



DIRECCIÓN DE
PLANIFICACIÓN
ESTRATEGIA-PROYECCIÓN-INNOVACIÓN

MODELO DE GESTIÓN DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES

AGENDA

1. Antecedentes
 2. Modelo de Gestión Estratégica
 3. ¿Qué son Políticas?
 4. Situación actual en el Poder Judicial
 5. Modelo de Gestión de Políticas Institucionales
 6. Proceso de Gestión Estratégica de Políticas Institucionales (Alineación Estratégica)
-

ANTECEDENTES



Segundo Informe del Estado de la Justicia (2017)

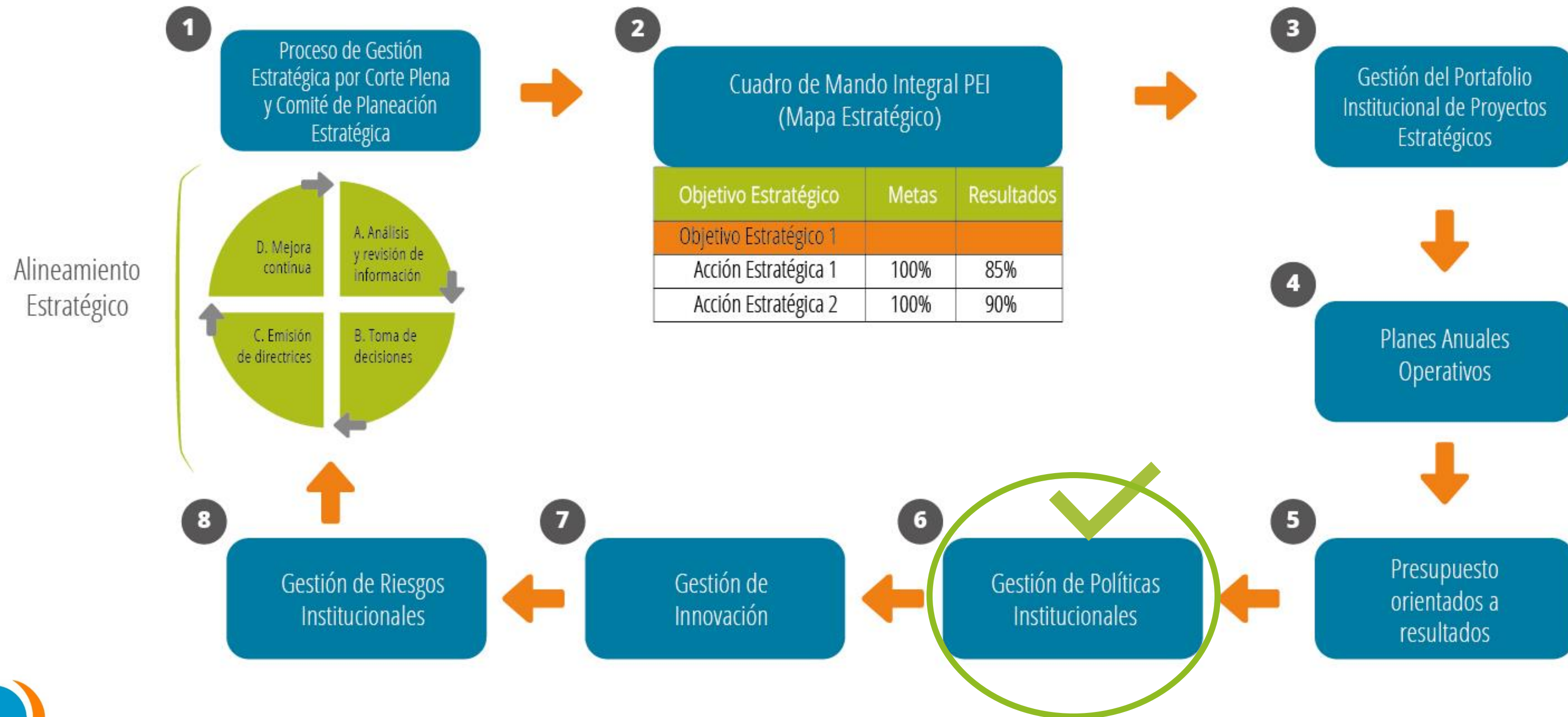


Tema
**Consejo Superior y desconcentración
de funciones**

Indicadores propuestos

- Número de comisiones conformadas por magistrados y magistradas
- Avocamiento de asuntos del Consejo por parte de la Corte Plena
- Tipología de asuntos administrativos decididos en Corte Plena
- Tipología de asuntos atendidos en el Consejo Superior
- Cantidad de acuerdos según tipo de asunto
- Concordancia entre asuntos vistos por el Consejo Superior y las políticas institucionales
- Mecanismos de seguimiento de las políticas institucionales
- Lineamientos de administración emitidos por el Consejo Superior

MODELO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA JUDICIAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2019 - 2024







EJES TRANSVERSALES

Los ejes transversales son los aspectos priorizados por la jerarquía, para articular e integrar el accionar de los diferentes ámbitos de la Institución.

TEMAS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS		
1 Resolución oportuna de conflictos	Resolver conflictos de forma imparcial, célere y eficaz, para contribuir con la democracia y la paz social.	- Celeridad Judicial - Abordaje integral a la criminalidad	- Medidas alternativas - Justicia Restaurativa	
2 Confianza y probidad en la justicia	Fortalecer la confianza de la sociedad con probidad en el servicio de justicia, para contribuir con el desarrollo integral y sostenible del país.	- Transparencia y Rendición de cuentas - Probidad y Anticorrupción	- Participación Ciudadana - Comunicación y Proyección Institucional	Colaboración interna y externa
3 Optimización e innovación de los servicios judiciales	Optimizar los recursos institucionales e impulsar la innovación de los procesos judiciales, para agilizar los servicios de justicia.	- Servicios tecnológicos - Buenas Prácticas	- Modalidades alternativas de trabajo - Leyes y Reformas	Desarrollo y optimización de servicios y procesos judiciales
4 Gestión del Personal	Mejorar la idoneidad competencial, el compromiso y el bienestar del personal judicial, con el fin de alcanzar la excelencia en la Administración de Justicia.	- Evaluación del Desempeño - Bienestar y Salud	- Carrera - Capacitación	Reclutamiento y Selección
5 Planificación Institucional	Dirigir la gestión judicial en función de las prioridades institucionales con el fin de maximizar el uso de los recursos.	- Gestión Estratégica Institucional - Gestión de Políticas Institucionales	Gestión Administrativa por medio del Portafolio de Proyectos Estratégicos	



¿QUÉ SON
POLÍTICAS ?



PARA DAR UN PASO AL CAMBIO



INNOVACIÓN



DINAMISMO



PROACTIVIDAD



INCL

EN EL PODER JUDICIAL, según el Modelo de Gestión de Políticas Institucionales

POLÍTICA INSTITUCIONAL DE IMPACTO SOCIAL Y/O INSTITUCIONAL

Es una **guía orientadora** que se expresa en los objetivos, las líneas de acción y los resultados esperados **sobre un tema y la atención o transformación de un problema de interés institucional y/o social**; que se sustenta en los mandatos, acuerdos o compromisos nacionales e internacionales del Poder Judicial.

MODELO DE GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

1995-PLA-PE-2019 del 27 de noviembre de 2019

Aprobado por Corte Plena, Sesión 02-2020 del 13 de
enero de 2020, art. XXXIII



Procedimiento para iniciar con la elaboración de una nueva política institucional



1

La instancia judicial proponente debe analizar el cumplimiento de los criterios que definen una Política Institucional.



2

La instancia judicial proponente remitirá la solicitud formal a la Corte Plena, indicando el tema o problema a resolver y la manera en que se considera que cumple con la definición de política institucional.



3

Corte Plena establecerá si la propuesta es de interés institucional y si aprueba o no la elaboración de la nueva política.



4

Si se aprueba, la instancia judicial proponente podrá iniciar la elaboración de la política institucional, utilizando como guía el modelo.

Criterios para presentar la propuesta de elaboración de la nueva Política Institucional

PREGUNTARSE SI : LA ATENCIÓN DEL TEMA O RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA...

¿Es de interés institucional?



¿Es de índole social?

¿Incide directamente en la generación de valor público*?



¿Responde a mandatos de ley, acuerdos o compromisos del Poder Judicial?

¿Se relaciona con el Plan Estratégico Institucional?



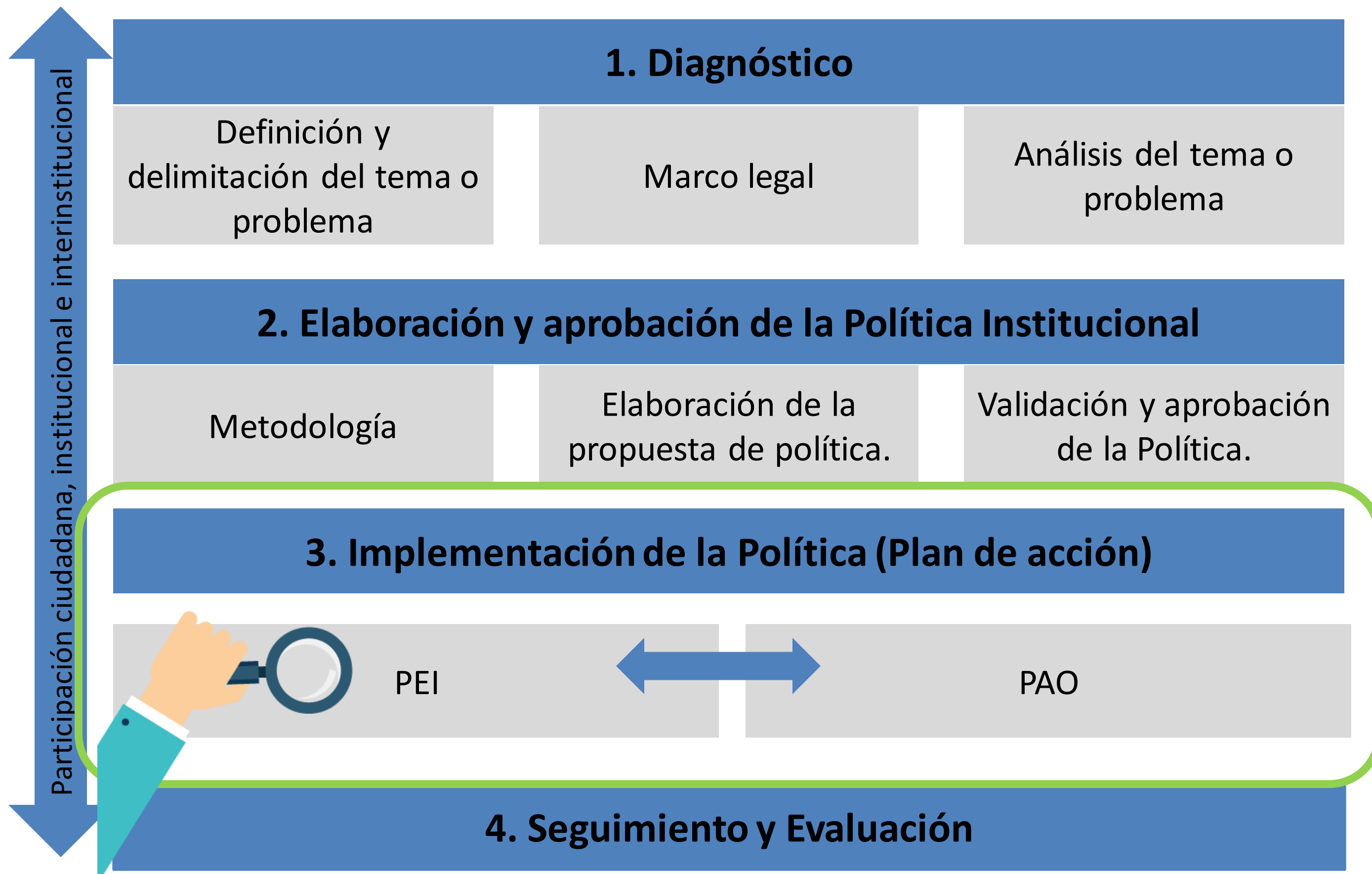
- Una vez aprobado por la Corte Plena la elaboración de la política institucional, se procede con la aplicación del Modelo de Gestión de Políticas, que se detalla a continuación:



Fases del Modelo de Gestión de Políticas Institucionales



Modelo de Gestión de Políticas Institucionales



El modelo propuesto para el Poder Judicial se basa con el modelo establecido por el MIDEPLAN y se ha procedido con las adaptaciones a los procesos institucionales.



La participación temprana da legitimidad a las políticas públicas

en segundo lugar, la participación temprana da legitimidad a las políticas públicas. De nuevo, cuando una decisión sobre como organizar una

Componentes básicos que debe contener la Política Institucional

1. Portada.
2. Introducción.
3. Índice.
4. Diagnóstico situacional.
 1. Definición y delimitación del tema o problema.
 2. Marco legal.
 3. Análisis del tema o problema.
5. Metodología.
6. Definición de las poblaciones y/o grupos beneficiarios a quienes se dirige e impacta la política institucional.
7. Alineamiento de la política institucional con los ejes transversales del Plan Estratégico Institucional.
8. Temas Prioritarios, Objetivos, Líneas de Acción, Resultados Esperados e Indicadores de Resultados.
-  **9. Plan de Acción.**
10. Análisis de impacto presupuestario de implementación de la política institucional.
11. Definición del modelo de gestión para la implementación, seguimiento, evaluación.

Plan de Acción



¿Qué es un Plan de Acción?

El plan de acción está dirigido a la **implementación operativa de la Política Institucional**, por lo que debe contener una visión de corto y mediano plazo.



INFORMACION
IMPORTANTE

El Plan de Acción es **construido, analizado, consensuado y validado** en conjunto con las Oficinas Judiciales que contribuyen en la Política.

Participación, participación, participación...

Relación Estratégica – Operativa de Políticas



Elementos de la Política

Temas Prioritarios

Son los grandes temas en que se va a concentrar la Política, que tienen el fin de guiar y asegurar los esfuerzos y recursos institucionales para resolver el problema o tema principal planteado.

Objetivos

Son los logros que espera alcanzar la Política en el largo plazo, para mejorar la situación actual de la población beneficiaria. Los objetivos responden a la pregunta: ¿Qué debemos lograr en el largo plazo, para resolver el problema o temas planteados?

Líneas de Acción

Son el planteamiento de las acciones dirigidas al cumplimiento de los objetivos generales de la Política. Las líneas de acción responden a la pregunta: ¿Cómo vamos a resolver el problema o temas planteados?

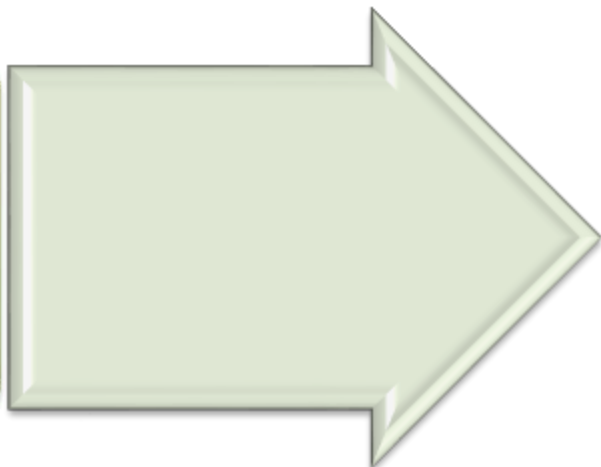
Elementos de la Política

Resultados Esperados



Son los resultados finales que se esperan obtener con el cumplimiento de las líneas de acción planteadas. Debe tomarse en cuenta la línea base (a partir de las estadísticas e indicadores del diagnóstico) de la situación, el comportamiento histórico de estas variables y el impacto que se espera producir con la implementación de la Política.

Indicadores de Resultados



Son los instrumentos utilizados para medir el cumplimiento de los objetivos y líneas de acción planteadas en la Política. Además, responde a la forma de medir los resultados esperados, vinculados a los beneficiarios finales. Estos son datos de índole cuantitativo que serán monitoreados durante la implementación, el seguimiento y la evaluación de la política.

Elementos del Plan de Acción

Política Institucional

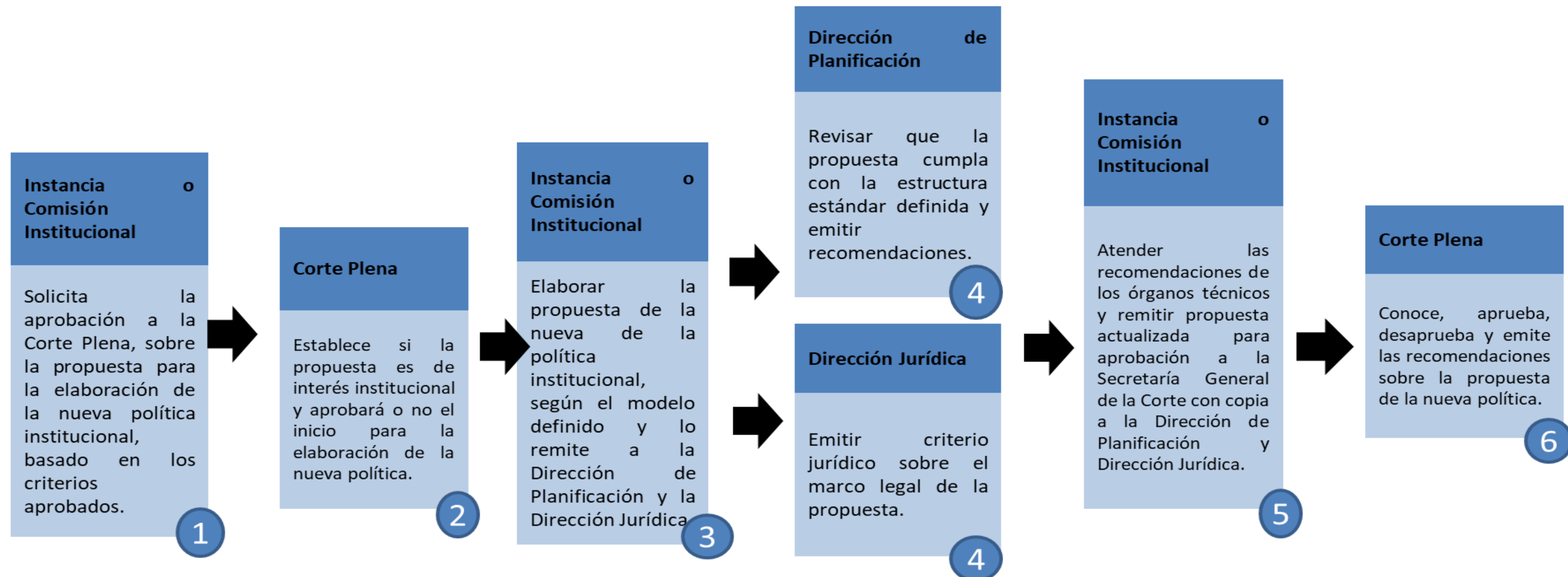
Tema Prioritario:
Objetivo:
Línea de Acción:
Resultado Esperado:

AÑO	OBJETIVO OPERATIVO	META OPERATIVA	INDICADOR	RESPONSABLE	ACTIVIDADES	COORDINACIÓN
2021-2024	Son los logros que la Oficina o Despacho espera concretar en un plazo determinado. Debe redactarse en verbo Infinitivo (terminación en ar, er, ir) + ¿Qué? + ¿Cómo? + ¿Para qué?”.	Es la cuantificación del objetivo que se desea alcanzar en función del espacio y periodo definido. Debe explicar claramente: ¿qué se quiere?, ¿cuánto se quiere? y ¿para cuándo se quiere? .	Es una unidad de medida que permite dar el seguimiento y control a los despachos. Debe establecerse en unidades o porcentaje .	Es la oficina responsable de cumplir el objetivo.	Son todas aquellas tareas o eventos destinados al cumplimiento de las metas previstas.	Son los socios colaboradores , tanto internos como externos, con los que será necesario coordinar para realizar las actividades establecidas

PROCESO DE APROBACIÓN DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES



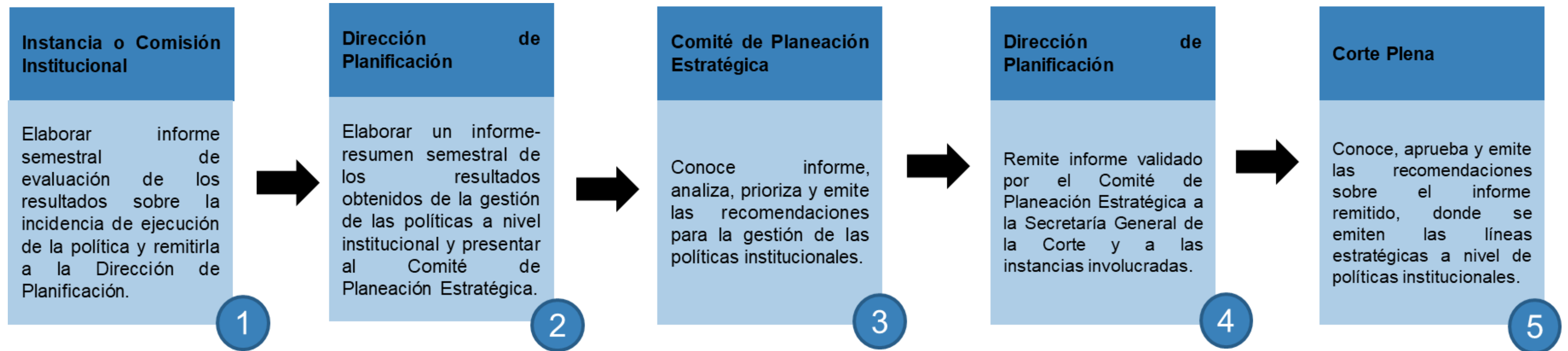
Proceso de aprobación de la Política Institucional



PROCESO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES (Alineación Estratégica)



Proceso de Gestión Estratégica de Políticas Institucionales (Alineación Estratégica)



Beneficios de este alineamiento metodológico

Alineación con la estrategia institucional – estandarización de procesos y herramientas.

Gestión de la política y plan de acción de una manera más integral, eficiente y eficaz.

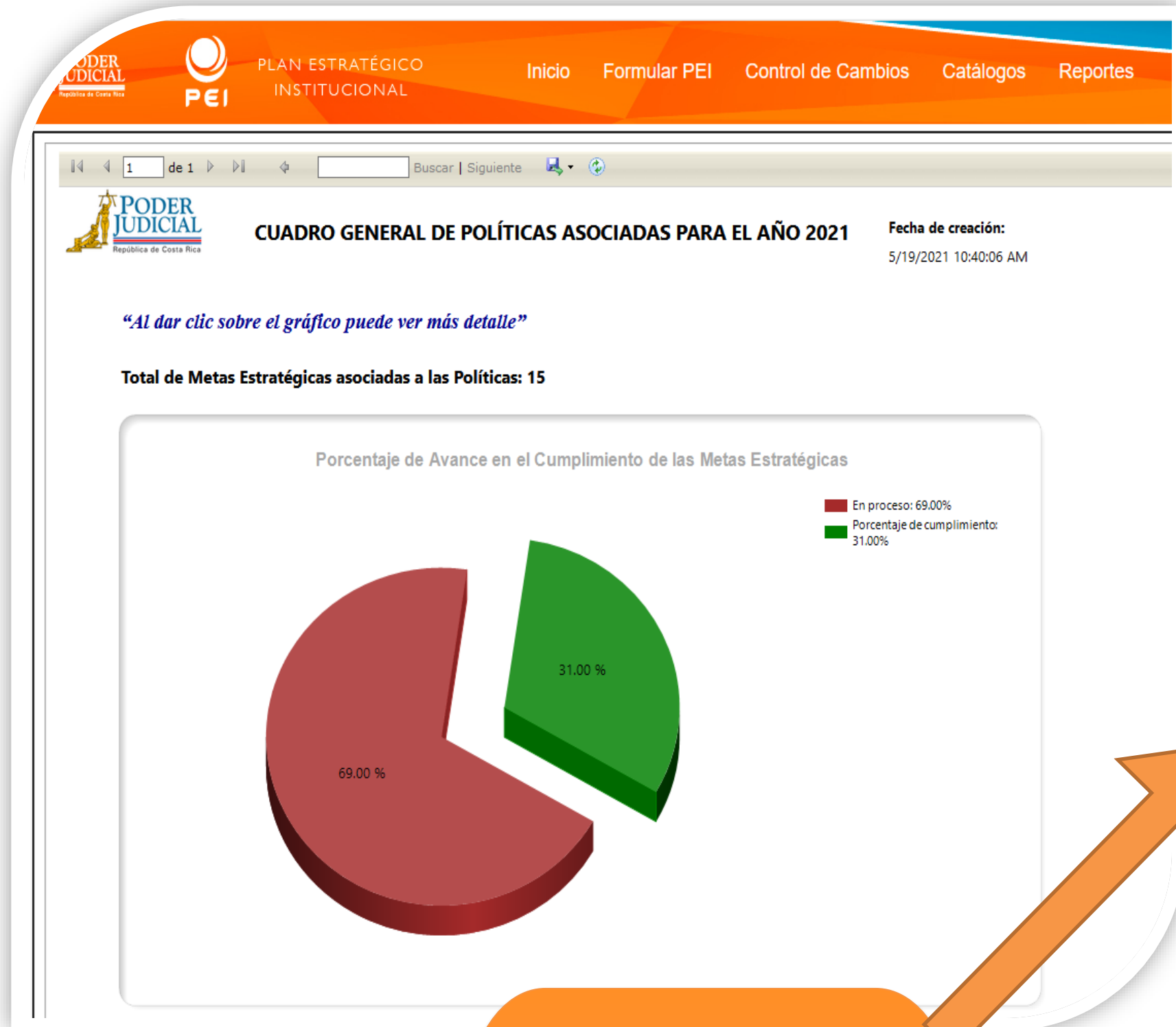
Ejecución y seguimiento del plan de acción a través del proceso y el sistema PAO.

Reportes en línea y automatizados que contribuye con la transparencia y rendición de cuentas.

Gestión del Plan de Acción a través de los Sistemas Informáticos Institucionales



Reporte de Políticas Asociadas con el sistema PEI



**Detalle de Políticas
activas en el sistema
PEI**



Porcentaje de avance de las metas estratégicas por Políticas Asociadas para el año 2021

Al dar clic sobre una Política Asociada puede ver más detalle

Total de Metas: 18

Nº	Políticas Asociadas	Cantidad de Metas Estratégicas	Cantidad de Metas Operativas	Porcentaje
1	Reglas Prácticas para facilitar el acceso a la justicia de las Poblaciones Indígenas.	1	27	72.00 %
2	Acceso a la Justicia para Personas Migrantes y Refugiadas.	1	32	69.00 %
3	Declaración de la Política de Accesibilidad para las personas con discapacidad en el Poder Judicial.	1	38	69.00 %
4	Disposiciones para el acceso efectivo a los procesos judiciales laborales de las personas migrantes, solicitantes de la condición de refugio y refugiadas.	1	32	69.00 %
5	Política institucional para el acceso a la justicia por parte de la población migrante y refugiada.	1	32	69.00 %
6	Política Institucional para el acceso de la justicia de personas afrodescendientes.	1	29	69.00 %
7	Política Judicial dirigida al Mejoramiento del Acceso a la Justicia de las Niñas, Niños y Adolescentes en Costa Rica.	1	29	69.00 %
8	Políticas para Garantizar el Adecuado Acceso a la Justicia de la Población Adulta Mayor y Personas con Discapacidad.	1	36	69.00 %
9	Política Axiológica del Poder Judicial.	10	41	66.40 %
10	Reglas de Brasilia sobre acceso a la justicia de las personas en condición de vulnerabilidad.	1	42	63.00 %
11	Políticas del derecho al acceso a la justicia para personas menores en condiciones de vulnerabilidad sometidos al proceso penal juvenil en Costa Rica.	1	35	61.00 %
12	Política pública de Justicia Juvenil Restaurativa en Costa Rica.	3	25	60.00 %
13	Política de Igualdad de Género del Poder Judicial.	2	1085	57.00 %
14	Política de Justicia Abierta para el Poder Judicial de Costa Rica.	2	13	54.00 %
15	Política Institucional contra el hostigamiento sexual.	1	712	48.00 %
16	Política de Participación Ciudadana del Poder Judicial.	1	2	18.00 %
17	Metas Sin Políticas Asociadas	214	2489	NA

Plan Anual Operativo



Plan Anual Operativo

Usuario

Menú Principal

Control de Gestión

Ambiente Control

Reportes

Notificaciones

Observacion PAO 2

Aprobado Centro Responsabilidad 6

Aprobado Planificacion 4

Devolución PAO 2

Objetivos

Ejes Transversales

Metas e Indicadores

Coordinación

Formular PAO

Objetivo Seleccionado:1 - Dar continuidad al modelo de formulación, implementación, seguimiento y evaluación de políticas institucionales.

Acción Estratégica Seleccionada:

Oficina:1799 - SUBPROCESO PLANIFICACION ESTRATEGICA

Año:2021

Presupuesto Formulado:₡ 789.557,00

En virtud del contenido del Plan Estratégico Institucional y el de cada programa, así como el presupuesto formulado, consigne los planes anuales operativos que asegure el uso efectivo de los recursos institucionales

Numero de Objetivo:Seleccione

Tema Estratégico:Planificación Institucional

Descripción de Objetivo Operativo:

Dar continuidad al modelo de formulación, implementación, seguimiento y evaluación de políticas institucionales.

Histórico Estados

			Objetivo	Año	Vinculado directamente al PEI		Comentarios
			1 - Dar continuidad al modelo de formulación, implementación, seguimiento y evaluación de políticas institucionales.	2021	Sí		0
			2 - Elaborar los requerimientos, actas de aceptación y demás documentación necesaria para la implementación del Proyecto Observatorio Judicial, según lo establecido en el cronograma de Trabajo.	2021	No		0
			6 - Cumplir con los compromisos del Plan de Acción de la Política Axiológica del Poder Judicial.	2021	Sí		0
			7 - Realizar el concurso de buenas prácticas 2021.	2021	Sí		0

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES

El Modelo de Gestión de las Políticas Institucionales está conformado por las siguientes 4 fases:



Fuente: Elaboración propia.

A close-up, warm-toned photograph of a person's hands working at a wooden desk. The person is wearing a light-colored, long-sleeved shirt. Their right hand, adorned with a ring, holds a black pen and is positioned over an open, lined notebook. Their left hand is resting on the trackpad of a silver laptop. The desk is cluttered with various items, including a stack of papers and a small container. The overall atmosphere is calm and focused.

Gracias