|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN GENERAL:** |

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de corte del informe: |  |
| Proyecto: |  |
| Código: |  |
| Fecha de inicio del proyecto |  | **Fecha de fin:** |  |
| **Elaboración y revisión** | **Firmas** |
| **Elaborado por:** |  |  |
| **Revisado por:** |  |  |
| **Aprobado por:** |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **DESCRIPCIÓN DEL AVANCE**
 |

|  |
| --- |
| 1. **Porcentajes de Avance del Proyecto**
 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fecha** | **Porcentaje de avance** |
| **Porcentaje anterior** | *Indique la fecha anterior donde se realizó seguimiento* | *Indique el % de avance del último informe* |
| **Porcentaje actual** | *Indique la fecha actual del seguimiento* | *Indique el % de avance real a la fecha* |
| **Porcentaje esperado** | *Indique la fecha actual del seguimiento* | *Indique el % de avance que se había programado tener a la fecha* |

 |
| 1. **Aspectos relevantes del proyecto**
 |
|  |
| 1. **Lista y estado de productos entregables**
 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COD** | **Productos Entregables** | **Estado del entregable** | **Observaciones** |
| **Estado** | **% de avance** |
|  |  | Completado |  |  |
|  |  | En proceso |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |
| 1. **Justificación atrasos, medidas correctivas u observaciones**
 |
|  |
| 1. **Problemas presentados**
 |
| <Detallar los problemas presentados en el período que no pueden ser resueltos dentro del equipo de proyecto, indicando las medidas necesarias para su solución y responsable>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Problema** | **Acción** | **Responsable** | **Plazo** |
|  |  |  |  |  |

 |