**Tabla de contenido**

[1. Datos del Procedimiento 1](#_Toc135981887)

[2. Descripción del Procedimiento 2](#_Toc135981888)

[3. Diagrama del Procedimiento 3](#_Toc135981889)

[4. Anexos 4](#_Toc135981890)

[5. Control de versiones 4](#_Toc135981891)

|  |
| --- |
| Datos del Procedimiento |
| **Proceso – Subproceso al que pertenece el Procedimiento:** |  |
| **Objetivo del Procedimiento:** |  |
| **Alcance del Procedimiento:** |  |
| **Limitación del Procedimiento:** |  |
| **Recursos tecnológicos requeridos en el Procedimiento:** |  |

|  |
| --- |
| Descripción del Procedimiento |
| ***N° y Nombre de Actividad***  | ***N° y Nombre de Tarea*** | ***Responsable*** | ***Descripción de la Tarea***  | ***Tiempo estimado de ejecución*** | ***Observaciones*** |
| ***1.*** *(Se indica el número y nombre consecutivo de actividades)* | *1.1 (**el número de tarea está asociada a la actividad)* | *Nomenclatura de puesto: (Se debe utilizar una abreviación clara y que no se confunda con ninguna otra del procedimiento a ejecutar, tal como se muestra en el presente ejemplo)* *Ejemplo 1: Profesional 2 Subproceso Organización Institucional P.2.S.O.I* | *Detalle de la tarea de forma concisa* | *Tiempo aproximado invertido en la ejecución de la tarea* | *Incluir cualquier detalle que coadyuve en el entendiendo de la tarea o algún complemento de relevancia como, por ejemplo: cita de un artículo de alguna normativa, plantilla o instructivo.* |
| **1.2** |  |  |  |
| **2.** | **2.1** |  |  |  |  |
| **2.2** |  |  |  |
| **3.** | **3.1.** |  |  |  |  |
| **3.2.** |  |  |  |  |
| **3.3.** |  |  |  |  |
| **3.4.** |  |  |  |  |

# Diagrama del Procedimiento

**

|  |
| --- |
| Anexos |
| **Nombre** | **Documento**  |
| *Nombre del documento apoyo para la aplicación del procedimiento documentado*  | *Documento adjunto*  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Control de versiones |
| N° Versión | Detalle de actualización | Fecha de Actualización | Elaborado por: | Revisado por: | Aprobado por: | Adjuntos |
| *1.0* | *Documento inicial* | *Dd/mm/aa* | *Nombre completo de quien lo elaboró* | *Nombre completo de quien lo revisó* | *Nombre completo de quien lo aprobó* | *Información relevante (adjunto, comentarios, entre otros). Opcional* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |