análisis de material vegetal sospechoso para distinguir entre cáñamo y marihuana | 1.25 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 1167-OIJ-P33 | Construcción de bodega en el Departamento de Ciencias Forenses | 1.25 | No se encuentran subidos en el sitio ni el estudio de factibilidad, ni el Plan de gestión ni acta de constitución. Y no se encuentra subida en el sitio la solicitud de cambio de ajuste de fecha de cronograma. |
| 1167-OIJ-P34 | Sustitución del sistema de detección y supresión de incendios del edificio del Departamento de Ciencias Forenses | 1.25 | No se encuentran subidos en el sitio ni el estudio de factibilidad, ni el Plan de gestión ni acta de constitución. No se encuentra subida en el sitio la solicitud de cambio de ajuste de fecha de cronograma. |
| 0937 SECCION DE TRANSPORTES DEL OIJ | 1167-OIJ-P01 | Contratación de talleres externos para el OIJ | 1.25 | Pendiente actualizar acta de constitución producto de la solicitud de cambio. |
| 1167 ADMINISTRACION DEL ORGANISMO DE INVESTIGACION JUDICIAL | 1167-OIJ-P27 | Optimización de la tramitología en los procesos de gestión humana | 1.25 | Pendiente de actualizar Estudio de Factibilidad con nuevo recurso brindado. |
| Primer Circuito Judicial Guanacaste | 0415 ADMINISTRACION REGIONAL I CIRCUITO JUDICIAL GUANACASTE | 0117-DE-P74 | Acondicionamiento eléctrico del Edificio de Tribunales de Liberia | 1.26 | Pendiente de presentar Plan de Gestión. Pendiente atender correcciones enviadas el 21-11-22 acta de constitución, y estudio de factibilidad |
| Primer Circuito Judicial Zona Sur | 0284 ADMINISTRACIÓN REGIONAL DE PEREZ ZELEDON | 0117-DE-P76 | Sustitución completa del sistema Hídrico y tuberías del edificio de los tribunales de justicia de Pérez Zeledón | 1.28 | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |
| 0284 ADMINISTRACION REGIONAL I CIRCUITO JUDICIAL ZONA SUR | 0117-DE-P75 | II Etapa Salida de emergencia del Edificio de Tribunales de Justicia de Pérez Zeledón | 1.28 | Pendiente de presentar **Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución.** |
| Segundo Circuito Judicial Zona Sur | 0062 DELEGACION REGIONAL DE CIUDAD NEILLY | 1167-OIJ-P35 | Ampliación del área de Recepción de la Delegación Regional OIJ Corredores | 1.30 | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |
| 0149 Departamento de Servicios Generales | 0117-DE-P70 | Construcción de planta de tratamiento para el Edificio de Tribunales de Corredores | 1.30 | Pendiente atender correcciones enviadas el 17/3/23 sobre Estudio de factibilidad, acta de constitución, Plan de Gestión. |

## **Conclusiones relacionadas con el capítulo 2**

Del tercer seguimiento del estado del portafolio de proyectos estratégicos del Poder Judicial se concluye:

* + 1. En lo que respecta al estado de los proyectos, se tiene que el 44% de los proyectos se encuentran en ejecución, lo que representa un total de 84 proyectos estratégicos. Con la finalidad de presentar la distribución de los estos por programa presupuestaria, a continuación, se muestra la siguiente tabla:

| Programa presupuestario | Total de proyectos "En progreso" |
| --- | --- |
| 926 Dirección Administración y Otros Órganos de Apoyo | 53 |
| 928 Organismo de Investigación Judicial | 15 |
| 929 Ministerio Público | 7 |
| 930 Defensa Pública | 5 |
| 950 Servicio de Atención y Protección de Víctimas y Testigos | 2 |
| 927 Servicio Jurisdiccional | 2 |
| Total general | **84** |

* + 1. Las diferencias entre el corte de octubre a diciembre se deben a:
* Se incorporó una iniciativa en estado “Cancelado”.
* Existen 8 Proyectos que finalizaron la fase de ejecución y se encuentran “Pendientes Evaluación de Beneficios”.
* Un proyecto fue suspendido: “Reacondicionamiento Eléctrico Anexo A del II Circ Jud San José”.
* Existen 1 proyectos que ingresaron en fases de progreso.
  + 1. De los 79 proyectos que presentaron avance se logró recopilar que 56 proyectos se encuentran avanzando según lo programado, 10 reportan porcentajes de avance mayores a los esperados y 13 presentan retraso según lo programado. De este último grupo, es importante destacar que los siguientes proyectos además de presentar retraso significativo, los mismos cuentan con permisos con goce otorgados. El detalle se muestra a continuación:

| **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre del proyecto** | **Porcentaje Actual al 31/12/2022** | **Porcentaje Esperado al 31/12/2022** | **Justificación** | **Tipo de afectación** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0116 DEPARTAMENTO DE PRENSA Y COMUNICACION ORGANIZACIONAL | 0116-DPC-P01 | Política de Comunicación Integral | 54 % | 57 % | El atraso corresponde a que no ha sido posible la incorporación del comunicador político en el Despacho de la Presidencia debido a que los magistrados y magistradas de Corte Plena no han designado a la persona que ocupará dicho cargo y tampoco se ha integrado la Comisión de magistrados y magistradas que se encargarán de analizar temas de gestión efectiva de la comunicación y cobertura mediática de la institución. | Dependencia de otro órgano |
| 0140 DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA | 0117-DE-P29 | Sistema de Inventario y Materiales de la Proveeduría | 38 % | 58 % | Limitantes de recurso humano por parte del Departamento de Proveeduría. Actualmente el proyecto se trabaja con recurso propio y no se cuenta con plazas que se puedan clonar para contar con mayor apoyo. | Limitación de recurso humano |
| 0140 Departamento de Proveeduría / 1331 Dirección Jurídica | 0117-DE-P31 | Implementación de acciones de mejora, modificación y adaptación institucional a la nueva Ley N°9986,“Ley General de Contratación Pública” | 30 % | 41 % | Se ha tenido un atraso en la emisión del Reglamento a la Ley por parte del Ministerio de Hacienda, y del estudio de cargas y puestos de trabajo del Departamento de Proveeduría y Dirección Jurídica, ante los cambios que trae la nueva Ley General de Contratación Pública, que está desarrollando la Dirección de Planificación. | Dependencia de otro órgano |
| 0117 DIRECCION EJECUTIVA | 0117-DE-P49 | Proyecto del Subproceso de Gestión de Continuidad del Servicio | 85 % | 92 % | El atraso en el cronograma se basa en las fechas de entrega, e inclusión de actividades debido a que obedecen a temas externos a la Dirección de Planificación. Además de que se ha ido ampliando sus alcances de conformidad con las necesidades institucionales | Reprogramación de actividades |
| 0685 SUBPROCESO TELEMATICA | 0122-DTI-P11 | Rediseño y Migración de Telefonía IP | 32 % | 37 % | El riesgo de retrasos en cuanto a procesos de contratación administrativa se ha materializado, ya que la definición del contrato de compra de teléfonos por demanda tuvo demoras. La ejecución no solo depende de la DTIC sino de otras instancias institucionales y externas. | Proceso o ejecución de contratación |
| 1832 SUBPROCESO DE GESTION DEL DESEMPEÑO | 0134-DGH-P02 | Sistema de Evaluación del Desempeño por Competencias | 90 % | 94 % | El porcentaje esperado del 94%, no se alcanzó debido a que hubo un atraso en el inicio de la Fase 6: Actualización del curso virtual de Evaluación del desempeño; en razón que se los profesionales del subproceso se dedicaron a la facilitación de talleres sobres las nuevas funcionales en el sistema informático para el factor rendimiento-metas, para que se pudiera iniciar la etapa de planeación del 2023-2024. También, por lo antes mencionado hubo un atraso en la fecha de conclusión de la fase 5. | Reprogramación de actividades |
| 0653 DESPACHO DE LA PRESIDENCIA | 0653-DP-P14 | Desarrollo e Implantación Sistema Observatorio Judicial | 35 % | 57 % | Los atrasos que ha afectado al cronograma se han debido a: a) nuevas tareas, así como a requerimientos nuevos que se ha decidido implementar b) La atención de incidencias que tienen prioridad para mantener la calidad de los datos; c) la necesidad de automatizar información previa a levantar algunos requerimientos, y d) en algunos casos a la dilación en el procedimiento de aprobación de actas levantadas por parte las jefaturas de la Dirección de Planificación. | Reprogramación de actividades |
| 0083 DEPARTAMENTO DE LABORATORIO DE CIENCIAS FORENSES | 1167-OIJ-P23 | Implementar y validar dos metodologías de análisis de material vegetal sospechoso para distinguir entre cáñamo y marihuana | 73 % | 81 % | El motivo que generó el retraso fue debido a que aún no se cuenta con los materiales de referencia vegetales y el estándar interno de testosterona (se está a la espera de los materiales donados por la DEA). Sin embargo, se ignora la fecha de ingreso de dichos materiales. | Problemas técnicos |

* + 1. Es importante destacar que los siguientes proyectos producto de las solicitudes de cambio aprobadas, incrementan en más de 1 año sus cronogramas, y poseen permisos con goce de salario, por lo cual se recomienda evaluar el impacto de los cambios y determinar las acciones o medidas a tomar de manera que los incrementos no sean tan significativos. El detalle se muestra a continuación:

| **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre del proyecto** | **Fecha de Finalización reportada al 31-10-2022** | **Fecha de Finalización Nueva** | **Incremento / meses** | **¿Tienen permisos con goce de salario asignado?** | **Justificación del incremento** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Secretaria General del O.I.J. | 1167-OIJ-P43 | Implementación de técnicas para mejorar el ambiente laboral y desarrollo de prácticas policiales | 19/1/2023 | 15/01/2024 | 12 | Si | Ampliación del cronograma producto del incremento en la población meta. |
| Departamento de Proveeduría / Dirección Jurídica | 0117-DE-P31 | Implementación de acciones de mejora, modificación y adaptación institucional a la nueva Ley N°9986,“Ley General de Contratación Pública” | 30/12/2022 | 29/12/2023 | 12 | Si | Modificación del cronograma producto de que se debió ampliar el retraso en la publicación del reglamento. |

* + 1. Después del seguimiento realizado a los proyectos estratégicos, se concluye que los siguientes proyectos, deben atender algunas recomendaciones, para lo cual tiene plazo al **28 de abril del 2023** para cargar en el sitio de proyecto la atención de las recomendaciones que se exponen a continuación:

| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Parte pendiente** | **Detalle** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Administración Ciudad Judicial San Joaquín de Flores | 0667 ADMINISTRACION REGIONAL CIUDAD JUDICIAL SAN JOAQUIN DE FLORES | 0117-DE-P11 | Sustitución de sistema de alarma contra incendios en bodegas de Ciudad Judicial | 2.1 | Pendiente de elaborar el III informe de seguimiento. |
| Centro de Conciliación del Poder Judicial | 0963 CENTRO DE CONCILIACION DEL PODER JUDICIAL | 0963-CC-P01 | Política de tratamiento de métodos alternos de resolución de conflictos | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje esperado. |
| Centro de Información Jurisprudencial | 0034 CENTRO ELECTRONICO DE INFORMACION JURISPRUDENCIAL | 0034-CIJ-P01 | Fortalecimiento del acceso a la información judicial | 2.2 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| Comisiones Institucionales | 1371 COMISION DE GESTION AMBIENTAL INSTITUCIONAL | 1371-CGAI-P01 | Política Ambiental del Poder Judicial | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje real y esperado. |
| 2.2 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 4000 COMISION DE LA JURISDICCION AGRARIO Y AGROAMBIENTAL | 4000-CA-P01 | Implementación del Código Procesal Agrario (Comisión Agraria) | 2.1 | Pendiente de elaborar el III informe de seguimiento. |
| 9993 COMISION DE ACCESO A LA JUSTICIA | 9993-CAJ-P01 | Política para el Acceso a la Justicia de los Pueblos Indígenas en el Poder Judicial | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje real y esperado. |
| Defensa Pública | 0032 JEFATURA DEFENSA PUBLICA | 0032-DP-P02 | Estrategias de Coordinación de la Defensa Pública | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje esperado. |
| 0032-DP-P03 | Estrategia de capacitación de la Defensa Pública | 2.1 | Pendiente de elaborar el III informe de seguimiento. |
| 0032-DP-P05 | Implantación del Sistema de Seguimiento de Casos | 2.4 | Pendiente aprobación del informe de cierre por parte del patrocinador |
| 0709 DMINISTRACION DE LA DEFENSA PUBLICA | 0032-DP-P08 | Estudio Administración Defensa Pública | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje esperado. |
| Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional | 0116 DEPARTAMENTO DE PRENSA Y COMUNICACION ORGANIZACIONAL | 0116-DPC-P01 | Política de Comunicación Integral | 2.2 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| Despacho de la Presidencia | 0653 DESPACHO DE LA PRESIDENCIA | 0653-DP-P02 | Régimen Disciplinario | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje esperado. |
| 2.2 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 0653-DP-P14 | Desarrollo e Implantación Sistema Observatorio Judicial | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje esperado. |
| 2.2 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| P10-PRI-PC | Reglamento de Carrera de la Defensa Publica | 2.1 | Pendiente de elaborar el III informe de seguimiento. |
| 1049 SECCION DE COOPERACION Y RELACIONES INTERNACIONALES | 0653-DP-P12 | Implementación de los ODS y Cumplimiento de la Agenda 2030 | 2.4 | Pendiente aprobación del informe de cierre por parte del patrocinador |
| Dirección de Tecnología de Información | 0123 SUBPROCESO SISTEMAS ADMINISTRATIVOS | 0122-DTI-P02 | Incorporación de la jurisprudencia oral en el Nexus-PJ | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje real y esperado. |
| 2.3 | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio del 2-12-22 |
| 0685 SUBPROCESO TELEMATICA | 0122-DTI-P11 | Rediseño y Migración de Telefonía IP | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje real y esperado. |
| 2.2 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 0686 SUBPROCESO GESTION DEL SERVICIO | 0122-DTI-P16 | Implantación del Nuevo Sistema de Gestión | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje real y esperado. |
| 1841 SUBPROCESO SISTEMAS JURISDICCIONALES | 0122-DTI-P12 | Modernización del Sistema de Gestión en Línea y la Aplicación Móvil | 2.4 | Pendiente aprobación del informe de cierre por parte del patrocinador |
| 1845 UNIDAD INTELIGENCIA INFORMACION | 0122-DTI-P15 | Diseño e implementación de la automatización robótica de procesos | 2.3 | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio del 16-12-22 |
| Dirección Ejecutiva | ​0117 DIRECCION EJECUTIVA | 0117-DE-P05 | Construcción Edificio Circuito Judicial Puntarenas | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje esperado. |
| 0117-DE-P84 | Adquisición Propiedad Sala Constitucional | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje esperado. |
| 0117-DE-P22 | Publicación electrónica del Boletín Judicial, a través del Departamento de Artes Gráficas | 2.3 | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio del 1-11-22, 6-12-22, 18-1-23 |
| 0117-DE-P49 | Proyecto del Subproceso de Gestión de Continuidad del Servicio | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje esperado. |
| 2.2 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 0127 DEPARTAMENTO FINANCIERO CONTABLE | 0117-DE-P20 | Abordaje de los requerimientos emitidos por la Superintendencia de Pensiones al Fondo de Jubilaciones del Poder Judicial y Pensiones | 2.4 | Pendiente aprobación del informe de cierre por parte del patrocinador |
| 0129 SECCION DE CONTABILIDAD | 0117-DE-P30 | Análisis y aplicación de las disposiciones emitidas por la CGR, en informe DFOE-GOB-IF-00009-2021, de acuerdo a la implementación de las NICSP en el Poder Judicial | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje real y esperado. |
| 0140 DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA | 0117-DE-P14 | Implementación del Sistema de Compras Públicas | 2.3 | Pendiente actualizar plan de gestión producto de la solicitud de cambio del 24/11/2022 |
| 0140 DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA | 0117-DE-P29 | Sistema de Inventario y Materiales de la Proveeduría | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje real. |
| 2.2 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 2.3 | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio del 15-9-22 |
| 0140 Departamento de Proveeduría / 1331 Dirección Jurídica | 0117-DE-P31 | Implementación de acciones de mejora, modificación y adaptación institucional a la nueva Ley N°9986,“Ley General de Contratación Pública” | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje real y esperado. |
| 2.2 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 0147 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD | 0117-DE-P21 | Sistema de Voceo y Comunicación Institucional para la Corte Suprema de Justicia y la de Plaza de la Justicia | 2.2 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 2.3 | Pendiente actualizar acta de constitución producto de la solicitud de cambio del 31-12-22 |
| 0176 OFICINA DE ADMINISTRACION II CIR. JUD. SAN JOSE | 0117-DE-P23 | Sistema de Detección de Incendios en el II Circ Jud San José | 2.1 | Pendiente de elaborar el III informe de seguimiento. |
| 2.3 | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio del 29/6/2022, 29/12/2022 |
| 0176 OFICINA DE ADMINISTRACION II CIR. JUD. SAN JOSE | 0117-DE-P24 | Reacondicionamiento Eléctrico Anexo A del II Circ Jud San José | 2.3 | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio del 18/4/22, 29/12/2022, 27/5/22, 7/4/22 |
| Dirección Gestión Humana | 0134 DIRECCION GESTION HUMANA | 0134-DGH-P14 | Actualización de la Política sobre Empleabilidad en el Poder Judicial | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje real y esperado. |
| 0136 SECCION DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION | 0134-DGH-P04 | Estandarización del proceso de reclutamiento y selección | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje esperado. |
| 2.2 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 0819 SECCION DE ADMINISTRACION SALARIAL | 0134-DGH-P08 | Variaciones en el Sistema de Pago, Reglamentos y Procedimientos producto de la Ley 9635 | 2.4 | Pendiente informe de cierre |
| 0842 SECCION DE ADMINISTRACIÓN DE LA CARRERA JUDICIAL | 0134-DGH-P06 | Modernización del Proceso de Evaluación Psicológica (Puestos de Judicatura) | 2.4 | Pendiente aprobación del informe de cierre por parte del patrocinador |
| 0999 UNIDAD DE PRESUPUESTO Y ESTUDIOS ESPECIALES | 0134-DGH-P03 | Sistema de Formulación y Ejecución Presupuestaria para Remuneraciones | 2.3 | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio del 18-1-23 |
| 1064 DESARROLLO HUMANO | 0134-DGH-P07 | Política Integral de Bienestar y Salud Laboral | 2.3 | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio del 7/12/2022, 18-1-23 |
| 1064 DESARROLLO HUMANO | 0134-DGH-P16 | Política de Teletrabajo | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje esperado. |
| 1832 SUBPROCESO DE GESTION DEL DESEMPEÑO | 0134-DGH-P02 | Sistema de Evaluación del Desempeño por Competencias | 2.2 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| Escuela Judicial | 0035 ESCUELA JUDICIAL | 0035-EJ-P01 | Sistema de Gestión de Capacitación | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje esperado. |
| 2.3 | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio del 31-10-22 y del 31-12-22 |
| Ministerio Público | 0033 FISCALIA GENERAL | 0717-MP-P01 | Modelo de abordaje de casos penales de corrupción | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje real y esperado. |
| 2.3 | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio del 19-1-23 |
| 0717-MP-P02 | Modelo de abordaje de casos penales de crimen organizado | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje real. |
| 2.3 | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio del 23-11-23 |
| 0717-MP-P03 | Modelo de abordaje en casos penales con poblaciones vulnerables y vulnerabilizadas | 2.3 | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio del 20-12-22 |
| 0717-MP-P04 | Modelo para el abordaje de la criminalidad no convencional | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje real y esperado. |
| 2.3 | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio del 20-12-22, 19-1-23 |
| 0717-MP-P05 | Estrategia de Capacitación del Ministerio Público | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje real y esperado. |
| 2.3 | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio del 20-12-22 |
| 0717-MP-P06 | Programa de capacitación en Justicia Restaurativa | 2.3 | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio del 20-12-22 |
| 0717-MP-P09 | Rezago y Archivos Fiscales | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje real y esperado. |
| 2.3 | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio del 21-12-22 |
| 0716 UNIDAD DE CAPACITACION Y SUPERVISION (MINISTERIO PUBLICO) | 0717-MP-P16 | Actualización de materiales didácticos y cursos de acuerdo con las reformas legales en materia penal, penal juvenil y procesal penal | 2.4 | Pendiente aprobación del informe de cierre por parte del patrocinador |
| Oficina de Control Interno | ​0914 OFICINA DE CONTROL INTERNO | 0914-OCI-P02 | Implementación del Sistema SEVRI y PAI, para el análisis de los riesgos estratégicos | 2.4 | Pendiente aprobación del informe de cierre por parte del patrocinador |
| Oficina de Cumplimiento | 1846 OFICINA DE CUMPLIMIENTO | 1846-OC-P01 | Reducción de las brechas de riesgo | 2.4 | Pendiente informe de cierre |
| Organismo de Investigación Judicial | 0078 DEPARTAMENTO DE MEDICINA LEGAL | 1167-OIJ-P02 | Reacondicionamiento de la Morgue Judicial | 2.3 | Pendiente actualizar acta de constitución producto de la solicitud de cambio del 31-12-22 |
| 0083 DEPARTAMENTO DE LABORATORIO DE CIENCIAS FORENSES | 1167-OIJ-P23 | Implementar y validar dos metodologías de análisis de material vegetal sospechoso para distinguir entre cáñamo y marihuana | 2.2 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 1167-OIJ-P50 | Extensión de los alcances y beneficios de la pericia de Comparación biométrica de voces y fortalecimiento del área pericial | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje esperado. |
| 1167-OIJ-P52 | Implementación de la gestión de la contaminación cognitiva en el trabajo de casos forenses | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje esperado. |
| 0657 OFICINA DE PLANES Y OPERACIONES | 1167-OIJ-P15 | Adquisición e instalación del Incinerador | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje real y esperado. |
| 1167-OIJ-P24 | Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP) | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje real. |
| 1132 PLATAFORMA DE INFORMACION POLICIAL | 1167-OIJ-P22 | Sistema de Análisis de Crímenes Violentos | 2.4 | Pendiente aprobación del informe de cierre por parte del patrocinador |
| Programa Justicia Restaurativa | 1377 PROGRAMA JUSTICIA RESTAURATIVA | 1377-PJR-P02 | Programa de Justicia Restaurativa para el bienestar del personal judicial | 2.4 | Pendiente aprobación del informe de cierre por parte del patrocinador |
| 1377-PJR-P03 | Proyecto de Cooperación Fortalecimiento de Penal Juvenil y Justicia Restaurativa | 2.4 | Pendiente aprobación del informe de cierre por parte del patrocinador |
| Segundo Circuito Judicial Alajuela | 0561 ADMINISTRACION REGIONAL II CIRCUITO JUDICIAL ALAJUELA | 0117-DE-P12 | Reacondicionamiento Eléctrico Edificio II Circuito Judicial Alajuela | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje esperado. |
| Tercer Circuito Judicial Alajuela | 0557 ADMINISTRACION REGIONAL III CIRCUITO JUDICIAL ALAJUELA (SAN RAMON) / 0120 SECCION DE ANALISIS Y EJECUCION | 0117-DE-P07 | Torre Anexa y Reacondicionamiento Eléctrico Edificio III Circuito Judicial Alajuela | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje real y esperado. |
| 2.3 | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio del 20/1/2023 |

## **Conclusiones relacionadas con el capítulo 3**

En cuanto al seguimiento realizado a las labores operativas, como principales conclusiones se tienen:

* + 1. Se revisaron los datos reportados por cada uno de los proyectos operativos y se determinó que en la gran mayoría se sobrepasa el rendimiento del 100% registrándose como promedio general de todas las labores operativas un 141% de rendimiento a nivel general.
    2. Al estimar el porcentaje de cumplimiento de los indicadores se determinó que el 25% de los proyectos de tipo operativo se encuentran por debajo del 100% del cumplimiento de los indicadores definidos, y el restante 75% sobrepasa el cumplimiento esperado para el periodo de noviembre y diciembre 2022.
    3. En cuanto al seguimiento de los cronogramas de las labores operativas se realizó la revisión y seguimiento, donde se obtuvo que de las 48 labores operativas 43 se encuentran a tiempo, 4 reportaron un avance mayor al esperado y 1 registra retraso. El proyecto que presenta retraso con respecto al cronograma es el denominado: “Desarrollo e Implementación de una estrategia de proyección institucional del Organismo de Investigación Judicial (1167-OIJ-P47)”.
    4. Como parte del acuerdo de Consejo Superior en sesión N° 110-2022 celebrada el 15 de diciembre del 2022, artículo LXIX, concedió los permisos con goce de salario y sustitución por el plazo de tres meses, a partir del 9 de enero hasta el 31 de marzo del 2023 para dar continuidad a proyectos estratégicos y labores operativas durante el presente periodo anual. **Debido a lo anterior, se otorgaron 11 puestos nuevos para atender 5 labores operativas nuevas de interés institucional, las labores operativas son:** Atención de procesos en fase de admisibilidad de los recursos de casación, revisión, competencias y casaciones por inadmisión, en Sala Segunda, Expansión del Servicio Nacional de Facilitadores y Facilitadoras Judiciales incluyendo zonas interurbanas, Programa de Justicia Restaurativa para el Bienestar Integral del Personal Judicial, Plan de Atención de los Procesos Expropiatorios en el Juzgado Contencioso Administrativo y Civil Hacienda y Plan de Área de Ejecución de Sentencias de Amparos de Legalidad del Tribunal Contencioso Administrativo.
    5. Se determina que de las nuevas iniciativas operativas aprobadas, se encuentra pendiente de estudio de factibilidad el Programa de Justicia Restaurativa para el Bienestar Integral del Personal Judicial, y los proyectos operativos de Plan de Atención de los Procesos Expropiatorios en el Juzgado Contencioso Administrativo y Civil Hacienda y Plan de Área de Ejecución de Sentencias de Amparos de Legalidad del Tribunal Contencioso Administrativo deben suministrar toda la documentación que se encuentra pendiente Estudio de Factibilidad, Acta de Constitución, Plan de Gestión y cronograma.
    6. Como resultado de este tercer seguimiento del 2022 para determinar los indicadores a utilizar en el 2023, se establecieron un total de 146 indicadores mensuales con sus respectivos valores esperados, así como la justificación del caso, si se mantiene o experimentó algún tipo de ajuste.

# **VI. RECOMENDACIONES**

## **Al Consejo Superior**

* 1. Tener por rendido los resultados del segundo seguimiento 2022 realizado al portafolio institucional de proyectos estratégicos, realizado por la Dirección de Planificación.
  2. Se solicita recordar la utilización del formulario denominado: “Justificación de PCGS nuevos para Proyectos”, cuando se soliciten continuidad o nuevos permisos con goce salarial para los proyectos.



Además, recordar las fechas límites para remitir el mismo, las cuales son:

| **Período** | **Oficina responsable de gestionar la prórroga** | **Plazo máximo de recepción de PCGS para la prórroga** | **Informe de avance para prórroga** | **Plazo de vigencia de los PCGS** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I trimestre 2023 | Dirección de Planificación | No aplica | II Avance 2022 | 09 de enero al  31 de marzo de 2023 | Se realiza con el II informe de seguimiento 2022.  El cual se conoce por el Consejo Superior en el mes de diciembre 2022. |
| II trimestre 2023 | Dirección de Gestión Humana | 10 de marzo del 2023 | No aplica  Oficio DGH | 01 de abril al  30 de junio de 2023 | Se realiza con el detalle de las proyecciones de la Dirección de Gestión Humana. |
| III trimestre 2023 | Dirección de Planificación | 26 de mayo del 2023 | I Avance 2023 | 01 de julio al  30 de setiembre 2023 | Se realiza con el I informe de seguimiento 2023.  El cual se conoce por el Consejo Superior en el mes de junio 2023. |
| VI trimestre 2023 | Dirección de Gestión Humana | 8 de setiembre del 2023 | No aplica  Oficio DGH | 01 de octubre al  221 de diciembre 2023 | Se realiza con el detalle de las proyecciones de la Dirección de Gestión Humana. |
| I trimestre 2024 | Dirección de Planificación | 6 de octubre del 2023 | II Avance 2023 | 08 de enero al  29 de marzo 2024 | Se realiza con el II informe de seguimiento 2023.  El cual se conoce por el Consejo Superior en el mes de diciembre 2023. |

## **A todas las Oficinas líderes o responsables de proyectos estratégicos:**

* 1. Se les recuerda a las oficinas y personas líderes de proyectos estratégicos tener presente los plazos previamente definidos, a fin de evitar retrasos en la presentación de la documentación, para valoración por parte del Consejo Superior.
  2. Se les indica a todas las personas líderes de proyectos estratégicos acatar los procedimientos expuestos en los manuales que facilita la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional y que pueden ser consultados en la página electrónica de la Dirección de Planificación (<https://planificacion.poder-judicial.go.cr/index.php/estrategia/portafolio-de-proyectos-estrategicos>).
  3. A todas las oficinas líderes de proyectos estratégicos, tener presente las fechas de presentación de los próximos informes de avance correspondientes al periodo 2023, tal y como se detalla en la siguiente tabla:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Año** | **Informe** | **Fecha de corte** | **Fecha máxima incorporación al sitio del proyecto** | **Fecha prevista de presentación al Consejo Superior** | **Observaciones** |
| 2023 | I Avance 2023 | 28 abril 2023 | 5 de mayo 2023 | 23 junio 2023 | Considera la prórroga de los PCGS para el III Trimestre 2023 |
| II Avance 2023 | 29 setiembre 2023 | 6 de octubre 2023 | 4 diciembre 2023 | Considera la prórroga de los PCGS para el I Trimestre 2024 |

Adicionalmente, se debe tomar nota de las oficinas encargadas de gestionar las prórrogas de los permisos con goce de salario de acuerdo con el siguiente detalle y remitir los mismos en el formulario establecido:

| **Período** | **Oficina responsable de gestionar la prórroga** | **Plazo máximo de recepción de PCGS para la prórroga** | **Informe de avance para prórroga** | **Plazo de vigencia de los PCGS** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| II trimestre 2023 | Dirección de Gestión Humana | 10 de marzo del 2023 | No aplica  Oficio DGH | 01 de abril al  30 de junio de 2023 | Se realiza con el detalle de las proyecciones de la Dirección de Gestión Humana. |
| III trimestre 2023 | Dirección de Planificación | 26 de mayo del 2023 | I Avance 2023 | 01 de julio al  30 de setiembre 2023 | Se realiza con el I informe de seguimiento 2023.  El cual se conoce por el Consejo Superior en el mes de junio 2023. |
| VI trimestre 2023 | Dirección de Gestión Humana | 8 de setiembre del 2023 | No aplica  Oficio DGH | 01 de octubre al  221 de diciembre 2023 | Se realiza con el detalle de las proyecciones de la Dirección de Gestión Humana. |
| I trimestre 2024 | Dirección de Planificación | 6 de octubre del 2023 | II Avance 2023 | 08 de enero al  29 de marzo 2024 | Se realiza con el II informe de seguimiento 2023.  El cual se conoce por el Consejo Superior en el mes de diciembre 2023. |

* 1. Las personas líderes de proyecto deben considerar que, de presentar el formulario “F04. Informe de Avance” que no cumpla con las especificaciones del manual ni contenga la información o los insumos necesarios para realizar el respectivo análisis, la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional procederá a rechazar la recepción del formulario, comunicando de inmediato a la persona líder y al jefe de proyecto con las respectivas observaciones que detallen las deficiencias presentadas. Lo anterior incluye la omisión de información en los diferentes apartados del formulario o datos incongruentes entre lo que se reporta en el formulario y el cronograma cargado en el MS Project Online (un ejemplo es el porcentaje actual y el esperado), lo cual ha sido reiterados en las capacitaciones impartidas por la Dirección de Planificación.
  2. De la igual forma, para todos los formularios que se utilizan dentro de la metodología institucional de administración de proyectos; las personas líderes de proyectos **deberán contemplar las indicaciones expuestas en los diferentes manuales que han puesto a disposición la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional para la elaboración correcta** de los formularios que son presentados en durante el ciclo de vida del proyecto. Los cuales ha sido facilitados al personal líder de proyectos y de igual forma se pueden consultar en la página de la Dirección de Planificación por medio del siguiente enlace: <https://planificacion.poder-judicial.go.cr/index.php/estrategia/portafolio-de-proyectos-estrategicos>
  3. En el caso de los proyectos estratégicos se reitera que se debe elaborar la “F08. Acta de Entrega de Producto” y cargarla en el sitio de proyecto, cuando alguno de los entregables definidos en la Estructura de Desglose de Trabajo y el Detalle de Entregables del Plan de Gestión alcance el 100% dentro del cronograma que se encuentre en el MS Project Online.
  4. Se recomienda a la persona líder de los proyectos estratégicos y operativos, respaldar en un disco externo los documentos que se encuentran en el expediente de los proyectos en el MS Project.
  5. En caso de requerirse la suspensión, o cancelación de algún proyecto, se debe tener un acuerdo del Consejo Superior que apruebe los motivos por el cual se suspende y remitir oportunamente dicho acuerdo para que la Unidad del Portafolio de Proyectos Institucional proceda con la modificación del estado del mismo.
  6. Se solicita a todos los proyectos, que mantenga actualizada la información de avances en el sistema y que sean precisos en el registro de las fechas de reales, lo anterior en razón a que de no actualizar la citada información se puede provocar una afectación del porcentaje real de cumplimiento, en atención al acuerdo del Consejo Superior 112-2022, del 22 de diciembre del 2022, articulo XVIII.

## **A las personas líderes de proyecto que no cuentan con licencia del MS Project:**

* 1. Coordinar con antelación la actualización del cronograma de su proyecto con la Dirección de Planificación y mejorar en el cumplimiento de las fechas establecidas por el Consejo Superior para la rendición de los informes de avance.

## **A las oficinas encargadas de proyectos constructivos:**

* 1. Mantener una comunicación activa con el personal del Departamento de Servicios Generales y con la Proveeduría, lo anterior con el objetivo de poder determinar el avance de los procesos relacionados con la ejecución del proyecto constructivo y los cuales se encuentran consignados en los cronogramas. Se recomienda establecer una periodicidad mensual para sostener breves sesiones o consultas con el personal técnico de las diferentes áreas involucradas, estos espacios deberán ser promovidos por las personas a cargo del proyecto.
  2. Solicitar asesoría del personal de la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional cuando lo considere pertinente y necesario, con el fin de evacuar las dudas relacionadas con la metodología de administración de proyectos, su aplicación, elaboración de documentos, uso del MS Project Online y gestión del proyecto en general.

## **A las Oficinas a las cuales se les otorgan permisos con goce de salario:**

* 1. Como recordatorio ya que es normativa vigente según lo dispuesto por la Corte Plena, Circular No. 16-2015 sesión 57-14 del 08 de diciembre del 2014 Artículo XXV, se hace una prevención a las oficinas a la cuales se les otorguen permisos con goce de salario por parte del Consejo Superior, de que las personas a destacarse en cada uno de los proyectos deberán ser aquellas a las cuales se les otorgó el permiso con goce de salario y aceptaron ser parte del proyecto, según los lineamientos institucionales aprobados para estos efectos, para lo cual las jefaturas son las responsables de que se cumpla esta normativa, lo cual puede ser verificado en cualquier momento por parte de los entes de control de la institución.

## **A las oficinas encargadas de proyectos operativos**

* 1. Se insta a las oficinas a continuar con el rendimiento realizado durante este período evaluado, con el fin de obtener los resultados planificados tanto en el cronograma como en los avances del proyecto. (Los análisis realizados por parte de la Dirección de Planificación parten del insumo brindado por las diferentes oficinas).
  2. Mejorar la elaboración de los informes de avance y el detalle de información de los resultados de los indicadores de cumplimiento que deben reportar en los próximos informes para el periodo 2023.
  3. Considerar para los próximos informes de avances para el periodo 2023, que la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional no dará por entregado formularios ni reportes de indicadores de cumplimiento que no cumplan con las instrucciones que se delimitan desde esta instancia.
  4. Participar en la capacitación que realizará la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional previo al primer informe de avance 2023, sobre la elaboración del informe de avance para labores operativas, con el objetivo de mejorar la presentación de dicho formulario.
  5. Utilizar los indicadores de cumplimiento de las labores operativas determinados desde cada oficina a cargo y los cuales se detallan en la “*Tabla 3*7 *Detalle de Indicadores y valores mensuales propuestos para el periodo 2023 establecidas por las oficinas responsables de labores operativas.*” del presente informe. Los resultados mensuales de los indicadores deberán anexarse en el informe de avance, específicamente en el apartado de “*3. Lista y estado de productos entregables*”, tal y como se muestra en la siguiente ejemplificación:

Tabla

Descripción generada automáticamente

* 1. Tener presente las fechas de presentación de los próximos informes de avance y resultados de indicadores de cumplimiento para labores operativas correspondientes al periodo 2023, tal y como se detalla en la siguiente tabla:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Año** | **Informe** | **Fecha de corte** | **Fecha máxima incorporación al sitio del proyecto** | **Fecha prevista de presentación al Consejo Superior** | **Observaciones** |
| 2023 | I Avance 2023 | 28 abril 2023 | 5 de mayo 2023 | 23 junio 2023 | Considera la prórroga de los PCGS para el III Trimestre 2023 |
| II Avance 2023 | 29 setiembre 2023 | 6 de octubre 2023 | 4 diciembre 2023 | Considera la prórroga de los PCGS para el I Trimestre 2024 |

La Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional, realizará la descarga de documentación del repositorio de información MS Project Online, al día siguiente de vencido el plazo de incorporación al sitio del proyecto, por lo que no serán valorados informes de avance cargados posterior a esa fecha.

* 1. Se recuerda a los líderes de proyectos operativos, el deber de mantener actualizada la documentación del proyecto e incorporar los entregables correspondientes del 2023 en el cronograma del mismo, esta labor es indispensable que se realice a inicio de cada año, una vez se defina y se cuente con la aprobación de permisos con goce de salario asociados a ese proyecto operativo en continuidad.

## **A las oficinas líderes con proyectos estratégicos en etapa de cierre:**

* 1. Se solicita a las personas líderes de los proyectos estratégicos que se encuentran en estado “Pendiente de Evaluación” y aun no cuentan con el plazo establecido por la metodología de proyectos para ser evaluados, se requiere que, al cumplirse el tiempo, los informes de cierre cuenten con el visto bueno de los patrocinadores y que este se encuentre en el sitio del proyecto en la carpeta correspondiente. A continuación, se menciona los proyectos en esta condición:

| **Código** | **Nombre del proyecto** | **Oficina Líder** | **Líder del Proyecto** | **Fecha de elaboración del informe de cierre** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 0032-DP-P05 | Implantación del Sistema de Seguimiento de Casos | Jefatura Defensa Publica | Orlando Vargas Chacón | 30 de octubre del 2022 |
| 0110-PLA-P20 | Actualización de fórmulas estadísticas y elaboración instructivos estadísticos por materias | Subproceso Estadística | Marlen Vargas Benavides | 31 de octubre del 2022 |
| 0117-DE-P08 | Adquisición de Propiedades OIJ | Departamento de Servicios Generales | Héctor Maroto Cambronero | 24 de junio del 2022 |
| 0134-DGH-P06 | Modernización del Proceso de Evaluación Psicológica (Puestos de Judicatura) | Sección de Administración de la Carrera Judicial | Ulises Fallas Barrantes / Laura Marcela Gutiérrez Escobar | 30 de octubre de 2022 |
| 1167-OIJ-P22 | Sistema de Análisis de Crímenes Violentos | Plataforma de Información Policial | Luis Antonio Mata Carpio | 1 de setiembre del 2022 |
| 1377-PJR-P03 | Proyecto de Cooperación Fortalecimiento de Penal Juvenil y Justicia Restaurativa | Programa Justicia Restaurativa | Jovanna Calderón Altamirano | 31 agosto 2022 |
| 0110-PLA-P09 | Modelo para la Administración del Portafolio de Proyectos Estratégicos | Subproceso Formulación de Presupuesto y Portafolio de Proyectos Institucionales | Yesenia Salazar Guzmán | 30 junio del 2022 |
| 0117-DE-P20 | Abordaje de los requerimientos emitidos por la Superintendencia de Pensiones al Fondo de Jubilaciones del Poder Judicial y Pensiones | Departamento Financiero Contable | Oslean Mora Valdez | 20 de julio del 2022 |
| 0122-DTI-P12 | Modernización del Sistema de Gestión en Línea y la Aplicación Móvil | Subproceso Sistemas Jurisdiccionales | Manuel Alejandro Villalta Ruiz | 31 de mayo del 2022 |
| 0914-OCI-P02 | Implementación del Sistema SEVRI y PAI, para el análisis de los riesgos estratégicos | Oficina de Control Interno | Juan Carlos Brenes Azofeifa / Miguel Mc Calla Vaz | 30 de mayo de 2022 |
| 0122-DTI-P17[[4]](#footnote-5) | Implementación del Escritorio Virtual Despachos Penales | Subproceso Sistemas Jurisdiccionales | Fabiola Arancibia Hernández | 4 de noviembre del 2021 |
| 0134-DGH-P08[[5]](#footnote-6) | Variaciones en el Sistema de Pago, Reglamentos y Procedimientos producto de la Ley 9635 | Sección de Administracion Salarial | Liz Cedeño Yanes / Célimo Elizondo Aguilar | Pendiente informe de cierre |
| 0653-DP-P12 | Implementación de los ODS y Cumplimiento de la Agenda 2030 | Sección de Cooperación y Relaciones Internacionales | Zahira Chavarria Garita | 14 diciembre del 2022 |
| 0655-CONAMAJ-P01 | Implementación de las Políticas de Justicia Abierta | Comisión Nacional para el Mejoramiento de la Administracion de Justicia | Jefferson Rodríguez Najera | 20/12/2022 |
| 0717-MP-P16 | Actualización de materiales didácticos y cursos de acuerdo con las reformas legales en materia penal, penal juvenil y procesal penal | Unidad de Capacitación y Supervisión (Ministerio Publico) | Edgar Barquero Ramírez, Natalia Hidalgo Porras | Diciembre 2022 |
| 1167-OIJ-P01 | Contratación de talleres externos | Sección de Transportes del OIJ | Cristian Arce Ruiz | Diciembre 2022 |
| 1167-OIJ-P03 | Modernización del Depósito de Objetos Decomisados | Oficina de Planes y Operaciones | Ingrid Iong Ureña | 30 de diciembre 2022 |
| 1377-PJR-P02 | Programa de Justicia Restaurativa para el bienestar del personal judicial | Programa Justicia Restaurativa | José Pablo Hernández González | 12 de enero 2023 |
| 1846-OC-P01[[6]](#footnote-7) | Reducción de las brechas de riesgo | Oficina de Cumplimiento | Randall Zuñiga Palacios | Pendiente informe de cierre |

## **A la Dirección de Planificación- Unidad de Portafolio de Proyectos.**

* 1. Realizar capacitaciones que orienten a las personas encargadas de liderar proyectos estratégicos, sobre la forma correcta de completar los diferentes formularios relacionados con la metodología institucional de administración de proyectos y el uso de las herramientas informáticas que facilitan la obtención y el registro de la información, así como el seguimiento de los proyectos en ejecución. Se deberá enfocar en este periodo en la capacitación, para fortalecer la forma de completar los formularios de acuerdo con los roles y responsabilidades de los encargados de los proyectos, así como otros temas que consideren se deben reforzar, con el objetivo de continuar depurando y madurando los procedimientos institucionales relacionados con este tema.
  2. Hacer de conocimiento al Consejo Superior el cumplimiento de las recomendaciones señaladas en el presente informe, considerando los plazos otorgados para las diferentes oficinas judiciales.

## **A la Administración de la Ciudad Judicial de San Joaquín de Flores:**

* 1. Se solicita a más tardar el **28 de abril del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Apartado del informe** | **Recomendación pendiente** |
| Administración Ciudad Judicial San Joaquín de Flores | 0667 Administración Ciudad Judicial San Joaquín de Flores | 0117-DE-P73 | Sistema de control de incendios para el edificio de Patología Forense | 1.5 | Pendiente de presentar Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución. |
| 0117-DE-P11 | Sustitución de sistema de alarma contra incendios en bodegas de Ciudad Judicial | 1.5 | Actualizar el diccionario del EDT con la codificación requerida / Pendiente coincidir la EDT con el cronograma |
| 2.1 | Pendiente de elaborar el III informe de seguimiento. |
| 0117-DE-P72 | Cambio de cubierta de bodegas Ciudad Judicial | 1.5 | Pendiente de presentar Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución. |

## **Al Centro de Conciliación del Poder Judicial**

* 1. Se solicita a más tardar el **28 de abril del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Parte pendiente** | **Detalle** |
| Centro de Conciliación del Poder Judicial | 0963 Centro de Conciliación del Poder Judicial | 0963-CC-P01 | Política de tratamiento de métodos alternos de resolución de conflictos | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje esperado. |

## **Al Centro de Información Jurisprudencial**

* 1. Se requiere a más tardar el **28 de abril del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Parte pendiente** | **Detalle** |
| Centro electrónico de Información Jurisprudencial | 0034 Centro electrónico de Información Jurisprudencial | 0034-CIJ-P01 | Fortalecimiento del acceso a la información judicial | 1.6 | Pendiente de actualizar acta de constitución y estudio de factibilidad producto de la solicitud de cambio |
| 2.2 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 0034-CIJ-P02 | Herramienta para la despersonalización de documentos judiciales | 1.6 | Pendiente de actualizar acta de constitución, plan de gestión producto de la solicitud de cambio |

* 1. Además, tomar las medidas pertinentes a fin de poder contrarrestar los atrasos presentados. Cuando no sea posible subsanar los atrasos, se deberá valorar la presentación de una solicitud de cambio en los casos que el retraso afecte la fecha de finalización de los proyectos y que la misma tenga autorización de la persona jefe o del director del proyecto.

## **Al Circuito Judicial Puntarenas**

* 1. Se requiere a más tardar el **28 de abril del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de la siguiente recomendación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Parte pendiente** | **Detalle** |
| Circuito Judicial Puntarenas | 0117 DIRECCION EJECUTIVA; 0149 DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES | 0117-DE-P83 | Proyecto Construcción de nuevo edificio, Tribunales de Justicia de Jacó | 1.8 | Se solicita que una vez que tenga la aprobación de la Comisión de Construcciones para excluir este proyecto mientras se aclare la situación jurídica, notificar a la Unidad del Portafolio de Proyectos Institucional para modificar el estado del mismo de “Aprobado no iniciado” a “Suspendido”. |

## **A la Comisión de Gestión Ambiental Institucional**

* 1. Se solicita a más tardar el **28 de abril del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de la siguiente recomendación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Parte pendiente** | **Detalle** |
| Comisiones Institucionales | 1371 comisión de Gestión Ambiental Institucional | 1371-CGAI-P01 | Política Ambiental del Poder Judicial | 1.9 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |
| 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje real y esperado. |
| 2.2 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |

* 1. Además, tomar las medidas pertinentes a fin de poder contrarrestar los atrasos presentados. Cuando no sea posible subsanar los atrasos, se deberá valorar la presentación de una solicitud de cambio en los casos que el retraso afecte la fecha de finalización de los proyectos y que la misma tenga autorización de la persona jefe o del director del proyecto.

## **A la Comisión de la Jurisdicción Agrario y Agroambiental**

* 1. Deberá a más tardar el **28 de abril del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Parte pendiente** | **Detalle** |
| Comisiones Institucionales | 4000 Comisión de la Jurisdicción Agrario y Agroambiental | 4000-CA-P01 | Implementación del Código Procesal Agrario (Comisión Agraria) | 1.10 | Se debe ordenar la carpeta, y nombrar los F08 por entregable. / Falta incluir en detalle de la EDT fase de cierre y revisar codificación de la EDT / Incluir dentro del cronograma columna EDT y ordenar el mismo según cronograma |
| 1.10 | Pendiente Tercer Informe de Avance 2021 y Primer y segundo informe de seguimiento del 2022 |
| 1.10 | Elaborar la solicitud de cambio, a fin de justificar las modificaciones o cambios realizados tanto en el cronograma, entregables, EDT, líder del proyecto u otros. / Actualizar el acta de constitución y el plan de gestión con las modificaciones solicitadas en el formulario de solicitud de cambio. |
| 2.1 | Pendiente de elaborar el III informe de seguimiento. |

## **A la Comisión de Acceso a la Justicia**

* 1. Se requiere a más tardar el **28 de abril del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Parte pendiente** | **Detalle** |
| Comisiones Institucionales | 9993 COMISION DE ACCESO A LA JUSTICIA | 9993-CAJ-P01 | Política para el Acceso a la Justicia de los Pueblos Indígenas en el Poder Judicial | 1.11 | En el plan de gestión se debe corregir el cronograma, esto debido a que el mismo debe ser exportado desde Project; además en el apartado 3.1 del mismo en el cuadro solamente se deben consignar el nivel de entregables (3.1, 3.2, 3.3 y 4.1) |
| 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje real y esperado. |
| 9993-CAJ-P02 | Actualización de la Política para el Acceso a la Justicia y Equiparación de Oportunidades de Personas en situación de discapacidad | 1.11 | En el plan de gestión se debe corregir el cronograma, esto debido a que el mismo debe ser exportado desde Project; además en el apartado 3.1 del mismo en el cuadro, falta incluir 4.1 |

## **A la Defensa Pública:**

* 1. Se solicita más tardar el **28 de abril del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Parte pendiente** | **Detalle** |
| Defensa Pública | 0032 JEFATURA DEFENSA PUBLICA | 0032-DP-P01 | Estrategia de Comunicación y Proyección de la Defensa Pública | 1.12 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |
| 0032-DP-P02 | Estrategias de Coordinación de la Defensa Pública | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje esperado. |
| 0032-DP-P03 | Estrategia de capacitación de la Defensa Pública | 2.1 | Pendiente de elaborar el III informe de seguimiento. |
| 0032-DP-P04 | Actualización de los estados procesales | 1.12 | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |
| 0032-DP-P05 | Implantación del Sistema de Seguimiento de Casos | 2.4 | Pendiente aprobación del informe de cierre por parte del patrocinador |
| 0709 DMINISTRACION DE LA DEFENSA PUBLICA | 0032-DP-P08 | Estudio Administración Defensa Pública | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje esperado. |

## **Al Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional**

* 1. Se requiere a más tardar el **28 de abril del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de la siguiente recomendación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Parte pendiente** | **Detalle** |
| Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional | 0116 Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional | 0116-DPC-P01 | Política de Comunicación Integral | 2.2 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |

## **Al Despacho de la Presidencia**

* 1. Se solicita más tardar el **28 de abril del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Parte pendiente** | **Detalle** |
| Despacho de la Presidencia | 0653 Despacho de la Presidencia | 0653-DP-P02 | Régimen Disciplinario | 1.14 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |
| 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje esperado. |
| 2.2 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 0653-DP-P14 | Desarrollo e Implantación Sistema Observatorio Judicial | 1.14 | Pendiente Plan de gestión y acta de constitución producto de la solicitud de cambio. |
| 1.14 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje esperado. |
| 2.2 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| P10-PRI-PC | Reglamento de Carrera de la Defensa Publica | 2.1 | Pendiente de elaborar el III informe de seguimiento. |

* 1. Además, deberá dar seguimiento a que la **Sección de Cooperación y Relaciones Internacionales** más tardar el **28 de abril del 2023**, cargue en el sitio de proyecto la atención de la siguiente recomendación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Parte pendiente** | **Detalle** |
| Despacho de la Presidencia | 1049 Sección de Cooperación y Relaciones Internacionales | 0653-DP-P12 | Implementación de los ODS y Cumplimiento de la Agenda 2030 | 1.14 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio. |
| 2.4 | Pendiente aprobación del informe de cierre por parte del patrocinador |

* 1. También, deberá dar seguimiento a que la **Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional** más tardar el **28 de abril del 2023**, cargue en el sitio de proyecto la atención de la siguiente recomendación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Parte pendiente** | **Detalle** |
| Despacho de la Presidencia | 1324 Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional | 1324-CACMFJ-P06 | Plan de Atención de los Procesos Expropiatorios en el Juzgado Contencioso Administrativo y Civil Hacienda | 1.3 | Pendiente de enviar **Estudio de factibilidad, Acta de constitución, Plan de Gestión.** |
| Cod Pend. | Proyecto operativo en el Área de Ejecución de Sentencias de Amparos de Legalidad del Tribunal Contencioso Administrativo | 1.3 | Pendiente de enviar **Estudio de factibilidad, Acta de constitución, Plan de Gestión, ficha técnica.** |

* 1. Además, se deben tomar las medidas pertinentes a fin de poder contrarrestar los atrasos presentados. Cuando no sea posible subsanar los atrasos, se deberá valorar la presentación de una solicitud de cambio en los casos que el retraso afecte la fecha de finalización de los proyectos y que la misma tenga autorización de la persona jefe o del director del proyecto.
  2. Asimismo, es importante revisar y monitorear los proyectos que presentan un retraso significativo, y cuentan con permisos con goce otorgados.

## **A la Dirección de Tecnología de Información**

* 1. Se solicita dar seguimiento para que las oficinas líderes que se detallan a continuación, a más tardar el **28 de abril del 2023**, carguen en el sitio de los proyectos la atención de las siguientes recomendaciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Parte pendiente** | **Detalle** |
| Dirección de Tecnología de Información | 0123 Subproceso Sistemas Administrativos | 0122-DTI-P02 | Incorporación de la jurisprudencia oral en el Nexus-PJ | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje real y esperado. |
| 2.3 | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio del 2-12-22 |
| 0685 Subproceso Telemática | 0122-DTI-P11 | Rediseño y Migración de Telefonía IP | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje real y esperado. |
| 2.2 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 0686 Subproceso Gestión del Servicio | 0122-DTI-P16 | Implantación del Nuevo Sistema de Gestión | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje real y esperado. |
| 1841 Subproceso Sistemas Jurisdiccionales | 0122-DTI-P12 | Modernización del Sistema de Gestión en Línea y la Aplicación Móvil | 2.4 | Pendiente aprobación del informe de cierre por parte del patrocinador |
| 1845 Unidad Inteligencia Informacion | 0122-DTI-P15 | Diseño e implementación de la automatización robótica de procesos | 1.16 | Pendiente de actualizar acta de constitución producto de la solicitud de cambio |
| 2.3 | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio del 16-12-22 |

* 1. Además, se deben tomar las medidas pertinentes a fin de poder contrarrestar los atrasos presentados. Cuando no sea posible subsanar los atrasos, se deberá valorar la presentación de una solicitud de cambio en los casos que el retraso afecte la fecha de finalización de los proyectos y que la misma tenga autorización de la persona jefe o del director del proyecto.
  2. Asimismo, es importante revisar y monitorear los proyectos que presentan un retraso significativo, y cuentan con permisos con goce otorgados.

## **A la Dirección Ejecutiva**

* 1. Se solicita más tardar el **28 de abril del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Parte pendiente** | **Detalle** |
| Dirección Ejecutiva | ​0117 Dirección Ejecutiva | 0117-DE-P05 | Construcción Edificio Circuito Judicial Puntarenas | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje esperado. |
| 0117-DE-P84 | Adquisición Propiedad Sala Constitucional | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje esperado. |
| 0117-DE-P22 | Publicación electrónica del Boletín Judicial, a través del Departamento de Artes Gráficas | 1.18 | Pendiente II y III Informe de avance del 2021, esto debido a que según cronograma el proyecto inicio fase de ejecución en octubre del 2021. |
| 0117-DE-P22 | Publicación electrónica del Boletín Judicial, a través del Departamento de Artes Gráficas | 2.3 | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio del 1-11-22, 6-12-22, 18-1-23 |
| 0117-DE-P49 | Proyecto del Subproceso de Gestión de Continuidad del Servicio | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje esperado. |
| 2.2 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |

* 1. Asimismo, deberá dar seguimiento a que, el **Departamento Financiero Contable,** a más tardar el **28 de abril del 2023**, cargue en el sitio de proyecto la atención de la siguiente recomendación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Parte pendiente** | **Detalle** |
| Dirección Ejecutiva | 0127 Departamento Financiero Contable | 0117-DE-P20 | Abordaje de los requerimientos emitidos por la Superintendencia de Pensiones al Fondo de Jubilaciones del Poder Judicial y Pensiones | 2.4 | Pendiente aprobación del informe de cierre por parte del patrocinador |
| 0129 Sección de Contabilidad | 0117-DE-P30 | Análisis y aplicación de las disposiciones emitidas por la CGR, en informe DFOE-GOB-IF-00009-2021, de acuerdo a la implementación de las NICSP en el Poder Judicial | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje real y esperado. |

* 1. También, deberá dar seguimiento a que, el **Departamento de Proveeduría**, a más tardar el **28 de abril del 2023**, cargue en el sitio de proyecto la atención de la siguiente recomendación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Parte pendiente** | **Detalle** |
| Dirección Ejecutiva | 0140 Departamento de Proveeduría | 0117-DE-P14 | Implementación del Sistema de Compras Públicas | 2.3 | Pendiente actualizar plan de gestión producto de la solicitud de cambio del 24/11/2022 |
| 0117-DE-P29 | Sistema de Inventario y Materiales de la Proveeduría | 1.19 | Pendiente de actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio. |
| 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje real. |
| 2.2 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 2.3 | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio del 15-9-22 |
| 0140 Departamento de Proveeduría / 1331 Dirección Jurídica | 0117-DE-P31 | Implementación de acciones de mejora, modificación y adaptación institucional a la nueva Ley N°9986,“Ley General de Contratación Pública” | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje real y esperado. |
| 2.2 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |

* 1. Asimismo, deberá dar seguimiento a que, la **Oficina de Administración II Cir. Jud. San José,** a más tardar el **28 de abril del 2023**, cargue en el sitio de proyecto la atención de la siguiente recomendación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Parte pendiente** | **Detalle** |
| Dirección Ejecutiva | 0176 Oficina de Administración II Cir. Jud. San José | 0117-DE-P23 | Sistema de Detección de Incendios en el II Circ Jud San José | 2.1 | Pendiente de elaborar el III informe de seguimiento. |
| 2.3 | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio del 29/6/2022, 29/12/2022 |
| 0117-DE-P24 | Reacondicionamiento Eléctrico Anexo A del II Circ Jud San José | 2.3 | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio del 18/4/22, 29/12/2022, 27/5/22, 7/4/22 |

* 1. Igualmente, deberá dar seguimiento a que, el **Departamento de Seguridad**, a más tardar el **28 de abril del 2023**, cargue en el sitio de proyecto la atención de la siguiente recomendación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Parte pendiente** | **Detalle** |
| Dirección Ejecutiva | 0147 Departamento de Seguridad | 0117-DE-P21 | Sistema de Voceo y Comunicación Institucional para la Corte Suprema de Justicia y la de Plaza de la Justicia | 2.2 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 2.3 | Pendiente actualizar acta de constitución producto de la solicitud de cambio del 31-12-22 |

* 1. Es importante que las oficinas lideres que presentan retraso, tomen las medidas pertinentes a fin de poder contrarrestar los atrasos presentados. Cuando no sea posible subsanar los atrasos, se deberá valorar la presentación de una solicitud de cambio en los casos que el retraso afecte la fecha de finalización de los proyectos y que la misma tenga autorización de la persona jefe o del director del proyecto.
  2. Asimismo, es importante revisar y monitorear los proyectos que presentan un retraso significativo, y cuentan con permisos con goce otorgados.

## **A la Dirección Gestión Humana.**

* 1. Se solicita dar seguimiento para que las oficinas líderes que se detallan a continuación, a más tardar el **28 de abril del 2023**, carguen en el sitio de los proyectos siguientes recomendaciones:

| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Parte pendiente** | **Detalle** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dirección Gestión Humana | 0134 Dirección Gestión Humana | 0134-DGH-P14 | Actualización de la Política sobre Empleabilidad en el Poder Judicial | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje real y esperado. |
| 0136 Sección de Reclutamiento y Selección | 0134-DGH-P04 | Estandarización del proceso de reclutamiento y selección | 1.22 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso |
| 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje esperado. |
| 2.2 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 0819 Sección de Administracion Salarial | 0134-DGH-P08 | Variaciones en el Sistema de Pago, Reglamentos y Procedimientos producto de la Ley 9635 | 2.4 | Pendiente informe de cierre |
| 0842 Sección de Administración de la Carrera Judicial | 0134-DGH-P06 | Modernización del Proceso de Evaluación Psicológica (Puestos de Judicatura) | 1.22 | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |
| 2.4 | Pendiente aprobación del informe de cierre por parte del patrocinador |
| 0999 Unidad de Presupuesto y Estudios Especiales | 0134-DGH-P03 | Sistema de Formulación y Ejecución Presupuestaria para Remuneraciones | 2.3 | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio del 18-1-23 |
| 1064 Desarrollo Humano | 0134-DGH-P07 | Política Integral de Bienestar y Salud Laboral | 1.22 | Pendiente de actualizar documento producto de la solicitud de cambio del 29-9-22 y del 31-10-22 |
| 2.3 | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio del 7/12/2022, 18-1-23 |
| 0134-DGH-P16 | Política de Teletrabajo | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje esperado. |
| 1832 Subproceso de Gestión del Desempeño | 0134-DGH-P02 | Sistema de Evaluación del Desempeño por Competencias | 2.2 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |

* 1. Además, tomar las medidas pertinentes a fin de poder contrarrestar los atrasos presentados. Cuando no sea posible subsanar los atrasos, se deberá valorar la presentación de una solicitud de cambio en los casos que el retraso afecte la fecha de finalización de los proyectos y que la misma tenga autorización de la persona jefe o del director del proyecto.
  2. Asimismo, es importante revisar y monitorear los proyectos que presentan un retraso significativo, y cuentan con permisos con goce otorgados.

## **A la Escuela Judicial**

* 1. Se solicita más tardar el **28 de abril del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Parte pendiente** | **Detalle** |
| Escuela Judicial | 0035 Escuela Judicial | 0035-EJ-P01 | Sistema de Gestión de Capacitación | 1.23 | Pendiente de ajustar Plan de Gestión dado que se registra que el proyecto termina 29 de diciembre del 2024 y el cronograma indica que termina el 31 de diciembre 2024. |
| 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje esperado. |
| 2.3 | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio del 31-10-22 y del 31-12-22 |

## **A la Inspección Judicial**

* 1. Se solicita más tardar el **28 de abril del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Parte pendiente** | **Detalle** |
| Inspección Judicial | 0031 Inspección Judicial | 0031-IJ-P02 | Plan de trabajo para el apoyo a las visitas a los despachos jurisdiccionales y descongestionamiento de causas complejas | 3.5 | Pendiente de subir Informe de cierre en el sitio de proyecto. |

## **A la Junta Administradora del Fondo de Jubilaciones y Pensiones**

* 1. Se solicita más tardar el **28 de abril del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Parte pendiente** | **Detalle** |
| Junta Administradora del Fondo de Jubilaciones y Pensiones | 1907 Dirección Junta Administradora del Fondo de Jubilaciones y Pensiones | 9989-JUNAFO-P01 | Conformación de la Auditoría Interna de la JUNAFO | 3.5 | Pendiente de subir Informe de cierre en el sitio de proyecto. |

## **A la Ministerio Público**

* 1. Se requiere a más tardar el **28 de abril del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:

| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Parte pendiente** | **Detalle** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ministerio Público | 0033 Fiscalia General | 0717-MP-P01 | Modelo de abordaje de casos penales de corrupción | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje real y esperado. |
| 2.3 | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio del 19-1-23 |
| 0717-MP-P02 | Modelo de abordaje de casos penales de crimen organizado | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje real. |
| 2.3 | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio del 23-11-23 |
| 0717-MP-P03 | Modelo de abordaje en casos penales con poblaciones vulnerables y vulnerabilizadas | 2.3 | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio del 20-12-22 |
| 0717-MP-P04 | Modelo para el abordaje de la criminalidad no convencional | 1.24 | Plan de Gestión indica que el proyecto termina el 6 setiembre 2024 y el cronograma indica que termina el 30 agosto 2024, se debe ajustar documentación vinculada (se realiza solicitud de cambio pero no se actualiza documentación.) |
| 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje real y esperado. |
| 2.3 | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio del 20-12-22, 19-1-23 |
| 0717-MP-P05 | Estrategia de Capacitación del Ministerio Público | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje real y esperado. |
| 2.3 | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio del 20-12-22 |
| 0717-MP-P06 | Programa de capacitación en Justicia Restaurativa | 2.3 | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio del 20-12-22 |
| 0717-MP-P09 | Rezago y Archivos Fiscales | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje real y esperado. |
| 2.3 | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio del 21-12-22 |
| 0716 Unidad de Capacitación y Supervisión (Ministerio Publico) | 0717-MP-P16 | Actualización de materiales didácticos y cursos de acuerdo con las reformas legales en materia penal, penal juvenil y procesal penal | 2.4 | Pendiente aprobación del informe de cierre por parte del patrocinador |

## **A la Oficina de Control Interno**

* 1. Se requiere a más tardar el **28 de abril del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Parte pendiente** | **Detalle** |
| Oficina de Control Interno | ​0914 Oficina de Control Interno | 0914-OCI-P02 | Implementación del Sistema SEVRI y PAI, para el análisis de los riesgos estratégicos | 2.4 | Pendiente aprobación del informe de cierre por parte del patrocinador |

## **A la Oficina de Cumplimiento**

* 1. Se requiere a más tardar el **28 de abril del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Parte pendiente** | **Detalle** |
| Oficina de Cumplimiento | 1846 Oficina de Cumplimiento | 1846-OC-P01 | Reducción de las brechas de riesgo | 2.4 | Pendiente informe de cierre |

## **Al Organismo de Investigación Judicial:**

* 1. Se solicita más tardar el **28 de abril del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:

| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Parte pendiente** | **Detalle** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organismo de Investigación Judicial | 0078 Departamento de Medicina Legal | 1167-OIJ-P02 | Reacondicionamiento de la Morgue Judicial | 2.3 | Pendiente actualizar acta de constitución producto de la solicitud de cambio del 31-12-22 |
| 0083 Departamento de Laboratorio de Ciencias Forenses | 1167-OIJ-P23 | Implementar y validar dos metodologías de análisis de material vegetal sospechoso para distinguir entre cáñamo y marihuana | 1.25 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 2.2 | Pendiente elaborar solicitud de cambio y realizar ajuste en el cronograma para justificar retraso. |
| 1167-OIJ-P33 | Construcción de bodega en el Departamento de Ciencias Forenses | 1.25 | No se encuentran subidos en el sitio ni el estudio de factibilidad, ni el Plan de gestión ni acta de constitución. Y no se encuentra subida en el sitio la solicitud de cambio de ajuste de fecha de cronograma. |
| 1167-OIJ-P34 | Sustitución del sistema de detección y supresión de incendios del edificio del Departamento de Ciencias Forenses | 1.25 | No se encuentran subidos en el sitio ni el estudio de factibilidad, ni el Plan de gestión ni acta de constitución. No se encuentra subida en el sitio la solicitud de cambio de ajuste de fecha de cronograma. |
| 1167-OIJ-P52 | Implementación de la gestión de la contaminación cognitiva en el trabajo de casos forenses | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje esperado. |
| 1167-OIJ-P50 | Extensión de los alcances y beneficios de la pericia de Comparación biométrica de voces y fortalecimiento del área pericial | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje esperado. |
| 0657 Oficina de Planes y Operaciones | 1167-OIJ-P15 | Adquisición e instalación del Incinerador | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje real y esperado. |
| 1167-OIJ-P24 | Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP) | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje real. |
| 0937 Sección de Transportes del OIJ | 1167-OIJ-P01 | Contratación de talleres externos para el OIJ | 1.25 | Pendiente actualizar acta de constitución producto de la solicitud de cambio. |
| 1132 Plataforma de Informacion Policial | 1167-OIJ-P22 | Sistema de Análisis de Crímenes Violentos | 2.4 | Pendiente aprobación del informe de cierre por parte del patrocinador |
| 1167 Administracion del Organismo de Investigación Judicial | 1167-OIJ-P27 | Optimización de la tramitología en los procesos de gestión humana | 1.25 | Pendiente de actualizar Estudio de Factibilidad con nuevo recurso brindado. |

* 1. Además, tomar las medidas pertinentes a fin de poder contrarrestar los atrasos presentados. Cuando no sea posible subsanar los atrasos, se deberá valorar la presentación de una solicitud de cambio en los casos que el retraso afecte la fecha de finalización de los proyectos y que la misma tenga autorización de la persona jefe o del director del proyecto.
  2. Asimismo, es importante revisar y monitorear los proyectos que presentan un retraso significativo, y cuentan con permisos con goce otorgados.

## **Al Primer Circuito Judicial Guanacaste**

* 1. Se solicita a más tardar el **28 de abril del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Parte pendiente** | **Detalle** |
| Primer Circuito Judicial Guanacaste | 0415 Administración Regional I Circuito Judicial Guanacaste | 0117-DE-P74 | Acondicionamiento eléctrico del Edificio de Tribunales de Liberia | 1.26 | Pendiente de presentar Plan de Gestión. Pendiente atender correcciones enviadas el 21-11-22 acta de constitución, y estudio de factibilidad |

## **Al Primer Circuito Judicial Zona Sur**

* 1. Se requiere a más tardar el **28 de abril del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Parte pendiente** | **Detalle** |
| Primer Circuito Judicial Zona Sur | 0284 Administración Regional de Perez Zeledón | 0117-DE-P76 | Sustitución completa del sistema Hídrico y tuberías del edificio de los tribunales de justicia de Pérez Zeledón | 1.28 | Pendiente de presentar Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución. |
| 0117-DE-P75 | II Etapa Salida de emergencia del Edificio de Tribunales de Justicia de Pérez Zeledón | 1.28 | Pendiente de presentar Estudio de factibilidad, Plan de Gestión y acta de constitución. |

## **Al Programa Justicia Restaurativa**

* 1. Se requiere a más tardar el **28 de abril del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Parte pendiente** | **Detalle** |
| Programa Justicia Restaurativa | ​1377 Programa Justicia Restaurativa | 1377-PJR-P06 | Programa de Justicia Restaurativa para el Bienestar Integral del Personal Judicial | 3.3 | Pendiente de subir Estudio de factibilidad en el sitio de proyecto. |
| 1377-PJR-P02 | Programa de Justicia Restaurativa para el bienestar del personal judicial | 2.4 | Pendiente aprobación del informe de cierre por parte del patrocinador |
| 1377-PJR-P03 | Proyecto de Cooperación Fortalecimiento de Penal Juvenil y Justicia Restaurativa | 2.4 | Pendiente aprobación del informe de cierre por parte del patrocinador |

## **Al Segundo Circuito Judicial Alajuela**

* 1. Se solicita a más tardar el **28 de abril del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Parte pendiente** | **Detalle** |
| Segundo Circuito Judicial Alajuela | 0561 Administracion Regional II Circuito Judicial Alajuela | 0117-DE-P12 | Reacondicionamiento Eléctrico Edificio II Circuito Judicial Alajuela | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje esperado. |

## **Al Segundo Circuito Judicial Zona Sur**

* 1. Se solicita a más tardar el **28 de abril del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Parte pendiente** | **Detalle** |
| Segundo Circuito Judicial Zona Sur | 0062 Delegación Regional de Ciudad Neilly | 1167-OIJ-P35 | Ampliación del área de Recepción de la Delegación Regional OIJ Corredores | 1.30 | Pendiente realizar solicitud de cambio para justificar modificación en fecha de fin según cronograma |
| 0149 Departamento de Servicios Generales | 0117-DE-P70 | Construcción de planta de tratamiento para el Edificio de Tribunales de Corredores | 1.30 | Pendiente atender correcciones enviadas el 17/3/23 sobre Estudio de factibilidad, acta de constitución, Plan de Gestión. |

* 1. Es importante que las oficinas lideres que presentan retraso, tomen las medidas pertinentes a fin de poder contrarrestar los atrasos presentados. Cuando no sea posible subsanar los atrasos, se deberá valorar la presentación de una solicitud de cambio en los casos que el retraso afecte la fecha de finalización de los proyectos y que la misma tenga autorización de la persona jefe o del director del proyecto.

## **Al Tercer Circuito Judicial Alajuela**

* 1. Se solicita a más tardar el **28 de abril del 2023**, cargar en el sitio de proyecto la atención de las siguientes recomendaciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de responsabilidad** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre** | **Parte pendiente** | **Detalle** |
| Tercer Circuito Judicial Alajuela | 0557 Administracion Regional III Circuito Judicial Alajuela (San Ramon) / 0120 Sección de Análisis y Ejecución | 0117-DE-P07 | Torre Anexa y Reacondicionamiento Eléctrico Edificio III Circuito Judicial Alajuela | 2.1 | El informe de avance presentaba incorrecto el porcentaje real y esperado. |
| 2.3 | Pendiente actualizar acta de constitución y plan de gestión producto de la solicitud de cambio del 20/1/2023 |

*Este informe cuenta con las revisiones y ajustes correspondientes de las jefaturas indicadas*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORME** | **NOMBRE** | **Puesto** |
| **Elaborado por:** | Máster Silvia Venegas Alpízar | Profesional 2 a.í |
| Licda. Melissa Mesen Trejos | Coordinadora de Unidad 3 |
| **Revisado por:** | Lic. Minor Alvarado Chaves | Jefe Subproceso de Formulación de Presupuesto y Portafolio de Proyectos |
| **Visto bueno:** | Máster Erick Antonio Mora Leiva | Jefe Proceso Planeación y Evaluación |

1. Este proyecto se encuentra listo para ser evaluado dado que finalizó en el 2021 y cuenta con el VB del patrocinador. [↑](#footnote-ref-2)
2. Este proyecto se encuentra pendiente la elaboración del informe de cierre. [↑](#footnote-ref-3)
3. Este proyecto se encuentra pendiente la elaboración del informe de cierre. [↑](#footnote-ref-4)
4. Este proyecto se encuentra listo para ser evaluado dado que finalizó en el 2021 y cuenta con el VB del patrocinador. [↑](#footnote-ref-5)
5. Este proyecto se encuentra pendiente la elaboración del informe de cierre. [↑](#footnote-ref-6)
6. Este proyecto se encuentra pendiente la elaboración del informe de cierre. [↑](#footnote-ref-7)