918-PLA-EV-2023

Ref. SICE: **1588-2022**/2384-2022

30 de agosto del 2023

Licenciada

Silvia Navarro Romanini

Secretaría General de la Corte

Estimada señora:

Le remito el informe suscrito por la Ingeniera Elena Gabriela Picado González, Jefa a.i. del Subproceso de Evaluación, **relacionado con la evaluación de los beneficios de los proyectos terminados 2022**.

Con el fin de que se manifestaran al respecto, mediante oficio 727-PLA EV-2023 del 14 de julio del 2023, el preliminar de este documento fue puesto en conocimiento de Máster Roberth García González, Auditor Judicial, Máster Alexandra Mora Steller, Jefa a.i., Departamento de Servicios Generales, Máster Kattia Morales Navarro, Directora de Tecnología de la Información y Comunicaciones, Máster Carlo Israel Díaz Sánchez, Fiscal General de la República, Unidad Tecnología Informática, Licenciado Omar Brenes Campos, Jefe a.i., Oficina de Planes y Operaciones del O.I.J. (OPO), Máster Randall Zúñiga López, Director General a.í., Organismo de Investigación Judicial, Máster Johanna Calderón Altamirano, Oficina Rectora de Justicia Restaurativa, así como de la Máster Ana Eugenia Romero Jenkins, Directora de la Dirección Ejecutiva.

Como respuestas se recibieron: correo electrónico del 01 de agosto del 2023 remitido por la señora Eugenia Agüero Méndez, Investigadora 1, Oficina de Planes y Operaciones, en el cual se detallan las observaciones del Organismo de Investigación Judicial, correo electrónico del 28 de julio de 2023, remitido por la Auditoría Judicial, el cual se adjunta el oficio 1037-73-SATI-2023, correo electrónico del 27 de julio de 2023 remitido por la Oficina Rectora Justicia Restaurativa, se adjunta el oficio 184-ORJR-23, correo electrónico remitido el 01 de agosto, por parte de la señora Hulda Chinchilla Rizo, Abogada de la Unidad de Capacitación y Supervisión del Ministerio Público, y finalmente, correo electrónico del 3 de agosto del 2023 remitido por la Dirección de Tecnología de Información, en el que se adjunta el oficio 1569-DTI-2023.

Se incluye el detalle de las observaciones recibidas y el criterio de la Dirección de Planificación en el apartado del informe 11. Observaciones emitidas al informe preliminar 727-PLA-EV-2023. Se adjuntan las respuestas recibidas.

Este informe fue elaborado por la Licda. María Alejandra Morales Vargas y por la Licda. Karla Calvo Jiménez, ambas Profesionales 2 del Subproceso de Evaluación.

Atentamente,

**Licda. Nacira Valverde Bermúdez, Directora a.í**

**Dirección de Planificación**

**Máster Erick Antonio Mora Leiva, Jefe**

**Proceso de Planeación y Evaluación**

***Se adjuntan respuestas recibidas***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Oficina** | **Respuesta** |
| 1 | Organismo de Investigación Judicial |  |
| 2 | Auditoría Interna del Poder Judicial |  |
| 3 | Oficina Rectora de Justicia Restaurativa |  |
| 4 | Unidad de Capacitación y Supervisión del Ministerio Público |  |
| 5 | Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones |  |

Copias:

* Máster Roberth García González,

Auditor Judicial

* Máster Alexandra Mora Steller, Jefa a.í.

Departamento de Servicios Generales

* Máster Kattia Morales Navarro, Directora

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones

* Máster Carlo Israel Díaz Sánchez

Fiscal General de la República

* Unidad Tecnología Informática
* Licenciado Omar Brenes Campos, Jefe a.í.

Oficina de Planes y Operaciones del O.I.J. (OPO)

* Máster Randall Zúñiga López, Director General a.í.

Organismo de Investigación Judicial

* Máster Johanna Calderón Altamirano

Oficina Rectora de Justicia Restaurativa

* Máster Ana Eugenia Romero Jenkins, Directora

Dirección Ejecutiva

hca

Ref. SICE: **1588-2022**/2384-2022

30 de agosto de 2022

Licenciada

Nacira Valverde Bermúdez

Directora a.í. de Planificación

Máster

Erick Mora Leiva

Jefe Proceso Planeación y Evaluación

Estimado señor y señora:

En atención a lo aprobado por el Consejo Superior en la Sesión 61-2022del 21 de julio 2022, articulo XLIII, donde se dispuso:

*“Tener por rendido el informe 605-PLA-PP-2022 del 8 de julio de 2022, de la Dirección de Planificación, relacionado con el Primer Seguimiento Semestral del 2022 del Portafolio de Proyectos Institucional.”*

Se señala en las recomendaciones de este informe, 605-PLA-PP-2022 lo siguiente:

*“p.1)* ***Se recomienda específicamente al Subproceso de Evaluación Institucional contemplar lo descrito en el capítulo 2 apartado 6 del presente informe, a fin de que se coordine con las oficinas con proyectos en etapa de cierre lo correspondiente a la evaluación de beneficios obtenidos durante la puesta en operación de dichos proyectos****”.*

Adicionalmente, en atención al informe 1028-PLA-PP-2022, relacionado a los resultados del seguimiento realizado por la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional a las recomendaciones de los oficios 568-PLA-PP-2022 y 605-PLA-PP-2022, respecto del tema de la metodología institucional de administración de proyectos y aprobar los plazos establecidos para las oficinas líderes de proyectos estratégicos y operativos con el fin de que cumplan con las recomendaciones indicadas, mismo aprobado por el Consejo Superior en la sesión 095-2022 del 03 de noviembre de 2022, artículo XXXVI, donde se dispuso:

*“...) Tener por conocido el oficio N°1028-PLA-PP-2022 del 21 de octubre de 2022, suscrito por el máster Erick Antonio Mora Leiva, Jefe del Proceso Planeación y Evaluación de la Dirección de Planificación, referente a los resultados del seguimiento realizado por la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional a las recomendaciones de los oficios 568-PLA-PP-2022 y 605-PLA-PP-2022, respecto del tema de la metodología institucional de administración de proyectos y aprobar los plazos establecidos para las oficinas líderes de proyectos estratégicos y operativos con el fin de que cumplan con las recomendaciones indicadas.*

Por lo anterior, se presenta el informe de la **evaluación de los beneficios de los proyectos terminados 2022**, el cual fue elaborado por Karla Calvo Jiménez y María Alejandra Morales Vargas, ambas Profesionales 2 del Subproceso de Evaluación.

Atentamente,

**Elena Gabriela Picado González, Jefa a.í**

**Subproceso de Evaluación**

1. Introducción

# Introduccción

La Dirección de Planificación presenta el análisis de los beneficios de los proyectos terminados 2022 de acuerdo con lo reportado en el informe 1028-PLA-PP-2022 relacionado con el seguimiento del portafolio de proyectos, aprobado por el Consejo Superior en la sesión 095-2022 del 03 de noviembre de 2022, artículo XXXVI.

El propósito del informe es analizar las acciones realizadas durante el periodo de ejecución de cada proyecto, con la finalidad de determinar el cumplimiento de acuerdo con lo propuesto inicialmente.

Para elaborar el informe se utilizó como fuente la información reportada y registrada en el portafolio de proyectos estratégicos Institucional; específicamente, la información referente a los 14 proyectos identificados como terminados en el informe 1028-PLA-PP-2022.

El grado de avance y, por ende, el logro de los diferentes proyectos depende de la ejecución de cada acción realizada, de acuerdo con lo reportado en el portafolio de proyectos institucional.

2. Resumen Ejecutivo

# Resumen Ejecutivo

La administración del portafolio de proyectos tiene definida la metodología que permite ayudar y guiar a las organizaciones a “hacer los proyectos correctos y en el momento correcto", sabiendo que los recursos de inversión son limitados, busca definir los mecanismos para seleccionar los proyectos que permitan alcanzar los resultados estratégicos.

La vinculación de la gestión del portafolio con la estrategia equilibra el uso de los recursos para maximizar el valor entregado en la ejecución de los programas, los proyectos y las actividades operativas.

La estrategia y los objetivos de la organización se traducen en un conjunto de iniciativas que están influenciadas por muchos factores, como la dinámica del entorno, las necesidades de los usuarios o clientes, las regulaciones gubernamentales, las partes interesadas internas, entre otros.

Es por lo anterior, que se realiza el presente informe de evaluación de acuerdo con lo reportado en el informe 1028-PLA-PP-2022, relacionado con el informe de seguimiento del portafolio de proyectos estratégicos al 21 de octubre del 2022, donde se detallan todos los proyectos que finalizaron su etapa de ejecución dentro del portafolio institucional y que tienen pendiente la evaluación de los resultados y beneficios obtenidos.

Al analizar y verificar la información, se obtuvo un total de 14 proyectos estratégicos terminados para realizar el proceso de evaluación. Seguido, se procedió a revisar y analizar cada uno de los documentos (Estudio de factibilidad, acta de constitución, Plan de Gestión del Proyecto, Informe de Cierre, entre otros) de los 14 proyectos en la plataforma Project Online

Por otra parte, de acuerdo con la relación de los proyectos terminados con los Temas Estratégicos del PEI 2019-2024, se tiene que, de los 14 proyectos terminados, 5 (36%) responden al tema de Optimización e innovación de los servicios judiciales, en segundo lugar con 3 proyectos (21%) son afines a la Resolución oportuna de conflictos. Con dos proyectos (14% cada uno), se tienen los vinculados a Planificación Institucional, Confianza y probidad en la justicia y finalmente, se tiene dos proyectos terminados que no se vincularon con temas del PEI 2019-20204. Los dos proyectos que no fueron vinculados con metas estratégicas asociadas para el año 2021 son: el Proyecto Metodológico Team Mate y, el de Actualización de los Sistemas de Cableado Estructurado de los Circuitos y Oficinas del país, cuyas oficinas líderes son Auditoría y el Subproceso de Telemática de la Dirección de Tecnología de la Información, respectivamente.

En línea con lo anterior, con respecto al ligamen de los proyectos terminados con las Metas Estratégicas del PEI 2019-2024, se tiene que de los 14 proyectos, 12 proyectos contaban con metas estratégicas debidamente formuladas y enlazadas con los planes anuales operativos, lo que permitió registrar cumplimientos y avances.

Finalmente, con relación a la vinculación de los proyectos terminados con las Acciones Estratégicas del PEI 2019-2024, se tiene que la acción con más proyectos asociados corresponde a Implementar soluciones tecnológicas estandarizadas innovadoras e integrales para una gestión judicial técnica y administrativa eficiente, con un total de 4 proyectos.

**Resumen de los Proyectos Terminados conforme los Objetivos de la Evaluación**

De acuerdo con el análisis realizado a cada proyecto terminado, a continuación, se resumen los resultados obtenidos de acuerdo con los objetivos propuestos en el apartado 6 de este informe. El detalle o desagregación correspondiente de cada proyecto se desarrolla en el apartado 7.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre del proyecto** | **Oficina Líder** | **¿Se cumplió con lo propuesto en el acta de constitución?** | **Documentación completa** | **¿Vinculación del proyecto con el PEI?** | **Tiene beneficios Institucionales y/o Sociales?** | **Porcentaje de Presupuesto Ejecutado conforme lo Programado** |
| 1 | Metodológico Team Mate | Auditoría | **SI** | SI | SI | **Institucionales** | **100%** |
| 2 | Modelo de formulación y evaluación de Políticas Institucionales | Dirección de Planificación | **SI** | SI | SI | **Institucionales y Sociales** | **114%** |
| 3 | Adquisición de Propiedades MP | Departamento de Servicios Generales | **SI** | NO | SI | **ND** | **104%** |
| 4 | Desarrollo del Plan de Continuidad de los Servicios Institucionales | Normas y estándares | **SI** | SI | SI | **Institucionales** | **97%** |
| 5 | Actualización de los Sistemas de Cableado Estructurado de los Circuitos y Oficinas del país | Subproceso Telemática | **SI** | SI | NO | **Institucionales y Sociales** | **69%** |
| 6 | Fortalecimiento del Régimen de Consecuencias | Fiscalía General | **SI** | SI | SI | **Institucionales** | **92%** |
| 7 | Creación de la Fiscalía Adjunta de Atención de Hechos de Violencia en contra de las Niñas, Niños y Personas Adolescentes | Fiscalía General | **SI** | SI | SI | **Institucionales y Sociales** | **97%** |
| 8 | Creación de políticas de persecución en casos de personas en condición de discapacidad y adulto mayor | Fiscalía General | **SI** | SI | SI | **Institucionales y Sociales** | **100%** |
| 9 | Migración y Desarrollo De Nuevas Funcionalidades Del Sistema Expediente Criminal Único | Unidad Tecnología Informática, Oficina de Planes y Operaciones | **SI** | SI | SI | **Institucionales y Sociales** | **111%** |
| 10 | Sistema de Control vehicular-SICOVE | Oficina de Planes y Operaciones | **SI** | SI | SI | **Institucionales y Sociales** | **94%** |
| 11 | Sistema Automotriz de Reparaciones, Inventarios y  Monitoreo del Poder Judicial (SARIM) | Unidad Tecnología Informática, Oficina de Planes y Operaciones | **SI** | SI | SI | **Institucionales y Sociales** | **132%** |
| 12 | Aplicación móvil del OIJ | Unidad Tecnológica Informática | **SI** | SI | SI | **Institucionales y Sociales** | **957%** |
| 13 | Propuesta de la nueva estructura especializada  en el abordaje de casos de corrupción | Dirección General del OIJ | **SI** | SI | SI | **Institucionales y Sociales** | **100%** |
| 14 | Proyecto de Cooperación Internacional  Corte-Embajada-NCSC sobre Justicia Juvenil Restaurativa | Dirección Nacional de Justicia Restaurativa | **SI** | NO\* | SI | **Institucionales y Sociales** | **100%** |

**Fuente:** Elaboración propia con información de los proyectos.

**Nota:** N/D corresponde a no definido.

*\* Según minuta No. 30-ORJR-21 (se adjunta en anexos de la minuta 181-PLA-EV-MNTA-2023), se acordó que no se debía de confeccionar el estudio de factibilidad, por ser un requisito que surgió mucho tiempo después de iniciada la ejecución del proyecto. Ya que la metodología se fue implantando poco a poco en etapas.*

# **3. Descripción del Proceso de Seguimiento**

# **Descripción del proceso de Seguimiento**

Con el propósito de realizar la Evaluación de beneficios de proyectos terminados en la institución, la Unidad Estratégica del Portafolio de Proyectos del Subproceso de Presupuesto y Portafolio de Proyectos y la Unidad de Evaluación Estratégica del Subproceso de Evaluación, trabajaron de manera coordinada en la identificación de los proyectos sometidos a esta evaluación, mediante la incorporación de información en el formulario llamado “*F11. Informe de evaluación de los beneficios”*.

Dentro de las actividades realizadas se mencionan las siguientes:

### **Justificación de la Evaluación.**

De acuerdo con lo definido en la Metodología de Administración de Proyectos Estratégicos, la evaluación de proyectos se realiza de diferentes formas, de acuerdo con lo largo del ciclo de vida de un proyecto. De esta forma, el modelo de evaluación contempla los diferentes formularios normados en el informe 1937-PLA-2020 que contiene la segunda versión de la Metodología de Administración de Proyectos, los cuales se utilizan para realizar la evaluación de los proyectos estratégicos.

Como parte de las evaluaciones que se llevan a cabo, se debe analizar por medio de una evaluación los beneficios de un proyecto estratégico terminado, donde se puedan determinar los beneficios definidos desde el estudio de factibilidad y lo estipulado en el plan de gestión, **con el fin de comparar el beneficio planificado versus el beneficio logrado.**

Adicionalmente, el informe se encuentra alineado con la Metodología de Evaluación por Resultados, aprobado por el Consejo Superior en la sesión 11-2022 del 08

de febrero de 2022, artículo V, en dicho documento se indica textual:

*“… se tiene como responsable de evaluar estratégicamente según el Modelo de Gestión Estratégica, a la Dirección de Planificación…”*

Asimismo, el Modelo de Gestión Estratégica, tiene como objetivo lograr la efectiva implementación del PEI 2019-2024, por medio de la integración de las siguientes herramientas:

1.     Cuadro de Mando Integral (con base en el mapa estratégico institucional).

2.     **Gestión del Portafolio Institucional de Proyectos Estratégicos (PPE).**

3.     Planes Anuales Operativos (PAO)

4.     Presupuesto orientado a resultados.

5.     Gestión de Políticas Institucionales.

6.     Gestión de Innovación.

7.     Gestión de riesgos institucionales.

Como se puede apreciar en información anterior, dicho Modelo contempla la gestión y administración del Portafolio Institucional de Proyectos Estratégicos.

Asimismo, con la finalidad atención a lo aprobado por el Consejo Superior en la Sesión 61-2022del 21 de julio 2022, articulo XLIII, donde se dispuso:

“*Tener por rendido el informe 605-PLA-PP-2022 del 8 de julio de 2022, de la Dirección de Planificación, relacionado con el Primer Seguimiento Semestral del 2022 del Portafolio de Proyectos Institucional.”*

Adicionalmente, en atención al acuerdo del Consejo Superior en la sesión 095-2022 del 03 de noviembre de 2022, artículo XXXVI al informe 1028-PLA-PP-2022, en el cual se aprobó el informe relacionado a los resultados del seguimiento realizado por la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional a las recomendaciones de los oficios 568-PLA-PP-2022 y 605-PLA-PP-2022, respecto del tema de la metodología institucional de administración de proyectos y aprobar los plazos establecidos para las oficinas líderes de proyectos estratégicos y operativos con el fin de que cumplan con las recomendaciones indicadas.

**Los proyectos que son sujetos en la evaluación de los beneficios corresponden a los que finalizaron su ejecución, que se encuentran en etapa de cierre y que por parte del Subproceso de Portafolio de Proyectos se verificó que ya cuentan con un plazo mayor a 6 meses.**

### **Datos de priorización y elección de los proyectos sujetos al seguimiento**

**Se procedió a identificar por medio del informe 1028-PLA-PP-2022 los proyectos que finalizaron su etapa de ejecución dentro del portafolio institucional y que tenían pendiente la evaluación de los resultados y beneficios obtenidos al 21 de octubre 2022 y se obtuvo un total de 14 proyectos estratégicos para realizar el proceso de seguimiento.**

A continuación, se detallan los proyectos:

**Tabla 1. Detalle de proyectos estratégicos en etapa de cierre.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Nombre del proyecto** | **Oficina Líder** | **Líder del Proyecto** |
| 0104-AUD-P01 | Metodológico Team Mate | Auditoria | Oswaldo Vásquez Madrigal / Sugeny Castillo Chaves |
| 0110-PLA-P10 | Modelo de formulación y evaluación de políticas institucionales | Subproceso Planificación Estratégica | Esteban Ramírez Arce |
| 0117-DE-P15 | Adquisición de Propiedades MP | Departamento de Servicios Generales | Héctor Maroto Cambronero |
| 0122-DTI-P04 | Desarrollo del Plan de Continuidad de los Servicios Institucionales | Normas y estándares | Laura Quirós Quirós |
| 0122-DTI-P07 | Actualización de los Sistemas de Cableado Estructurado de los Circuitos y Oficinas del país | Subproceso Telemática | Paola Alvarez Quesada |
| 0717-MP-P08 | Fortalecimiento del Régimen de Consecuencias | Fiscalia General | Jose Marcos Campos Valverde |
| 0717-MP-P10 | Creación de la Fiscalía Adjunta de Atención de Hechos de Violencia en contra de las Niñas, Niños y Personas Adolescentes | Fiscalia General | Hulda Chinchilla Rizo |
| 0717-MP-P11 | Creación de la Política de Persecución de Casos para personas en condición de discapacidad y población a adulto mayor | Fiscalia General | Tatiana Chaves Lavagni |
| 1167-OIJ-P07 | Fortalecimiento del Sistema Expediente Criminal Único | Unidad Tecnología Informática | María Nazareth Vásquez Chavarría |
| 1167-OIJ-P08 | Sistema de Control Vehicular | Unidad Tecnología Informática | Alexander Carvajal Alfaro |
| 1167-OIJ-P09 | Sistema Automotriz de Reparaciones (SARIM) | Unidad Tecnología Informática | Róger Martínez Ruiz |
| 1167-OIJ-P12 | Aplicación Móvil del OIJ | Unidad Tecnología Informática | Alexander Carvajal Alfaro |
| 1167-OIJ-P13 | Estructura para el Abordaje de Casos de Corrupción | Sección de Anticorrupción Delitos Económicos | Armando Jiménez Vargas / Humberto Siles Vargas |
| 1377-PJR-P01 | Proyecto de Cooperación Corte-USA-NCSC sobre Justicia Juvenil Restaurativa | Programa Justicia Restaurativa | Jorge Mario Gonzáles Delgado |

**Fuente:** Informe 1028-PLA-PP-2022, datos e información suministrada en el repositorio del Project Online.

### **Elaboración de Cronograma**

Una vez identificado la cantidad de proyectos a evaluar que finalizaron su etapa de ejecución dentro del portafolio institucional, se procedió a elaborar una propuesta de cronograma que contempló las siguientes actividades:

1. Revisión y análisis de los documentos del proyecto (Estudio de factibilidad, acta de constitución, Plan de Gestión del Proyecto, Informe de Cierre, entre otros).
2. Convocatoria y capacitación a las personas líderes de proyectos estratégicos sobre el formulario F11. Informe de evaluación de los beneficios.
3. Plazo de presentación del documento ante la Dirección de Planificación.
4. Proceso de entrevistas y verificación de los datos del proyecto en conjunto con las partes responsables, esto con el fin de validar la información.
5. Análisis, conclusiones y recomendaciones sobre los hallazgos detectados en la evaluación de beneficios de los 14 proyectos.

El detalle del cronograma se muestra en el anexo 1 de este informe.

### **Técnicas empleadas en la Evaluación**

### **Proceso de capacitación con las oficinas responsables de proyectos terminados.**

De acuerdo con lo establecido en el cronograma, el 25 de octubre 2022 se informó vía correo electrónico a las personas líderes de los proyectos terminados, que ya habían presentado el informe de cierre, sobre la realización de una sesión de capacitación el 04 de noviembre 2022 relacionada con la incorporación de información en el formulario llamado *“F11.Evaluación de beneficios del proyecto”.*

De esta forma, el 04 de noviembre 2022 se realizó la citada capacitación, en la cual se contó con la participación de personal tanto de la Unidad Estratégica del Portafolio de Proyectos del Subproceso de Presupuesto y Portafolio de Proyectos, así como de la Unidad de Evaluación Estratégica del Subproceso de Evaluación.

En esta capacitación se indicó la necesidad de que las oficinas continúen aplicando de forma correcta los formularios que establece la Metodología de Administración de Proyectos Institucional y que, por tal por tal motivo desde la Dirección de Planificación se fomentan los procesos de capacitación y asesoría de forma continua. Además, se comunicó que el objetivo de la fórmula “F.11” era brindar una descripción general del proyecto concluido, así como los beneficios y resultados obtenidos del proyecto, tomando en consideración los beneficios tanto institucionales como sociales.

Adicionalmente, se explicó que se debía utilizar como insumos el Estudio de Factibilidad, el Plan de Gestión del Proyecto donde se plantearon los beneficios y resultados esperados del proyecto, así como el Informe de Cierre: que en el apartado V de dicho Informe se establecieron los principales resultados obtenidos del proyecto.

Finalmente, se procedió a explicar cada uno de los apartados de la Fórmula F11 y los pasos a seguir.

Se detalla de seguido la presentación y la minuta de la reunión:

|  |  |
| --- | --- |
| **Detalle** | **Archivo** |
| **Capacitación de Proyectos terminados y beneficios que se llevó a cabo el 04 de noviembre 2022 a todos los responsables de proyectos** |  |
| **Presentación de Fórmula F11- Informe Beneficios de proyectos 2022** |  |

### **Elaboración de Entrevistas**

Se realizaron reuniones de validación entre los miembros del equipo de evaluación y los líderes de cada proyecto, las cuales consistieron en una puesta en común de las evidencias y los hallazgos realizados después de la verificación de cada documento suministrado en el repositorio del Project Online (Estudio de factibilidad, Plan de Gestión, informe de cierre, informe de beneficios).

Las entrevistas fueron realizadas por medio de la plataforma Teams a un total de 27 personas, de las cuales 14 corresponden a líderes de proyecto y el restante son personas que participaron en la ejecución y en la elaboración de la documentación requerida en la Metodología de Proyectos. El detalle se muestra en cada minuta realizada, las cuales se adjuntan en el anexo 2.

# 4. **Alcance de la Evaluación**

# **Alcance de la Evaluación**

La evaluación se basó en el análisis de los 14 proyectos que finalizaron su etapa de ejecución dentro del portafolio institucional. Las herramientas de recolección de datos comprendieron la verificación y análisis documental del Estudio de factibilidad, acta de constitución, Plan de Gestión del Proyecto y el Informe de Cierre reportados y registrados en el Portafolio de proyectos estratégicos Institucional y las entrevistas; así como también se utilizó el formulario llamado “F11. Informe de evaluación de los beneficios”. Este último documento, se le solicitó a cada responsable del proyecto a cargo, que incorporara la información y presentara el documento en el portafolio de proyectos institucional.

# 5. Antecedentes del análisis de los beneficios de los proyectos terminados

# Antecedentes del análisis de los beneficios de los proyectos

En el siguiente apartado se contempla el seguimiento a las siguientes recomendaciones consignadas en los siguientes oficios:

* Oficio 605-PLA-PP-2022 el cual fue conocido por el Consejo Superior, en sesión 61-2022del 21 de julio 2022, articulo XLIII:

*“…p.1) Se recomienda específicamente al Subproceso de Evaluación Institucional contemplar lo descrito en el capítulo 2 apartado 6 del presente informe, a fin de que se coordine con las oficinas con proyectos en etapa de cierre lo correspondiente a la evaluación de beneficios obtenidos durante la puesta en operación de dichos proyectos…”.*

* Oficio 1028-PLA-PP-2022, relacionado a los resultados del seguimiento realizado por la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional a las recomendaciones de los oficios 568-PLA-PP-2022 y 605-PLA-PP-2022, respecto del tema de la metodología institucional de administración de proyectos y aprobar los plazos establecidos para las oficinas líderes de proyectos estratégicos y operativos con el fin de que cumplan con las recomendaciones indicadas, el cual fue aprobado por el Consejo Superior en la sesión 095-2022 del 03 de noviembre de 2022, artículo XXXVI:

*“.) Tener por conocido el oficio N°1028-PLA-PP-2022 del 21 de octubre de 2022, suscrito por el máster Erick Antonio Mora Leiva, Jefe del Proceso Planeación y Evaluación de la Dirección de Planificación, referente a los resultados del seguimiento realizado por la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional a las recomendaciones de los oficios 568-PLA-PP-2022 y 605-PLA-PP-2022, respecto del tema de la metodología institucional de administración de proyectos y aprobar los plazos establecidos para las oficinas líderes de proyectos estratégicos y operativos con el fin de que cumplan con las recomendaciones indicadas. Se acordó: 1.) Tener por conocido el oficio N°1028-PLA-PP-2022 del 21 de octubre de 2022, suscrito por el máster Erick Antonio Mora Leiva, Jefe del Proceso Planeación y Evaluación de la Dirección de Planificación, referente a los resultados del seguimiento realizado por la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional a las recomendaciones de los oficios 568-PLA-PP-2022 y 605-PLA-PP-2022, respecto del tema de la metodología institucional de administración de proyectos y aprobar los plazos establecidos para las oficinas líderes de proyectos estratégicos y operativos con el fin de que cumplan con las recomendaciones indicadas.*

# 6. Objetivos de la Evaluación

# Objetivos de la Evaluación

**Objetivo general:**

* Consolidar, analizar y verificar el desempeño de las acciones realizadas durante el periodo de ejecución de cada proyecto del Portafolio de proyectos estratégicos Institucional para determinar el cumplimiento de acuerdo con lo propuesto, relacionado con la contribución de los proyectos en la estrategia institucional, así como los impactos obtenidos en los resultados de cierre.

**Objetivos específicos:**

* Verificar la cantidad de proyectos que reportan beneficios institucionales y sociales.
* Verificar la vinculación de cada proyecto con el Plan Estratégico Institucional.
* Confrontar el presupuesto programado y ejecutado de los proyectos terminados para determinar su nivel de cumplimiento.

# Resultados generales

## Resultados de los 14 proyectos que reportaron beneficios institucionales y sociales

De acuerdo con la información mostrada anteriormente, se presentan los principales resultados de los beneficios institucionales y sociales de los 14 proyectos reportados como finalizados dentro del portafolio institucional, de acuerdo con lo reportado en el informe 1028-PLA-PP-2022, relacionado con el informe de seguimiento del portafolio de proyectos estratégicos al 21 de octubre del 2022.

### Planificador de Proyectos de la UNESCO – Claves para la Acción Juvenil | Top Tips for Youth ActionProyecto: Metodológico Team Mate

**Código del proyecto:** 0104-AUD-P01

**Nombre del proyecto:** Metodológico Team Mate

**Oficina líder:** Auditoría

**Coordinador Líder del proyecto:** Oswaldo Vásquez Madrigal / Sugeny Castillo Chaves/Alicia Sancho Directora del proyecto

**Objetivo del proyecto**

Poner en funcionamiento la versión plus del sistema Team Mate, actualizando los aspectos metodológicos y técnicos necesarios para lograr el mejor aprovechamiento de la inversión realizada, así como brindar un proceso eficiente y apegado a la normativa vigente en las evaluaciones que se realicen.

**Tema estratégico asociado al proyecto**

 Optimización e innovación de los servicios judiciales

**Tema estratégico**

Optimizar los recursos institucionales e impulsar la innovación de los procesos judiciales, para agilizar los servicios de justicia

**Objetivo estratégico**

Desarrollo y optimización de servicios y procesos judiciales Servicios tecnológicos

**Acción Estratégica**

Que al finalizar el 2021 se haya implementado la herramienta Team Mate plus para el desarrollo de las auditorías del Plan Anual de Trabajo 2022

**Meta estratégica**

**La documentación suministrada en el sitio web del proyecto se consigna la información del tema estratégico que está asociada, sin embargo, al verificar en el sistema PEI se detectó que no vinculó la meta en el sistema y por lo tanto no existe un registro del cumplimiento de avance del proyecto a nivel del sistema PEI 2019-2024. Esto se verifica en la minuta 132-PLA-EV-MNTA-2023.**

****



**100% de Ejecución del presupuesto del proyecto**

Con un costo total de ₡49.909.278

**Verificación del cumplimiento en entrega de información solicitada por la Dirección de Planificación**





**Verificación de los beneficios planteados contra ejecutados**

**Los principales resultados** son: La nueva versión del sistema funcionando conforme a la metodología de trabajo actual de la Auditoría, Recomendaciones pendientes de implementar, migradas de la versión anterior, Capacitación brindada en el uso del sistema, Una guía de uso para los auditados y otra para los auditores. No se omite indicar que no se indican beneficios sociales como resultado del proyecto.

**De los beneficios propuestos y los obtenidos de los proyectos se logró evidenciar que se cumplió a cabalidad lo establecido en el acta de constitución.**

**Lecciones Aprendidas**

1. Las reuniones para la entrega de resultados relacionados con la metodología tomaron mucho más tiempo del esperado, debido a que se aprovechó para contar con la aprobación del representante de la DAI y se tomaron decisiones importantes para el proyecto.
2. Al estimar el tiempo del líder técnico en las labores relacionadas con la metodología, solo se contabilizó el tiempo de registrar los cambios aprobados en el sistema, sin embargo, fue necesario su participación en varias de las tareas cuanto se requería entender cómo está configurado el sistema actual y qué funcionalidades ofrece el nuevo sistema.

**Entrevista y proceso de verificación**

Según consta en minuta 132-PLA-EV-MNTA-2023, se realizó reunión el 13 de febrero de 2023 por medio de la plataforma Microsoft Teams, en la que estuvieron presentes Alicia Sancho Brenes Oswaldo Vásquez Madrigal, Sugeny Castillo Chaves Líderes del proyecto y Karla Calvo Jiménez, profesional 2 del Subproceso de Evaluación, mediante la cual se realizó el proceso de entrevista y verificación de los datos. Ver anexo 1.

Oficio N° 1037-73-SATI-2023, suscrito por Roberth García González, Director General, Auditoría Interna del Poder Judicial, se indicó: “*La Auditoría Judicial, no forma parte de la administración activa, por lo tanto, no se consignan metas estratégicas en el sistema del PEI 2019-2024*”.

### Proyecto: Modelo de formulación y evaluación de Políticas Institucionales



**Código del proyecto:** 0110-PLA-P10

**Nombre del proyecto:** Modelo de formulación y evaluación de políticas institucionales

**Oficina líder:** Subproceso Planificación Estratégica, Dirección de Planificación

**Coordinador Líder del proyecto:** Esteban Ramírez Arce

**Objetivo del proyecto**

Elaborar y presentar para aprobación del Consejo Superior, el modelo de formulación, implementación, seguimiento y evaluación de políticas institucionales, para el 31 de marzo de 2020.

**Tema estratégico asociado al proyecto**

Planificación Institucional

los servicios judiciales

**Tema estratégico**

Dirigir la gestión Judicial en función de las prioridades institucionales con el fin de maximizar el uso de los recursos.

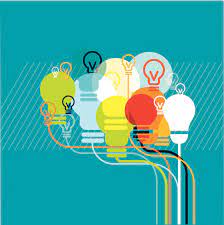
**Objetivo estratégico**

Gestión de Políticas Institucionales

**Acción Estratégica**

Que al finalizar el 2024, se haya implementado el modelo de formulación, implementación, seguimiento y evaluación de políticas institucionales.

**Meta estratégica**



**Ejecución del presupuesto del proyecto**

En el acta de constitución, se estimaron algunos datos sobre costo variable ¢100.000 y recurso humano ¢ 6.341.000.

Una vez que el proyecto fue constituido, los detalles de recurso humano se modificaron, debido a que en un principio se contempló el aporte de una persona Coordinadora de Unidad 2 por un periodo de 60 días. Sin embargo, para una efectiva elaboración del proyecto se requería del aporte de un profesional 2 del Subproceso de Planificación Estratégica a tiempo completo por un año, un profesional 2 del Subproceso de Evaluación por un periodo de dos meses y un profesional 2 informático por dos meses, para la implantación.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyectado** | **Ejecutado** | **% de ejecución** |
| ₡42 824 152 | ₡48 927 602 | 114%  Supera el presupuesto programado con  ₡6 103 450 |

Es importante indicar que para efecto de costos del proyecto se realizaron las estimaciones anteriores, sin embargo, se debe aclarar que el proyecto fue desarrollado con recurso de la planilla ordinaria institucional.

En cuanto al costo variable se estimaron ¢100.000 en la subpartida 10702 Actividades Protocolarias, no obstante, estos recursos no fueron utilizados producto de la afectación de la pandemia de COVID 19, por lo que las actividades presenciales quedaron suspendidas y todo se desarrolló de manera virtual.

Según consta en minuta 186-PLA-EV-MNTA-2023, proceso de entrevista y verificación. Ver anexo 2.

**Verificación del cumplimiento en entrega de información solicitada por la Dirección de Planificación**





**Verificación de los beneficios planteados contra ejecutados**

El proyecto sobre el Modelo de Gestión (formulación, implementación, seguimiento y evaluación) de las Políticas Institucionales, es un proyecto que se encuentra finalizado, según lo establecido bajo la metodología de proyectos, sin embargo, este modelo en la actualidad permite brindar las herramientas para todas aquellas oficinas o despachos institucionales que desean desarrollar una nueva Política Institucional, producto de la metodología definida.

Esta metodología implementada, permite la creación de políticas de índole Institucional y/o Social; brindando el paso a paso del proceso de formulación, implementación, seguimiento y evaluación.

Es importante indicar, que aparte del modelo desarrollado, la Dirección de Planificación brinda el acompañamiento y la asesoría técnica para la creación de nuevas políticas institucionales. Una vez finalizado el proyecto, se ha implementado la metodología de Políticas Institucionales a dos políticas aprobadas que se encuentran en ejecución y a seis políticas institucionales que se encuentran en construcción.

**De los beneficios propuestos y los obtenidos de los proyectos se logró evidenciar que se cumplió a cabalidad lo establecido en el acta de constitución.**

**Lecciones Aprendidas**

Brindar mayores insumos para que las oficinas cuenten con una base de ejemplo para el desarrollo de la política por lo que se propone elaborar un banco de datos con la documentación de cada política institucional aprobada.

**Entrevista y proceso de verificación**

Minuta 186-PLA-EV-MNTA-2023, se realizó reunión el 22 de febrero de 2023 por medio de la plataforma Microsoft Teams, en la que estuvo presente Esteban Ramírez Arce, Líder del proyecto y Karla Calvo Jiménez, profesional 2 del Subproceso de Evaluación. Se adjunta en anexo 2.

### **Proyecto: Adquisición de Propiedades MP**



**Código del proyecto:** 0117-DE-P15

**Nombre del proyecto:** Adquisición de Propiedades MP

**Oficina líder**: Departamento de Servicios Generales

**Coordinador Líder del proyecto:** Héctor Maroto Cambronero

**Objetivo del proyecto**

Adquirir una propiedad dentro del área central de San José para el Ministerio Público de San José, que cumpla con los requerimientos técnicos y de admisibilidad propuestos.

**Tema estratégico asociado al proyecto**

Planificación Institucional

los servicios judiciales

**Tema estratégico**

Dirigir la gestión Judicial en función de las prioridades institucionales con el fin de maximizar el uso de los recursos.

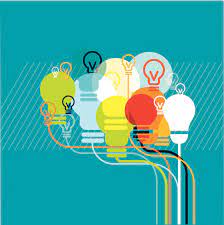
**Objetivo estratégico**

Gestión Estratégica Institucional

**Acción Estratégica**

Que al finalizar el 2024, se haya implementado el plan de ejecución de construcciones definido, que considere el diseño universal y certificación básica LEED; que contemple espacios compartidos y oficinas satélite ("coworking"), acorde a las modalidades alternativas de trabajo; así como aulas acondicionadas.

**Meta estratégica**



**Ejecución del presupuesto del proyecto**

Para la compra del terreno destinado para el Ministerio Público, el Poder Judicial estimó un monto preliminar de ₡2.028.533.586, este monto se asignó como partida de inicio en el fondo que tenía el proyecto como recursos para invertir en la compra, el cual se mantuvo durante el plazo de ejecución en la caja única del estado debidamente asignado y separado para este proyecto. Al final del proyecto una vez que se adjudicó y se realizó el cierre contable, se estimó un costo capitalizable del terreno en ₡2.107.130.772,99. Por lo cual, tomando los datos indicados, el monto final del terreno supero en ₡78.597.186,99 el monto preliminarmente destinado para la compra.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyectado** | **Ejecutado** | **% de ejecución** |
| ₡2.028.533.586 | ₡2.107.130.772,99 | **104%**  Supera el presupuesto programado con ₡78.597.186,99 |

**Verificación del cumplimiento en entrega de información solicitada por la Dirección de Planificación**

Imagen que contiene Forma

Descripción generada automáticamenteImagen que contiene Forma

Descripción generada automáticamenteImagen que contiene Forma

Descripción generada automáticamenteImagen que contiene Forma

Descripción generada automáticamente

Según consta en minuta 178-PLA-EV-MNTA-2023, se realizó reunión el 12 de enero de 2023 por medio de la plataforma Microsoft Teams el proceso de entrevista y verificación, en la que estuvieron presentes don Héctor Maroto Cambronero, Líder del proyecto y Karla Calvo Jiménez Profesional 2 del Subproceso de Evaluación, y se indicó que el proyecto se trabajó bajo fideicomiso y se inició previo a la implementación de la metodología de proyectos, versión 2, por lo que no se tienen los documentos iniciales para la verificación de los objetivos y beneficios. Ver anexo 3.

**Verificación de los beneficios planteados contra ejecutados**

Es importante destacar que el proyecto se trabajó bajo fideicomiso y se inició previo a la implementación de la metodología de proyectos, versión 2, por lo que no se tienen los documentos iniciales para la verificación de los objetivos y beneficios. Adicional a lo anterior, la metodología no aclaraba como se manejarían los proyectos constructivos financiados mediante fideicomiso, por lo tanto, ni la oficina líder 1ni Servicios Generales confeccionaron el formulario F.11 informe de beneficios.

**Con la información brindada en el sitio del proyecto se logró evidenciar que se e procedió a adquirir un terreno con las condiciones y especificaciones solicitadas para la construcción a futuro de la sede principal del Ministerio Público de San José.**

**Lecciones Aprendidas**

a) El representante del Estado hizo uso de mayor tiempo para ejecutar la escritura e Inscripción ante el Registro de la Propiedad.

b) Se incurrió en costos adicionales a los proyectados: al final debido al atraso de la Procuraduría se tuvo que posponer el cierre del proyecto, generando costos adicionales.

c) Mejorar las condiciones: falta de oferentes en el primer concurso.

SI NO SE INDICAN BENEFICIO MEJOR SOLO INDICARLO Y NO PONER LOS CUADROS VACIOS

**Entrevista y proceso de verificación**

Minuta 178-PLA-EV-MNTA-2023, se realizó reunión el 12 de enero de 2023 por medio de la plataforma Microsoft Teams, en la que estuvieron presentes don Héctor Maroto Cambronero, Líder del proyecto y Karla Calvo Jiménez Profesional 2 del Subproceso de Evaluación. Se adjunta en anexo 3.

### **Proyecto: Desarrollo del Plan de Continuidad de los Servicios Institucionales**

****

**Código del proyecto:** 0122-DTI-P04

**Nombre del proyecto:** Desarrollo del Plan de Continuidad de los Servicios Institucionales

**Oficina líder:** Normas y estándares

**Coordinador Líder del proyecto:** Laura Quirós Quirós

**Objetivo del proyecto**

Desarrollar, documentar e implementar un Proceso de Gestión de Continuidad del Negocio (o continuidad del servicio), basado en la aplicación de las normas internacionales de continuidad (ISO 22301, entre otras), con el fin de permitir el funcionamiento de los servicios críticos para el Poder Judicial.

**Tema estratégico asociado al proyecto**

Optimización e innovación de los servicios judicialeslos servicios judiciales

**Tema estratégico**

Optimizar los recursos institucionales e impulsar la innovación de los procesos judiciales, para agilizar los servicios de la justicia

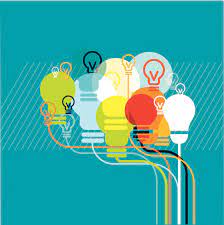
**Objetivo estratégico**

Servicios Tecnológicos

**Acción Estratégica**

Que al finalizar el 2024, se haya implementado las acciones definidas para asegurar la continuidad del servicio tecnológico.

**Meta estratégica**



**Ejecución del presupuesto del proyecto**

Para la ejecución del proyecto se tenía proyectado un consumo de 2.972 horas, para ejecutar en 3 fases, cada hora con un costo de $50, al finalizar el proyecto se consumieron 2.868 horas, por lo que el proyecto tuvo un costo de $143.400. A pesar de tener un sobrante de horas, el proyecto completó todas sus actividades en tiempo al **100%.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyectado** | **Ejecutado** | **% de ejecución** |
| **$148,600** | **$143,400** | **97%** |

**Verificación del cumplimiento en entrega de información solicitada por la Dirección de Planificación**





**Verificación de los beneficios planteados contra ejecutados**

El proyecto no registra beneficios sociales.

**De los beneficios propuestos y los obtenidos de los proyectos se logró evidenciar que se cumplió a cabalidad lo establecido en el acta de constitución.**

**Lecciones Aprendidas**

a) Durante la ejecución del proyecto se presentó falta de respuesta oportuna por parte de las oficinas que debía aportar información para la construcción de los entregables del proyecto, lo que representaba un riesgo de atraso en la ejecución del proyecto.

b) Para las actividades de revisión de entregables se puede generar la revisión mediante herramientas de colaboración en tiempo real, que permitan aplicar ajustes de manera eficaz y se disminuya la cantidad de horas de revisión.

c) Se debe determinar el avance del proyecto, considerando el porcentaje de avance o cumplimiento de cada actividad programada y no por horas consumidas, ya que las actividades pueden presentar una desviación en la cantidad de horas ejecutadas debido a diferentes razones justificables, lo cual afecta el porcentaje de cumplimiento si se controla por consumo de horas. El control de horas consumidas se puede llevar de manera paralela en los informes mensuales de seguimiento.

d) Dar los equipos de trabajo correspondientes y necesarios para una ejecución exitosa del proyecto y además se garantice en la totalidad del proyecto los recursos asignados.

**Entrevista y proceso de verificación**

En minuta 124-PLA-EV-MNTA-2023, se realizó reunión con la finalidad de realizar la entrevista y proceso de verificación, el 13 de febrero de 2023 por medio de la plataforma Microsoft Teams, en la que estuvieron presentes Melvin Obando Villalobos, Arlette Zúñiga Lizano Michael Jiménez Ureña, Laura Gabriela Quirós Quirós, Kattia Madrigal Fallas Líderes del proyecto y Karla Calvo Jiménez, profesional 2 del Subproceso de Evaluación. Se adjunta en anexo 4

### Proyecto: Actualización de los Sistemas de Cableado Estructurado de los Circuitos y Oficinas del país.

****

**Código del proyecto:** 0122-DTI-P07

**Nombre del proyecto:** Actualización de los Sistemas de Cableado Estructurado de los Circuitos y Oficinas del país.

**Oficina líder:** Subproceso Telemática.

**Coordinador** Líder del proyecto: Paola Alvarez Quesada

**Objetivo del proyecto**

Actualizar la infraestructura de cableado en los edificios judiciales mediante la sustitución del cableado obsoleto o con deficiencias de diseño por sistemas de cableado estructurado acordes a la normativa y estándares relacionados, con el fin de brindar más eficientemente los servicios de telecomunicaciones y garantizar el soporte a largo plazo de la demanda. creciente de requerimientos institucionales.

**Tema estratégico asociado al proyecto**

**Tema estratégico**

**Objetivo estratégico**

**Acción Estratégica**

**Meta estratégica**

**La documentación suministrada en el sitio web del proyecto no se consigna la información del tema estratégico que está asociado, se verificó en el sistema PEI se detectó que no vinculó la meta en el sistema. La información se confirma en la entrevista y verificación consta en minuta 119-PLA-EV-MNTA-2023, en la que estuvieron presentes Ericka Monge Quesada, Paola Alvarez Quesada, Adriana Garro Madrigal Líderes del proyecto y Karla Calvo Jiménez, profesional 2 del Subproceso de Evaluación. Ver anexo 5.**

****

**Ejecución del presupuesto del proyecto**

Existió una variación en el presupuesto ejecutado y el presupuesto planificado, debido a que, durante los 6 años de ejecución del proyecto, la formulación anual de presupuesto autorizada no fue lo que se proyectó sino tuvo ajustes por límites de inversión y crecimiento de la subpartida relacionada. Además, el presupuesto de los recableados en los edificios se reajustó durante dos años seguidos debido a que los estudios de mercado mostraron precios promedios mucho más altos de lo esperado en relación con presupuestos previos de años anteriores con los cuales se hicieron las estimaciones iniciales. En el caso de los recableados de los edificios de Tribunales de Goicoechea y Edificio Corte Suprema de Justicia, el precio final adjudicado fue más del doble de lo esperado. Las tareas del cronograma se cumplieron 100%.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyectado** | **Ejecutado** | **% de ejecución** |
| ₡2 582 103 160 | ₡1 783 152 482 | 69%  Diferencia de ₡798 950 678 |

**Verificación del cumplimiento en entrega de información solicitada por la Dirección de Planificación**





**Verificación de los beneficios planteados contra ejecutados**

Con la implementación del proyecto se logró cumplir con el objetivo y entrega a la institución de edificios con un sistema único por el cual se podrá interconectar equipos para integrar servicios como datos, telefonía, seguridad, etc. y con ello mejorar la productividad, aumentar la seguridad y reducir costos. Se logra además, estabilidad de la plataforma instalada con los estándares y mejores prácticas de la industria, lo cual significa una mayor disponibilidad para la ciudadanía de los servicios brindados por la institución.

**De los beneficios propuestos y los obtenidos de los proyectos se logró evidenciar que se cumplió a cabalidad lo establecido en el acta de constitución.**

**Lecciones Aprendidas**

a) Durante la fase de contratación para el Edificio Corte Suprema de Justicia se presentó un inconveniente para la adjudicación del equipo debido a apelaciones en el proceso de licitación por lo que se debe mejorar en la elaboración de los carteles, superando los obstáculos que se evidenciaron.

b) Apelación ante la Contraloría General de la República de adjudicaciones en contratos de recableados. Por lo anterior, se debe generar especificaciones técnicas con la justificación e indicar la normativa y cumplimiento relacionado.

c) Definir prioridades por parte del Departamento de Servicios Generales en la ejecución de los distintos proyectos.

d) Generar sesiones de integración con todos los involucrados en la ejecución del proyecto.

**Entrevista y proceso de verificación**

Minuta 119-PLA-EV-MNTA-2023, se realizó reunión el 13 de febrero de 2023 por medio de la plataforma Microsoft Teams, en la que estuvieron presentes Ericka Monge Quesada, Paola Alvarez Quesada, Adriana Garro Madrigal Líderes del proyecto y Karla Calvo Jiménez, profesional 2 del Subproceso de Evaluación. Se adjunta en anexo 5.

****

### Proyecto: Fortalecimiento del Régimen de Consecuencias

**Código del proyecto:** 0717-MP-P08

**Nombre del proyecto:** Fortalecimiento del Régimen de Consecuencias

**Oficina líder**: Fiscalía General

**Coordinador Líder del proyecto:** Jose Marcos Campos Valverde

**Objetivo del proyecto**

Diseñar estrategias de prevención, control y sanción disciplinaria, con el fin de mejorar la prestación del servicio público, fomentar una cultura de valores que permitan disminuir la comisión de las faltas disciplinarias en el Ministerio Público.

**Tema estratégico asociado al proyecto**

Confianza y probidad en la justicia

**Tema estratégico**

Fortalecer la confianza de la sociedad con probidad en el servicio de justicia, para contribuir con el desarrollo integral y sostenible del país.

**Objetivo estratégico**

Probidad y Anticorrupción

**Acción Estratégica**

Que al finalizar el 2024, se haya establecido e implementado un modelo de supervisión administrativa y técnica de la gestión de las fiscalías, que contribuya a mejorar el servicio público.

**Meta estratégica**



**Ejecución del presupuesto del proyecto**

No se ejecutó en su 100% debido a que para el año 2021 no se realizaron capacitaciones presenciales y las visitas programadas por el tema de COVID-19, ejecutándose estas tareas de manera virtual, por lo que no se ejecutó el presupuesto destinado a los viáticos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyectado** | **Ejecutado** | **% de ejecución** |
| ₡ 44.197.312 | ₡40.800.606 | **92%**  Diferencia de ₡3.857.750 |

**Verificación del cumplimiento en entrega de información solicitada por la Dirección de Planificación**





**Verificación de los beneficios planteados contra ejecutados**

**De los beneficios propuestos y los obtenidos de los proyectos se logró evidenciar que se cumplió a cabalidad lo establecido en el acta de constitución.**

**Lecciones Aprendidas**

a) El principal problema que se dio fueron las restricciones establecidas por la pandemia, pero sí se logró aplicar los recursos tecnológicos, para cumplir con las actividades previstas, mediante sesiones de trabajo y capacitación virtual.

b) Contar con un plan B para la Ejecución y elaboración de productos encaso se presenten situaciones como la pandemia del año 2020.

c) Tener respaldos de los proyectos que se encuentran en ejecución en caso de que existan hackeos en la institución.

**Entrevista y proceso de verificación**

Minuta 129-PLA-EV-MNTA-2023, se realizó reunión el 13 de febrero de 2023 por medio de la plataforma Microsoft Teams, en la que estuvo presente Jose Marcos Campos Valverde líder del proyecto y Karla Calvo Jiménez, profesional 2 del Subproceso de Evaluación. Se adjunta en anexo 6.

### Planificador de Proyectos de la UNESCO – Claves para la Acción Juvenil | Top Tips for Youth ActionProyecto: Creación de la Fiscalía Adjunta de Atención de Hechos de Violencia en contra de las Niñas, Niños y Personas Adolescentes

**Código del proyecto:** 0717-MP-P10

**Nombre del proyecto:** Creación de la Fiscalía Adjunta de Atención de Hechos de Violencia en contra de las Niñas, Niños y Personas Adolescentes

**Oficina líder:** Fiscalía General

**Coordinador Líder del proyecto:** Hulda Chinchilla Rizo, Rodrigo Villegas y la Fiscala Adjunta Rocío de la O Díaz dirección del proyecto

**Objetivo del proyecto**

Crear la plataforma estructural administrativa y jurídica de la Fiscalía Adjunta de Atención de Hechos de Violencia en perjuicio de niñas, niños y adolescentes

**Tema estratégico asociado al proyecto**

Resolución oportuna de conflictos

**Tema estratégico**

Resolver conflictos de forma objetiva, célere y eficaz para contribuir con la democracia y la paz social 

**Objetivo estratégico**

Abordaje Integral a la Criminalidad

**Acción Estratégica**

Que al finalizar el 2024, se haya desarrollado e implementado un modelo de gestión (diagnóstico, diseño, implementación, seguimiento y evaluación) para el abordaje de los casos penales vinculados a poblaciones vulnerables.

**Meta estratégica**



**Ejecución del presupuesto del proyecto**

No se ejecutó en su 100% del presupuesto debido a que la capacitación del curso especializado en el abordaje de causas penales en perjuicio de personas menores de edad no se materializo en el año 2021, por el tema de COVID-19, ejecutándose estas tareas de manera virtual, por lo que no se ejecutó el presupuesto destinado a viáticos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyectado** | **Ejecutado** | **% de ejecución** |
| ₡46.801.606 | ₡45.301.606 | **97%**  Diferencia de ₡1.500.000 |

**Verificación del cumplimiento en entrega de información solicitada por la Dirección de Planificación**





**Verificación de los beneficios planteados contra ejecutados**

**De los beneficios propuestos y los obtenidos de los proyectos se logró evidenciar que se cumplió a cabalidad lo establecido en el acta de constitución.**

**Lecciones Aprendidas**

a) Falta de trabajo articulado interdisciplinariamente: crear y mantener los enlaces internos y externos al Ministerio Público.

b) Falta de capacitación: Al no conocerse de forma detallada la materia de niñez y adolescencia que también va muy de la mano con el derecho de familia, se tramitan los casos deficientemente, afectando derechos fundamentales de las personas menores de edad.

c) Trámite incorrecto de casos: No se evacúa de forma oportuna la prueba que se requiere para arribar a la verdad real de los hechos, por lo que se incrementa el rezago y se deniega un verdadero acceso a la justicia a las niñas, niños y adolescentes víctimas de delito.

d) Falta de Dirección Funcional: No se da una correcta dirección funcional a los casos de personas menores de edad víctimas del delito, por lo que no se evacúa de forma oportuna la prueba, o no se toman las decisiones necesarias en el momento adecuado.

e) Equipo incompleto de FANNA: Fortalecer el equipo de la FANNA con dos plazas en el puesto de fiscala o fiscal auxiliar, así como técnica o técnico judicial para poder dar cumplimiento a funciones operativas, asumiendo directamente casos en perjuicio de niñas, niños y adolescentes

**Entrevista y proceso de verificación**

Minuta 120-PLA-EV-MNTA-2023, se realizó reunión el 10 de febrero de 2023 por medio de la plataforma Microsoft Teams, en la que estuvieron presentes Hulada Chinchilla Rizo, líder del proyecto y Karla Calvo Jiménez, profesional 2 del Subproceso de Evaluación. Se adjunta en anexo 7.

### **Proyecto: Creación de políticas de persecución en casos de personas en condición de discapacidad y adulto mayor**

****

**Código del proyecto:** 0717-MP-P11

**Nombre del proyecto:** Creación de políticas de persecución en casos de personas en condición de discapacidad y adulto mayor

**Oficina líder:** Fiscalía General

**Coordinador Líder del proyecto:** Tatiana Chaves Lavagni

**Objetivo del proyecto**

Asegurar por medio de la elaboración de la política de persecución penal y la capacitación la formación de las competencias laborales para los fiscales y fiscalas del Ministerio Público en la persecución de los casos penales vinculados a las poblaciones en condición de discapacidad y adulto mayor

**Tema estratégico asociado al proyecto**

Resolución oportuna de conflictos.

**Tema estratégico**

Resolver conflictos de forma objetiva, célere y eficaz para contribuir con la democracia y la paz social.

**Objetivo estratégico**

Abordaje Integral a la Criminalidad.

**Acción Estratégica**

Que al finalizar el 2021, se haya desarrollado la política de Política de Persecución de Casos para personas en condición de discapacidad y población adulto mayor.

**Meta estratégica**



**Ejecución del presupuesto del proyecto**

La oficina **ejecutó el 100%** del presupuesto proyectado en el proyecto, con un costo de ¢58.291.776, que corresponde a una plaza de Fiscala Adjunta I, por el plazo de 12 meses.

**Verificación del cumplimiento en entrega de información solicitada por la Dirección de Planificación**





**Verificación de los beneficios planteados contra ejecutados**

Como entregables del Proyecto, se crearon dos Políticas de Persecución Penal, que fueron sometidas a consideración de la Fiscalía General de la República, que es el ente encargado legalmente de aprobarlas. Igualmente se coordinó la revisión filológica (Escuela Judicial) y la diagramación (Departamento de Artes Gráficas) para obtener un producto que será publicado en el sitio seguro del Ministerio Público.

Además, se crearon los diseños curriculares asociados a cada una de las políticas creadas, y se diagramó en la Plataforma Moodle cada actividad. Estas actividades serán mejoradas según los resultados obtenidos de la ejecución de la primera convocatoria realizada en el 2022.

**De los beneficios propuestos y los obtenidos de los proyectos se logró evidenciar que se cumplió a cabalidad lo establecido en el acta de constitución.**

**Lecciones Aprendidas**

a) Tomar en cuenta que si el personal no es experto en el proyecto se debe de tener una curva de aprendizaje.

b) Que dentro del cronograma de trabajo se incluya la documentación que se debe de entregar a la Dirección de Planificación.

c) Valorar la cantidad de recurso que se planea es el necesario para llevar a cabo la ejecución del cronograma planteado, y con ello se defina un equipo de trabajo que de soporte al proyecto.

**Entrevista y proceso de verificación**

Minuta 123-PLA-EV-MNTA-2023, se realizó reunión el 14 de febrero 2023 por medio de la plataforma Microsoft Teams, en la que estuvieron presentes doña Tatiana Chaves Lavagni, Líder del proyecto y María Alejandra Morales Vargas Profesional 2 del Subproceso de Evaluación. Se adjunta en anexo 8.

### Proyecto: Migración y desarrollo de nuevas funcionalidades del Sistema Expediente Criminal Único

**Código del proyecto:** 1167-OIJ-P07

**Nombre del proyecto:** Migración y Desarrollo De Nuevas Funcionalidades Del Sistema Expediente Criminal Único

**Oficina líder:** Unidad Tecnología Informática, Oficina de Planes y Operaciones

**Coordinador** Líder del proyecto: María Nazareth Vásquez Chavarría

****

**Objetivo del proyecto**

Desarrollar nuevas funcionalidades solicitadas por los usuarios del sistema, así como la mejora de las existentes, con el fin de mantenerlo con el fin de mantenerlo actualizado de acuerdo con la legislación actual.

zado de acuerdo con la legislación actual.

**Tema estratégico asociado al proyecto**

Optimización e innovación de los servicios judiciales.

**Tema estratégico**

Optimizar los recursos institucionales e impulsar la innovación de los procesos judiciales para agilizar los servicios de justicia.

**Objetivo estratégico**

Abordaje Integral a la Criminalidad.

**Acción Estratégica**

Que al finalizar el 2024, se haya ejecutado la estrategia definida que permita contar con sistemas de información innovadoras.

**Meta estratégica**



**Ejecución del presupuesto del proyecto**

El proyecto tuvo una duración 36 meses, y según la planificación inicial en el estudio de factibilidad, el proyecto debía tener una duración de 22 meses.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyectado** | **Ejecutado** | **% de ejecución** |
| ₡172,339,433.39 | ₡191,254,737.05 | **111%**  Diferencia de ₡18.915.303,66 |

**Verificación del cumplimiento en entrega de información solicitada por la Dirección de Planificación**





**Verificación de los beneficios planteados contra ejecutados**

Es muy importante mencionar que, se debe observar la relación entre los beneficios y los indicadores que se mencionan posterior a la finalización del proyecto, donde se deja en claro que, las tareas realizadas evidencian el cumplimiento total del beneficio, en este caso, a nivel de cada uno de los módulos que integran el ECU. Además, se han realizado tareas fuera de las que se tenían previstas desarrollar, y que vienen a apoyar directamente a la persona usuaria en sus labores, lo anterior involucra, funcionalidades totalmente nuevas como ajustes a errores presentes en el sistema que, con el transcurso de su operación, se han identificado y corregido.

**De los beneficios propuestos y los obtenidos de los proyectos se logró evidenciar que se cumplió a cabalidad lo establecido en el acta de constitución.**

**Lecciones Aprendidas**

1. Se debe de tomar en cuenta que, en el caso de cambio de personal en algunas etapas del proyecto provocan mucho esfuerzo que se debe hacer para cumplir, por lo que se recomienda modificar el cronograma para tomar en cuenta el aprendizaje de los nuevos integrantes del equipo.
2. Se debe de incluir en el cronograma el tiempo requerido para cumplir con toda la documentación que la Dirección de Tecnología de Información (DTIC)solicita para los pases a producción, ya que, constantemente se están incorporando nuevos procesos y documentación que hace que las tareas duren más de lo establecido.
3. En adelante se deberá de tomar en cuenta la veda que define la DTIC en el mes de diciembre y las complicaciones que conlleva dejar para el mes de diciembre los pases a producción. Por lo que, se deben de realizar a inicios de diciembre o postergar al mes de enero.
4. Se debe de tomar en cuenta a todas las partes involucradas (personal de todas las oficinas a nivel nacional) para poder realizar un cambio en las funcionalidades, ya que puede provocar que una mejora se deba de realizar varias veces ya que no se contemplaron todos los escenarios.
5. Realizar reuniones de seguimiento entre las personas desarrolladoras y las personas usuarias. Llevar el control detallado de las solicitudes que ingresan, cuales fueron atendidas y en la medida de lo posible dar prioridad por fecha de ingreso de la solicitud.

**Entrevista y proceso de verificación**

Minuta 95-PLA-EV-MNTA-2023, se realizó reunión el 10 de febrero de 2023 por medio de la plataforma Microsoft Teams, en la que estuvieron presentes doña Maria Nazareth Vásquez, Líder del proyecto, don Iron Sánchez Chaves, Profesional de Unidad Tecnología y doña María Alejandra Morales Vargas Profesional 2 del Subproceso de Evaluación. Se adjunta en anexo 10.

### Proyecto: Sistema de Control vehicular-SICOVE

****

**Código del proyecto:** 1167-OIJ-P08

**Nombre del proyecto:** Sistema de Control vehicular-SICOVE

**Oficina líder:** Oficina de Planes y Operaciones

**Coordinador Líder del proyecto:** Alexander Carvajal Alfaro

**Objetivo del proyecto**

Elaborar un sistema de información que permita la adecuada gestión, registro y mantenimiento de la flotilla vehicular del Poder Judicial, a través del acceso oportuno, ágil y seguro a la información.

**Tema estratégico asociado al proyecto**

Optimización e innovación de los servicios judiciales.

**Tema estratégico**

Optimizar los recursos institucionales e impulsar las innovaciones de los procesos judiciales para agilizar los servicios de justicia.

**Objetivo estratégico**

Implementar soluciones tecnológicas estandarizadas innovadoras e integrales para una gestión judicial, técnica y administrativa eficiente.

**Acción Estratégica**

Que al finalizar el 2024, se haya ejecutado la estrategia definida que permita contar con sistemas de información innovadoras.

**Meta estratégica**



**Ejecución del presupuesto del proyecto**

El proyecto tuvo una duración 36 meses, y según la planificación inicial en el estudio de factibilidad, el proyecto debía tener una duración de 22 meses. El cálculo se realizó en horas no en días, por lo que da menos ejecución, sin embargo, se aclara que su ejecución fue del 100%.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyectado** | **Ejecutado** | **% de ejecución** |
| ₡ 69,294,509.00 | ₡65,345,061.56 | **94%**  Diferencia de ₡3.949.447,44 |

**Verificación del cumplimiento en entrega de información solicitada por la Dirección de Planificación**





**Verificación de los beneficios planteados contra ejecutados**

**De los beneficios propuestos y los obtenidos de los proyectos se logró evidenciar que se cumplió a cabalidad lo establecido en el acta de constitución.**

**Lecciones Aprendidas**

a) Para proyectos futuros, en los que esté contemplado ir liberando versiones en producción, se debe contemplar tiempos de estabilidad o soporte (por parte del equipo del proyecto o por una persona externa) en cada una de las fases que se publiquen en producción.

b) Se debe de tomar en cuenta que, en el caso de cambio de personal en etapas avanzadas del proyecto, el esfuerzo que se debe hacer para cumplir el cronograma es muy elevado, por lo que se recomienda modificar el cronograma para tomar en cuenta el aprendizaje de los nuevos integrantes del equipo.

c) En adelante se deberá de tomar en cuenta la directriz (limitaciones en el cierre colectivo) y las complicaciones que conlleva dejar para el mes de diciembre los pases a producción. Lo ideal sería asegurar que la finalización del cronograma o el pase a producción se haga únicamente a inicios del diciembre, caso contrario tomar las medidas respectivas para poder evitar esas fechas.

d) Se debe tener claro que algunos cambios para mejorar el sistema son parte de una etapa de soporte y no de una etapa de desarrollo estratégico.

e) Realizar reuniones de seguimiento entre las personas desarrolladoras y las personas usuarias.

f) Se realizan reuniones con la DTIC para conocer la forma en que se debe de manejar el módulo de seguridad en el caso de SICOVE.

g) Se informa a la jefatura y se envían por medio de oficios e informes alertas para recibir colaboración de la Dirección de Planificación.

h) Se debe evaluar cuidadosamente cando se va a agregar un recurso para la atención de tareas de mantenimiento. El mantenimiento del sistema debe de ser aparte del desarrollo en el cronograma.

**Entrevista y proceso de verificación**

Minuta 102-PLA-EV-MNTA-2023, se realizó reunión el 13 de febrero de 2023 por medio de la plataforma Microsoft Teams, en la que estuvieron presentes don Alexander Carvajal Alfaro, Líder del proyecto, don Evelio Morales Anchía, Profesional de Unidad Tecnológica y doña María Alejandra Morales Vargas Profesional 2 del Subproceso de Evaluación. Se adjunta en anexo 10.

Como parte de las observaciones recibidas por parte del Organismo de Investigación Judicial, se indicó que según el acuerdo del Consejo Superior “9466-2022” emitido el día 25 de setiembre de 2022 se procedió a asignar a la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones del Poder Judicial el mantenimiento y sostenibilidad de dicho sistema.

### Sistema Automotriz de Reparaciones (SARIM)

****

**Código del proyecto:** 1167-OIJ-P09

**Nombre del proyecto:** Sistema Automotriz de Reparaciones, Inventarios y

Monitoreo del Poder Judicial (SARIM)

**Oficina líder:** Unidad Tecnología Informática, Oficina de Planes y Operaciones

**Coordinador Líder del proyecto:** Róger Martínez Ruiz

**Objetivo del proyecto**

Desarrollar un sistema de información que permita la adecuada gestión, registro y mantenimiento de las reparaciones de los vehículos del Poder Judicial, por medio del Taller Mecánico del Organismo de Investigación Judicial, a través del acceso oportuno, ágil y seguro a la información.

**Tema estratégico asociado al proyecto**

Optimización e innovación de los servicios judiciales.

**Tema estratégico**

Optimizar los recursos institucionales e impulsar las innovaciones de los procesos judiciales para agilizar los servicios de justicia.

**Objetivo estratégico**

Implementar soluciones tecnológicas estandarizadas innovadoras e integrales para una gestión judicial, técnica y administrativa eficiente.

**Acción Estratégica**

Que al finalizar el 2024, se haya ejecutado la estrategia definida que permita contar con sistemas de información innovadoras.

**Meta estratégica**



**Ejecución del presupuesto del proyecto**

El proyecto tuvo una duración 32 meses, y según la planificación inicial en el estudio de factibilidad el proyecto debía tener una duración de 18.18 meses. El cálculo que se realizó en el estudio de factibilidad y acta de constitución se realizó en horas no en días. Es importante indicar que la ejecución del cronograma de trabajo fue del 100%.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyectado** | **Ejecutado** | **% de ejecución** |
| ₡ 69.844.398.49 | ₡92,122,685.98 | **132%**  Diferencia de ₡3.949.447,44 |

**Justificación**

1. El sistema estaba planificado para desarrollarse en de 18.18 meses, se confeccionaron solicitudes de cambio para prorrogar el mismo, extendiéndose a 32 meses.
2. El proyecto se desarrolló con un lenguaje de programación que no se había utilizado, por lo que hubo una curva de aprendizaje y se invirtió tiempo en investigación.

**Verificación del cumplimiento en entrega de información solicitada por la Dirección de Planificación**





**Verificación de los beneficios planteados contra ejecutados**

**De los beneficios propuestos y los obtenidos de los proyectos se logró evidenciar que se cumplió a cabalidad lo establecido en el acta de constitución.**

**Lecciones Aprendidas**

a) Revisión del cronograma para incorporar actividades que no fueron consideradas en el desarrollo del estudio de factibilidad, o bien, que el orden de atención de los requerimientos no era el adecuado.

b) Cuando se realice un pase a producción se debe verificar que los datos que se muestran sean los de producción, esto por si los datos que se muestran son del ambiente de prueba.

c) En las pruebas llevadas a cabo por el personal del Taller Mecánico, se identificó la falta de permisos, eso permitió corregir inmediatamente.

d) El conocimiento de cada proceso permitió que el desarrollo se realizara de acuerdo a las actividades que llevan a cabo en el Taller Mecánico, por lo que se evitó un retrabajo.

e) La colaboración por parte del personal del Taller permitió la identificación de incidentes y su corrección inmediata.

**Entrevista y proceso de verificación**

Minuta 102-PLA-EV-MNTA-2023, se realizó reunión el 14 de febrero de 2023 por medio de la plataforma Microsoft Teams, en la que estuvieron presentes don Róger Martínez Ruiz, Líder del proyecto, don John Brandon Badilla Matamoros, Jefe de la Unidad de Taller Mecánico OIJ y doña María Alejandra Morales Vargas Profesional 2 del Subproceso de Evaluación. Se adjunta en anexo 11.

### **Proyecto Aplicación móvil del OIJ**

****

**Código del proyecto:** 1167-OIJ-P12

**Nombre del proyecto:** Aplicación móvil del OIJ

**Oficina líder:** Unidad Tecnológica Informática

**Coordinador Líder del proyecto:** Alexander Carvajal Alfaro

**Objetivo del proyecto**

Desarrollar una aplicación móvil multiplataforma basada en el contenido brindado por el sitio oficial del OIJ con la finalidad de abarcar mayor acceso a la información y mejora en la prestación de servicios del Organismo hacia la población en general.

**Tema estratégico asociado al proyecto**

Optimización e innovación de los servicios judiciales.

**Tema estratégico**

Optimizar los recursos institucionales e impulsar las innovaciones de los procesos judiciales para agilizar los servicios de justicia.

**Objetivo estratégico**

Implementar soluciones tecnológicas estandarizadas innovadoras e integrales para una gestión judicial, técnica y administrativa eficiente.

**Acción Estratégica**

Que al finalizar el 2024, se haya ejecutado la estrategia definida que permita contar con sistemas de información innovadoras.

**Meta estratégica**



**Ejecución del presupuesto del proyecto**

El proyecto tuvo una duración 32 meses, y según la planificación inicial en el estudio de factibilidad, el proyecto debía tener una duración de 10 meses.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyectado** | **Ejecutado** | **% de ejecución** |
| ₡ 11,613,426.01 | ₡111,165,591,24 | **957%**  Diferencia de ₡99.552.165,23 |

**Justificación**

1. Se agregaron funcionalidades de mapas y notificaciones con consejos de seguridad, según posicionamiento, y se tuvo que dedicar tiempo a investigar.
2. En el proyecto se incluyó el desarrollo del módulo de denuncias en línea, que no estaba contemplado en el cronograma original.

**Verificación del cumplimiento en entrega de información solicitada por la Dirección de Planificación**





**Verificación de los beneficios planteados contra ejecutados**

Al 13 de mayo de 2022, se tienen 2999 dispositivos activos que han descargado la aplicación desde Google Play, la App Móvil de OIJ, ha lograda la máxima clasificación en el Google Play y la App Store. Por otro lado, la cantidad de personas desarrolladoras capacitadas en tecnologías móviles ha aumentado.

El OIJ pasó de tener un único acceso a la información veraz brindada por OIJ a seis (Sitio web del OIJ, Aplicación Móvil del OIJ, Página de Facebook oficial, Página de Instagram oficial, Canal oficial de YouTube, Cuenta oficial de Twitter).

**De los beneficios propuestos y los obtenidos de los proyectos se logró evidenciar que se cumplió a cabalidad lo establecido en el acta de constitución.**

**Lecciones Aprendidas**

a) Es importante la reutilización de código y prototipos ya existentes en el desarrollo de nuevos proyectos.

b) Es importante capacitarse en la plataforma a utilizar por parte del equipo de trabajo, aunque se tenga que tomar un tiempo adicional del proyecto para asumir esta curva de aprendizaje.

c) Elaborar primero la documentación del proceso de la entidad solicitante y que quede claro tanto para los desarrolladores como para el usuario final. Asegurarse que el usuario ha leído y entendido todos los requerimientos y cambios del proyecto, de manera que se minimicen los cambios durante su desarrollo.

**Lecciones Aprendidas**

d) Para esta, y cualquier otra aplicación de servicio, debería involucrar a un comité de usuarios externo, quienes realicen pruebas y aporten su retroalimentación, para tener la visión de la persona usuaria y de esta manera garantizar que la misma sea una herramienta de utilidad para los administrados.

e) Junto con las mejoras, se debe presupuestar tiempo adicional para incluir nuevas tecnologías, pues implica capacitación o investigación.

f) Realizar un análisis de obsolescencia para establecer la factibilidad del cambio.

g) Se debe contemplar la asignación de un recurso permanente para dar continuidad al mantenimiento de la app móvil una vez que finalice su creación.

**Entrevista y proceso de verificación**

Minuta 102-PLA-EV-MNTA-2023, se realizó reunión el 13 de febrero de 2023 por medio de la plataforma Microsoft Teams, en la que estuvieron presentes don Alexander Carvajal Alfaro, Líder del proyecto, don Evelio Morales Anchía, Profesional de Unidad Tecnológica y doña María Alejandra Morales Vargas Profesional 2 del Subproceso de Evaluación. Se adjunta en anexo 12.

### **Planificador de Proyectos de la UNESCO – Claves para la Acción Juvenil | Top Tips for Youth ActionProyecto: Propuesta de la Nueva Estructura Especializada en el Abordaje de Casos de Corrupción**

**Código del proyecto:** 1167-OIJ-P13

**Nombre del proyecto:** Propuesta de la nueva estructura especializada

en el abordaje de casos de corrupción

**Oficina líder:** Dirección General del OIJ

**Coordinador Líder del proyecto:** Armando Jiménez Vargas

**Objetivo del proyecto**

Conformar un equipo interdisciplinario que permita contar con una estructura de abordaje conjunto en la investigación de casos relacionados con corrupción en todas sus modalidades delictivas mediante la entrega al Ministerio Público de informes policiales que contemplen todas las actividades de investigación criminal integrando y maximizando tanto los recursos humanos como materiales, durante el último semestre 2019. Capacitar, guiar, orientar y dar seguimiento a temas administrativos, operativos y policiales del funcionamiento de la oficina, al personal para que al finalizar el 2021 esta pueda desempeñarse de manera independiente con los recursos que la conforman. Mejorar el sistema de Diseño Estratégico para el Combate Institucional Sobre Organizaciones criminales y la Resiliencia delictiva (DECISOR) para que al finalizar el 2021 se cuente con una herramienta que permita gestionar información.

**Tema estratégico asociado al proyecto**

Optimización e innovación de los servicios judiciales.

**Tema estratégico**

Optimizar los recursos institucionales e impulsar las innovaciones de los procesos judiciales para agilizar los servicios de justicia.

**Objetivo estratégico**

Implementar soluciones tecnológicas estandarizadas innovadoras e integrales para una gestión judicial, técnica y administrativa eficiente.

**Acción Estratégica**

Que al finalizar el 2024, se haya ejecutado la estrategia definida que permita contar con sistemas de información innovadoras.

**Meta estratégica**



**Ejecución del presupuesto del proyecto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyectado** | **Ejecutado** | **% de ejecución** |
| ₡1 396 590 334 | ₡1 396 590 334 | **100%** |

**Verificación del cumplimiento en entrega de información solicitada por la Dirección de Planificación**





**Verificación de los beneficios planteados contra ejecutados**

Los avances, alcances y resultados han sido notorios, no solo en la visión que se tiene a partir de la creación de la Sección de Anticorrupción, Delitos Económicos y Financieros que fue posible a raíz del proyecto “Propuesta de la Nueva Estructura Especializada en el Abordaje de Casos de Corrupción” sino en el funcionamiento desarrollado a partir de las metodologías de trabajo establecidas, que han permitido trabajar el delito de corrupción de una manera totalmente diferente e innovadora en relación a la manera en que se abordaba antes de su creación, alcanzando resultados nunca antes vistos en las investigaciones, principalmente por la incursión en investigación de criminalidad organizada y que terminan beneficiando a la institución en cuanto a un tema de transparencia y credibilidad por parte de la ciudadanía costarricense.

**De los beneficios propuestos y los obtenidos de los proyectos se logró evidenciar que se cumplió a cabalidad lo establecido en el acta de constitución.**

**Lecciones Aprendidas**

a) Continuidad del proyecto debido a las limitaciones presupuestarias: Para dar continuidad al proyecto se requirió tomar decisiones sobre la cantidad de plazas que podían continuar, se realizaron diferentes análisis para determinar las plazas que se debían mantener y las que se debían quitar por temas presupuestarios. Como propuesta de mejora o prevención se debe de Priorizar las plazas que podían dar sostenibilidad al proyecto.

**Entrevista y proceso de verificación**

Minuta 103-PLA-EV-MNTA-2023, se realizó reunión el 13 de febrero de 2023 por medio de la plataforma Microsoft Teams, en la que estuvieron presentes Armando Jiménez Vargas, Líder del proyecto, don Humberto Siles Vargas, Profesional 1 del Departamento de Investigaciones Criminales, doña Silvia Quesada Brenes, Perito Judicial de la Sección de Delitos Económicos y Financieros y doña María Alejandra Morales Vargas Profesional 2 del Subproceso de Evaluación. Se adjunta en anexo 13.

### **Proyecto de Cooperación Corte-USA-NCSC sobre Justicia Restaurativa**

****

**Código del proyecto:** 1377-PJR-P01

**Nombre del proyecto:** Proyecto de Cooperación Internacional

Corte-Embajada-NCSC sobre Justicia Juvenil Restaurativa

**Oficina líder:** Dirección Nacional de Justicia Restaurativa

**Coordinador Líder del proyecto:** Jorge Mario Gonzáles Delgado

**Objetivo del proyecto**

Contribuir al acceso a la justicia de la población menor de edad en conflicto con la ley penal, estimulando un mayor uso de los medios alternativos de resolución de conflictos, soluciones y sanciones alternativas distintas a la sanción privativa de libertad, por medio de mecanismos institucionales y culturales, ágiles y efectivos, que fortalezcan los procesos de trabajo de esta población vulnerable.

**Tema estratégico asociado al proyecto**

Resolución oportuna de conflictos.

**Tema estratégico**

Resolver conflictos de forma imparcial, célere y eficaz, para contribuir con la democracia y la paz social.

**Objetivo estratégico**

Fortalecer a Nivel Nacional la Justicia Restaurativa para agilizar la resolución de conflictos de los procesos judiciales y fomentar la paz social. Justicia Restaurativa; Medidas Alternas; Celeridad Judicial; Abordaje Integral de la Criminalidad.

**Acción Estratégica**

Que al finalizar el 2024, se haya implementado a nivel nacional la Justicia Restaurativa de conformidad con la ley.

**Meta estratégica**



**Ejecución del presupuesto del proyecto**

En cuanto al recurso económico de este proyecto es financiado por la Embajada de los Estados Unidos de América en Costa Rica y National Center for State Courts (NCSC).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyectado** | **Ejecutado** | **% de ejecución** |
| $667.848.75. | $667.848.75. | **100%** |

**Verificación del cumplimiento en entrega de información solicitada por la Dirección de Planificación**

Forma, Icono

Descripción generada automáticamente

Se realizó la verificación de la documentación minuta 181-PLA-EV-MNTA-2023 (se adjunta en anexo 14), debido a que en el sitio web del proyecto no se logra ubicar el estudio de factibilidad. En dicha reunión se indicó:

*“Según minuta No. 30-ORJR-21 (se adjunta en anexos de la minuta 181-PLA-EV-MNTA-2023) en la que estuvieron presentes doña Yessenia Salazar Guzmán, Coordinadora del Subproceso de Portafolio Institucional de Proyectos, don Alexis Hernández Gutiérrez, profesional del del Subproceso de Portafolio Institucional de Proyectos, don Jorge Mario Gonzáles Delgado, de la Oficina Rectora Justicia Restaurativa y doña Jovanna Calderón Altamirano Oficina Rectora Justicia Restaurativa, en la misma se acordó que no se requiere el Estudio de factibilidad para el proyecto.”*



**Verificación de los beneficios planteados contra ejecutados**

**De los beneficios propuestos y los obtenidos de los proyectos se logró evidenciar que se cumplió a cabalidad lo establecido en el acta de constitución.**

**Lecciones Aprendidas**

a) Imposibilidad de llevar actividades presenciales: Ante la pandemia por la COVID-19, y la imposibilidad de realizar actividades presenciales dadas las restricciones establecidas por las autoridades, se optó por la utilización de la virtualidad como una herramienta que permitió realizar actividades, y la cual brinda recursos adecuados que cumplen con las necesidades de éstas.

b) Necesidad de contar con una comunicación directa y periódica con el donante: La comunicación directa con el donante es de suma importancia pues permite no solamente exponer los avances del proyecto, sino también, las necesidades y propuestas de las demás personas intervinientes durante la ejecución de este. Lo anterior en miras de poder establecer estrategias ágiles de cumplimiento y conocer las políticas del organismo ante cualquier cambio, modificación o situación que se presente.

**Entrevista y proceso de verificación**

Minuta 181-PLA-EV-MNTA-2023, se realizó reunión el 28 de febrero de 2023 por medio de la plataforma Microsoft Teams, en la que estuvieron presentes el señor Jorge Mario González Delgado, Líder del proyecto, la señora Jovanna Calderón Altamirano, letrada, Oficina Rectora Justicia Restaurativa, y, doña María Alejandra Morales Vargas Profesional 2 del Subproceso de Evaluación. Se adjunta en anexo 14.

## Proyectos terminados y su enlace con el Plan Estratégico Institucional 2019-2024

Como parte del análisis de los 14 proyectos completados con su evaluación de beneficios, se considera necesario la importancia de determinar la contribución de los proyectos en la estrategia institucional, así como los impactos obtenidos en los resultados de cierre de 21 de octubre del 2022.

### **Distribución de los proyectos terminados por programa presupuestario**

Como aspecto importante, la distribución de proyectos de acuerdo con el programa presupuestario al que pertenecen y quienes fueron responsables de su ejecución se establece por medio del siguiente gráfico.

**Gráfico 1 Distribución de los proyectos terminados por Programa Presupuestario**

Fuente: Sitio del proyecto enlazado con el Sistema PEI

Tal como se logra observar en el gráfico anterior, en primer lugar, con cinco proyectos se ubican el programa 928 Organismo de Investigación Judicial y el programa 926 Dirección, Administración y Otros Órganos de Apoyo, en segundo lugar, corresponde a tres proyectos están asignados Ministerio Público, finalmente en tercer lugar, con un proyecto se observa el programa 927 servicio Jurisdiccional.

### **Tema estratégico asociado a los 14 proyectos terminados**

Debido a que resulta relevante destacar el beneficio que tienen los proyectos en los temas estratégicos, en el siguiente gráfico se muestra la distribución de los 14 proyectos terminados por tema estratégico según el Plan Estratégico 2019-2024;

**Gráfico 2. Distribución de los proyectos terminados por Temas Estratégico**

Fuente: Sitio del proyecto enlazado con el Sistema PEI

Tal como se observa en el gráfico anterior, cinco proyectos esta relacionados con el tema de Optimización e innovación de los servicios judiciales, en segundo lugar, está el de Resolución oportuna de conflictos con tres proyectos y finalmente, con unos dos proyectos cada uno se tienen los temas de Planificación Institucional, Confianza y probidad en la justicia y dos proyectos terminados que no están asociados al PEI 2019-20204.

### **Acción Estratégica asociada a los 14 proyectos terminados al 21 de octubre del 2022**

Por su parte, las acciones estratégicas se detallan de seguido con respecto a su enlace con los proyectos terminados.

Gráfico, Gráfico de barras, Gráfico de cajas y bigotes

Descripción generada automáticamente**Gráfico 3. Distribución de los proyectos terminados por Acciones Estratégicas**

Fuente: Sitio del proyecto enlazado con el Sistema PEI

La acción estratégica que tiene más proyectos asociados corresponde a Implementar soluciones tecnológicas estandarizadas innovadoras e integrales para una gestión judicial, técnica y administrativa eficiente con cuatro proyectos.

### **Cumplimiento en las metas estratégicas asociadas a los proyectos**

Parte del cumplimiento de acuerdo con las metas estratégicas, se tiene que, de los 14 proyectos, 12 proyectos contaban con metas estratégicas debidamente formuladas y enlazadas con los planes anuales operativos, lo que permitió registrar cumplimientos y avances.

**Tabla 2. Porcentaje de avance de Metas Estratégica por Proyecto Terminado**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Oficina | Programa | Tema estratégico | Acciones estratégicas | Metas estratégicas | 2022 |
| *Metodológico Team Mate* | Auditoria | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| *Modelo de formulación y evaluación de políticas institucionales* | Subproceso Planificación Estratégica | Dirección, Administración y otros órganos de apoyo | Planificación Institucional | Gestión de Políticas Institucionales. | Que al finalizar el 2024, se haya implementado el modelo de formulación, implementación, seguimiento y evaluación de políticas institucionales. | 100% |
| *Adquisición de Propiedades MP* | Departamento de Servicios Generales | Dirección, Administración y otros órganos de apoyo | Planificación Institucional | Gestión Estratégica Institucional | Que al finalizar el 2024, se haya implementado el plan de ejecución de construcciones definido, que considere el diseño universal y certificación básica LEED; que contemple espacios compartidos y oficinas satélite ("coworking"), acorde a las modalidades alternativas de trabajo; así como aulas acondicionadas para capacitaciones y espacio para uso de bicicleta | 100% |
| *Desarrollo del Plan de Continuidad de los Servicios Institucionales* | Normas y estándares | Dirección, Administración y otros órganos de apoyo | Optimización e innovación de los servicios judiciales | Servicios tecnológicos | Que al finalizar el 2024, se haya implementado un sistema informático integral, para el trámite efectivo de los asuntos en todas las oficinas de la Defensa Pública; que contemple las labores administrativas, técnicas y de apoyo, además de tomar en consideración las condiciones y particularidades de las distintas oficinas y materias | 100% |
| *Actualización de los Sistemas de Cableado Estructurado de los Circuitos y Oficinas del país* | Subproceso Telemática | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| *Fortalecimiento del Régimen de Consecuencias* | Fiscalia General | Ministerio Público | Confianza y probidad en la justicia | Probidad y anticorrupción Diseñar estrategias que permitan la prevención y abordaje de los delitos de probidad y corrupción en la gestión judicial. | Que al finalizar el 2024, se haya establecido e implementado un modelo de supervisión administrativa y técnica de la gestión de las fiscalías, que contribuya a mejorar el servicio público. | 100% |
| *Creación de la Fiscalía Adjunta de Atención de Hechos de Violencia en contra de las Niñas, Niños y Personas Adolescentes* | Fiscalia General | Ministerio Público | Resolución oportuna de conflictos | Abordaje Integral a la Criminalidad | Que al finalizar el 2024, se haya desarrollado e implementado un modelo de gestión (diagnóstico, diseño, implementación, seguimiento y evaluación) para el abordaje de los casos penales vinculados a poblaciones vulnerables | 100% |
| *Creación de la Política de Persecución de Casos para personas en condición de discapacidad y población a adulto mayor* | Fiscalía General | Ministerio Público | Resolución oportuna de conflictos | Abordaje Integral a la Criminalidad | Que al finalizar el 2021, se haya desarrollado la política de Política de Persecución de Casos para personas en condición de discapacidad y población adulto mayor. | 100% |
| *Fortalecimiento del Sistema Expediente Criminal Único* | Unidad Tecnología Informática | Organismo de Investigación Judicial | Optimización e innovación de los servicios judiciales | Implementar soluciones tecnológicas estandarizadas innovadoras e integrales para una gestión judicial, técnica y administrativa eficiente. | Que al finalizar el 2024, se haya ejecutado la estrategia definida que permita contar con sistemas de información innovadoras. | 100% |
| *Sistema de Control Vehicular* | Unidad Tecnología Informática | Organismo de Investigación Judicial | Optimización e innovación de los servicios judiciales | Implementar soluciones tecnológicas estandarizadas innovadoras e integrales para una gestión judicial, técnica y administrativa eficiente. | Que al finalizar el 2024, se haya ejecutado la estrategia definida que permita contar con sistemas de información innovadoras. | 100% |
| *Sistema Automotriz de Reparaciones (SARIM)* | Unidad Tecnología Informática | Organismo de Investigación Judicial | Optimización e innovación de los servicios judiciales | Implementar soluciones tecnológicas estandarizadas innovadoras e integrales para una gestión judicial, técnica y administrativa eficiente. | Que al finalizar el 2024, se haya ejecutado la estrategia definida que permita contar con sistemas de información innovadoras. | 100% |
| *Aplicación Móvil del OIJ* | Unidad Tecnología Informática | Organismo de Investigación Judicial | Optimización e innovación de los servicios judiciales | Implementar soluciones tecnológicas estandarizadas innovadoras e integrales para una gestión judicial, técnica y administrativa eficiente. | Que al finalizar el 2024, se haya ejecutado la estrategia definida que permita contar con sistemas de información innovadoras. | 100% |
| *Estructura para el Abordaje de Casos de Corrupción* | Sección de Anticorrupción Delitos Económicos | Organismo de Investigación Judicial | Confianza y probidad en la justicia | Probidad y anticorrupción Diseñar estrategias que permitan la prevención y abordaje de los delitos de probidad y corrupción en la gestión judicial. | Que al finalizar el 2024 se haya implementado los mecanismos definidos para mejorar los procesos de control sobre el tema de corrupción, tráfico de influencias y conflictos de intereses. | 100% |
| *Proyecto de Cooperación Corte-USA-NCSC sobre Justicia Juvenil Restaurativa* | Programa Justicia Restaurativa | Servicio Jurisdiccional | Resolución oportuna de conflictos | Resolver conflictos de forma imparcial, célere y eficaz, para contribuir con la democracia y la paz social. | Que al finalizar el 2024, se haya implementado a nivel nacional la Justicia Restaurativa de conformidad con la ley. | 100% |

**Fuente:** Sitio del proyecto enlazado con el Sistema PEI

Del cuadro anterior, se extrae que, de los 14 proyectos, 12 de ellos (86%) reportan un porcentaje de cumplimiento del 100%, y solamente dos (14%) no se encuentran enlazados al PEI.

**Los proyectos que no tienen metas estratégicas asociadas para el periodo evaluado son: Metodológico Team Mate, Actualización de los Sistemas de Cableado Estructurado de los Circuitos y Oficinas del país, es importante mencionar que las personas líderes de los proyectos son las responsables de actualizar el repositorio del Project Online del proyecto y verificar que el mismo esté asociado al Plan Estratégico Institucional, sin embargo, es notable que los aportes de los proyectos realizados han sido fortaleza de la estrategia institucional al verificar su aporte**

# 8 Principales Hallazgos u oportunidades de mejora

Con respecto a la información analizada cabe resaltar:

8.1. De los 14 proyectos, se tienen 4 (28%) que ejecutaron el 100% de su presupuesto; el cinco proyectos (36%) superó el 100% del presupuesto estimado en el plan de gestión, finalmente, cinco proyectos (36%) ejecutaron menos del presupuestado programado para el proyecto.

8.2. De los catorce proyectos estratégicos evaluados, diez registraron beneficios sociales, tres registraron únicamente beneficios institucionales y uno no registró beneficios.

8.3. Se identificó que existen dos proyectos que no cuentan con toda la documentación requerida conforme a la Metodología de Proyectos, tal es el caso del proyecto de Adquisición de Propiedades MP y el proyecto de Cooperación Corte-USA-NCSC sobre Justicia Restaurativa (este último cuenta con la respectiva justificación ver infografía 7.1.14), el proyecto: Adquisición de Propiedades MP, no tiene el formulario 11, por lo que no es posible verificar los beneficios.

8.4. En cuanto a los proyectos terminados y evaluados en el presente informe *-por el momento en que fueron formulados, así como por el momento en que inicia el desarrollo del Sistema de Formulación Plurianual*-, tales proyectos no se encuentran incluidos en el SPP, por lo que la información de la ejecución real del proyecto, corresponde a la información oficial que cada proyecto posee en la documentación incluida en el sitio de proyecto.

8.5. Como parte de las entrevistas realizadas se logró identificar que existen proyectos que no se encuentran asociados al Plan Estratégico Institucional 2019-2024, tal es el caso de los proyectos 0122-DTI-P07: Actualización de los Sistemas de Cableado Estructurado de los Circuitos y Oficinas del país y el proyecto 0104-AUD-P01 Metodológico Team Mate, por lo que no se logró verificar su cumplimiento a nivel estratégico.

8.6. De acuerdo con la información obtenida los principales resultados de los beneficios institucionales y sociales de los 14 proyectos reportados como finalizados dentro del portafolio institucional se detectó que en algunos proyectos no fue posible confrontar los beneficios esperados contra los reportados, por lo que se mencionan solamente beneficios de manera general.

Algunas de las razones son las siguientes: cuando nació la metodología de proyectos de la Dirección de Planificación ya existía metodología en la Dirección de Tecnología y por tal motivo se utilizaron las plantillas de DTI, las plantillas nacen cuando el proyecto ya se encontraba en ejecución y por lo tanto no se realizaron y a raíz de que no hubo plan de gestión se indican los beneficios generales que obtuvo el proyecto, no se adjunta documentación debido a que el proyecto se trabajó bajo fideicomiso y se inició previo a la implementación de la metodología de proyectos, versión 2, por lo que no se tienen los documentos iniciales para la verificación de los objetivos y beneficios.

8.7. Se identifica la necesidad de crear un repositorio de **Lecciones Aprendidas** que esté disponible para las personas líderes de proyectos activos o por iniciar puedan consultar y sean de apoyo para mejorar la ejecución de los proyectos estratégicos.

8.8. Existen la necesidad de continuar brindando capacitación en la Metodología de Proyectos, no solo a las personas líderes de los proyectos sino también al personal que representa diversos roles participantes del proyecto.

# Propuestas de mejora

De la evaluación efectuada, se tienen las siguientes propuestas de mejora:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Propuesta de Mejora** | **Responsable** |
| 1 | Realizar las gestiones necesarias para lograr mejor ejecución presupuestaria conforme a lo planteado en el Acta de Constitución. | Líderes del proyecto |
| 2 | Continuar brindando capacitaciones a cada equipo de trabajo del proyecto, sobre la información que debe estar contenida en cada formulario establecido en la metodología de Proyectos vigente para que la persona usuaria entienda mejor las tareas que deben realizar (se cuentan también con manuales de usuario, videos, grabaciones, diversos materiales de apoyo a la persona usuaria). | Unidad Estratégica del Portafolio de Proyectos |
| 3 | Continuar con el seguimiento en monitoreo para que los proyectos se encuentren enlazados correctamente al Plan Estratégico Institucional conforme lo que indican en la documentación. | Unidad Estratégica del Portafolio de Proyectos |
| 4 | Continuar brindando orientación a los líderes del proyecto para abarcar consultas sobre la documentación obligatoria que se requiere para ejecución del proyecto. | Unidad Estratégica del Portafolio de Proyectos |
| 5 | Continuar brindando mantenimiento permanente del sitio del proyecto llamado "repositorio del Project Online". | Unidad Estratégica del Portafolio de Proyectos |
| 6 | Crear un repositorio de lecciones aprendidas accesible para la consulta de oficinas que van a iniciar un proyecto, que sirva de guía para impulsar una ejecución más efectiva de cronograma, presupuesto y documentación requerida de los proyectos. | Unidad Estratégica del Portafolio de Proyectos |

**Fuente:** Elaboración propia

# Conclusiones

* 1. Para la evaluación de beneficios de proyectos terminados en la institución, la Unidad Estratégica del Portafolio de Proyectos del Subproceso de Presupuesto y la Unidad de Evaluación Estratégica del Subproceso de Evaluación, trabajaron de manera coordinada en la identificación de los proyectos sometidos a esta evaluación, mediante la incorporación de información en el formulario llamado “F11. Informe de evaluación de los beneficios”.
  2. Se llevaron a cabo entrevistas y gestiones con las personas encargadas de cada proyecto finalizado con el fin de abarcar consultas sobre la documentación brindad en el sitio.
  3. De los 14 proyectos solamente uno ha recibido algún tipo de cooperación internacional, a saber, el Proyecto de Cooperación Corte-USA-NCSC sobre Justicia Restaurativa.
  4. Considerando la clasificación de los Proyectos Terminados según Programa Presupuestario, se tiene cinco proyectos que se ubican el programa 928 Organismo de Investigación Judicial y el programa 926 Dirección, Administración y Otros Órganos de Apoyo, en segundo lugar, corresponde a tres proyectos están asignados Ministerio Público, finalmente, con un proyecto se observa el programa 927 Servicio Jurisdiccional.
  5. En cuanto a la clasificación de los Proyectos Terminados según las Acciones Estratégicas definidas en el PEI institucional, se observa que la acción estratégica que tiene más proyectos asociados corresponde a Implementar soluciones tecnológicas estandarizadas innovadoras e integrales para una gestión judicial, técnica y administrativa eficiente con cuatro proyectos, con un total de 4 de los 14 proyectos.
  6. En relación con el cumplimiento de acuerdo con las metas estratégicas, se tiene que, 12 proyectos contaban con metas estratégicas debidamente formuladas y enlazadas con los planes anuales operativos, lo que permitió registrar cumplimientos y avances.
  7. Se realizaron diferentes entrevistas durante el mes de febrero del 2023, para consultar el motivo de no contar con la documentación solicitada por la Dirección de Planificación en el sitio del proyecto o bien otorgar un tiempo estimado para la rendición de los documentos que continuaban pendientes.

Además, se logró identificar que existen dos proyectos que no se encuentran asociados al Plan Estratégico Institucional 2019-2024, tal es el caso de los **proyectos 0122-DTI-P07**: Actualización de los Sistemas de Cableado Estructurado de los Circuitos y Oficinas del país y el **proyecto 0104-AUD-P01** Metodológico Team Mate.

* 1. Como parte de la evaluación efectuada, con base en el análisis realizado de los 14 proyectos que reportaron beneficios institucionales y/o sociales y a partir de los hallazgos, se concluye que existe un cumplimiento óptimo por parte de las oficinas responsables en el cumplimiento de lo establecido para cada proyecto, esto en concordancia con lo programado mediante los formularios de plan de gestión y de factibilidad.
  2. Con el objetivo de intercambiar experiencias sobre los proyectos ejecutados, para la identificación de lecciones aprendidas, la Dirección de Planificación mediante el Subproceso de Evaluación, realizó una recopilación de información a partir de la información suministrada en el informe de cierre en el repositorio del Project Online y de las entrevistas llevadas cabo en el mes de febrero del presente año. El detalle se muestra en el apartado 7 en cada proyecto.
  3. Producto de la evaluación efectuada se desarrollaron 6 propuestas de mejora con el objetivo de mejorar el proceso para los futuros proyectos, ver apartado 9. Las propuestas de mejora deberán ser considerados por el resto de las oficinas a cargo de proyectos, así como, de la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos de la Dirección de Planificación, como parte de la dirección funcional que brinda esta Unidad.
  4. De los 14 proyectos evaluados se tiene que **6 están relacionados con la creación o mejoras en los sistemas informáticos que se utilizan en el Poder Judicial**, logrando con ello beneficios para las personas usuarias como los son un apego a las políticas del Programa hacia Cero Papel, reducción en los tiempos de tramitación, mayor seguridad sobre la información de las personas usuarias, así como mejorar la comunicación entre la Institución y la población.

Por otra parte, **3 de los proyectos evaluados están relacionados con la creación o fortalecimiento de las oficinas** (Fiscalía Adjunta de Atención de Hechos de Violencia en contra de las Niñas, Niños y Personas Adolescentes, Justicia Restaurativa y la nueva estructura especializada en el abordaje de casos de corrupción), dentro de los beneficios se destacan una atención más directa y eficiente a las personas usuarias, creación de enlaces interinstitucionales, abordajes más especializados en los casos de probidad, reducción de la impunidad, creación de material sobre justicia juvenil restaurativa, entre otros.

Finalmente, dentro de los beneficios sociales se destaca que **2 proyectos están relacionados con el impulso y desarrollo de Políticas Institucionales,** logrando tener mecanismos para la formulación de políticas de una forma estándar y alineada a la estrategia institucional, así como una adecuada atención desde una perspectiva de los derechos humanos y los derechos de la persona usuaria, de forma digna según sus condiciones particulares.

* 1. De los catorce proyectos evaluados **tres no reportan beneficios sociales**, sin embargo, se detallan beneficios institucionales, tal es el caso del proyecto Metodológico Team Mate, con el cual se logró la actualización de las plantillas de informes, registros de trabajo u otros, con la finalidad de mejorar la calidad del trabajo en apego a la normativa vigente, así como, la aplicación de los cambios metodológicos en el sistema mejoró los procesos y aseguramiento de una Auditoría de calidad.

El segundo proyecto, corresponde a Adquisición de Propiedades MP, aunque no utilizó el formulario F.11 que corresponde al beneficio, se verifica en la documentación que se logró adquirir un terreno con las condiciones y especificaciones solicitadas para la construcción a futuro de la sede principal del Ministerio Público de San José.

Finalmente, el proyecto Desarrollo del Plan de Continuidad de los Servicios Institucionales, reportó como beneficio institucional que se logró fortalecer la planificación estratégica de la DTIC y se está trabajando para incluir el tema como parte de las metas estratégicas institucionales.

# Observaciones emitidas al informe preliminar

La versión preliminar de este informe fue puesta en consulta mediante el mediante oficio 727-PLA EV-2023 del 14 de julio del 2023. Como respuesta se recibió correo electrónico del 01 de agosto del 2023 remitido por la señora Eugenia Agüero Méndez, Investigadora 1, Oficina de Planes y Operaciones, en el cual se detallan las observaciones del Organismo de Investigación Judicial, correo electrónico del 28 de julio de 2023, remitido por Auditoría Judicial, el cual se adjunta el oficio 1037-73-SATI-2023, correo electrónico del 27 de julio de 2023 remitido por la Oficina Rectora Justicia Restaurativa, se adjunta el oficio 184-ORJR-23, correo electrónico remitido el 01 de agosto, por parte de la señora Hulda Chinchilla Rizo, Abogada de la Unidad de Capacitación y Supervisión del Ministerio Público, finalmente, correo electrónico del 3 de agosto del 2023 remitido por la Dirección de Tecnología de Información, en el que se adjunta el oficio 1569-DTI-2023.

Seguidamente se presentan las observaciones remitidas y el criterio de la Dirección de Planificación:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Parte interesada que remite la observación** | **Página** | **Párrafo** | **Observación concreta** | **Criterio de Planificación** |
| Organismo de Investigación Judicial | - | - | Correo electrónico suscrito por María Eugenia Agüero Méndez, Investigadora 1, Oficina de Planes y Operaciones, en el que se indicó:  Esperando que se encuentren muy bien, se envía en el cuadro adjunto el resultado del análisis realizado por parte de jefaturas y personal que estuvo a cargo de los proyectos del Organismo de Investigación Judicial mencionados en el oficio 727-PLA-EV-2023 con relación a los resultados y beneficios detectados por el equipo de Subproceso de Evaluación:  Migración y Desarrollo De Nuevas Funcionalidades Del Sistema Expediente Criminal Único: Sin observaciones adicionales.  Sistema de Control vehicular-SICOVE: Según el acuerdo del Consejo Superior “9466-2022” emitido el día 25 de setiembre de 2022 se procedió a asignar a la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones del Poder Judicial el mantenimiento y sostenibilidad de dicho sistema.  Sistema Automotriz de Reparaciones, Inventarios y Monitoreo del Poder Judicial (SARIM): Sin observaciones adicionales.  Aplicación móvil del OIJ: Sin observaciones adicionales.  Propuesta de la nueva estructura especializada en el abordaje de casos de corrupción: Sin observaciones adicionales. | Se toma nota, y se incorpora la observación realizada para el proyecto Sistema de Control vehicular-SICOVE. |
| Auditoría Judicial | 23 | La documentación suministrada en el sitio web del proyecto se consigna la información del tema estratégico que está asociada, sin embargo, al verificar en el sistema PEI se detectó que no vinculó la meta en el sistema y por lo tanto no existe un registro del cumplimiento de avance del proyecto a nivel del sistema PEI 2019-2024. Esto se verifica en la minuta 132-PLA-EV-MNTA-2023. | Oficio N° 1037-73-SATI-2023, suscrito por Roberth García González, Director General, Auditoría Interna del Poder Judicial, se indicó:  “La Auditoría Judicial, no forma parte de la administración activa, por lo tanto, no se consignan metas estratégicas en el sistema del PEI 2019-2024.” | Se toma nota, y se incorpora observación en el informe. |
| Oficina Rectora Justicia Restaura | 12 | Línea 14 de la tabla, columna que indica que no se cuenta con la documentación. | Oficio 184-ORJR-23, suscrito por Msc. Jovanna Calderón Altamirano. Jefa, Oficina Rectora de Justicia Restaurativa, se indicó:  “Se solicita realizar una nota al pie de la tabla o dentro de la misma fila y la respectiva columna, aclarando: Por acuerdo con Planificación no fue necesario confeccionar el estudio de factibilidad del proyecto. Por ser el estudio de factibilidad, un requisito que surgió mucho tiempo después de iniciada la ejecución del presente proyecto.” | Se toma nota, se incorpora la observación en la línea 14. |
| 77 | Última imagen se indica: “Gonzáles” | Cuando lo correcto es: González. | Se modifica lo indicado. |
| 80 | Imagen de beneficios institucionales | “Se considera sumamente importante que se pueda indicar la disminución que se dio del internamiento en centros penales, conforme se lo propuso el proyecto y se evidencia en los gráficos de la página 10 del informe de Evaluación de Beneficios del Proyecto.” | Se incorpora el texto de los beneficios en los centros penales en el Proyecto de Cooperación Internacional  Corte-Embajada-NCSC sobre Justicia Juvenil Restaurativa. |
| 81 | Último Párrafo: Lo descrito no corresponde a las personas encargadas del proyecto, con las que se realizó la reunión. | “Indicar el número de la minuta y las personas de la Oficina Rectora de Justicia Restaurativa con las que se realizó la entrevista.” | Se toma nota y se corrige la información. |
| Unidad de Capacitación y Supervisión del Ministerio Público | 146 | A las oficinas líderes que se encuentran en el proceso de ejecución de los proyectos:  11.2. Mantener actualizada toda la documentación que se solicita en la metodología institucional de administración de proyectos, la cual se encuentra en la plataforma de MS Project Online, de manera que se dé cumplimiento a los lineamientos institucionales y además permita el acceso por parte de los entes rectores en la Administración de Proyectos para el seguimiento y evaluación para la toma de decisiones. Con especial énfasis de los beneficios sociales e institucionales para la evaluación de los proyectos evaluados.  11.3. Verificar que cada proyecto se encuentre enlazado correctamente en el Plan Estratégico Institucional y realizar los avances correspondientes en el sistema.  11.4. Realizar las gestiones necesarias para lograr mejor ejecución presupuestaria conforme a lo planteado en el Acta de Constitución. | Oficio UCS-499-MP-2023, suscrito por Msc. Karen Valverde Chavez, Fiscala Adjunta II, Unidad de Capacitación y Supervisión del Ministerio Público, se indicó:  “En virtud al punto 11.2 los tres proyectos evaluados (Creación de políticas de persecución en casos de personas en condición de discapacidad y adulto mayor, Fortalecimiento del Régimen de Consecuencias y Creación de la Fiscalía Adjunta de Atención de Hechos de Violencia en contra de las Niñas, Niños y Personas Adolescentes) cumplen con la documentación completa.  En el punto 11.3 se verifico que efectivamente que los tres proyectos se encuentran entrelazado correctamente al Plan Estratégico Institucional.  11.4 El proyecto denominado Fortalecimiento del Régimen de Consecuencias, no logro el cumplimiento de 100% del presupuesto asignado en el acta constitutiva debido que para el año 2021 no se realizaron capacitaciones presenciales y las visitas programadas por el tema de COVID-19, ejecutándose estas tareas de manera virtual, por lo que no se ejecutó el presupuesto destinado a los viáticos.  En el proyecto Creación de la Fiscalía Adjunta de Atención de Hechos de Violencia en contra de las Niñas, Niños y Personas Adolescentes, no se ejecutó en su 100% del presupuesto debido a que la capacitación del curso especializado en el abordaje de causas penales en perjuicio de personas menores de edad, no se materializo en el año 2021, por el tema de COVID-19, ejecutándose estas tareas de manera virtual, por lo que no se ejecutó el presupuesto destinado a viáticos.  El proyecto Creación de políticas de persecución en casos de personas en condición de discapacidad, cumplió al 100% la ejecución del presupuesto estimado.” | Para el proyecto Fortalecimiento del Régimen de Consecuencias, en la ejecución del presupuesto se amplía en la página 42 lo siguiente:  *“No se ejecutó en su 100% debido a que para el año 2021 no se realizaron capacitaciones presenciales y las visitas programadas por el tema de COVID-19, ejecutándose estas tareas de manera virtual, por lo que no se ejecutó el presupuesto destinado a los viáticos.”*  Para el proyecto Creación de la Fiscalía Adjunta de Atención de Hechos de Violencia en contra de las Niñas, Niños y Personas Adolescentes, relacionado con el presupuesto se amplía en la página 47 lo siguiente;  *“No se ejecutó en su 100% del presupuesto debido a que la capacitación del curso especializado en el abordaje de causas penales en perjuicio de personas menores de edad no se materializo en el año 2021, por el tema de COVID-19, ejecutándose estas tareas de manera virtual, por lo que no se ejecutó el presupuesto destinado a viáticos.”* |
| Dirección de Tecnología de la Información | 17 | 4 | Hay una “y” de más: tomando en consideración los beneficios tanto institucionales y como sociales. | Se toma nota, se ajusta la redacción conforme la observación realizada. |
| 34 | Lecciones aprendidas | La redacción de las lecciones no deja claro el conocimiento adquirido, más bien parece descripción de situaciones. | Se toma nota. No modifica el contenido del informe las lecciones aprendidas se toman textual de lo informado por las oficinas. No se omite indicar que en las entrevistas realizadas se les hace observaciones a las oficinas y se les amplía el concepto de lecciones aprendidas, pero es criterio de los líderes del proyecto ampliar o modificar, esta dirección no tiene competencias para modificar lo indicado por las oficinas. |
| 38 | Lecciones aprendidas, punto a | La redacción de las lecciones no deja claro el conocimiento adquirido, más bien parece descripción de situaciones. |
| Dirección de Tecnología de la Información | 58 | Lecciones aprendidas | La redacción de las lecciones no deja claro el conocimiento adquirido, más bien parece descripción de situaciones. |
| 41 | Ejecución del presupuesto del proyecto | Hay un “en” de más: Además, el presupuesto de los recableados en los edificios se reajustó durante en dos años seguidos debido a… | Se toma nota, se ajusta la redacción conforme la observación realizada. |
| 41 | Ejecución del presupuesto del proyecto | El costo del proyecto fue muy por debajo de lo planificado, sin embargo, mencionan que el trabajo en dos de los edificios fue más del doble de lo estimado, da la sensación de que no hay coherencia quizá se deba aclarar | La observación realizada no modifica el contenido del informe.  Se aclara que según la documentación entregada por las oficinas se logra observar que el proyecto ejecutó el 100% de las tareas asignadas en el cronograma, sin embargo, el porcentaje de ejecución presupuestaria fue de un 69%, lo anterior debido a que existió una variación en el presupuesto ejecutado y el presupuesto planificado, durante los 6 años de ejecución del proyecto, la formulación anual de presupuesto autorizada no fue lo que se proyectó sino tuvo ajustes por límites de inversión y crecimiento de la subpartida relacionada. |
| Dirección de Tecnología de la Información | 41 | % de ejecución | Si las tareas del cronograma se cumplieron al 100% porque se pone 69% en el cuadro que indica el % de ejecución? | Se toma nota, no modifica el contenido del informe.  Es importante indicar que el porcentaje indicado corresponde al presupuesto, no a las tareas que se establecieron en el cronograma. |
| Dirección de Tecnología de la Información | 44 | Tema estratégico | Mal redactado, se repiten frases. | Se toma nota, se ajusta la redacción conforme la observación realizada. |
| 50 | Primer punto de los beneficios institucionales | Hay un “en” de más: y atención directa del 100% de las referencias en por delitos en perjuicio de niñas | Se toma nota, se corrige lo indicado. Proyecto Creación de la Fiscalía Adjunta de Atención de Hechos de Violencia en contra de las Niñas, Niños y Personas Adolescentes. |
| 65 | Ejecución del presupuesto del proyecto | Al inicio indica que el proyecto tuvo una duración de 36 meses, sin embargo, en el punto 1 de la justificación en el mismo apartado dice que la duración fue de 32, no coinciden.  Hay un punto 3 en la justificación que no cuenta con información. | Se toma nota, se revisa la documentación del proyecto y se corrige la redacción. |
| 67 | Beneficios institucionales, punto 5 | Ajustar redacción:  Punto 5: Se brinda mantenimiento preventivo y/o correctivo a la flotilla vehicular deas regionales al menos dos veces al año.  Punto 11: Sistema 100% actualizado el sin hacer uso de libros electrónicos. | Se toma nota, se ajusta la redacción conforme la observación realizada. |
| 70 | Ejecución del presupuesto del proyecto | Las justificaciones deberían iniciar en 1 y no en 4. | Se toma nota, se ajusta la redacción conforme la observación realizada. |
| Dirección de Tecnología de la Información | 75 | Objetivo estratégico | No se muestra el objetivo completo, está cortado. | Se ajusta la imagen y se muestra el texto completo. |
| 85 | Última fila del cuadro, proyecto de cableado estructurado | Se pone la leyenda N/A en la columna correspondiente a año, sin embargo, el proyecto terminó en ese año puesto que forma parte del informe y en el análisis realizado a cada proyecto se indica que se cumplió con el 100% de las actividades del cronograma; adicionalmente ya se cuenta con una observación relacionada en este cuadro, más arriba, en las observaciones de la página 41. | Se toma nota, la observación no modifica el contenido del informe.  La tabla 2 corresponde al porcentaje de avance de metas estratégicas por proyecto terminado, para el caso que nos ocupa en la evaluación se logró evidenciar que el proyecto Actualización de los Sistemas de Cableado Estructurado de los Circuitos y Oficinas del país según la documentación suministrada en el sitio web no se consigna la información del tema estratégico que está asociado, lo anterior se verificó en el sistema PEI se detectó que no vinculó la meta en el sistema. La información anterior se confirma en la entrevista y verificación consta en minuta 119-PLA-EV-MNTA-2023.Ver anexo 5. |
| Dirección de Tecnología de la Información | 89 | Punto 8.6 | Ajustar redacción: no fue posible confrontar los beneficios esperados contra *lo* reportados | Se toma nota, se ajusta la redacción conforme la observación realizada. |
| 91 | 10.4 | Ajustar redacción: 10.4. Considerando la clasificación de los Proyectos Terminados según Programa Presupuestario, se tiene cinco proyectos se ubican el programa 928 Organismo de Investigación Judicial y el programa 926 Dirección, Administración y Otros Órganos de Apoyo, en segundo lugar, corresponde a tres proyectos están asignados Ministerio Público | Se toma nota, se ajusta la redacción conforme la observación realizada. |
| 95 | Punto 11.3 | Es importante considerar que, el portafolio de proyectos institucionales contiene no sólo proyectos estratégicos sino también algunos operativos cuando son desarrollados con permisos con goce de salario; en estos casos por su naturaleza no responden a un alineamiento con el plan estratégico institucional, sino más bien a darle continuidad y soporte a los servicios existentes; por lo que lo definido en este punto no siempre se puede cumplir. | Se toma nota, la observación no modifica el contenido del informe.  Es importante indicar que el modelo de evaluación contempla los diferentes formularios normados en el informe 1937-PLA-2020 que contiene la segunda versión de la Metodología de Administración de Proyectos, los cuales se utilizan para realizar la evaluación de los proyectos estratégicos.  Como parte de las evaluaciones que se llevan a cabo, se debe analizar por medio de una evaluación los beneficios de solamente los proyectos estratégicos terminados, donde se puedan determinar los beneficios definidos desde el estudio de factibilidad y lo estipulado en el plan de gestión, con el fin de comparar el beneficio planificado versus el beneficio logrado.  Adicionalmente, el informe se encuentra alineado con la Metodología de Evaluación por Resultados, aprobado por el Consejo Superior en la sesión 11-2022 del 08  de febrero de 2022, artículo V, en dicho documento se indica textual:  *“… se tiene como responsable de evaluar estratégicamente según el Modelo de Gestión Estratégica, a la Dirección de Planificación…”*  Asimismo, el Modelo de Gestión Estratégica, tiene como objetivo lograr la efectiva implementación del PEI 2019-2024, por medio de la integración de las siguientes herramientas:  1.     Cuadro de Mando Integral (con base en el mapa estratégico institucional).  2.     Gestión del Portafolio Institucional de Proyectos Estratégicos (PPE).  3.     Planes Anuales Operativos (PAO)  4.     Presupuesto orientado a resultados.  5.     Gestión de Políticas Institucionales.  6.     Gestión de Innovación.  7.     Gestión de riesgos institucionales.  Como se puede apreciar en información anterior, dicho Modelo contempla la gestión y administración del Portafolio Institucional de Proyectos Estratégicos. |

# Recomendaciones

## **Al Consejo Superior**

* 1. Aprobar el informe de evaluación de beneficios de proyectos terminados y las propuestas de mejora detalladas en el apartado 9 de este informe, lo cual es producto del análisis realizado al portafolio institucional de proyectos estratégicos, por parte de la Dirección de Planificación.

## **A las oficinas líderes que se encuentran en el proceso de ejecución de los proyectos:**

* 1. Mantener actualizada toda la documentación que se solicita en la metodología institucional de administración de proyectos, la cual se encuentra en la plataforma de MS Project Online, de manera que se dé cumplimiento a los lineamientos institucionales y además permita el acceso por parte de los entes rectores en la Administración de Proyectos para el seguimiento y evaluación para la toma de decisiones. Con especial énfasis de los beneficios sociales e institucionales para la evaluación de los proyectos evaluados.
  2. Verificar que cada proyecto se encuentre enlazado correctamente en el Plan Estratégico Institucional y realizar los avances correspondientes en el sistema.
  3. Realizar las gestiones necesarias para lograr mejor ejecución presupuestaria conforme a lo planteado en el Acta de Constitución.

## **A la Dirección de Planificación**

* 1. A la Unidad del Portafolio de Proyectos tomar en consideración las propuestas de mejora del apartado 9 del presente informe.

# Anexos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Consecutivo** | **Nombre** | **Documento** |
| ***Anexo 1*** | Cronograma realizado para la evaluación de beneficios de proyectos terminados |  |

**Anexo 2. Detalle de los Formularios F-11 y entrevistas realizadas a cada proyecto finalizado.**

| **N°** | **Oficina Líder** | **Código** | **Nombre Proyecto** | **Documentos relacionados**  **al proyecto** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Auditoria | 0104-AUD-P01 | Metodológico Team Mate |  |
| 2 | Subproceso Planificación Estratégica | 0104-AUD-P01 | Modelo de formulación y evaluación de políticas institucionales |  |
| 3 | Departamento de Servicios Generales | 0110-PLA-P10 | Adquisición de Propiedades MP |  |
| 4 | Normas y estándares | 0117-DE-P15 | Desarrollo del Plan de Continuidad de los Servicios Institucionales |  |
| 5 | Subproceso Telemática | 0122-DTI-P04 | Actualización de los Sistemas de Cableado Estructurado de los Circuitos y Oficinas del país |  |
| 6 | Fiscalia General | 0122-DTI-P07 | Fortalecimiento del Régimen de Consecuencias |  |
| 7 | Fiscalia General | 0717-MP-P08 | Creación de la Fiscalía Adjunta de Atención de Hechos de Violencia en contra de las Niñas, Niños y Personas Adolescentes |  |
| 8 | Fiscalía General | 0717-MP-P10 | Creación de políticas de persecución en casos de personas en condición de discapacidad y adulto mayor |  |
| 9 | Unidad Tecnología Informática, Oficina de Planes y Operaciones | 1167-OIJ-P07 | Migración y Desarrollo De Nuevas Funcionalidades Del Sistema Expediente Criminal Único |  |
| 10 | Oficina de Planes y Operaciones | 1167-OIJ-P08 | Sistema de Control vehicular-SICOVE |  |
| 11 | Unidad Tecnología Informática, Oficina de Planes y Operaciones | 1167-OIJ-P09 | Sistema Automotriz de Reparaciones, Inventarios y Monitoreo del Poder Judicial (SARIM) |  |
| 12 | Unidad Tecnológica Informática, Oficina de Planes y Operaciones | 1167-OIJ-P12 | Aplicación móvil del OIJ |  |
| 13 | Dirección General del OIJ | 1167-OIJ-P13 | Propuesta de la nueva estructura especializada en el abordaje de casos de corrupción |  |
| 14 | Dirección Nacional de Justicia Restaurativa | 1377-PJR-P01 | Proyecto de Cooperación Internacional Corte-Embajada-NCSC sobre Justicia Juvenil Restaurativa |  |

*Este informe cuenta con las revisiones y ajustes correspondientes de las jefaturas indicadas*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORME** | **NOMBRE** | **PUESTO** |
| **Elaborado por:** | Licda. Karla Calvo Jiménez  Licda. Alejandra Morales Vargas | Profesionales 2 |
| **Aprobado por:** | Ing. Elena Gabriela Picado González | Jefa a.í Subproceso de Evaluación |
| **Visto Bueno:** | Máster Erick Antonio Mora Leiva  Licda. Nacira Valverde Bermúdez | Jefe Proceso de Planeación y Evaluación  Directora de Planificación |