**Elaborado por:**

*Incluir nombre(s), puesto(s) e instancia de la (s) persona (s) que desarrolló(-aron) el documento.*

**Revisado por:**

*Incluir nombre(s), puesto(s) e instancia de la (s) persona (s) que revisó(-aron) el documento.*

**Visto Bueno por:**

*Incluir nombre(s), puesto(s) e instancia de la(s) persona(s) que elaboró (-aron) el documento.*

**Jerarca Impulsor:**

*Incluir nombre(s), puesto(s) e instancia de la(s) persona(s) que impulsa(n) o tiene(n) la rectoría sobre el contenido del documento.*

**Aprobado por:**

*Incluir nombre(s), puesto(s) e instancia de la(s) persona(s) que aprobó (-aron) el documento. Puede también incluirse el nombre de la instancia aprobadora, la Corte Plena, Consejo Superior o Comisión.*

**Mes – Año**

**Tabla de contenido**

[1. Generalidades del proceso 2](#_Toc162445521)

[1. Datos generales del proceso 3](#_Toc162445522)

[2. Diagrama flujo 4](#_Toc162445523)

[4. Desarrollo del proceso 5](#_Toc162445524)

[5. Control de versiones 6](#_Toc162445525)

# Generalidades del proceso

* 1. **Objetivo del proceso:** *escribir la meta o resultado específico que se busca lograr mediante la ejecución de este proceso*
	2. **Alcance del proceso:** *escribir los límites o fronteras, las personas involucradas o los criterios de aceptación y las restricciones que se aplican para llevar a cabo este proceso en particular.*
	3. **Limitación del proceso:** *escribir las restricciones o condiciones que afectan la ejecución y el resultado de este proceso.*

|  |
| --- |
| Datos Generales del Proceso |
| **Entradas del Proceso:** | **Entradas** |
| 1. *Escribir los recursos, datos, información o materiales que se utilizan como insumos para iniciar y ejecutar este proceso*
 |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |
| **Salidas del Proceso:** | **Salidas** |
| 1. *Escribir los resultados, productos, servicios o cualquier otro resultado tangible o intangible que se genera como resultado de la ejecución del proceso*
 |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |
| **Sistemas informáticos utilizados:**  |  |
| **Relación con otros procesos institucionales:** | Nombre y código del proceso |  Oficina dueña del proceso |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Diagrama flujo

**

# Desarrollo del Proceso

* 1. Escribir el nombre de actividad / paso 1:

Desarrollar la actividad / paso 1:

* 1. Escribir el nombre de actividad / paso 2:

Desarrollar la actividad / paso 2:

* 1. Escribir el nombre de actividad / paso 3:

Desarrollar la actividad / paso 3:

* 1. Escribir el nombre de actividad / paso 4:

Desarrollar la actividad / paso 4:

* 1. Escribir el nombre de actividad / paso 5:

Desarrollar la actividad / paso 5:

|  |
| --- |
| Control de versiones |
| N° Versión | Detalle de actualización | Fecha de Actualización | Elaborado por: | Revisado por: | Aprobado por: | Adjuntos |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |