|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN GENERAL:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha de corte del informe: |  | | | |
| Proyecto: |  | | | |
| Código: |  | | | |
| Fecha de inicio del proyecto |  | **Fecha de fin:** | |  |
| **Elaboración y revisión** | | | **Firmas** | |
| **Elaborado por:** |  | |  | |
| **Revisado por:** |  | |  | |
| **Aprobado por:** |  | |  | |

|  |
| --- |
| 1. **DESCRIPCIÓN DEL AVANCE** |

|  |
| --- |
| 1. **Porcentajes de Avance del Proyecto** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Fecha** | **Porcentaje de avance** | | **Porcentaje anterior** | *Indique la fecha anterior donde se realizó seguimiento* | *Indique el % de avance del último informe* | | **Porcentaje actual** | *Indique la fecha actual del seguimiento* | *Indique el % de avance real a la fecha* | | **Porcentaje esperado** | *Indique la fecha actual del seguimiento* | *Indique el % de avance que se había programado tener a la fecha* | |
| 1. **Aspectos relevantes del proyecto** |
|  |
| 1. **Lista y estado de productos entregables** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **COD** | **Productos Entregables** | **Estado del entregable** | | **Observaciones** | | **Estado** | **% de avance** | |  |  | Completado |  |  | |  |  | En proceso |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| 1. **Justificación atrasos, medidas correctivas u observaciones** |
|  |
| 1. **Problemas presentados** |
| <Detallar los problemas presentados en el período que no pueden ser resueltos dentro del equipo de proyecto, indicando las medidas necesarias para su solución y responsable>   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Actividad** | **Problema** | **Acción** | **Responsable** | **Plazo** | |  |  |  |  |  | |