|  |  |
| --- | --- |
| 1. **DETALLE DEL PROYECTO** | |
| **Código del Proyecto:** |  |
| **Nombre del Proyecto:** |  |
| **Descripción general del proyecto:** |  |
| **Estado de Proyecto:** *(iniciativa o en progreso)* |  |
| **Categoría de Proyecto:** *(estratégico u operativo)* |  |
| **Programa Presupuestario**  **(Del que se toma el recurso):** |  |
| **Centro de Responsabilidad**  **(a la que se le asigna el recurso):** |  |
| **Oficina presupuestaria**  **(a la que se le asigna el recurso):** |  |
| **Oficina Líder de Proyecto:** |  |
| 1. **DETALLE DE LA SOLICITUD** | |
| **Periodo de la solicitud** *(Trimestre del año al cual se le brindaría el PCGS)* |  |
| **Cantidad de PCGS solicitados para el periodo** *(Indique un número)* |  |
| **Justificación del requerimiento del PCGS:** *(Detalle con amplitud la justificación. Si requiere anexar documentos que respalden la solicitud lo puede adjuntar al final del documento.)* |  |
| 1. **DETALLE DE LOS PCGS SOLICITADOS** | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Tipo de Puesto:** *(Detalle el tipo de puesto según la Relación de Puestos vigente de la Dirección de Gestión Humana).* | **Número de Plaza:** *Indique el o los números de plaza de cada puesto.* | **Detalle de las tareas que desarrollarían en caso de asignar el PCGS:** | **Indicadores**  **Medibles en el periodo en que se otorga el PCGS** *(solamente completar en caso de proyectos operativos)* | **Detalle los beneficios que se obtienen de la posible asignación de este PCGS:** | **El PCGS corresponde a Continuidad o es nuevo** | **Oficina a la que se le asigna el recurso** *Indique la oficina en la cual laborará el PCGS* | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |
| 1. **AVAL DE DIRECCIÓN EJECUTIVA (EQUIPO Y MOBILIARIO)** | |
| *(Adjunte correo electrónico, en cual se indica que existe disponibilidad de equipo y mobiliario requerido por el permiso con goce en caso de aprobación)* | |
| 1. **ANEXOS** | |
|  | |
| 1. **APROBACIÓN DEL DOCUMENTO** | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Detalle** | **Rol del proyecto** | **Nombre** | **Firma** | | **Elaborado por:** |  |  |  | | **Revisado por:** |  |  |  | | **Aprobado por:** |  |  |  | | | |