

| Id | i | EDT | Nombre de tarea | Duración | Comienzo | Fin | % completado | Nombres de los recursos | agosto 2023 | | |
|----|---|-------|--|-------------------|--------------------|---------------------|--------------|---|-------------|---|---|
| | | | | | | | | | 29 | 1 | 4 |
| 0 | ✓ | 0 | Cronograma de Actividades Previas Presupuesto 2026 | 21,6 sem.? | lun 12/8/24 | mar 14/1/25 | 100% | | | | |
| 1 | ✓ | 1 | 1 Proceso de Proyección Plurianual | 15,6 sem. | lun 12/8/24 | vie 29/11/24 | 100% | | | | |
| 2 | ✓ | 1.1 | 1.1 Circular sobre los Lineamientos de la Proyección Plurianual | 2,76 sem. | lun 12/8/24 | vie 30/8/24 | 100% | | | | |
| 3 | ✓ | 1.1.1 | 1.1.1 Elaborar de la Circular sobre el proceso de proyección plurianual. | 2,81 días | lun 12/8/24 | mié 14/8/24 | 100% | Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional | | | |
| 4 | ✓ | 1.1.2 | 1.1.2 Proceso de revisión de la Jefatura y la Coordinación. | 4 días | vie 16/8/24 | mié 21/8/24 | 100% | Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional | | | |
| 5 | ✓ | 1.1.3 | 1.1.3 Publicar la Circular sobre el proceso de proyección plurianual. | 6 días | vie 23/8/24 | vie 30/8/24 | 100% | Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional | | | |
| 6 | ✓ | 1.2 | 1.2 Proceso de Capacitación del Personal Involucrado en el Ejercicio Plurianual | 1,16 sem. | mié 21/8/24 | mié 28/8/24 | 100% | | | | |
| 7 | ✓ | 1.2.1 | 1.2.1 Comunicar proceso de capacitación. | 1 día | mié 21/8/24 | jue 22/8/24 | 100% | Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional | | | |
| 8 | ✓ | 1.2.2 | 1.2.2 Personal Programas Presupuestarios 928 - 929 - 930 - 950. | 0 días | mié 28/8/24 | mié 28/8/24 | 100% | Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional | | | |
| 9 | ✓ | 1.2.3 | 1.2.3 Personal Centros de Responsabilidad de los Programas | 0 días | mié 28/8/24 | mié 28/8/24 | 100% | Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional | | | |
| 10 | ✓ | 1.3 | 1.3 Ejercicio Plurianual Presupuesto 2025 | 2,8 sem. | lun 2/9/24 | vie 20/9/24 | 100% | | | | |

Proyecto: Cronograma de Activ
 Fecha: vie 24/1/25

| | | | | | |
|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| Hito inactivo | | solo fin | | | |

| Id | i | EDT | Nombre de tarea | Duración | Comienzo | Fin | % completado | Nombres de los recursos | agosto 2023 | | |
|----|---|------------|---|-------------------|---------------------|---------------------|--------------|---|-------------|---|---|
| | | | | | | | | | 29 | 1 | 4 |
| 11 | ✓ | 1.3.1 | 1.3.1 Proyectar recursos para proyectos estratégicos. | 4 días | lun 2/9/24 | vie 6/9/24 | 100% | Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional | | | |
| 12 | ✓ | 1.3.2 | 1.3.2 Revisar y analizar los resultados de las proyecciones. | 4 días | lun 9/9/24 | vie 13/9/24 | 100% | Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional | | | |
| 13 | ✓ | 1.3.3 | 1.3.3 Presentar proyecciones para conocimiento al Consejo Superior. | 4 días | lun 16/9/24 | vie 20/9/24 | 100% | Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional | | | |
| 14 | ✓ | 1.4 | 1.4 Proceso de "Volcados" | 10 sem. | vie 20/9/24 | vie 29/11/24 | 100% | | | | |
| 15 | ✓ | 1.4.1 | 1.4.1 Volcado a Preformulación (SPP - SPREF / áreas presupuestarias). | 4 días | vie 20/9/24 | jue 26/9/24 | 100% | Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional | | | |
| 16 | ✓ | 1.4.2 | 1.4.2 Volcado al SIGA-PJ (SPP - SIGA-PJ / gasto variable). | 4 días | lun 25/11/24 | vie 29/11/24 | 100% | Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional | | | |
| 17 | ✓ | 2 | 2 Proceso de Preformulación | 12,8 sem.? | lun 14/10/24 | mar 14/1/25 | 100% | | | | |
| 18 | ✓ | 2.1 | 2.1 Realizar la formulación presupuestaria de recursos del Área de Informática. | 9 días | lun 14/10/24 | vie 25/10/24 | 100% | Centros de Responsabilidad; Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones | | | |

Proyecto: Cronograma de Activ
 Fecha: vie 24/1/25

| | | | | | |
|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| Hito inactivo | | solo fin | | | |

| Id | i | EDT | Nombre de tarea | Duración | Comienzo | Fin | % completado | Nombres de los recursos | agosto 2023 | | | |
|----|---|-----|--|------------|--------------|--------------|--------------|---|-------------|---|---|---|
| | | | | | | | | | 29 | 1 | 4 | 7 |
| 19 | ✓ | 2.2 | 2.2 Revisar la preformulación presupuestaria del Área de Informática. | 9 días | lun 28/10/24 | vie 8/11/24 | 100% | Defensa Pública;Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones;Dirección Ejecutiva;Ministerio Público;Organismo de | | | | |
| 20 | ✓ | 2.3 | 2.3 Analizar y consolidar la formulación presupuestaria de recursos del Área de Informática. | 14 días | lun 11/11/24 | vie 29/11/24 | 100% | Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones | | | | |
| 21 | ✓ | 2.4 | 2.4 Presentar presupuesto ante el Comité Gerencial de Informática | 9 días | lun 2/12/24 | vie 13/12/24 | 100% | Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones | | | | |
| 22 | ✓ | 2.5 | 2.5 Realizar la formulación presupuestaria de recursos de Construcciones, Seguridad y | 9 días | lun 14/10/24 | vie 25/10/24 | 100% | Centros de Responsabilidad;Dirección | | | | |
| 23 | ✓ | 2.6 | 2.6 Revisar la preformulación presupuestaria de las Áreas de Construcciones, Seguridad y Vehículos. | 9 días | lun 28/10/24 | vie 8/11/24 | 100% | Centros de Responsabilidad;Depto. Seguridad;Depto. Servicios Generales;Dirección Ejecutiva | | | | |
| 24 | ✓ | 2.7 | 2.7 Analizar y consolidar la formulación presupuestaria de recursos de las Áreas de Construcciones, Seguridad y Vehículos. | 18 días | lun 11/11/24 | jue 5/12/24 | 100% | Dirección Ejecutiva | | | | |
| 25 | ✓ | 2.8 | 2.8 Remisión del anteproyecto de presupuesto de las Áreas de Seguridad y Vehículos a la Dirección de Planificación | 3 días | vie 6/12/24 | mar 10/12/24 | 100% | Dirección Ejecutiva | | | | |
| 26 | ✓ | 2.9 | 2.9 Analizar y consolidar la formulación presupuestaria de recursos del Área de Construcciones. | 5,96 sem.? | lun 11/11/24 | vie 20/12/24 | 100% | Dirección Ejecutiva | | | | |

Proyecto: Cronograma de Activ
 Fecha: vie 24/1/25

| | | | | | |
|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| Hito inactivo | | solo fin | | | |

| Id | i | EDT | Nombre de tarea | Duración | Comienzo | Fin | % completado | Nombres de los recursos | 29 | agosto 2023 | | |
|----|---|----------|--|------------------|-------------------|--------------------|--------------|--|----|-------------|---|---|
| | | | | | | | | | | 1 | 4 | 7 |
| 27 | ✓ | 2.10 | 2.10 Remisión del anteproyecto de presupuesto del Área de Construcciones a la Dirección de Planificación | 0,56 sem.? | lun 6/1/25 | mié 8/1/25 | 100% | Dirección Ejecutiva | | | | |
| 28 | ✓ | 2.11 | 2.11 Volcado al SIGA-PJ (Recursos de las áreas presupuestarias). | 3 días | jue 9/1/25 | mar 14/1/25 | 100% | Dirección de Planificación | | | | |
| 29 | ✓ | 3 | 3 Proceso Sistema SIGA-PJ | 12,6 sem. | mié 4/9/24 | lun 2/12/24 | 100% | | | | | |
| 30 | ✓ | 3.1 | 3.1 Ingresar el período de formulación presupuestaria. | 2 días | mié 4/9/24 | vie 6/9/24 | 100% | Dirección de Planificación | | | | |
| 31 | ✓ | 3.2 | 3.2 Incluir el porcentaje de crecimiento provisional. | 2 días | mié 4/9/24 | vie 6/9/24 | 100% | Dirección de Planificación | | | | |
| 32 | ✓ | 3.3 | 3.3 Solicitar copiar los permisos y ubicar todas las oficinas en el nivel 6 "Acceso Departamento de Planificación". Se requiere | 4,81 días | mié 4/9/24 | mar 10/9/24 | 100% | Dirección de Planificación;Dirección de Tecnología de Información y | | | | |
| 33 | ✓ | 3.4 | 3.4 Actualizar la información de puestos por oficina. | 6,81 días | mié 4/9/24 | jue 12/9/24 | 100% | Dirección de Planificación | | | | |
| 34 | ✓ | 3.5 | 3.5 Actualizar el catálogo de bienes y servicios con el precio de última compra y según el análisis que realizará el Departamento de Proveduría, excepto los artículos "precio cero". Se requiere GIS. | 8,81 días | mié 4/9/24 | lun 16/9/24 | 100% | Depto. Proveduría;Dirección de Planificación;Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones | | | | |
| 35 | ✓ | 3.6 | 3.6 Definir y aprobar los escenarios de proyecciones para servicios públicos (servicio de agua y alcantarillados y servicio de energía eléctrica). | 7,81 días | jue 5/9/24 | lun 16/9/24 | 100% | Dirección Ejecutiva;Dpto. Financiero Contable | | | | |
| 36 | ✓ | 3.7 | 3.7 Elaborar el documento de las Directrices Técnicas para la Formulación del Anteproyecto de Presupuesto | 12,81 días | mié 4/9/24 | vie 20/9/24 | 100% | Dirección de Planificación | | | | |

Proyecto: Cronograma de Activ
 Fecha: vie 24/1/25

| | | | | | |
|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| Hito inactivo | | solo fin | | | |

| Id | i | EDT | Nombre de tarea | Duración | Comienzo | Fin | % completado | Nombres de los recursos | 29 | agosto 2023 | | |
|----|---|------|--|----------|-------------|-------------|--------------|---|----|-------------|---|---|
| | | | | | | | | | | 1 | 4 | 7 |
| 37 | ✓ | 3.8 | 3.8 Enviar a consulta de los Departamentos, Direcciones y Administraciones de Programas, el documento de las Directrices Técnicas para la Formulación del | 1 día | mié 25/9/24 | jue 26/9/24 | 100% | Dirección de Planificación | | | | |
| 38 | ✓ | 3.9 | 3.9 Analizar el documento de las Directrices Técnicas para la Formulación del Anteproyecto de Presupuesto y remitir las observaciones. | 7 días | vie 27/9/24 | mar 8/10/24 | 100% | Centros de Responsabilidad;Depto. Seguridad;Dirección de Gestión Humana;Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones;Dirección | | | | |
| 39 | ✓ | 3.10 | 3.10 Enviar a la Dirección Ejecutiva, Dirección de Gestión Humana, Departamento de Proveduría, Departamento Financiero Contable y la Dirección Tecnología de Información y | 2 días | mié 11/9/24 | vie 13/9/24 | 100% | Dirección de Planificación | | | | |
| 40 | ✓ | 3.11 | 3.11 Actualizar los cuadros de consumo de las oficinas (revisión, artículos inactivos, despachos realizados en el SIM, actualización). Se requiere GIS. | 13 días | mié 11/9/24 | lun 30/9/24 | 100% | Depto. Proveduría;Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones | | | | |
| 41 | ✓ | 3.12 | 3.12 Revisar los artículos con parámetros por oficina del Catálogo de Bienes y Servicios y enviar a la Dirección de Planificación la información actualizada. | 4 días | mié 18/9/24 | mar 24/9/24 | 100% | Depto. Proveduría | | | | |
| 42 | ✓ | 3.13 | 3.13 Realizar la estimación del tipo de cambio del dólar para la formulación e incluirlo en el Sistema SIGA-PJ. | 4 días | mié 18/9/24 | mar 24/9/24 | 100% | Dpto. Financiero Contable;Depto. Proveduría | | | | |
| 43 | ✓ | 3.14 | 3.14 Estimar los servicios públicos (servicio de agua y alcantarillados y servicio de energía eléctrica) por oficina tomando en cuenta las oficinas nuevas y las que cierran | 14 días | mié 18/9/24 | mar 8/10/24 | 100% | Dpto. Financiero Contable | | | | |

Proyecto: Cronograma de Activ
 Fecha: vie 24/1/25

| | | | | | |
|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| Hito inactivo | | solo fin | | | |

| Id | i | EDT | Nombre de tarea | Duración | Comienzo | Fin | % completado | Nombres de los recursos | 29 | agosto 2023 | | |
|----|---|------|--|-----------|--------------|--------------|--------------|---|----|-------------|---|---|
| | | | | | | | | | | 1 | 4 | 7 |
| 44 | ✓ | 3.15 | 3.15 Revisar la información de contratos para la formulación. | 15 días | mar 17/9/24 | lun 7/10/24 | 100% | Depto. Proveduría;Dpto. Financiero Contable | | | | |
| 45 | ✓ | 3.16 | 3.16 Elaborar el Informe del Porcentaje de Crecimiento y el Cronograma de Formulación Presupuestaria. | 7,81 días | mié 2/10/24 | vie 11/10/24 | 100% | Dirección de Planificación | | | | |
| 46 | ✓ | 3.17 | 3.17 Cargar la información de servicios públicos (servicio de agua y alcantarillados y servicio de energía eléctrica) en las estructuras de formulación y verificar que se haya cargado correctamente. Se requiere | 4,81 días | mié 2/10/24 | mar 8/10/24 | 100% | Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones;Dpto. Financiero Contable | | | | |
| 47 | ✓ | 3.18 | 3.18 Estimar y distribuir el monto del servicio telegráfico. | 5 días | mié 2/10/24 | mié 9/10/24 | 100% | Depto. Servicios Generales | | | | |
| 48 | ✓ | 3.19 | 3.19 Estimar y distribuir los montos del servicio de correo. | 5 días | mié 2/10/24 | mié 9/10/24 | 100% | Depto. Servicios Generales;Dpto. Financiero | | | | |
| 49 | ✓ | 3.20 | 3.20 Actualizar los permisos para la revisión de la primera generación de gastos fijos. | 5 días | mié 2/10/24 | mié 9/10/24 | 100% | Dirección de Planificación | | | | |
| 50 | ✓ | 3.21 | 3.21 Actualizar el Instructivo de Formulación Presupuestaria, la Guía para Formular el Presupuesto y Clasificador por | 2,81 días | mié 9/10/24 | vie 11/10/24 | 100% | Dirección de Planificación | | | | |
| 51 | ✓ | 3.22 | 3.22 Enviar a consulta de los Departamentos, Direcciones y Administraciones de Programas, el Instructivo de Formulación Presupuestaria, la Guía para Formular el Presupuesto y Clasificador por Objeto del | 1 día | mié 16/10/24 | jue 17/10/24 | 100% | Dirección de Planificación | | | | |

Proyecto: Cronograma de Activ
 Fecha: vie 24/1/25

| | | | | | |
|----------------------|---|---------------------------|---|-----------------|---|
| Tarea |  | Resumen inactivo |  | Tareas externas |  |
| División |  | Tarea manual |  | Hito externo |  |
| Hito |  | solo duración |  | Fecha límite |  |
| Resumen |  | Informe de resumen manual |  | Progreso |  |
| Resumen del proyecto |  | Resumen manual |  | Progreso manual |  |
| Tarea inactiva |  | solo el comienzo |  | | |
| Hito inactivo |  | solo fin |  | | |

| Id | i | EDT | Nombre de tarea | Duración | Comienzo | Fin | % completado | Nombres de los recursos | agosto 2023 | | | |
|----|---|------|--|----------|--------------|--------------|--------------|--|-------------|---|---|---|
| | | | | | | | | | 29 | 1 | 4 | 7 |
| 52 | ✓ | 3.23 | 3.23 Revisar los documentos: Instructivo de Formulación Presupuestaria, Guía para Formular el Presupuesto y Clasificador por Objeto del Gasto y remitir las observaciones. | 7 días | vie 18/10/24 | mar 29/10/24 | 100% | Centros de Responsabilidad;Depto. Proveduría;Depto. Seguridad;Dirección de Gestión Humana;Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones;Dirección Ejecutiva;Dpto. Financiero | | | | |
| 53 | ✓ | 3.24 | 3.24 Enviar a los centros de responsabilidad la guía para consultar en Flota 2.0 los históricos de consumo de combustible. | 4 días | mié 23/10/24 | mar 29/10/24 | 100% | Depto. Proveduría | | | | |
| 54 | ✓ | 3.25 | 3.25 Remitir al Consejo Superior las Directrices Técnicas, el Cronograma de Formulación Presupuestaria y el Informe del porcentaje de crecimiento. | 5 días | mié 23/10/24 | mié 30/10/24 | 100% | Dirección de Planificación | | | | |
| 55 | ✓ | 3.26 | 3.26 Aprobar las Directrices Técnicas, el Cronograma de Formulación Presupuestaria y el Informe del Porcentaje de Crecimiento. | 14 días | mié 30/10/24 | mar 19/11/24 | 100% | Consejo Superior | | | | |
| 56 | ✓ | 3.27 | 3.27 Actualizar los usuarios y permisos en el Sistema SIGA-PJ para la formulación. | 14 días | mié 6/11/24 | mar 26/11/24 | 100% | Centros de Responsabilidad;Dirección de Planificación | | | | |
| 57 | ✓ | 3.28 | 3.28 Elaborar campaña de divulgación de las Directrices Técnicas para la Formulación del Anteproyecto de Presupuesto. | 9 días | mié 13/11/24 | mar 26/11/24 | 100% | Dirección de Planificación | | | | |
| 58 | ✓ | 3.29 | 3.29 Ubicar todas las oficinas en el nivel 1 "Acceso por Oficina" para iniciar la formulación presupuestaria. | 2 días | mié 27/11/24 | vie 29/11/24 | 100% | Dirección de Planificación;Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones | | | | |

Proyecto: Cronograma de Activos
 Fecha: vie 24/1/25

| | | | | | |
|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| Hito inactivo | | solo fin | | | |

| Id | i | EDT | Nombre de tarea | Duración | Comienzo | Fin | % completado | Nombres de los recursos | 29 | agosto 2023 | | |
|----|---|-------------|--|-----------------|--------------------|---------------------|--------------|--|----|-------------|---|---|
| | | | | | | | | | | 1 | 4 | 7 |
| 59 | ✓ | 3.30 | 3.30 Activar el proceso de actualización de precios. Se requiere GIS. | 3 días | mié 27/11/24 | lun 2/12/24 | 100% | Dirección de Planificación;Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones | | | | |
| 60 | ✓ | 3.31 | 3.31 Estimar el límite presupuestario por centro de responsabilidad y hacer los oficios correspondientes. | 9 días | mié 6/11/24 | mar 19/11/24 | 100% | Dirección de Planificación | | | | |
| 61 | ✓ | 3.32 | 3.32 Enviar a los centros de responsabilidad los oficios con el límite presupuestario. | 2 días | mié 27/11/24 | vie 29/11/24 | 100% | Dirección de Planificación | | | | |
| 62 | ✓ | 3.33 | 3.33 Remitir a los centros de responsabilidad un correo electrónico con el inicio de la formulación presupuestaria. | 3 días | mié 27/11/24 | lun 2/12/24 | 100% | Dirección de Planificación | | | | |
| 63 | ✓ | 3.34 | 3.34 Generar un comunicado a través del Departamento de Prensa sobre el inicio de la formulación presupuestaria. | 3 días | mié 27/11/24 | lun 2/12/24 | 100% | Depto. Prensa y Comunicación;Dirección de Planificación | | | | |
| 64 | ✓ | 3.35 | 3.35 Publicar la Circular de Formulación Presupuestaria. | 3 días | mié 27/11/24 | lun 2/12/24 | 100% | Dirección de Planificación | | | | |
| 65 | ✓ | 3.36 | 3.36 Generación de Gastos Fijos | 8,2 sem. | mié 25/9/24 | jue 21/11/24 | 100% | | | | | |
| 66 | ✓ | 3.36. | 3.36.1 Realizar la verificación de parámetros de formulación (tipo de cambio, porcentaje de incremento, servicios públicos, artículos inactivos en | 9 días | mié 25/9/24 | mar 8/10/24 | 100% | Dirección de Planificación | | | | |
| 67 | ✓ | 3.36. | 3.36.2 Ejecutar la primera generación de gastos fijos. | 2 días | mié 9/10/24 | vie 11/10/24 | 100% | Depto. Proveduría;Dirección de Planificación;Dpto. Financiero Contable | | | | |

Proyecto: Cronograma de Activ
 Fecha: vie 24/1/25

| | | | | | |
|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| Hito inactivo | | solo fin | | | |

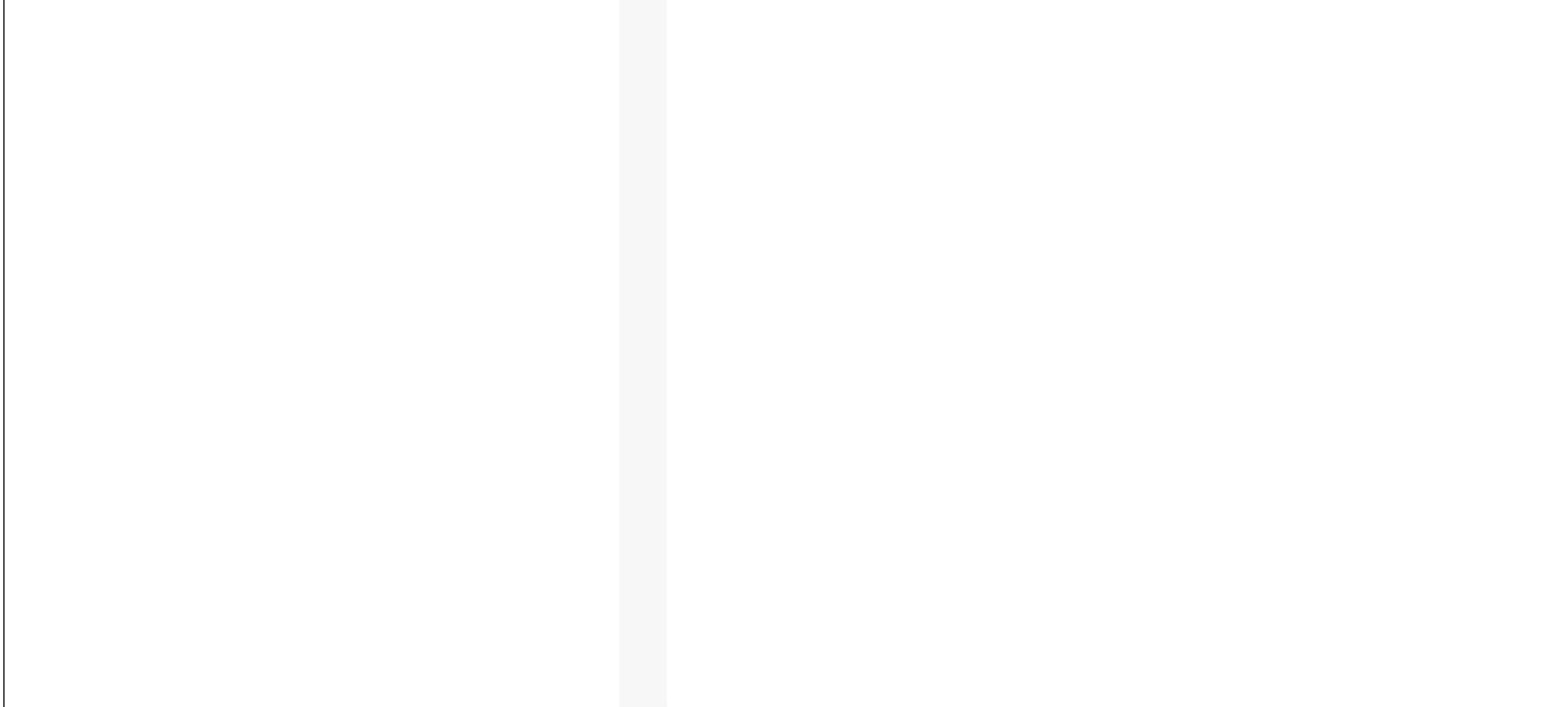
| Id | i | EDT | Nombre de tarea | Duración | Comienzo | Fin | % completado | Nombres de los recursos | 29 | agosto 2023 | | |
|----|---|-------|---|-----------|--------------|--------------|--------------|---|----|-------------|---|---|
| | | | | | | | | | | 1 | 4 | 7 |
| 68 | ✓ | 3.36. | 3.36.3 Remitir un comunicado a los Centros de Responsabilidad para que revisen los gastos fijos y servicios públicos (servicio de agua y alcantarillados y servicio de energía | 0,81 días | lun 14/10/24 | lun 14/10/24 | 100% | Dirección de Planificación | | | | |
| 69 | ✓ | 3.36. | 3.36.4 Revisar los gastos fijos y servicios públicos (servicio de agua y alcantarillados y servicio de energía eléctrica) obtenidos de la primera generación, remitir las consultas y | 4 días | mié 16/10/24 | mar 22/10/24 | 100% | Centros de Responsabilidad;Depto. Proveduría;Dirección de Planificación;Dpto. Financiero Contable | | | | |
| 70 | ✓ | 3.36. | 3.36.5 Atender las consultas y ajustes de la primera generación de gastos fijos. | 9 días | mié 16/10/24 | mar 29/10/24 | 100% | Depto. Proveduría;Dpto. Financiero Contable | | | | |
| 71 | ✓ | 3.36. | 3.36.6 Realizar la verificación de parámetros de formulación: tipo de cambio, porcentaje de incremento, servicios públicos, artículos inactivos en | 4 días | mié 30/10/24 | mar 5/11/24 | 100% | Dirección de Planificación | | | | |
| 72 | ✓ | 3.36. | 3.36.7 Ejecutar la segunda generación de gastos fijos presupuesto. | 6 días | mié 6/11/24 | jue 14/11/24 | 100% | Dirección de Planificación | | | | |
| 73 | ✓ | 3.36. | 3.36.8 Revisar los gastos fijos y servicios públicos (servicio de agua y alcantarillados y servicio de energía eléctrica) obtenidos de la segunda | 4 días | vie 15/11/24 | jue 21/11/24 | 100% | Centros de Responsabilidad;Depto. Proveduría;Dirección de Planificación;Dpto. Financiero | | | | |

Proyecto: Cronograma de Activ
 Fecha: vie 24/1/25

| | | | | | |
|----------------------|---|---------------------------|---|-----------------|---|
| Tarea |  | Resumen inactivo |  | Tareas externas |  |
| División |  | Tarea manual |  | Hito externo |  |
| Hito |  | solo duración |  | Fecha límite |  |
| Resumen |  | Informe de resumen manual |  | Progreso |  |
| Resumen del proyecto |  | Resumen manual |  | Progreso manual |  |
| Tarea inactiva |  | solo el comienzo |  | | |
| Hito inactivo |  | solo fin |  | | |



| | | | | | | |
|---|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Proyecto: Cronograma de Activ Fecha: vie 24/1/25 | Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| | División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| | Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| | Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| | Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| | Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| | Hito inactivo | | solo fin | | | |



| | | | | | | |
|---|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Proyecto: Cronograma de Activ Fecha: vie 24/1/25 | Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| | División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| | Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| | Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| | Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| | Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| | Hito inactivo | | solo fin | | | |



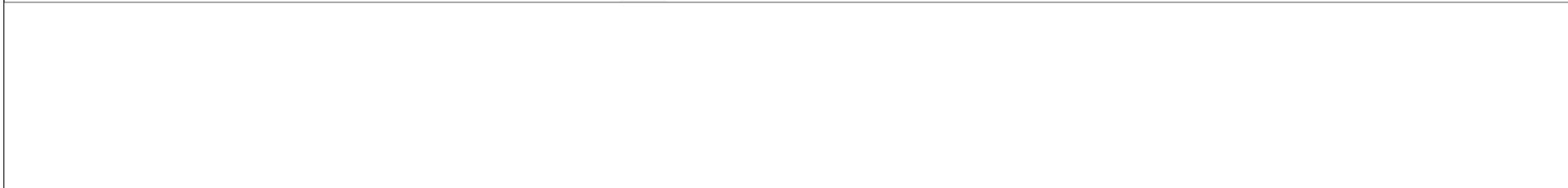
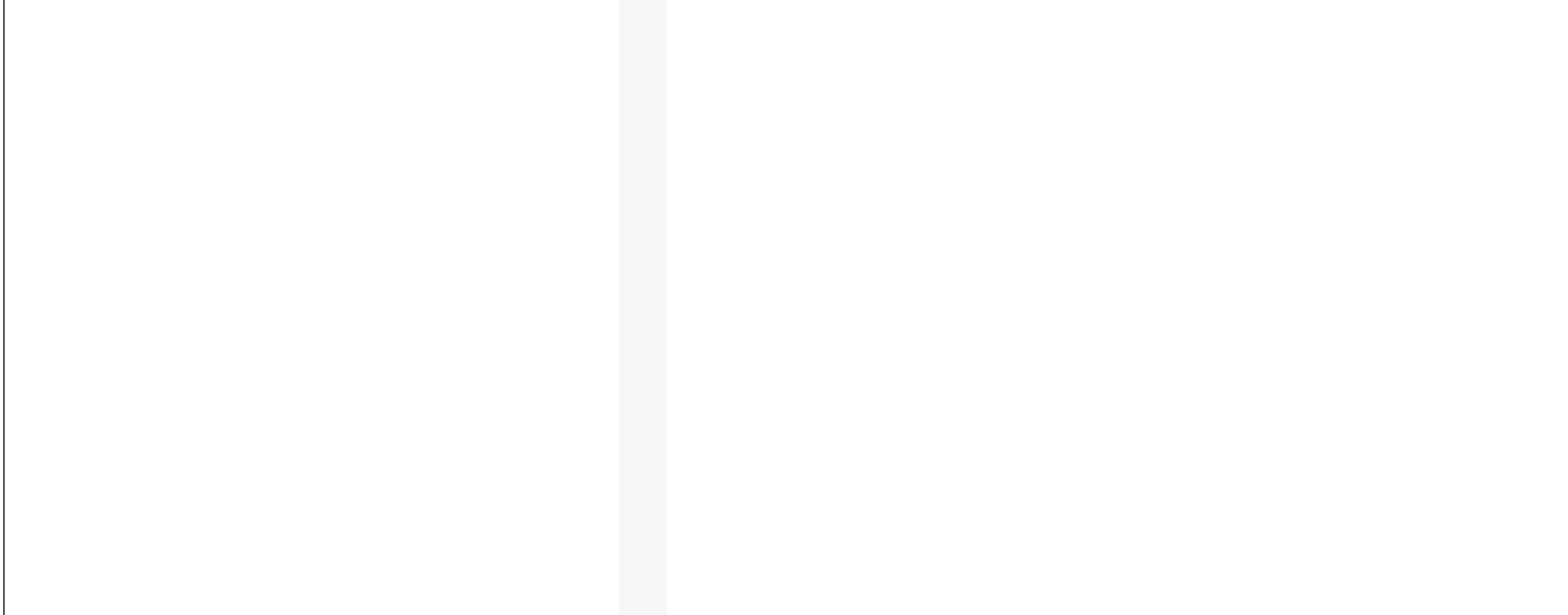
| | | | | | | |
|---|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Proyecto: Cronograma de Activ Fecha: vie 24/1/25 | Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| | División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| | Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| | Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| | Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| | Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| | Hito inactivo | | solo fin | | | |



| | | | | | | |
|---|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Proyecto: Cronograma de Activ Fecha: vie 24/1/25 | Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| | División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| | Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| | Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| | Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| | Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| | Hito inactivo | | solo fin | | | |



| | | | | | | |
|---|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Proyecto: Cronograma de Activ Fecha: vie 24/1/25 | Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| | División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| | Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| | Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| | Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| | Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| | Hito inactivo | | solo fin | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



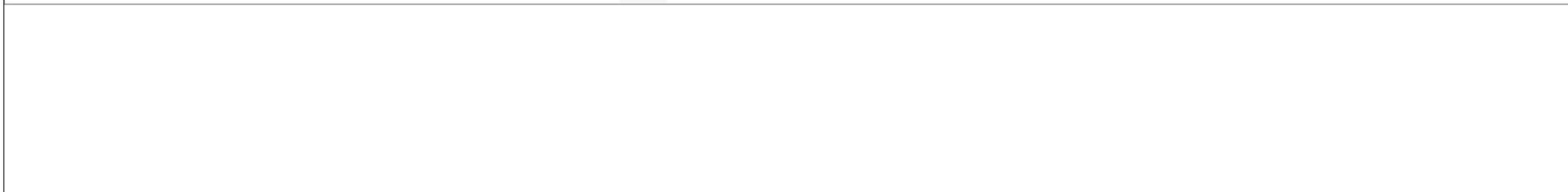
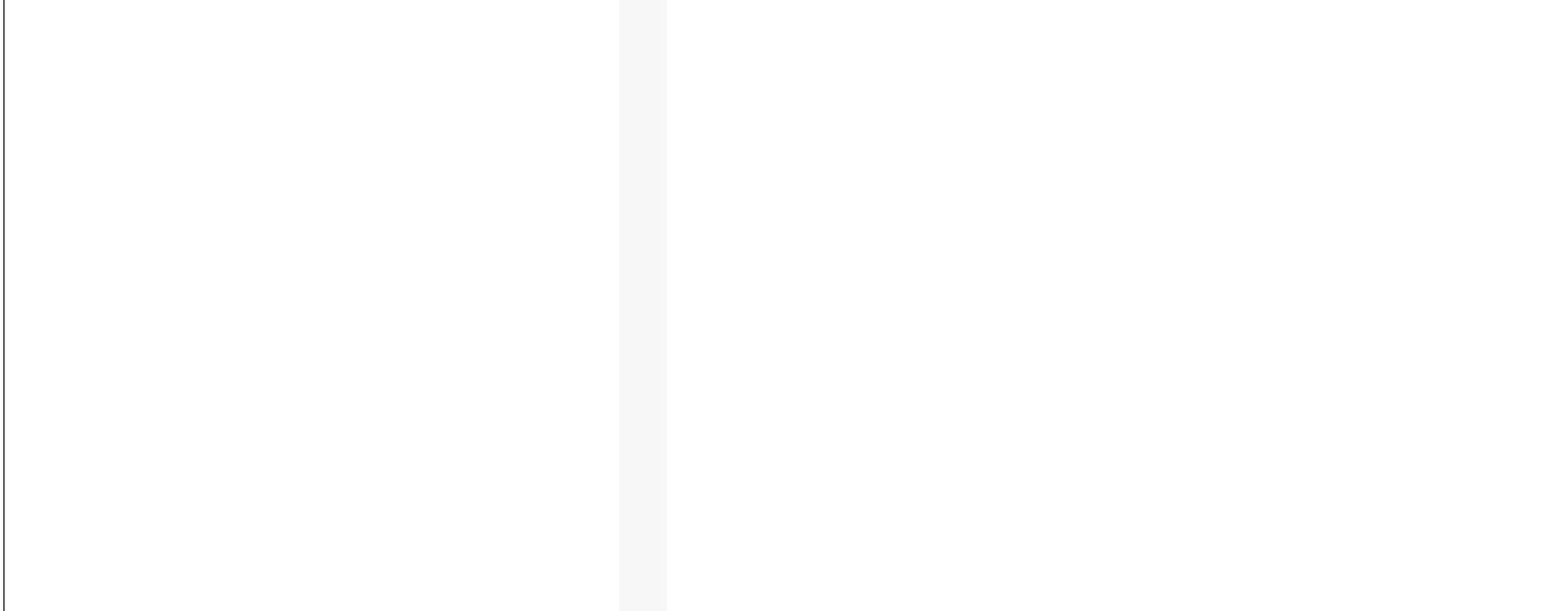
| | | | | | | |
|---|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Proyecto: Cronograma de Activ Fecha: vie 24/1/25 | Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| | División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| | Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| | Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| | Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| | Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| | Hito inactivo | | solo fin | | | |



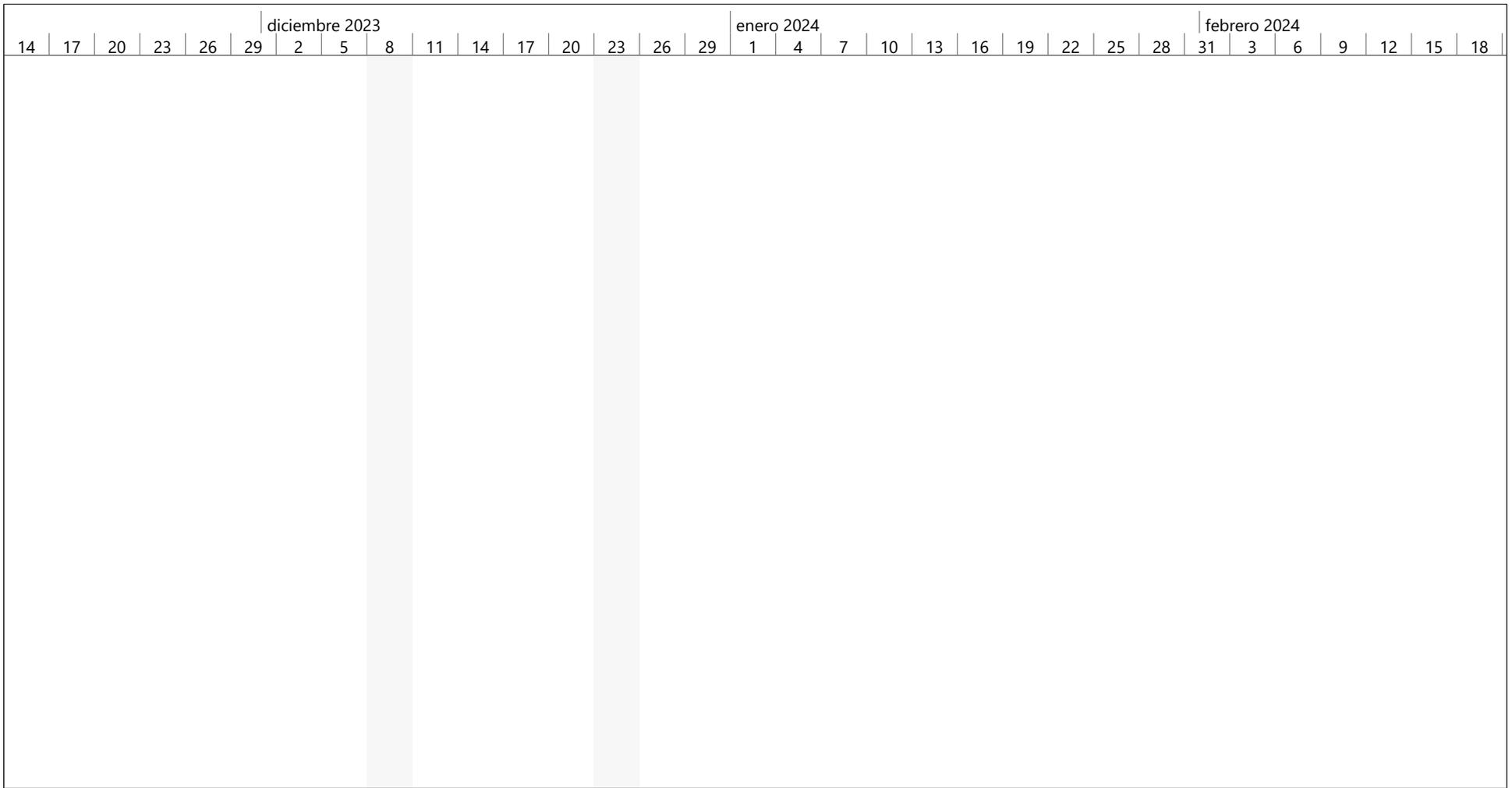
| | | | | | | |
|---|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Proyecto: Cronograma de Activ Fecha: vie 24/1/25 | Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| | División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| | Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| | Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| | Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| | Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| | Hito inactivo | | solo fin | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



| | | | | | | |
|---|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Proyecto: Cronograma de Activ Fecha: vie 24/1/25 | Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| | División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| | Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| | Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| | Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| | Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| | Hito inactivo | | solo fin | | | |



| | | | | | | |
|---|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Proyecto: Cronograma de Activ Fecha: vie 24/1/25 | Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| | División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| | Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| | Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| | Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| | Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| | Hito inactivo | | solo fin | | | |



| | | | | | | |
|---|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Proyecto: Cronograma de Activ Fecha: vie 24/1/25 | Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| | División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| | Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| | Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| | Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| | Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| | Hito inactivo | | solo fin | | | |

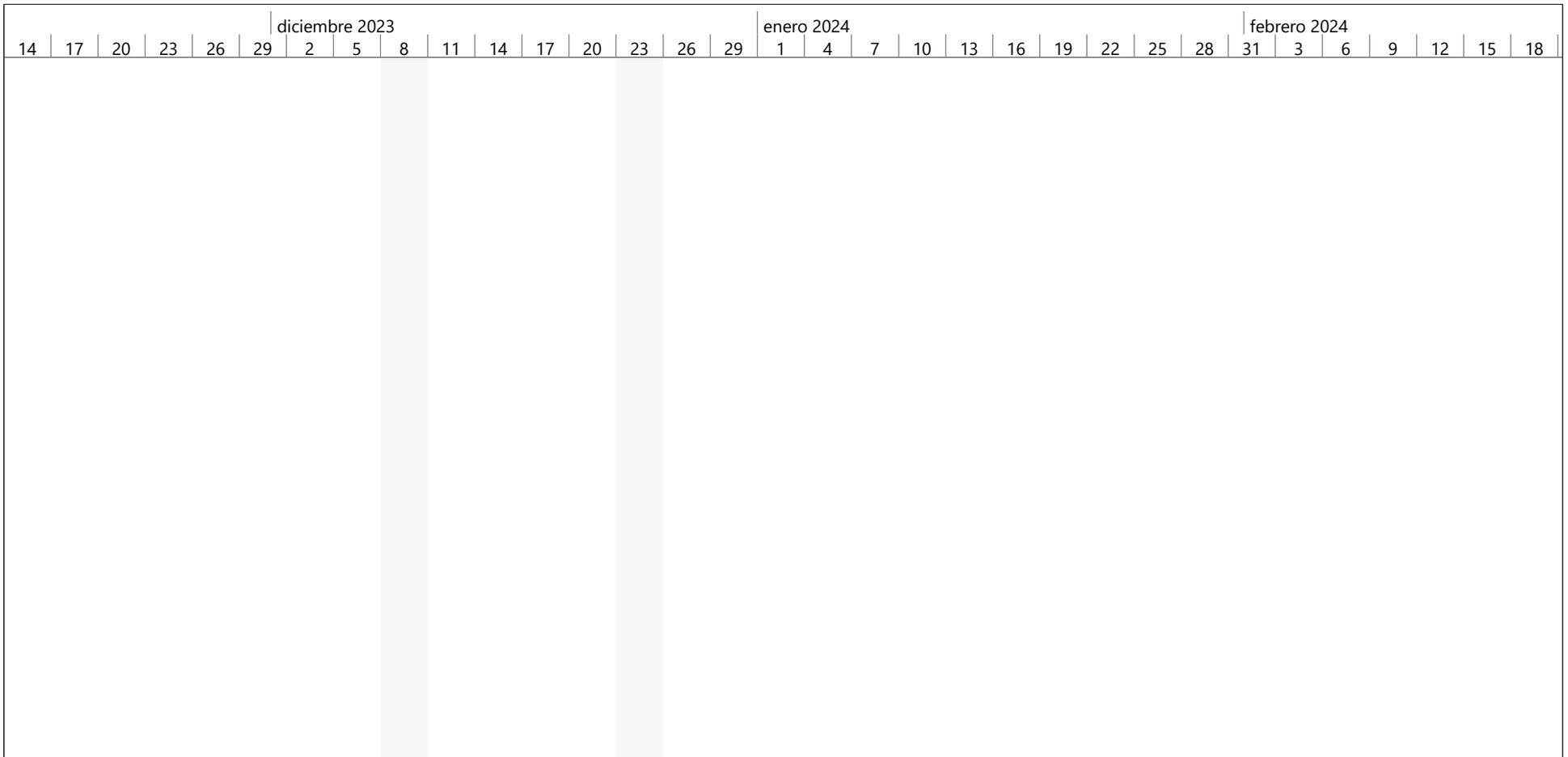


| | | | | | | |
|---|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Proyecto: Cronograma de Activ Fecha: vie 24/1/25 | Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| | División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| | Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| | Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| | Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| | Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| | Hito inactivo | | solo fin | | | |



Proyecto: Cronograma de Activ
 Fecha: vie 24/1/25

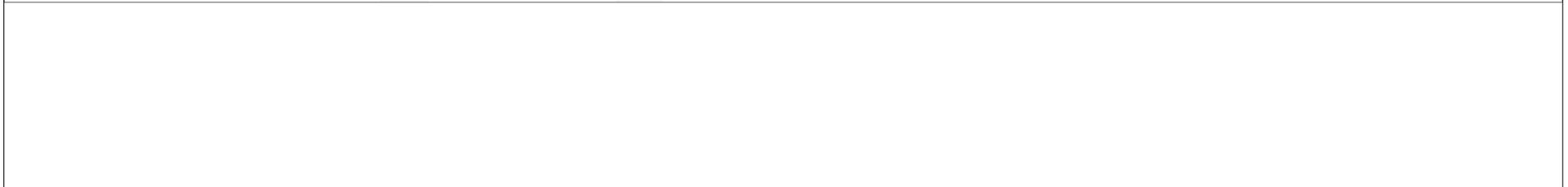
| | | | | | |
|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| Hito inactivo | | solo fin | | | |



| | | | | | | |
|---|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Proyecto: Cronograma de Activ Fecha: vie 24/1/25 | Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| | División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| | Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| | Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| | Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| | Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| | Hito inactivo | | solo fin | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



| | | | | | | |
|---|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Proyecto: Cronograma de Activ Fecha: vie 24/1/25 | Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| | División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| | Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| | Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| | Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| | Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| | Hito inactivo | | solo fin | | | |



| | | | | | | |
|---|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Proyecto: Cronograma de Activ Fecha: vie 24/1/25 | Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| | División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| | Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| | Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| | Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| | Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| | Hito inactivo | | solo fin | | | |



| | | | | | | |
|---|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Proyecto: Cronograma de Activ Fecha: vie 24/1/25 | Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| | División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| | Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| | Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| | Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| | Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| | Hito inactivo | | solo fin | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



| | | | | | | |
|---|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Proyecto: Cronograma de Activ Fecha: vie 24/1/25 | Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| | División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| | Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| | Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| | Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| | Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| | Hito inactivo | | solo fin | | | |



Proyecto: Cronograma de Activ
 Fecha: vie 24/1/25

| | | | | | |
|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| Hito inactivo | | solo fin | | | |



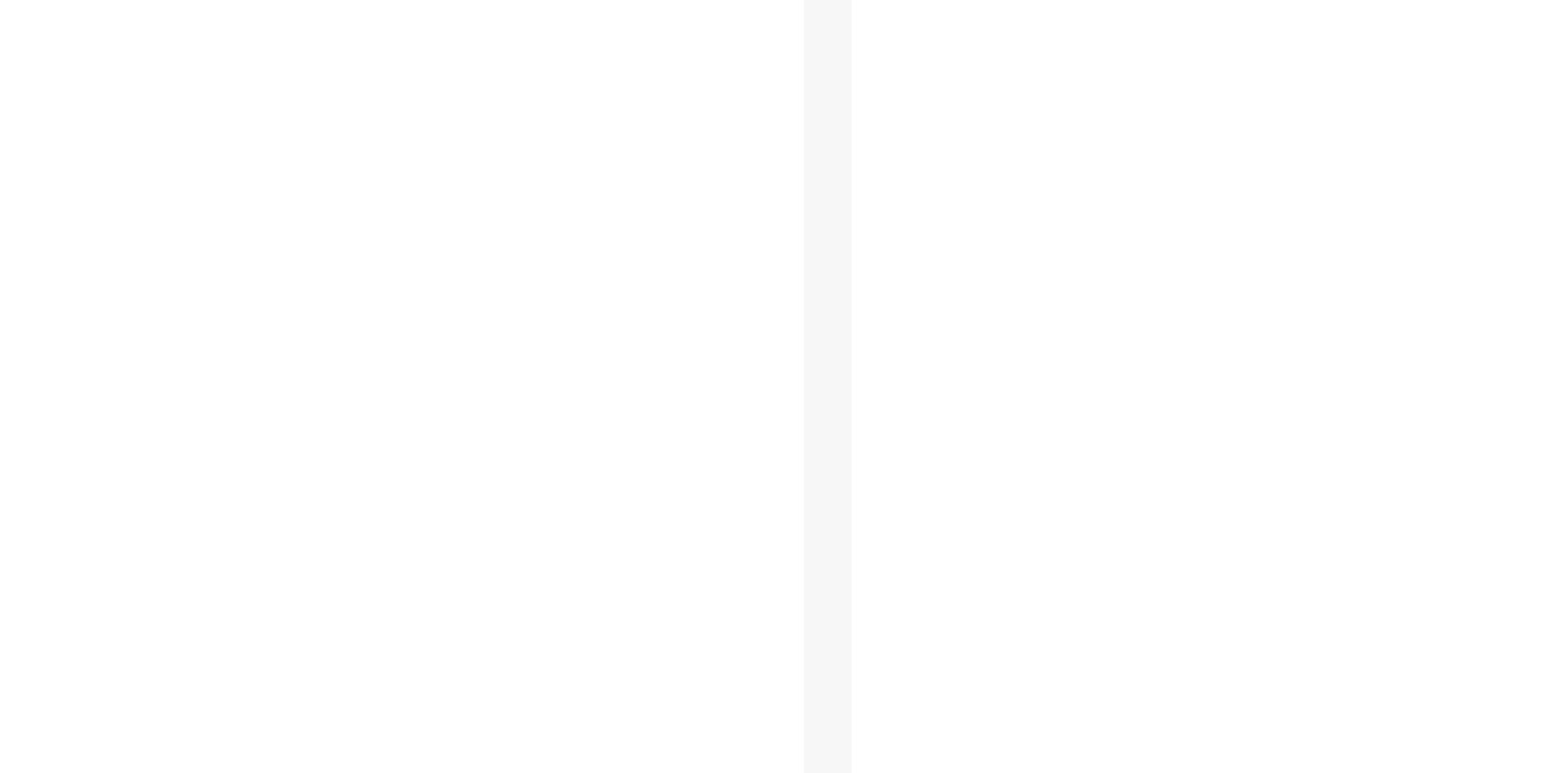
Proyecto: Cronograma de Activ
 Fecha: vie 24/1/25

| | | | | | |
|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| Hito inactivo | | solo fin | | | |



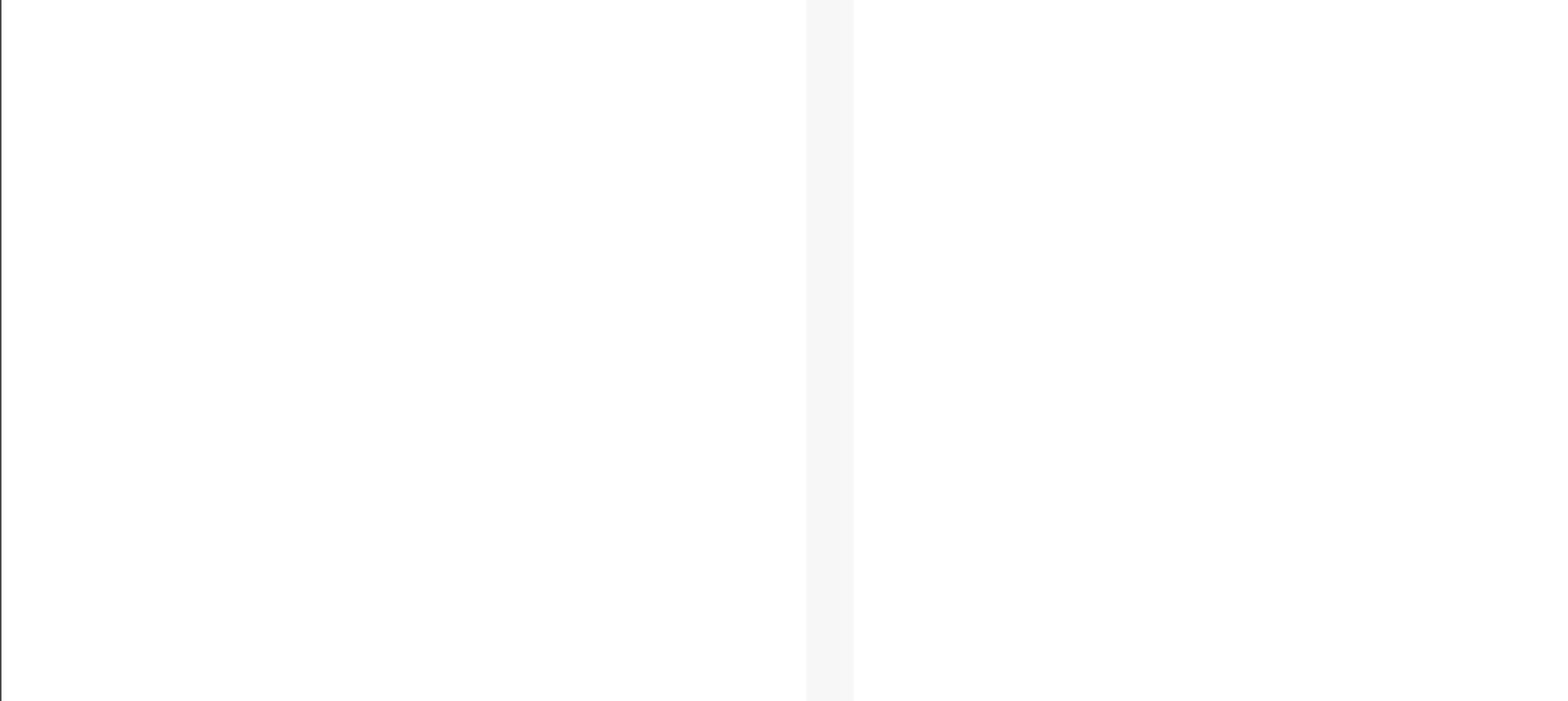
Proyecto: Cronograma de Activ
 Fecha: vie 24/1/25

| | | | | | |
|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| Hito inactivo | | solo fin | | | |



Proyecto: Cronograma de Activ
 Fecha: vie 24/1/25

| | | | | | |
|----------------------|---|---------------------------|---|-----------------|---|
| Tarea |  | Resumen inactivo |  | Tareas externas |  |
| División |  | Tarea manual |  | Hito externo |  |
| Hito |  | solo duración |  | Fecha límite |  |
| Resumen |  | Informe de resumen manual |  | Progreso |  |
| Resumen del proyecto |  | Resumen manual |  | Progreso manual |  |
| Tarea inactiva |  | solo el comienzo |  | | |
| Hito inactivo |  | solo fin |  | | |

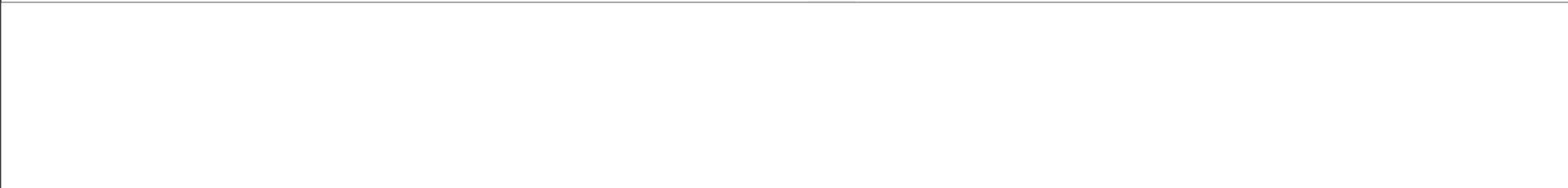
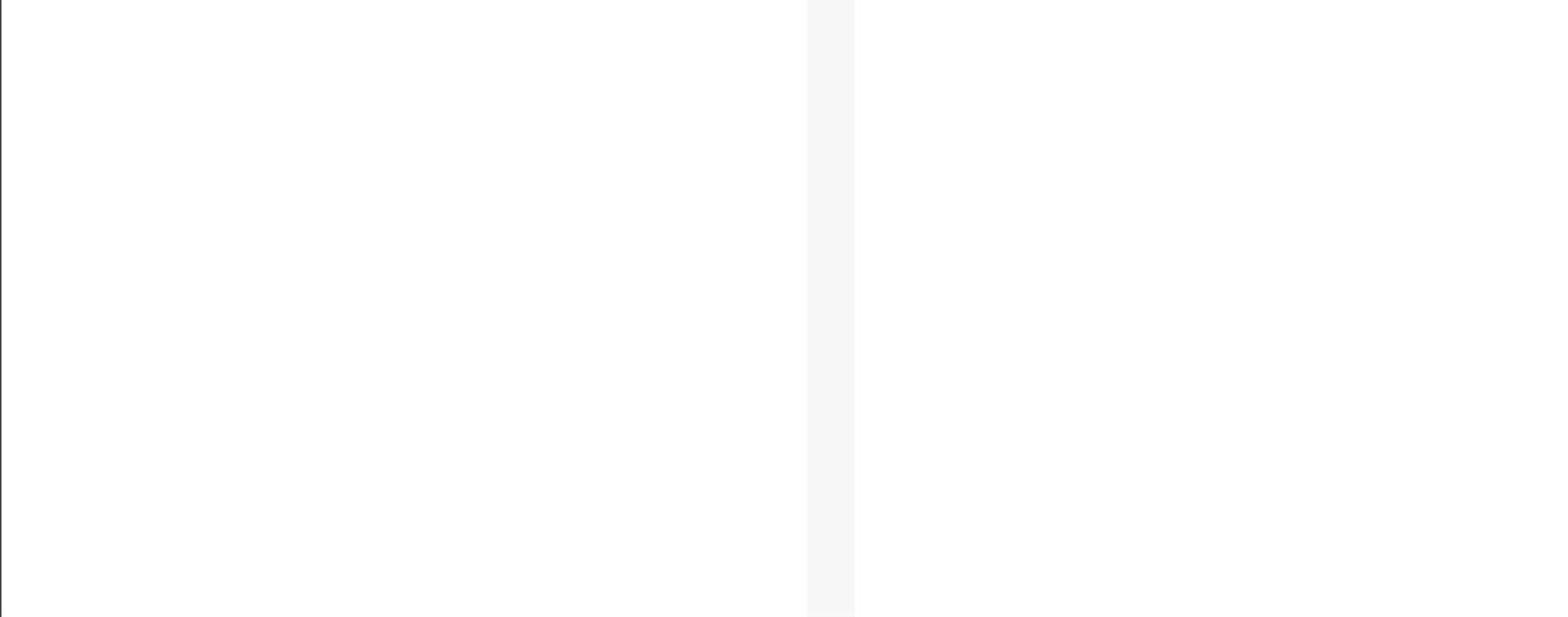


| | | | | | | |
|---|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Proyecto: Cronograma de Activ Fecha: vie 24/1/25 | Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| | División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| | Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| | Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| | Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| | Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| | Hito inactivo | | solo fin | | | |



Proyecto: Cronograma de Activ
 Fecha: vie 24/1/25

| | | | | | |
|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| Hito inactivo | | solo fin | | | |

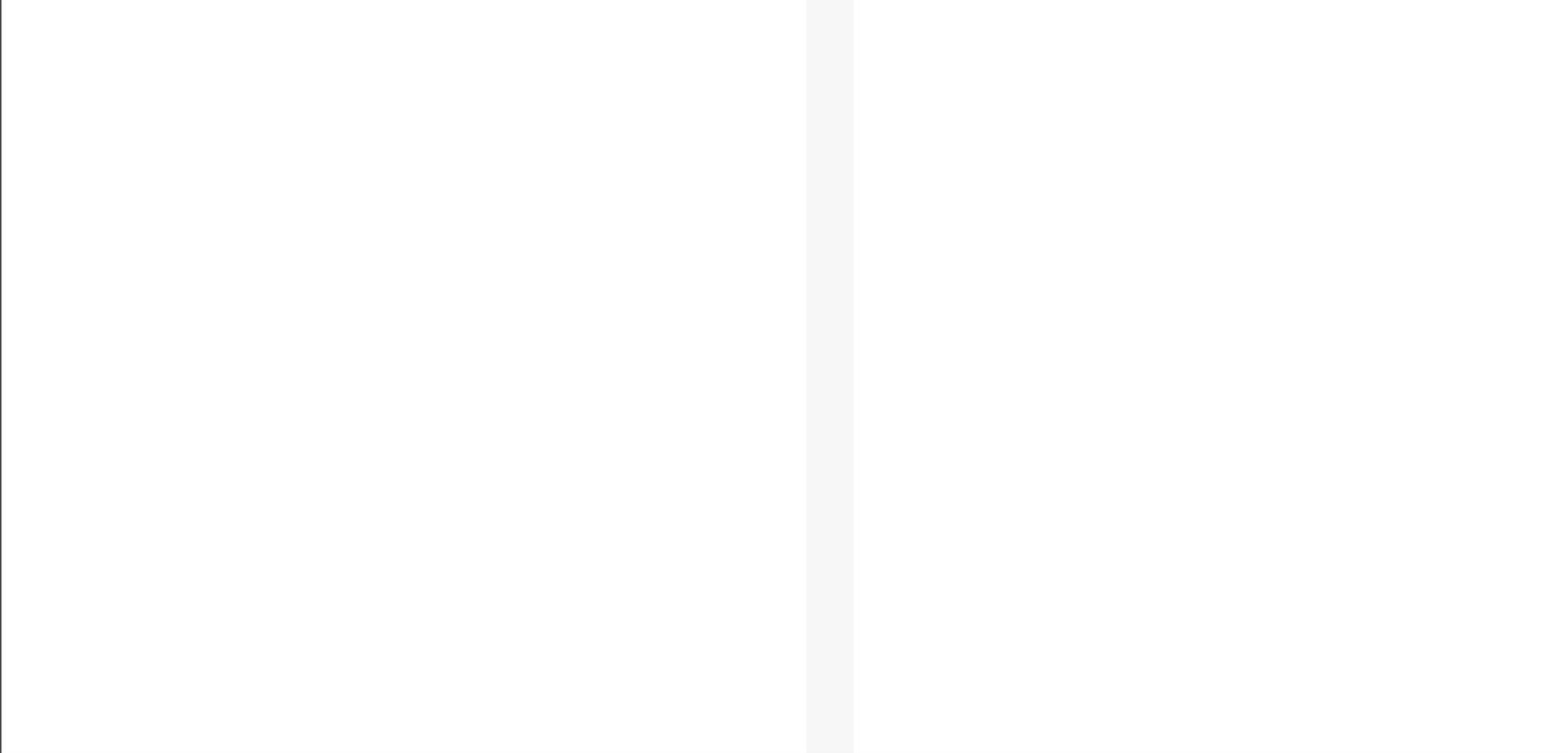


| | | | | | | |
|---|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Proyecto: Cronograma de Activ Fecha: vie 24/1/25 | Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| | División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| | Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| | Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| | Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| | Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| | Hito inactivo | | solo fin | | | |



Proyecto: Cronograma de Activ
 Fecha: vie 24/1/25

| | | | | | |
|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| Hito inactivo | | solo fin | | | |



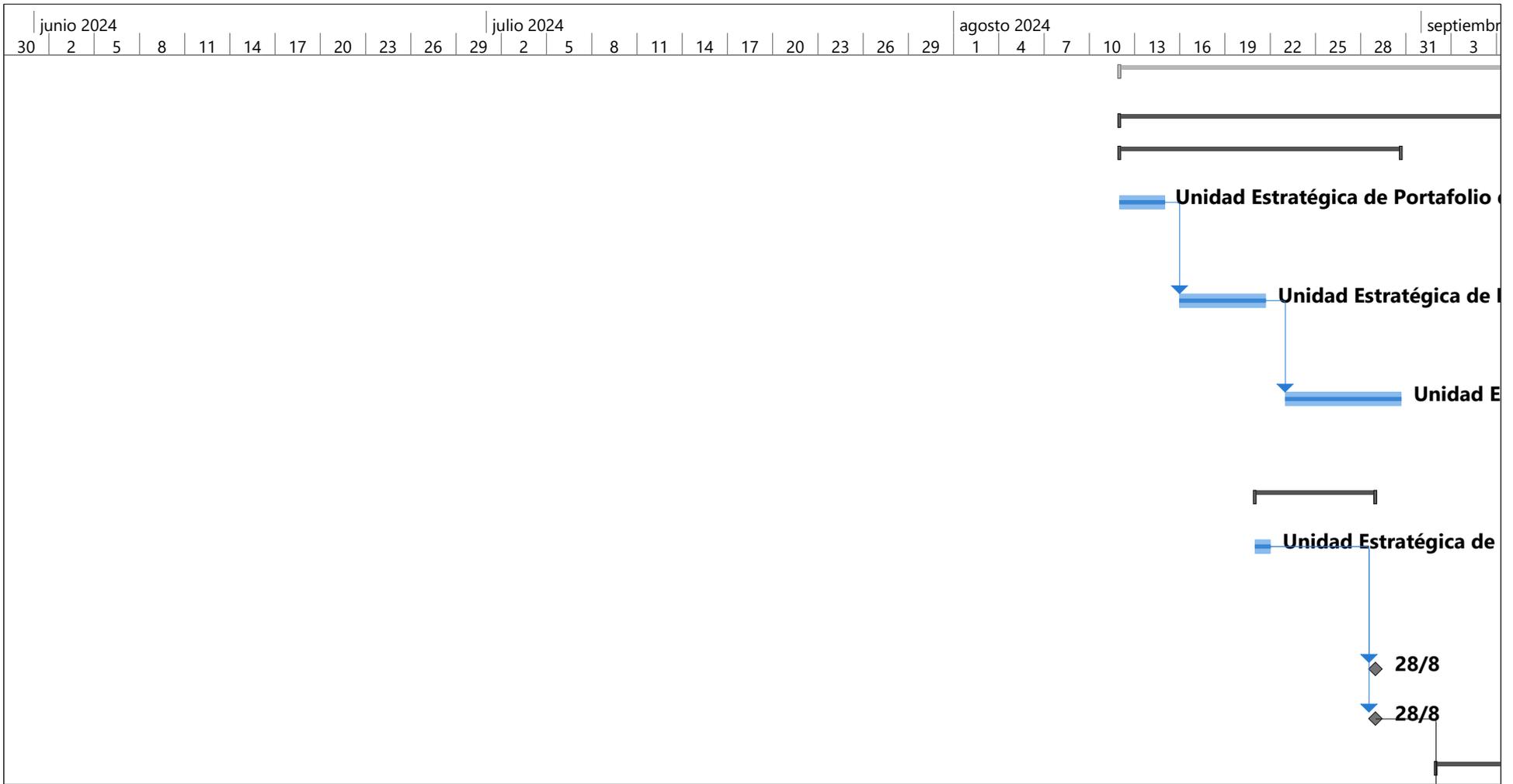
Proyecto: Cronograma de Activ
 Fecha: vie 24/1/25

| | | | | | |
|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| Hito inactivo | | solo fin | | | |



Proyecto: Cronograma de Activ
 Fecha: vie 24/1/25

| | | | | | |
|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| Hito inactivo | | solo fin | | | |



| | | | | | | |
|---|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Proyecto: Cronograma de Actividad Fecha: vie 24/1/25 | Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| | División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| | Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| | Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| | Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| | Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| | Hito inactivo | | solo fin | | | |

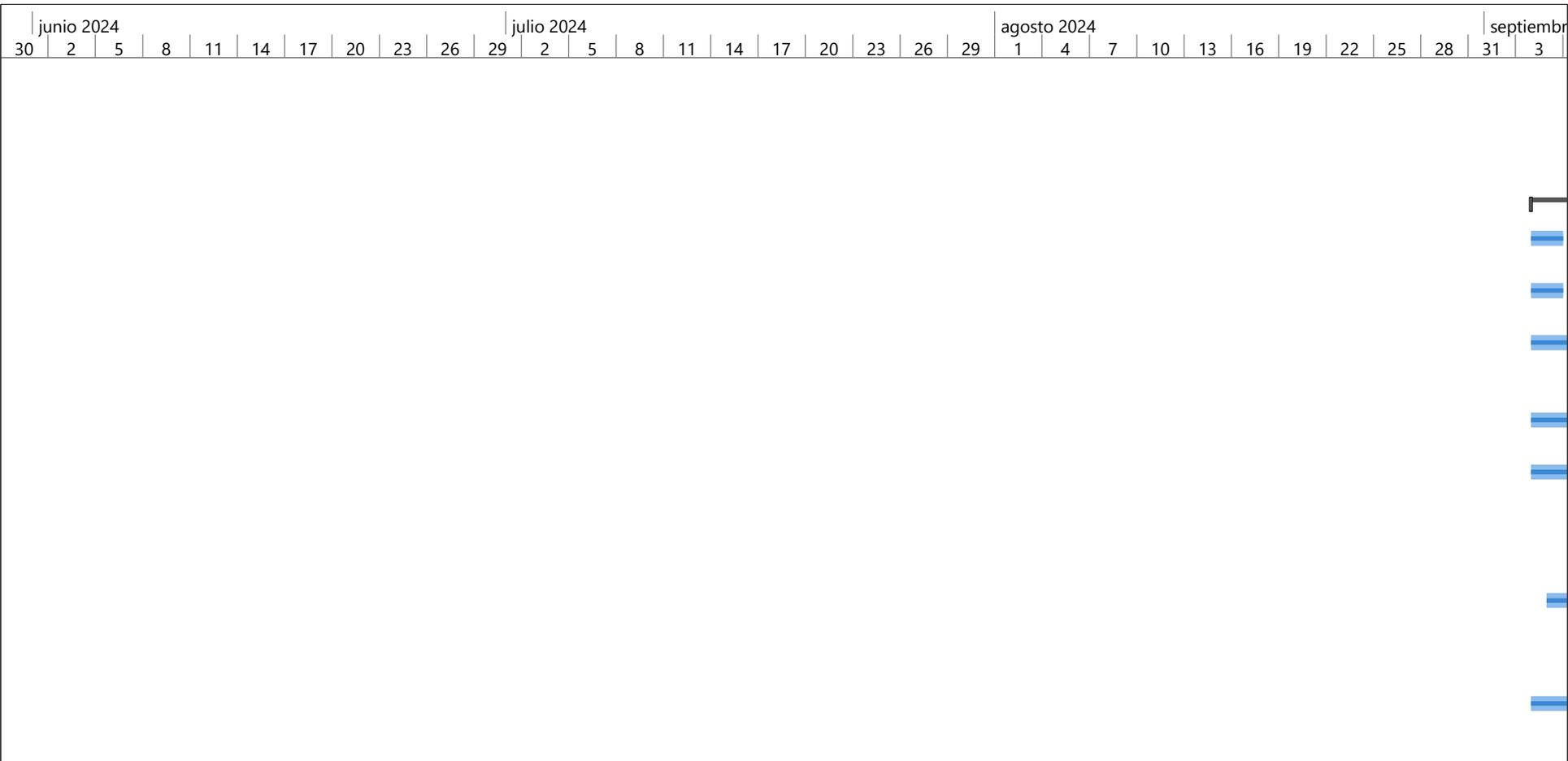


Proyecto: Cronograma de Activ
 Fecha: vie 24/1/25

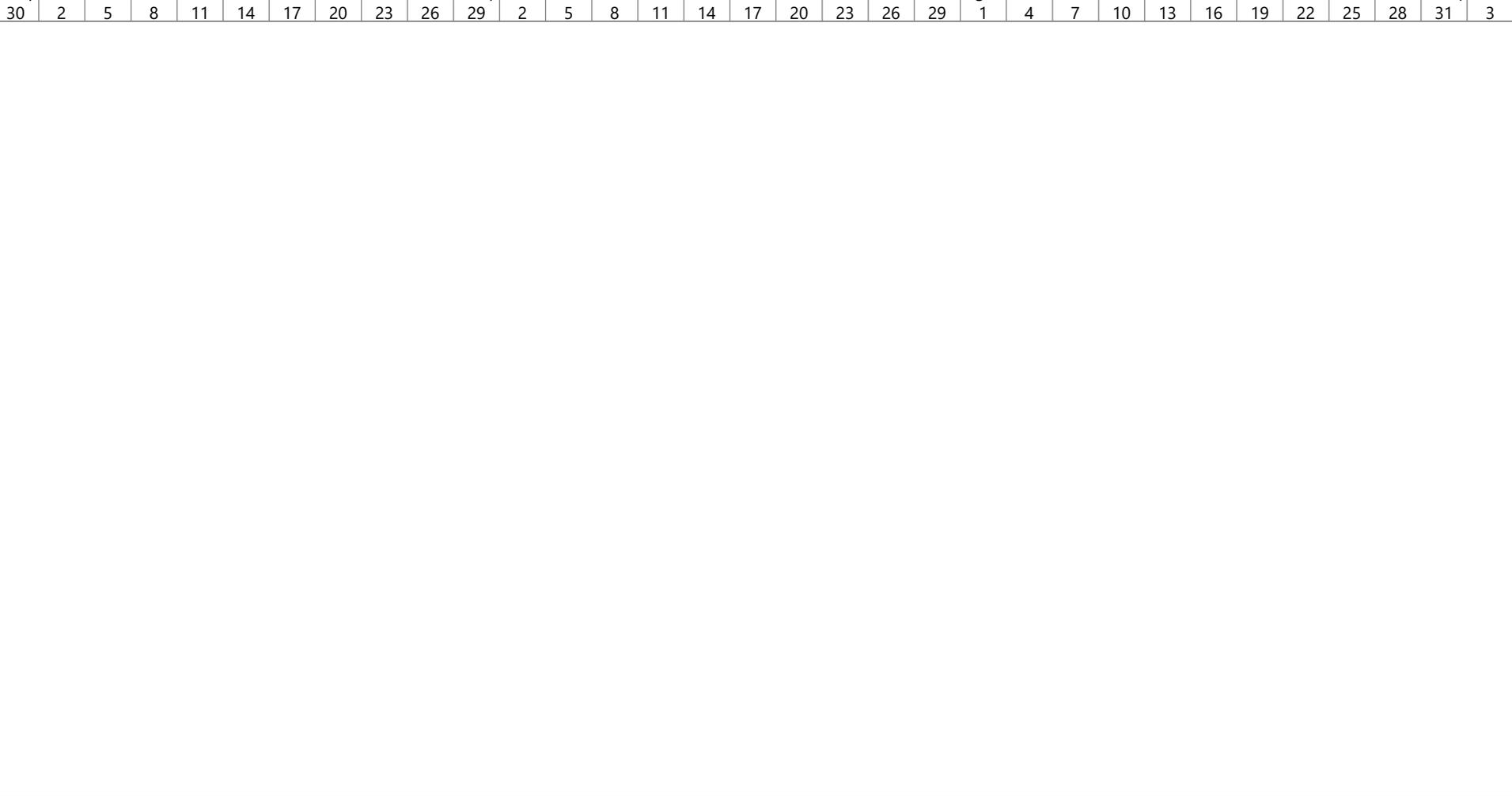
| | | | | | |
|----------------------|---|---------------------------|---|-----------------|---|
| Tarea |  | Resumen inactivo |  | Tareas externas |  |
| División |  | Tarea manual |  | Hito externo |  |
| Hito |  | solo duración |  | Fecha límite |  |
| Resumen |  | Informe de resumen manual |  | Progreso |  |
| Resumen del proyecto |  | Resumen manual |  | Progreso manual |  |
| Tarea inactiva |  | solo el comienzo |  | | |
| Hito inactivo |  | solo fin |  | | |



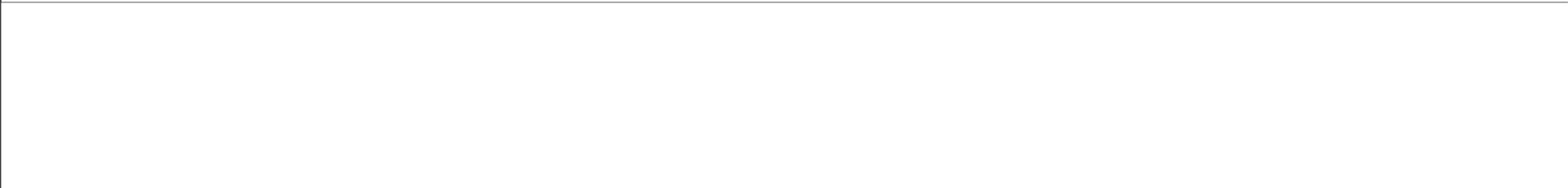
| | | | | | | |
|---|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Proyecto: Cronograma de Activ Fecha: vie 24/1/25 | Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| | División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| | Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| | Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| | Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| | Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| | Hito inactivo | | solo fin | | | |



| | | | | | | |
|---|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Proyecto: Cronograma de Activ Fecha: vie 24/1/25 | Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| | División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| | Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| | Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| | Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| | Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| | Hito inactivo | | solo fin | | | |



| | | | | | | |
|---|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Proyecto: Cronograma de Activ Fecha: vie 24/1/25 | Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| | División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| | Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| | Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| | Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| | Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| | Hito inactivo | | solo fin | | | |



| | | | | | | |
|---|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Proyecto: Cronograma de Activ Fecha: vie 24/1/25 | Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| | División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| | Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| | Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| | Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| | Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| | Hito inactivo | | solo fin | | | |



| | | | | | | |
|---|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Proyecto: Cronograma de Actividad Fecha: vie 24/1/25 | Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| | División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| | Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| | Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| | Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| | Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| | Hito inactivo | | solo fin | | | |



| | | | | | | |
|---|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Proyecto: Cronograma de Activ Fecha: vie 24/1/25 | Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| | División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| | Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| | Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| | Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| | Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| | Hito inactivo | | solo fin | | | |



| | | | | | | |
|---|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Proyecto: Cronograma de Activ Fecha: vie 24/1/25 | Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| | División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| | Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| | Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| | Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| | Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| | Hito inactivo | | solo fin | | | |

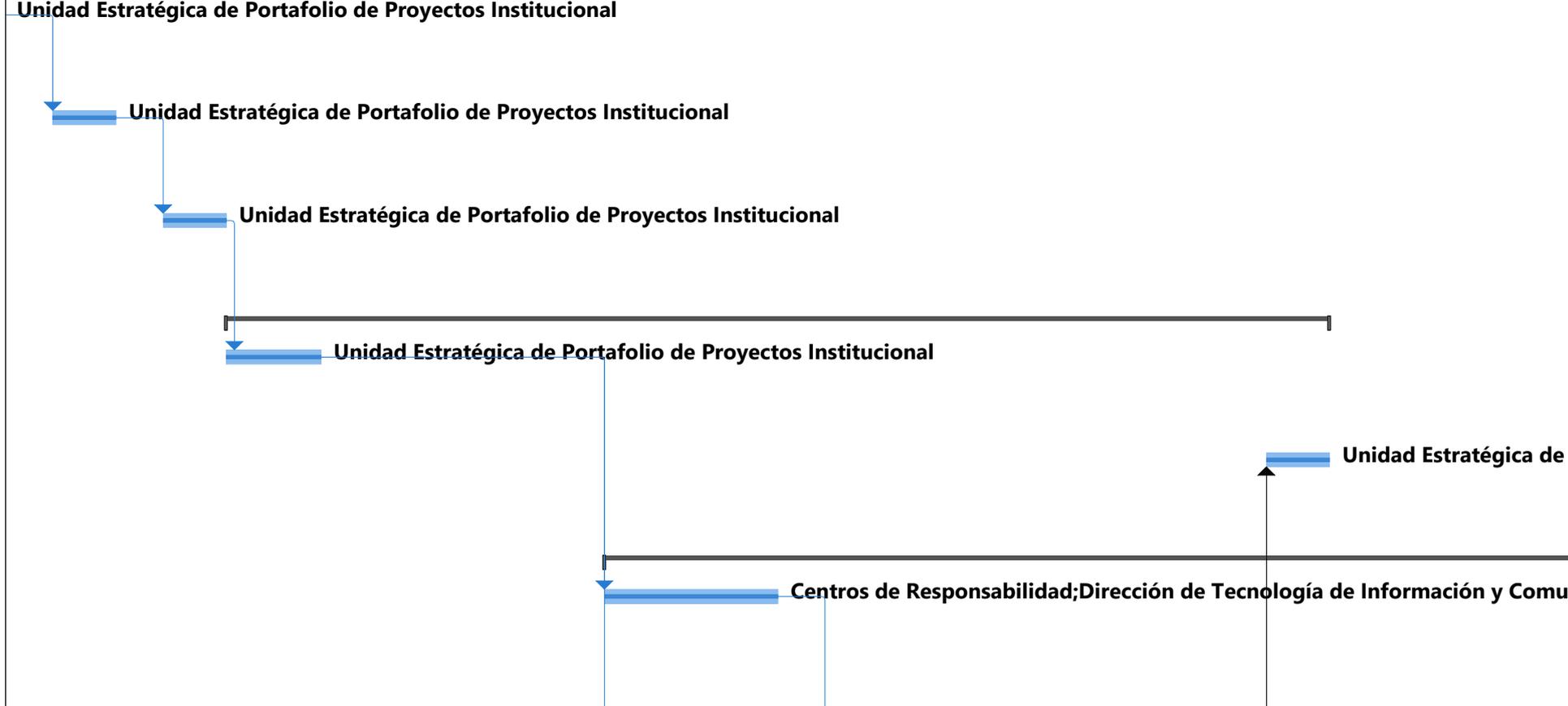
o de Proyectos Institucional

e Portafolio de Proyectos Institucional

Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional

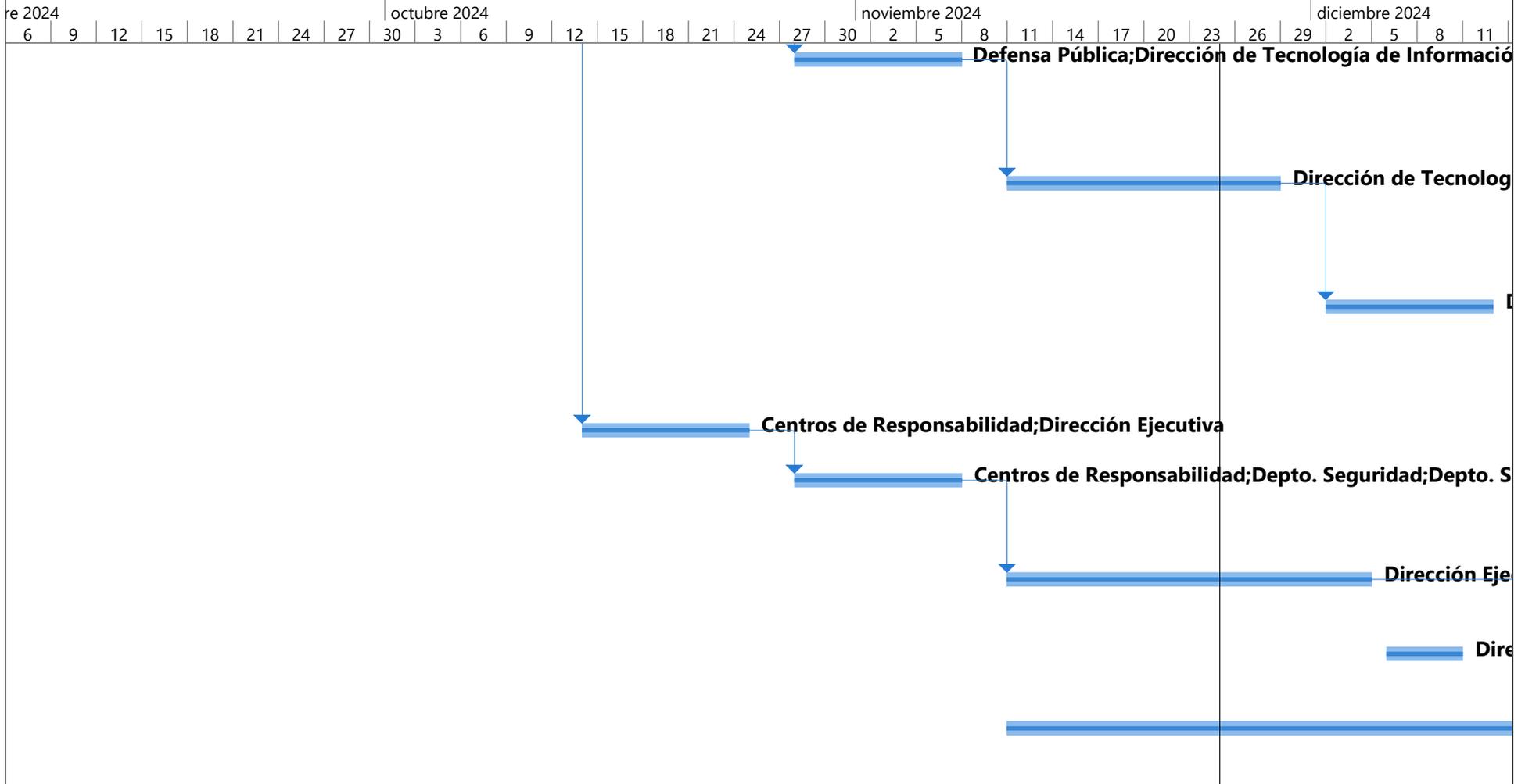
e Portafolio de Proyectos Institucional

| | | | | | | |
|---|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Proyecto: Cronograma de Activ Fecha: vie 24/1/25 | Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| | División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| | Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| | Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| | Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| | Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| | Hito inactivo | | solo fin | | | |



Proyecto: Cronograma de Activ
 Fecha: vie 24/1/25

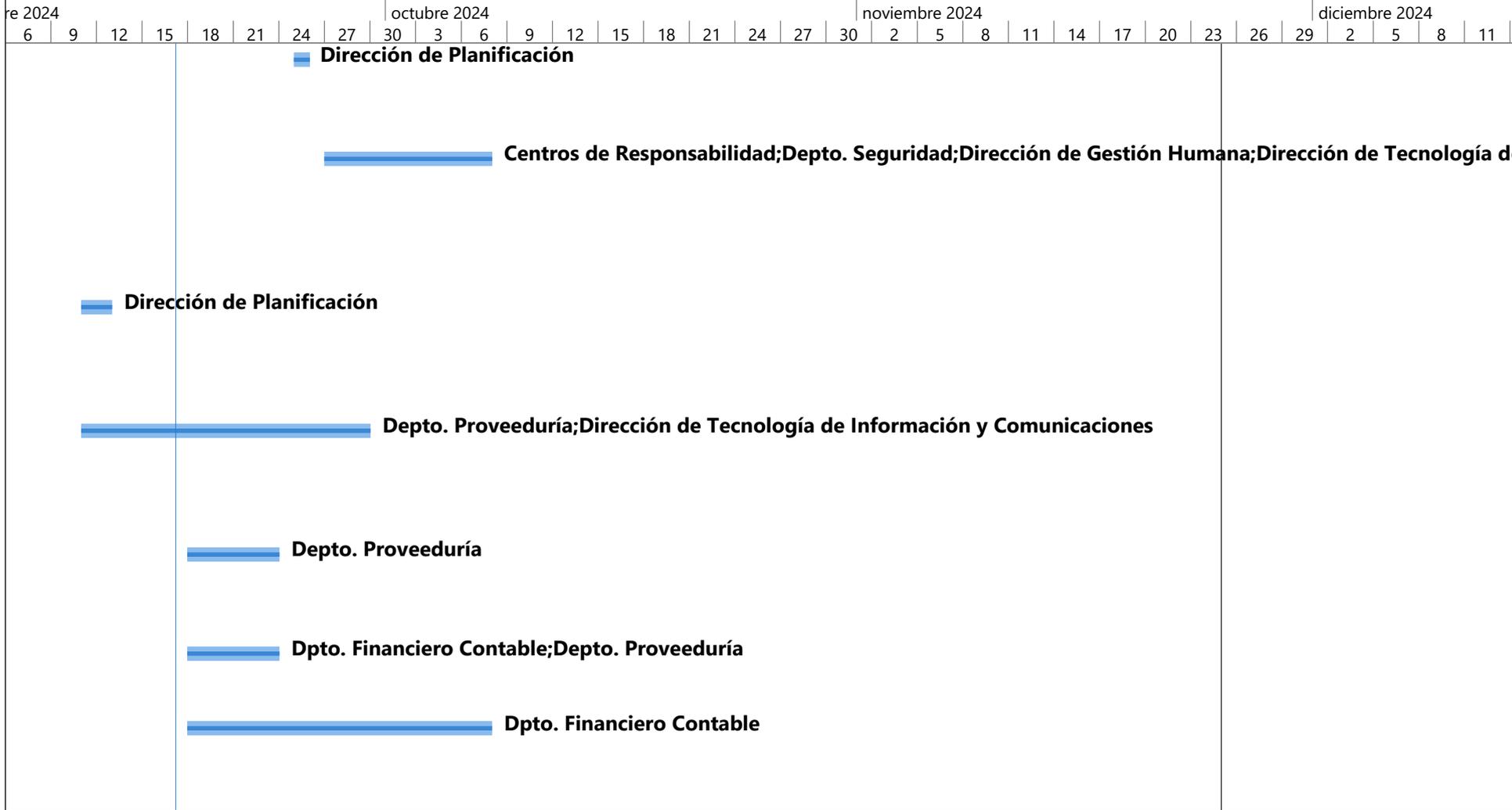
| | | | | | |
|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| Hito inactivo | | solo fin | | | |



| | | | | | | |
|---|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Proyecto: Cronograma de Activ Fecha: vie 24/1/25 | Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| | División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| | Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| | Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| | Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| | Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| | Hito inactivo | | solo fin | | | |



| | | | | | | |
|---|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Proyecto: Cronograma de Activ Fecha: vie 24/1/25 | Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| | División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| | Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| | Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| | Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| | Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| | Hito inactivo | | solo fin | | | |

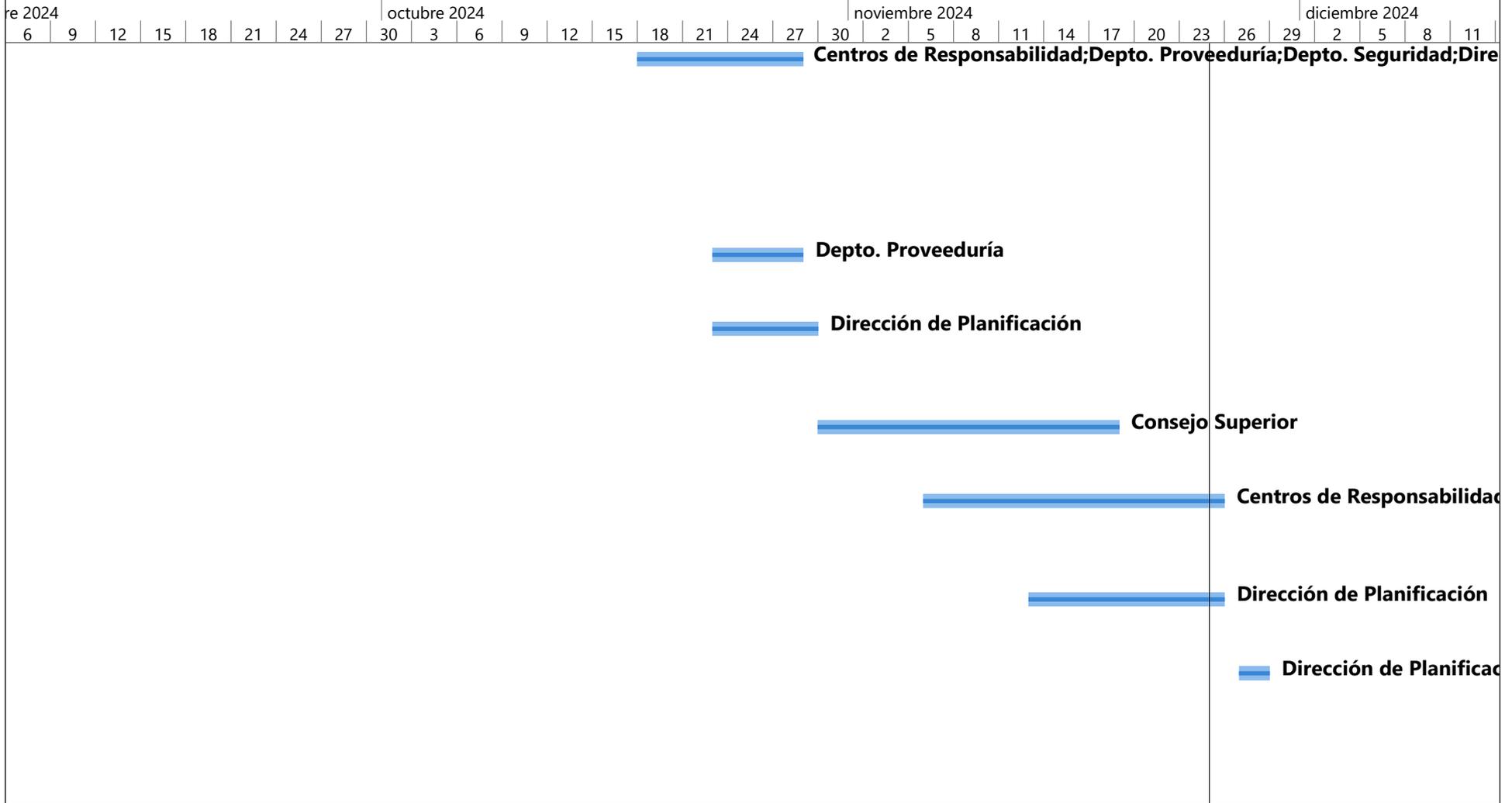


| | | | | | | |
|---|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Proyecto: Cronograma de Actividad Fecha: vie 24/1/25 | Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| | División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| | Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| | Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| | Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| | Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| | Hito inactivo | | solo fin | | | |



Proyecto: Cronograma de Activ
 Fecha: vie 24/1/25

| | | | | | |
|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| Hito inactivo | | solo fin | | | |



| | | | | | | |
|---|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Proyecto: Cronograma de Activ Fecha: vie 24/1/25 | Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| | División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| | Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| | Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| | Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| | Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| | Hito inactivo | | solo fin | | | |

Dirección de Planificación

Centros de Responsabilidad;Depto. Proveeduría;Dirección de Planificación;Dpto. I

Depto. Proveeduría;Dpto. Financiero Contable

Dirección de Planificación

Dirección de Planificación

Centros de Responsabilidad;Depto.

Proyecto: Cronograma de Activ
Fecha: vie 24/1/25

| | | | | | |
|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| Hito inactivo | | solo fin | | | |



| | | | | | | |
|---|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Proyecto: Cronograma de Activ Fecha: vie 24/1/25 | Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| | División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| | Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| | Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| | Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| | Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| | Hito inactivo | | solo fin | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

e Portafolio de Proyectos Institucional

unicaciones

| | | | | | | |
|---|----------------------|---|---------------------------|---|-----------------|---|
| Proyecto: Cronograma de Activ Fecha: vie 24/1/25 | Tarea |  | Resumen inactivo |  | Tareas externas |  |
| | División |  | Tarea manual |  | Hito externo |  |
| | Hito |  | solo duración |  | Fecha límite |  |
| | Resumen |  | Informe de resumen manual |  | Progreso |  |
| | Resumen del proyecto |  | Resumen manual |  | Progreso manual |  |
| | Tarea inactiva |  | solo el comienzo |  | | |
| | Hito inactivo |  | solo fin |  | | |

gía de Información y Comunicaciones

Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones

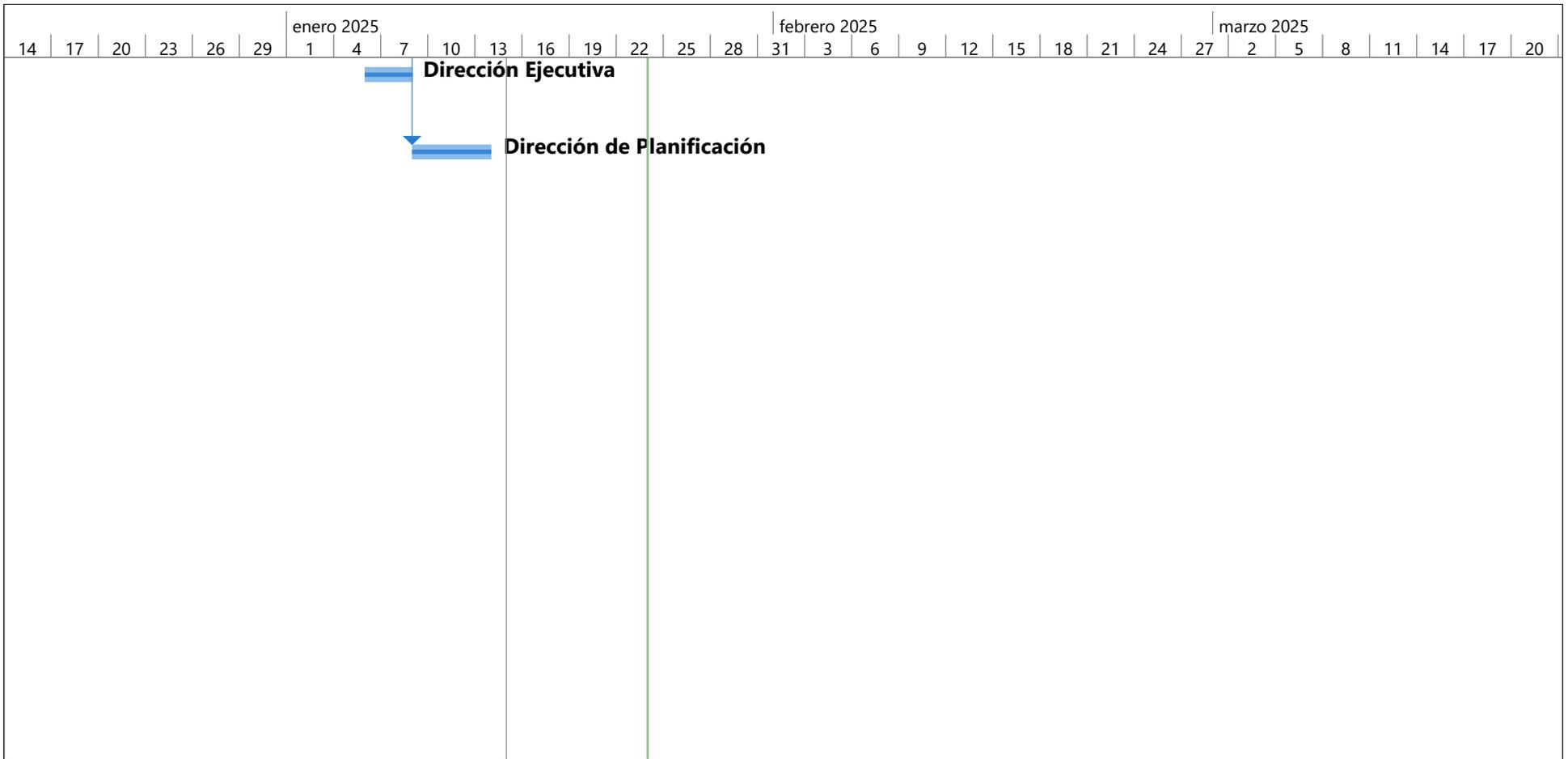
Servicios Generales;Dirección Ejecutiva

ecutiva

rección Ejecutiva

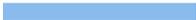
Dirección Ejecutiva

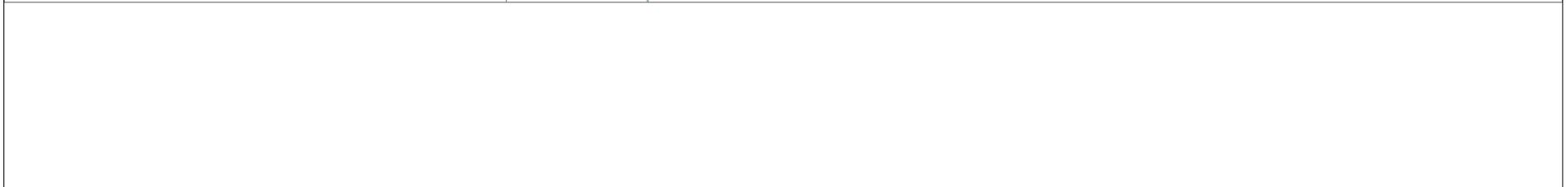
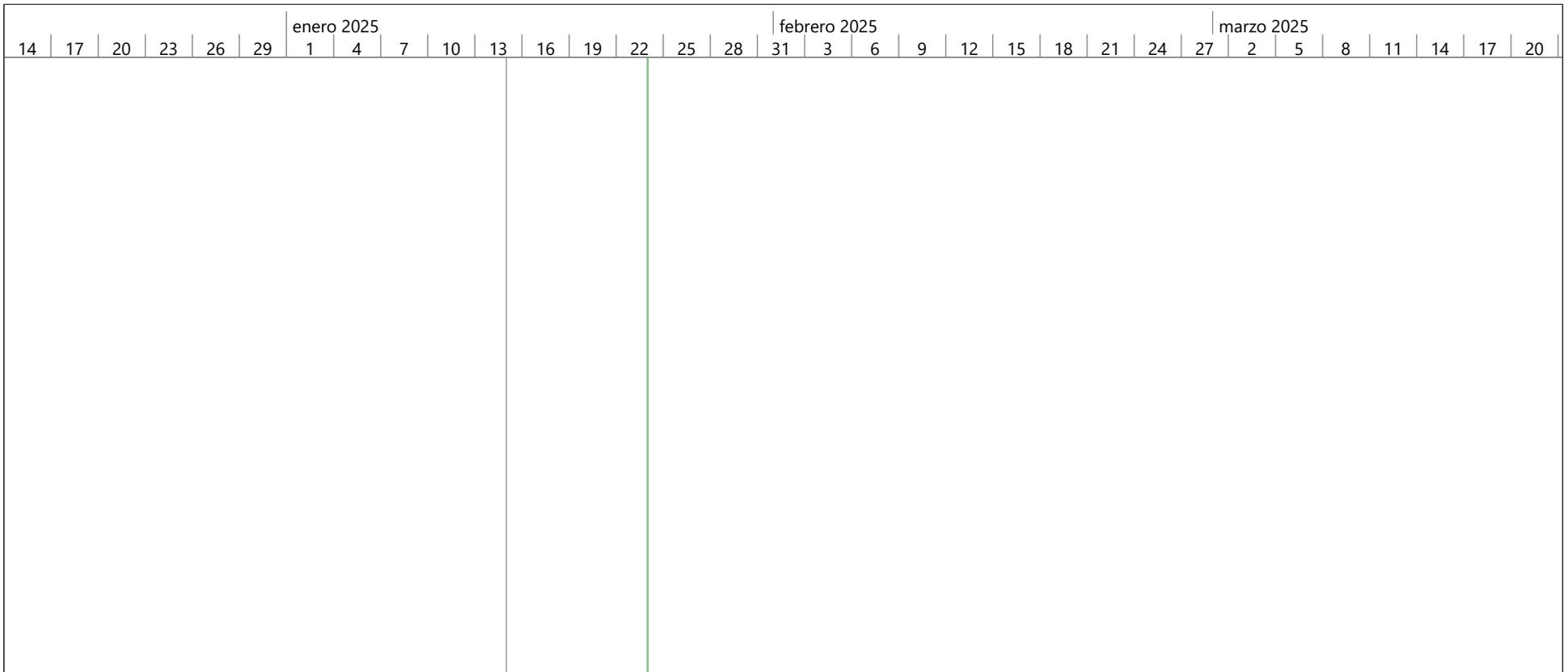
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|-----------------|---|
| Proyecto: Cronograma de Activ Fecha: vie 24/1/25 | Tarea |  | Resumen inactivo |  | Tareas externas |  |
| | División |  | Tarea manual |  | Hito externo |  |
| | Hito |  | solo duración |  | Fecha límite |  |
| | Resumen |  | Informe de resumen manual |  | Progreso |  |
| | Resumen del proyecto |  | Resumen manual |  | Progreso manual |  |
| | Tarea inactiva |  | solo el comienzo |  | | |
| Hito inactivo |  | solo fin |  | | | |



| | | | | | | |
|---|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Proyecto: Cronograma de Activ Fecha: vie 24/1/25 | Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| | División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| | Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| | Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| | Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| | Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| | Hito inactivo | | solo fin | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

de Información y Comunicaciones; Dirección Ejecutiva; Dpto. Financiero Contable

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|-----------------|---|
| Proyecto: Cronograma de Activ Fecha: vie 24/1/25 | Tarea |  | Resumen inactivo |  | Tareas externas |  |
| | División |  | Tarea manual |  | Hito externo |  |
| | Hito |  | solo duración |  | Fecha límite |  |
| | Resumen |  | Informe de resumen manual |  | Progreso |  |
| | Resumen del proyecto |  | Resumen manual |  | Progreso manual |  |
| | Tarea inactiva |  | solo el comienzo |  | | |
| Hito inactivo |  | solo fin |  | | | |



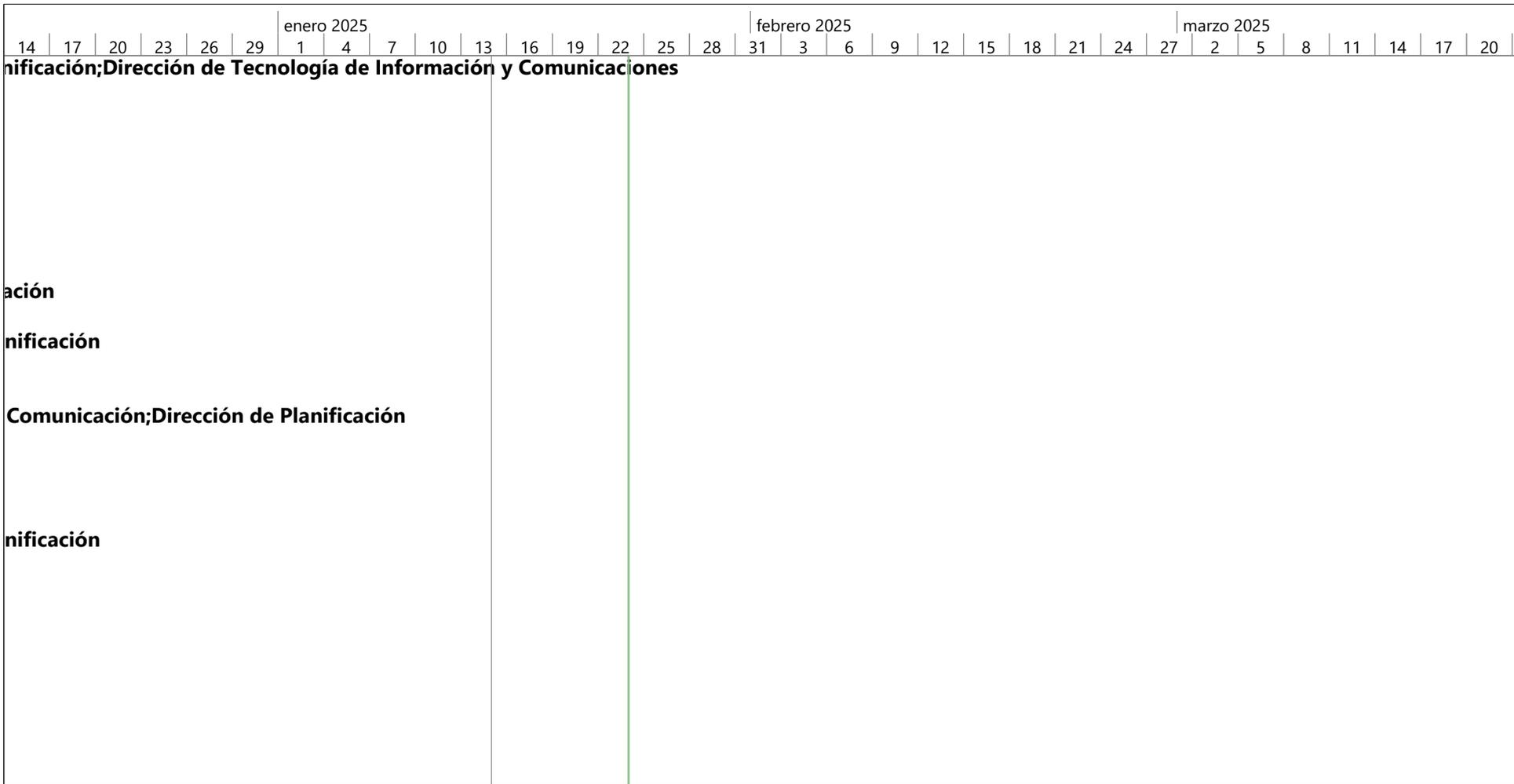
| | | | | | | |
|---|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Proyecto: Cronograma de Activ Fecha: vie 24/1/25 | Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| | División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| | Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| | Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| | Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| | Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| | Hito inactivo | | solo fin | | | |

eccción de Gestión Humana;Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones;Dirección Ejecutiva;Dpto. Financiero Contable

ad;Dirección de Planificación

ación;Dirección de Tecnología de Información y Comunicaciones

| | | | | | | |
|---|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Proyecto: Cronograma de Activ Fecha: vie 24/1/25 | Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| | División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| | Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| | Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| | Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| | Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| | Hito inactivo | | solo fin | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



| | | | | | | |
|---|----------------------|--|---------------------------|--|-----------------|--|
| Proyecto: Cronograma de Activ Fecha: vie 24/1/25 | Tarea | | Resumen inactivo | | Tareas externas | |
| | División | | Tarea manual | | Hito externo | |
| | Hito | | solo duración | | Fecha límite | |
| | Resumen | | Informe de resumen manual | | Progreso | |
| | Resumen del proyecto | | Resumen manual | | Progreso manual | |
| | Tarea inactiva | | solo el comienzo | | | |
| | Hito inactivo | | solo fin | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

. Financiero Contable

o. Proveduría; Dirección de Planificación; Dpto. Financiero Contable

| | | | | | | |
|---|----------------------|---|---------------------------|---|-----------------|---|
| Proyecto: Cronograma de Activ Fecha: vie 24/1/25 | Tarea |  | Resumen inactivo |  | Tareas externas |  |
| | División |  | Tarea manual |  | Hito externo |  |
| | Hito |  | solo duración |  | Fecha límite |  |
| | Resumen |  | Informe de resumen manual |  | Progreso |  |
| | Resumen del proyecto |  | Resumen manual |  | Progreso manual |  |
| | Tarea inactiva |  | solo el comienzo |  | | |
| | Hito inactivo |  | solo fin |  | | |