

Administración de Proyectos Poder Judicial

ASPECTOS GENERALES

Objetivo:

- Abordar de forma general los conceptos básicos de la administración de proyectos.

Público meta:

- Líderes de proyectos estratégicos que no han cursado el programa de *Especialista en administración de proyectos*

ANTECEDENTES

23 setiembre.

C.S, sesión 84-14, artículo XIV
Metodología Institucional para la Administración de Proyectos



2014

2016

2017

2018

11 agosto.
C.S, sesión 76-16, artículo LIV
Aprobación de Capacitación “Especialista en Administración de Proyectos (TEC)”

13 octubre.
C.S, sesión 95-16, artículo LXII
Rediseño de la Dirección de Planificación // Subproceso de Formulación de Presupuesto y Portafolio de Proyectos

16 marzo. CS, sesión 25-17, artículo XLVII.

“Plan de la Implementación de la Metodología de Administración de Proyectos”.

Setiembre de 2018.
Inicio de la elaboración del PEI 2019 - 2024



6 abril. CS, sesión extraordinaria de presupuesto, artículo II. **Aplicación de la metodología de administración de proyectos durante la formulación presupuestaria 2020, en todas las solicitudes que se propongan por parte de las oficinas**

Agosto

Definición del Modelo de Gestión Estratégica

Set. Priorización de los O.E



A hand from the left is placing a blue rectangular block onto a stack of glass blocks. The stack is composed of two rows of four blocks each. The glass blocks reflect a scene of green grass and a blue sky with white clouds. The entire scene is set against a white background with a subtle shadow beneath the blocks. In the top left corner, there is a dark blue arrow pointing right. In the bottom right corner, there is a blue and orange geometric shape.

**¿QUÉ ES UN
PROYECTO?**

DEFINICIÓN DE PROYECTO

Es una **tarea única e innovadora**, que involucra un conjunto de **actividades planificadas y relacionadas entre sí**, que apuntan a alcanzar un **objetivo claramente definido**, durante cierto período de **tiempo**, en procura de solucionar un **problema** o satisfacer una **necesidad**, para un grupo de **personas, instituciones o organizaciones** de una **zona geográfica** determinada, mercado específico, o ambiente, contribuyendo de esta manera al plan estratégico de desarrollo de la empresa o institución, sea pública o privada.

ELEMENTOS DE UN PROYECTO

Características de los proyectos:

- ▶ Búsqueda de una solución inteligente a un problema (experiencia, juicio de valor).
- ▶ Combinación de recursos (humanos, financieros, materiales, tiempo, etc.).
- ▶ Resolución de un problema o fortalecimiento de una debilidad.
- ▶ Tiene un tiempo de inicio y un fin (vida útil).
- ▶ Los objetivos a lograr son concretos.
- ▶ Recursos financieros determinados.
- ▶ Concordancia con las políticas institucionales, o con la visión y misión de la Empresa.

Un Proyecto puede generar...

Un producto, que puede ser un componente de otro elementos.

Un servicio o la capacidad de realizar un servicio.

Una mejora de las líneas de productos o servicios existentes.

Un resultado, tal como una conclusión o un documento.

Proyecto

- **PMI** “Un Proyecto es un esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único.” (Project Management Institute, 2013) página 3.

Producto

- “Es cualquier cosa que se pueda ofrecer a un mercado para satisfacer un deseo o una necesidad”. Kotler & Armstrong (2001)

Resultado

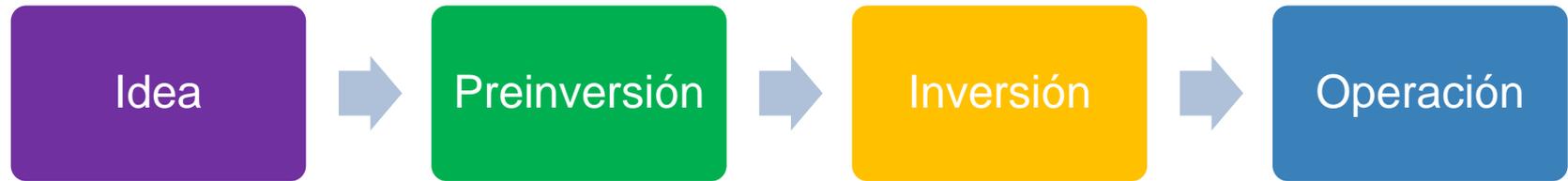
- Según r.a.e es el “efecto y consecuencia de un hecho...”

Proyecto

Producto

Resultado

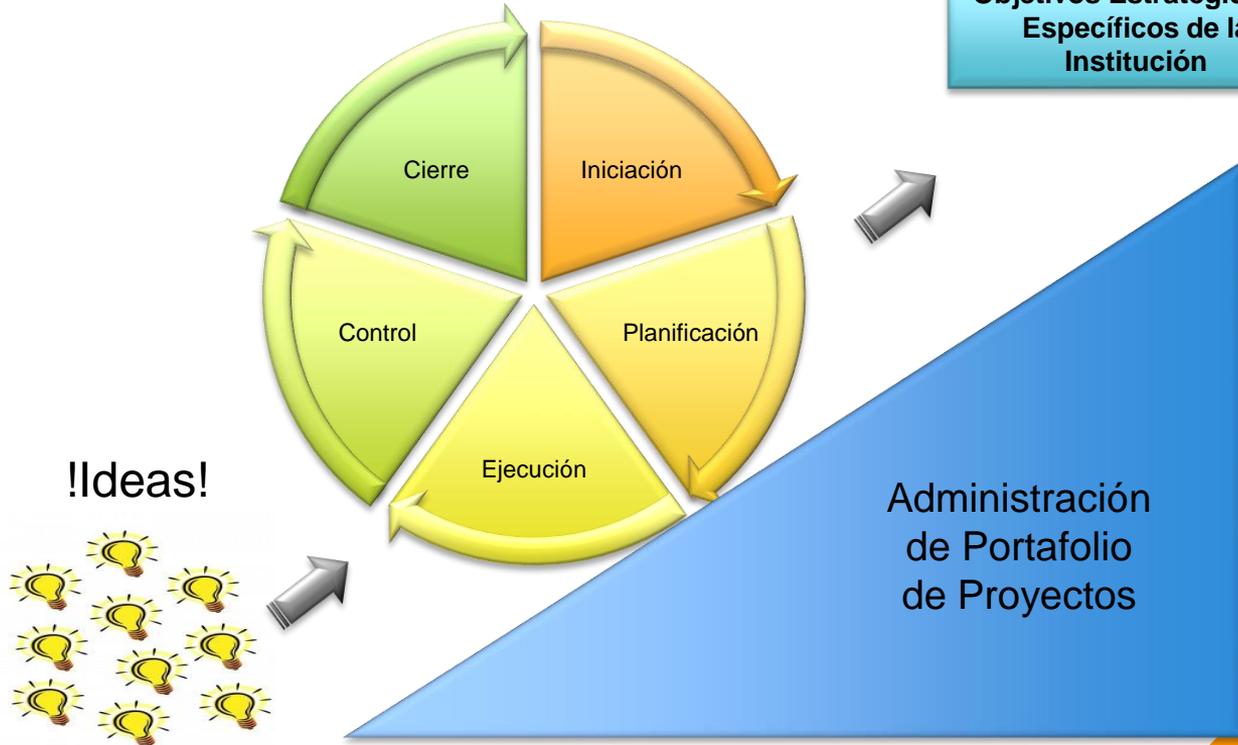
Ciclo de vida del estudio del proyecto

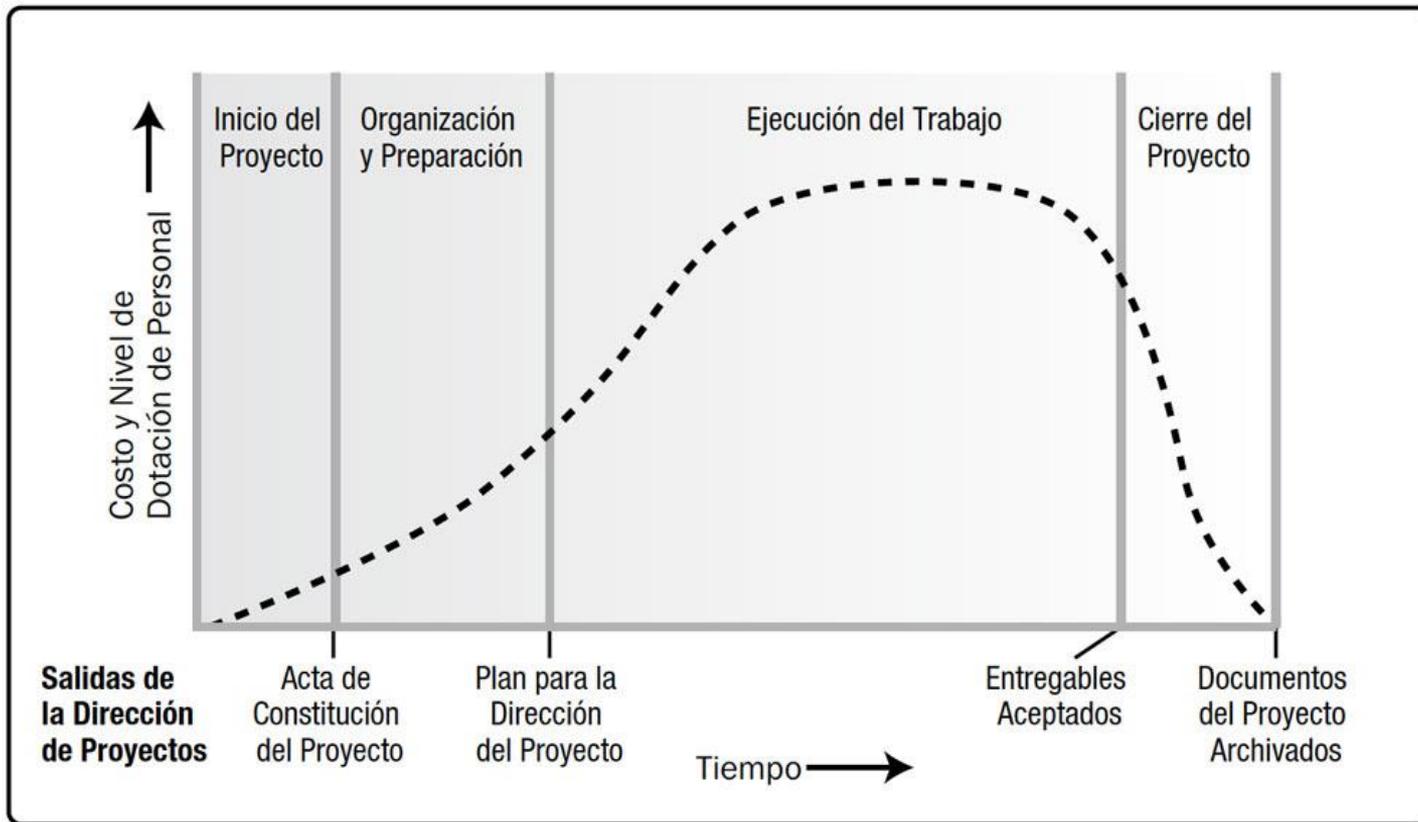


Etapas del Ciclo de Vida de la administración del Proyecto

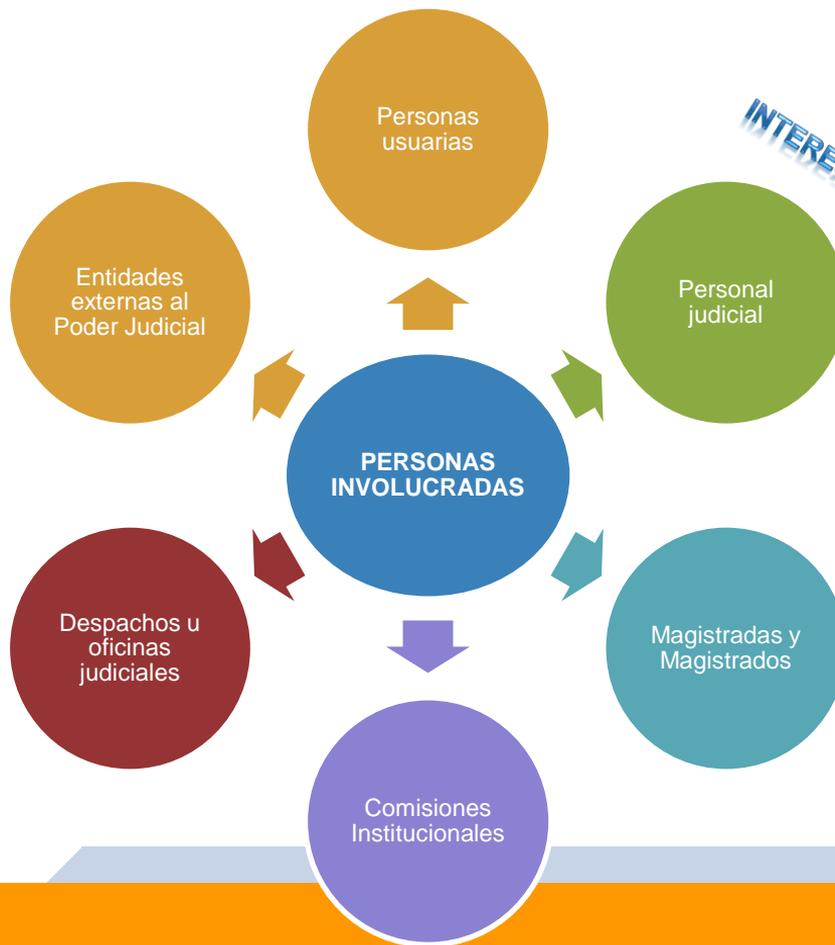


Objetivos Estratégicos y
Específicos de la
Institución





*Participan activamente
en el proyecto*

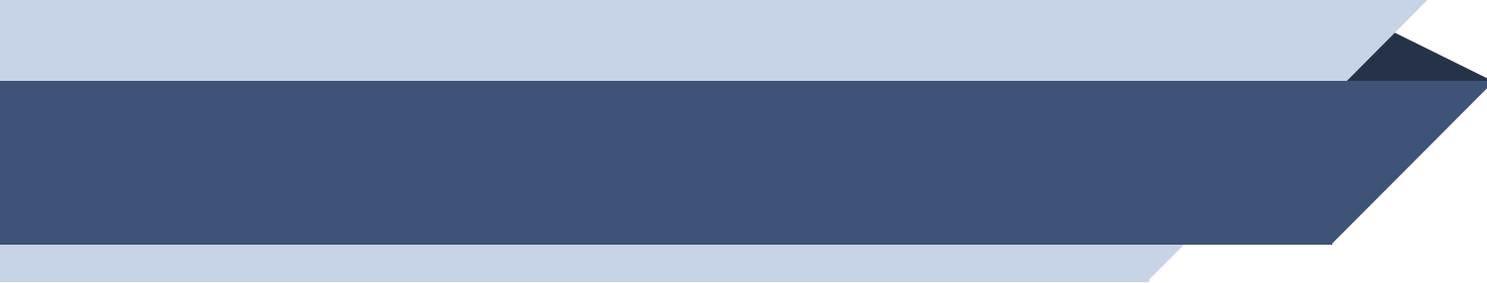


INTERESES

INFLUENCIA

¿Por Qué es Importante la Administración de Proyectos?



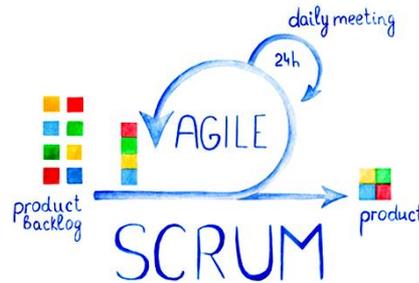


- Video

Estándares para la administración de proyectos

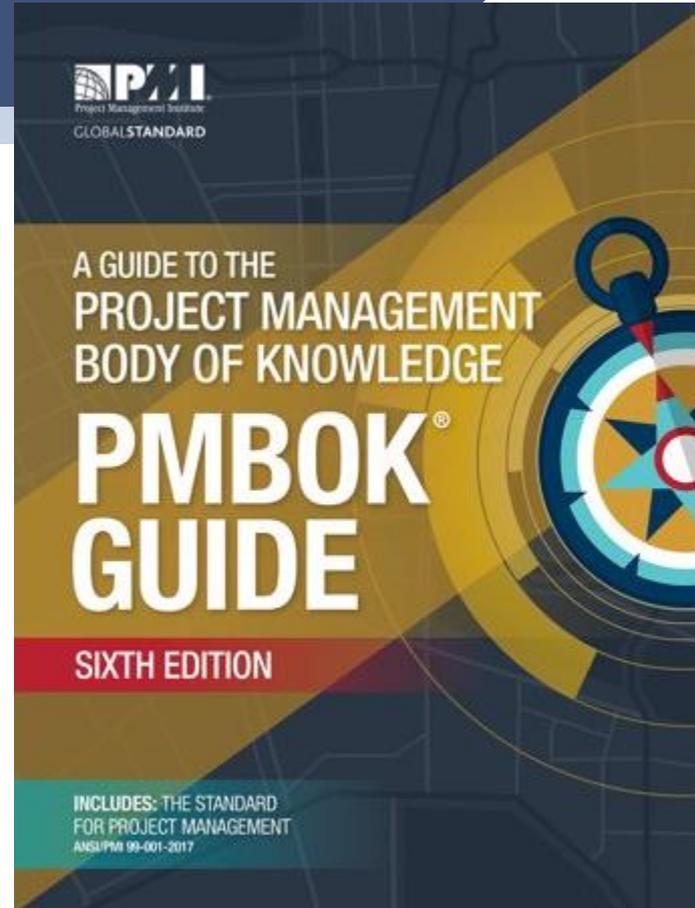
The image features a dark blue arrow pointing to the right, which serves as a background for the main title. Below this, there is a horizontal orange bar pointing to the left. The background is a light blue gradient with geometric shapes.

Buenas prácticas en la administración de proyectos



PMBOK 6ta edición

Guía de los FUNDAMENTOS PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS



PMBOK 6ta edición

- 5 grupos de proceso
- 10 áreas de conocimiento
- 49 procesos

Tabla 1-4. Correspondencia entre Grupos de Procesos y Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos

Áreas de Conocimiento	Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos				
	Grupo de Procesos de Inicio	Grupo de Procesos de Planificación	Grupo de Procesos de Ejecución	Grupo de Procesos de Monitoreo y Control	Grupo de Procesos de Cierre
4. Gestión de la Integración del Proyecto	4.1 Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto	4.2 Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto	4.3 Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto 4.4 Gestionar el Conocimiento del Proyecto	4.5 Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto 4.6 Realizar el Control Integrado de Cambios	4.7 Cerrar el Proyecto o Fase
5. Gestión del Alcance del Proyecto		5.1 Planificar la Gestión del Alcance 5.2 Recopilar Requisitos 5.3 Definir el Alcance 5.4 Crear la EDI/WBS		5.5 Validar el Alcance 5.6 Controlar el Alcance	
6. Gestión del Cronograma del Proyecto		6.1 Planificar la Gestión del Cronograma 6.2 Definir las Actividades 6.3 Secuenciar las Actividades 6.4 Estimar la Duración de las Actividades 6.5 Desarrollar el Cronograma		6.6 Controlar el Cronograma	
7. Gestión de los Costos del Proyecto		7.1 Planificar la Gestión de los Costos 7.2 Estimar los Costos 7.3 Determinar el Presupuesto		7.4 Controlar los Costos	
8. Gestión de la Calidad del Proyecto		8.1 Planificar la Gestión de la Calidad	8.2 Gestionar la Calidad	8.3 Controlar la Calidad	
9. Gestión de los Recursos del Proyecto		9.1 Planificar la Gestión de Recursos 9.2 Estimar los Recursos de las Actividades	9.3 Adquirir Recursos 9.4 Desarrollar el Equipo 9.5 Dirigir al Equipo	9.6 Controlar los Recursos	
10. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto		10.1 Planificar la Gestión de las Comunicaciones	10.2 Gestionar las Comunicaciones	10.3 Monitorear las Comunicaciones	
11. Gestión de los Riesgos del Proyecto		11.1 Planificar la Gestión de los Riesgos 11.2 Identificar los Riesgos 11.3 Realizar el Análisis Cualitativo de Riesgos 11.4 Realizar el Análisis Cuantitativo de Riesgos 11.5 Planificar la Respuesta a los Riesgos	11.6 Implementar la Respuesta a los Riesgos	11.7 Monitorear los Riesgos	
12. Gestión de las Adquisiciones del Proyecto		12.1 Planificar la Gestión de las Adquisiciones	12.2 Efectuar las Adquisiciones	12.3 Controlar las Adquisiciones	
13. Gestión de los Interesados del Proyecto	13.1 Identificar a los Interesados	13.2 Planificar el Involucramiento de los Interesados	13.3 Gestionar la Participación de los Interesados	13.4 Monitorear el Involucramiento de los Interesados	

Integración

The image is a graphic design with a light blue background. A large, dark blue arrow points from the left towards the right, starting from the top edge and ending near the bottom edge. The word "Integración" is written in white, bold, sans-serif font inside the arrow. At the bottom of the image, there is a thick, orange horizontal bar that starts from the left and extends towards the right, partially overlapping the bottom of the dark blue arrow.

Procesos de Integración

Áreas de Conocimiento	Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos				
	Grupo de Procesos de Inicio	Grupo de Procesos de Planificación	Grupo de Procesos de Ejecución	Grupo de Procesos de Monitoreo y Control	Grupo de Procesos de Cierre
4. Gestión de la Integración del Proyecto	4.1 Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto	4.2 Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto	4.3 Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto 4.4 Gestionar el Conocimiento del Proyecto	4.5 Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto 4.6 Realizar el Control Integrado de Cambios	4.7 Cerrar el Proyecto o Fase

Procesos de Integración

- La Gestión de la **Integración** del **Proyecto** incluye los procesos y actividades necesarios para identificar, definir, combinar, unificar y coordinar los diversos procesos y actividades dentro de los grupos de procesos de la dirección de **proyectos**.

Plan de gestión del proyecto

¿Qué hay que hacer?

- Declaración del alcance
- Exclusiones
- Estructura de Desglose del Trabajo (EDT)
- Matriz de trazabilidad de requisitos

¿Cuánto cuesta hacerlo?

- Costo del Proyecto
- Programación financiera (flujo de efectivo)

¿Cuándo estará hecho?

- Cronograma

Plan de gestión del proyecto

Una vez hecho, ¿cómo se sabe que está bien? ¿lo aceptamos?

- Administración de la calidad

¿Cuáles recursos se requieren para hacerlo bien?

- Organigrama del proyecto
- Roles y responsabilidades
- Matriz de asignación de responsabilidades (RACI)
- Administración de compras

¿Qué podría pasar que cause que el proyecto no se termine, salga más caro o se atrase?

- Restricciones, supuestos y factores críticos de éxito
- Clasificación de los interesados
- Administración de la comunicación
- Administración de riesgos

Gestión del alcance

The background features a light blue gradient. A large, dark blue arrow-shaped graphic points from the left towards the right, containing the text. Below this, a horizontal orange bar is positioned, with a dark blue arrow-shaped graphic pointing from the right towards the left, overlapping the orange bar.

Gestión del alcance

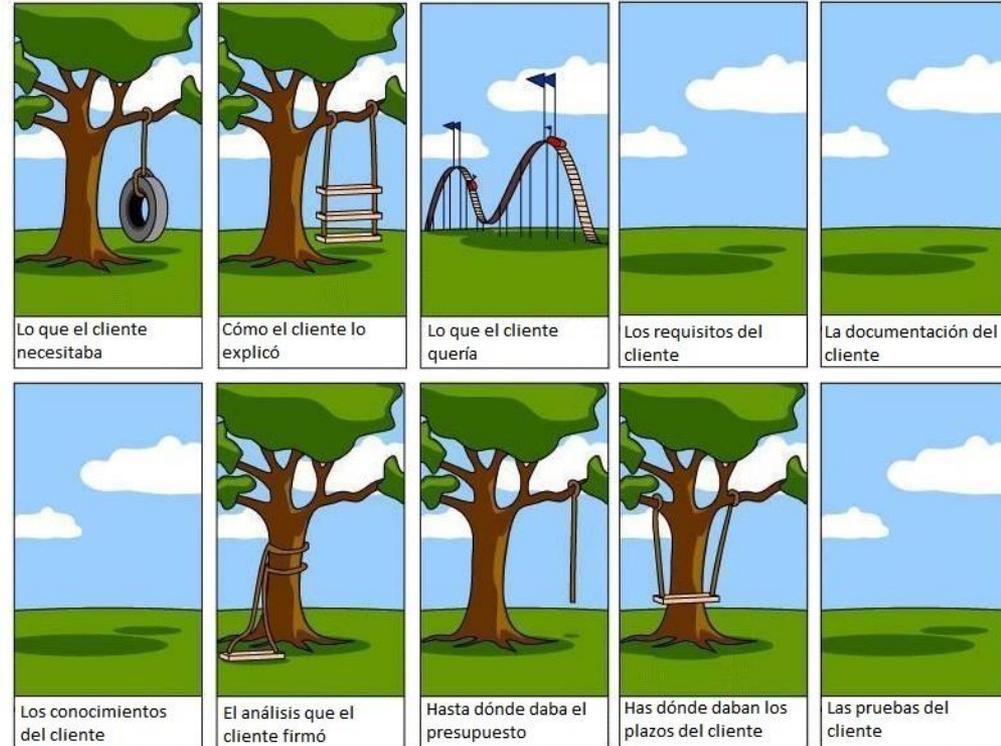
Áreas de Conocimiento	Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos				
	Grupo de Procesos de Inicio	Grupo de Procesos de Planificación	Grupo de Procesos de Ejecución	Grupo de Procesos de Monitoreo y Control	Grupo de Procesos de Cierre
5. Gestión del Alcance del Proyecto		5.1 Planificar la Gestión del Alcance 5.2 Recopilar Requisitos 5.3 Definir el Alcance 5.4 Crear la EDT/WBS		5.5 Validar el Alcance 5.6 Controlar el Alcance	

Alcance del Proyecto:

- Incluye los procesos necesarios para garantizar que el **proyecto** incluya todo (y únicamente todo) el trabajo requerido para completarlo con éxito.
- El objetivo principal es definir y controlar qué se incluye y qué no se incluye en el **proyecto**.
- Se elabora a partir de los entregables principales, supuestos y posibles restricciones al proyecto que se han documentado en la fase de Iniciación. Siendo en la fase de planificación, donde el alcance del proyecto se describe y se define de manera más específica, según se va obteniendo más información sobre el proyecto.
- Durante este proceso, se analizan los riesgos, los supuestos y las restricciones existentes, actualizando esta información según sea necesario.

Definición del alcance

- ❑ ¿Qué es lo que el proyecto va a entregar?
- ❑ ¿Qué resultados no va a producir el proyecto?
- ❑ ¿Es posible dar los resultados requeridos en tiempo y costo?
- ❑ ¿Es necesario redefinir el alcance?



Estructura de descomposición de trabajo (EDT):

- Una estructura de descomposición del trabajo (**EDT**), es una herramienta fundamental **que** consiste en la descomposición jerárquica, orientada al entregable, del trabajo a ser ejecutado por el equipo de **proyecto**, para cumplir con los objetivos de éste.
- El propósito es organizar y definir el alcance total aprobado del proyecto según lo declarado en la documentación vigente. Su forma jerárquica permite una fácil identificación de los elementos finales, llamados "Paquetes de Trabajo". Sirve como base para la planificación del proyecto. Todo trabajo del proyecto debe poder rastrear su origen en una o más entradas de la EDT.

Estructura Detallada del Trabajo (EDT)



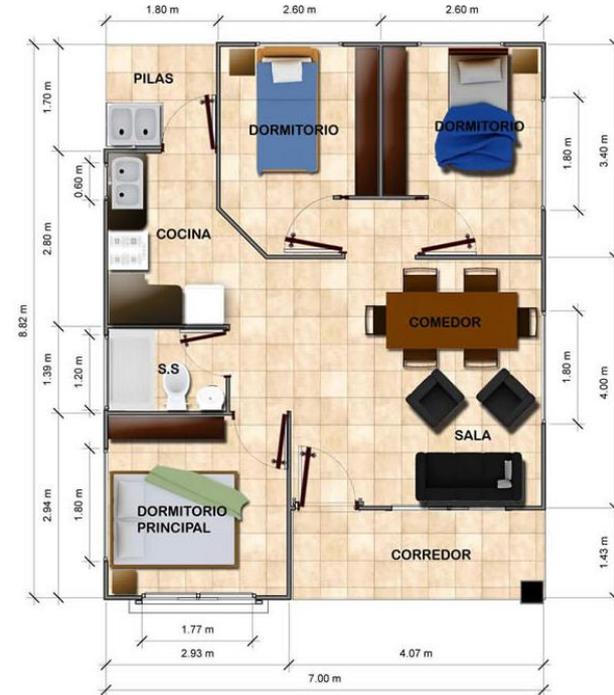
Resultado final del proyecto

1. Entregables

2. Entregables

3. Entregables

4. Paquetes de trabajo



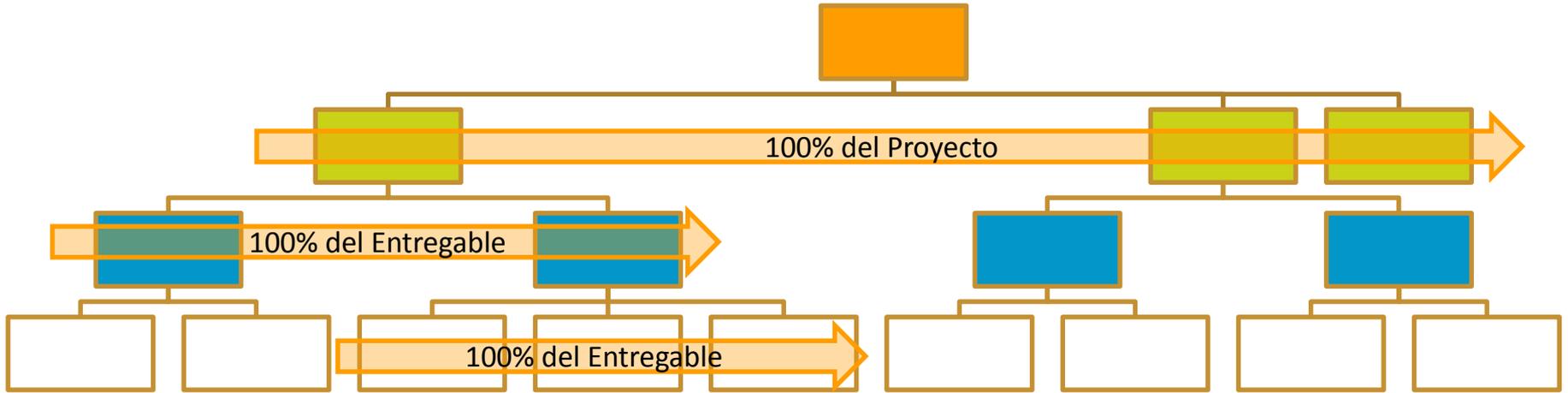
¿Cómo se imaginan construyendo una EDT?



The image is a composite. On the left, a software window displays a Gantt chart with a task list on the left and a timeline on the right. The task list includes 'WBS Chart', 'Views', 'Network C', and 'Task Sheet'. The timeline shows levels 'EDT Nivel 1' through 'EDT Nivel 4' and a task 'ARP003'. On the right, a photograph shows three people in a meeting. A man in the center is pointing at a wall covered with colorful sticky notes (yellow, orange, pink). A woman on the left is looking at the notes, and a woman on the right is looking thoughtful.

1.4.2. Paquete de trabajo K

Regla del 100% al construir la EDT



Diccionario de EDT

ID #	Cuenta Control #	Última actualización	Resp
2.2.2.1	2.2	15/07/12	Juan
Descripción: Estudio de mercado del sector de jugos naturales			
Criterio de aceptación: el informe debe contener como mínimo las importaciones de jugos naturales de cada país del Reino Unido durante los últimos 5 años.			
Entregables: presentación con multimedia e informe escrito encuadernado			
Supuestos: el cliente entrega el listado de ventas antes del 15 julio			
Recursos asignados: 2 analistas, 1 consultor, 3 computadoras			
Duración: 65 días hábiles			
Hitos: 15 ago - Informe preliminar aprobado por el patrocinador 20 sep - Presentación multimedia a los interesados 12 oct - Informe final aprobado por el cliente			
Costo: \$32.920			
Firma del Director del Proyecto:			

Paquete de trabajo

Calidad

Riesgos

Costos / Cronograma

Cronograma

Costos

Matriz de Trazabilidad de requisitos

Cuando el alcance del proyecto tiene entregables con requisitos extensos, complejos o correlacionados, se recomienda controlar detalladamente las características de los entregables

Matriz de Trazabilidad de Requisitos								
Nombre del Proyecto:								
Centro de Costo:								
Descripción del Proyecto:								
Identificación	Identificación Asociada	Descripción de Requisitos	Necesidades de Negocio, Oportunidades, Metas y Objetivos	Objetivos del Proyecto	Entregables de la EDT/WBS	Diseño del Producto	Desarrollo del Producto	Casos de Prueba
001	1.0							
	1.1							
	1.2							
	1.2.1							
002	2.0							
	2.1							
	2.1.1							
003	3.0							
	3.1							
	3.2							
004	4.0							
005	5.0							

Gestión del Cronograma del proyecto

The background features a light blue gradient at the top and bottom. A large, dark blue arrow-shaped graphic points from the left towards the right, containing the main title. Below this, a horizontal orange bar with a 3D effect extends across the width of the slide.

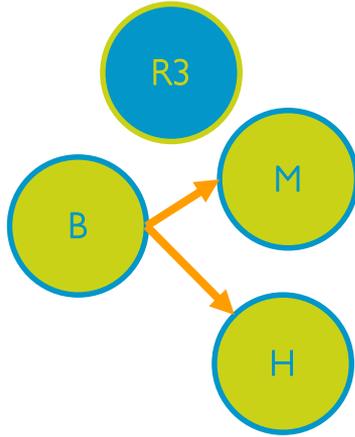
Gestión del Cronograma del Proyecto

Áreas de Conocimiento	Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos				
	Grupo de Procesos de Inicio	Grupo de Procesos de Planificación	Grupo de Procesos de Ejecución	Grupo de Procesos de Monitoreo y Control	Grupo de Procesos de Cierre
6. Gestión del Cronograma del Proyecto		6.1 Planificar la Gestión del Cronograma 6.2 Definir las Actividades 6.3 Secuenciar las Actividades 6.4 Estimar la Duración de las Actividades 6.5 Desarrollar el Cronograma		6.6 Controlar el Cronograma	

Gestión del Cronograma del Proyecto

- La **Gestión del Tiempo del Proyecto** incluye los procesos requeridos para administrar la finalización del **proyecto** a tiempo.

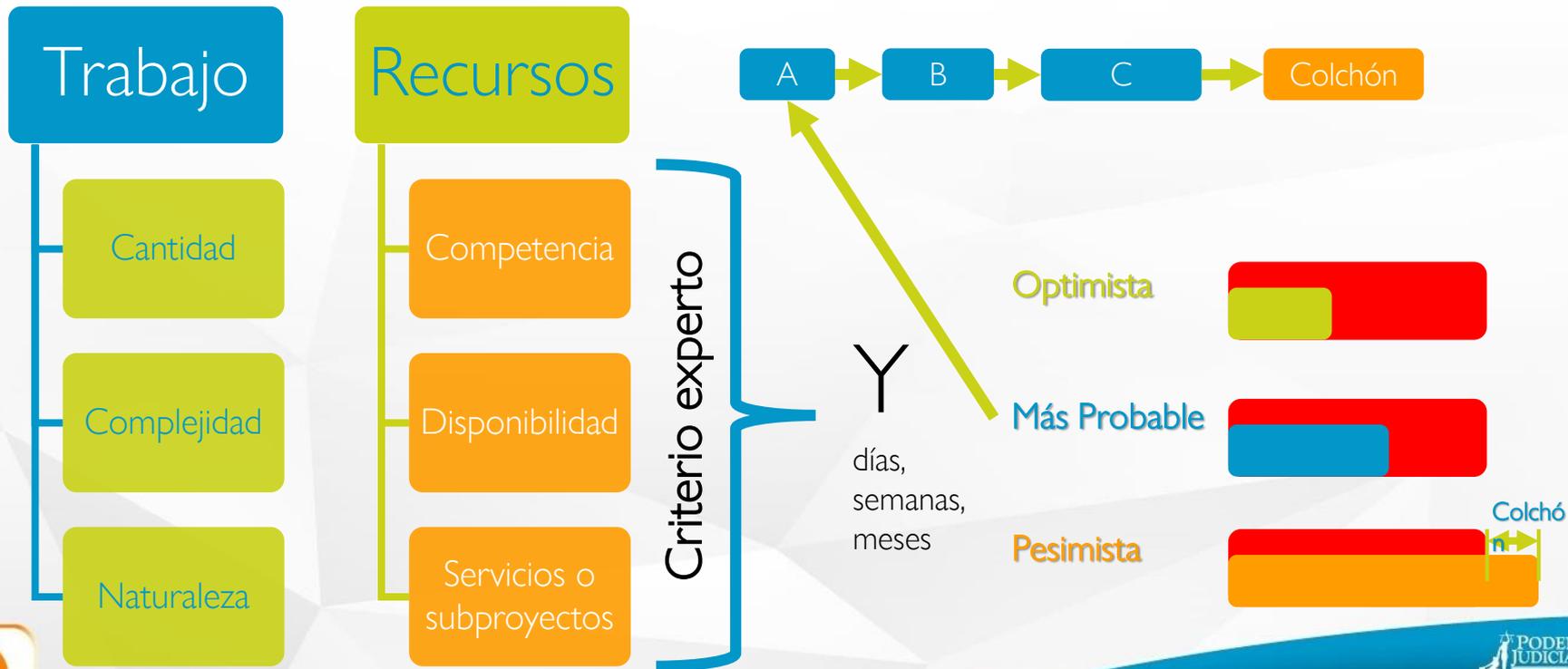
Descomposición en tareas



		Task Mode ▾	Task Name ▾
1			▾ R3
2			▾ B
3			Tarea B.1
4			Tarea B.2
5			Tarea B.3
6			▾ M
7			Tarea M.1
8			Tarea M.2
9			▾ H
10			Tarea H.1
11			Tarea H.2
12			Tarea H.3

GANTT CHART

Estimación de duraciones



Etapas a considerar en la Gestión del Tiempo:

- Plantear la gestión del cronograma
- Definición de las actividades
- Secuenciar las actividades
- Estimación de la duración de cada actividad
- Desarrollo del cronograma del proyecto
- Control del cronograma (Seguimiento y Control)



Gestión de los Costos del proyecto

The background features a light blue gradient. A large, dark blue arrow-shaped graphic points from the left towards the right, containing the main title. Below this, a horizontal orange bar with a 3D effect is positioned, pointing to the left.

Gestión de los Costos del Proyecto

Áreas de Conocimiento	Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos				
	Grupo de Procesos de Inicio	Grupo de Procesos de Planificación	Grupo de Procesos de Ejecución	Grupo de Procesos de Monitoreo y Control	Grupo de Procesos de Cierre
7. Gestión de los Costos del Proyecto		7.1 Planificar la Gestión de los Costos 7.2 Estimar los Costos 7.3 Determinar el Presupuesto		7.4 Controlar los Costos	

Gestión de los Costos del Proyecto

- la *Gestión de los Costos del Proyecto* incluye los procesos involucrados en planificar, estimar, determinar y controlar los costos de modo que se complete el Proyecto dentro del presupuesto aprobado.

Planificación de Gestión de Costos:

- La Gestión de los Costes del Proyecto debe considerar las necesidades de los interesados, ya que *diferentes interesados medirán los Costes de diferentes formas y en diferentes momentos*. Este proceso establece las políticas, procedimientos y documentación necesaria para planificar, dirigir, ejecutar y controlar los Costes.

Planificación de la Gestión de Costos:

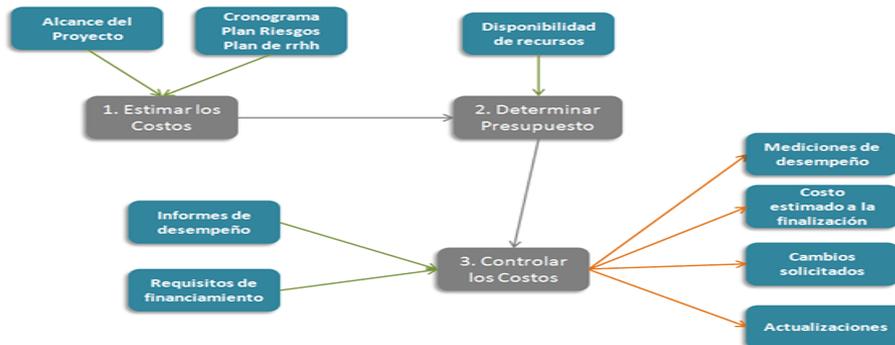
La Gestión de los Costes del Proyecto debe considerar las necesidades de los interesados, ya que *diferentes interesados medirán los Costes de diferentes formas y en diferentes momentos*. Este proceso establece las políticas, procedimientos y documentación necesaria para planificar, dirigir, ejecutar y controlar los Costes.

Estimar los Costos: Consiste en desarrollar una aproximación de los recursos financieros necesarios para completar las actividades del proyecto.

Desarrollar el Presupuesto: Consiste en sumar los costos estimados de actividades individuales o paquetes de trabajo para establecer una línea base de costo autorizada.

Controlar los Costos: Consiste en monitorear la situación del proyecto para actualizar el presupuesto del mismo y gestionar cambios a la línea base de costo.

El éxito o fracaso de un proyecto esta medido en función del logro de sus objetivos y posteriormente por la administración de los recursos asignados al mismo. Cuando hablamos de recursos, nos referimos a los requerimientos necesarios para lograr la realización de un proyecto:



Tipos de Costos:

- ▬ **Costos variables.** Costos dependientes del volumen de producción.
- ▬ **Costos fijos.** Costos que no varían con el volumen de producción.
- ▬ **Costos directos.** Costos repercutibles directamente al Proyecto.
- ▬ **Costos indirectos.** Costos necesarios para llevar a cabo el Proyecto, pero que no se pueden repercutir directamente en ninguna actividad.
- ▬ **Costo de oportunidad.** Costo de la mejor opción no realizada
- ▬ **Costos hundidos o enterrados.** Costo en el que ya se ha incurrido, independientemente de si se realiza o no el Proyecto, de manera que no es relevante para la toma de decisiones.

Gestión de la Calidad del Proyecto

The background features a light blue gradient. A large, dark blue arrow-shaped graphic points from the left towards the right, containing the title text. Below this, a horizontal orange bar is positioned, with a dark blue arrow-shaped graphic pointing from the right towards the left, overlapping the orange bar.

Gestión de la Calidad del Proyecto

Áreas de Conocimiento	Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos				
	Grupo de Procesos de Inicio	Grupo de Procesos de Planificación	Grupo de Procesos de Ejecución	Grupo de Procesos de Monitoreo y Control	Grupo de Procesos de Cierre
8. Gestión de la Calidad del Proyecto		8.1 Planificar la Gestión de la Calidad	8.2 Gestionar la Calidad	8.3 Controlar la Calidad	

Gestión de la Calidad del Proyecto

- Incluye los procesos y actividades de la organización ejecutante que determinan responsabilidades, objetivos y políticas de calidad a fin de que el proyecto satisfaga las necesidades por la cuales fue emprendido.
- Consiste en la gestión tanto de la calidad del proyecto como del producto del proyecto
- Se aplica a todos los proyectos independientemente de su naturaleza.
- El incumplimiento de los requisitos de calidad del producto o del proyecto puede tener consecuencias negativas graves para algunos interesados en el proyecto e incluso para todos.

Calidad y Grado de Calidad

- La calidad es el nivel en el que un conjunto de características inherentes satisface los requisitos.
- El grado es una categoría que se asigna a productos o servicios que tienen el mismo uso funcional pero características técnicas diferentes.

Gestión de los Recursos del Proyecto

The background features a light blue gradient. A large, dark blue arrow-shaped graphic points from the left towards the right, containing the main title. Below this, a horizontal orange bar with a 3D effect extends across the width of the slide.

Gestión de los Recursos del Proyecto

- El éxito o fracaso de un proyecto esta medido en función del logro de sus objetivos y posteriormente por la administración de los recursos asignados al mismo.
- Cuando hablamos de recursos, nos referimos a los requerimientos necesarios para lograr la realización de un proyecto:
 - a) Tiempo
 - b) personas
 - c) dinero
 - d) equipo, instalaciones o instrumentos.

Gestión de los Recursos del Proyecto

Áreas de Conocimiento	Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos				
	Grupo de Procesos de Inicio	Grupo de Procesos de Planificación	Grupo de Procesos de Ejecución	Grupo de Procesos de Monitoreo y Control	Grupo de Procesos de Cierre
9. Gestión de los Recursos del Proyecto		9.1 Planificar la Gestión de Recursos 9.2 Estimar los Recursos de las Actividades	9.3 Adquirir Recursos 9.4 Desarrollar el Equipo 9.5 Dirigir al Equipo	9.6 Controlar los Recursos	

Procesos para la Gestión de los recursos:

1. Planificación de Recursos. Identificación del tipo de recursos materiales requeridos, la cantidad precisa y el período de necesidad en el proyecto.
2. Asignación de Recursos. Obtención de los recursos materiales, su asignación al proyecto y su retirada durante la desactivación del proyecto. La asignación de cada tipo de recursos, es parte de la gestión del proyecto, focalizada por la planificación estratégica.
3. Control de Recursos. Comprobación del uso apropiado de los recursos materiales. (Monitoreo y Control)

Gestión de las Comunicaciones del Proyecto

The background features a light blue gradient. A large, dark blue arrow-shaped graphic points from the top right towards the center, containing the main title. Below this, a horizontal orange bar is partially visible, with a dark blue arrow-shaped graphic pointing from the bottom left towards the center, overlapping the orange bar.

Gestión de las Comunicaciones del Proyecto:

- Planificar la gestión de las comunicaciones es determinar cuáles serán las **necesidades** y los **requisitos** de información de los interesados y de los activos de la organización disponibles.
- Este proceso determina las necesidades de información y comunicación de los interesados; por ejemplo, quién necesita qué información, cuándo la necesitará, cómo le será suministrada y por quién. Identificar las necesidades de información de los interesados y determinar una forma adecuada de satisfacer esas necesidades es un factor importante para el éxito del proyecto.

Gestión de las Comunicaciones del Proyecto

Áreas de Conocimiento	Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos				
	Grupo de Procesos de Inicio	Grupo de Procesos de Planificación	Grupo de Procesos de Ejecución	Grupo de Procesos de Monitoreo y Control	Grupo de Procesos de Cierre
10. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto		10.1 Planificar la Gestión de las Comunicaciones	10.2 Gestionar las Comunicaciones	10.3 Monitorear las Comunicaciones	

Gestión de las Comunicaciones del Proyecto:

Para planificar la gestión de las comunicaciones se necesita plantear estas preguntas:

- ▬ Qué información necesitan los **interesados**?
- ▬ ¿**Cuándo** necesitarán la información?
- ▬ ¿Cuántos **canales** hay involucrados?
- ▬ ¿**Quién** se comunica **con quién**?
- ▬ ¿Quién **recibirá** la información?
- ▬ ¿Cómo se **distribuirá** la información?
- ▬ ¿**Quién** distribuirá la información?
- ▬ ¿Qué **tecnología** utilizaremos?
- ▬ ¿Con qué **frecuencia** será la comunicación?

Dimensiones de la Comunicaciones :

Interna y externa	<p>Interna: miembros del equipo, usuario final, interesados, alta dirección.</p> <p>Externa: cliente externo, otros proyectos, medios de comunicación, público en general.</p>
Formal e informal	<p>Formal: informes, memorandos, instrucciones, procedimientos y manuales.</p> <p>Informal: correos electrónicos, conversaciones ad hoc.</p>
Vertical y horizontal	<p>Vertical: hacia arriba (alta dirección) y abajo (subordinados, dentro de la organización).</p> <p>Horizontal: entre colegas.</p>
Oficial y no oficial	<p>Oficial: boletines, informe anual.</p> <p>No oficial: comunicaciones extraoficiales</p>
Escrita y oral	<p>Escrita: informes, correo electrónico, planes.</p> <p>Oral: presentaciones, reuniones, comunicaciones ad hoc.</p>
Verbal y no verbal	<p>Verbal: diálogo (dos o más personas), monólogo (una sola persona).</p> <p>No verbal: inflexiones de voz y lenguaje corporal</p>

Gestión de los Riesgos del Proyecto

The background features a light blue gradient. A large, dark blue arrow-shaped graphic points from the left towards the right, containing the main title. Below this, a horizontal orange bar is positioned, with a dark blue arrow-shaped graphic pointing from the right towards the left, overlapping the orange bar.

Gestión de los Riesgos del Proyecto

Áreas de Conocimiento	Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos				
	Grupo de Procesos de Inicio	Grupo de Procesos de Planificación	Grupo de Procesos de Ejecución	Grupo de Procesos de Monitoreo y Control	Grupo de Procesos de Cierre
11. Gestión de los Riesgos del Proyecto		11.1 Planificar la Gestión de los Riesgos 11.2 Identificar los Riesgos 11.3 Realizar el Análisis Cualitativo de Riesgos 11.4 Realizar el Análisis Cuantitativo de Riesgos 11.5 Planificar la Respuesta a los Riesgos	11.6 Implementar la Respuesta a los Riesgos	11.7 Monitorear los Riesgos	

Gestión de los Riesgos del Proyecto

- 1. Planificar la Gestión de los Riesgos.
- 2. Identificar los riesgos.
- 3. Realizar el análisis cualitativo de riesgos.
- 4. Realizar el análisis cuantitativo de los riesgos.
- 5. Planificar la respuesta a los riesgos.
- 6. Controlar los riesgos.



Gestión de las Adquisiciones del Proyecto

The background features a light blue gradient. A large, dark blue arrow-shaped graphic points from the top right towards the center, containing the main title. Below this, a horizontal orange bar with a 3D effect extends across the bottom of the slide.

Gestión de las Adquisiciones del Proyecto

Áreas de Conocimiento	Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos				
	Grupo de Procesos de Inicio	Grupo de Procesos de Planificación	Grupo de Procesos de Ejecución	Grupo de Procesos de Monitoreo y Control	Grupo de Procesos de Cierre
12. Gestión de las Adquisiciones del Proyecto		12.1 Planificar la Gestión de las Adquisiciones	12.2 Efectuar las Adquisiciones	12.3 Controlar las Adquisiciones	

Gestión de las adquisiciones

Planificar las
Adquisiciones

Efectuar las
Adquisiciones

Administrar
las
Adquisiciones

Cerrar las
Adquisiciones

Gestión de los Interesados del Proyecto

The background features a light blue gradient. A large, dark blue arrow-shaped graphic points from the top right towards the center, containing the main title. Below this, a horizontal orange bar with a 3D effect extends across the bottom of the slide.

Gestión de los Interesados del Proyecto

Áreas de Conocimiento	Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos				
	Grupo de Procesos de Inicio	Grupo de Procesos de Planificación	Grupo de Procesos de Ejecución	Grupo de Procesos de Monitoreo y Control	Grupo de Procesos de Cierre
13. Gestión de los Interesados del Proyecto	13.1 Identificar a los Interesados	13.2 Planificar el Involucramiento de los Interesados	13.3 Gestionar la Participación de los Interesados	13.4 Monitorear el Involucramiento de los Interesados	

Gestión de los interesados del Proyecto:

- Se refiere a [gestionar las comunicaciones](#) a fin de satisfacer las necesidades de los interesados en el proyecto y resolver polémicas con ellos.
- Los interesados del proyecto son personas y organizaciones como clientes, patrocinadores, la organización ejecutante y el público que está activamente involucrado en el proyecto.
- También contempla a aquellos cuyos intereses pueden ser afectados, positiva o negativamente por la ejecución o la terminación del proyecto. Por otro lado, los que pueden ejercer influencias sobre el proyecto y sus entregables.
- Los interesados del proyecto podrían estar a niveles diferentes dentro de la organización y pueden poseer niveles de autoridad diferentes e incluso pueden ser externos al proyecto.

Gestión de los interesados del Proyecto:

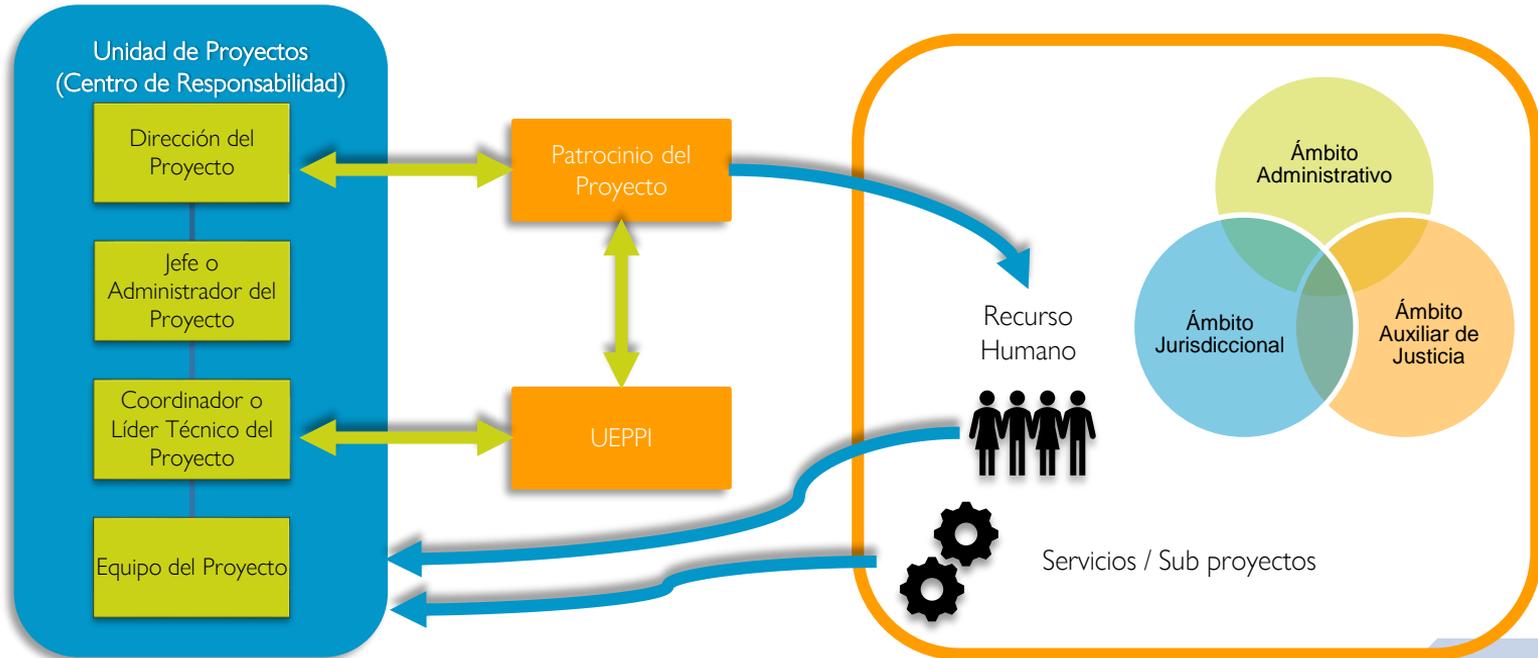
- No identificar a un interesado clave puede causar problemas significativos aun proyecto. Por lo tanto, una de las primeras tareas del director de proyectos será identificar a todos los interesados del proyecto que puedan influir de una manera positiva o negativa en el proyecto.



Proceso de Gestión de los Interesados:

- Identificar a los Interesados. Identificar a todas las personas u organizaciones impactadas por el Proyecto. Y documentar información relevante relativa a sus intereses, participación e impacto en el éxito del mismo. Deben ser clasificados según *su interés, influencia y participación* en el Proyecto.
- Planificar la Gestión de los Interesados. Desarrollar estrategias de gestión adecuadas para *hacer participar de manera efectiva a los Interesados, durante* todo el ciclo de vida del Proyecto. Basándose en el análisis de sus necesidades, intereses e impacto potencial en el éxito del Proyecto.
- Gestionar la Participación de los Interesados. *Comunicarse y trabajar en conjunto* con los Interesados, para satisfacer sus necesidades y abordar los problemas a medida que se presentan.
- Controlar la Participación de los Interesados. *Observar de manera global a los Interesados* en el Proyecto. Además de las estrategias de gestión, las relaciones y el plan de participación de los interesados. Durante este proceso se lleva a cabo un monitoreo de los impactos en los interesados en el proyecto y viceversa. Por otra parte, se mejora o corrige la estrategia de gestión de los interesados en el proyecto

Entorno de la administración de un proyecto en el Poder Judicial



Metodología de administración de proyectos en el Poder Judicial

- Basada en el estándar del PMI.
- Aplicación de plantillas y formularios que buscan un abordaje sencillo y eficiente de la gestión de proyectos.
- Aplicación de la herramienta Project Profesional y Project On Line.
- Debe aplicarse para la gestión de proyectos estratégicos

Muchas gracias!

Sesión de nivelación Microsoft Project Básico 2016