284-PLA-OI-2022

**Ref. SICE: 2205-20**

30 de marzo del 2022

Licenciada

Jazmín Orozco Arias, Coordinadora

Unidad de Investigación y Control de Calidad

Dirección de Gestión Humana

Estimada señora:

Le transcribo informe suscrito por la Licda. Ginethe Retana Ureña, Jefa del Subproceso de Organización Institucional:

“En cumplimiento de la recomendación de la Auditoria Judicial del informe 1398-123-SATI-2019 de 26 de noviembre de 2019 que dice: “*Elaborar, en conjunto con la Dirección de Planificación, los manuales de procedimientos, para las actividades y tareas de todas las unidades que conforman la Dirección de Gestión Humana, para el fortalecimiento del control interno y la gestión de los perfiles del sistema*”.

Al respecto, mediante correo electrónico del 8 de marzo de 2021, la Dirección de Gestión Humana remitió a la Dirección de Planificación el grupo 5 de los manuales de procedimientos de Odontología elaborados por el Área de Odontología, Servicios de Salud, a efecto de ser revisados y ajustados de conformidad con lo establecido en la Circular 170-2015 “U*so de la Matriz para el Levantamiento de Procedimientos”* por parte de las oficinas y despachos judiciales.

Como parte del trámite, se revisó la documentación enviada para determinar el tipo documental acorde con su contenido. Los resultados obtenidos fueron:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del documento** | **Tipo Documental (\*)** | | | |
| Manual de Procedimiento | Protocolo | Instructivo | Guía |
| Protocolo de atención a pacientes operatoria dental. |  | X |  |  |
| Protocolo de atención a pacientes consulta, examen clínico. |  | X |  |  |
| Protocolo de atención a pacientes toma de radiografías periapicales y aleta. |  | X |  |  |
| Protocolo de atención a pacientes Periodoncia. |  | X |  |  |
| Protocolo para profilaxis y aplicación de flúor. |  | X |  |  |
| Protocolo de atención a pacientes para instrucciones de fisioterapia oral (IFO). |  | X |  |  |
| Protocolo de atención de Urgencias dentales durante la emergencia de Pandemia por Covid-19. |  | X |  |  |
| Protocolo de Tele consulta durante la emergencia de Covid-19. |  | X |  |  |
| Protocolo de atención de la Asistente Dental en tiempos de Covid-19. |  | X |  |  |
| Protocolo de Atención a pacientes Extracción Simple. |  | X |  |  |
| Atención a pacientes para Referencias e Incapacidades. |  | X |  |  |
| Protocolo de Atención a pacientes en caso de Urgencias en Odontología. |  | X |  |  |
| **TOTAL** | **12** |  |  |  |

**NOTA: (\*)** En anexo 1 se consignan las definiciones utilizadas para cada tipo documental.

De esta forma, la labor del Subproceso de Organización Institucional se debe centrar en la validación de los documentos clasificados como “**Manuales de Procedimientos**”[[1]](#footnote-2).

Por tanto, al determinarse que los documentos corresponden a **“Protocolos”** y no a Manuales de Procedimientos y en virtud de que utilizaron el formato de la plantilla para procedimientos establecido por esta Dirección, se revisaron de manera general sólo aspectos de forma y se efectuaron los cambios respectivos en cada documento, por si deciden mantener el formato.

En el anexo 2, se adjuntan a este oficio las versiones de los documentos con control de cambios para lo que estimen pertinente.”.

**Anexo 1**

***Definiciones de los tipos documentales***



**Anexo 2**

***Manuales de procedimientos***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del procedimiento** | **Archivo adjunto** |
| 1. Protocolo de atención a pacientes operatoria dental. |  |
| 1. Protocolo de atención a pacientes consulta, examen clínico. |  |
| 1. Protocolo de atención a pacientes toma de radiografías periapicales y aleta. |  |
| 1. Protocolo de atención a pacientes Periodoncia |  |
| 1. Protocolo para profilaxis y aplicación de flúor. |  |
| 1. Protocolo de atención a pacientes para instrucciones de fisioterapia oral (IFO). |  |
| 1. Protocolo de atención de Urgencias dentales durante la emergencia de Pandemia por Covid-19. |  |
| 1. Protocolo de Tele consulta durante la emergencia de Covid-19. |  |
| 1. Protocolo de atención de la Asistente Dental en tiempos de Covid-19. |  |
| 1. Protocolo de Atención a pacientes Extracción Simple. |  |
| 1. Atención a pacientes para Referencias e Incapacidades. |  |
| 1. Protocolo de Atención a pacientes en caso de Urgencias en Odontología. |  |

.”

Atentamente,

Ing. Dixon Li Morales, Jefe

Proceso Ejecución de las Operaciones

* Copia: Archivo

ybpr/CCh.

*Este informe cuenta con las revisiones y ajustes correspondientes de las jefaturas indicadas*.

1. En lo que respecta a las “***Guías o Instructivos***” y los “***Protocolos***”, se recomienda hacer una distinción entre cada uno de los tipos documentales. [↑](#footnote-ref-2)