San José, 17 de noviembre de 2023

N° 10570-2023

Al contestar refiérase a este # de oficio al correo ([secrecorte@poder-judicial.go.cr](mailto:secrecorte@poder-judicial.go.cr))

**Señora**

**Licda. Nacira Valverde Bermúdez**

**Directora de Planificación**

**Estimada señora:**

Para su estimable conocimiento y fines consiguientes, le transcribo el acuerdo tomado por el Consejo Superior del Poder Judicial, en sesión **N° 96-2023** celebrada el **15 de noviembre de 2023,** que literalmente dice:

“**ARTÍCULO XLIX**

**Documento N° 12463-2023**

En oficio N° 1261-PLA-PP-2023 de 10 de los corrientes, suscrito por la licenciada Nacira Valverde Bermúdez, Directora interina de Planificación, informó:

**“**Le remito el informe suscrito por el Lic. Minor Alvarado Chaves, Jefe del Subproceso de Formulación de Presupuesto y Portafolio de Proyectos Institucional y el Máster Erick Antonio Mora Leiva, Jefe del Proceso de Planeación y Evaluación, relacionado con las Directrices Técnicas para la Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2025.

Con el fin de que se manifestaran al respecto, mediante oficio N°1067-PLA-PP-2023, del 28 de setiembre del 2023, se puso en conocimiento el preliminar de este documento, remitido a la Master Ana Eugenia Romero Jenkins, Directora Ejecutiva, Máster Kattia Morales Navarro, Directora de Tecnología de Información y Comunicaciones, Máster Roxana Arrieta Meléndez, Directora de Gestión Humana, Lic. José Ángel Peñaranda Chaverri, Servicio de Atención y Protección de Víctimas y Testigos, Lic. Roberth García González, Auditor Judicial, Licda. Maricruz Chacón Cubillo, Directora del Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional, Lic. Mauricio Fonseca Umaña, Administrador del Organismo de Investigación Judicial, Lic. David Brown Sharpe, Administrador del Ministerio Público, Lic. Josué González Granados, Administrador de la Defensa Pública, Máster Miguel Ovares Chavarría, Jefe del Departamento Financiero Contable, Licda. Alexandra Mora Steller, Jefa del Departamento de Servicios Generales, Licda. Adriana Esquivel Sanabria, Jefa del Departamento de Proveeduría, Lic. Edward Rodríguez Murillo, Jefe del Departamento de Seguridad, Licenciado Hugo Vega Castro, Jefe del Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional y Lic. Oslean Mora Valdez, Director de la Dirección Administración Fondo de Jubilaciones y Pensiones. En la siguiente tabla se muestran las respuestas recibidas.

Al respecto se recibieron las siguientes respuestas:

***Anexos***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anexos** | **Descripción** | **Archivo** |
| **Anexo 1** | Detalle de las observaciones recibidas. |  |
| **Anexo 2** | Directrices Técnicas para la Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2025 | ” |

-0-

Posteriormente, en oficio N° 1275-PLA-PP-2023 de 13 de los corrientes, la licenciada Valverde Bermúdez, en su citada condición, solicitó:

“Mediante oficio 1261-PLA-PP-2023 del pasado viernes 10 de noviembre, se remitió a la Secretaría de la Corte el informe suscrito por el Lic. Minor Alvarado Chaves, Jefe del Subproceso de Formulación de Presupuesto y Portafolio de Proyectos Institucional y el Máster Erick Antonio Mora Leiva, Jefe del Proceso de Planeación y Evaluación, relacionado con las Directrices Técnicas para la Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2025.

Al respecto, me permito solicitar el ajuste en la directriz 52 (dado que no se actualizó la solicitud del Departamento de Servicios Generales, remitido en su momento), de manera tal que debe leerse de la siguiente manera:

1. El pago de **servicios municipales de los inmuebles propiedad del Poder Judicial,** tales como: la recolección de basura, limpieza de alcantarillado, impuestos, entre otros, debe ser presupuestado por las Administraciones Regionales (programa presupuestario 926). Para los edificios del Primer Circuito Judicial de San José: Corte Suprema de Justicia, Organismo de Investigación Judicial, Anexos A, B y C, el monto será formulado en su totalidad por el Departamento de Servicios Generales. La Administración del Primer Circuito Judicial de San José presupuesta lo correspondiente al edificio de los Tribunales de Justicia de San José, Puriscal, Anexo E Torre Judicial y el terreno de Hatillo. La Administración de la Defensa Pública debe formular lo correspondiente al edificio de la Defensa Pública (Ofomeco) y la Defensa Pública del Tercer Circuito Judicial de San José (Desamparados), la Administración del Organismo de Investigación Judicial presupuesta lo del edificio Anexo D y lo del lote adquirido por el fideicomiso inmobiliario PJ, el Ministerio Público presupuesta lo del lote adquirido por el fideicomiso inmobiliario PJ y la Oficina de Defensa Civil de la Víctima el edificio a su cargo.

En caso de desconocer el monto a presupuestar en servicios municipales, se puede consultar en el sistema el gasto incurrido en ejercicios económicos anteriores. Si no existe información por ser un local nuevo, el centro de responsabilidad debe realizar las estimaciones correspondientes según información de la Municipalidad del lugar. Cabe indicar que no se deben estimar recursos para estos fines en oficinas que se encuentren ocupando inmuebles alquilados.

Por lo anterior, también es necesario sustituir el archivo **Anexo 1. Observaciones** con el siguiente documento.

”

**Se acordó: 1.)** Tener por recibidos los informes oficio N° 1261 Y 1275-PLA-PP-2023 de 10 de los corrientes, suscritos por la licenciada Nacira Valverde Bermúdez, Directora interina de Planificación. **2.)** Aprobar las Directrices Técnicas para la Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2025, así como el cronograma de actividades 2023 y 2024 del proceso de formulación presupuestaria 2025:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2023-2024** | | | | | | | | | |
| **FORMULACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2025** | | | | | | | | | |
| **(Aprobado por Consejo Superior en Sesión N°XX-2023, Art. XX)** | | | | | | | | | |
| **ACTIVIDAD** |  | | **2024** | | | | | | **RESPONSABLE** |
| **NOVIEMBRE** | **DICIEMBRE** | **ENERO** | **FEBRERO** | **MARZO** | **ABRIL** | **MAYO** | **JUNIO** |
| **1.** Remitir a Consejo Superior para su aprobación lasDirectrices Técnicas para la Programación y Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2025, así como el respectivo Cronograma de Actividades 2023-2024. | V10 |  |  |  |  |  |  |  | Dirección de Planificación |
| **2.** Aprobar lasDirectrices Técnicas para la Programación y Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2025 y su respectivo Cronograma de Actividades 2023-2024. | J16 |  |  |  |  |  |  |  | Consejo Superior |
| **3.** Emitir circular informativa sobre el inicio del proceso de elaboración del anteproyecto de presupuesto 2025 (Incluye publicación en la Intranet). | M29 |  |  |  |  |  |  |  | Dirección de Planificación |
| **4.** Iniciar la formulación presupuestaria 2025 en el Sistema SIGA-PJ. |  | L4 |  |  |  |  |  |  | Encargados de Programa, Consejos de Administración y demás Centros de Responsabilidad |
| **5.** Comunicar la campaña de divulgación de las Directrices Técnicas para la Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2025. |  | L4 - V8 |  |  |  |  |  |  | Dirección de Planificación y Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional |
| **6.** Remitir a la Dirección de Planificación el anteproyecto de presupuesto 2025. |  |  | V12 |  |  |  |  |  | Comisiones Institucionales, Área de Construcciones, Vehículos, Informática y Seguridad, Organismo de Investigación Judicial, Ministerio Público, Defensa Pública, Servicio de Atención y Protección de Víctimas y Testigos y Administración Fondo de Jubilaciones y Pensiones , Dirección Ejecutiva con sus Departamentos, Administraciones Regionales y oficinas adscritas, demás Centros de Responsabilidad que remiten su presupuesto directamente a la Dirección de Planificación |
| **7.** Analizar las necesidades de plazas según política aprobada por Corte Plena y los presupuestos formulados para el 2025. |  | V1 - V22 | L8 - M31 | J1 - J29 | V1 - V22 | L1 - J18 |  |  | Dirección de Planificación |
| **8.** Conocer y aprobar los Informes de plazas y presupuestos para el 2025. |  |  |  |  |  | V5 - V12 - V19 |  |  | Consejo Superior |
| **9.** Plantear reconsideraciones a los acuerdos relacionados con Informes de plazas y presupuestos para el 2025. |  |  |  |  |  | L8 - M24 |  |  | Centros de Responsabilidad |
| **10.** Resolver y dar respuesta a las reconsideraciones presentadas a los acuerdos relacionados con Informes de plazas y presupuestos 2025. |  |  |  |  |  | V12 - V19 |  |  | Consejo Superior |
| **11.** Actualizar la Relación de Puestos (aplicar reasignaciones y traslados, incluir plazas nuevas y oficinas nuevas). |  |  | L8 - M31 | J1 - J29 | V1 - V22 | L1 - K30 | M1 - V31 |  | Dirección de Gestión Humana |
| **12.** Integrar el anteproyecto de presupuesto 2025 para revisión del Consejo Superior. |  |  |  |  |  | L22 | J2 |  | Dirección de Planificación |
| **13.** Revisión final y aprobación del anteproyecto de presupuesto 2025. |  |  |  |  |  |  | V3 |  | Consejo Superior |
| **14.** Preparar documento de anteproyecto de presupuesto 2025 para entregar a Corte Plena. |  |  |  |  |  |  | L6 - J16 |  | Dirección de Planificación |
| **15.** Entregar el anteproyecto de presupuesto 2025 a Corte Plena para su análisis. |  |  |  |  |  |  | V17 |  | Consejo Superior y Dirección de Planificación |
| **16.** Analizar y aprobar el anteproyecto de presupuesto 2025. |  |  |  |  |  |  | L27 - V31 |  | Corte Plena |
| **17.** Aplicar los ajustes definitivos indicados por Corte Plena al anteproyecto de presupuesto 2025. |  |  |  |  |  |  |  | L3 - J13 | Dirección de Planificación y Dirección de Gestión Humana |
| **18.** Entregar el anteproyecto de presupuesto del Poder Judicial 2025 al Ministerio de Hacienda. |  |  |  |  |  |  |  | V14 | Presidencia de la Corte |
| **L: Lunes K: Martes M: Miércoles J:Jueves V: Viernes** | | | | | | | | | |
| **Semana Santa 2024: del lunes 25 al viernes 29 de marzo** | | | | | | | | | |

El Despacho de la Presidencia, la Direcciones de Gestión Humana, Planificación y la Secretaría General de la Corte, tomarán nota para lo que a cada uno corresponda. **Se declara acuerdo firme.**”

**Atentamente,**

Kenneth Aguilar Hernández

Prosecretario General

Secretaría General de la Corte

Cc:

Despacho de la Presidencia

Dirección de Gestión Humana

Secretaría General de la Corte

Diligencias / Refs: (**12565, 12538-2023 / 12463-2023**)

***kmoralesr***