

Acta de Consejo Superior N° 108 - 2021

Artículo XXIV

Buscar en el acta actual

Fecha: 16 de Diciembre del 2021

ARTÍCULO XXIV

Documento N° 13684-2021/13701-2021/13864-2021/13780-2021

La licenciada Nacira Valverde Bermúdez, Directora interina de Planificación, en oficio N° 1384-PLA-PP-2021 de 9 de diciembre de 2021, remitió el informe suscrito por el Lic. Minor Alvarado Chaves, Jefe del Subproceso de Formulación de Presupuesto y Portafolio de Proyectos Institucionales, relacionado con el informe de seguimiento del portafolio de proyectos estratégicos 2021 y el análisis de los permisos con goce de salario para la solicitud de la prórroga de estos para periodo 2022, que dice:

“En atención a lo aprobado por el Consejo Superior en la sesión N°42-2021 del 20 de mayo de 2021, artículo XXXII, en la cual se conoció el informe 519-PLA-PP-2021, relacionado con el informe de seguimiento del portafolio de proyectos estratégicos a la fecha del 31 de diciembre de 2020, para lo cual dispuso:

“1.) Tener por rendido el informe N° 519-PLA-PP-2021, relacionado con el quinto informe de seguimiento del 2020 de los proyectos incorporados al Portafolio Institucional de Proyectos Estratégicos.”.

Al respecto, en el informe 519-PLA-PP-2021 supra citado, se menciona como parte de las recomendaciones aprobadas:

5.16 Tener presente las fechas de presentación de los próximos informes de avance correspondientes al periodo 2021, según lo consignado en el informe 222-PLA-2021 tal y como se detalla en la siguiente tabla:

Informe	Período de registro de los avances	Fecha corte de	Fecha máxima entrega a DPLA (Incorporación al sitio del proyecto)	Fecha prevista de presentación al Consejo Superior
I Avance 2021	Del 1° de enero al 31 de mayo de 2021	31-may-21	03-jun-21	21-jun-21
II Avance 2021	Del 1° de junio al 31 de octubre 2021	31-oct-21	03-nov-21	03-dic-21

Por tal motivo, en atención a lo acordado por el Consejo Superior, se remite el presente informe, el cual se encuentra estructurado en cuatro capítulos de acuerdo con el siguiente detalle:

□ Capítulo 1: Resultados del seguimiento de las recomendaciones emitidas por la Dirección de Planificación, producto del primer seguimiento 2021 al portafolio institucional y las cuales fueron aprobadas por el Consejo Superior en sesión N° 61-2021 celebrada el 22 de julio del 2021, artículo XLVII, en el que se acordó:

“1.) Tomar nota de lo comunicado por el máster Erick Antonio Mora Leiva, Jefe de Proceso de Planeación y Evaluación de la Dirección de Planificación, mediante oficio N° 785-PLA-PP-2021 del 13 de julio del 2021, en relación a las recomendaciones emitidas en el informe N° 715-PLA-2021, conocido por este Consejo en sesión N° 53-2021 del 29 de julio de 2021, artículo LXI. 2.) Acoger todas las recomendaciones citadas en el informe anterior, por lo cual, las oficinas indicadas deberán cumplirlas conforme corresponda.”.

□ Capítulo 2: Relacionado con el **segundo informe de seguimiento del 2021 de los proyectos incorporados al Portafolio Institucional de Proyectos Estratégicos**. Adicionalmente, para el caso de los proyectos en los cuales se concedieron licencias de permiso con goce de salario, según lo estipulado en el artículo 44 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, **se incorpora el seguimiento, con el objetivo de mostrar el avance obtenido durante el periodo comprendido del 1° de junio al 31 de octubre del año en curso.**

□ Capítulo 3: Se incluye el detalle del **seguimiento realizado específicamente a las labores operativas que poseen asignados permisos con goce otorgados mediante el artículo 44 de la Ley Orgánica del Poder Judicial para el periodo comprendido del 1° de junio al 31 de octubre del año en curso**. Lo anterior, considerando lo señalado por el Consejo Superior en sesión N°120-2020 celebrada el 17 de diciembre de 2020, artículo XCI, acordó:

“Deberán las oficinas del cuadro anteriormente transcrito, someterse a la metodología de administración de proyectos, avalada institucionalmente, con un Plan de Trabajo, que detalle puntualmente los plazos y resultados esperados en un tiempo determinado (con un inicio y un fin), para concretar la necesidad real de recursos que deban ser otorgados bajo esa modalidad y remitirlo a la Dirección de Planificación a más tardar el 15 de enero del 2021.”.

□ Capítulo 4: Se incluye el **análisis de los permisos con goce de salario para la solicitud de la prórroga de estos para periodo 2022**, los cuales son requeridos para la ejecución de proyectos estratégicos y labores operativas.

CAPÍTULO 1) SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN PRODUCTO DEL PRIMER SEGUIMIENTO 2021

El Consejo Superior en sesión N° 61-2021 celebrada el 22 de julio del 2021, artículo XLVII, acordó:

“1.) Tomar nota de lo comunicado por el máster Erick Antonio Mora Leiva, Jefe de Proceso de Planeación y Evaluación de la Dirección de Planificación, mediante oficio N° 785-PLA-PP-2021 del 13 de julio del 2021, en relación a las recomendaciones emitidas en el informe N° 715-PLA-2021, conocido por este Consejo en sesión N° 53-2021 del 29 de julio de 2021, artículo LXI. 2.) Acoger todas las recomendaciones citadas en el informe anterior, por lo cual, las oficinas indicadas deberán cumplirlas conforme corresponda.”

Así las cosas, se procede a detallar el seguimiento realizado por la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional a las recomendaciones del oficio 715-PLA-2021 y poner en conocimiento los resultados obtenidos.

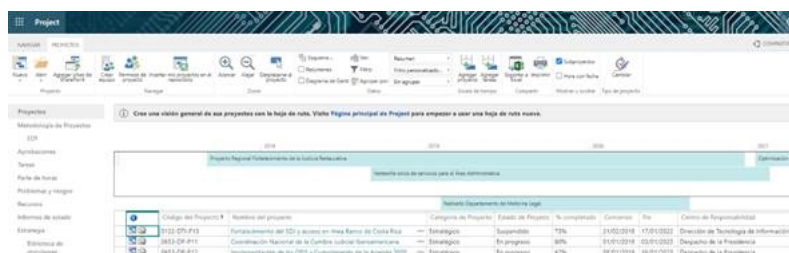
1.1 Solicitudes de Suspensiones de Proyectos Estratégicos

Durante el primer seguimiento, tres proyectos estratégicos tramitaron la suspensión de la fase de ejecución de su iniciativa, para lo cual el Consejo Superior en sesión N° 61-2021 celebrada el 22 de julio del 2021, artículo XLVII, acordó

“3.) Con respecto a la recomendación 5.4 del informe, aprobar la suspensión del proyecto “Fortalecimiento del SDJ y acceso en línea Banco de Costa Rica”, asimismo, mantener los proyectos denominados “Coordinación Nacional de la Cumbre Judicial Iberoamericana” e “Implementación de los ODS y Cumplimiento de la Agenda 2030”, debido al compromiso institucional existente para cumplirlos, por lo que deberá la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales, desarrollarlos con recursos propios.”

Así las cosas, se procedió a realizar los ajustes en el MS Project Online con el objetivo de mantener los estados de estos proyectos en el Portafolio Institucional según lo señalado por el Consejo Superior.

Figura 1. Estado actual dentro del portafolio institucional de los proyectos que tramitaron la suspensión de la fase de ejecución



Fuente: tomado del MS Project Online

Siendo que el Consejo Superior avaló específicamente la suspensión del proyecto a cargo de la Dirección de Tecnología de Información relacionado con Fortalecimiento del SDJ y acceso en línea Banco de Costa Rica, se continuó con el seguimiento de los proyectos a cargo de la Sección de Cooperación y Relaciones Internacionales del Despacho de la Presidencia.

En ese sentido, se han realizado las siguientes labores con el objetivo de dar seguimiento y cumplimiento a los pendientes de estos proyectos:

- ☐ Mediante correo electrónico del 13 de agosto de 2021, suscrito por el Lic. Alexis Hernández Gutiérrez, Profesional 2 de la Dirección de Planificación, remitió el detalle de los aspectos que se tienen pendientes en estos proyectos estratégicos (ver anexo 1).
- ☐ El martes 31 de agosto anterior, el Lic. Hernández Gutiérrez instó a la Licda. Karen Leiva Chavarría, Jefa y Licda. Zahira Chavarría Garita, Profesional 2, ambas de la Sección de Cooperación y Relaciones Internacionales, a cumplir con los pendientes de ambos proyectos estratégicos, con la propuesta de contar con dichos ajustes a más tardar el 03 de setiembre de 2021 (ver anexo 2).
- ☐ Según coordinaciones entre la Sección de Cooperación y Relaciones Internacionales y la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional, se concertó una sesión de trabajo para que esta última oficina brindará la asesoría y colaboración necesaria para poder cumplir con los pendientes de estas iniciativas. Producto de esta reunión realizada el 30 de setiembre pasado mediante la aplicación del Teams, se logró:
 - o Las estructuras de desglose de trabajo para cada proyecto fueron elaboradas, con el fin de que se adjunte en el plan de gestión respectivo.
 - o Los cronogramas de ambos proyectos fueron ajustados y alineados según las especificaciones técnicas de la metodología institucional de administración de proyectos.
 - o Se verificó que el cronograma fuera congruente con la estructura de desglose de trabajo.
 - o Respecto a la elaboración del indicador económico del SROI que se construye en el estudio de factibilidad, se plantearon varias ideas y propuestas de como podría diseñarse la cuantización de los beneficios de ambos proyectos.
- ☐ Producto de la sesión de trabajo en la que participaron la Licda. Chavarría Garita y el Lic. Hernández Gutiérrez, mencionada en el punto anterior; este último remitió un correo con las acciones que se debería realizar para poner en línea las iniciativas a cargo de la Sección de Cooperación y Relaciones Internacionales y las cuales se detallaron en el correo enviado el pasado 30 de setiembre, una vez que finalizó esta reunión (ver anexo 3). De seguido, se detallan los pendientes que se señalaron en el correo supra mencionado:
 - o Actualizar la tabla 3.1 Detalle de Entregables del Plan de Gestión de cada iniciativa, según los ajustes realizados.
 - o Adjuntar la Estructura de Desglose de Trabajo de cada proyecto en su respectivo plan de gestión.
 - o Cargar los formularios F08. Acta de Entrega de Producto, de aquellos entregables que se encuentren al 100% dentro de los cronogramas.
 - o Finiquitar el resultado del SROI, específicamente la cuantificación de los beneficios en los estudios de factibilidad de cada proyecto

Para poder cumplir con estas labores, **se señaló plazo al 15 de octubre del año en curso para que se pudieran concretar los últimos ajustes, no obstante; según consulta realizada al sitio de cada proyecto dentro del MS Project Online, a la fecha no se han logrado concertar las modificaciones.**

Aunado a lo anteriormente señalado, es relevante indicar que la Oficina de Cooperación y relaciones internacionales gestionó ante el Consejo Superior nuevamente una reconsideración en cuanto a la solicitud de suspensión, según consta en el oficio ° DP-431-2021 del 30 de agosto de 2021, el cual fue conocido en la sesión 78-2021 del 7 de setiembre del año en curso, artículo XXXVII.

En el citado oficio, se solicita al Consejo Superior lo siguiente:

“Autorizar la suspensión temporal de los proyectos de Coordinación Nacional de la Cumbre Judicial Iberoamericana” e “Implementación de los ODS y Cumplimiento de la Agenda 2030, debido a falta de recurso humano extraordinario para ejecutar el total de los compromisos y acciones programadas en el marco de la metodología de Administración de Proyectos institucional, hasta que se cuente con el presupuesto para su ejecución.”

Para los efectos, en atención a la solicitud planteada, el Consejo Superior tomó el acuerdo que se cita textualmente a continuación:

En cumplimiento por lo acordado por el Consejo Superior, emite el criterio técnico que se destaca a continuación:

1.1.1 Proyecto Cumbre Judicial Iberoamericana:

Como antecedentes relevantes, en relación con el proyecto que se había venido gestionando bajo la siguiente codificación

Código	Nombre del proyecto
0653-DP-P11	Coordinación Nacional de la Cumbre Judicial Iberoamericana

Se debe destacar que según lo indicado en el informe 130-PLA-2015 relacionado con la estructura organizativa del Despacho de la Presidencia y las dependencias subordinadas (formales e informales) y los programas de la Presidencia de la Corte, la recomendación 3.11 indicaba lo siguiente:

“3.11. Asignar presupuestariamente la plaza N° 367686 (clase angosta de Profesional en Proyectos) a la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales (Programa 926, oficina 1049), ya que la naturaleza de las labores encomendadas en la actualidad (apoyo en asuntos relacionados al programa de Cumbre Judicial y otros proyectos), es congruente con el objetivo general establecido al momento de la creación de esa dependencia.”

El informe citado supra fue aprobado por el Consejo Superior en la Sesión 020-2015 del 5 de marzo de ese mismo año, artículo XVI, donde se dispuso entre otras cosas lo siguiente:

“3.) Aprobar las recomendaciones emitidas en el informe, las cuales deberán ser cumplidas a la brevedad.”

De esta forma es relevante destacar que el recurso ordinario de la oficina tenía asignado dentro de sus funciones ordinarias asumir las tareas relacionadas con la Cumbre Judicial, por lo cual en su momento se formuló un proyecto con el objetivo de que se otorgará recurso humano adicional por medio de la figura del artículo 44 de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

En atención a lo anterior, se recomienda dar por terminado el citado proyecto, en el entendido que el mismo responde a una labor ordinaria y operativa de la oficina en mención, no obstante, de previo a dar por finalizado el citado proyecto se deberá atender lo siguiente:

- ☐ Complete el expediente del proyecto, según lo ya indicado previamente.
- ☐ Una vez completada toda la documentación pendiente, la Dirección de Planificación validará que la misma cumple con lo requerido, según lo definido por la metodología de administración de proyectos.
- ☐ Recibida a conformidad la documentación, se deberá proceder con la elaboración del informe de cierre del proyecto, el cual deberá ser cargado en el sitio del proyecto, según los procedimientos definidos por esta Dirección.

1.1.2 Proyecto Implementación de los ODS

En cuanto al otro proyecto relacionado con la implementación de los objetivos de desarrollo sostenible, el cual se encuentra incorporado en el portafolio con el siguiente código:

Código	Nombre del proyecto
0653-DP-P12	Implementación de los ODS y Cumplimiento de la Agenda 2030

Debido a que el citado proyecto lo que pretende es: *“Atender los compromisos asumidos por la institución a nivel nacional e internacional de cara al 2030, en los diversos temas y acciones para el abordaje de la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), lo cual conlleva un conjunto de actividades y coordinaciones para lograr cada uno de los aspectos y objetivos del proyecto”,* por ello se recomienda mantener la ejecución del proyecto bajo la metodología de administración de proyectos, de forma tal que permita realizar una gestión ordenada y eficiente aplicando lo definido por la normativa interna para este tipo de asuntos, que son de interés tanto institucional, como nacional e internacional.

Es relevante hacer una prevención a las oficinas a que la creación o promoción de proyectos no debe estar condicionada al otorgamiento o no de permisos con goce de salario, considerando principalmente cuando se han adquirido compromisos tanto a lo interno como externo de la institución. Por tal motivo se reitera que al existir un compromiso en cuanto a la implementación de la agenda 2030 en la institución se deberá continuar con la gestión del proyecto en apego a la metodología de administración de proyectos.

De esta forma, en la siguiente tabla se resumen el criterio técnico de esta Dirección en cuanto a la solicitud planteada por el Despacho de la Presidencia en cuanto a la suspensión de los proyectos en mención:

Tabla 1. Recomendación de la Dirección de Planificación en relación con la solicitud de la OCRI y los proyectos a su cargo

Código	Proyecto	Criterio PLA
0653-DP-P11	Coordinación Nacional de la Cumbre Judicial Iberoamericana	Dar por terminado el proyecto, en el entendido que el mismo responde a una labor ordinaria y operativa de la oficina, <u>no obstante, de previo a dar por finalizado el citado proyecto se deberá completar toda la documentación que se encuentra pendiente incorporar en el expediente del proyecto.</u>
0653-DP-P12	Implementación de los ODS y Cumplimiento de la Agenda 2030	Al existir un compromiso en cuanto a la implementación de la agenda 2030 en la institución se deberá continuar con la gestión del proyecto en apego a la metodología de administración de proyectos.

1.2 Documentación pendiente

En el oficio 715-PLA-2021, en la “Tabla 6. Documentación de la metodología institucional de administración de proyectos pendiente de cargar en el sitio del MS Project Online”, se detallaron los proyectos con formularios pendiente según la metodología institucional de administración de proyectos. Para lo cual se otorgaron 15 días posterior a la aprobación del informe por parte del Consejo Superior, para que las personas líderes de proyectos procedieran con la carga de los formularios.

Producto de la indicación señalada en el punto “1.2.2 Seguimiento a la documentación de la metodología institucional de administración de proyectos”, se emitió la siguiente recomendación por parte de la Dirección de Planificación:

“A las oficinas líderes de proyecto que presentaron una solicitud de cambio sin aplicar específicamente Defensa Pública, Administración del Tercer Circuito Judicial de Alajuela, Ministerio Público y Oficina de Justicia Restaurativa:

5.12 Las personas líderes de proyecto tendrán un plazo de dos semanas posterior a la aprobación de este informe para realizar las modificaciones en la documentación y el cronograma que se encuentran en el repositorio de información del MS Project Online y notificar a la Dirección de Planificación una vez que se tengan realizado los cambios, esto de acuerdo con lo consignado en la tabla 6.”

Así las cosas, se procede a detallar los proyectos que cumplieron con lo señalado en esta recomendación:

Tabla 2. Documentación de la metodología institucional de administración de proyectos presentada y cargada en el sitio del MS Project Online

Oficina	Código	Nombre del proyecto	Documentación presentada	Observaciones
Comisión Nacional				

Mejoramiento de Justicia	0655-CONAMAJ-P01	Implementación de las Políticas de Justicia Abierta	 Estudio de Factibilidad 0655-CO	Documentación presentada
Programa de Justicia Restaurativa	1377-PJR-P03	Proyecto de Cooperación Fortalecimiento de Penal Juvenil y Justicia Restaurativa	 Estudio de Factibilidad 1377-PJ	Documentación presentada
Dirección de Tecnología de Información	0122-DTI-P15	Diseño e implementación de la automatización robótica de procesos	 Estudio de Factibilidad 0122-DTI	Documentación presentada
	0122-DTI-P07	Actualización de los Sistemas de Cableado Estructurado de los Circuitos y Oficinas del país	 Plan de Dirección 0122-DTI-P07.pdf	Documentación presentada
	0653-DP-P14	Desarrollo e Implantación Sistema Observatorio Judicial	 Estudio de Factibilidad 0653-DP-	Documentación presentada
Defensa Pública	0122-DTI-P03	Herramientas de inteligencia de información (Fortalecimiento del Data Administrativo)	 Plan de Gestión 0122-DTI-P03.pdf	Documentación presentada
	0032-DP-P04	Actualización de los estados procesales	 Estudio de Factibilidad 0032-DP-	Documentación presentada
	0032-DP-P03	Estrategia de capacitación de la Defensa Pública	 Estudio de Factibilidad 0032-DP-	Documentación presentada

Fuente: con información tomada de los sitios de proyecto.

A pesar de la documentación que se detalla en la tabla anterior, esta solo representó el 50% de los proyectos reportó faltantes durante el primer seguimiento 2021 del portafolio institucional. A continuación, se enlistan los proyectos que tienen aún pendiente por presentar documentación:

Tabla 3. Documentación de la metodología institucional de administración de proyectos pendiente de cargar en el sitio del MS Project Online

Oficina	Código	Nombre del proyecto	Pendiente	Observaciones	Jefe del Proyecto	Persona Líder
Centro de Conciliación del Poder Judicial	0963-CC-P01	Política de tratamiento de métodos alternos de resolución de conflictos	Plan de Gestión	Pendiente	Ruth Piedra Vargas	Jairo Duarte Acuña
Despacho de la Presidencia	0653-DP-P12	Implementación de los ODS y Cumplimiento de la Agenda 2030	Estudio de Factibilidad	Pendiente cuantificación de los beneficios del proyecto	Karen Leiva Chavarria	Zahira Chavarria Garita
	0653-DP-P11	Coordinación Nacional de la Cumbre Judicial Iberoamericana	Estudio de Factibilidad	Pendiente cuantificación de los beneficios del proyecto	Karen Leiva Chavarria	Zahira Chavarria Garita
Dirección de Tecnología de Información	0122-DTI-P17	Implementación del Escritorio Virtual Despachos Penales	Estudio de Factibilidad	Pendiente cuantificación de los beneficios del proyecto	Jonathan Montiel Alvarez	Fabiola Arancibia Hernández
	0122-DTI-P06	Diseñar e implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI)	Estudio de Factibilidad Acta de Constitución Plan de Gestión	Pendiente	Michael Jiménez Ureña	Laura Quiros Quiros
Administración Ciudad Judicial San Joaquín de Flores	0117-DE-P11	Sistema de Detección y Supresión Incendio en Bodegas	Estudio de Factibilidad	Pendiente	Ronald Vargas Bolaños	Ronald Vargas Bolaños

Fuente: con información tomada de los sitios de proyecto.

Considerando que esta documentación se viene solicitando desde el 01 de marzo anterior, es que **se requiere contar con esta documentación a más tardar 15 días hábiles posterior a la aprobación del presente informe por parte del Consejo Superior.**

1.3 Seguimiento a las solicitudes de cambio pendientes de aplicar

Durante el primer seguimiento al portafolio institucional del periodo 2021, un total de 49 proyectos estratégicos presentaron solicitudes de cambio debido a modificaciones en su planificación original. De los cuales 4 quedaron pendientes de ejecutar las modificaciones señaladas.

Para lo anterior, se señaló la siguiente recomendación en el oficio 715-PLA-2021 para el personal a cargo de liderar estas iniciativas:

“A las oficinas líderes de proyecto que presentaron una solicitud de cambio sin aplicar específicamente Defensa Pública, Administración del Tercer Circuito Judicial de Alajuela, Ministerio Público y Oficina de Justicia Restaurativa:

5.12 Las personas líderes de proyecto tendrán un plazo de dos semanas posterior a la aprobación de este informe para realizar las modificaciones en la documentación y el cronograma que se encuentran en el repositorio de información del MS Project Online y notificar a la Dirección de Planificación una vez que se tengan realizado los cambios, esto de acuerdo con lo consignado en la tabla 9.”

Por parte del personal de la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos se verificó la aplicación de los cambios señalados por las personas líderes de estos proyectos. Obteniendo los siguientes resultados:

Tabla 4. Solicitud de cambio pendientes de ejecutar los cambios señalados durante el primer seguimiento 2021 al portafolio institucional

Oficina	Código	Nombre del proyecto	Solicitud	Solicitud de cambio	¿Se efectuaron los cambios? SI / NO
Defensa Pública	0032-DP-P03	Estrategia de capacitación de la Defensa Pública	Se modifica el cronograma con el objetivo de visualizar los entregables del proyecto.	 S.C. 0032-DP-P03.pdf	SI
Administración del III Circuito Judicial de Alajuela (San Ramón)	0117-DE-P07	Torre Anexa y Reacondicionamiento Eléctrico Edificio III Circuito Judicial Alajuela	Se requiere modificar el plan de gestión para documentar los entregables según los lineamientos técnicos de la administración de proyectos, con el objetivo de darles el seguimiento correspondiente.	 S.C. 0117-DE-P07.pdf	SI
Ministerio Público	0717-MP-P05	Estrategia de Capacitación del Ministerio Público	Ajuste en la EDT – Detalle de Entregables - Cronograma	 S.C. 0717-MP-P05.pdf	SI
Ministerio Público	0717-MP-P06	Programa de capacitación en Justicia Restaurativa	Ajuste en la EDT – Detalle de Entregables - Cronograma	 S.C. 0717-MP-P06.pdf	SI

Así las cosas, no se tiene pendiente ninguna implementación de cambios planteadas durante el primer informe de seguimiento 2021 del portafolio de proyectos institucional.

1.4 Seguimiento al ordenamiento de entregables definidos en los proyectos estratégicos

Dentro de las recomendaciones planteadas en el oficio 715-PLA-2021, se señaló lo siguiente en relación con el tema de los entregables:

“A todas las Oficinas líderes o responsables de proyectos estratégicos:

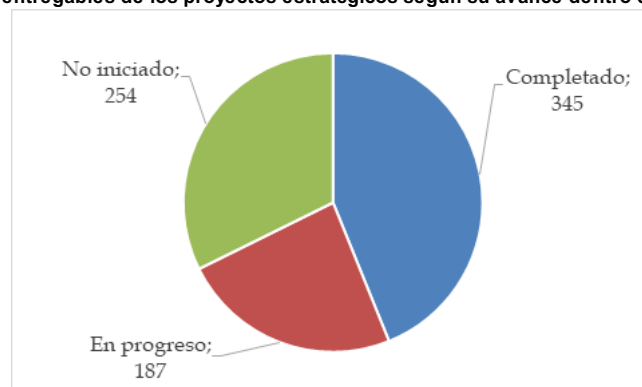
5.19 Atender las observaciones relacionadas con el seguimiento a los entregables de los proyectos que conforman el portafolio institucional y que se encuentran en su fase de ejecución, expuestas por la Dirección de Planificación vía correo electrónico el pasado 25 de mayo, labor que tiene plazo al 30 de junio del año curso.”

En ese sentido, desde 31 de marzo anterior a la fecha de corte del segundo seguimiento; 78 proyectos estratégicos han atendido esta recomendación, estableciendo una congruencia entre la estructura de desglose de trabajo, el detalle de entregables del plan de gestión y el cronograma que se encuentra cargado en el MS Project Online.

Además, las personas líderes de estos proyectos procedieron con la elaboración de los formularios “F08. Acta de Entrega de Producto” de aquellos entregables que han alcanzado el 100% en el cronograma y cargaron la documentación en el sitio de proyecto.

A continuación, se detalla el estado de los entregables de estos proyectos según su avance en el cronograma:

Figura 2. Distribución de entregables de los proyectos estratégicos según su avance dentro del cronograma de proyecto



Fuente: Elaboración propia, con datos tomados del MS Project Online.

Según el gráfico anterior, 32% de los entregables (es decir, 254 en total para este rubro) están pendientes de iniciar sus actividades dentro de la fase de

ejecución del proyecto, lo cual no representa un retraso, sino que la fecha inicio de labores aún no ha llegado. Mientras que, un 44% de los entregables muestran un avance del 100%e en el cronograma, lo que representó un total de 345 entregables en términos absolutos. Por otro lado, actualmente un 24% de los entregables se encuentran en progreso, lo que se traduce en 187 entregables con algún avance en el cronograma.

En definitiva, los 786 entregables son los que tienen identificados las personas líderes en sus diferentes planes de gestión. A continuación, se muestra un detalle de los entregables por proyecto según su avance:

Tabla 5. Detalle de proyectos y cantidad de entregables según su avance en el cronograma

Programa Presupuestario	Proyectos por Centro de Responsabilidad Encargado	Estado del Entregable		
		No iniciado	En progreso	Completado
926	Administración de Turrialba	1	2	3
	Ampliación Edificio Tribunales de Justicia de Turrialba	1	2	3
	Auditoría	2	3	2
	Metodológico Team Mate	2	3	2
	Centro de Información Jurisprudencial	0	4	0
	Fortalecimiento del acceso a la información judicial	0	4	0
	Comisión Nacional Mejoramiento de Justicia	0	5	0
	Implementación de las Políticas de Justicia Abierta	0	5	0
	Contraloría de Servicios	5	4	4
	Modelo integral de atención al público	5	1	3
	Percepción y grado de confianza de la sociedad sobre el Poder Judicial	0	3	1
	Despacho de la Presidencia	2	2	0
	Desarrollo e Implantación Sistema Observatorio Judicial	2	2	0
	Dirección de Planificación	52	29	55
	Acceso y uso de la información estadística	0	3	3
	Actualización de fórmulas estadísticas y elaboración instructivos estadísticos por materias	0	4	0
	Automatización de Indicadores de Gestión	0	1	2
	Implementación del Código Procesal de Familia	2	5	10
	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	0	4	0
	Mejora del Proceso Penal (Auxiliar de Justicia)	0	1	2
	Modelo de formulación y evaluación de políticas institucionales	1	0	2
	Modelo de Gestión de Presupuestos Plurianuales	18	3	7
	Modelo de gestión por procesos institucional	0	1	3
	Modelo para la Administración del Portafolio de Proyectos Estratégicos	3	5	19
	Programa de Capacitación para la Formación de Líderes de Proyectos	27	0	3
	Sistema de Gestión del Plan Estratégico Institucional	1	2	4
	Dirección de Tecnología de Información	27	10	11
	Desarrollo del Plan de Continuidad de los Servicios Institucionales	8	1	8
	Incorporación de la jurisprudencia oral en el Nexus-PJ	5	2	1
	Implantación del Nuevo Sistema de Gestión	9	1	0
	Implementación del Escritorio Virtual Despachos Penales	0	0	2
	Modernización del Sistema de Gestión en Línea y la Aplicación Móvil	0	2	0
	Fortalecimiento del SDJ y acceso en línea Banco de Costa Rica	0	1	6
	Nueva versión del Sistema de Gestión de despachos judiciales	1	3	0
	Rediseño y Migración de Telefonía IP	4	1	0
	Dirección Ejecutiva	23	10	29
	Abordaje de los requerimientos emitidos por la Superintendencia de Pensiones al Fondo de Jubilaciones del Poder Judicial y Pensiones	1	4	3
	Implementación del Sistema de Compras Públicas	0	1	1
	Migración del Sistema Integrado de Ejecución Presupuestario (SIGA-PJ)	4	3	3
	Sistema Control de Accesos y Asistencia Electrónica	18	2	22
	Dirección Gestión Humana	16	18	35
	Diseño, planeamiento, ejecución y evaluación de actividades de formación del Eje Calidad de Vida y del Eje Entrenamiento o Capacitación	3	5	3
	Modernización del Proceso de Evaluación Psicológica (Puestos de Judicatura)	1	2	5
	Política Integral de Bienestar y Salud Laboral	1	2	6
	Sistema de Evaluación del Desempeño por Competencias	6	8	16
	Variaciones en el Sistema de Pago, Reglamentos y Procedimientos producto de la Ley 9635	5	1	5
	Escuela Judicial	7	1	1
	Sistema de Gestión de Capacitación	7	1	1
	Oficina de Control Interno	0	0	8
	Implementación del Sistema SEVRI y PAI, para el análisis de los riesgos			

	estratégicos	0	0	8
	Oficina de Cumplimiento	0	6	2
	Reducción de las brechas de riesgo	0	6	2
	Segundo Circuito Judicial Alajuela	2	2	1
	Reacondicionamiento Eléctrico Edificio II Circuito Judicial Alajuela	2	2	1
	Tercer Circuito Judicial Alajuela	3	2	0
	Torre Anexa y Reacondicionamiento Eléctrico Edificio III Circuito Judicial Alajuela	3	2	0
927	Programa Justicia Restaurativa	2	15	29
	Proyecto de Cooperación Corte-USA-NCSC sobre Justicia Juvenil Restaurativa	0	3	22
	Programa de Justicia Restaurativa para el bienestar del personal judicial	0	5	6
	Proyecto de Cooperación Fortalecimiento de Penal Juvenil y Justicia Restaurativa	2	7	1
928	Organismo de Investigación Judicial	38	52	38
	Acreditación ISO 17020 e ISO 17025 SIORI	2	8	1
	Acreditación ISO 27001 UTI y PIP	3	1	2
	Adquisición e instalación del Incinerador	8	4	5
	Aplicación Móvil del OIJ	0	1	0
	Consolidación de equipo multidisciplinario en criminalística	2	12	0
	Contratación de talleres externos	0	3	0
	Correlación de la carga de trabajo y recurso humano	5	1	0
	Estructura para el Abordaje de Casos de Corrupción	1	5	4
	Fortalecimiento del Sistema Expediente Criminal Único	0	1	0
	Implementación de nuevas metodologías y desarrollo del sistema de gestión de calidad, para el mejoramiento de los servicios forenses	0	2	8
	Implementar y validar dos metodologías de análisis de material vegetal sospechoso para distinguir entre cáñamo y marihuana	2	2	2
	Logística y Ejecución de Cooperación Internacional	1	3	3
	Modelo integral de traslado y custodia de personas detenidas	5	0	0
	Modernización del Depósito de Objetos Decomisados	0	5	5
	Reacondicionamiento de la Morgue Judicial	2	1	6
	Sistema Automotriz de Reparaciones (SARIM)	0	2	1
	Sistema de Análisis de Crímenes Violentos	0	1	0
	Sistema de Control Vehicular	3	0	1
	Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP)	4	0	0
929	Ministerio Público	54	10	55
	Creación de la Fiscalía Adjunta de Atención de Hechos de Violencia en contra de las Niñas, Niños y Personas Adolescentes	2	2	7
	Creación de la Política de Persecución de Casos para personas en condición de discapacidad y población a adulto mayor	5	1	6
	Estrategia de Capacitación del Ministerio Público	6	1	4
	Fortalecimiento del Régimen de Consecuencias	3	1	5
	Modelo de abordaje de casos penales de corrupción	1	2	1
	Modelo de abordaje en casos penales con poblaciones vulnerables y vulnerabilizadas	5	1	4
	Modelo para el abordaje de la criminalidad no convencional	9	1	4
	Programa de capacitación en Justicia Restaurativa	9	0	15
930	Defensa Pública	20	10	62
	Actualización de los estados procesales	10	1	48
	Estrategia de capacitación de la Defensa Pública	1	1	1
	Estrategia de Comunicación y Proyección de la Defensa Pública	6	1	3
	Estrategias de Coordinación de la Defensa Pública	3	2	3
	Implantación del Sistema de Seguimiento de Casos	0	5	7
950	Servicio de Atención y Protección de Víctimas y Testigos	0	1	4
	Propuesta de Reglamento a la Ley 8720	0	1	4
Total general:		254	187	345

Fuente: Elaboración propia, con datos tomados del MS Project Online.

El detalle de los formularios F08. Acta de Entrega de Producto, se encuentran en los diferentes sitios del repositorio de información de cada proyecto, dentro del MS Project Online.

Por otro lado, se tienen otros proyectos que no han cumplido con esta recomendación relacionado con el ordenamiento de los entregables y la presentación de las fórmulas F08. Acta de Entrega de Producto. Las razones que han mediado son dos básicamente:

- ☐ **Proyectos nuevos:** hay 7 iniciativas de reciente ingreso al portafolio que por la fase en que se encuentran, apenas se encuentran confeccionando la

documentación a la formulación o la planificación.

□ **Pendiente de atender recomendación:** se tienen 7 proyectos que aún no han procedido a aplicar los cambios respectivos para subsanar las observaciones expuestas por la Unidad de Portafolio.

A continuación, se detalla la lista de proyectos que tienen pendiente aplicar la recomendación planteada en el oficio 715-PLA-2021:

Tabla 6. Detalle de proyectos pendientes de cumplir con el ordenamiento de entregables y la presentación de formularios relacionados con los productos del proyecto

Oficina Líder	Código	Nombre del proyecto	Categoría de Proyecto
Dirección Ejecutiva	0117-DE-P21	Sistema de Voceo y Comunicación Institucional para la Corte Suprema de Justicia y la de Plaza de la Justicia	Proyecto nuevo
	0117-DE-P22	Publicación electrónica del Boletín Judicial, a través del Departamento de Artes Gráficas	Proyecto nuevo
	0117-DE-P25	Plan para la redistribución de espacios físicos de las personas teletrabajadoras del Poder Judicial	Proyecto nuevo
Administración Ciudad Judicial San Joaquín de Flores	0117-DE-P11	Sistema de Detección y Supresión Incendio en Bodegas	Pendientes de atender observaciones
Administración Circuito Judicial de Heredia	0117-DE-P13	Sistema Detección Incendio Edificio Circuito Judicial Heredia	Pendientes de atender observaciones
Administración II Circuito Judicial de San José	0117-DE-P23	Sistema de Detección de Incendios en el II Circ Jud San José	Proyecto nuevo
	0117-DE-P24	Reacondicionamiento Eléctrico Anexo A del II Circ Jud San José	Proyecto nuevo
Dirección de Gestión Humana	0134-DGH-P03	Sistema de Formulación y Ejecución Presupuestaria para Remuneraciones	Proyecto nuevo
	0134-DGH-P04	Estandarización del proceso de reclutamiento y selección	Pendientes de atender observaciones
Despacho de la Presidencia (OCRI)	0653-DP-P11	Coordinación Nacional de la Cumbre Judicial Iberoamericana	Pendientes de atender observaciones
	0653-DP-P12	Implementación de los ODS y Cumplimiento de la Agenda 2030	Pendientes de atender observaciones
Centro de Conciliación Organismo de Investigación Judicial	0963-CC-P01	Política de tratamiento de métodos alternos de resolución de conflictos	Pendientes de atender observaciones
	1167-OIJ-P31	Construcción de los pisos faltantes del edificio de Toma de Muestras	Proyecto nuevo
Comisión Agraria	4000-CA-P01	Implementación del Código Procesal Agrario (Comisión Agraria)	Pendientes de atender observaciones

Fuente: Elaboración propia, con datos del MS Project Online.

Así las cosas, los proyectos que se encuentran pendientes de aplicar la recomendación relacionada con el ordenamiento de los entregables y los formularios de acta de entrega de productos, estos **tendrán 15 días hábiles de plazo posterior al conocimiento y aprobación de este informe por parte del Consejo Superior, para que se realicen los ajustes pendientes y notificar a la Dirección de Planificación la ejecución de los cambios en la documentación y el cronograma que se encuentran en el repositorio de información del Project Online.**

1.5 Pendientes relacionados con el proyecto a cargo de Administración de la Ciudad Judicial de San Joaquín de Flores

En el oficio 715-PLA-2021, se señalaron dos recomendaciones dirigidas al proyecto de Sistema de Detección y Supresión Incendio en Bodegas a cargo del Lic. Ronald Vargas Bolaños, Administrador de la Administración de la Ciudad Judicial de San Joaquín de Flores, en lo que respecta a las recomendaciones 5.25 y 5.26 se señaló:

“A la Administración de la Ciudad Judicial de San Joaquín de Flores:

5.25 *Atender los señalamientos realizados a la documentación cargada en el sitio del proyecto, expuestos en la tabla 2 del presente informe.*

5.26 *Mejorar el detalle de la información que se incorpora en los informes de avance, siguiendo los lineamientos de la metodología institucional, el manual para la elaboración del formulario F04. Informe de Avance aportado por la Dirección de Planificación y las pautas señaladas durante las capacitaciones recibidas.”*

En la tabla 2 supra mencionada en la recomendación 5.25 del oficio 715-PLA-2021 se indicó que “respecto a los informes de avance, se tiene una documentación cargada en el mes de abril en el repositorio de información, no obstante; el contenido del formulario no permite determinar a qué informe de avance corresponde ni cuenta con la información suficiente para realizar el seguimiento que realiza la Dirección de Planificación”.

Así las cosas, mediante consulta realizada el pasado 15 de octubre; ninguna de las dos recomendaciones ha sido atendidas, por lo que no es posible presentar resultados de avance de este proyecto, que adicionalmente no ha atendido el ordenamiento de entregables, tal y como se mencionó en la tabla 5 del presente informe.

1.6 Avance en la atención de las recomendaciones dirigidas al Centro de Conciliación

Respecto a las recomendaciones emitidas para el Centro de Conciliación se señaló lo siguiente:

“Al Centro de Conciliación del Poder Judicial y la Comisión de Resolución Alterna de Conflictos

5.22 *Elaborar la documentación pendiente señalada en las tablas 6 y 7 del presente informe y proceder con la respectiva carga en el sitio del proyecto en el MS Project Online. Lo anterior, según las fechas señaladas para la documentación pendiente.*

5.23 *Mejorar la gestión del proyecto a su cargo, de tal manera que se logre determinar el avance que se está teniendo en este producto de la ejecución de las actividades registradas en el cronograma y aplicar los lineamientos de la metodología institucional de administración de proyectos.*

5.24 Valorar la continuidad de este proyecto estratégico según la disponibilidad del recurso humano con el fin de que se logre determinar la seguridad del avance de este, de lo contrario plantear la suspensión del proyecto a través de una solicitud de cambio.”

Al respecto, se han podido concretar varias reuniones con la Licda. Ruth Piedra Vargas y el Lic. Jairo Duarte Acuña, ambos del Centro de Conciliación donde se ha externado la preocupación de esta Unidad por poder determinar el estado del proyecto y el correspondiente avance.

Finalmente, el pasado martes 19 de octubre mediante correo electrónico enviado por el Lic. Alexis Hernández Gutiérrez, Profesional de la Dirección de Planificación (ver anexo 4), solicitó a la Licda. Piedra Vargas pronunciarse respecto a cada una de las recomendaciones dirigidas al proyecto a cargo del Centro de Conciliación a más tardar el viernes 22 de octubre con el fin de incorporar su respuesta a los resultados del segundo seguimiento del portafolio institucional de proyectos. No obstante, a la fecha no se tuvo respuesta del mismo.

1.7 Definición de indicadores de cumplimiento pendientes

Dentro de las recomendaciones planteadas en el oficio 715-PLA-2021, se señaló lo siguiente en relación con indicadores de cumplimiento pendientes en labores operativas a las que se les da seguimiento mediante la aplicación de la metodología institucional de administración de proyectos debido al otorgamiento de permisos con goce de salario:

“A la Oficina de Justicia Restaurativa

5.20 Elaborar y remitir el o los indicadores de la labor operativa relacionada con el “Apoyo Técnico para la Implementación de Justicia Restaurativa a cargo del Programa de Justicia Restaurativa”, para lo cual deben completar la tabla que se muestra a continuación:

Oficina líder	Código	Nombre del proyecto	Objetivo	Indicadores	Valor esperado / mes
Oficina de Justicia Restaurativa	1377-PJR-P04	Proyecto de Apoyo Técnico para la Implementación de Justicia Restaurativa			

El o los indicadores deberán estar definidos y comunicados a la Dirección de Planificación, 15 días después de que el Consejo Superior conozca el presente informe sobre el primer seguimiento 2021 del portafolio institucional.

A la Comisión de la Jurisdicción Penal

5.21 Se solicita la colaboración de las personas gestores a cargo del seguimiento del proyecto de Mejora Integral de Proceso Penal realizar la definición de indicadores (con el apoyo técnico de la Dirección de Planificación) los cuales permitan medir el desempeño de los recursos en cuanto a las funciones que desempeñan dentro del proyecto en mención, para ello se solicita se complete el siguiente detalle y se remita al Dirección de Planificación a más tardar el 15 de julio del año en curso:

Oficina líder	Código	Nombre del proyecto	Objetivo	Indicadores	Valor esperado / mes
Comisión de la Jurisdicción Penal	0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)			

Al respecto se indica que la Oficina de Justicia Restaurativa, cargo el pasado 27 de julio en el sitio del proyecto el detalle de indicadores para su labor operativa, los cuales se detallan a continuación:

Tabla 7. Indicadores de la labor operativa relacionada con el Apoyo Técnico para la Implementación de Justicia Restaurativa

Oficina líder	Código	Nombre del proyecto	Objetivo	Indicadores	Valor esperado / mes
Oficina de Justicia Restaurativa	1377-PJR-P04	Proyecto de Apoyo Técnico para la Implementación de Justicia Restaurativa	Apoyar en la Oficina de Justicia Restaurativa de San Ramón, para la entrega de informes mensuales.	Elaboración de informes	1
			Apoyar en la Oficina de Justicia Restaurativa de San Ramón, para dar cumplimiento al Equipo Interdisciplinario manteniendo un servicio de calidad, que pueda acceder toda la población costarricense.	Trámite de expedientes	30

Fuente: Tomado de la documentación incorporada en el repositorio de información del MS Project Online.

Por otro lado, en el oficio 1108-PLA-MI-2021 específicamente en el apartado “1.13 Análisis de funciones de Gestora o Gestor del proyecto de mejora integral

del proceso penal” se señalaron los indicadores solicitados a la Comisión de la Jurisdicción Penal en la recomendación 5.21 del oficio 715-PLA-2021:

Tabla 8. Detalle de indicadores para el seguimiento de los permisos con goce de salario otorgados, relacionados con los gestores a cargo del seguimiento del proyecto de Mejora Integral de Proceso Penal

Oficina líder	Código	Nombre del proyecto	Objetivo / Descripción	Indicadores	Valor esperado / mes
Comisión de la Jurisdicción Penal	0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	Considera todas las reuniones en las cuales participan las personas gestoras. Ejemplo: reuniones de inicio, de validación, de equipo de mejora, entre otras	Cantidad de reuniones con participación	5
			Contabiliza la cantidad de criterios técnicos y/o asesorías técnicas emitidas a los diferentes autoridades judiciales y administrativas	Cantidad de criterios técnicos - asesorías emitidas	10 a 12
			Contabiliza la cantidad de proyectos de acuerdos de la Comisión de la Jurisdicción que fueron revisados	Cantidad de proyectos de acuerdos de la Comisión de la Jurisdicción Penal revisados	15
			Contabiliza la cantidad de participaciones en reuniones de las diferentes comisiones y equipos de trabajo especiales (asignados como representantes de la jurisdicción penal)	Cantidad de participaciones en comisión y/o equipos específicos de trabajo	2 a 3

En definitiva, ambas oficinas líderes cumplieron con lo solicitado en las recomendaciones, logrando así determinar los indicadores necesarios para que la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional realice el seguimiento correspondiente a cada una de estas labores.

CAPÍTULO 2) SEGUNDO SEGUIMIENTO 2021 DEL ESTADO DEL PORTAFOLIO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Como parte del segundo seguimiento del 2021, a continuación; se presentarán los principales resultados relacionados con el estado de los proyectos estratégicos al 31 de octubre de 2021.

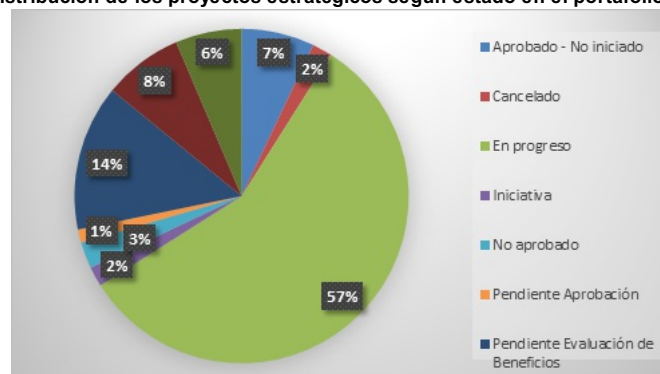
2.1 Detalle de los estados de los proyectos que conforman el Portafolio de Proyectos Estratégicos Institucional

De acuerdo con lo establecido en la propuesta de metodología de administración del portafolio de institucional, los proyectos actualmente se encuentran clasificados según su estado, a saber:

- ☐ No Aprobado
- ☐ Pendiente de aprobación
- ☐ Aprobado – No Iniciado
- ☐ En progreso
- ☐ Suspendido
- ☐ Cancelado
- ☐ Pendiente de Evaluación de resultados
- ☐ Terminado

En el gráfico de la Figura 3 se muestra la distribución actual según el estado de los proyectos que conforman el portafolio institucional de proyectos al 31 de octubre, donde se puede observar que el porcentaje mayor corresponde a aquellos proyectos que se encuentran en ejecución (en progreso) con un 57%, lo que representa un total de 89 proyectos estratégicos:

Figura 3. Distribución de los proyectos estratégicos según estado en el portafolio institucional



Fuente: Elaboración propia según la información de la plataforma del MS Project Online.

En la siguiente tabla se muestran los movimientos por estado, que ocurrieron entre la fecha de corte del quinto seguimiento al portafolio (31-05-2021) y el contemplado en el presente informe (31-10-2021):

Tabla 9. Comparación de la cantidad de proyectos que se encontraban en el portafolio durante el primer seguimiento del 2021 y el segundo seguimiento 2021 por estado

Estado del proyecto estratégico	Seguimiento		Variación
	Al 31/05/2021	Al 31/10/2021	
Iniciativa	0	3	3
Pendiente Aprobación	1	2	1
Aprobado - No iniciado	4	11	7
En progreso	92	89	3
Terminado	10	10	0
Pendiente Evaluación de Beneficios	16	22	6
Suspendido	11	12	1
No aprobado	4	4	0
Cancelado	3	3	0
Total:	141	156	15

Fuente: Elaboración propia con datos del MS Project Online.

Las razones que mediaron en los diferentes cambios presentados desde la fecha de corte correspondiente al mes de mayo 2021 a la fecha de corte del segundo seguimiento 2021 se destacan a continuación:

□ **Proyectos nuevos en la categoría de aprobados – no iniciados:** a continuación, se detallan la lista de proyectos nuevos que fueron incorporados al portafolio institucional y los cuales están en proceso de elaboración de la documentación solicitada por la metodología institucional de administración de proyectos:

Tabla 10. Proyectos nuevos en la categoría de “Aprobados – no iniciados”

Código	Nombre del proyecto	Oficina Líder	Jefe del Proyecto	Líder del Proyecto
0134-DGH-P14	Actualización de la Política sobre Empleabilidad en el Poder Judicial	Dirección Gestión Humana	Roxana Arrieta Meléndez	Jazmín Orozco Arias/ Evelyn Quijano Eduarte
0117-DE-P28	Reacondicionamiento eléctrico del Edificio de Tribunales de Justicia de San José	Dirección Ejecutiva	Esteban Solano Alvarado	María Mayorga Cordero
0117-DE-P27	Reacondicionamiento eléctrico del Edificio Plaza de la Justicia	Dirección Ejecutiva	Denis Villalta Gonzalez	Maria Bolaños Zeledón
0117-DE-P26	Reacondicionamiento Eléctrico Edificio de Tribunales de Cartago	Circuito Judicial Cartago	Dinorah Álvarez Acosta	Luis Solís Jiménez
0117-DE-P24	Reacondicionamiento Eléctrico Anexo A del II Circ. Jud. San José	Dirección Ejecutiva	José Luis Soto Richmond	Juan Carlos Rodríguez González
0117-DE-P23	Sistema de Detección de Incendios en el II Circ. Jud. San José	Dirección Ejecutiva	José Luis Soto Richmond	Juan Carlos Rodríguez González
1167-OIJ-P31	Construcción de los pisos faltantes del edificio de Toma de Muestras	Organismo de Investigación Judicial	Eugenia Fernández Mora	Gina Bagnarello Madrigal

Fuente: Elaboración propia con datos del MS Project Online.

□ **Proyectos que finalizaron la fase de ejecución y se encuentran “Pendientes Evaluación de Beneficios”:** desde el primer seguimiento 2021 a la fecha de corte del 31 de octubre pasado, seis proyectos han iniciado su fase de cierre:

Tabla 11. Proyecto que iniciaron su fase de cierre

Código	Nombre del proyecto	Estado de Proyecto	Oficina Líder
0117-DE-P15	Adquisición de Propiedades MP	Pendiente Evaluación de Beneficios	Dirección Ejecutiva
1377-PJR-P01	Proyecto de Cooperación Corte-USA-NCSC sobre Justicia Juvenil Restaurativa	Pendiente Evaluación de Beneficios	Programa de Justicia Restaurativa
0122-DTI-P07	Actualización de los Sistemas de Cableado Estructurado de los Circuitos y Oficinas del país	Pendiente Evaluación de Beneficios	Dirección de Tecnología de Información
0122-DTI-P17	Implementación del Escritorio Virtual Despachos Penales	Pendiente Evaluación de Beneficios	Fabiola Arancibia Hernández
0914-OCI-P02	Implementación del Sistema SEVRI y PAI, para el análisis de los riesgos estratégicos	Pendiente Evaluación de Beneficios	Oficina de Control Interno
1167-OIJ-P09	Sistema Automotriz de Reparaciones (SARIM)	Pendiente Evaluación de Beneficios	Organismo de Investigación Judicial

Fuente: Elaboración propia con datos del MS Project Online.

□ **Iniciativas incorporadas al portafolio institucional:** actualmente se ha presentado cuatro iniciativas que busca la aprobación para proceder con el desarrollo o ejecución de la idea de proyecto que se está planteando en estos:

Tabla 12. Iniciativas o ideas de proyecto que se plantean dentro del portafolio institucional

Código	Nombre del proyecto	Oficina Líder	Jefe del Proyecto	Líder del Proyecto
1167-OIJ-P32	Unidad de Gestión del Departamento de Investigaciones Criminales	Organismo de Investigación Judicial	Diego Chavarria García	Humberto Siles Vargas

0034-CIJ-P03	Sistematización de base de datos de conocimiento de resoluciones	Centro de Información Jurisprudencial	Patricia Bonilla Rodríguez	Karla Leiva Canales
0034-CIJ-P02	Herramienta para la despersonalización de documentos judiciales	Centro de Información Jurisprudencial	Patricia Bonilla Rodríguez	Karla Leiva Canales

Fuente: Elaboración propia con datos del MS Project Online.

□ **Proyecto ingresado dentro de la categoría “Pendiente de Aprobación”:** recientemente el Consejo Superior sesión N° 089-2021 celebrada el 14 de octubre de 2021, artículo LXXII proporcionó un recurso mediante permiso con goce de salario a la iniciativa relacionada con el Sistema de Inventario y Materiales de la Proveeduría, por lo que para el análisis de permisos con goce de salario, la Dirección de Tecnología de Información solicitó la continuidad en el 2022 de este puesto que atiende las labores de ejecución de esta iniciativa. Aunque este proyecto está en desarrollo, **no estaba incorporado dentro del portafolio institucional ni recibía el seguimiento realizado por la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional mediante la aplicación de la metodología correspondiente.**

□ **Proyecto que se encontraba en progreso y fue suspendida su ejecución:** el proyecto relacionado con el “Fortalecimiento del SDJ y acceso en línea Banco de Costa Rica”, fue suspendido mediante acuerdo del Consejo Superior en sesión N° 61-2021 celebrada el 22 de julio del 2021, artículo XLVII, en el cual se acordó:

“3.) Con respecto a la recomendación 5.4 del informe, aprobar la suspensión del proyecto “Fortalecimiento del SDJ y acceso en línea Banco de Costa Rica”, asimismo, mantener los proyectos denominados “Coordinación Nacional de la Cumbre Judicial Iberoamericana” e “Implementación de los ODS y Cumplimiento de la Agenda 2030”, debido al compromiso institucional existente para cumplirlos, por lo que deberá la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales, desarrollarlos con recursos propios.”

□ **Cinco proyectos que ingresaron en fase “En progreso”:** se incorporaron al portafolio se proyectos que, por su avance, se incluyeron en el estado “En progreso”. A continuación, se detallan estos seis proyectos:

Tabla 13. Detalle de proyectos nuevos ingresados al portafolio en fase En progreso

Código	Nombre del proyecto	Oficina Líder	Jefe del Proyecto	Líder del Proyecto
0117-DE-P25	Plan para la redistribución de espacios físicos de las personas teletrabajadoras del Poder Judicial	Dirección Ejecutiva	Dinorah Álvarez Acosta	Maribel Araya Valverde
0117-DE-P22	Publicación electrónica del Boletín Judicial, a través del Departamento de Artes Gráficas	Dirección Ejecutiva	Wilbert Kidd Alvarado	Melvin Obando Villalobos
0117-DE-P21	Sistema de Voceo y Comunicación Institucional para la Corte Suprema de Justicia y la de Plaza de la Justicia	Dirección Ejecutiva	Edward Rodríguez Murillo	Luis Guillermo Araya Ulate / Michael Madriz Alvarado
0104-AUD-P01	Metodológico Team Mate	Auditoría	Alicia Sancho Brenes	Oswaldo Vásquez Madrigal / Sugeny Castillo Chaves

Fuente: Elaboración propia con datos del MS Project Online.

Así las cosas, el portafolio institucional de proyectos estratégicos cuenta con un total de 156 proyectos, de los cuales 89 se encuentran en la fase de ejecución, lo cual corresponde al estado denominado “En Progreso”. El detalle de los proyectos estratégicos que conforman el portafolio institucional y su estado se puede consultar en el anexo 5 del presente informe.

2.2 Proyectos incorporados en el portafolio institucional

Producto de la identificación de iniciativas de proyectos en la institución, se ha procedido con la incorporación de varias iniciativas y proyectos al portafolio, para lo cual se requiere que estas **incorporen al sitio de proyecto la documentación exigida por la metodología institucional de administración de proyectos, una vez que cuente con el visto bueno de la persona u oficina que funge en el rol de patrocinador de proyecto.**

A continuación, se detallan las iniciativas y proyectos con la documentación que han presentado a la fecha de corte del presente seguimiento:

Tabla 14. Iniciativas y proyectos que deben presentar documentación con el visto bueno de la persona patrocinadora

Código	Nombre	Estado	Oficina Líder	Patrocinador(a)	Jefe del Proyecto	Líder del Proyecto	Documentación aportada	Documentos pendientes
0034-CIJ-P02	Herramienta para la despersonalización de documentos judiciales	Iniciativa	Centro de Información Jurisprudencial	Comisión de Protección de Datos del Poder Judicial	Patricia Bonilla Rodríguez	Karla Leiva Canales	Ninguna	Acta de Constitución Estudio de Factibilidad Plan de Gestión
0034-CIJ-P03	Sistematización de base de datos de conocimiento de resoluciones	Iniciativa	Centro de Información Jurisprudencial	Fernando Cruz Castro	Patricia Bonilla Rodríguez	Karla Leiva Canales	Ninguna	Acta de Constitución Estudio de Factibilidad Plan de Gestión
0117-DE-P21	Sistema de Voceo y Comunicación Institucional para la Corte Suprema de Justicia y la de Plaza	En progreso	Dirección Ejecutiva	Consejo Superior	Edward Rodríguez Murillo	Luis Guillermo Araya Ulate / Michael Madriz Alvarado	 Plan de Gestión 0117-DE-P21.pdf  Acta de Constitución 0117-DE-P21.pdf	Estudio de Factibilidad

0117-DE-P22	de la Justicia Publicación electrónica del Boletín Judicial, a través del Departamento de Artes Gráficas	En progreso	Dirección Ejecutiva	Consejo Superior	Wilbert Kidd Alvarado	Melvin Obando Villalobos		Acta de Constitución Plan de Gestión
0117-DE-P23	Sistema de Detección de Incendios en el II Circ. Jud. San José	Aprobado - No iniciado	Dirección Ejecutiva	Comisión de Construcciones	José Luis Soto Richmond	Juan Carlos Rodríguez González		Acta de Constitución Plan de Gestión
0117-DE-P24	Reacondicionamiento Eléctrico Anexo A del II Circ. Jud. San José	Aprobado - No iniciado	Dirección Ejecutiva	Comisión de Construcciones	José Luis Soto Richmond	Juan Carlos Rodríguez González		Acta de Constitución Plan de Gestión
0117-DE-P25	Plan para la redistribución de espacios físicos de las personas teletrabajadoras del Poder Judicial	En progreso	Dirección Ejecutiva	Consejo Superior	Dinorah Álvarez Acosta	Maribel Araya Valverde	 	Estudio de Factibilidad
0117-DE-P26	Reacondicionamiento Eléctrico Edificio de Tribunales de Cartago	Aprobado - No iniciado	Circuito Judicial Cartago	Comisión de Construcciones	Dinorah Álvarez Acosta	Luis Solís Jiménez		Estudio de Factibilidad Plan de Gestión
0117-DE-P27	Reacondicionamiento eléctrico del Edificio Plaza de la Justicia	Aprobado - No iniciado	Dirección Ejecutiva	Ana Eugenia Romero Jenkins	Denis Villalta Gonzalez	Maria Bolaños Zeledón	Ninguna	Acta de Constitución Estudio de Factibilidad Plan de Gestión
0117-DE-P28	Reacondicionamiento eléctrico del Edificio de Tribunales de Justicia de San José	Aprobado - No iniciado	Dirección Ejecutiva	Comisión de Construcciones	Esteban Solano Alvarado	María Mayorga Cordero	Ninguna	Acta de Constitución Estudio de Factibilidad Plan de Gestión
0117-DE-P29	Sistema de Inventario y Materiales de la Proveeduría	Pendiente Aprobación	Dirección Ejecutiva	Comité de Planeación Estratégica	Hellen Poveda Montoya	Karla Rojas Valverde		Estudio de Factibilidad Plan de Gestión
0134-DGH-P03	Sistema de Formulación y Ejecución Presupuestaria para Remuneraciones	En progreso	Dirección Gestión Humana	Roxana Arrieta Meléndez	Célmo Elizondo Aguilar	David Madrigal Robles		Actualización del Estudio de Factibilidad y Plan de Gestión
0134-DGH-P14	Actualización de la Política sobre Empleabilidad en el Poder Judicial	Aprobado - No iniciado	Dirección Gestión Humana	Corte Plena / Comisión Especializada en Empleo y Discapacidad	Roxana Arrieta Meléndez	Jazmín Orozco Arias/ Evelyn Quijano Eduarte	 	Ninguna
0116-DPC-P01	Política de Comunicación Integral	Suspendido pero se espera inicie en 2022	Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional	Despacho de la Presidencia	Hugo Vega Castro	Marcela Castro Cordero		Estudio de Factibilidad Plan de Gestión
1167-OIJ-P31	Construcción de los pisos faltantes del edificio de Toma de Muestras	Aprobado - No iniciado	Organismo de Investigación Judicial	Walter Espinoza Espinoza	Eugenia Fernández Mora	Gina Bagnarello Madrigal	Ninguna	Acta de Constitución Estudio de Factibilidad Plan de Gestión
1167-OIJ-P32	Unidad de Gestión del Departamento de Investigaciones Criminales	Iniciativa	Organismo de Investigación Judicial	Walter Espinoza Espinoza	Diego Chavarria García	Humberto Siles Vargas	Ninguna	Acta de Constitución Estudio de Factibilidad Plan de Gestión

Fuente: Elaboración propia con datos del MS Project Online.

Respecto del proyecto relacionado con el “Sistema de Formulación y Ejecución Presupuestaria para Remuneraciones” se encuentra suspendido actualmente. No obstante, el Consejo Superior en sesión N° 56-2021 celebrada el 06 de julio de 2021, artículo XLVIII solicitó a la Dirección de Gestión Humana retomar el desarrollo del proyecto. Por lo que se espera que a partir del 2022 reanude su ejecución, **por lo que la persona líder de proyecto a cargo deberá actualizar la documentación y ajustar el cronograma considerando el reinicio de esta iniciativa, esto a más tardar el 31 de enero de 2022.**

Por otro lado, la Licda. Evelyn Quijano Eduarte, Profesional de la Unidad de Investigación y Control de Calidad, órgano adscrito a la Dirección de Gestión Humana, remitió vía correo electrónico el pasado 02 de noviembre toda la documentación requerida por la metodología institucional de administración de

proyectos y la cual se adjuntó en la tabla 13. Adicionalmente, se adjuntó en ese correo el acta de la sesión N° 02-2021 de la Subcomisión de Empleabilidad en el que conoció y aprobó los formularios elaborados para la formulación y planificación del proyecto (ver anexo 6).

Finalmente, la documentación requerida por la metodología institucional de administración de proyectos que aún se muestra como pendiente en la "tabla 13. *Iniciativas y proyectos que deben presentar documentación con el visto bueno de la persona patrocinadora*", **tendrá plazo al 31 de enero de 2022 para cargar en el sitio de proyecto los formularios faltantes y tener incluido en el MS Project Online el cronograma, la documentación deberá cumplir con los lineamientos de la metodología institucional, contemplar las indicaciones de los manuales elaborados por la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucionales y contar con el visto bueno del patrocinador del proyecto.**

2.3 Avance de proyectos en Ejecución

De los 89 proyectos en ejecución, 78 cumplieron con la entrega del informe de avance ante la Dirección de Planificación, el cual tenía como fecha límite el 3 de noviembre del año en curso. En la siguiente tabla se resume la lista de proyectos que tienen información pendiente de presentar ante la Dirección de Planificación.

Tabla 15. Lista de oficinas con informes de avances pendiente de presentar ante la Dirección de Planificación para el segundo seguimiento 2021

Oficina Líder	Código	Nombre del proyecto	Documento pendiente	Líder de Proyecto	Observaciones
Despacho de la Presidencia	0653-DP-P02	Régimen Disciplinario	Informe de cierre	Despacho de la Presidencia	Ante consulta realizada por medio electrónico el día 03 de noviembre anterior Daniela Reyes Jiménez, del Despacho de la Presidencia indicó que se está a la espera de la aprobación por parte de Corte Plena para el entregable del proyecto. Sin embargo, se adjunta correo con la respuesta anteriormente:  RE. Consulta proyecto del Despacho de la Presidencia
Centro de Conciliación del Poder Judicial	0963-CC-P01	Política de tratamiento de métodos alternos de resolución de conflictos	Segundo Informe de Avance 2021	Jairo Duarte Acuña	No se tienen ninguna indicación por parte de la oficina.
Despacho de la Presidencia	0653-DP-P12	Implementación de los ODS y Cumplimiento de la Agenda 2030	Segundo Informe de Avance 2021	Zahira Chavarria Garita	No se tienen ninguna indicación por parte de la oficina.
Despacho de la Presidencia	0653-DP-P11	Coordinación Nacional de la Cumbre Judicial Iberoamericana	Segundo Informe de Avance 2021	Zahira Chavarria Garita	No se tienen ninguna indicación por parte de la oficina.
Dirección de Tecnología de Información	0122-DTI-P16	Implantación del Nuevo Sistema de Gestión	Segundo Informe de Avance 2021	Fabiola Arancibia Hernández	No se tienen ninguna indicación por parte de la oficina.
Dirección Ejecutiva	0117-DE-P22	Publicación electrónica del Boletín Judicial, a través del Departamento de Artes Gráficas	Segundo Informe de Avance 2021	Melvin Obando Villalobos	No se tienen ninguna indicación por parte de la oficina.
Dirección Ejecutiva	0117-DE-P20	Abordaje de los requerimientos emitidos por la Superintendencia de Pensiones al Fondo de Jubilaciones del Poder Judicial y Pensiones	Segundo Informe de Avance 2021	Oslean Mora Valdez	No se tienen ninguna indicación por parte de la oficina.
Circuito Judicial Heredia	0117-DE-P13	Sistema Detección Incendio Edificio Circuito Judicial Heredia	Segundo Informe de Avance 2021	Steven Picado Gamboa	No se tienen ninguna indicación por parte de la oficina.
Segundo Circuito Judicial Alajuela	0117-DE-P12	Reacondicionamiento Eléctrico Edificio II Circuito Judicial Alajuela	Segundo Informe de Avance 2021	Alexander Matarrita Casanova	No se tienen ninguna indicación por parte de la oficina.
Administración de Turrialba	0117-DE-P09	Ampliación Edificio Tribunales de Justicia de Turrialba	Segundo Informe de Avance 2021	William Cerdas Zuñiga	No se tienen ninguna indicación por parte de la oficina.
Centro de Información Jurisprudencial	0034-CIJ-P01	Fortalecimiento del acceso a la información judicial	Segundo Informe de Avance 2021	Patricia Bonilla Rodríguez	No se tienen ninguna indicación por parte de la oficina.
Centro de Conciliación del Poder Judicial	0963-CC-P01	Política de tratamiento de métodos alternos de resolución de conflictos	Segundo Informe de Avance 2021	Jairo Duarte Acuña	No se tienen ninguna indicación por parte de la oficina.

Fuente: Elaboración propia de acuerdo con la información cargada a los sitios de cada proyecto.

Como parte de la revisión de la información recibida, se clasificaron los proyectos en 3 categorías de acuerdo con el avance reportado, a continuación, se explican cada una de ellas:

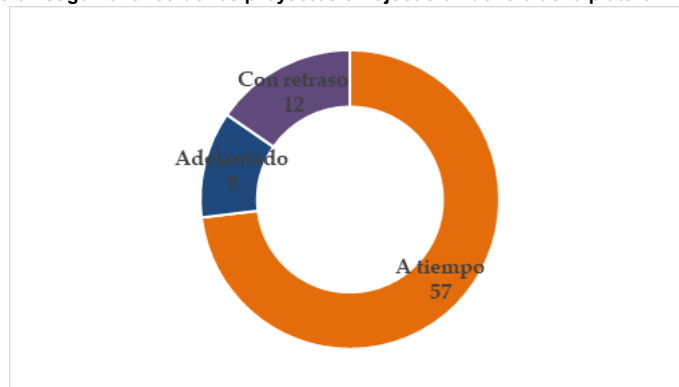
• **A tiempo:** se incluyen aquellos proyectos en los cuales su porcentaje de avance real es igual al porcentaje de avance esperado, también se incluyeron los proyectos con diferencias mínimas de 1% o 2% con relación al porcentaje esperado, lo cual no refleja un retraso significativo en el proyecto.

• **Adelantado:** sucede en los casos en que el porcentaje de avance real superó el porcentaje de avance esperado, lo cual indica que el proyecto avanzó más de lo que se tenía programado durante el lapso que se consigna en el informe.

• **Con retraso:** proyectos que en relación con la programación inicial presentan un porcentaje de avance inferior a un 2% del valor esperado, por ello se dice que están atrasados.

En gráfico de la Figura 4 se muestra la agrupación de los 78 proyectos con cronograma cargados en la plataforma de Project Online (el listado completo del estado de estos se incluye en el anexo 7). Como se puede observar se tiene que 57 proyectos se encuentran avanzando según lo programado, 9 reportan porcentajes de avance mayores a los esperados y 12 presentan retraso según lo programado.

Figura 4. Distribución según avance de los proyectos en ejecución dentro de la plataforma del Project Online



Fuente: Elaboración propia con datos del Project Online.

El detalle de informes de avance y el resultado de los cronogramas de proyectos estratégicos, se anexan en la tabla del anexo 8 señalado como el Detalle de los informes de avance junto a los cronogramas de proyectos estratégicos.

2.4 Análisis de Proyectos que reportan retraso en el avance de sus actividades

De acuerdo con la información mostrada en la Figura 4, es importante resaltar que en relación con los datos del primer seguimiento 2021 hay una disminución en la cantidad de proyectos retrasados pasando de 19 a 12, lo que representa un decrecimiento del 37% respecto al seguimiento anterior. De seguido se muestra el detalle de proyectos estratégicos con retraso junto con la justificación:

Tabla 16. Detalle de las justificaciones de los proyectos que reportan retrasos en el avance del cronograma

Oficina Líder	Código	Nombre del proyecto	Porcentaje Actual al 31/10/2021	Porcentaje Esperado al 31/05/2021	Justificación	Tipo de retraso
Defensa Pública	0032-DP-P05	Implantación del Sistema de Seguimiento de Casos	80%	90%	Los avances esperados en la implantación del SSC en Penal Juvenil, Ejecución de la Pena y Justicia Restaurativa no han sido los esperados. Según indica el personal de la Defensa Pública, el presente proyecto en lo concerniente a las implantaciones depende casi exclusivamente de la Dirección de Tecnología de la Información, por lo que se ha procedido a gestionar y mitigar el riesgo.	Dependencia órgano
Escuela Judicial	0035-EJ-P01	Sistema de Gestión de Capacitación	35%	41%	El II avance del año 2021 del proyecto se ha visto paralizado ya que no se cuenta con el recurso humano que pueda realizar el desarrollo del proyecto.	Limitación recurso humano
Programa de Justicia Restaurativa	1377-PJR-P03	Proyecto de Cooperación Fortalecimiento de Penal Juvenil y Justicia Restaurativa	62%	77%	El entregable 5 sobre la capacitación en Justicia Restaurativa para planes reparadores más adecuados con enfoque de género, este se tiene claro la metodología que se desea utilizar, siendo que se desarrollen de forma virtual autoformativa, sin embargo, ante ajustes presupuestarios realizados por el cooperante, se está a la espera de que se determine si es viable su realización en el año 2022. Ese es el motivo por el cual no se ha podido avanzar en su ejecución.	Reprogramación actividades
	1377-PJR-P02	Programa de Justicia Restaurativa para el bienestar del personal judicial	75%	85%	Pese a los avances alcanzados y resultados obtenidos durante este último período, la situación de emergencia que enfrenta el país por el Covid-19, ha ocasionado un rezago en la ejecución de acciones de divulgación y capacitación para la población judicial y las labores de coordinación e integración de nuevas instituciones a la Red de Apoyo Interinstitucional de Justicia Restaurativa.	COVID-19
Dirección Ejecutiva	0117-DE-P11	Sistema de Detección y Supresión Incendio en Bodegas	28%	51%	Según señala la Administración de Ciudad Judicial que el Departamento de Servicios Generales devolvió a la empresa Consultora tres veces el diseño para correcciones. El avance de este proyecto dependerá de la aprobación de Política Institucional de Teletrabajo; dado que es necesario contar con el porcentaje mínimo de personas en modalidad de teletrabajo. Una vez que la Política Institucional de Teletrabajo, defina el porcentaje mínimo de personas que deben permanecer en modalidad de teletrabajo; será posible iniciar con el diagnóstico de los espacios físicos disponibles y la identificación de los posibles locales a intervenir para la redistribución.	Proceso de contratación
	0117-DE-P25	Plan para la redistribución de espacios físicos de las personas teletrabajadoras del Poder Judicial	16%	36%		Dependencia órgano
Organismo de	1167-OIJ-P23	Implementar y validar dos metodologías de análisis de material vegetal sospechoso para distinguir entre cáñamo y marihuana	29%	45%	Por no contar con de materiales vegetales de referencia certificados de cannabis sativa y cáñamo y con materiales de referencia de materiales certificados de material vegetal sin contenido de THC, se requiere tiempo para la preparación y evaluación de estos. Adicionalmente, la participación de los tres técnicos adicionales se ve condicionada en fechas al paralelismo que existe con los objetivos de producción.	Reprogramación actividades
	1167-OIJ-	Acreditación ISO 17020 e ISO 17025	71%	82%	Durante este periodo se realizaron las capacitaciones del personal, manteniendo el personal del equipo encargado de	Disponibilidad

Investigación Judicial	P17	SIORI			la gestión de calidad ocupado en la logística y atendiendo las lecciones. Según indican la persona líder, muchas de las tareas dependen de la concreción de obra del hangar que alojará el incinerador y se espera que se siga dando por parte de la Embajada de los Estados Unidos variaciones al respecto, reiterando que la última señala que las obras serán realizadas a partir del mes de noviembre 2021, lo cual puede seguir generando atrasos para el avance del proyecto en Fase 1 y colateralmente ante ello para la Fase 2, temática que es reiterativa y constante para este proyecto.	equipo de t
	1167-OIJ-P15	Adquisición e instalación del Incinerador	72%	76%		Dependenc órgano
Dirección de Gestión Humana	0134-DGH-P08	Variaciones en el Sistema de Pago, Reglamentos y Procedimientos producto de la Ley 9635	62%	65%	No se realizó la puesta en producción de las mejoras relacionadas con pasos por capacitación, ni se han realizado mejoras sustanciales a los sistemas, producto de la resolución de la Sala Constitucional relacionada con el número 19-015543-0007-CO.	Reprogram actividades
Despacho de la Presidencia	0653-DP-P14	Desarrollo e Implantación Sistema Observatorio Judicial	29%	34%	No se cuenta con la disponibilidad a tiempo completo del equipo que se ha consolidado para atender de mejor manera y con mayor celeridad los requerimientos y fortalecer la página con más información estadística de relevancia a distintos sectores de la sociedad; así como para que a lo interno del Poder Judicial.	Limitación c humano
Oficina de Atención y Protección a Víctimas y Testigos	0718-OAPVT-P02	Propuesta de Reglamento a la Ley 8720	95%	100%	Después de haber implementado las recomendaciones brindadas por la Dirección Jurídica mediante los criterios Criterio DJ-C-150-2021 y DJ-C-246-2021, se llevó a cabo una reunión con la Licda. Silvia Calvo de dicha Dirección quien recomendó que sería importante que la Dirección Jurídica realice una revisión final de ambos reglamentos de previo a ponerlos en consulta a lo interno del Poder Judicial y su posterior envío al Consejo Superior, razón por la cual ambos documentos fueron enviados el pasado 01 de setiembre y se está a la espera del criterio de la Dirección Jurídica.	Dependenc órgano

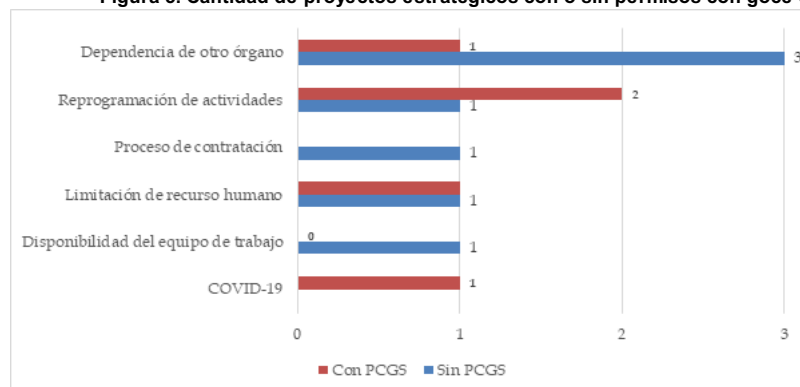
Fuente: Elaboración propia con datos e información suministrada en el repositorio del Project Online.

Como se muestra en la tabla anterior, los principales inconvenientes para cumplir con la programación de los cronogramas es la dependencia a otros órganos institucionales o externos que participan en el desarrollo del proyecto. Además, reprogramación de actividades producto del desarrollo real de cada proyecto y a las circunstancias particulares a las que se enfrenta. Es importante señalar que, **solo uno de los proyectos estratégicos reporta la emergencia sanitaria nacional relacionada con el COVID-19 como su principal dificultad para cumplir con las fechas de finalización planificadas.**

Para todos estos proyectos que muestran una diferencia negativa entre su avance real y el esperado, **es necesario que las oficinas que reportan retraso implementen las respectivas acciones que permitan subsanar los retrasos presentados o ajusten su cronograma según el desarrollo real de las actividades.**

A continuación, se muestra el gráfico con la distribución de las razones que mediaron el retraso, según si el proyecto contaba o no con algún permiso con goce de salario asignado según el artículo n°44 de la Ley Orgánica:

Figura 5. Cantidad de proyectos estratégicos con o sin permisos con goce de salario distribuidos según el motivo del retraso



Fuente: Elaboración propia con la información contenida en los informes de avance de los proyectos estratégicos que reportaron un retraso durante el primer seguimiento 2021.

2.5 Proyectos en Ejecución que presentaron solicitud de cambio

A continuación, se detallan las solicitudes de cambio que se cargaron a la plataforma del MS Project Online por parte de las personas líderes de proyecto dentro del periodo comprendido entre el 01 de junio y el 31 de octubre anterior. Adicionalmente, se identificaron los proyectos que aplicaron sus cambios, debido a la urgencia que tenían los mismos, con el objetivo de reconocer aquellos proyectos que tendrían sus modificaciones pendientes, para darles el respectivo seguimiento, posterior al conocimiento del presente informe.

Tabla 17. Solicitudes de cambios presentadas por los proyectos estratégicos durante el segundo seguimiento al portafolio institucional y el estado de estas

Código	Nombre del proyecto	Solicitud	Tipo de impacto	Solicitud de cambio	Estado de los cambios
		Se asigna a la MSc. Jovanna Calderón	Cambio en las personas que		

1377-PJR-P03	Proyecto de Cooperación Fortalecimiento de Penal Juvenil y Justicia Restaurativa	Altamirano como persona líder y Jefe del proyecto	ocupan los roles del proyecto	 S.C. 1377-PJR-P03	Realizado
		Modificaciones en el cronograma que afecta la fecha de finalización del proyecto y además de modificar el contenido de las tareas del entregable relacionado con "Desarrollo oportunidades de emprendedurismo".	Cronograma	 S.C. 1377-PJR-P03 (b).pdf	Realizado
1377-PJR-P02	Programa de Justicia Restaurativa para el bienestar del personal judicial	Se asigna al Lic. José Pablo Hernández González como persona líder y Jefe del proyecto	Cambio en las personas que ocupan los roles del proyecto	 S.C. 1377-PJR-P02 (a).pdf	Realizado
		Se realizan cambios en la documentación del proyecto relacionados con la coincidencia de la codificación y nombres de los entregables entre la tabla del apartado 3.1 del plan de gestión, el cronograma y la EDT.	Cronograma	 S.C. 1377-PJR-P02 (b).pdf	Realizado
			Documentación		
1374-CF-P01	Implementación del Código Procesal de Familia	Actualización de la documentación del proyecto dados los cambios en alcance, roles de responsabilidad y cronograma que ha sufrido el proyecto desde su constitución.	Cronograma	 S.C. 1374-CF-P01 (a).pdf	Realizado
		Se requieren modificar el cronograma del proyecto respecto al entregable 3.10.	Documentación	 S.C. 1374-CF-P01 (b).pdf	Realizado
		Se subdivide el entregable "3.3. Fórmulas estadísticas FA, PA, VD tareas y ubicaciones a utilizar con el CPF" para facilitar el seguimiento y reporte de avance.	Cronograma	 S.C. 1374-CF-P01 (c).pdf	Realizado
		Modificar el cronograma del proyecto respecto al entregable 3.10 Actualización de Temario y elaboración del material de evaluación.	Cronograma	 S.C. 1374-CF-P01 (d).pdf	Realizado
1167-OIJ-P24	Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP)	Se realizan cambios en la documentación del proyecto relacionados con la coincidencia de la codificación y nombres de los entregables entre la tabla del apartado 3.1 del plan de gestión, el cronograma y la EDT.	Cronograma	 S.C. 1167-OIJ-P24 (a).pdf	Realizado
		Cambio en el nombre del proyecto, junto con los efectos derivados de esta modificación	Documentación	 S.C. 1167-OIJ-P24 (b).pdf	Realizado
1167-OIJ-P23	Implementar y validar dos metodologías de análisis de material vegetal sospechoso para distinguir entre cáñamo y marihuana	Ampliar el plazo del Proyecto de febrero 2022 al 31 agosto 2022.	Cronograma	 S.C. 1167-OIJ-P23 (a).pdf	Realizado
		Solicitud de cambio de líder del proyecto y traslado temporal de licencia de Project por salida debido a licencia de maternidad. El rol será ocupado por la Licda. Carolina Rojas Alfaro.	Cambio en las personas que ocupan los roles del proyecto	 S.C. 1167-OIJ-P23 (b).pdf	Realizado
		Modificaciones relacionadas con el plan de gestión y el cronograma, las cuales generan un aumento en el costo del proyecto debido a la ampliación de la duración de este.	Cronograma	 S.C. 1167-OIJ-P23 (c).pdf	Realizado
			Documentación		
1167-OIJ-P22	Sistema de Análisis de Crímenes Violentos	Cambios para solicitar un nuevo requerimiento o funcionalidad del sistema.	Documentación	 S.C. 1167-OIJ-P22 (b).pdf	Realizado
		Modificación del Plan de Dirección y Cronograma con el objetivo de cumplir con el ordenamiento de los entregables.	Cronograma	 S.C. 1167-OIJ-P22 (c).pdf	Realizado
		Cambios para solicitar un nuevo requerimiento o funcionalidad del sistema.	Documentación	 S.C. 1167-OIJ-P22 (d).pdf	Realizado
	Implementación de nuevas metodologías y desarrollo del sistema de gestión de calidad, para el mejoramiento de los servicios forenses	Solicitud de cambio para eliminar los requerimientos funcionales relacionados con la metodología VERA mismos solicitados por el grupo de usuarios, y por el contrario añadir requerimientos relacionados con el trabajo de análisis criminal.	Documentación	 S.C. 1167-OIJ-P22 (e).pdf	Realizado
		Se requiere ampliar la finalización del proyecto, hasta el 31 de diciembre de 2021 y no hasta el 01 de octubre de 2021 como está actualmente estipulado.	Cronograma	 S.C. 1167-OIJ-P16.pdf	Realizado
1167-OIJ-P16		Se debe agregar más tiempo a la segunda			

1167-OIJ-P12	Aplicación Móvil del OIJ	fase de pruebas de usuario y depuración del módulo de pre reporte de denuncias en línea. Además, se eliminan algunos los requerimientos.	Cronograma	 S.C. 1167-OIJ-P12.pdf	Realizado
1167-OIJ-P08	Sistema de Control Vehicular	Actualización del cronograma por cambio de plataforma del control de versiones.	Cronograma	 S.C. 1167-OIJ-P08.pdf	Realizado
1167-OIJ-P07	Fortalecimiento del Sistema Expediente Criminal Único	Se reemplazaron algunos requerimientos que son menos prioritarios y se van a incorporar nuevos requerimientos.	Cronograma Costo Rendimiento	 S.C. 1167-OIJ-P07.pdf	Realizado
1167-OIJ-P04	Sistema de Gestión de Celdas	Se modifica la fecha de finalización del 5 de noviembre de 2024 al 03 de diciembre de 2024 por la incorporación de nuevas actividades.	Cronograma Costo	 S.C. 1167-OIJ-P04 (a).pdf	Realizado
1167-OIJ-P03	Modernización del Depósito de Objetos Decomisados	Se solicita el cambio de nombre de: Modelo Integral de Traslado y Custodia de Personas Detenidas a Sistema de Gestión de Celdas.	Documentación	 S.C. 1167-OIJ-P04 (b).pdf	Realizado
		Replantear los alcances del proyecto mediante la redistribución del 50% del recurso humano asignado.	Alcance Documentación	 S.C. 1167-OIJ-P03 (a).pdf	Realizado
		Replanteamiento y actualización del cronograma del proyecto. La duración del proyecto se amplía hasta el 30 de mayo 2022.	Cronograma Costo	 S.C. 1167-OIJ-P03 (b).pdf	Realizado
		Replanteamiento del modelo aplicado para el entregable 2.7, Capacitaciones.	Documentación	 S.C. 1167-OIJ-P03 (d).pdf	Realizado
1167-OIJ-P02	Reacondicionamiento de la Morgue Judicial	Se requiere trasladar del 24/11/2021 al 22/12/2021 la fecha de finalización de la etapa 1 e inicio de la etapa 2 del 13/12/2021 al 10/01/2021. Sin embargo, de momento no afecta la fecha de finalización del proyecto, la cual se espera que sea mantenga para el 02/06/2021.	Cronograma	 S.C. 1167-OIJ-P02.pdf	Realizado
1167-OIJ-P01	Contratación de talleres externos	1. Cambio de líder de proyecto 2. Cambio en fecha de entrega de machote de Oficio Decisión inicial precalificación de talleres	Cambio en las personas que ocupan los roles del proyecto Cronograma	 S.C. 1167-OIJ-P01.pdf	Pendiente señalar la nueva persona líder
0717-MP-P11	Creación de la Política de Persecución de Casos para personas en condición de discapacidad y población a adulto mayor	Se procede con el cambio en el nombre del Patrocinador de los proyectos del Ministerio Público, producto de la jubilación de la MSc. Navas Aparicio. Siendo que la persona que asumiría el rol es Sr. Warner Molina Ruiz, como director a.i de la Fiscalía General de la República.	Cambio en las personas que ocupan los roles del proyecto	 S.C. 0717-MP-P11.pdf	Realizado
0717-MP-P10	Creación de la Fiscalía Adjunta de Atención de Hechos de Violencia en contra de las Niñas, Niños y Personas Adolescentes	Se procede con el cambio en el nombre del Patrocinador de los proyectos del Ministerio Público, producto de la jubilación de la MSc. Navas Aparicio. Siendo que la persona que asumiría el rol es Sr. Warner Molina Ruiz, como director a.i de la Fiscalía General de la República.	Cambio en las personas que ocupan los roles del proyecto	 S.C. 0717-MP-P10.pdf	Realizado
0717-MP-P09	Rezago y Archivos Fiscales	Se procede con el cambio en el nombre del Patrocinador de los proyectos del Ministerio Público, producto de la jubilación de la MSc. Navas Aparicio. Siendo que la persona que asumiría el rol es Sr. Warner Molina Ruiz, como director a.i de la Fiscalía General de la República.	Cambio en las personas que ocupan los roles del proyecto	 S.C. 0717-MP-P09.pdf	Realizado
0717-MP-P08	Fortalecimiento del Regimen de Consecuencias	Se procede con el cambio en el nombre del Patrocinador de los proyectos del Ministerio Público, producto de la jubilación de la MSc. Navas Aparicio. Siendo que la persona que asumiría el rol es Sr. Warner Molina Ruiz, como director a.i de la Fiscalía General de la República.	Cambio en las personas que ocupan los roles del proyecto	 S.C. 0717-MP-P08.pdf	Realizado
0717-MP-P06	Programa de capacitación en Justicia Restaurativa	Se procede con el cambio en el nombre del Patrocinador de los proyectos del Ministerio Público, producto de la jubilación de la MSc. Navas Aparicio. Siendo que la persona que asumiría el rol es Sr. Warner Molina Ruiz, como director a.i de la Fiscalía General de la	Cambio en las personas que ocupan los roles del proyecto	 S.C. 0717-MP-P06.pdf	Realizado

		República.			
0717-MP-P05	Estrategia de Capacitación del Ministerio Público	Se procede con el cambio en el nombre del Patrocinador de los proyectos del Ministerio Público, producto de la jubilación de la MSc. Navas Aparicio. Siendo que la persona que asumiría el rol es Sr. Warner Molina Ruiz, como director a.i de la Fiscalía General de la República.	Cambio en las personas que ocupan los roles del proyecto	 S.C. 0717-MP-P05.pdf	Realizado
0717-MP-P04	Modelo para el abordaje de la criminalidad no convencional	Se procede con el cambio en el nombre del Patrocinador de los proyectos del Ministerio Público, producto de la jubilación de la MSc. Navas Aparicio. Siendo que la persona que asumiría el rol es Sr. Warner Molina Ruiz, como director a.i de la Fiscalía General de la República.	Cambio en las personas que ocupan los roles del proyecto	 S.C. 0717-MP-P04 (a).pdf	Realizado
		Los cambios que se plantean son a nivel de la documentación del proyecto.	Documentación	 S.C. 0717-MP-P04 (b).pdf	Realizado
		A partir de la fase número 6 se realizaron algunos cambios en el EDT, en las fechas de inicio y culminación de las tareas.	Cronograma	 S.C. 0717-MP-P04 (c).pdf	Realizado
0717-MP-P03	Modelo de abordaje en casos penales con poblaciones vulnerables y vulnerabilizadas	Se procede con el cambio en el nombre del Patrocinador de los proyectos del Ministerio Público, producto de la jubilación de la MSc. Navas Aparicio. Siendo que la persona que asumiría el rol es Sr. Warner Molina Ruiz, como director a.i de la Fiscalía General de la República.	Documentación		
		Se solicita un cambio de fechas del cronograma, específicamente en lo que se refiere a la realización del diagnóstico de competencias y destrezas del personal fiscal.	Cambio en las personas que ocupan los roles del proyecto	 S.C. 0717-MP-P03.pdf	Realizado
0717-MP-P01	Modelo de abordaje de casos penales de corrupción		Cronograma	 S.C. 0717-MP-P01.pdf	Realizado
0655-CONAMAJ-P01	Implementación de las Políticas de Justicia Abierta	Se solicita el cambio de la persona líder del proyecto, rol que actualmente asume la señora Ingrid Bermúdez Vindas, coordinadora del Programa de Participación Ciudadana de CONAMAJ, quien contaba con el apoyo del profesional Jose Pablo Vargas Cubillo. El rol de líder de proyecto lo asumiría el señor Jefferson Rodríguez Nájera.	Cambio en las personas que ocupan los roles del proyecto	 S.C. 0655-CONAMAJ-P01	Realizado
		Se realiza un replanteamiento a nivel de acciones y se mantienen los ejes de ejecución del proyecto.	Documentación	 S.C. 0655-CONAMAJ-P01	Realizado
		Se solicitan cambios relacionados con productos del proyecto, el Modelos de Juzgados Abiertos y el Curso Autoformativo de Justicia Abierta.	Cronograma	 S.C. 0655-CONAMAJ-P01	Realizado
			Documentación		
		Los cambios propuestos mantienen las líneas de trabajo del proyecto, pero se establecen acciones que reorganizan su desarrollo.	Técnico		
			Costo	 S.C. 0655-CONAMAJ-P01	Realizado
			Rendimiento		
			Recursos		
0134-DGH-P08	Variaciones en el Sistema de Pago, Reglamentos y Procedimientos producto de la Ley 9635	Se requiere modificar el cronograma de trabajo para fusionar el tiempo de la etapa de Cambios en la lógica del pago del componente pasos por capacitación y la etapa Cambios en el módulo de constancias salariales.	Cronograma	 S.C. 0134-DGH-P08.pdf	Realizado
0134-DGH-P02	Sistema de Evaluación del Desempeño por Competencias	Cambios en el cronograma del proyecto específicamente en la Fase 4: Mejoras adicionales según la Ley 9635.	Cronograma	 S.C. 0134-DGH-P02.pdf	Realizado
0122-DTI-P12	Modernización del Sistema de Gestión en Línea y la Aplicación Móvil	Se requiere proveer la funcionalidad gestionar las notificaciones leídas y no leídas por el medio gestión en línea, en despachos SIAGPJ, costo del estudio técnico es de: ₡4.413.026,00.	Costo	 S.C. 0122-DTI-P12.pdf	Realizado
			Cronograma		
0122-DTI-P01	Nueva versión del Sistema de Gestión de despachos judiciales	Se ajusta el cronograma de actividades y fechas de los entregables del mismo, producto de la inclusión de nuevos requerimientos identificados en la fase de implantación.	Recursos		
			Técnico		
			Costo	 S.C. 0122-DTI-P01.pdf	Realizado
			Cronograma		
	Sustitución de sistema de alarma	Cambio en el nombre del proyecto en adelante se denominará "Sustitución de sistema de alarma contra incendios en bodegas de Ciudad Judicial".	Documentación	 S.C. 0117-DE-P11 (a).pdf	Realizado

0117-DE-P11	contra incendios en bodegas de Ciudad Judicial	Cambio en el monto presupuestado, el actual sería de \$499,394,244.	Costo	 S.C. 0117-DE-P11 (b).pdf	Realizado
0117-DE-P07	Torre Anexa y Reacondicionamiento Eléctrico Edificio III Circuito Judicial Alajuela	Modificación en una fecha en el cronograma definida para el 30 abril de 2021 para la publicación del cartel de licitación, existieron atrasos varios por lo que procede a publicar en fecha 15 de noviembre del 2021.	Cronograma	 S.C. 0117-DE-P07.pdf	Realizado
0117-DE-P01	Sistema Control de Accesos y Asistencia Electrónica	Se actualizó el cronograma de entregables. Adicionalmente, se adelantó el entregable 25.	Cronograma Documentación	 S.C. 0117-DE-P01.pdf	Realizado
0110-PLA-P20	Actualización de fórmulas estadísticas y elaboración instructivos estadísticos por materias	Ajustes en el cronograma del proyecto, productos de los problemas para completar las tareas de revisión con el gestor de la comisión y por ende la aprobación de varias fórmulas e instructivos.	Cronograma	 S.C. 0110-PLA-P20.pdf	Realizado
0110-PLA-P19	Programa de Capacitación para la Formación de Líderes de Proyectos	Los ajustes contemplan modificaciones en el cronograma del proyecto, específicamente en las fechas previstas para la atención de algunas tareas. Adicionalmente, se incluyen el desglose de otras tareas que no estaban visibilizadas en el cronograma.	Cronograma	 S.C. 0110-PLA-P19.pdf	Realizado
0110-PLA-P13	Mejora del Proceso Penal (Auxiliar de Justicia)	Mediante oficio 1154-PLA-MI-2021, aprobado según consta en la sesión 93-2021 celebrada el 28 de octubre del 2021, artículo LXII; se presentó un ajuste al cronograma de abordaje del Proyecto de Mejora Integral del Proceso Penal.	Cronograma	 S.C. 0110-PLA-P13.pdf	Realizado
0110-PLA-P08	Acceso y uso de la información estadística	Se realiza el cambio debido a la naturaleza del proyecto, el cual requiere una estructura flexible para incorporar nuevas necesidades de información estadística y tableros que se consideren a futuro.	Cronograma	 S.C. 0110-PLA-P08.pdf	Realizado
0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	Ajustes pertinentes en el cronograma del proyecto y la EDT del Plan de Gestión.	Cronograma	 S.C. 0110-PLA-P04.pdf	Realizado
0110-PLA-P01	Automatización de Indicadores de Gestión	Los cambios planteados responden a la necesidad atender los incidentes presentados con la puesta en uso de Indicadores de Gestión en SIGMA, los cuales deben ser resueltos por el personal especializado en los Indicadores de Gestión en SIGMA, afectando el avance del cronograma del proyecto. Cambio en el líder de proyecto, el rol estaría asumiéndose por el MSc. Jorge Arturo Ulloa Cordero. Adicionalmente, se agrega una nueva etapa al proyecto que obedece a la necesidad de garantizar el control y supervisión sobre la adecuada implementación de la estrategia de capacitación desarrollada en el proyecto. La fecha de finalización del proyecto se extiende al 13-12-2024.	Cronograma	 S.C. 0110-PLA-P01.pdf	Realizado
0032-DP-P03	Estrategia de capacitación de la Defensa Pública		Cambio en las personas que ocupan los roles del proyecto Cronograma	 S.C. 0032-DP-P03.pdf	Realizado

Fuente: Elaboración propia con datos e información suministrada en el repositorio del MS Project Online.

Así las cosas, en la tabla anterior se muestran 38 proyectos estratégicos que vieron la necesidad de aplicar un control de cambio a los planteamientos originales determinados durante la etapa de planificación, el 42% de las modificaciones están relacionados con el ajuste en los cronogramas de trabajo. A pesar de que la mayoría de las solicitudes de cambios están relacionadas con el cronograma, solo en el caso de 24 proyectos se modificó la fecha de finalización de estos, tal y como se detalla en la siguiente tabla:

Tabla 18. Proyectos estratégicos que modificaron su fecha de finalización ampliando o disminuyendo la duración total

Código	Nombre del proyecto	Fecha de Finalización reportada al 31-05-2021	Fecha de Finalización Nueva	Plazo que se amplía el proyecto	¿Tienen permisos con goce de salario asignado?
1377-PJR-P03	Proyecto de Cooperación Fortalecimiento de Penal Juvenil y Justicia Restaurativa	31/12/2021	31/03/2022	Aumenta en 3 meses	No
1167-OIJ-P24	Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP)	31/12/2021	03/05/2027	Aumenta en 5 años	Si
1167-OIJ-P23	Implementar y validar dos metodologías de análisis de material vegetal sospechoso para distinguir entre cáñamo y marihuana	28/02/2022	31/08/2022	Aumenta en 6 meses	Si
1167-OIJ-P16	Implementación de nuevas metodologías y desarrollo del sistema de gestión de calidad, para el mejoramiento de los servicios forenses	01/10/2021	17/12/2021	Aumenta en 3 meses	Si
				Disminuye en 9	

1167-OIJ-P12	Aplicación Móvil del OIJ	03/10/2022	31/12/2021	meses	No
1167-OIJ-P08	Sistema de Control Vehicular	09/09/2021	31/12/2021	Aumenta en 4 meses	Si
1167-OIJ-P07	Fortalecimiento del Sistema Expediente Criminal Único	25/04/2022	31/12/2021	Disminuye en 4 meses	Si
1167-OIJ-P04	Sistema de Gestión de Celdas	05/11/2024	06/12/2024	Aumenta en 1 meses	Si
1167-OIJ-P02	Reacondicionamiento de la Morgue Judicial	01/07/2022	18/08/2022	Aumenta en 2 meses	No
1167-OIJ-P01	Contratación de talleres externos	08/09/2021	19/05/2022	Aumenta en 8 meses	No
0717-MP-P06	Programa de capacitación en Justicia Restaurativa	23/12/2022	29/12/2023	Aumenta en 1 años	Si
0717-MP-P05	Estrategia de Capacitación del Ministerio Público	27/12/2022	24/10/2023	Aumenta en 10 meses	Si
0655-CONAMAJ-P01	Implementación de las Políticas de Justicia Abierta	20/12/2024	30/12/2022	Disminuye en 2 años	No
0134-DGH-P08	Variaciones en el Sistema de Pago, Reglamentos y Procedimientos producto de la Ley 9635	28/11/2022	28/12/2022	Aumenta en 1 meses	Si
0122-DTI-P12	Modernización del Sistema de Gestión en Línea y la Aplicación Móvil	18/07/2022	08/08/2022	Aumenta en 1 meses	No
0122-DTI-P01	Nueva versión del Sistema de Gestión de despachos judiciales	05/07/2023	06/09/2027	Aumenta en 4 años	Si
0117-DE-P11	Sustitución de sistema de alarma contra incendios en bodegas de Ciudad Judicial	10/12/2021	11/10/2024	Aumenta en 3 años	No
0117-DE-P07	Torre Anexa y Reacondicionamiento Eléctrico Edificio III Circuito Judicial Alajuela	03/04/2024	30/09/2024	Aumenta en 6 meses	No
0110-PLA-P20	Actualización de fórmulas estadísticas y elaboración instructivos estadísticos por materias	07/06/2021	31/12/2021	Aumenta en 7 meses	No
0110-PLA-P13	Mejora del Proceso Penal (Auxiliar de Justicia)	28/04/2023	06/10/2023	Aumenta en 5 meses	No
0110-PLA-P08	Acceso y uso de la información estadística	30/07/2021	21/12/2021	Aumenta en 5 meses	No
0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	10/04/2024	30/04/2024	Aumenta en 1 meses	Si
0110-PLA-P01	Automatización de Indicadores de Gestión	26/08/2021	30/05/2022	Aumenta en 9 meses	No
0032-DP-P03	Estrategia de capacitación de la Defensa Pública	08/09/2021	13/12/2024	Aumenta en 3 años	Si

Fuente: Elaboración propia con insumos de los reportes generados desde el MS Project Online durante los seguimientos al portafolio.

Se hace la observación a fin de que se tomen en cuenta los cambios presentados y las fechas de finalización propuestas, especialmente en aquellos casos en los cuales se tienen permisos con goce de salario.

Por otro lado, y al respecto del proyecto a cargo del Organismo de Investigación Judicial relacionado con la "**Contratación de talleres externos**", **tendrá 15 días hábiles de plazo posterior al conocimiento y aprobación de este informe por parte del Consejo Superior, para que se indique a la persona que asumirá el rol de líder de proyecto y procedan a notificar a la Dirección de Planificación la ejecución del cambios** en la documentación que se encuentran en el repositorio de información del Project Online.

2.6 Proyectos Estratégicos terminados en el 2021 dentro del portafolio e iniciaron su Fase de Cierre

A continuación, se detallan todos los proyectos que a la fecha de corte del segundo seguimiento 2021, finalizaron su etapa de ejecución dentro del portafolio institucional antes del 31 de octubre anterior y que tienen pendiente la evaluación de los resultados y beneficios obtenidos:

Tabla 19. Detalle de proyectos estratégicos en etapa de cierre

Código	Nombre del proyecto	Estado de Proyecto	Oficina Líder	Líder del Proyecto	Informe de Cierre
0117-DE-P15	Adquisición de Propiedades MP	Pendiente Evaluación de Beneficios	Dirección Ejecutiva	Héctor Maroto Cambronero	Pendiente de elaboración
1377-PJR-P01	Proyecto de Cooperación Corte-USA-NCSC sobre Justicia Juvenil Restaurativa	Pendiente Evaluación de Beneficios	Programa de Justicia Restaurativa	Adriana Ramírez Cover	 Informe de cierre 1377-PJR-P01.pdf
0122-DTI-P07	Actualización de los Sistemas de Cableado Estructurado de los Circuitos y Oficinas del país	Pendiente Evaluación de Beneficios	Dirección de Tecnología de Información	Paola Alvarez Quesada	 Informe de cierre 0122-DTI-P07.pdf
0122-DTI-P17	Implementación del Escritorio Virtual Despachos Penales	Pendiente Evaluación de Beneficios	Dirección de Tecnología de Información	Fabiola Arancibia Hernández	 Informe de cierre 0122-DTI-P17.pdf
0914-OCI-P02	Implementación del Sistema SEVRI y PAI, para el análisis de los riesgos estratégicos	Pendiente Evaluación de Beneficios	Oficina de Control Interno	Juan Carlos Brenes Azofeifa	 Informe de cierre 0914-OCI-P02.pdf
1167-OIJ-P09	Sistema Automotriz de Reparaciones (SARIM)	Pendiente Evaluación de Beneficios	Organismo de Investigación Judicial	Róger Martínez Ruiz	 Informe de cierre 1167-OIJ-P09.pdf

Fuente: elaboración propia con información del MS Project Online.

Es importante destacar que en lo que concierne al proyecto 0914-OCI-P02 a cargo de la Oficina de Control Interno, el proyecto se dio por terminado con el último entregable informe 166-CI-2021, no obstante, se debe indicar que la Dirección de Planificación emitió una serie de observaciones señaladas en el informe 1141-PLA-PE, por lo cual se señala que hasta en tanto no se den por atendidos los señalamientos de esta Dirección no se debería dar por concluido el proyecto.

, el cual según consta en el expediente del proyecto corresponde al informe se dio por terminado, no obstante se hace la observación de que la Dirección de Planificación emitió una serie de observaciones en relación con el último entregable en el informe 1141-PLA-PE-2021,

Por otro lado, en relación con los demás proyectos que ya se encuentran terminados, se señala que estos deben realizar el proceso de evaluación de los resultados y beneficios obtenidos mediante la elaboración del formulario correspondiente "F11. Informe de evaluación de los beneficios" según señala la metodología institucional de administración de proyectos.

En otro orden de ideas, solo el proyecto a cargo de la Dirección Ejecutiva relacionado con la "Adquisición de Propiedades del Ministerio Público" tiene pendiente la presentación del Informe de Cierre, para lo cual tendrá al 31 de enero 2022, como plazo máximo para que se cargue el formulario mencionado anteriormente como faltante en el sitio de proyecto en el repositorio de información del MS Project Online.

Adicionalmente, es importante considerar que se tienen varios proyectos que se encuentran en su fase de ejecución pero que según su cronograma finalizarán en los próximos meses que quedan del año 2021, los cuales se detallan a continuación:

Tabla 20. Proyectos que finalizarán su etapa de ejecución en los siguientes meses del 2021 según cronograma

Código	Nombre del proyecto	Fecha de fin	Oficina Líder	Líder del Proyecto
0104-AUD-P01	Metodológico Team Mate	17/12/2021	Auditoría	Oswaldo Vásquez Madrigal / Sugeny Castillo Chaves
0110-PLA-P08	Acceso y uso de la información estadística	21/12/2021	Dirección de Planificación	Marlen Vargas Benavides
0110-PLA-P10	Modelo de formulación y evaluación de políticas institucionales	24/12/2021	Dirección de Planificación	Esteban Ramírez Arce
0110-PLA-P20	Actualización de fórmulas estadísticas y elaboración instructivos estadísticos por materias	31/12/2021	Dirección de Planificación	Marlen Vargas Benavides
0122-DTI-P04	Desarrollo del Plan de Continuidad de los Servicios Institucionales	18/11/2021	Dirección de Tecnología de Información	Laura Quirós Quirós
0122-DTI-P17	Implementación del Escritorio Virtual Despachos Penales	30/4/2021	Dirección de Tecnología de Información	Fabiola Arancibia Hernández
0717-MP-P08	Fortalecimiento del Régimen de Consecuencias	24/12/2021	Ministerio Público	Jose Marcos Campos Valverde
0717-MP-P10	Creación de la Fiscalía Adjunta de Atención de Hechos de Violencia en contra de las Niñas, Niños y Personas Adolescentes	24/12/2021	Ministerio Público	Hulda Chinchilla Rizo
0717-MP-P11	Creación de la Política de Persecución de Casos para personas en condición de discapacidad y población a adulto mayor	24/12/2021	Ministerio Público	Tatiana Chaves Lavagni
0718-OAPVT-P02	Propuesta de Reglamento a la Ley 8720	30/6/2021	Servicio de Atención y Protección de Víctimas y Testigos	Alexa Natalia Gómez Herrera
1167-OIJ-P08	Sistema de Control Vehicular	29/12/2021	Organismo de Investigación Judicial	Alexander Carvajal Alfaro
1167-OIJ-P13	Estructura para el Abordaje de Casos de Corrupción	31/12/2021	Organismo de Investigación Judicial	Humberto Siles Vargas
1167-OIJ-P16	Implementación de nuevas metodologías y desarrollo del sistema de gestión de calidad, para el mejoramiento de los servicios forenses	1/10/2021	Organismo de Investigación Judicial	Carolina Rojas Alfaro
1377-PJR-P01	Proyecto de Cooperación Corte-USA-NCSC sobre Justicia Juvenil Restaurativa	31/8/2021	Programa Justicia Restaurativa	Jorge Mario Gonzáles Delgado
1377-PJR-P03	Proyecto de Cooperación Fortalecimiento de Penal Juvenil y Justicia Restaurativa	31/12/2021	Programa Justicia Restaurativa	Jovanna Calderón Altamirano

Fuente: elaboración propia con información del MS Project Online.

Considerando el detalle de proyectos de las tablas 18 y 19 expuestas anteriormente (siendo que los proyectos de la tabla 20 no amplíen la duración de su proyecto), se les indica que la Corte Plena en sesión 02-2020 celebrada el 13 de enero del 2020, artículo XXXIII, acogió el informe 1937-PLA-PE-2019, así como sus recomendaciones referentes a la actualización de la Metodología Institucional para la Administración de Proyectos en el Poder Judicial en los términos señalados.

En este informe supra mencionado se determinó que durante la fase de cierre de los proyectos se espera obtener dos productos: el informe de cierre y la evaluación de los beneficios del proyecto.

Así las cosas, en el oficio 1937-PLA-PE-2019, en los puntos uno y cinco del apartado "3.4 Fase 4: Cierre", se indicó:

"3.4.1 Se debe elaborar un informe de cierre del proyecto, debe incluir la información relacionada con el desempeño del proyecto, el análisis del cumplimiento del cronograma, el análisis y desempeño de los costos totales del proyecto, los riesgos materializados, las lecciones aprendidas, los principales resultados obtenidos a la fecha del cierre del proyecto. Para la elaboración de este informe se debe utilizar el formulario F10.UEPPI.19 Informe ejecutivo de cierre, en el Apéndice 1.

(...)

3.4.5 Con el fin de evaluar los beneficios generados por el proyecto tanto a nivel institucional como a nivel social, la oficina responsable del proyecto deberá realizar al menos dos evaluaciones de los resultados obtenidos del proyecto, a los 6 meses y a los 12 meses de presentado el informe de cierre respectivamente. Y lo remitirá a la Dirección de Planificación, para la elaboración del informe de evaluación de resultados del portafolio de proyectos, para la emisión de las recomendaciones correspondientes."

En definitiva, los proyectos de las tablas 18 y 19, deberán proceder con este proceso de valoración en coordinación con la Unidad de Evaluación Estratégica del Subproceso de Evaluación, oficina adscrita a la Dirección de Planificación, con el objetivo de que esta instancia efectúe el seguimiento y análisis correspondiente.

Finalmente, para los proyectos de la tabla 20, de mantenerse la fecha de finalización; tendrán plazo al próximo 31 de enero de 2022 para cargar en el repositorio de información del MS Project Online su informe de cierre, para que sea considerado por la Unidad de Evaluación.

2.7 Aclaración sobre aprobación del proyecto SUPERCOP:

En atención al acuerdo tomado por la Comisión Gerencial de Tecnologías de la Información, en sesión 05-2021, celebrada el 28 de mayo de 2021, artículo I, en el cual se conoció el estudio del Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad Común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP), para lo cual esta Comisión acordó:

"Tener por rendido el estudio de factibilidad del sistema, aprobar el desarrollo del mismo por parte del Organismo de Investigación Judicial, remitir a la Dirección de Planificación para su clasificación como proyecto estratégico, una vez clasificado elevar para aprobación del Consejo Superior, en el entendido que no se requiere de recursos humano adicional al personal que actualmente dispone la oficina."

El acuerdo supra mencionado, se recibió mediante oficio CGTI-14-2021, suscrito el 9 de junio de 2021 por la MBA. Kattia Morales Navarro, Directora de Tecnología de Información y quien funge como secretaria de esta Comisión. Producto de lo comunicado en este oficio, a continuación, se detallan y aclaran las medidas que se tomaron para atender lo señalado por el acuerdo de la Comisión Gerencial de Tecnología de Información.

a. Creación del sitio de proyecto e Incorporación en el Portafolio Institucional

Producto de la información aportada en el oficio CGTI-14-2021, se procedió con la asignación del código 1167-OIJ-P24 para incorporar este proyecto dentro de los controles de la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional de la Dirección de Planificación y realizar el procedimiento correspondiente, según determina la metodología institucional para estos casos.

El personal de la Dirección de Planificación realizó la carga de los archivos relacionados con el estudio de factibilidad y el acta de constitución, además de incorporar los datos informativos del proyecto en el sistema. También se integró el cronograma a la herramienta informática con el fin de que la persona líder del proyecto realice la gestión de este elemento desde el MS Project Online.

Por último, se procedió con la asignación de los permisos y accesos correspondientes a cada persona involucrada con este proyecto, el Lic. Juan José Quesada Sánchez es la persona que ocupará el rol de líder de proyecto.

Así las cosas, luego de realizar una revisión y valoración de la documentación aportada para determinar la clasificación de esta iniciativa, seguidamente se muestra una tabla con la información general del proyecto que se incorporó en el Portafolio de Proyectos Institucionales:

Tabla 21. Información General del Proyecto SUPERCOP

Código del Proyecto	1167-OIJ-P24	b. Categorización del proyecto formulado: A continuación, se procede a detallar y aclarar las razones que mediaron para catalogar la iniciativa relacionada con el Sistema SUPERCOP como un proyecto estratégico: a) Produce un servicio, bien o resultado único. b) Responde a la generación u obtención de algo que no existe. c) Tiene un inicio y un fin claramente definidos. Adicionalmente, esta iniciativa cumple con la principal característica para ser catalogada como un proyecto estratégico, dado que si representa un esfuerzo temporal que crea un resultado y servicio único , para el caso de este proyecto en particular corresponde al diseño e implementación de un sistema informático. Por otro lado, también responde a un tema y acción estratégica con vinculación en el Plan Estratégico Institucional.
Nombre	Desarrollo Estudio de Factibilidad y diseño del Proyecto SUPERCOP	
Descripción	Desarrollar e implementar un sistema de información seguro, confidencial, íntegro y con alta disponibilidad que correlacione los sistemas de información: policiales, de ciencias forenses y de medicina legal, utilizando el análisis de datos, se logrará mejorar el proceso de resolución de delitos y de investigación, minimizando los tiempos de respuesta en análisis de información para la toma de decisiones.	c. Competencia técnica Es importante mencionar que, la Dirección de Planificación es el ente técnico para definir la categorización de las iniciativas o ideas de proyectos que llegan para valoración a la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional, para posteriormente incorporarlos dentro del portafolio de proyectos para su respectivo seguimiento, según
Estado de Proyecto	En progreso	
Categoría de Proyecto	Estratégico	
Tema Estratégico	3- Optimización e innovación de los servicios judiciales (21)	
Acción Estratégica	14- Desarrollo y Optimización de Servicios y Procesos Judiciales	
Meta Estratégica	Que al finalizar el 2024, se haya ejecutado la estrategia definida que permita contar con sistemas de información innovadores.	

la metodología institucional de administración de proyectos o en su defecto rechazarlos.

Así ha quedado consignado en el informe 1539-PLA-2019, y reiterado al Consejo Superior por medio del oficio 1684-PLA-2019, el cual fue aprobado en la sesión 89-2019 artículo XXXIII del 15 de octubre de 2019, en el cual se recomendó al Consejo Superior, entre otras cosas:

"3. Para los casos en los cuales se aprueben permisos con goce para proyectos nuevos, previo a definir la categoría del proyecto (para clasificarlo si es estratégico o no) solicitar el criterio técnico a la Dirección de Planificación, a fin de que se defina si el proyecto debe ser catalogado como estratégico o no, para la debida gestión del proyecto, en cuanto a la aplicación de la metodología y el proceso de seguimiento."

Si bien es cierto, el proyecto en cuestión del presente informe no contempla la asignación de permisos con goce de salario, si es el ejercicio de su competencia de la Dirección de Planificación definir la categorización o clasificación de las iniciativas o ideas de proyecto que ingresan como solicitudes nuevas, ya sea para su aprobación e incorporación dentro del portafolio institucional o el rechazo de estas, según sea la valoración técnica que realiza la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional.

Adicionalmente se destaca que el proyecto ha seguido contemplado en los seguimientos que se han venido realizando desde el portafolio de proyectos, donde inicialmente consideraba la elaboración de los estudios de factibilidad y una vez aprobados la ejecución del proyecto. Por tal motivo, se reitera ante el Consejo Superior a fin de dar la aprobación y visto bueno para que se continúe con la ejecución del proyecto.

De la misma forma en que se realizó durante el primer informe de seguimiento del año 2021 plasmado en el informe 715-PLA-2021, se establece en el siguiente apartado el detalle de los resultados obtenidos para cada una de las labores operativas incorporadas en el portafolio de proyectos estratégicos, las cuales cuentan con permisos con goce de salario otorgados para su ejecución.

Para este proceso de seguimiento se les comunicó a las oficinas mediante correo electrónico el procedimiento para la elaboración del informe de avance, completando el formulario F04 de la metodología de administración de proyectos, una vez completado debía ser incorporado en el expediente del proyecto, adicionalmente se les solicitó completar un archivo de Excel, el cual contenía el detalle de indicadores de cada proyecto, este detalle debía ser incorporado dentro del informe de avance de cada proyecto, a fin de dejar constancia en el mismo documento de los resultados obtenidos para los meses en evaluación, a saber: junio, julio, agosto, setiembre y octubre.

3.1 Seguimiento y resultados de los indicadores

Como primer elemento, se considera el cumplimiento de los indicadores previamente definidos por cada una de las oficinas, esto según lo indicado desde inicio de año en el informe 187-PLA-PP-2021, aprobado por el Consejo Superior en la Sesión N° 19-2021 del 09 de marzo de 2021, artículo L.

Así las cosas, se procedió a verificar la información contenida en cada uno de los informes de avance del proyecto, para lo cual se tabuló el resultado mensual reportado por las oficinas de cada uno de los indicadores y para cada uno de los meses en evaluación (junio, julio, agosto, setiembre, octubre). El detalle de los resultados reportados por mes se muestra en el anexo 9.

De esta forma, una vez obtenidos los datos mensuales, se revisaron los datos reportados por mes versus las metas establecidas por las oficinas, en muchos casos se identificaron parámetros que estaban muy por debajo del valor real, por lo cual se procedió a ajustar la meta tomando el registro de los valores reportados en los últimos 10 meses, para lo cual se calculó el promedio y se definió ese valor como la nueva meta, de esta forma en la siguiente tabla se muestra la variación en relación a la meta inicial versus la nueva meta ajustada a los valores reales reportados:

Tabla 22. Estimación del nuevo valor esperado por mes de los indicadores definidos por las oficinas para las labores operativas.

Oficina líder	Código	Nombre del Proyecto	Indicadores	Valor mensual propuesto	Valor promedio real 10 meses	Diferencia
Dirección Jurídica	1331-DJ-P03	Plan de trabajo para la atención de solicitudes de criterios, informes y estudios de los órganos superiores.	Cantidad de asuntos resueltos	6	5	-1
	1331-DJ-P02	Plan de trabajo para la instrucción de los Procedimientos Administrativos Ordinarios	Cantidad de casos atendidos	4	163	+ 159
	1331-DJ-P01	Plan de trabajo para el análisis de proyectos de ley e Implementación de las normas legales e infra legales relativas al régimen de empleo público en el Poder Judicial	Asuntos pasados por mes a revisión (no comunicados)	4	6	+ 2
Centro de Apoyo Coordinación y Mejoramiento Función Jurisdiccional	1324-CACMFJ-P03	Planes de Descongestionamiento de materia Laboral	Seguimientos de los informes de labores por mes	8	12	+ 4
	1324-CACMFJ-P02	Planes de Descongestionamiento para la materia Cobro Judicial	Asuntos resueltos (contando con tres jueces y 6 técnicos judiciales)	1 134	3 621	+ 2 487
	1167-OIJ-P29	Plan de actualización de la base de datos del Archivo Criminal, sistemas ECU – AFIS	Registros eliminados al mes	2 000	2 724	+ 724
			Información ingresada mensualmente	6 876	11 185	+ 4 309
			Cantidad de personas fallecidas trasladadas.	9	12	+ 3
	1167-OIJ-P30	Plan de trabajo para el traslado de Personas Fallecidas	Cantidad de funcionarios trasladados	2	3	+ 1
			Cantidad gestiones de administrativas atendidas	200	592	+ 392
	1167-OIJ-P28	Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021	Cantidad de actividades administrativas registradas de las sedes administrativas	6 160	13 714	+ 7 554

Organismo de Investigación Judicial	1167-OIJ-P27	Optimización de la tramitología en los procesos de gestión humana	Cantidad de bolsas elegibles publicadas	12	11	-1	
			Cantidad de funcionarios atendidos para valoraciones de idoneidad mental para portación de armas de fuego.	125	127	+ 2	
			Cantidad de informes remitidos a la Dirección General detallando el pago de horas extras del personal del Organismo	1	1	0	
	1167-OIJ-P25	Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Cibercrimen	Apertura de indicios	225	304	+ 79	
			Tramitación de casos	70	87	+ 17	
	1167-OIJ-P26	Mejoramiento de la capacidad de repuesta y antigüedad del pendiente del área de residuos de disparo de la Sección de Pericias Físicas.	Aumento en la salida de casos en un 15%	15	15%	0	
			Disminución en la antigüedad del pendiente de más de 3 meses en un 75%	75%	1	0	
			Mínimo de casos trabajados por mes.	418	454	N/A	
	Ministerio Público	0717-MP-P12	Programa de Reclutamiento y Selección para Fiscales del Ministerio Público	Cantidad de gestiones atendidas.	75	75	0

Despacho de la Presidencia	0653-DP-P13	Plan de descongestionamiento de la Comisión de Relaciones Laborales Plan de trabajo para la gestión de nombramientos de puestos.	Recomendaciones atendidas por mes	20	20	0
	0134-DGH-P12		Cantidad de nombramientos realizados al mes	40	61	+ 21
			Elaboración de ítems de selección única elaborados bimensualmente por grupo.	900	978	+ 78
Dirección Gestión Humana	0134-DGH-P11	Implementación de la metodología para la aplicación de las pruebas de conocimientos en los concursos para los puestos de la Judicatura	Elaboración de casos integradores y sus tablas de evaluación elaboradas bimensualmente por grupo.	90	97	+ 7
			Validación triangular de los ítems y casos, montaje de pruebas escritas elaboradas bimestralmente por grupo	24	27	+ 3
	0134-DGH-P10	Control y Análisis de datos, para la formulación y ejecución presupuestaria,	Estimaciones realizadas	35	132	+ 97
			Duración bimensual de las	20	20	0

		derivadas de la implementación de la Ley 9635	depuraciones de archivos			
Dirección de Tecnología de Información	0122-DT-P18	Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial	Cantidad de solicitudes de servicio e incidentes atendidos al mes	13 000	20 220	+ 7 220
			Cantidad de videoconferencias atendidas al mes	350	491	+ 141
			Cantidad de procesos de COBIT implementados al mes	10	104	+ 94
Dirección Ejecutiva	0117-DE-P19	Bienes Decomisados Departamento de Proveeduría	Cantidad de Resoluciones recibidas.	50	153	+ 103
			Cantidad de coordinaciones, supervisiones revisiones, verificaciones y seguimientos.	30	70	+ 40
	0117-DE-P17	Control, registro, conciliación y ajustes entre los movimientos contables y el Sistema Institucional del Control de Activos (SICA-PJ)	Cantidad de consultas y solicitudes de donación atendidas Dinero.	30	65	+ 35
			Cantidad de coordinaciones, supervisiones, revisiones, verificaciones, seguimientos y depuraciones.	40	73	+ 33
			Cantidad de conciliaciones	1	1	0
			Cantidad de consultas y solicitudes atendidas	15	31	+ 16
			Porcentaje de proyectos adjudicados	83%	83%	0
	0117-DE-P18	Sostenibilidad al proceso de Contratación Administrativa para la Ejecución Presupuestaria	Porcentaje acumulado de proyectos remitidos para trámite	99%	99%	0
			Porcentaje de proyectos en trámite.	14%	14%	0
	0117-DE-P16	Sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-PJ)	Cantidad de reportes atendidos	291	421,2	+ 130
			Cantidad de sentencias dictadas.	87	114	+ 27
			Cantidad de audiencias realizadas.	15	18	+ 3
Inspección Judicial	0131-IJ-P01	Plan de descongestionamiento de Procesos del Tribunal de la Inspección Judicial.	Cantidad de resoluciones firmadas.	65	144	+ 79
			Cantidad de audiencias asistidas.	15	17	+ 2
			Cantidad de apersonamientos de la defensa pública, en los casos establecidos por ley.	10	19	+ 9

Sala Tercera	0006-ST-P01	Plan de trabajo para la gestión de labores de la Vicepresidencia de la Corte	Cantidad de actas	4	4	0
			Gestiones mensuales relacionadas con la Comisión de Nombramientos	2	4	+ 2
			Sesiones mensuales de la Comisión de Nombramientos	1	1	0
			Asuntos resueltos de expedientes disciplinarios, excusas e inhibitorias revisados al mes	2	2	0
Sala Segunda	0005-SS-P01	Plan de trabajo para la gestión de los procesos de Exequátur y Cartas Rogatorias	Asuntos tramitados al mes (Exequátur y Carta Rogatoria)	30	53	+ 23
Sala Primera	0004-SP-P02	Plan de trabajo para la reducción del circulante activo en mora en fase de consulta de competencia	Cantidad de proyectos de admisión	21	21	0
			atendidos al mes por profesional en derecho 3B.	28	28	-1
			Cantidad de proyectos de conflictos de competencias pasados a estudio de los Magistrados.	32	29	-3
Comisión de la Jurisdicción Penal	0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	Cantidad de reuniones con participación	5	20	+ 15
			Cantidad de criterios técnicos - asesorías emitidas	12	36	+ 24
			Cantidad de proyectos de acuerdos de la Comisión de la Jurisdicción Penal revisados	15	13	-2
			Cantidad de participaciones en comisión y/o equipos específicos de trabajo	3	4	+ 1
Programa de Justicia Restaurativa	1377-PJR-P04	Proyecto de Apoyo Técnico para la Implementación de Justicia Restaurativa	Elaboración de informes	1	3	+ 2
			Apoyar en la Oficina de Justicia Restaurativa de San Ramón, para dar cumplimiento al Equipo Interdisciplinario manteniendo un servicio de calidad, que pueda acceder toda la población costarricense.	30	65	+ 35

Una vez obtenido el nuevo valor de la meta se procedió a calcular el rendimiento obtenido por proyecto para el periodo comprendido de junio a octubre del año en curso. En el caso de aquellos proyectos en los cuales se definió más de un indicador, se calculó el promedio del rendimiento de los resultados de los indicadores. De esta forma, en la siguiente tabla se muestra el resumen de los resultados obtenidos en cuanto al cumplimiento de los indicadores se refiere para cada una de las labores de tipo operativo.

Tabla 23. Resultados del rendimiento de los indicadores propuestos para cada proyecto operativo, correspondiente al periodo de junio a octubre 2021

Oficina líder	Código	Nombre del	Indicadores	Total esperado	Total II	Rendimiento	Rendimiento global del
---------------	--------	------------	-------------	----------------	----------	-------------	------------------------

Proyecto				del Seguimiento periodo		/ indicador	período
Dirección Jurídica	1331-DJ-P03	Plan de trabajo para la atención de solicitudes de criterios, informes y estudios de los órganos superiores.	Cantidad de asuntos resueltos	26	23	90%	90%
	1331-DJ-P02	Plan de trabajo para la instrucción de los Procedimientos Administrativos Ordinarios	Cantidad de casos atendidos	814	1 072	132%	132%
	1331-DJ-P01	Plan de trabajo para el análisis de proyectos de ley e Implementación de las normas legales e infra legales relativas al régimen de empleo público en el Poder Judicial	Asuntos pasados por mes a revisión (no comunicados)	30	29	97%	97%
Centro de Apoyo Coordinación y Mejoramiento Función Jurisdiccional	1324-CACMFJ-P03	Planes de Descongestionamiento de materia Laboral	Seguimientos de los informes de labores por mes	58	61	106%	106%
	1324-CACMFJ-P02	Planes de Descongestionamiento para la materia Cobro Judicial	Asuntos resueltos (contando con tres jueces y 6 técnicos judiciales)	18 104	16 980	94%	94%
	1167-OIJ-P29	Plan de actualización de la base de datos del Archivo Criminal, sistemas ECU – AFIS	Registros eliminados al mes	13 621	12 274	90%	102%
			Información ingresada mensualmente actualizada	55 924	63 296	113%	
			Cantidad de personas fallecidas trasladadas.	58	64	111%	
	1167-OIJ-P30	Plan de trabajo para el traslado de Personas Fallecidas	Cantidad de funcionarios trasladados	13	12	96%	106%
			Cantidad gestiones administrativas atendidas	2 960	3 277	111%	
	1167-OIJ-P28	Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021	Cantidad de actividades administrativas registradas de las sedes administrativas	68 570	82 123	120%	120%
	1167-OIJ-P27	Optimización de la tramitología en los procesos de gestión humana	Cantidad de bolsas elegibles publicadas	57	60	106%	100%
			Cantidad de funcionarios atendidos para valoraciones de idoneidad mental para portación de armas de fuego.	635	654	103%	
			Cantidad de informes remitidos a la Dirección General detallando el pago de horas extras del personal del Organismo	6	5	91%	
	1167-	Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios	Apertura de indicios	1 519	1 727	114%	106%

	OJ-P25	digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Centro al Cibercrimen	Tramitación de casos	437	428	98%	
	1167-OJ-P26	Mejoramiento de la capacidad de repuesta y antigüedad del pendiente del área de residuos de disparo de la Sección de Pericias Físicas.	Aumento en la salida de casos en un 15%	15%	19%	127%	110%
			Disminución en la antigüedad del pendiente de más de 3 meses en un 75%	100%	100%	100%	
			Mínimo de casos trabajados por mes.	454	470	104%	
Ministerio Público	0717-MP-P12	Programa de Reclutamiento y Selección para Fiscales del Ministerio Público	Cantidad de gestiones atendidas.	375	375	100%	100%
Despacho de la Presidencia	0653-DP-P13	Plan de descongestionamiento de la Comisión de Relaciones Laborales	Recomendaciones atendidas por mes	20	23	115%	115%
	0134-DGH-P12	Plan de trabajo para la gestión de nombramientos de puestos.	Cantidad de nombramientos realizados al mes	304	311	102%	102%
Dirección Gestión Humana	0134-DGH-P11-	Implementación de la metodología para la aplicación de las pruebas de conocimientos en los concursos para los puestos de la Judicatura	Elaboración de ítems de selección única elaborados bimensualmente por grupo.	1 800	1 702	95%	116%
			Elaboración de casos integradores y sus tablas de evaluación elaboradas bimensualmente por grupo.	242	307	127%	
			Validación triangular de los ítems y casos, montaje de pruebas escritas elaboradas bimestralmente por grupo	69	87	127%	
	0134-DGH-P10	Control y Análisis de datos, para la formulación y ejecución presupuestaria, derivadas de la implementación de la Ley 9635	Estimaciones realizadas	662	830	125%	113%
			Duración bimensual de las depuraciones de archivos	100	100	100%	
Dirección de Tecnología de Información	0122-DTI-P18	Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial	Cantidad de solicitudes de servicio e incidentes atendidos al mes	101 100	99 624	99%	100%
			Cantidad de videoconferencias atendidas al mes	2 455	2 253	92%	
			Cantidad de procesos de COBIT implementados al mes	519	570	110%	
	0117-DE-P19	Bienes Decomisados Departamento de Proveeduría	Cantidad de Resoluciones recibidas.	763	936	123%	106%
			Cantidad de coordinaciones, supervisiones revisiones, verificaciones y	350	330	94%	

Dirección Ejecutiva	0117-DE-P17	Control, registro, conciliación y ajustes entre los movimientos contables y el Sistema Institucional del Control de Activos (SICA-PJ)	seguimientos. Cantidad de consultas y solicitudes de donación atendidas Dinero.	324	328	101%	98%
			Cantidad de coordinaciones, supervisiones, revisiones, verificaciones, seguimientos y depuraciones.	367	404	110%	
			Cantidad de conciliaciones	5	5	100%	
			Cantidad de consultas y solicitudes atendidas	157	133	85%	
Inspección Judicial	0117-DE-P18	Sostenibilidad al proceso de Contratación Administrativa para la Ejecución Presupuestaria	Porcentaje de proyectos adjudicados	83,00%	82,29%	99%	100%
			Porcentaje acumulado de proyectos remitidos para trámite	98,97%	98,97%	100%	
			Porcentaje de proyectos en trámite.	13,54%	13,54%	100%	
	0117-DE-P16	Sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-PJ)	Cantidad de reportes atendidos	2 106	2 384	113%	113%
			Cantidad de sentencias dictadas.	571	610	107%	
			Cantidad de audiencias realizadas.	90	98	109%	
	0131-IJ-P01	Plan de descongestionamiento de Procesos del Tribunal de la Inspección Judicial.	Cantidad de resoluciones firmadas.	721	739	103%	115%
			Cantidad de audiencias asistidas.	87	97	111%	
			Cantidad de apersonamientos de la defensa pública, en los casos establecidos por ley.	93	135	146%	
Sala Tercera	0006-ST-P01	Plan de trabajo para la gestión de labores de la Vicepresidencia de la Corte	Cantidad de actas revisadas al mes	20	20	100%	97%
			Gestiones mensuales relacionadas con la Comisión de Nombramientos	19	20	105%	
			Sesiones mensuales de la Comisión de Nombramientos	6	5	83%	
			Asuntos resueltos de expedientes disciplinarios, excusas e inhibitorias revisados al mes	10	10	100%	
Sala Segunda	0005-SS-P01	Plan de trabajo para la gestión de los procesos de Exequátur y Cartas Rogatorias	Asuntos tramitados al mes (Exequátur y Carta Rogatoria)	266	288	108%	108%
			Cantidad de proyectos de	103	122	118%	

Sala Primera	0004-SP-P02	Plan de trabajo para la reducción del circulante activo en mora en fase de consulta de competencia	admisión atendidos al mes por profesional en derecho 3B. Cantidad de proyectos de conflictos de competencias	138	141	103%	107%
			pasados a estudio de los Magistrados.	146	145	100%	
Comisión de la Jurisdicción Penal	0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	Cantidad de reuniones con participación	101	181	180%	180%
			Cantidad de criterios técnicos - asesorías emitidas	179	322	180%	
			Cantidad de proyectos de acuerdos de la Comisión de la Jurisdicción Penal revisados	66	119	180%	
			Cantidad de participaciones en comisión y/o equipos específicos de trabajo	21	37	180%	
Programa de Justicia Restaurativa	1377-PJR-P04	Proyecto de Apoyo Técnico para la Implementación de Justicia Restaurativa	Elaboración de informes	15	15	100%	100%
			Apoyar en la Oficina de Justicia Restaurativa de San Ramón, para dar cumplimiento al Equipo Interdisciplinario manteniendo un servicio de calidad, que pueda acceder toda la población costarricense.	323	323	100%	

Fuente: Elaboración propia con información extraída de los informes de avance de cada uno de los proyectos operativos.

Se debe destacar la situación del “0653-DP-P13 Plan de descongestionamiento de la Comisión de Relaciones Laborales”, donde se ajusta el valor esperado a sólo considerar el mes de octubre, debido a que durante los meses de junio a setiembre no se contó con el permisos con goce de salario según lo dispuesto por el Consejo Superior en la sesión 53-2021 del 29 de junio de 2021, artículo LXI..

3.2 Avance de las labores operativas según cronograma

En cuanto al seguimiento de los cronogramas de las labores operativas se realizó la revisión y seguimiento de la misma forma que en el seguimiento anterior, donde se compararon tanto los porcentaje de avance real versus el avance y se clasificaron de la siguiente forma: “Adelantado” “A tiempo” o “Atrasado”. De esta forma se obtuvo que del total de las 27 labores operativas 22 se encuentran a tiempo, 3 reportaron un avance mayor al esperado y 2 registraron retraso, según se puede observar en el siguiente gráfico:

Figura 6. Distribución de los proyectos operativos según avance reportado dentro de la plataforma MS Project Online



Es importante destacar que como hallazgo importante en cuanto a la gestión de los cronogramas se ha detectado que en los proyectos de tipo operativo no es adecuada, debido a que la naturaleza de la labor es operativa no se incluye el detalle de todas las tareas que se realizan en la herramienta de MS Project.

En atención a lo anterior, se recomienda que en caso de mantenerse esta metodología de trabajo para este tipo de labores será necesario que las oficinas realicen un control adecuado de la herramienta, a fin de evidenciar en sus cronogramas los entregables que se atienden.

En la siguiente tabla se incluye el detalle de las labores que reportaron retrasos para el período correspondiente:

Tabla 24. Detalle de labores operativas que reportaron el cronograma con retraso

Centro Responsabilidad	Código proyecto	Nombre del proyecto	Avance Real	Avance Esperado	Resultado	Justificación
Dirección Jurídica	1331-DJ-P01	Plan de trabajo para el análisis de proyectos de ley e implementación de las normas legales e infra legales relativas al régimen de empleo público en el Poder Judicial	82%	87%	Con retraso	El atraso obedece a que se han tenido en cuenta forma prioritaria otros asuntos, lo que a la complejidad de estos y el nuevo ingreso. Adicionalmente se debe señalar que en agosto y setiembre, atendió dos casos de complejidad que implicó una mayor carga de análisis, y por ende requirió mayor tiempo.
Sala Primera	0004-SP-P02	Plan de trabajo para la Reducción del Circulante activo en mora en fase de consulta de competencia.	79%	85%	Con retraso	Los atrasos presentados se deben a la ausencia por vacaciones y días feriados de los miembros del personal, además en agosto se confrontaron ajustes finales a la carga de circulado, lo que restó capacidad para elaborar proyectos nuevos.

3.2.2 Labores operativas con estado "Adelantado"

En lo que corresponde al detalle de las labores que reportaron un adelanto en sus cronogramas para el período se detallan a continuación:

Tabla 25. Detalle de labores operativas que reportaron el cronograma adelantado

Centro Responsabilidad	Código proyecto	Nombre del proyecto	Avance Real	Avance Esperado	Resultado	Justificación
Organismo de Investigación Judicial	1167-OIJ-P26	Mejoramiento de la capacidad de repuesta y antigüedad del pendiente del área de residuos de disparo de la Sección de Pericias Físicas.	96%	93%	Adelantado	Gracias al esfuerzo conjunto del personal se mitigaron afectaciones producto de la pandemia en varios meses del período, siendo en octubre se superan los números de casos realizados esfuerzos importantes de la Sección de Pericias Físicas a fin de ir cubriendo expectativas y métricas propuestas.
Dirección de Tecnología de Información	0122-DTI-P18	Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial	84%	81%	Adelantado	Es importante que se tome en cuenta el muy relativo y va a depender de la cantidad de incidentes, solicitudes o videoconferencias que reciban mensualmente, adicional, la pandemia cuenta el efecto pandemia lo que reduce la cantidad de ingresos de un mes a otro.
Dirección Ejecutiva	0117-DE-P19	Bienes Decomisados Departamento de Proveeduría	93%	83%	Adelantado	En la mayoría de los casos el rendimiento de la plaza excede al esperado, se debe a que las estimaciones son para cubrir las gestiones importantes de la gran diversidad de trámites, considerando las funciones de la plaza. La plaza es importante para atender las solicitudes de las autoridades de todo el país.

3.2.3 Labores operativas con estado "A tiempo"

Por último, en la siguiente tabla se detallan las labores restantes que reportaron sus cronogramas a tiempo:

Tabla 26. Detalle de labores operativas que reportaron el cronograma a tiempo

Centro Responsabilidad	Código proyecto	Nombre del proyecto	Avance Real	Avance Esperado	Resultado
Dirección Jurídica	1331-DJ-P03	Plan de trabajo para la atención de solicitudes de criterios, informes y estudios de los órganos superiores.	100%	100%	A tiempo
	1331-DJ-P02	Plan de trabajo para la instrucción de los Procedimientos Administrativos Ordinarios	88%	88%	A tiempo
Centro de Apoyo Coordinación y Mejoramiento Función Jurisdiccional	1324-CACMFJ-P03	Planes de Descongestionamiento de materia Laboral	86%	86%	A tiempo
	1324-CACMFJ-P02	Planes de Descongestionamiento para la materia Cobro Judicial	100%	100%	A tiempo
Organismo de Investigación Judicial	1167-OIJ-P30	Plan de trabajo para el traslado de Personas Fallecidas	88%	88%	A tiempo
	1167-OIJ-P29	Plan de actualización de la base de datos del Archivo Criminal, sistemas ECU – AFIS	81%	83%	A tiempo
	1167-OIJ-P28	Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021	80%	80%	A tiempo
	1167-OIJ-P27	Optimización de la tramitología en los procesos de gestión humana	85%	85%	A tiempo
	1167-OIJ-P25	Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Ciberdelito	88%	88%	A tiempo
Ministerio Público	0717-MP-P12	Programa de Reclutamiento y Selección para Fiscales del Ministerio Público	46%	46%	A tiempo
Despacho de la Presidencia	0653-DP-P13	Plan de descongestionamiento de la Comisión de Relaciones Laborales	43%	86%	A tiempo
Dirección Gestión Humana	0134-DGH-P12	Plan de trabajo para la gestión de nombramientos de puestos.	92%	93%	A tiempo
	0134-DGH-P11	Implementación de la metodología para la aplicación de las pruebas de conocimientos en los concursos para los puestos de la Judicatura	97%	98%	A tiempo
	0134-DGH-P10	Control y Análisis de datos, para la formulación y ejecución presupuestaria, derivadas de la implementación de la Ley 9635	85%	86%	A tiempo

Dirección Ejecutiva	0117-DE-P17	Control, registro, conciliación y ajustes entre los movimientos contables y el Sistema Institucional del Control de Activos (SICA-PJ)	98%	98%	A tiempo
	0117-DE-P18	Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa	95%	96%	A tiempo
	0117-DE-P16	Sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-PJ)	84%	86%	A tiempo
Inspección Judicial	0031-IJ-P01	Plan de descongestionamiento de Procesos del Tribunal de la Inspección Judicial	84%	86%	A tiempo
Sala Tercera	0006-ST-P01	Plan de trabajo para la gestión de labores de la Vicepresidencia de la Corte	84%	84%	A tiempo
Sala Segunda	0005-SS-P01	Plan de trabajo para la gestión de los procesos de Exequátur y Cartas Rogatorias	99%	99%	A tiempo
Comisión de la Jurisdicción Penal	0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	70%	70%	A tiempo
Programa de Justicia Restaurativa	1377-PJR-P04	Proyecto de Apoyo Técnico para la Implementación de Justicia Restaurativa	21%	21%	A tiempo

Fuente: Elaboración propia con información proporcionada por el MS Project Online

De la tabla anterior, se obtiene el grado de avance de los cronogramas de los proyectos operativos reportados al 31 de octubre del 2021, considerando como parámetro lo planificado versus lo ejecutado. En cada apartado se contempla, en los casos que así lo ameritan, una breve justificación de los casos que presenten ya sea un atraso o un adelanto, dicha información también fue suministrada por los departamentos encargados de cada proyecto y de acuerdo con las realidades que se confrontaron en cada etapa de estos.

3.3 Resumen de resultados generales obtenidos

Considerando los resultados reportados por las oficinas tanto en cuanto al cumplimiento de los cronogramas como en el cumplimiento de los indicadores en la siguiente tabla se resumen los resultados obtenidos por proyecto:

Tabla 27. Resumen de los resultados obtenidos producto del seguimiento a las labores operativas al 31 de octubre del 2021

N°	Código de proyecto	Nombre Proyecto	%rendimiento del período	Cumplimiento en el Cronograma
1	1331-DJ-P03	Plan de trabajo para la atención de solicitudes de criterios, informes y estudios de los órganos superiores.	90%	A tiempo
2	1331-DJ-P02	Plan de trabajo para la instrucción de los Procedimientos Administrativos Ordinarios	132%	A tiempo
3	1331-DJ-P01	Plan de trabajo para el análisis de proyectos de ley e Implementación de las normas legales e infra legales relativas al régimen de empleo público en el Poder Judicial	97%	Atrasado
4	1324-CACMFJ-P03	Planes de Descongestionamiento de materia Laboral	106%	A tiempo
5	1324-CACMFJ-P02	Planes de Descongestionamiento para la materia Cobro Judicial	94%	A tiempo
7	1167-OIJ-P30	Plan de trabajo para el traslado de Personas Fallecidas	102%	A tiempo
8	1167-OIJ-P29	Plan de actualización de la base de datos del Archivo Criminal, sistemas ECU – AFIS	106%	A tiempo
9	1167-OIJ-P28	Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021	120%	A tiempo
10	1167-OIJ-P27	Optimización de la tramitología en los procesos de gestión humana	100%	A tiempo
11	1167-OIJ-P25	Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Ciberdelito	106%	A tiempo
12	1167-OIJ-P26	Mejoramiento de la capacidad de repuesta y antigüedad del pendiente del área de residuos de disparo de la Sección de Pericias Físicas.	110%	Adelantado
13	0717-MP-P12	Programa de Reclutamiento y Selección para Fiscales del Ministerio Público	100%	A tiempo
14	0653-DP-P13	Plan de descongestionamiento de la Comisión de Relaciones Laborales	115% ^[1]	A tiempo
15	0134-DGH-P12	Plan de trabajo para la gestión de nombramientos de puestos.	102%	A tiempo
16	0134-DGH-P11	Implementación de la metodología para la aplicación de las pruebas de conocimientos en los concursos para los puestos de la Judicatura	116%	A tiempo
17	0134-DGH-P10	Control y Análisis de datos, para la formulación y ejecución presupuestaria, derivadas de la implementación de la Ley 9635	113%	A tiempo
18	0122-DTI-P18	Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial	100%	Adelantado
19	0117-DE-P17	Control, registro, conciliación y ajustes entre los movimientos contables y el Sistema Institucional del Control de Activos (SICA-PJ)	106%	A tiempo
20	0117-DE-P18	Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa	100%	A tiempo
21	0117-DE-P19	Bienes Decomisados Departamento de Proveeduría	106%	Adelantado
22	0117-DE-P16	Sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-PJ)	113%	A tiempo
23	00131-IJ-P01	Plan de descongestionamiento de Procesos del Tribunal de la Inspección Judicial	115%	A tiempo
24	0006-ST-P01	Plan de trabajo para la gestión de labores de la Vicepresidencia de la Corte	97%	A tiempo
25	0005-SS-P01	Plan de trabajo para la gestión de los procesos de Exequátur y Cartas Rogatorias	108%	A tiempo
26	0004-SP-P02	Plan de trabajo para la Reducción del Circulante activo en mora en fase de consulta de competencia.	107%	Atrasado
27	0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	180%	A tiempo

28	1377-PJR-P04	Proyecto de Apoyo Técnico para la Implementación de Justicia Restaurativa	100%	A tiempo
----	--------------	---	------	----------

3.4 Nuevas labores operativas que requieren recurso humano.

Por otro lado, en este apartado se detallan las nuevas solicitudes de permiso con goce de salario recibidas para el periodo 2022, las cuales se detallan en la siguiente tabla:

Tabla 28. Nuevas labores operativas que solicitan recurso humano

Programa Presupuestario (Del que se toma el recurso)	Oficina (a la que se le asigna el recurso)	Código	Nombre de la Iniciativa	Categoría de PCGS	Q de PCGS	Tipo de Puesto	Observaciones
926 Dirección Administración y Otros Órganos de Apoyo	Dirección de Gestión Humana	0134-DGH-P15	Rectificación de monto de jubilación y determinación de las sumas giradas de más a las personas jubiladas judiciales	Operativo	1	Gestor de Capacitación 2	Se solicita el recurso para corregir los montos de jubilación y determinación de las sumas giradas de más a las personas jubiladas judiciales, beneficiadas con la aplicación errónea del Transitorio III de la Ley "Régimen General de Pensiones con Cargo al Presupuesto Nacional".
					1	Profesional 2	
	Dirección de Tecnología de la Información	0122-DTI-P20	Atención de personas usuarias en el servicio de gestión en línea y audiencias virtuales	Operativo	1	Técnico Especializado 5	Con la salida de la nueva actualización de gestión en línea muchas personas usuarias desconocen su funcionamiento y como realizar los trámites por lo que es de suma importancia contar con este servicio que permita una ayuda idónea en el momento preciso a esas personas usuarias.
		0122-DTI-P19	Mejoras de Penal	Operativo	1	Coordinador de Unidad 4	Se requieren los recursos para atender las mejoras en la agenda electrónica, reparto automático, así como otras mejoras en los sistemas propios para la materia penal.
					4	Profesional en informática 2	
		0122-DTI-P18	Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial	Operativo	2	Técnico especializado 5	Es requerido debido a que la Unidad de Implantaciones está liderando el proyecto de implantación del Nuevo Sistema de Gestión (0122-DTI-P16), el cual el
					1	Profesional en informática 2	

927 Servicio Jurisdiccional						proyecto requiere el 100% de la unidad de implantaciones.
	Dirección Jurídica	1331-DJ-P04	Plan de trabajo para la mejora del trámite de recuperación patrimonial por responsabilidad civil	Operativo	1	Asesor jurídico 1
	Programa Justicia Restaurativa	1377-PJR-P04	Proyecto de Apoyo Técnico para la Implementación de Justicia Restaurativa	Operativo	2	Técnico supernumerario
	Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional	1324-CACMFJ-P03	Planes de Descongestionamiento de materia Laboral	Operativo	3	Juez 3
	Sala Tercera	0006-ST-P02	Plan de trabajo para la gestoría en materia penal juvenil	Operativo	1	Juez 4

					con la materia, garantizándose la atención prioritaria y especializada
928 Organismo de Investigación Judicial	Organismo de Investigación Judicial	1167-OIJ-P32	Unidad de Gestión del Departamento de Investigaciones Criminales	Operativo	Asesor operativo Proyecto pendiente de análisis técnico. Puesto necesario para cumplir con las metas estratégicas propuestas.
				1	Analista en criminología
				1	Profesional 2
				1	Jefe de investigación 2
Total general:				22	

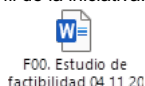
Fuente: Elaboración propia con datos e información suministrada por el personal de la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos.

Se debe aclarar que estas iniciativas fueron formuladas ante la Dirección de Planificación y se les asigna un código con el objetivo de incluirlas en el portafolio y dejar la evidencia de la formulación de la iniciativa, no obstante, este proceso no representa ningún aval técnico o aprobación de la necesidad, la cual debe ser analizada por el Consejo Superior para su respectiva aprobación.

Del mismo modo, a fin de ampliar sobre la necesidad del recurso, objetivos y metas del plan formulados por las oficinas promotoras, a continuación, se amplía la descripción del requerimiento planteado para la ejecución de estas labores.

3.4.1 “Plan de trabajo para la gestoría en materia penal juvenil”

Esta iniciativa es formulada por la Sala Tercera, específicamente desde el despacho del Magistrado Álvaro Burdos, donde se pretende solventar las necesidades en el ámbito de materia penal juvenil de una persona gestora para esta materia, donde se busca que se pueda dar una atención prioritaria y especializada de los temas en esta materia, de igual manera que exista una coordinación con oficinas internas y externas al Poder Judicial. Al respecto y para referencia del detalle de los pormenores del proyecto, se adjunta el perfil de la iniciativa.



En adición a los puntos anteriores y como una extensión del panorama del proyecto, se detalla a continuación el cuadro de indicadores que se plantean para esta iniciativa:

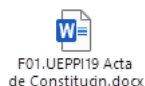
Tabla 29. Cuadro de Indicadores Gestores Materia Penal Juvenil

Nombre de la labor operativa	Objetivo	Nombre del indicador	Descripción	Va
Plan de trabajo para la gestoría en materia penal juvenil	Implementar una gestoría especializada para la materia penal juvenil	Cantidad de reuniones con participación	Considera todas las reuniones en las cuales participan las personas gestoras. Ejemplo: reuniones de inicio, de validación, de equipo de mejora, entre otras	
		Cantidad de criterios técnicos - asesorías emitidas	Contabiliza la cantidad de criterios técnicos y/o asesorías técnicas emitidas a los diferentes autoridades judiciales y administrativas	
		Cantidad de proyectos de acuerdos de la Comisión de la Jurisdicción Penal revisados	Contabiliza la cantidad de proyectos de acuerdos de la Comisión de la Jurisdicción que fueron revisados	
		Cantidad de participaciones en comisión y/o equipos específicos de trabajo	Contabiliza la cantidad de participaciones en reuniones de las diferentes comisiones y equipos de trabajo especiales (asignados como representantes de la jurisdicción penal)	

Fuente: Elaboración propia con datos e información suministrada por el personal de la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos

3.4.2 “Plan de trabajo para la mejora del trámite de recuperación patrimonial por responsabilidad civil”.

El presente, es un proyecto que plantea la Dirección Jurídica, código 1331-DJ-P04, con la finalidad de la recuperación pecuniaria por el menoscabo sufrido ante la pérdida, daño o extravío de bienes institucionales, así como la recuperación de sumas giradas en demasía a servidores y exservidores judiciales por diferentes conceptos, la determinación de la responsabilidad civil interna ante actuaciones irregulares de servidores judiciales y la tramitación de reclamos económicos presentados ante la institución por extravío de evidencias, consecuencias patrimoniales de allanamientos y otros daños sufridos por terceros ante actuaciones de servidores judiciales o el accionar normal o anormal de la Administración. Al respecto, para el conocimiento y ampliación, se adjunta el acta de constitución del proyecto.



Siguiendo la metodología empleada para la medición de los alcances de los proyectos del portafolio institucional, se plantean indicadores a cumplir en el transcurso de este, a continuación, el cuadro respectivo.

Tabla 30. Cuadro de Indicadores recuperación patrimonial por responsabilidad civil

Nombre del proyecto o labor operativa	Objetivo	Indicador	Valor esperado / mes
Plan de trabajo para la mejora del trámite de recuperación patrimonial por responsabilidad civil	Brindar atención oportuna y célere de los procedimientos de cobro administrativo para una efectiva recuperación patrimonial por responsabilidad civil.	Cantidad de actuaciones del órgano director	25 actos del órgano director resueltos.

Fuente: Elaboración propia con datos e información suministrada por el personal de la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos

3.4.3 Unidad de Gestión del Departamento de Investigaciones Criminales

Esta solicitud fue formulada inicialmente por el Organismo de Investigación Judicial ante el Consejo Superior mediante el oficio 0799-DICR-2021 del 27 de

septiembre de 2021 en el cual se propone la creación de una Unidad de Gestión del Departamento de Investigaciones Criminales, la cual estaría conformada con permisos con goce de salario, donde se solicitan un total de 4 recursos de acuerdo con el siguiente detalle:

Cantidad	Puesto
1	Asesor operativo
1	Analista en criminología
1	Profesional 2
1	Jefe de investigación 2

Criterio técnico de la Dirección de Planificación:

Si bien es cierto las necesidades de las diferentes oficinas del Poder Judicial conllevan a la necesidad de un apoyo extra para sufragar la gran cantidad de trámites inherentes a su operativa, de manera muy específica el OIJ es una de las entidades con las cuales se puede evidenciar de mejor manera esta problemática.

Dicho lo anterior, es también una realidad país el tema que ya se ha tocado anteriormente, como lo es el gasto público y la urgencia de las instituciones para contribuir en reducir estas tasas porcentuales que reflejan un déficit en las finanzas del estado.

En lo que respecta a la creación de plazas, se reitera lo acordado por la Corte Plena en cuanto a la no creación de plazas nuevas, salvo las correspondientes a la implementación de nuevas leyes, debidamente aprobadas por la Asamblea Legislativa, o bien cuenten con un estudio técnico de la Dirección de Planificación, sujeto a la disponibilidad de contenido presupuestario. Lo anterior con fundamento en lo dispuesto por Corte Plena en sesiones N°27-2017 de 21 de agosto de 2017, artículo XVI, N°28-2017 de 28 de agosto de 2017, artículo XV y N°29-2017 de 4 setiembre de 2017, artículo XVI, donde aprobó una serie de medidas de contención del gasto en el Poder Judicial, producto de la grave situación fiscal que enfrenta Costa Rica.

Adicionalmente, se reitera lo previamente señalado por esta Dirección en el informe 2130-PLA-PP-2019, del 12 de diciembre de 2019, donde se advierte de los riesgos de en la creación de estructuras por medio de permisos con goce de salario, donde se indicó lo siguiente:

“Por parte de la Dirección de Planificación, se hace un llamado en relación con las estructuras organizacionales que se han venido apoyando con permisos con goce de salario, así como todas aquellas iniciativas tanto de proyectos estratégicos como de labores operativas que promueven ser sostenidas bajo la figura de permisos con goce de salario, lo cual condiciona su sostenibilidad a largo plazo debido a las limitaciones presupuestarias que enfrenta la institución.

Ante lo anterior, se previene tanto a las oficinas promotoras de este tipo de iniciativas como a los órganos decisores considerar los riesgos que estas iniciativas o propuestas representan en cuanto a su sostenibilidad en el largo plazo, teniendo en cuenta las políticas institucionales y del Ministerio de Hacienda relacionadas con la no creación de plazas nuevas.”

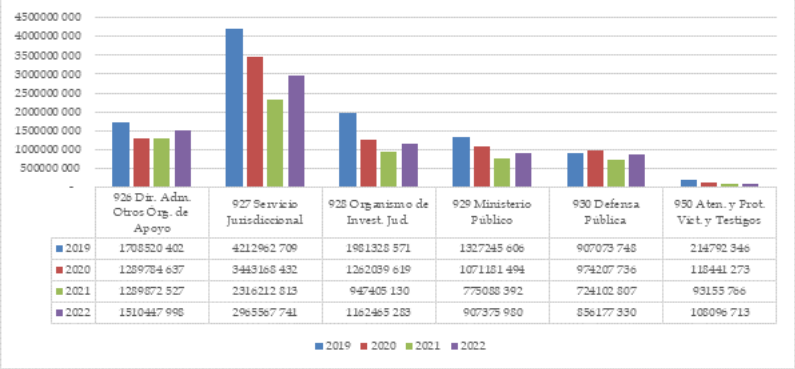
En base a lo anterior, se mantiene el criterio de esta Dirección en no promover la aprobación de este tipo de iniciativas, las cuales se estarían creando sin un contenido económico que respalde su creación, por lo cual no se recomienda la aprobación de los recursos solicitados.

CAPÍTULO 4) ANÁLISIS DE LAS SOLICITUDES DE PERMISOS CON GOCE DE SALARIO PARA EL PERIODO 2022

4.1 Análisis del comportamiento de la Subpartida 00105 Suplencias en el 2022

En el siguiente gráfico, se muestra el comportamiento que ha tenido la formulación presupuestaria en la subpartida 00105 suplencias por programa presupuestario:

Figura 8. Comportamiento de la Subpartida 00105 Suplencias por programa presupuestario para los periodos comprendidos entre 2019 y 2022

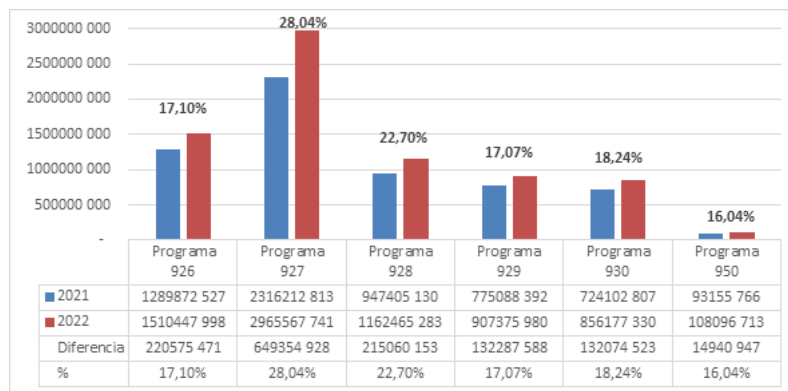


Fuente: Elaboración propia con datos tomados del SIGA-PJ.

Como se observa en el gráfico anterior, desde el 2019 (inclusive 2018 según datos del SIGA- PJ), la subpartida de suplencias viene en decrecimiento hasta el 2021 y es un comportamiento que se replica en todos los programas presupuestarios y algunos esfuerzos institucionales por mantener los montos de un año a otro en algunos casos. No obstante, la premisa ha sido hacia la baja durante este trienio, muy relacionado con el contexto a nivel nacional vinculado principalmente al déficit fiscal, escenario que se agravo con los efectos de la emergencia sanitaria nacional de la pandemia del COVID-19.

Sin embargo, en comparación con el 2021, los montos formulados para el 2022 presentan un incremento para todos los programas presupuestarios, siendo los principales aumentos los presentados en los programas presupuestarios 927 Servicio Jurisdiccional, 926 Dir. Adm. Otros Órg. de Apoyo y 928 Organismo de Investigación Judicial. En total, el Poder Judicial incremento en un 22% el monto formulado en esta subpartida. Lo anteriormente descrito, se detalla en la siguiente tabla:

Figura 9. Comparativo de los montos formulados para la subpartida de suplencias por programa presupuestario en el 2021 y 2022



Fuente: Elaboración propia con datos tomados del SIGA-PJ.

Es importante considerar que, aunque se tiene un crecimiento en la subpartida para el 2022, estos montos no superan lo formulado en el 2020 (con excepción del programa presupuestario 926 Dir. Adm. Otros Órg. de Apoyo). Es decir que, si bien es cierto se proporcionó mayor contenido presupuestario a la subpartida presupuestaria, **este incremento debe ser concebido con mucha cautela, dado que la subpartida no solo da sostenibilidad a los permisos con goce de salario que se asignan a proyectos estratégicos y labores operativas específicas según el artículo n° 44 y 88 de la Ley Orgánica del Poder Judicial.**

En línea con lo señalado en el párrafo anterior, los montos formulados en la subpartida de suplencias deben dar sostenibilidad a las sustituciones de los servidores y servidoras judiciales por motivos varios como incapacidades, vacaciones; entre otros. Los periodos en los cuales aplica la sustitución por este motivo varían dependiendo del programa presupuestario, el puesto que se requiere sustituir y la oficina a la cual pertenece la persona servidora judicial, así como el Plan de Vacaciones que se tiene aprobado.

Como se mencionará con mayor detalle en los siguientes apartados, se están requiriendo un total de 335 permisos con goce de salario según artículo n°44 de la Ley Orgánica para atender labores operativas que atienden aspectos de interés institucional, proyectos estratégicos y lo concerniente al Modelo Penal.

4.2 Permisos con goce de salario que no continúan el 2022

Del seguimiento realizado a los permisos con goce de salario, a continuación, se detallan los recursos de permisos con goce de salario **que no continuarían para el periodo 2022** y las respectivas razones por las cuales no están siendo contemplados dentro de la solicitud de prórroga para el siguiente periodo anual:

Tabla 31. Permisos con goce de salarios asignados a proyectos estratégicos que no continúan para el periodo 2022

Código del proyecto	Nombre de la Iniciativa	Categoría de PCGS	Programa Presupuestario (Del que se toma el recurso)	Q de PCGS	Tipo de Puesto	Observaciones
1167-OIJ-P26	Mejoramiento de la capacidad de repuesta y antigüedad del pendiente del área de residuos de disparo de la Sección de Pericias Físicas	Operativo	928 Organismo de Investigación Judicial	1	PERITO JUDICIAL 2	El proyecto planificado en diciembre

Fuente: Portafolio de Proyectos Estratégicos y consultas realizadas a las oficinas líderes de proyectos estratégicos con permisos con goce de salario.

Por lo anterior, este permiso con goce de salario no será considerado para su continuidad en el 2022, según lo señalado vía correo electrónico del pasado 29 de octubre, suscrito por la Licda. Atilia Carvajal Elizondo, del Organismo de Investigación Judicial (ver anexo 10).

4.3 Permisos que solicitan modificación o cambios en las categorías de puesto para el 2022

Se debe destacar que para este análisis anual se presentaron algunas solicitudes relacionadas con cambios en las categorías de puestos o adición a algún proyecto ya existente. En la siguiente tabla se incluye el detalle de los cambios contemplados en los permisos con goce de salario que se darían de otorgarse el recurso en el 2022:

Tabla 32. Detalle de cambios de categorías de puesto solicitados

Código de Iniciativa	Nombre de la Iniciativa	Categoría de PCGS	Programa Presupuestario (Del que se toma el recurso)	Oficina a la que se le asigna el recurso	Q de PCGS	Tipo de Puesto	# de Puesto	Observaciones
0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	Estratégico	926 Dirección Administración y Otros Órganos de Apoyo	Dirección de Planificación	1	COORDINADOR DE UNIDAD 3	Por definir	Durante el periodo 2021, se realizaron labores de recalificación en el proyecto de la Nueva Estructura Organizacional.
1167-OIJ-P24	Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común,	Estratégico	928 Organismo de Investigación	Organismo de Investigación	1	PROFESIONAL EN INFORMÁTICA 2	92433	Este permiso se otorga en el proyecto de la Nueva Estructura Organizacional, trasladando al personal de la Oficina de Control Vehicular.
					1	PROFESIONAL EN INFORMÁTICA	56909	Este permiso se otorga en el proyecto de la Nueva Estructura Organizacional, Abordaje de la Nueva Estructura Organizacional.

	Organizada y la Prevención (SUPERCOP)		Judicial	Judicial		2		embargo, se e del SUPERCOP
					1	PROFESIONAL EN INFORMÁTICA 1	102163	Este permiso e en el proy Fortalecimiento Único. Sin em al proyecto del
1331-DJ-P03	Plan de trabajo para la atención de solicitudes de criterios, informes y estudios de los órganos superiores.	Operativo	927 Servicio Jurisdiccional	Dirección Jurídica	1	JUEZ 4	363465	Durante el 20 JUEZ 1 para siendo que le hasta el 30 de del Consejo S celebrada el 3 LXI. Sin emb solicitar el rec debido a la p atender las la iniciativa.

Fuente: Portafolio de Proyectos Estratégicos y consultas realizadas a las oficinas líderes de proyectos estratégicos con permisos con goce de salario.

Es importante señalar que, en el caso de las modificaciones que se están presentando en el proyecto del "Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común,

Organizada y la Prevención (SUPERCOP)" **no son un cambio en el tipo de puesto de estos permisos sino un traslado del recurso** de tres proyectos a uno solo. Por el contrario, en el caso de la modificación presentada por la Dirección Jurídica, si se muestra un cambio en el tipo de puesto, siendo que pasaría de un Juez 1 a un Juez 4, lo que si representa un incremento en el costo al elevar la categoría del puesto. Misma situación se presenta en la Dirección de Planificación donde el puesto cambiaría de Profesional 2 a Coordinador de Unidad 3.

4.4 Permisos nuevos otorgados en octubre 2021 que solicitan prórroga para el 2022

Es importante indicar que durante el cierre del actual periodo anual 2021, a partir del mes de octubre el Consejo Superior otorgó permisos con goce de salario que no tenían continuidad durante el año, sino que fueron solicitados para respaldar las ejecución y continuidad de proyectos estratégico cuyo interés para la institución era menester atender.

A continuación, se detallan esos permisos con goce de salario que a su vez se están requiriendo para el periodo 2022:

Tabla 33. Detalle de permisos con goce de salarios otorgados por el Consejo Superior a partir de octubre de 2021

Programa presupuestario del que se toma el recurso	Oficina a la que se le asigna el recurso	Código	Nombre de la Iniciativa	Tipo de puesto	Número de plaza	Q	Acuerdo del Consejo Superior en el que otorgó el recurso recientemente
926 Dirección Administración y Otros Órganos de Apoyo	Dirección de Tecnología de Información	0110-PLA-P01	Automatización de Indicadores de Gestión	Profesional en Informática 2	372540	1	Consejo Superior sesión N° 089-20 celebrada el 14 de octubre de 2021 LXXII
		0034-CIJ-P02	Herramienta para la despersonalización de documentos judiciales	Profesional en Informática 3	Por definir	1	Consejo Superior sesión N° 089-20 celebrada el 14 de octubre de 2021 LXX
		0653-DP-P14	Desarrollo e Implantación Sistema Observatorio Judicial	Profesional en Informática 2	92733	1	Consejo Superior sesión N° 089-20 celebrada el 14 de octubre de 2021 LXXII
		0122-DTI-P15	Diseño e implementación de la automatización robótica de procesos	Profesional en Informática 2	365562	1	Consejo Superior sesión N° 089-20 celebrada el 14 de octubre de 2021 LXXII
	Dirección Ejecutiva	0117-DE-P22	Publicación electrónica del Boletín Judicial, a través del Departamento de Artes Gráficas	Profesional en Informática 2	367683	1	Consejo Superior sesión N° 080-20 celebrada el 14 de setiembre de 2021 XXIII
		0117-DE-P29	Sistema de Inventario y Materiales de la Proveeduría	Profesional en Informática 2	367677	1	Consejo Superior sesión N° 089-20 celebrada el 14 de octubre de 2021 LXXII
		0117-DE-P14	Implementación del Sistema de Compras Públicas	Profesional 1	24361	1	Consejo Superior sesión N° 091-20 celebrada el 21 de octubre de 2021 LVI
930 Defensa Pública	Despacho de la Presidencia	0653-DP-P13	Plan de descongestionamiento de asuntos en la Comisión de Relaciones Laborales	Defensor Público	43065	1	Consejo Superior sesión N° 081-20 celebrada el 16 de setiembre de 2021 LX
Total general:						8	

Permisos continuados (permisos que requieren ser prorrogados en el 2022)

A continuación, se enlistan los permisos con goce de salario que fueron otorgados durante en 2021 y solicitaron ser prorrogados para el 2022, los cuales se encuentran relacionadas con proyectos estratégicos o labores operativas de interés institucional.

Tabla 34. Solicitud de Permisos con Goce de Salarios para el periodo 2022

Programa del que se toma el recurso	Oficina a la que se le asigna el recurso	Código de Iniciativa	Nombre de la Iniciativa	Categoría de PCGS	Q de PCGS	Tipo de Puesto	Número de Plaza
-------------------------------------	--	----------------------	-------------------------	-------------------	-----------	----------------	-----------------

926 Dirección Administración y Otros Órganos de Apoyo	Dirección de Tecnología de Información	0110-PLA-P07	Sistema de Gestión del Plan Estratégico Institucional	Estratégico	1	Profesional en Informática 2	367667
		0110-PLA-P14	Modelo de Gestión de Presupuestos Plurianuales	Estratégico	1	Profesional en Informática 2	367672
		0117-DE-P14	Implementación del Sistema de Compras Públicas	Estratégico	1	Profesional en Informática 1	43540
		0117-DE-P14	Implementación del Sistema de Compras Públicas	Estratégico	1	Profesional en Informática 2	57194
		0117-DE-P18	Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa	Operativo	1	Profesional en Informática 2	102161
		0122-DTI-P01	Nueva versión del Sistema de Gestión de despachos judiciales	Estratégico	3	Profesional en Informática 1	96461(1)
							377462
					1	Técnico Especializado 5	100790
		0122-DTI-P14	Migración del Sistema Integrado de Ejecución Presupuestario (SIGA-PJ)	Estratégico	2	Profesional en Informática 2	352563
							369740
		0122-DTI-P16	Implantación del Nuevo Sistema de Gestión	Estratégico	4	Profesional en Informática 1	363389
							377463
							47339
							47434
					2	Profesional en Informática 1	111516
	352595						
	2				Profesional en Informática 2	57193	
						365554	
	15				Técnico Especializado 5(2)	43550	
						57200	
						57212	
						83934	
						103184	
						103619	
						352568	
		363390					
		365549					
	365574						
	365577						
	365581						
365584							
365588							
377458							
0134-DGH-P08	Variaciones en el Sistema de Pago, Reglamentos y Procedimientos producto de la Ley 9635	Estratégico	2	Profesional en Informática 2	369741		
0117-DE-P14	Implementación del Sistema de Compras Públicas	Estratégico	1	Coordinador de Unidad 3	46817		
			1	Profesional 2	108614		
			0117-DE-P16	Sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-PJ)	Operativo	1	Profesional 2
0117-DE-P17	Control, registro, conciliación y ajustes entre los movimientos contables y el Sistema Institucional del Control de Activos (SICA-PJ)	Operativo	1	Profesional 1	107857		
0117-DE-P18	Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa	Operativo	1	Profesional 1	44027		
			1	Profesional 1	363382		
			4	Profesional 2	6397 96484		

						111271 377465
	0117-DE-P19	Manejo de Bienes en Comiso	Operativo	1	Técnico Administrativo 1	352561
	0122-DTI-P14	Migración del Sistema Integrado de Ejecución Presupuestario (SIGA-PJ)	Estratégico	1	Profesional 1	359174
Dirección Gestión Humana	0134-DGH-P02	Sistema de Evaluación del Desempeño por Competencias	Estratégico	2	Técnico Administrativo 2	352554 6382
	0134-DGH-P08	Variaciones en el Sistema de Pago, Reglamentos y Procedimientos producto de la Ley 9635	Estratégico	1 2	Coordinador de Unidad 1 Técnico Administrativo 2	5909 48481 352559
	0134-DGH-P10	Control y Análisis de datos, para la formulación y ejecución presupuestaria, derivadas de la implementación de la Ley 9635	Operativo	1	Profesional 1	352558
	0134-DGH-P11	Implementación de la metodología para la aplicación de las pruebas de conocimientos en los concursos para los puestos de la Judicatura	Operativo	1	Gestor de Capacitación 2	365589
	0134-DGH-P12	Plan de trabajo para la gestión de nombramientos de puestos en la Dirección de Gestión Humana.	Operativo	1	Profesional 2	103607
				2	Técnico Administrativo 2	6556 378526
	0134-DGH-P13	Diseño, planeamiento, ejecución y evaluación de actividades de formación del Eje Calidad de Vida y del Eje Entrenamiento o Capacitación	Estratégico	1	Profesional 2	112405
Dirección Jurídica	0117-DE-P18	Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa	Operativo	4	Asesor Jurídico 1	24178 55528 92729 111522
	1331-DJ-P01	Plan de trabajo para el análisis de proyectos de ley e Implementación de las normas relativas al régimen de empleo público en el Poder Judicial	Operativo	1	Profesional en Derecho 3B	46836
	1331-DJ-P02	Plan de trabajo para la instrucción de los Procedimientos Administrativos Ordinarios	Operativo	1	Asesor Jurídico 1	38473
			Operativo	1	Técnico Jurídico	108607
Inspección Judicial	0031-IJ-P01	Plan de descongestionamiento de Procesos del Tribunal de la Inspección Judicial	Operativo	1 3	Inspector Asistente Inspector General 1	43039 43036 43037 43035
Programa Justicia Restaurativa	1377-PJR-P02	Programa de Justicia Restaurativa para el bienestar del personal judicial	Estratégico	1	Profesional 2	377230
Unidad de Acceso a la Justicia	9993-CAJ-P01	Política para el Acceso a la Justicia de los Pueblos Indígenas en el Poder Judicial	Estratégico	1	Encargado Unidad Acceso a la Justicia	363392
Centro de Apoyo Coordinación y Mejoramiento Función Jurisd	0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	Modelo Penal	2	Juez 4	Por definir
	1324-CACMFJ-P01	Planes de Descongestionamiento de materia Civil	Operativo	2	Juez 3	Por definir
	1324-CACMFJ-P03	Planes de Descongestionamiento de materia Laboral	Operativo	1	Técnico Supernumerario	Por definir
	1374-CF-P01	Implementación del Código Procesal de Familia	Estratégico	4 1	Juez 1 Técnico Supernumerario	Por definir Por definir
	0653-DP-P14	Desarrollo e Implantación Sistema Observatorio Judicial	Estratégico	1	Profesional en Derecho 3B	111462

927 Servicio Jurisdiccional

Dirección de Tecnología de Información	0122-DTI-P16	Implantación del Nuevo Sistema de Gestión	Estratégico	5	Técnico Especializado 5	100800 377457 100789 377460 100791
				2	Técnico Judicial 2	379661 108626
				1	Técnico Judicial 1	44552
	0122-DTI-P18	Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial	Operativo	1	Técnico Supernumerario	103719
Dirección Jurídica	1331-DJ-P03	Plan de trabajo para la atención de solicitudes de criterios, informes y estudios de los órganos superiores.	Operativo	1	Juez 3	43763
Inspección Judicial	0031-IJ-P01	Plan de descongestionamiento de Procesos del Tribunal de la Inspección Judicial	Operativo	1	Técnico Judicial 3	43045
Juzgado Penal de Garabito	0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	Modelo Penal	1	Técnico Judicial 2	Por definir
Programa Justicia Restaurativa	1377-PJR-P02	Programa de Justicia Restaurativa para el bienestar del personal judicial	Estratégico	1	Profesional en Derecho 3B	377374
	1377-PJR-P04	Proyecto de Apoyo Técnico para la Implementación de Justicia Restaurativa	Operativo	1	Técnico Supernumerario	15877 379596
Sala Primera	0004-SP-P02	Plan de trabajo para la reducción del circulante activo en mora en fase de consulta de competencia.	Operativo	3	Profesional en Derecho 3B	379600 102120
Sala Segunda	0005-SS-P01	Plan de trabajo para la gestión de los procesos de Exequátur y Cartas Rogatorias	Operativo	1	Técnico Judicial 3	350104
Sala Tercera	0006-ST-P01	Plan de trabajo para la gestión de labores de la Vicepresidencia de la Corte	Operativo	1	Profesional en Derecho 3B	359257
Sala Tercera	0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	Modelo Penal	1	Profesional en Derecho 3B	Por definir
Tribunales de Apelación Penal	0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	Modelo Penal	3	Juez 5	Por definir
				2	Técnico Judicial 3	Por definir
				12	Técnico Judicial 3	Por definir
Tribunales Penales	0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	Modelo Penal	8	Juez 4	Por definir
				1	Juez 1	Por definir
				1	Profesional 2	372181
Dirección Ejecutiva	0117-DE-P18	Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa	Operativo	1	Profesional 2	372181
	0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	Modelo Penal	10	Custodios de Detenidos	Por definir
	1167-OIJ-P03	Modernización del Depósito de Objetos Decomisados	Estratégico	6	Auxiliar Administrativo	43197 367997 55507 55505 55508 103199
				1	Supervisor de Servicio de O.I.J.	103731
	1167-OIJ-P04	Sistema de Gestión de Celdas	Estratégico	2	Profesional en Informática 1	103732 374034
				1	Profesional en Informática 2	96403

928 Organismo de Investigación Judicial	Organismo de Investigación Judicial	1167-OIJ-P06	Consolidación de equipo multidisciplinario en criminalística	Estratégico	1 1	Guía Canino Técnico Especializado 6	34369 54314
		1167-OIJ-P07	Fortalecimiento del Sistema Expediente Criminal Único	Estratégico	1 1	Profesional en Informática 1	102163 369998
		1167-OIJ-P11	Logística y Ejecución de Cooperación Internacional	Estratégico	1	Profesional 1 Supervisor de Servicio de O.I.J.	352717
		1167-OIJ-P23	Implementar y validar dos metodologías de análisis de material vegetal sospechoso para distinguir entre cáñamo y marihuana	Estratégico	1	Técnico Especializado 6	55643
		1167-OIJ-P24	Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP)	Estratégico	1	Profesional en Informática 2	378548
					1	Profesional en Informática 3	378546
		1167-OIJ-P25	Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Ciberdelito	Operativo	2	Auxiliar Administrativo	352743 368024 33615 33659 92550 103752
					9	Profesional en Informática 2	350246 350247 351924 351925 368016
					2	Profesional en Informática 3	55512 382181 35337
				Operativo	4	Profesional 2	350217 352720 377278
					2	Técnico Administrativo 1	54044 103198
					1	Técnico Especializado 6	350222
		1167-OIJ-P27	Optimización de la tramitología en los procesos de gestión humana	Operativo	2	Técnico Administrativo 1	54044 103198
					1	Técnico Especializado 6	350222
1167-OIJ-P28	Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021	Operativo	3	Asistente Administrativo 1	48365 108598 112379 54080 89018		
			6	Auxiliar Administrativo	95435 350255 350257 109835		
			1	Técnico Especializado 2	47181		
1167-OIJ-P29	Plan de actualización de la base de datos del Archivo Criminal sistemas ECU – AFIS	Operativo	2	Perito Judicial 1	54054 371459 43180 43185		
			7	Técnico Administrativo 1	43186 43204 95365 351915 367608		
1167-OIJ-P30	Plan de trabajo para el traslado de Personas Fallecidas	Operativo	1	Auxiliar de Servicios Generales 4	92437		

929 Ministerio Público	Ministerio Público	0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	Modelo Penal	2 7	Técnico Judicial 2 Fiscal Auxiliar	Por definir Por definir
		0717-MP-P05	Estrategia de Capacitación del Ministerio Público	Estratégico	1	Gestor de Capacitación 2	350279
		0717-MP-P06	Programa de capacitación en Justicia Restaurativa	Estratégico	2	Fiscal Auxiliar	34094
							366279

930 Defensa Pública	Defensa Pública	0717-MP-P09	Rezago y Archivos Fiscales	Estratégico	2	Fiscal Auxiliar	24561
					1	Técnico Judicial 2	96533
		0717-MP-P12	Fortalecer el Proceso de Reclutamiento y Selección para Fiscales del Ministerio Público	Operativo	2	Fiscal	24266
					1	Fiscal Auxiliar	106871
		0032-DP-P01	Estrategia de Comunicación y Proyección de la Defensa Pública	Estratégico	1	Defensor Público	24846
							54030
		0032-DP-P02	Estrategias de Coordinación de la Defensa Pública	Estratégico	1	Defensor Público	34886
							33961
							54040
							33966
	0032-DP-P04	Actualización de los estados procesales	Estratégico	8	Técnico Jurídico	43127	
						24836	
						92413	
					102152		
					367660		
	0032-DP-P05	Implantación del Sistema de Seguimiento de Casos	Estratégico	1	Asistente Administrativo 1	43119	
	0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	Modelo Penal	5	Defensor Público	Por definir	
	Inspección Judicial	0031-IJ-P01	Plan de descongestionamiento de Procesos del Tribunal de la Inspección Judicial	Operativo	1	Defensor Público	83932
Total:						233	

Notas:

1) Respecto al puesto 96461 que se otorga al proyecto 0122-DT-I-P01 Nueva versión del Sistema de Gestión de despachos judiciales, corresponde a la categoría de Profesional en Informática 2, no obstante; **se debe cancelar como Profesional en Informática 1**.

2) Estos puestos de Técnico Especializado 5 cerraron el 2021 tomándose el recurso del programa Presupuestario 926 Dirección, Administración y Otros Órganos de Apoyo, no obstante, durante la mayor parte del año se proporcionaron las plazas a través del programa presupuestario 927 Servicio Jurisdiccional. Por lo anterior, es necesario que se otorguen en el 2022 mediante los recursos de ese programa presupuestario, debido a que las estimaciones de la Dirección de Gestión Humana se hicieron en base al comportamiento de la subpartida en el 2021.

Fuente: Portafolio de Proyectos Estratégicos y consultas realizadas a las oficinas líderes de proyectos estratégicos con permisos con goce de salario.

Así las cosas, se estarían manteniendo un total de 241 permisos con goce de salario para el periodo 2022. A continuación, se muestra un detalle de los puestos según centros de responsabilidad al que se le otorga el recurso y le tipo de iniciativa a la que responde el recurso sin contemplar aquellos dirigidos al Modelo Penal:

Figura 10. Distribución de permisos con goce de salarios que se mantienen para el 2022 según centro de responsabilidad al que se otorgan (1)



Nota: 1) este gráfico no contempla los permisos con goce de salario que se otorgan para el modelo penal.

Fuente: Portafolio de Proyectos Estratégicos y consultas realizadas a las oficinas líderes de proyectos estratégicos con permisos con goce de salario.

Por otro lado, a continuación; se muestra el detalle de puestos que se mantendrían para el 2022 según programa presupuestario para el Proyecto de Mejora Integral del Modelo Penal:

Tabla 35. Detalle de permisos con goce de salarios que requiere continuidad para el 2022 para atender lo concerniente al Modelo Penal

Programa Presupuestario / Tipo de puesto	Cantidad de PCGS
927 Servicio Jurisdiccional	30
Juez 1	1
Juez 4	10
Juez 5	3
Profesional en Derecho 3B	1
Técnico Judicial 2	1

Técnico Judicial 3	14
928 Organismo de Investigación Judicial	10
Custodio de Detenidos	10
929 Ministerio Público	9
Fiscal Auxiliar	7
Técnico Judicial 2	2
930 Defensa Pública	5
Defensor Público	5
Total:	54

La información del detalle de permisos con goce de salario fue construida en base a consultas realizadas a las oficinas líderes de proyectos y responsables de labores operativas con este tipo de recurso asignado. La solicitud de información fue requerida por el Lic. Alexis Hernández Gutiérrez, Profesional de la Dirección de Planificación, vía correo electrónico enviados a las diferentes oficinas tanto el 25 como el 26 de octubre anterior. El detalle de los correos puede ser consultados en el anexo 11 del presente informe.

4.5 Nuevas solicitudes de permisos recibidas

Durante la consulta realizada a las oficinas a cargo de proyectos estratégicos y labores operativas se incluyeron nuevas necesidades y de permisos con goce de salario para la atención tanto de proyectos estratégico y labores operativas. El resumen de las nuevas solicitudes por programa presupuestario se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 36. Resumen del total de solicitudes nuevas de permisos con goce de salario por Programa presupuestario para el 2022

Programa Presupuestario	Cantidad
926 Administración, Dirección y Otros Órganos de Apoyo	32
927 Servicio Jurisdiccional	31
928 Organismo de Investigación Judicial	15
929 Ministerio Público	3
930 Defensa Pública	3
950 Servicio de Atención y Protección a la Víctima y Testigo	0
Total General:	84

En la siguiente tabla se detallan las solicitudes nuevas de permisos con goce de salario para el año 2022 formuladas por las oficinas ante la Dirección de Planificación:

Tabla 37. Detalle de nuevas solicitudes recibidas

Programa Presupuestario (Del que se toma el recurso)	Oficina (a la que se le asigna el recurso)	Código	Nombre de la Iniciativa	Categoría de PCGS	Q de PCGS	Tipo de Puesto	Número de Plaza	Observaciones
	Departamento de Prensa y Comunicación	0116-DPC-P01	Política de Comunicación Integral	Estratégico	1	Profesional 2	22855	Este proyecto se ha mantenido suspendido desde el inicio del seguimiento al portafolio institucional, lo anterior por falta de recurso disponible para atender la ejecución de esta iniciativa.
		0134-DGH-P03	Sistema de Formulación y Ejecución Presupuestaria para Remuneraciones	Estratégico	1	Profesional 2	370962	El Consejo Superior en sesión N° 56-2021 celebrada el 06 de julio de 2021, artículo XLVIII, dispuso retomar el desarrollo de este proyecto.
		0134-DGH-P07	Política Integral de Bienestar y Salud Laboral	Estratégico	1 2	Gestor de capacitación 2 Profesional 2	350013 55532 55531	El puesto de gestor se requiere para poder desarrollar la política y gestionar el proyecto. Mientras que, los profesionales se requieren con el objetivo de atender el área de salud mental, derivados de los resultados obtenidos en el diagnóstico de la población judicial.
	Dirección de Gestión Humana	0134-DGH-P13	Diseño, planeamiento, ejecución y evaluación de actividades de formación del Eje Calidad de Vida y del Eje Entrenamiento o Capacitación	Estratégico	1	Técnico administrativo 2 Coordinador	367731 Por	Se requiere para brindar apoyo en labores complejas de naturaleza técnica de índole administrativo para la ejecución de las actividades del proyecto en todas sus etapas, según los diferentes temas que este contempla. Se solicita el recurso para

926 Dirección
Administración
y Otros
Órganos de
Apoyo

Dirección de Planificación	0134-DGH-P15	Rectificación de monto de jubilación y determinación de las sumas giradas de más a las personas jubiladas judiciales	Operativo	1	Unidad 2	definir	corregir los montos de jubilación y determinación de las sumas giradas de más a las personas jubiladas judiciales, beneficiadas con la aplicación errónea del Transitorio III de la Ley "Régimen General de Pensiones con Cargo al Presupuesto Nacional".
	0110-PLA-P01	Automatización de Indicadores de Gestión	Estratégico	1	Profesional 2	Por definir	Se requiere el recurso para la construcción de los reportes de indicadores en SIGMA con resultados aplicables para las materias: Laboral, Civil, Agrario, Cobro, Tránsito.
	0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	Estratégico	1	Profesional 2	Por definir	Esta plaza estaría dedicada al apoyo de la implementación del Escritorio Virtual en materia penal.
	0110-PLA-P07	Sistema de Gestión del Plan Estratégico Institucional	Estratégico	1	Profesional 2	Por definir	Desarrollo de la nueva versión del Sistema PEI y PAO, con el fin de actualizar su plataforma e infraestructura según recomendación de la DTI.
	0110-PLA-P14	Modelo de Gestión de Presupuestos Plurianuales	Estratégico	1	Coordinador de unidad 3	Por definir	Para el 2022 se requiere continuar con el desarrollo del módulo de recurso humano, específicamente lo que considera las pantallas de ejecución.
	1374-CF-P01	Implementación del Código Procesal de Familia	Estratégico	1	Profesional 2	Por definir	El objetivo de este recurso es con el fin de aplicar mejores prácticas relacionadas con la transformación digital e inteligencia de la información en materia de Violencia Doméstica, con el fin de iniciar con un plan piloto para la automatización de los procesos en aras de lograr mayores eficiencias.
	0122-DTI-P01	Nueva versión del Sistema de Gestión de despachos judiciales	Estratégico	1	Profesional en informática 2	Por definir	Se requiere con para dar sostenibilidad a la implantación de la nueva versión del Sistema de Gestión de Despachos Judiciales.
	0035-EJ-P01	Sistema de Gestión de Capacitación	Estratégico	1	Profesional en informática 2	Por definir	Se indica que está en análisis contar con el apoyo de la Dirección de Tecnología de Información para este proyecto.
	0122-DTI-P20	Atención de personas usuarias en el servicio de gestión en línea y audiencias virtuales	Operativo	1	Técnico Especializado 5	Por definir	El recurso se requiere con el objetivo de darle sostenibilidad al servicio.
	0122-DTI-P19	Mejoras de Penal	Estratégico	1 4	Coordinador de Unidad 4 Profesional en informática 2	Por definir Por definir	Atiende las mejoras que se solicitan a los sistemas que atienden la materia penal.
Dirección de Tecnología de la Información	1374-CF-P01	Implementación del Código Procesal de Familia	Estratégico	2	Profesional en informática 2	Por definir	Solicitud según oficio que se encuentra en elaboración en el Subproceso de Modernización Institucional y el cual aún se encuentra para valoración de las jefaturas de la Dirección de Planificación.
				2	Técnico	83933	Para iniciar el recorrido en

	0122-DTI-P11	Rediseño y Migración de Telefonía IP	Estratégico 1	especializado 5 Profesional en Informática 1	54356 109758	edificios judiciales a nivel nacional, ejecutando la migración de la telefonía.
	0122-DTI-P16	Implantación del Nuevo Sistema de Gestión	Estratégico 1	Técnico especializado 5	No se indica	Se requiere como mejorar al proceso de implantaciones para realizar las pruebas de migración y sistemas previo a cada liberación, mejora, migraciones o bloques de implantación.
	0122-DTI-P18	Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial	Operativo 2 1	Técnico especializado 5 Profesional en informática 2	350193, 15906 350080	Es requerido debido a que la Unidad de Implantaciones está liderando el proyecto de implantación del Nuevo Sistema de Gestión (0122-DTI-P16), el cual el proyecto requiere el 100% de la unidad de implantaciones.
	0134-DGH-P03	Sistema de Formulación y Ejecución Presupuestaria para Remuneraciones	Estratégico 1	Profesional en informática 2	No se indica	El Consejo Superior en sesión N° 56-2021 celebrada el 06 de julio de 2021, artículo XLVIII, dispuso retomar el desarrollo de este proyecto.
Dirección Jurídica	1331-DJ-P04	Plan de trabajo para la mejora del trámite de recuperación patrimonial por responsabilidad civil	Operativo 1	Asesor jurídico 1	84137	Para efectos de cumplimiento del acuerdo del Consejo Superior en sesión N° 61-2021 Artículo XLIII celebrada el 22 de julio del 2021, en el que se conoció el oficio N° 339-PLA-MI-2021, relacionado el Rediseño de procesos en la Dirección Jurídica
927 Servicio Jurisdiccional	Programa Justicia Restaurativa	Proyecto de Apoyo Técnico para la Implementación de Justicia Restaurativa	Operativo 2	Técnico supernumerario	103188 43547	El Consejo Superior del Poder Judicial, en sesión N° 92-2021 celebrada el 26 de octubre del 2021, artículo XXXI, conoció el oficio PJDGH-0476-2021 de la Dirección de Gestión Humana, donde no se recomendó por aspectos presupuestarios otorgar estos permisos con goce de salario.
	4000-CA-P01	Implementación del Código Procesal Agrario (Comisión Agraria)	Estratégico 2	Juez 3	Por definir	Según Informe de Presupuesto 2021, 428-PLA-RH-MI-2021.
	Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional	1374-CF-P01 Implementación del Código Procesal de Familia	Estratégico 5	Juez 3	Por definir	Solicitud según oficio que se encuentra en elaboración en el Subproceso de Modernización Institucional y el cual aún se encuentra para valoración de las jefaturas de la Dirección de Planificación.
		1324-CACMFJ-P03 Planes de Descongestionamiento de materia Laboral	Operativo 3	Juez 3	Por definir	Solicitud según oficio que se encuentra en elaboración en el Subproceso de Modernización Institucional y el cual aún se encuentra para valoración de las jefaturas de la Dirección de Planificación.
	Sala Tercera	0006-ST-P02 Plan de trabajo para la gestoría en materia penal juvenil	Operativo 1	Juez 4	Por definir	Se propone crear una Gestoría en materia penal juvenil para que de la mano con la Sub Comisión Penal Juvenil, pueda atender los temas relacionados con la materia, garantizándose la atención prioritaria y

928 Organismo de Investigación Judicial	Organismo de Investigación Judicial	1167- OIJ-P01	Contratación de talleres externos	Estratégico 3	Técnico especializado 4	379714	especializada.	
						72791	Se requieren de estos puestos con el fin de evitar el atraso en la parte del quehacer diario. Entre los elementos fundamentales que deben atender estas plazas están: análisis de talleres precalificados, atender solicitudes de repuestos despachados, gestionar solicitudes de aceite realizados, atender consultas técnicas atendidas, así como la generación de los informes correspondientes.	
						351919		
		1167- OIJ-P17	Acreditación ISO 17020 e ISO 17025 SIORI	Estratégico	1	Jefe de investigación 1	54099	Asignado a los trabajos correspondientes a los entregables: 2.4.4
					1	Jefe de investigación 2	95416	Asignado a los trabajos correspondientes a los entregables: 2.10
1167- OIJ-P32	Unidad de Gestión del Departamento de Investigaciones Criminales	Operativo	1	Asesor operativo	56887	De acuerdo con lo indicado en el apartado 3.4.3 no se recomienda la aprobación de esta solicitud debido a		
			1	Analista en criminología	382146	que lo que pretende es crear una Unidad por medio		
			1	Profesional 2	364030	de permisos con goce de salario.		
			1	Jefe de investigación 2	95416			
Total general:				54				

Fuente: Portafolio de Proyectos Estratégicos y consultas realizadas a las oficinas líderes de proyectos estratégicos con permisos con goce de salario.

Así las cosas, se están requiriendo un total de 36 permisos con goce de salario nuevos para atender principalmente proyectos estratégicos, los cuales se distribuyen en siete centros de responsabilidad. A continuación, se muestra el detalle de esa distribución:

Figura 11. Distribución de las nuevas solicitudes de permisos con goce de salario para el 2022 por centros de responsabilidad



Fuente: Portafolio de Proyectos Estratégicos y consultas realizadas a las oficinas líderes de proyectos estratégicos con permisos con goce de salario.

Adicional a lo detallado en la tabla 33, en el caso específico del Modelo se plantea un requerimiento adicional de 30 permisos con goce de salario con el objetivo de crear tres secciones colegiadas para atender delitos sexuales. A continuación, se muestra el detalle de los puestos que se están pidiendo y del programa presupuestario al que pertenecerían:

Tabla 38. Detalle de permisos con goce de salarios solicitados como nuevos para el 2022 en el Modelo Penal

Programa Presupuestario / Tipo de puesto que se solicita	Cantidad
927 Servicio Jurisdiccional	18
Juez 1	3
Juez 4	9
Técnico Judicial 3	6
928 Organismo de Investigación Judicial	6
Custodio de Detenidos	6
929 Ministerio Público	3
Fiscal Auxiliar	3
930 Defensa Pública	3
Defensor Público	3
Total:	30

Nota: En el caso de los custodios, corresponde a una propuesta preliminar para presentar plan de trabajo para la atención de juicios de casos de sexuales, por parte del Modelo Penal, sin embargo, se realizará el planteamiento de forma distinta, ya que el

4.6 Disponibilidad presupuestaria para la atención de PCGS en el 2022

Mediante oficio PJ-DGH-0565-2021 suscrito por la MBA. Roxana Arrieta Meléndez, Directora General de la Dirección de Gestión Humana, realizó el análisis correspondiente al contenido presupuestario del periodo 2022 contemplando los requerimientos de permisos con goce de salario que deberá sustentar la

subpartida 00105 suplencias, el citado oficio se adjunta a continuación:



Así las cosas, en ese mismo informe se recomienda lo siguiente respecto de ese tema de la continuidad del recurso humano:

“Como resultado del presente análisis, esta Dirección recomienda mantener la dinámica de realizar las prórrogas de los permisos cada tres meses con el fin de disminuir cualquier riesgo que se pueda presentar en el proceso de ejecución del presupuesto 2022:

1. *Que para los programas 926 y 929 se puedan otorgar los nuevos permisos.*
2. *Que para el programa 927, no se otorguen 7 de los permisos solicitados.*
3. *Que para el programa 928, no se otorguen 15 de los permisos solicitados.*
4. *Que para el programa 930, no se otorguen 2 de los permisos solicitados.”*

Lo anterior, en base a las estimaciones que se realizaron sobre el impacto que tendría la subpartida 00105 suplencias en cuestión del recurso humano que se está solicitando como nuevo para el periodo 2022:

Tabla 39. Impacto de los recursos nuevos solicitados para el periodo 2022 sobre la subpartida 00105 suplencias

Programa Presupuestario	Cantidad	Disponible Posible	Requerido Subpartida 00105 Suplencias	Diferencias
926 Administración, Dirección y Otros Órganos de Apoyo	33	292.476.450	287.454.372	5.022.078
927 Servicio Jurisdiccional	32	372.268.866	408.693.987	-36.425.121
928 Organismo de Investigación Judicial	21	49.194.715	162.464.132	-113.269.417
929 Ministerio Público	3	92.150.110	41.389.250	50.760.860
930 Defensa Pública	3	13.228.548	40.160.810	-26.932.262
950 Servicio de Atención y Protección a la Víctima y Testigo	0	25.583.509	0	25.583.509
Total General:	92	844.902.198	940.162.550	

Fuente: tomado del oficio PJ-DGH-0565-2021 de la Dirección de Gestión Humana

Es importante indicar que en relación con la cantidad de permisos que nuevos que se indican en el oficio de la Dirección de Gestión Humana se tienen unas diferencias en lo señalado previamente en el punto 4.5, las diferencias que se detectaron cuando se realizó la revisión conjunta fueron las siguientes:

- ☐ Programa 926: Se tiene un permiso adicional debido a que se encontraba duplicado el permiso para el proyecto del Boletín judicial sobre la plaza 367683, por lo cual el número de permisos nuevos es 32 y no 33.
- ☐ Programa 927: Según el detalle de la Dirección de Gestión Humana se contempla como nuevo el permiso de la Dirección Jurídica que ya venía funcionando como Juez 1, no obstante en el control de la DPLA este permiso se considera como un cambio y no como un permiso nuevo.
- ☐ Programa 928: En el detalle de la Dirección de Gestión Humana aparecen 6 permisos adicionales, no obstante se aclara que esos recursos lo que realizan es un traslado de un proyecto a otro pero el recurso es el mismo, específicamente corresponden a los permisos de los proyectos SUPERCOP y Proyecto de Gestión de Celdas.

En base a los números señalados en la tabla anterior y en la recomendación expuesta en el oficio PJ-DGH-0565-2021 de la Dirección de Gestión Humana, los programas de presupuestarios que muestran un limitante de ampliar la cantidad de permisos con goce de salarios respecto al 2021, se deberá ajustar la cantidad de permisos solicitados de acuerdo a lo indicado por la citada Dirección, según el siguiente detalle: :

Tabla 40. Recortes que se deben aplicar por programa presupuestario de acuerdo a las proyecciones realizadas por la DGH.

Programa Presupuestario	Cantidad	Salario Base Promedio Anual	Diferencia	Equivalencia
926 Administración, Dirección y Otros Órganos de Apoyo	33	8.710.738	5.022.078	-
927 Servicio Jurisdiccional	32	12.771.687	- 83.414.579	7
928 Organismo de Investigación Judicial	21	7.736.387	-113.289.417	15
929 Ministerio Público	3	13.796.416	50.760.860	-
930 Defensa Pública	3	13.386.936	-26.932.262	2
950 Servicio de Atención y Protección a la Víctima y Testigo	0	0	25.583.509	-
Total General:	92			24

Fuente: tomado del oficio PJ-DGH-0565-2021 de la Dirección de Gestión Humana

En atención a las proyecciones realizadas por la Dirección de Gestión Humana, a continuación se analizan los escenarios de recortes para los programas que presentan déficit en sus proyecciones.

4.6.1 Propuesta de rebajo para el Programa 927 Servicio Jurisdiccional

Para el caso del programa presupuestario 927 Servicio Jurisdiccional se proponen dos escenarios a considerar.

- a. **ESCENARIO 1:** Trasladar los permisos que son propios del 926 y que se han venido cargando al Programa 927 para que regresen al Programa 926, para lo cual se tendrían que recortar los siguientes puestos:

Tabla 41. Permisos cargados al Programa 927 de oficinas que pertenecen al Programa 926.

Oficina a la que se le asigna el recurso / Iniciativa / Tipo de Puesto	Q de PCGS	Salario Base
Dirección de Tecnología de Información	10	64.003.200
Implantación del Nuevo Sistema de Gestión	9	57.496.800
Técnico Especializado 5	6	39.038.400
Técnico Judicial 1	1	6.012.000
Técnico Judicial 2	2	12.446.400
Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial	1	6.506.400

Dirección Jurídica	2	29.954.400
Plan de trabajo para la atención de solicitudes de criterios, informes y estudios de los órganos superiores.	2	29.954.400
Juez 3	1	14.391.600
Juez 4	1	15.562.800
Total general:	12	93.957.600

Como se observa, aunque es una mayor cantidad de puestos a los planteados en el oficio de la Dirección de Gestión Humana, los salarios base de estas categorías de puestos si llegan a cubrir el faltante de \$83.414.579 que tendría que rebajarse para que la subpartida pueda satisfacer la demanda de recursos y obligaciones del 2022.

Implicaciones de este escenario:

- Este escenario no se considera viable debido a que las proyecciones de la Dirección de Gestión Humana, el Programa 926 no cuenta con el disponible para asumir la cantidad de permisos y el costo señalado en el cuadro anterior.

b. ESCENARIO 2: El segundo ejercicio realizado considera una reducción de permisos en algunos planes de descongestionamiento, adicionalmente considera la reducción de otros permisos que no se dedican de forma exclusiva a la labor sustantiva de la judicatura, sino que desarrollan labores más de tipo administrativo.

Tabla 42. Segunda propuesta de rebaja para la solicitud de permisos con goce de salarios nuevos en el Programa Presupuestario 927 Servicio Jurisdiccional

Oficina a la que se le asigna el recurso / Iniciativa / Tipo de Puesto	Q de PCGS	Salario Base
Centro de Apoyo Coordinación y Mejoramiento Función Jurisdiccional	2	28 783 200
Implementación del Código Procesal de Familia	1	14 391 600
Juez 3	1	14 391 600
Planes de Descongestionamiento de materia Laboral	1	14 391 600
Juez 3	1	14 391 600
Despacho de la Presidencia	1	14 391 600
Desarrollo e Implantación Sistema Observatorio Judicial	1	14 391 600
Profesional en Derecho 3B	1	14 391 600
Dirección Jurídica	2	29 954 400
Plan de trabajo para la atención de solicitudes de criterios, informes y estudios de los órganos superiores.	2	29 954 400
Juez 3	1	14 391 600
Juez 4	1	15 562 800
Sala Tercera	1	15 562 800
Plan de trabajo para la gestión en materia penal juvenil	1	15 562 800
Juez 4	1	15 562 800
Total general:	6	88 692 000

Caso contrario a la primera propuesta, esta requiere menos permisos con goce de salario que los planteados pero debido a la categoría de los puestos, se lograría alcanzar el monto estimado por la Dirección de Gestión Humana.

Implicaciones de este escenario:

- ☐ Disminuye en un recurso la cantidad de permisos de los planes de descongestionamiento de las materias de familia y laboral.
- ☐ Se considera la no aprobación de la solicitud del permiso para el gestor de penal juvenil y que las labores sean asumidas por los gestores de la Materia Penal.
- ☐ Considera eliminar el permiso del recurso a cargo del proyecto del Observatorio Judicial, solicitado por el Despacho de la Presidencia.

4.6.2 Propuesta de rebajo para el Programa 928 Organismo de Investigación Judicial

En el caso del Organismo de Investigación Judicial, la cantidad de permisos que se debe disminuir es de 15 puestos, por lo que al revisar la cantidad de solicitudes nuevas formuladas por este programa se determina que la misma asciende a 15, de manera tal que no se tiene contenido para otorgar permisos nuevos en el citado programa, por ello los permisos que no cuentan con contenido para ser aprobados serían los siguientes:

Tabla 43. Permisos que no tendrían contenido para ser otorgados en el 2022 y fueron solicitados como nuevas solicitudes

Código	Nombre de la iniciativa	Q PCGS	Tipo de puestos	Observaciones importantes
0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	6	Custodio de Detenido	Estos permisos estaban siendo considerados dentro de las nuevas necesidades del proyecto del Modelo Penal, para la atención exclusiva de asuntos de delitos sexuales de vieja data.
1167-OIJ-P01	Contratación de talleres externos	3	Técnico Especializado 4	Este proyecto se ha venido ejecutando sin permisos con goce de salario, por lo cual se recomienda valorar la continuidad de este de la misma forma.
1167-OIJ-P17	Acreditación ISO 17020 e ISO 17025 SIORI	1	Jefe de Investigación 1	Este proyecto se ha venido ejecutando sin permisos con goce de salario, por lo cual se recomienda valorar la continuidad de este de la misma forma.
		1	Jefe de Investigación 2	
1167-OIJ-P32	Unidad de Gestión del Departamento de Investigaciones Criminales	1	Asesor Operativo	En relación con esta solicitud se debe reiterar lo señalado por esta Dirección en el apartado 4.8, donde se indica que no se recomienda aprobar la solicitud debido a que la misma promueve la creación de una estructura completamente nueva a base de permisos con goce de salario.
		1	Analista en Criminología	
		1	Profesional 2	
		1	Jefe de Investigación 2	
	Total	15		

En base al análisis realizado por la Dirección de Gestión Humana, no es factible aprobar las solicitudes indicadas en el cuadro anterior.

Es importante reiterar el antecedente en la afectación que sufrió la subpartida de sustituciones del Programa 928 debido a la inclusión dentro del presupuesto

ordinario de las plazas requeridas para operativizar el incinerador de drogas, según lo acordado por el Consejo Superior en la sesión 044 – 2021 del 27 de mayo del año en curso, artículo LXXI, donde se dispuso entre otras cosas:

"(...) 3.) Aprobar la creación del recurso humano necesario para atender el manejo del incinerador de droga a cargo del Organismo de Investigación Judicial, así como la estructura de recurso humano solicitada para fortalecer el O.I.J. en un equipo para el Servicio Especial de Respuesta Táctica (SERT), lo anterior por un costo total estimado de €550.022.056, con fundamento en la propuesta desarrollada con el criterio experto internacional, documentado en el informe 575-PLA-MI-2021 y el escenario dos del informe 245-PLA-MI-2021, únicamente contemplando el personal del SERT debido a las limitaciones presupuestarias. Lo anterior según el siguiente detalle:

Tipo de plaza	Periodo	Costo total anual
Profesional 2 (Ingeniero Electromecánico)	Anual	€35.314.000
Un técnico especializado 6 (Técnico en Química Analítica)	Anual	€15.869.000
Ocho técnicos especializados 6 (Técnicos en Electromecánica)	Anual	€126.952.000
Quince plazas de Oficial del SERT	Anual	€371.887.056
Total		€550.022.056

Lo anterior, en el entendido que no representa un aumento del presupuesto ordinario institucional, ni del Programa O.I.J. Por concepto del ajuste en prestaciones legales el O.I.J. dispone de €295.770.000, por lo que hay un saldo de €254.252.056 que se cubre con el aumento en lo formulado para el 2022 en la subpartida de sustituciones, por un total de €223.857.421" (Subrayado no corresponde al original)

4.6.4 Propuesta de rebajo para el Programa 930 Defensa Pública

Para la Defensa Pública, según lo expuesto en el oficio PJDGH-0565-2021 de la Dirección de Gestión Humana, el rebajo debe contemplar un total de dos permisos con goce de salario, por lo que se propone tomarlo de las solicitudes nuevas que se requieren para el proyecto relacionado con el Modelo Penal, el cual está requiriendo un total de tres plazas como defensores públicos.

Así las cosas, el recorte debe contemplar el siguiente detalle:

Tabla 44. Propuesta de rebaja para la solicitud de permisos con goce de salarios nuevos en el Programa Presupuestario 930 Defensa Pública

Programa Presupuestario (Del que se toma el recurso)	Oficina (a la que se le asigna el recurso)	Código	Nombre de la Iniciativa	Categoría de PCGS	Q de PCGS	Tipo de Puesto	Número de Plaza
930 Defensa Pública	Defensa Pública	0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	Estratégico	2	Defensor Público	Por definir
Total general:					2		

4.7 Otras solicitudes recibidas:

Se debe destacar que el proceso de recepción de solicitudes amparados en la metodología de administración de proyectos lo realizó la Dirección de Planificación durante la última semana de octubre y primera de noviembre, esto debido al volumen de información que se debe revisar y analizar, no obstante, en los días del 30 de noviembre al 2 de diciembre se recibieron comunicaciones y solicitudes que no se encuentran consideradas dentro de las proyecciones realizadas por la Dirección de Gestión Humana, según lo señalado en el apartado 4.6. El detalle de estas solicitudes se indica a continuación:

Tabla 45. Detalle de otras solicitudes de permisos con goce de salario recibidas posteriormente y no contempladas en las proyecciones de la Dirección de Gestión Humana.

Oficina solicitante	Programa presupuestario donde se toma el recurso	Oficina	Código	Nombre de la solicitud	Tipo de puesto	Cantidad	Descripción
Inspección Judicial	926	Inspección Judicial	0031-IJ-P01	Plan de descongestionamiento de Procesos del Tribunal de la Inspección Judicial	Inspector asistente	2	Solicitados mediante diciembre de 2021. Se formula la necesidad de dos plazas concedidas por la resolución de la sección N°92-2021, de 2021, Artículo XXXII y N° 47472, por el periodo noviembre al 19 de diciembre mantengan asignada Judicial por el año 2022 área de Visitas y de Inspección encomendada
Comisión RAC	927	Centro de Conciliación Golfito	0963-CC-P01	Política de resolución de conflictos	Juez de centro de conciliación	1	Solicitado mediante diciembre de 2021. Se solicita un permiso Lic. Jairo Duarte Acuña Conciliación, sede Golfito 367932, se encargue de la Política Institucional F
Organismo de investigación judicial	926	Escuela Judicial	Sin código	Programas de Formación Básica de Investigación Criminal, 10 Programas de Capacitación de Campo	Profesional en informática 2	1	Se formula la necesidad conocida en la sesión XIV, donde se señala de planificar, coordinar académicas efectivas programado para el año de Capacitación del 2022 exitosa de todas las capacitaciones debido Plan de Capacitación Los recursos se solicitan
					Asistente administrativo	1	
					Profesional en métodos de enseñanza	1	
					Gestor de capacitación	1	
Ministerio Público	929 Ministerio	Fiscalía General	0717-MP-P02	Modelo de abordaje de casos penales de crimen	Fiscal	1	La Fiscalía General solicitó el denominado Modelo de crimen organizado, con

	Público		organizado	Coordinador de Unidad 3	1	Crimen Organizado, iniciando el 03 de noviembre del 2023.
--	---------	--	------------	-------------------------	---	---

Adicionalmente, se recibió la solicitud de la Dirección Ejecutiva relacionada con el Proyecto “Consultoría y Construcción de un Complejo Judicial para el Poder Judicial en Buenos Aires de Puntarenas”, para el cual se estaría solicitando permisos con goce de salario para conformar la Unidad la Ejecutora del proyecto, donde se proyecta la necesidad del recurso **para junio de 2022, donde se considera la siguiente necesidad de recurso:**

Tabla 46. Recursos requeridos para conformar la Unidad Ejecutora del Proyecto del Complejo Judicial de Buenos Aires a partir de junio 2022.

Área	Descripción	Cantidad
Dirección del Proyecto	Director	1
Dirección Administrativa Financiera y Contable	Gestor Administrativo Financiero	1
	Contador	1
Gestión Técnica del Proyecto.	Arquitecto	1
	Electromecánico	1
	Gestor Ambiental y Social	1
Gestión de Contratación Administrativa	Gestor de compras	1
Total		7

Fuente: Acta del Consejo Superior en sesión 50-2021 del 22 de noviembre de 2021, artículo XX.

4.8 Sesión de trabajo con el Consejo Superior del 2-12-2021

En sesión de trabajo entre el Consejo Superior, la Dirección de Planificación y la Dirección de Gestión Humana el pasado 2 de diciembre del año en curso, se analizó el detalle de las solicitudes recibidas, así como la disponibilidad presupuestaria para otorgar permisos con goce de salario para el año 2022. Como resultado de la sesión de dispuso lo siguiente:

4.9.1 Disposiciones correspondientes con el Programa 926

En el caso del programa 926 se dispuso redistribuir los recursos solicitados para el proyecto 0134-DGH-P07 Política Integral de Bienestar y Salud Laboral, donde se solicitaba originalmente 3 permisos con goce de salario (2 profesionales y 1 gestor de capacitación), no obstante debido a que existen otras políticas en trámite que también requiere apoyo se deberá redistribuir para equilibrar todas las necesidades y asignar el recurso humano de la siguiente forma:

Tabla 47. Disposiciones señaladas por el Consejo Superior para el Programa 926 en la sesión de trabajo del 2 de diciembre de 2021.

Oficina a la que se le asigna el recurso	Código	Nombre de la iniciativa	Q PCGS	Tipo de puestos	Detalle
Dirección de Gestión Humana	0134-DGH-P07	Política Integral de Bienestar y Salud Laboral	1	Profesional 2	Se dispuso a dejar un recurso de profesional 2 para el de este proyecto estratégico.
Comisión RAC – Centro de Conciliación	0963-CC-P01	Política de resolución de conflictos	1	Profesional 2	La solicitud del recurso se formuló por medio del oficio 0134-DGH-P07 del 21 de diciembre de 2021. La gestión original se dispuso un recurso del Programa 927, no obstante, debido a las limitaciones del citado programa, aunado a que se pretende la colaboración sea dada por una persona con formación administrativa se dispone que se tome el recurso del Programa 926.
Dirección de Gestión Humana	Sin código asignado	Política de Teletrabajo del Poder Judicial	1	Profesional 2	Para este proyecto no se había recibido ninguna solicitud, no obstante, debido al interés del tema se dispuso que la Dirección de Gestión Humana coordinara lo correspondiente para la solicitud, así como que el recurso debe ser asignado a la Dirección de Gestión Humana, quién debe asumir el liderazgo del proyecto. Adicionalmente, se señala que la solicitud se realizó por medio de correo electrónico el día 3 de diciembre del año en curso.   PJ-DGH-SAP-0650-20 RV_Oficio N° JOA 21 Comisión Instituto 027-201.msg
Dirección de Gestión Humana	0134-DGH-P13	Diseño, planeamiento, ejecución y evaluación de actividades de formación del Eje Calidad de Vida y del Eje Entrenamiento o Capacitación	1	Técnico Administrativo 2	Debido a que este permiso ya posee asignado un recurso con goce de salario de un Profesional 2, y se dispuso adicionalmente 1 técnico administrativos se dispuso que el recurso únicamente por un período de 3 meses durante el 2022.

4.9.2 Disposiciones correspondientes con el Programa 927

Debido a que según lo señalaba el oficio de la Dirección de Gestión Humana, en este programa se debía aplicar un recorte de aproximadamente 7 permisos o su equivalente en salarios base por un monto aproximado de ¢83.414.579, el Consejo Superior dispuso realizar los siguientes recortes de recursos cargados a este programa:

Tabla 48. Disposiciones señaladas por el Consejo Superior para el Programa 927 en la sesión de trabajo del 2 de diciembre de 2021

Oficina a la que se le asigna el recurso	Código	Nombre de la iniciativa	Q PCGS	Tipo de puestos	Detalle
Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional	1374-CF-P01	Implementación del Código Procesal de Familia	1	Juez 3	Se dispone disminuir en 1 recorte el plan de descongestionamiento de las materias de familia y laboral, debido a que por las limitaciones no es factible asignar la cantidad total de recursos solicitadas. Estos recursos, serían nuevos para el 2022, ya que no se disponían para el 2021. Siempre quedo consignado el plan para las materias que se consigna en los siguientes apartados.
	1324-CACMFJ-P03	Planes de Descongestionamiento de materia Laboral	1	Juez 3	
Dirección Jurídica	1331-DJ-P03	Plan de trabajo para la atención de solicitudes de criterios, informes y estudios de los órganos superiores	1	Juez 4	Debido a que el recurso solicitado es un cambio de categoría que incrementa significativamente la carga presupuestaria del programa 927, aunado a que estos recursos deberían ser cargados al Programa 926 se dispone no otorgar el permiso.

Sala Tercera	0006-ST-P02	Plan de trabajo para la gestoría en materia penal juvenil	1	Juez 4	Se dispone no otorgar el permiso, debido a que esta labor debería ser asumida por los gestores de la materia penal, los cuales son 2 recursos actualmente. Según el criterio externado por la Sra. Magistrada Patricia Solano, en coordinación con la Letrada Lucía Sánchez Mora.
Tribunal de Apelación de Santa Cruz	0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	1	Juez 5	Se dispone disminuir 1 recurso que se habían venido asignado al Proyecto del Model Penal, específicamente en el Tribunal de Apelación de Santa Cruz. Dado que la subpartida no tiene el contenido presupuestario y se deben equilibrar las ayudas a todas las oficinas.

De acuerdo con las disposiciones anteriores, se realiza la estimación del monto en salarios base a los cuales asciende los recortes de los recursos señalados, tal como se muestra a continuación, se logra un monto cercano al estimado por la Dirección de Gestión Humana:

Tabla 49. Cálculo del recorte de permisos realizado en el Programa 927.

Oficina a la que se le asigna el recurso	Código	Nombre de la iniciativa	Q PCGS	Tipo de puestos	Salario base
Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional	1374-CF-P01	Implementación del Código Procesal de Familia	1	Juez 3	¢14 391 600
	1324-CACMFJ-P03	Planes de Descongestionamiento de materia Laboral	1	Juez 3	¢14 391 600
Dirección Jurídica	1331-DJ-P03	Plan de trabajo para la atención de solicitudes de criterios, informes y estudios de los órganos superiores	1	Juez 4	¢15 562 800
Sala Tercera	0006-ST-P02	Plan de trabajo para la gestoría en materia penal juvenil	1	Juez 4	¢15 562 800
Tribunal de Apelación de Santa Cruz	0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	1	Juez 5	¢17 161 200
Total de Recorte					¢77 070 000
Nota. El recorte se dispone según los cálculos realizados por la Dirección de Gestión Humana.					

4.9.3 Disposiciones correspondientes con el Programa 928

Tal como se había indicado previamente en el apartado 4.6.2 del presente informe, este programa no cuenta con disponibilidad presupuestaria para otorgar más permisos con goce de salario, esta situación responde a la disminución que sufrió la subpartida de sustituciones debido a la creación de las 25 plazas nuevas requeridas para la operativización del incinerador de droga, según lo dispuesto por el Consejo Superior en la sesión 044 – 2021 del 27 de mayo del año en curso, artículo LXXI.

“(…) 3.) Aprobar la creación del recurso humano necesario para atender el manejo del incinerador de droga a cargo del Organismo de Investigación Judicial, así como la estructura de recurso humano solicitada para fortalecer el O.I.J. en un equipo para el Servicio Especial de Respuesta Táctica (SERT), lo anterior por un costo total estimado de ¢550.022.056, con fundamento en la propuesta desarrollada con el criterio experto internacional, documentado en el informe 575-PLA-MI-2021 y el escenario dos del informe 245-PLA-MI-2021, únicamente contemplando el personal del SERT debido a las limitaciones presupuestarias. Lo anterior según el siguiente detalle:

Tipo de plaza	Periodo	Costo total anual
Profesional 2 (Ingeniero Electromecánico)	Anual	¢35.314.000
Un técnico especializado 6 (Técnico en Química Analítica)	Anual	¢15.869.000
Ocho técnicos especializados 6 (Técnicos en Electromecánica)	Anual	¢126.952.000
Quince plazas de Oficial del SERT	Anual	¢371.887.056
Total		¢550.022.056

Lo anterior, en el entendido que no representa un aumento del presupuesto ordinario institucional, ni del Programa O.I.J. Por concepto del ajuste en prestaciones legales el O.I.J. dispone de ¢295.770.000, por lo que hay un saldo de ¢254.252.056 que se cubre con el aumento en lo formulado para el 2022 en la subpartida de sustituciones, por un total de ¢223.857.421” (Subrayado no corresponde al original)

En vista de lo anterior, y según las estimaciones presupuestarias recibidas por la Dirección de Gestión Humana, no es posible consignar los permisos con goce de salario que se detallan a continuación:

Tabla 50. Detalle de solicitudes nuevas que se disponen NO APROBAR en el Programa 928

Código	Nombre de la iniciativa	Q PCGS	Tipo de puestos
0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	6	Custodio de Detenido
1167-OIJ-P01	Contratación de talleres externos	3	Técnico Especializado 4
1167-OIJ-P17	Acreditación ISO 17020 e ISO 17025 SIORI	1	Jefe de Investigación 1
		1	Jefe de Investigación 2
1167-OIJ-P32	Unidad de Gestión del Departamento de Investigaciones Criminales	1	Asesor Operativo
		1	Analista en Criminología
		1	Profesional 2
		1	Jefe de Investigación 2
	Total	15	

Nota: La solicitud de 6 custodios se realiza de forma preliminar por el proyecto de mejora penal para implementar plan de descongestionamiento, sin embargo, no se concreta la solicitud, ya que no se dispone de contenido presupuestario para realizar el planteamiento al OIJ.

En caso de que el OIJ disponga cambiar la prioridad de los permisos otorgados, lo podrá realizar dentro del límite presupuestario estimado por la Dirección de Gestión Humana.

4.9.4 Disposiciones correspondientes con el Programa 929

En el caso del Programa Presupuestario 929 Ministerio Público, de acuerdo con el análisis de la Dirección de Gestión Humana, este programa no presenta faltante. Por tal motivo se recomienda aprobar la nueva solicitud formulada por la licenciada Mayra Campos Zúñiga, Fiscal Adjunta 2 de la Fiscalía General, el pasado 30 de noviembre ante la Dirección de Planificación, en el entendido de que los permisos requeridos no representan ninguna solicitud nueva, sino que estos estuvieron vigentes durante todo el 2021 destacados en el proyecto de Creación de la Fiscalía Especializada de Niñez y Adolescencia. Por lo cual, ahora se requieren para que se destaquen a partir de enero del próximo año en el proyecto de Modelo de abordaje de casos penales de crimen organizado, debido a que a partir de esa fecha se cuenta con los recursos presupuestarios para la implementación de la ley relacionado con este tema. En el archivo adjunta se incluye el correo remitido por la Licda. Campos Zúñiga a la Dirección de Planificación formulando la solicitud.



Tabla 51. Detalle de permisos que se dispone incorporar en el Programa 929

Programa Presupuestario (Del que se toma el recurso)	Oficina (a la que se le asigna el recurso)	Código	Nombre de la Iniciativa	Categoría de PCGS	Q de PCGS	Tipo de Puesto
929 Ministerio Público	Ministerio Público	0717-MP-P02	Modelo de abordaje de casos penales de crimen organizado	Estratégico	2	Fiscal Coordinador de Unidad 3
Total general:					2	

4.9.5 Disposiciones correspondientes con el Programa 930
Como se había indicado previamente, en el caso del Programa 930 se debía aplicar un recorte equivalente a 2 permisos con goce de salario, debido a que se formuló la necesidad 3 defensores adicionales a partir del año 2022 para poder implementar el plan que establece el Proyecto del Modelo Penal de atención de casos de delitos sexuales de vieja data, no obstante, dadas las proyecciones de la Dirección de Gestión Humana no era viable otorgar los citados permisos: De esta forma en la sesión con el Consejo Superior inicialmente se dispuso realizar las siguientes modificaciones, con el objetivo de poder apoyar el plan propuesto relacionado con el proyecto del Modelo Penal:

Tabla 52. Disposiciones señaladas por el Consejo Superior para el Programa 930 en la sesión de trabajo del 2 de diciembre de 2021.

Código	Nombre de la iniciativa	Q PCGS	Tipo de puestos	Detalle
0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	1	Defensor Público	Se disminuye 1 recurso de los 3 nuevos solicitados por el Modelo Penal para la atención de casos de delitos sexuales de vieja data. El recurso pendiente de este plan se va a valorar en conjunto con el Director de la Defensa Pública, para determinar si es viable utilizar algún recurso ordinario que apoye el plan. Se señala que en reunión del pasado 3 de diciembre, con el Sr. Director de la Defensa Pública y la Dirección de Planificación, se dispuso que el requerimiento de recursos humanos para la ejecución del plan iba a ser asumido por el personal de planta de defensa pública en su totalidad (3 Defensores Públicos)
0653-DP-P13	Plan de descongestionamiento de asuntos en la Comisión de Relaciones Laborales	1	Defensor Público	Debido a que el apoyo que se venía dando a este proyecto se brindó desde el Programa 930, pero dada la necesidad del proyecto del Modelo Penal no sería viable continuar el apoyo desde el Programa 930. Se acordó plantear la necesidad ante el Fiscal General, con el objetivo de evaluar la posibilidad de brindar la colaboración desde el Programa 929 a través de un puesto de Auxiliar con cargo presupuestario al Ministerio Público para atender las labores que esta iniciativa se desarrollan debido al interés institucional que esta labor representa. Sin embargo, a la fecha no se tiene comunicación de esta gestión por parte del Consejo Superior, por lo que no se incluye el recurso

No obstante, se debe destacar que la Dirección de Planificación sostuvo una reunión el pasado 3 de diciembre con el Director de la Defensa Pública, para analizar la situación, en dicha sesión se indicó por parte del señor Director que la necesidad de los 3 defensores requeridos para el plan de atención de casos de delitos sexuales de vieja data iba a ser asumida con el recurso humano de planta del Programa 930, por tal motivo se destaca que no es necesario hacer la disminución de recursos inicialmente contemplados. En esa misma línea, se hace la observación al Consejo Superior, a fin de que valore si la colaboración al Plan de descongestionamiento de asuntos en la Comisión de Relaciones Laborales (CORELA) va a ser asumido nuevamente por el Programa 930, dado que ya no se tendría que aplicar un recorte, como inicialmente se había considerado, para lo cual debería realizar las coordinaciones con el Sr. Director de la Defensa Pública

4.9.6 Recurso humano por otorgar para su continuidad en el 2022
Así las cosas, una vez contempladas las disposiciones emitidas por el Consejo Superior en la Sesión de trabajo del 2 de diciembre, en la siguiente tabla se resumen los permisos con goce de salario según el artículo 44 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, los cuales serían otorgados para atender labores operativas de interés institucional y proyectos estratégicos a partir de enero del 2022

Tabla 53. Permisos con Goce de Salarios para el período 2022

Programa Presupuestario del que se toma el recurso	Oficina a la que se le asigna el recurso	Código	Nombre de la Iniciativa	Categoría de PCGS	Q de PCGS	Tipo de Puesto	Número de Plaza
	Centro de Conciliación del Poder Judicial	0963-CC-P01	Política de tratamiento de métodos alternos de resolución de conflictos	Estratégico	1	Profesional 2	Por definir
	Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional	0116-DPC-P01	Política de Comunicación Integral	Estratégico	1	Profesional 2	22855
		0110-PLA-P01	Automatización de Indicadores de Gestión	Estratégico	1	Profesional 2	96485

Dirección de Planificación	0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Estratégico	Estratégico	1	Coordinador de	365602
	0110-PLA-P07	Sistema de Gestión del Plan Estratégico Institucional	Estratégico	1	Profesional 2	372018
	0110-PLA-P14	Modelo de Gestión de Presupuestos Plurianuales	Estratégico	1	Coordinador de Unidad 3	367733
	1374-CF-P01	Implementación del Código Procesal de Familia	Estratégico	1	Profesional 2	382053
	0653-DP-P14	Desarrollo e Implantación Sistema Observatorio Judicial[2]	Estratégico	1	Profesional 2	92719 por tres meses/ Por seis meses 377349
Dirección de Tecnología de Información	0034-CIJ-P02	Herramienta para la despersonalización de documentos judiciales / Sistematización de base de datos de conocimiento de resoluciones	Estratégico	1	Profesional en Informática 3 por tres meses.	Por definir
	0035-EJ-P01	Sistema de Gestión de Capacitación	Estratégico	1	Profesional en Informática 2	Por definir
	0110-PLA-P01	Automatización de Indicadores de Gestión	Estratégico	1	Profesional en Informática 2	372540
	0110-PLA-P07	Sistema de Gestión del Plan Estratégico Institucional	Estratégico	1	Profesional en Informática 2	367667
	0110-PLA-P14	Modelo de Gestión de Presupuestos Plurianuales	Estratégico	1	Profesional en Informática 2	367672
	0117-DE-P14	Implementación del Sistema de Compras Públicas	Estratégico	1	Profesional en Informática 1	43540
				1	Profesional en Informática 2	57194
	0117-DE-P18	Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa	Operativo	1	Profesional en Informática 2	102161
	0117-DE-P22	Publicación electrónica del Boletín Judicial, a través del Departamento de Artes Gráficas	Estratégico	1	Profesional en Informática 2	367683
	0117-DE-P29	Sistema de Inventario y Materiales de la Proveeduría	Operativo	1	Profesional en Informática 2	367677
	0122-DTI-P01	Nueva versión del Sistema de Gestión de despachos judiciales	Estratégico	3	Profesional en Informática 1	96461 377462 378507
				1	Profesional en Informática 2	Por definir
				1	Técnico Especializado 5	100790
	0122-DTI-P11	Rediseño y Migración de Telefonía IP	Estratégico	1	Profesional en Informática 1	109758
				2	Técnico Especializado 5	83933 54356
	0122-DTI-P14	Migración del Sistema Integrado de Ejecución Presupuestario (SIGA-PJ)	Estratégico	2	Profesional en Informática 2	352563
						369740
	0122-DTI-P15	Diseño e implementación de la automatización robótica de procesos	Estratégico	1	Profesional en Informática 2	365562
	0122-DTI-P16	Implantación del Nuevo Sistema de Gestión	Estratégico	4	Profesional en Informática 1	363389 377463 47339 47434
				1	Técnico Especializado 5	Por definir
				2	Profesional en Informática 1	111516 352595
	0122-DTI-P18	Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial	Operativo	3	Profesional en Informática 2	57193 365554 350080 43550 57200 57212 83934 103184 103619 352568 363390 365549 365574 365577 365581

926 Dirección
Administración y
Otros Órganos de
Apoyo

Dirección
Ejecutiva

Dirección
Gestión
Humana

						365584 365588 377458 350193 15906
0134-DGH-P03	Sistema de Formulación y Ejecución Presupuestaria para Remuneraciones	Estratégico	1		Profesional en Informática 2	Por definir
0134-DGH-P08	Variaciones en el Sistema de Pago, Reglamentos y Procedimientos producto de la Ley 9635	Estratégico	1		Profesional en Informática 2	369741
0134-DGH-P08	Variaciones en el Sistema de Pago, Reglamentos y Procedimientos producto de la Ley 9635	Estratégico	1		Profesional en Informática 2	367665
0653-DP-P14	Desarrollo e Implantación Sistema Observatorio Judicial	Estratégico	1		Profesional en Informática 2	92733
1374-CF-P01	Implementación del Código Procesal de Familia	Estratégico	1		Profesional en Informática 2	Por definir
1374-CF-P01	Implementación del Código Procesal de Familia	Estratégico	1		Profesional en Informática 2	Por definir
0122-DTI-P20	Atención de personas usuarias en el servicio de gestión en línea y audiencias virtuales	Operativo	1		Técnico Especializado 5	Por definir
0122-DTI-P21	Mejoras de Penal	Operativo	1		Coordinador de Unidad 4	Por definir
0117-DE-P14	Implementación del Sistema de Compras Públicas	Estratégico	4		Profesional en Informática 2	Por definir
			1		Coordinador de Unidad 3	46817
			1		Profesional 1	24361
			1		Profesional 2	108614
0117-DE-P16	Sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-PJ)	Operativo	1		Profesional 2	108615
0117-DE-P17	Control, registro, conciliación y ajustes entre los movimientos contables y el Sistema Institucional del Control de Activos (SICA-PJ)	Operativo	1		Profesional 1	107857
0117-DE-P18	Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa	Operativo	2		Profesional 1	44027 363382 6397
			4		Profesional 2	96484 111271 377465
0117-DE-P19	Manejo de Bienes en Comiso	Operativo	1		Técnico Administrativo 1	352561
0122-DTI-P14	Migración del Sistema Integrado de Ejecución Presupuestario (SIGA-PJ)	Estratégico	1		Profesional 1	359174
0134-DGH-P02	Sistema de Evaluación del Desempeño por Competencias	Estratégico	3		Profesional 1[3]	352552 ⁽²⁾ 371998 ⁽²⁾ 371999 ⁽²⁾
0134-DGH-P03	Sistema de Formulación y Ejecución Presupuestaria para Remuneraciones	Estratégico	2		Técnico Administrativo 2	352554 6382
0134-DGH-P07	Política Integral de Bienestar y Salud Laboral	Estratégico	1		Profesional 2	370962
0134-DGH-P08	Variaciones en el Sistema de Pago, Reglamentos y Procedimientos producto de la Ley 9635	Estratégico	1		Coordinador de Unidad 1	5909
0134-DGH-P10	Control y Análisis de datos, para la formulación y ejecución presupuestaria, derivadas de la implementación de la Ley 9635	Operativo	2		Técnico Administrativo 2	48481 352559
0134-DGH-P11	Implementación de la metodología para la aplicación de las pruebas de conocimientos en los concursos para los puestos de la Judicatura	Operativo	1		Profesional 1	352558
					Gestor de Capacitación 2	365589

Dirección Jurídica	0134-DGH-P12	Plan de trabajo para la gestión de nombramientos de puestos en la Dirección de Gestión Humana.	Operativo	1	Profesional 2 Técnico	103607
				2	Administrativo 2	6556
						378526
				1	Profesional 2	112405
	0134-DGH-P13	Diseño, planeamiento, ejecución y evaluación de actividades de formación del Eje Calidad de Vida y del Eje Entrenamiento o Capacitación	Estratégico	1	Técnico Administrativo 2)[4] Por tres meses	367731
	0134-DGH-P15	Rectificación de monto de jubilación y determinación de las sumas giradas de más a las personas jubiladas judiciales	Operativo	1	Coordinador de Unidad 2	Por definir
				1	Técnico Administrativo 2	Por definir
	0134-DGH-P16	Política de Teletrabajo del Poder Judicial	Estratégico	1	Profesional 2	Por definir
	0117-DE-P18	Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa	Operativo	4	Asesor Jurídico	24178 55528 92729 111522
	1331-DJ-P01	Plan de trabajo para el análisis de proyectos de ley e Implementación de las normas relativas al régimen de empleo público en el Poder Judicial	Operativo	1	Profesional en Derecho 3B	46836
	1331-DJ-P02	Plan de trabajo para la instrucción de los Procedimientos Administrativos Ordinarios	Operativo	1	Asesor Jurídico	38473
				1	Técnico Jurídico	108607
	1331-DJ-P04	Plan de trabajo para la mejora del trámite de recuperación patrimonial por responsabilidad civil	Operativo	1	Asesor Jurídico	84137
	0031-IJ-P01	Plan de descongestionamiento de Procesos del Tribunal de la Inspección Judicial	Operativo	1	Inspector Asistente	43039
				3	Inspector General 1	43036 43037 43035
	1377-PJR-P02	Programa de Justicia Restaurativa para el bienestar del personal judicial	Estratégico	1	Profesional 2	377230
	9993-CAJ-P01	Política para el Acceso a la Justicia de los Pueblos Indígenas en el Poder Judicial y Actualización de la Política para el acceso a la justicia de personas en situación de discapacidad y su Plan de Acción[5]	Estratégico	1	Encargado Unidad Acceso a la Justicia	363392
Centro de Apoyo Coordinación y Mejoramiento Función Jurisd	0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	Modelo Penal	2	Juez 4	Por definir
	1324-CACMFJ-P01	Planes de Descongestionamiento de materia Civil	Operativo	2	Juez 3	Por definir
	1324-CACMFJ-P03	Planes de Descongestionamiento de materia Laboral	Operativo	1	Juez 3	Por definir
	1324-CACMFJ-P03	Planes de Descongestionamiento de materia Laboral	Operativo	1	Juez 3	Por definir
				1	Técnico Supernumerario	Por definir
	1374-CF-P01	Implementación del Código Procesal de Familia	Estratégico	4	Juez 1	Por definir
				4	Juez 3	Por definir
				1	Técnico Supernumerario	Por definir
	4000-CA-P01	Implementación del Código Procesal Agrario (Comisión Agraria)	Estratégico	2	Juez 3	Por definir
	0653-DP-P14	Desarrollo e Implantación Sistema Observatorio Judicial	Estratégico	1	Profesional en Derecho 3B	111462
Dirección de Tecnología de Información	0122-DTI-P16	Implantación del Nuevo Sistema de Gestión	Estratégico	5	Técnico Especializado 5	100800 377457 100789 377460 100791
				1	Técnico Judicial 1	44552
				2	Técnico Judicial 2	379661 108626
	0122-DTI-P18	Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial	Operativo	1	Técnico Supernumerario	103719

927 Servicio Jurisdiccional	Dirección Jurídica	1331-DJ-P03	Plan de trabajo para la atención de solicitudes de criterios, informes y estudios de los órganos superiores.	Operativo	1	Juez 3	43763
	Inspección Judicial	0031-IJ-P01	Plan de descongestionamiento de Procesos del Tribunal de la Inspección Judicial	Operativo	1	Técnico Judicial 3	43045
	Juzgado Penal de Garabito	0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	Modelo Penal	1	Técnico Judicial 2	Por definir
	Programa Justicia Restaurativa	1377-PJR-P02	Programa de Justicia Restaurativa para el bienestar del personal judicial	Estratégico	1	Profesional en Derecho 3B	377374
	Programa Justicia Restaurativa	1377-PJR-P04	Proyecto de Apoyo Técnico para la Implementación de Justicia Restaurativa	Operativo	3	Técnico Supernumerario	15877
							103188
							350183
	Sala Primera	0004-SP-P02	Plan de trabajo para la reducción del circulante activo en mora en fase de consulta de competencia.	Operativo	3	Profesional en Derecho 3B	379596 379600 102120
	Sala Segunda	0005-SS-P01	Plan de trabajo para la gestión de los procesos de Exequátur y Cartas Rogatorias	Operativo	1	Técnico Judicial 3	350104
	Sala Tercera	0006-ST-P01	Plan de trabajo para la gestión de labores de la Vicepresidencia de la Corte	Operativo	1	Profesional en Derecho 3B	359257
		0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	Modelo Penal	1	Profesional en Derecho 3B	Por definir
	Tribunales de Apelación Penal	0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	Modelo Penal	2	Juez 5	Por definir
		0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	Modelo Penal	2	Técnico Judicial 3	Por definir
	Tribunales Penales	0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	Modelo Penal	4	Juez 1	Por definir
					17	Juez 4	Por definir
					18	Técnico Judicial 3	Por definir
928 Organismo de Investigación Judicial	Organismo de Investigación	0117-DE-P18	Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa	Operativo	1	Profesional 2	372181
		0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	Modelo Penal	10	Custodio de Detenidos	Por definir
		1167-OIJ-P03	Modernización del Depósito de Objetos Decomisados	Estratégico	6	Auxiliar Administrativo	43197 367997 55507 55505 55508 103199
					1		Supervisor de Servicio O.I.J. 103731
					2		Profesional en Informática 1 103732 374034
					1		Profesional en Informática 2 96403
					1		Guía Canino 34369
		1167-OIJ-P06	Consolidación de equipo multidisciplinario en criminalística	Estratégico	1	Técnico Especializado 6	54314
		1167-OIJ-P07	Fortalecimiento del Sistema Expediente Criminal Único	Estratégico	1	Profesional en Informática 1	102163
		1167-OIJ-P11	Logística y Ejecución de Cooperación Internacional	Estratégico	1	Profesional 1	369998
		1167-OIJ-P23	Implementar y validar dos metodologías de análisis de material vegetal sospechoso para distinguir entre cáñamo y marihuana	Estratégico	1	Supervisor de Servicio O.I.J.	352717
					1	Técnico Especializado 6	55643
		1167-OIJ-P24	Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP)	Estratégico	1	Profesional en Informática 1	102163
					3	Profesional en Informática 2	378548 92433 56909
					1	Profesional en Informática 3	378546
			Plan para el abordaje de la problemática en la atención de		1	Auxiliar Administrativo[6]	368024
							33615
							33659
							92550 103752

Judicial		1167-OIJ-P25	aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Cibercrimen	Operativo	9		Profesional en Informática 2	350246 350247 351924 351925 368016
		1167-OIJ-P27	Optimización de la tramitología en los procesos de gestión humana	Operativo	2		Profesional en Informática 3	55512 382181 35337
					4		Profesional 2	350217 352720 377278
					2		Técnico Administrativo 1	54044 103198
					1		Técnico Especializado 6	350222
					3		Asistente Administrativo 1	48365 108598 112379
		1167-OIJ-P28	Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021	Operativo	6		Auxiliar Administrativo	54080 89018 95435 350255 350257 109835
		1167-OIJ-P29	Plan de actualización de la base de datos del Archivo Criminal sistemas ECU – AFIS	Operativo	1		Técnico Especializado 2	47181
					2		Perito Judicial 1	54054 371459 43180 43185 43186 43204 95365 351915 367608
					7		Técnico Administrativo 1	
		1167-OIJ-P30	Plan de trabajo para el traslado de Personas Fallecidas	Operativo	1		Auxiliar de Servicios Generales 4	92437
929 Ministerio Público	Ministerio Público	0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	Modelo Penal	10		Fiscal Auxiliar Técnico Judicial 2	Por definir Por definir
		0717-MP-P02	Modelo de abordaje de casos penales de crimen organizado	Estratégico	1		Coordinador de Unidad 3	Por definir
					1		Fiscal	Por definir
		0717-MP-P05	Estrategia de Capacitación del Ministerio Público	Estratégico	1		Gestor de Capacitación 2	350279
		0717-MP-P06	Programa de capacitación en Justicia Restaurativa	Estratégico	2		Fiscal Auxiliar	34094 366279
		0717-MP-P09	Rezago y Archivos Fiscales	Estratégico	2		Fiscal Auxiliar	34561 96533
					1		Técnico Judicial 2	367632
		0717-MP-P12	Fortalecer el Proceso de Reclutamiento y Selección para Fiscales del Ministerio Público	Operativo	2		Fiscal	24266 106871
					1		Fiscal Auxiliar Defensor Público	24846
930 Defensa Pública	Defensa Pública	0032-DP-P01	Estrategia de Comunicación y Proyección de la Defensa Pública	Estratégico	1		Defensor Público	54030
		0032-DP-P02	Estrategias de Coordinación de la Defensa Pública	Estratégico	1		Defensor Público	34886
		0032-DP-P04	Actualización de los estados procesales	Estratégico	8		Técnico Jurídico	33961 54040 33966 43127 24836 92413 102152 367660
	Inspección Judicial	0032-DP-P05	Implantación del Sistema de Seguimiento de Casos	Estratégico	1		Asistente Administrativo 1	43119
		0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	Modelo Penal	57		Defensor Público	Por definir
		0031-IJ-P01	Plan de descongestionamiento de Procesos del Tribunal de la Inspección Judicial	Operativo	1		Defensor Público	83932

4.9 Procedimiento para el seguimiento de los proyectos en el 2022

Debido a la carga de trabajo que se ha presentado producto del seguimiento que implica revisar periódicamente los avances tanto de los proyectos estratégicos como operativos, a partir de este año se replanteó la periodicidad en que las oficinas presentan sus informes de avance ante la Dirección de Planificación, para lo cual se consideraron un total de 2 informes, los cuales se utilizarían como insumo para solicitar las prórrogas de los permisos en los meses de junio y octubre, esta propuesta fue expuesta ante el Consejo Superior por medio de oficio 222-PLA-2021, la cual fue aprobada por dicho órgano en la sesión 19-2021, celebrada el 09 de marzo 2021, artículo XLIX

4) Aprobar la propuesta formulada por la Dirección de Planificación, en cuanto a la periodicidad y las fechas en que las oficinas deben presentar sus avances, por lo que se modifica en cuanto a ese punto lo indicado en el oficio 2013-PLA-PP-PE-2020 y 187-PLA-PP-2021, de forma tal que para realizar la evaluación del cumplimiento de los "proyectos estratégicos" y labores operativas "proyectos operativos" que poseen permisos con goce de salario se realizará en las siguientes fechas:

Informe	Período de registro de los avances	Fecha de corte	Fecha máxima entrega a DPLA (Incorporación al sitio del proyecto)	Fecha prevista de presentación al Consejo Superior
I Avance 2021	Del 1° de enero al 31 de mayo de 2021	31-may-21	03-jun-21	21-jun-21
II Avance 2021	Del 1° de junio al 31 de octubre 2021	31-oct-21	03-nov-21	03-dic-21

Igualmente, para los años siguientes se plantea esta forma de rendición de cuentas a nivel de proyectos. 5) Aprobar que los procesos de solicitud de prórroga de los permisos se realicen según lo detallado en la Tabla 2. Propuesta para gestionar las prórrogas de los PCGS ante el Consejo Superior del presente documento, según se muestra a continuación:

Período	Oficina responsable de gestionar la prórroga	Plazo de vigencia de los PCGS
I trimestre 2021	Dirección de Planificación	04 de enero al 31 de marzo de 2021
II trimestre 2021	Dirección de Gestión Humana	01 de abril al 30 de junio de 2021
III trimestre 2021	Dirección de Planificación	01 de julio al 30 de setiembre de 2021
VI trimestre 2021	Dirección de Gestión Humana	01 de octubre al 17[8] de diciembre de 2021
I trimestre 2022	Dirección de Planificación	03[9] de enero al 31 de marzo de 2022

Tomando como experiencia la periodicidad implementada a partir del año 2021, se tienen otras oportunidades de mejora como lo que concierne al tiempo que requiere la Dirección de Planificación para revisar la información, elaborar el informe y remitirlo al Consejo Superior para su conocimiento y aprobación.

Lo anterior, debido a que la situación en los últimos años ha producido que el informe de prórroga sea conocido al filo del vencimiento de los permisos, por ellos previendo esta situación se replantea nuevamente la prioridad de la presentación de informes, a fin de que se realice una revisión más detallada de los proyectos y se cuente con un tiempo suficiente para elaborar los informes, por ello se plantea la elaboración de un seguimiento adicional pero ampliando el plazo para la Dirección de Planificación para análisis y revisión de la documentación, aunado a que se cuente con tiempo suficiente por parte del Consejo Superior para revisión del informe de la Dirección de Planificación, previo al vencimiento de los plazos de prórroga de los permisos con goce de salario. De esta forma se propone la siguiente periodicidad para presentación de informes

Tabla 54. Detalle de fechas de corte para cronogramas y fechas para la rendición de informes avance para el período 2022.

Año	Informe	Fecha de corte	Fecha máxima incorporación al sitio del proyecto	Fecha prevista de presentación al Consejo Superior	Observaciones
2021	III Avance 2021	31 diciembre 2022	15 enero 2022	15 marzo 2022	Informe que incluye el resumen de resultados para el año 2021. / NO CONSIDERA PRÓRROGA DE PCGS
2022	I Avance 2022	31 mayo 2022	3 junio 2022	22 junio 2022	Considera la prórroga de los PCGS para el III Trimestre 2022
	II Avance 2022	31 octubre 2022	3 noviembre 2022	1 diciembre 2022	Considera la prórroga de los PCGS para el I Trimestre 2023

De esta forma, la gestión de prórrogas de permisos para el 2022, así como la oficina a cargo de realizar la gestión de la prórroga quedaría de la siguiente forma:

Tabla 55. Propuesta de programación y definición de las oficinas a cargo de gestionar las prórrogas de PCGS para el año 2022.

Período	Oficina responsable de gestionar la prórroga	Informe de avance para prórroga	Plazo de vigencia de los PCGS	Observaciones
I trimestre 2022	Dirección de Planificación	II Avance 2021	03 de enero al 31 de marzo de 2022	Se realiza con el II informe de seguimiento 2021. El cual se conoce por el Consejo Superior en el mes de diciembre 2021

II trimestre 2022	Dirección de Gestión Humana	No aplica Oficio DGH	01 de abril al 30 de junio de 2022	Se realiza con el detalle de las proyecciones de la Dirección de Gestión Humana.
III trimestre 2022	Dirección de Planificación	I Avance 2022	01 de julio al 30 de setiembre 2022	Se realiza con el I informe de seguimiento 2022. El cual se conoce por el Consejo Superior en el mes de diciembre 2021
VI trimestre 2022	Dirección de Gestión Humana	No aplica Oficio DGH	01 de octubre al 23 de diciembre 2022	Se realiza con el II informe de seguimiento 2022. El cual se conoce por el Consejo Superior en el mes de diciembre 2021
I trimestre 2023	Dirección de Planificación	II Avance 2022	09 ² de enero al 31 de marzo de 2023	Se realiza con el III informe de seguimiento 2022. El cual se conoce por el Consejo Superior en el mes de diciembre 2021

V. CONCLUSIONES

5.1 Conclusiones relacionadas con el capítulo 1

Del seguimiento de las recomendaciones emitidas por la Dirección de Planificación producto del primer seguimiento del 2021 se concluye:

5.1.1 El Consejo Superior avaló la suspensión del proyecto a cargo de la Dirección de Tecnología de Información relacionado con Fortalecimiento del SDJ y acceso en línea Banco de Costa Rica, en cuanto a los proyectos a cargo de la Oficina de Cooperación Internacional – a saber: “Coordinación Nacional de la Cumbre Judicial Iberoamericana” e “Implementación de los ODS y Cumplimiento de la Agenda 2030”, no se aprobó su suspensión. Posteriormente la citada oficina reiteró ante el Consejo Superior la suspensión de los proyectos, para lo cual el Consejo solicita el criterio técnico de esta Dirección. Según se señala en el apartado 1.1 del presente informe el criterio técnico y recomendación de la Dirección de Planificación es el siguiente:

Código	Proyecto	Criterio PLA
0653-DP-P11	Coordinación Nacional de la Cumbre Judicial Iberoamericana	Dar por terminado el proyecto, en el entendido que el mismo responde a una labor ordinaria y operativa de la oficina, no obstante, de previo a dar por finalizado el citado proyecto se deberá completar toda la documentación que se encuentra pendiente incorporar en el expediente del proyecto.
0653-DP-P12	Implementación de los ODS y Cumplimiento de la Agenda 2030	Al existir un compromiso en cuanto a la implementación de la agenda 2030 en la institución se deberá continuar con la gestión del proyecto en apego a la metodología de administración de proyectos.

5.1.2 Después del primer seguimiento se detecta que los siguientes proyectos aún tienen documentos pendientes: Cooperación Fortalecimiento de Penal Juvenil y Justicia Restaurativa, Política de tratamiento de métodos alternos de resolución de conflictos, Implementación de los ODS y Cumplimiento de la Agenda 2030, Coordinación Nacional de la Cumbre Judicial Iberoamericana, Implementación del Escritorio Virtual Despachos Penales, Diseñar e implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI), Sistema de Detección y Supresión Incendio en Bodegas.

5.1.3 Se constató que se realizaron todos los cambios planteados mediante los controles de cambios presentados durante el primer seguimiento.

5.1.4 La Dirección de Planificación concluyó la labor de revisión de toda la documentación relacionadas con los entregables de los proyectos estratégicos. Como parte de esta labor se tiene que un total de 78 proyectos estratégicos atendieron las observaciones realizadas por esta Dirección, estableciendo una congruencia entre la estructura de desglose de trabajo, el detalle de entregables del plan de gestión y el cronograma que se encuentra cargado en el MS Project Online, lo cual permite dar una trazabilidad a la documentación de los productos entregables de cada proyecto. No obstante, todavía se tienen algunos proyectos pendientes cumplir con el ordenamiento de entregables y la presentación de formularios relacionados con los productos del proyecto, estos proyectos son:

Oficina Líder	Código	Nombre del proyecto
Dirección Ejecutiva	0117-DE-P21	Sistema de Voceo y Comunicación Institucional para la Corte Suprema de Justicia y la de Plaza de la Justicia
	0117-DE-P22	Publicación electrónica del Boletín Judicial, a través del Departamento de Artes Gráficas
	0117-DE-P25	Plan para la redistribución de espacios físicos de las personas teletrabajadoras del Poder Judicial
Administración San Joaquín de Flores	0117-DE-P11	Sistema de Detección y Supresión Incendio en Bodegas
Administración de Heredia	0117-DE-P13	Sistema Detección Incendio Edificio Circuito Judicial Heredia
Administración II Circuito Judicial de San José	0117-DE-P23	Sistema de Detección de Incendios en el II Circ Jud San José
	0117-DE-P24	Reacondicionamiento Eléctrico Anexo A del II Circ Jud San José
	0134-DGH-P03	Sistema de Formulación y Ejecución Presupuestaria para Remuneraciones
Dirección de Gestión Humana	0134-DGH-P04	Estandarización del proceso de reclutamiento y selección
	0653-DP-P11	Coordinación Nacional de la Cumbre Judicial Iberoamericana
	0653-DP-P12	Implementación de los ODS y Cumplimiento de la Agenda 2030
Despacho de la Presidencia (OCRI)	0963-CC-P01	Política de tratamiento de métodos alternos de resolución de conflictos
Centro de Conciliación	1167-OIJ-P31	Construcción de los pisos faltantes del edificio de Toma de Muestras
Organismo de Investigación Judicial	4000-CA-P01	Implementación del Código Procesal Agrario (Comisión Agraria)

5.1.5 En el oficio 715-PLA-2021, se señalaron dos recomendaciones dirigidas al proyecto de Sistema de Detección y Supresión Incendio en Bodegas a cargo del Lic. Ronald Vargas Bolaños, Administrador de la Administración de la Ciudad Judicial de San Joaquín de Flores; sin embargo, a la fecha ninguna de las dos se ha atendido.

5.1.6 En el oficio 715-PLA-2021, igualmente se señalaron recomendaciones al Centro de Conciliaciones, no obstante, a la fecha no se ha obtenido respuesta.

5.1.7 La Oficina de Justicia Restaurativa, y la Comisión de la Jurisdicción Penal cumplieron con lo solicitado en las recomendaciones, logrando así definir los indicadores necesarios para que la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional realice el seguimiento correspondiente a cada una de estas labores.

5.2 Conclusiones relacionadas con el capítulo 2

Del segundo seguimiento del estado del portafolio de proyectos estratégicos del Poder Judicial se concluye:

5.2.1 En lo que respecta al estado de los proyectos, se tiene que el 57% de los proyectos se encuentran en ejecución, lo que representa un total de 89 proyectos estratégicos. Las diferencias entre el corte de mayo a octubre se deben a:

- ☐ Se incorporaron 9 proyectos nuevos en la categoría de aprobados- no iniciados.

- ☐ Existen 6 Proyectos que finalizaron la fase de ejecución y se encuentran "Pendientes Evaluación de Beneficios.
- ☐ En total se incorporaron al portafolio institucional 6 iniciativas nuevas.
- ☐ El proyecto de Sistema de Inventario y Materiales de la Proveeduría se ingresó dentro de la categoría "Pendiente de Aprobación".
- ☐ Los proyectos relacionados con el "Fortalecimiento del SDJ y acceso en línea Banco de Costa Rica", fue suspendido mediante acuerdo del Consejo Superior en sesión N° 61-2021 celebrada el 22 de julio del 2021, artículo XLVII.
- ☐ Existen 5 proyectos que ingresaron en fases de progreso.

5.2.2 Se tiene el siguiente detalle de iniciativas que tienen pendiente la presentación de documentos con el visto bueno de la persona patrocinadora.

Código	Nombre	Estado	Oficina Líder	Documentos pendientes
0034-CIJ-P02	Herramienta para la despersonalización de documentos judiciales	Iniciativa	Centro de Información Jurisprudencial	Acta de Constitución Estudio de Factibilidad Plan de Gestión
0034-CIJ-P03	Sistematización de base de datos de conocimiento de resoluciones	Iniciativa	Centro de Información Jurisprudencial	Acta de Constitución Estudio de Factibilidad Plan de Gestión
0117-DE-P21	Sistema de Voceo y Comunicación Institucional para la Corte Suprema de Justicia y la de Plaza de la Justicia	En progreso	Dirección Ejecutiva	Estudio de Factibilidad
0117-DE-P22	Publicación electrónica del Boletín Judicial, a través del Departamento de Artes Gráficas	En progreso	Dirección Ejecutiva	Acta de Constitución Plan de Gestión
0117-DE-P23	Sistema de Detección de Incendios en el II Circ. Jud. San José	Aprobado - No iniciado	Dirección Ejecutiva	Acta de Constitución Plan de Gestión
0117-DE-P24	Reacondicionamiento Eléctrico Anexo A del II Circ. Jud. San José	Aprobado - No iniciado	Dirección Ejecutiva	Acta de Constitución Plan de Gestión
0117-DE-P25	Plan para la redistribución de espacios físicos de las personas teletrabajadoras del Poder Judicial	En progreso	Dirección Ejecutiva	Estudio de Factibilidad
0117-DE-P26	Reacondicionamiento Eléctrico Edificio de Tribunales de Cartago	Aprobado - No iniciado	Circuito Judicial Cartago	Estudio de Factibilidad Plan de Gestión
0117-DE-P27	Reacondicionamiento eléctrico del Edificio Plaza de la Justicia	Aprobado - No iniciado	Dirección Ejecutiva	Acta de Constitución Estudio de Factibilidad Plan de Gestión
0117-DE-P28	Reacondicionamiento eléctrico del Edificio de Tribunales de Justicia de San José	Aprobado - No iniciado	Dirección Ejecutiva	Acta de Constitución Estudio de Factibilidad Plan de Gestión
0117-DE-P29	Sistema de Inventario y Materiales de la Proveeduría	Pendiente Aprobación	Dirección Ejecutiva	Estudio de Factibilidad Plan de Gestión
0134-DGH-P03	Sistema de Formulación y Ejecución Presupuestaria para Remuneraciones	En progreso	Dirección Gestión Humana	Actualización del Estudio de Factibilidad y Plan de Gestión
0116-DPC-P01	Política de Comunicación Integral	Suspendido pero se espera inicie en 2022	Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional	Estudio de Factibilidad Plan de Gestión
1167-OIJ-P31	Construcción de los pisos faltantes del edificio de Toma de Muestras	Aprobado - No iniciado	Organismo de Investigación Judicial	Acta de Constitución Estudio de Factibilidad Plan de Gestión
1167-OIJ-P32	Unidad de Gestión del Departamento de Investigaciones Criminales	Iniciativa	Organismo de Investigación Judicial	Acta de Constitución Estudio de Factibilidad Plan de Gestión

5.2.3 En la tabla N° 14, presenta la lista de las 11 oficinas con informes de avances pendiente de presentar ante la Dirección de Planificación para el segundo seguimiento 2021. Asimismo, de los 78 proyectos que presentaron avance se logró recopilar que 57 proyectos se encuentran avanzando según lo programado, 9 reportan porcentajes de avance mayores a los esperados y 12 presentan retraso según lo programado.

5.2.4 Un aspecto importante para recalcar es que con respecto al I informe de seguimiento, se logró una disminución en la cantidad de proyectos con retraso pasando de 19 a 12, lo que representa un decrecimiento del 37% respecto al seguimiento anterior. En la Tabla N° 15 se puede apreciar los proyectos que tienen retraso y su respectiva justificación; además en la figura N° 4 se muestra la cantidad de proyectos estratégicos con o sin permisos con goce de salario distribuidos según el motivo del retraso.

5.2.5 Según la plataforma del MS Project Online del 01 de junio y el 31 de octubre anterior, en 37 proyectos estratégicos se vieron en la necesidad de aplicar un control de cambio a los planteamientos originales, el 42% de las modificaciones están relacionados con el ajuste en los cronogramas de trabajo. (Ver Tabla N°16) A pesar de que la mayoría de las solicitudes de cambios están relacionadas con el cronograma, existen 24 proyectos que productos de estas, se modificó la fecha de finalización de estos (Ver Tabla N° 17).

5.2.6 En la tabla N° 18 se detalla los 6 proyectos estratégicos en etapa de cierre, adicionalmente se indica si ya se elaboró el informe de cierre de estos. Se reitera que los proyectos terminados quedan en estado "Pendiente de evaluación de beneficios" a espera de realizar el el proceso de evaluación de los resultados y beneficios obtenidos mediante la elaboración del formulario correspondiente "F11. Informe de evaluación de los beneficios" según señala la metodología institucional de administración de proyectos. Finalmente, en la tabla N°19 se muestra los proyectos que finalizarán su etapa de ejecución en diciembre del 2021 según cronograma.

5.2.7 Es importante destacar que en lo que concierne al proyecto 0914-OCI-P02 a cargo de la Oficina de Control Interno, el proyecto se dio por terminado con el último entregable informe 166-CI-2021, no obstante, se debe indicar que la Dirección de Planificación emitió una serie de observaciones señaladas en el informe 1141-PLA-PE, por lo cual se señala que hasta en tanto no se den por atendidos los señalamientos de esta Dirección no se debería dar por concluido el proyecto.

5.2.8 Por otro lado, se recalca la situación del proyecto 1167-OIJ-P24 Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP), donde se destaca que el proyecto ha sido contemplado en los seguimientos que se han venido realizando desde el portafolio de proyectos. Donde el proyecto inicialmente consideraba la elaboración de los estudios de factibilidad y una vez aprobados, se contempla la ejecución del proyecto. Por tal motivo, se reitera ante el Consejo Superior este proyecto a fin de dar la aprobación y visto bueno para que se continúe con la ejecución de este.

5.3 Conclusiones relacionadas con el capítulo 3

En cuanto al seguimiento realizado a las labores operativas, como principales conclusiones se tienen:

5.3.1 Se revisaron los datos reportados por cada uno de los proyectos operativos y se determinó que en muchos casos los datos reales se encuentran muy por encima de las metas establecidas, por ello se procedió a ajustar la meta tomando el registro de los valores reportados en los últimos 10 meses, para lo cual se

calculó el promedio y se definió ese valor como la nueva meta.

5.3.2 Al estimar el porcentaje de cumplimiento de los indicadores se determinó que el 100% de los proyectos de tipo operativo se encuentran por encima del 90% del cumplimiento de los indicadores definidos.

5.3.3 En cuanto al seguimiento de los cronogramas de las labores operativas se realizó la revisión y seguimiento, donde se obtuvo que del total de las 27 labores operativas 22 se encuentran a tiempo, 3 reportaron un avance mayor al esperado y 2 registraron retraso.

5.4 Conclusiones relacionadas con el capítulo 4

Respecto al capítulo relacionado con el análisis de permisos con goce de salarios requeridos para el periodo 2022, se tienen las siguientes conclusiones:

5.3.4 Los montos formulados para los diferentes programas presupuestarios en la subpartida 00105 Suplencias tendrá un incremento para el 2022 respecto al año de formulación anterior, no obstante; este incremento no es superior a los montos registrados en el 2020. Por lo anterior, y en base a las obligaciones a las que responde esta subpartida presupuestaria; la asignación de nuevo recurso debe ser medurado y focalizarse en las prioridades de la organización y la estrategia institucional.

5.3.5 Para el periodo 2022, solo se identificó un permiso con goce de salario que no continuaría, relacionado con el puesto de perito judicial 2 que se venía otorgando al proyecto de "Mejoramiento de la capacidad de repuesta y antigüedad del pendiente del área de residuos de disparo de la Sección de Pericias Físicas", siendo que este finaliza en el 2021.

5.3.6 En cuanto a las modificaciones en las categorías de los puestos que se solicitan para el 2022, resaltan los requeridos por la Dirección de Gestión Humana (tres plazas que pasan de Profesional 1 a Profesional 2) y la Dirección Jurídica (de Juez 1 a Juez 4). Mientras que, las propuestas por el Organismo de Investigación Judicial solo representan un traslado de recurso para atender otro proyecto.

5.3.7 Durante el mes de octubre se otorgaron permisos adicionales en el Programa 926, de estos permisos se solicitó mantener un total de 8 permisos para que fueran prorrogados para el año 2022, específicamente estos permisos corresponden a los siguientes proyectos: el recurso y prorrogarlo para el 2022 para los siguientes proyectos:

5.3.8 Sin considerar los permisos adicionales que se otorgaron a partir del mes de octubre, se tiene que las solicitudes nuevas recibidas para el año 2022 ascienden a 84 permisos

Programa Presupuestario	Cantidad
926 Administración, Dirección y Otros Órganos de Apoyo	32
927 Servicio Jurisdiccional	31
928 Organismo de Investigación Judicial	15
929 Ministerio Público	3
930 Defensa Pública	3
950 Servicio de Atención y Protección a la Víctima y Testigo	0
Total General:	84

5.3.9 Se recibieron 5 solicitudes nuevas que no fueron contempladas dentro de las proyecciones realizadas por la Dirección de Humana, estas solicitudes fueron formuladas por el Organismo de Investigación Judicial, Ministerio Público, Inspección Judicial, Comisión RAC y Dirección Ejecutiva de acuerdo con el siguiente detalle:

Oficina solicitante	Programa presupuestario donde se toma el recurso	Oficina	Nombre de la solicitud	Total de PCGS solicitados
Organismo de investigación judicial	926	Escuela Judicial	Programas de Formación Básica de Investigación Criminal, 10 Programas de Capacitación de Campo	4
Ministerio Público	929 Ministerio Público	Fiscalía General	Modelo de abordaje de casos penales de crimen organizado	2
Dirección Ejecutiva	926	Dirección Ejecutiva	Unidad Ejecutora Proyecto Complejo Judicial de Buenos Aires	7
Comisión RAC	927	Centro de conciliación Golfito	Política de Resolución Alternas de Conflictos	1
Inspección Judicial	926	Inspección Judicial	Para apoyar el área de visitas	2

5.3.10 De acuerdo con el análisis realizado por la Dirección de Gestión Humana los Programas 927, 928 y 930 presentan con cuentan con el contenido económico para otorgar la totalidad de permisos solicitados.

5.3.11 En sesión de trabajo con el Consejo Superior el pasado 2 de diciembre del año en curso, el Consejo Superior conoció las solicitudes formuladas por las oficinas para el año 2022 y analizó la disponibilidad de contenido para aprobar las mismas.

5.3.12 Como parte de la sesión de trabajo se dispuso lo siguiente en cada uno de los programas presupuestarios:

a. **PROGRAMA 926:** realizar los siguientes cambios en relación con las solicitudes formuladas

Oficina a la que se le asigna el recurso	Código	Nombre de la iniciativa	Q PCGS	Tipo de puestos	Detalle
Dirección de Gestión Humana	0134-DGH-P07	Política Integral de Bienestar y Salud Laboral	3	Profesional 2	Se dispuso a dejar un recurso de profesional 2 para el de este proyecto estratégico.
Comisión RAC – Centro de Conciliación	0963-CC-P01	Política de resolución de conflictos	1	Profesional 2	La solicitud del recurso se formuló por medio del oficio 00105 del 1° de diciembre de 2021. La gestión original es un recurso del Programa 927, no obstante, debido a las limitaciones del citado programa, aunado a que se requiere la colaboración sea dada por una persona con facultades administrativas se dispone que se tome el recurso del Programa 926.
Dirección de Gestión Humana	Sin código asignado	Política de Teletrabajo del Poder Judicial	1	Profesional 2	Para este proyecto no se había recibido ninguna solicitud, no obstante, debido al interés del tema se dispuso que la Dirección de Gestión Humana coordinara lo correspondiente para la solicitud, así como que el recurso debe ser asignado a la Dirección de Gestión Humana, quién debe asumir el proyecto. Adicionalmente, se señala que la solicitud se realizó por medio de correo electrónico el día 3 de diciembre del año en curso.



PJ-DGH-SAP-0650-20
21 Comision Institucion

Dirección de Gestión Humana	0134-DGH-P13	Diseño, planeamiento, ejecución y evaluación de actividades de formación del Eje Calidad de Vida y del Eje Entrenamiento o Capacitación	1	Técnico Administrativo 2	Debido a que este permiso ya posee asignado un recurso con goce de salario de un Profesional 2, y se dispuso que adicionalmente 1 técnico administrativo se dispuso que el recurso únicamente por un periodo de 3 meses durante el 2022.
-----------------------------	--------------	---	---	--------------------------	--

b. **PROGRAMA 927:** realizar los siguientes recortes en atención a las proyecciones realizadas por la Dirección de Gestión Humana:

Oficina a la que se le asigna el recurso	Código	Nombre de la iniciativa	Q PCGS	Tipo de puestos	Detalle
Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional	1374-CF-P01	Implementación del Código Procesal de Familia	1	Juez 3	Se dispone disminuir en 1 recorte descongestionamiento de las materias laborales, debido a que por las limitaciones asignar la cantidad total de recursos solicitados.
	1324-CACMFJ-P03	Planes de Descongestionamiento de materia Laboral	1	Juez 3	
Dirección Jurídica	1331-DJ-P03	Plan de trabajo para la atención de solicitudes de criterios, informes y estudios de los órganos superiores	1	Juez 4	Debido a que el recurso solicitado es una categoría que incrementa significativamente presupuestaria del programa 927, aunado a los recursos deberían ser cargados al Programa 927, dispone no otorgar el permiso.
Sala Tercera	0006-ST-P02	Plan de trabajo para la gestión en materia penal juvenil	1	Juez 4	Se dispone no otorgar el permiso, debido a que el recurso laboral debería ser asumida por los gestores de recursos penales, los cuales son 2 recursos actualmente.
Tribunal de Apelación de Santa Cruz	0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	1	Juez 5	Se dispone disminuir 1 recurso que se ha asignado al Proyecto del Modelo Penal, es decir, en el Tribunal de Apelación de Santa Cruz.

c. **PROGRAMA 928:** no aprobar las siguientes solicitudes nuevas de permisos, debido a que no cuentan con contenido económico:

Código	Nombre de la iniciativa	Q PCGS	Tipo de puestos
0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	6	Custodio de Detenido
1167-OIJ-P01	Contratación de talleres externos	3	Técnico Especializado 4
1167-OIJ-P17	Acreditación ISO 17020 e ISO 17025 SIORI	1	Jefe de Investigación 1
		1	Jefe de Investigación 2
1167-OIJ-P32	Unidad de Gestión del Departamento de Investigaciones Criminales	1	Asesor Operativo
		1	Analista en Criminología
		1	Profesional 2
		1	Jefe de Investigación 2
	Total	15	

La razón principal de la afectación de este programa responde a la disminución que sufrió la subpartida de sustituciones debido a la creación de las plazas para la operacionalización del incinerador de droga.

d. **PROGRAMA 929:** Aprobar la inclusión de los siguientes permisos:

Programa Presupuestario (Del que se toma el recurso)	Oficina (a la que se le asigna el recurso)	Código	Nombre de la Iniciativa	Categoría de PCGS	Q de PCGS	Tipo de Puesto
929 Ministerio Público	Ministerio Público	0717-MP-P02	Modelo de abordaje de casos penales de crimen organizado	Estratégico	2	Fiscal Coordinador de Unidad 3
Total general:					2	

En el entendido, que aunque fueron remitidos a la Dirección de Planificación fuera de plazo y no fueron considerados dentro de las proyecciones de la Dirección de Gestión Humana, estos no representan permisos nuevos, dado los mismos fueron otorgados durante todo el 2021 destacados en el proyecto de Creación de la Fiscalía Especializada de Niñez y Adolescencia, sólo que ahora se requieren para que se destaquen en el proyecto de Modelo de abordaje de casos penales de crimen organizado.

e. **PROGRAMA 930:** dispuso realizar las siguientes modificaciones, con el objetivo de poder apoyar el plan propuesto relacionado con el proyecto del Modelo Penal:

Código	Nombre de la iniciativa	Q PCGS	Tipo de puestos	Detalle
0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	1	Defensor Público	Se disminuye 1 recurso de los 3 nuevos solicitados por el Modelo Penal para la atención de casos de delitos sexuales de vieja data. El recurso pendiente de este plan se va a valorar en conjunto con el Directo de Defensa Pública, para determinar si es viable utilizar algún recurso ordinario que apoye el plan.
0653-DP-P13	Plan de descongestionamiento de asuntos en la Comisión de Relaciones Laborales	1	Defensor Público	Debido a que el apoyo que se venía dando a este proyecto se brindó desde el Programa 930, pero dada la necesidad del proyecto del Modelo Penal no sería viable continuar el apoyo desde el Programa 930. Se acordó o plantear por parte del Consejo Superior la necesidad ante el Fiscal con el objetivo de evaluar si es posible brindar la colaboración desde el Programa 930 a través de un puesto de Fiscal Auxiliar con cargo presupuestario al Ministerio Público para atender las labores que en esta iniciativa se desarrollan debido a la importancia institucional que esta labor representa. Sin embargo, no se tuvo respuesta al respecto.

5.3.13 Se plantea la propuesta de seguimiento para los proyectos estratégicos, donde se establecen las siguientes fechas para la presentación de informes de avance para el año 2022:

Fecha máxima	Fecha prevista de
--------------	-------------------

Año	Informe	Fecha de corte	incorporación al sitio del proyecto	presentación al Consejo Superior	Observaciones
2021	III Avance 2021	31 diciembre 2022	15 enero 2022	15 marzo 2022	Informe que incluye el resumen de resultados para el año 2021. / NO CONSIDERA PRÓRROGA DE PCGS
2022	I Avance 2022	31 mayo 2022	3 junio 2022	22 junio 2022	Considera la prórroga de los PCGS para el III Trimestre 2022
	II Avance 2022	31 octubre 2022	3 noviembre 2022	1 diciembre 2022	Considera la prórroga de los PCGS para el I Trimestre 2023

5.3.14 En cuanto al procedimiento para la gestión de prórrogas de los permisos con goce de salario, considerando los plazos que se requieren para análisis y aprobación se plantea una nueva propuesta que considera los siguientes plazos, alineados a la presentación de los informes de seguimientos:

Periodo	Oficina responsable de gestionar la prórroga	Informe de avance para prórroga	Plazo de vigencia de los PCGS	Observaciones
I trimestre 2022	Dirección de Planificación	II Avance 2021	03 de enero al 31 de marzo de 2022	Se realiza con el II informe de seguimiento 2021. El cual se conoce por el Consejo Superior en el mes de diciembre 2021
II trimestre 2022	Dirección de Gestión Humana	No aplica Oficio DGH	01 de abril al 30 de junio de 2022	Se realiza con el detalle de las proyecciones de la Dirección de Gestión Humana.
III trimestre 2022	Dirección de Planificación	I Avance 2022	01 de julio al 30 de setiembre 2022	Se realiza con el I informe de seguimiento 2022. El cual se conoce por el Consejo Superior en el mes de diciembre 2021
VI trimestre 2022	Dirección de Gestión Humana	No aplica Oficio DGH	01 de octubre al 23 de diciembre 2022	Se realiza con el II informe de seguimiento 2022. El cual se conoce por el Consejo Superior en el mes de diciembre 2021
I trimestre 2023	Dirección de Planificación	II Avance 2022	09 ² de enero al 31 de marzo de 2023	Se realiza con el III informe de seguimiento 2022. El cual se conoce por el Consejo Superior en el mes de diciembre 2021

VI. RECOMENDACIONES

Al Consejo Superior

6.1 Una vez analizadas las solicitudes en sesión de trabajo del 2 de diciembre del año en curso, se recomienda la aprobación de los permisos con goce de salario detallados en la tabla 53 para el periodo comprendido del 4 de enero hasta el 31 de marzo del 2022, los cuales se encuentran en apego a lo dispuesto por el citado órgano en la sesión mencionada supra.

6.2 Considerar que dentro del detalle de los permisos con goce de salario contemplados en la tabla 53 se excluye el recurso para el Plan de descongestión de la Comisión de Relaciones Laborales, debido a que a la fecha de elaboración del presente informe no se tuvo comunicación por parte del Consejo Superior de donde se tomarían los recursos para su implementación. Adicionalmente, se hace la observación que la Defensa Pública dispuso que la necesidad de los 3 defensores requeridos para el plan de atención de casos de delitos sexuales de vieja data va a ser asumida con el recurso humano de planta del Programa 930, se hace la observación al Consejo Superior.

6.3 Tener por rendido los resultados del segundo seguimiento 2021 realizado al portafolio institucional de proyectos estratégicos, realizado por la Dirección de Planificación.

6.4 Aprobar la propuesta formulada por la Dirección de Planificación para dar seguimiento durante el 2022 a los proyectos estratégicos de acuerdo con lo detallado en capítulo 4, apartado 4.1 del presente informe, considerando la oficina responsable de gestionar la prórroga de los permisos con goce de salario de acuerdo con el siguiente detalle:

Periodo	Oficina responsable de gestionar la prórroga	Informe de avance para prórroga	Plazo de vigencia de los PCGS	Observaciones
I trimestre 2022	Dirección de Planificación	II Avance 2021	03 de enero al 31 de marzo de 2022	Se realiza con el II informe de seguimiento 2021. El cual se conoce por el Consejo Superior en el mes de diciembre 2021
II trimestre 2022	Dirección de Gestión Humana	No aplica Oficio DGH	01 de abril al 30 de junio de 2022	Se realiza con el detalle de las proyecciones de la Dirección de Gestión Humana.
III trimestre 2022	Dirección de Planificación	I Avance 2022	01 de julio al 30 de setiembre 2022	Se realiza con el I informe de seguimiento 2022. El cual se conoce por el Consejo Superior en el mes de diciembre 2021

VI trimestre 2022	Dirección de Gestión Humana	No aplica Oficio DGH	01 de octubre al 23 de diciembre 2022	Se realiza con el II informe de seguimiento 2022. El cual se conoce por el Consejo Superior en el mes de diciembre 2021
I trimestre 2023	Dirección de Planificación	II Avance 2022	09 ² de enero al 31 de marzo de 2023	Se realiza con el III informe de seguimiento 2022. El cual se conoce por el Consejo Superior en el mes de diciembre 2021

6.5 Debido a que el proyecto 0914-OCI-P02 a cargo de la Oficina de Control Interno tiene pendiente la atención de las observaciones emitidas por la Dirección de Planificación en el informe 1141-PLA-PE se recomienda al Consejo Superior dar la instrucción a la Oficina de Control Interno de que no es posible dar por terminado el proyecto, hasta en tanto no se considere en el último entregable las observaciones realizadas por la Dirección de Planificación

6.6 A solicitud del Organismo de Investigación Judicial, se solicita reiterar la aprobación del proyecto 1167-OLJ-P24 Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP), el cual fue aprobado por la Comisión Gerencial de Tecnologías de la Información, en sesión 05-2021, del 28 de mayo de 2021, artículo I, dicha iniciativa ha venido siendo contemplada dentro de los informes de seguimientos realizados.

6.7 En relación con la solicitud de suspensión de los proyectos a cargo de la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales la Dirección de Planificación recomienda lo siguiente para cada uno de los proyectos:

Código	Proyecto	Criterio PLA
0653-DP-P11	Coordinación Nacional de la Cumbre Judicial Iberoamericana	Dar por terminado el proyecto, en el entendido que el mismo responde a una labor ordinaria y operativa de la oficina, <u>no obstante, de previo a dar por finalizado el citado proyecto se deberá completar toda la documentación que se encuentra pendiente incorporar en el expediente del proyecto.</u>
0653-DP-P12	Implementación de los ODS y Cumplimiento de la Agenda 2030	Al existir un compromiso en cuanto a la implementación de la agenda 2030 en la institución se deberá continuar con la gestión del proyecto en apego a la metodología de administración de proyectos.

6.8 En relación con el seguimiento de las labores operativas se recomienda valorar la continuidad de la aplicación de la metodología de administración de proyectos en este tipo de labores, para lo cual en caso de que se disponga mantener esta metodología de trabajo será necesario que las oficinas realicen un control adecuado de la herramienta, a fin de evidenciar en sus cronogramas los entregables que se atienden, adicionalmente, en caso de aprobarse la prórroga de los permisos solicitados de tipo operativo y de que se disponga que estos serán gestionados por medio de la metodología, es necesario que las oficinas procedan con la actualización de la documentación de los proyectos, debido a que los proyectos operativos vigentes tenían fecha de finalización diciembre 2021, para lo cual se propone el plazo del 15 de enero para completar la labor, en caso de aprobarse la aplicación de la citada metodología.

A la Dirección de Gestión Humana:

6.9 Corroborar que los nombramientos realizados por las oficinas y despachos judiciales en cuanto al detalle de los números de plazas coincida con el "Tipo de Puesto" aprobado por el Consejo Superior, así como validar el contenido presupuestario para la propuesta adjunta.

Al Departamento de Financiero Contable – Dirección Ejecutiva:

6.10 Remitir al Consejo Superior la respectiva certificación de presupuestaria, de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria y recomendación técnica.

Al Despacho de la Presidencia – Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales:

6.11 De previo a dar por finalizado el proyecto "0653-DP-P11 Coordinación Nacional de la Cumbre Judicial Iberoamericana" se deberá completar toda la documentación que se encuentra pendiente, la cual debe ser incorporada en el expediente del proyecto.

6.12 En el caso del proyecto "0653-DP-P12 Implementación de los ODS y Cumplimiento de la Agenda 2030" el criterio técnico de la Dirección de Planificación considera necesario que se continúe con la ejecución de este en apego a la metodología de administración de proyectos, para lo cual es necesario que se complete la documentación que se tiene pendiente.

A las oficinas líderes de proyectos con documentación pendiente detalladas en la tabla 2:

6.13 Presentar la documentación pendiente según se detalla en la "Tabla 2. Documentación de la metodología institucional de administración de proyectos pendiente de cargar en el sitio del MS Project Online" del presente informe, a más tardar 15 hábiles posterior a la aprobación del presente informe por parte del Consejo Superior, de acuerdo con el siguiente detalle:

Oficina	Código	Nombre del proyecto	Pendiente	Observaciones
Centro de Conciliación del Poder Judicial	0963-CC-P01	Política de tratamiento de métodos alternos de resolución de conflictos	Plan de Gestión	Pendiente
Despacho de la Presidencia	0653-DP-P12	Implementación de los ODS y Cumplimiento de la Agenda 2030	Estudio de Factibilidad	Pendiente cuantificación de los beneficios del proyecto
	0653-DP-P11	Coordinación Nacional de la Cumbre Judicial Iberoamericana	Estudio de Factibilidad	Pendiente cuantificación de los beneficios del proyecto
Dirección de Tecnología de Información	0122-DTI-P17	Implementación del Escritorio Virtual Despachos Penales	Estudio de Factibilidad	Pendiente cuantificación de los beneficios del proyecto
		Diseñar e implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad de la	Estudio de Factibilidad Acta de Constitución	

	0122-DTI-P06	Información (SGSI)	Plan de Gestión	Pendiente
Administración Ciudad Judicial San Joaquín de Flores	0117-DE-P11	Sistema de Detección y Supresión Incendio en Bodegas	Estudio de Factibilidad	Pendiente

A las oficinas detalladas en la tabla 5 que tienen pendiente de cumplir con el ordenamiento de entregables:

6.14 Las personas líderes de los proyectos que se detallan en la “Tabla 5. Detalle de proyectos pendientes de cumplir con el ordenamiento de entregables y la presentación de formularios relacionados con los productos del proyecto” del presente informe, **tendrán 15 días hábiles de plazo posterior al conocimiento y aprobación de este informe por parte del Consejo Superior, para que se realicen los ajustes pendientes y notificar a la Dirección de Planificación** la ejecución de los cambios en la documentación y el cronograma que se encuentran en el repositorio de información del Project Online. De acuerdo con el siguiente detalle:

Oficina Líder	Código	Nombre del proyecto
Dirección Ejecutiva	0117-DE-P21	Sistema de Voceo y Comunicación Institucional para la Corte Suprema de Justicia y la de Plaza de la Justicia
	0117-DE-P22	Publicación electrónica del Boletín Judicial, a través del Departamento de Artes Gráficas
	0117-DE-P25	Plan para la redistribución de espacios físicos de las personas teletrabajadoras del Poder Judicial
Administración San Joaquín de Flores	0117-DE-P11	Sistema de Detección y Supresión Incendio en Bodegas
Administración Circuito Judicial de Heredia	0117-DE-P13	Sistema Detección Incendio Edificio Circuito Judicial Heredia
Administración II Circuito Judicial de San José	0117-DE-P23	Sistema de Detección de Incendios en el II Circ Jud San José
Dirección de Gestión Humana	0117-DE-P24	Reacondicionamiento Eléctrico Anexo A del II Circ Jud San José
	0134-DGH-P03	Sistema de Formulación y Ejecución Presupuestaria para Remuneraciones
	0134-DGH-P04	Estandarización del proceso de reclutamiento y selección
Despacho de la Presidencia (OCRI)	0653-DP-P11	Coordinación Nacional de la Cumbre Judicial Iberoamericana
	0653-DP-P12	Implementación de los ODS y Cumplimiento de la Agenda 2030
Centro de Conciliación	0963-CC-P01	Política de tratamiento de métodos alternos de resolución de conflictos
Organismo de Investigación Judicial	1167-OIJ-P31	Construcción de los pisos faltantes del edificio de Toma de Muestras
Comisión Agraria	4000-CA-P01	Implementación del Código Procesal Agrario (Comisión Agraria)

A la Dirección Ejecutiva:

6.15 Como instancia superior de las administraciones regionales, velar por el cumplimiento de las recomendaciones e indicaciones que se puntualizan en el presente informe dirigidas a las personas responsables de proyectos constructivos, considerando los plazos planteados.

6.16 Según lo ya señalado en el oficio 3381-DE-2021 asumir el rol de ente responsable de pedir cuentas por incumplimientos de las oficinas adscritas.

A la Administración de la Ciudad Judicial de San Joaquín de Flores:

6.17 Cumplir con lo señalado en las recomendaciones 5.25 y 5.26 del oficio 715-PLA-2021 y las cuales se tienen pendientes a la fecha, lo anterior a más tardar 15 días hábiles de plazo posterior al conocimiento y aprobación de este informe por parte del Consejo Superior.

A la Comisión de Resolución Alterna y al Centro de Conciliación

6.18 Emitir un pronunciamiento formal sobre las recomendaciones 5.22, 5.23 y 5.24 del oficio 715-PLA-2021 del cual no se han tenido respuesta oficial por parte de estas instancias. Lo anterior con el fin de que la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos realice el seguimiento correspondiente o se proceda con la suspensión del mismo.

A las oficinas líderes de proyectos estratégicos recientemente incorporados en el portafolio institucional:

6.19 **Presentar la documentación con el visto bueno de la persona u oficina patrocinadora**, lo anterior según el detalle de la “Tabla 13. Iniciativas y proyectos que deben presentar documentación con el visto bueno de la persona patrocinadora”. **Para esta labor contarán con plazo al 31 de enero de 2022.**

A las oficinas líderes de proyectos estratégicos que no presentaron su segundo informe de avance:

6.20 A las oficinas líderes de proyectos que se detallan en la “Tabla 14. Lista de oficinas con informes de avances pendiente de presentar ante la Dirección de Planificación para el segundo seguimiento 2021”, **tendrán 10 días hábiles de plazo posterior al conocimiento y aprobación de este informe por parte del Consejo Superior presentar el informe de avance que tienen pendiente sin excepción.** Queda exento de esta recomendación el proyecto 0653-DP-P02 Régimen Disciplinario, a cargo del Despacho de la Presidencia.

A las oficinas líderes de proyectos con retraso:

6.21 Tomar las medidas pertinentes a fin de poder contrarrestar los atrasos presentados. Cuando no sea posible subsanar los atrasos, se deberá valorar la presentación de una solicitud de cambio en los casos que el retraso afecte la fecha de finalización de los proyectos y que la misma tenga autorización de la persona Jefe o del Director del proyecto.

6.22 Valorar la afectación parcial o total de la pandemia en las actividades de su cronograma para tomar las medidas necesarias en cuanto al replanteamiento de estas para ser ejecutadas, con el objetivo de determinar la afectación de la fecha de finalización del proyecto y, de ser necesario; plantear una solicitud de cambio.

6.23 Identificar las tareas que por su naturaleza permitan ser ejecutadas en la nueva normalidad, con el propósito de anticipar la fecha planificada y de este modo poder contrarrestar los atrasos que se puedan seguir generando producto de la pandemia.

6.24 A las oficinas cuyo retraso es mayor o igual al 5% respecto a su porcentaje de avance esperado, a más tardar 15 días hábiles del conocimiento y aprobación del presente informe por parte del Consejo Superior, deberán presentar una solicitud de cambio con una propuesta de fechas de finalización en aquellas actividades cuyo atraso se viene arrastrando desde seguimientos anteriores.

A todas las Oficinas líderes o responsables de proyectos estratégicos:

6.25 Se les recuerda a las oficinas y personas líderes de proyectos estratégicos tener presente los plazos previamente definidos, a fin de evitar retrasos en la presentación de la documentación, para valoración por parte del Consejo Superior.

6.26 Se les indica a todas las personas líderes de proyectos estratégicos a acatar los procedimientos expuestos en los manuales que facilita la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional y que pueden ser consultados en la página electrónica de la Dirección de Planificación (<https://planificacion.poder-judicial.go.cr/index.php/estrategia/portafolio-de-proyectos-estrategicos>).

6.27 A todas las oficinas líderes de proyectos estratégicos, tener presente las fechas de presentación de los próximos informes de avance correspondientes al periodo 2022, tal y como se detalla en la siguiente tabla:

Año	Informe	Fecha de corte	Fecha máxima incorporación al sitio del proyecto	Fecha prevista de presentación al Consejo Superior	Observaciones
2021	III Avance 2021	31 diciembre 2022	21 enero 2022	15 marzo 2022	Informe que incluye el resumen de resultados para el año 2021. / NO CONSIDERA PRÓRROGA DE PCGS
2022	I Avance 2022	31 mayo 2022	3 junio 2022	22 junio 2022	Considera la prórroga de los PCGS para el III Trimestre 2022
	II Avance 2022	31 octubre 2022	3 noviembre 2022	1 diciembre 2022	Considera la prórroga de los PCGS para el I Trimestre 2023

Adicionalmente, se debe tomar nota de las oficinas encargadas de gestionar las prórrogas de los permisos con goce de salario de acuerdo con el siguiente detalle:

Periodo	Oficina responsable de gestionar la prórroga	Informe de avance para prórroga	Plazo de vigencia de los PCGS	Observaciones
I trimestre 2022	Dirección de Planificación	II Avance 2021	03 de enero al 31 de marzo de 2022	Se realiza con el II informe de seguimiento 2021. El cual se conoce por el Consejo Superior en el mes de diciembre 2021
II trimestre 2022	Dirección de Gestión Humana	No aplica Oficio DGH	01 de abril al 30 de junio de 2022	Se realiza con el detalle de las proyecciones de la Dirección de Gestión Humana.
III trimestre 2022	Dirección de Planificación	I Avance 2022	01 de julio al 30 de setiembre 2022	Se realiza con el I informe de seguimiento 2022. El cual se conoce por el Consejo Superior en el mes de diciembre 2021
VI trimestre 2022	Dirección de Gestión Humana	No aplica Oficio DGH	01 de octubre al 23 de diciembre 2022	Se realiza con el II informe de seguimiento 2022. El cual se conoce por el Consejo Superior en el mes de diciembre 2021
I trimestre 2023	Dirección de Planificación	II Avance 2022	09 ² de enero al 31 de marzo de 2023	Se realiza con el III informe de seguimiento 2022. El cual se conoce por el Consejo Superior en el mes de diciembre 2021

6.28 Las personas líderes de proyecto deben considerar que, de presentar el formulario "F04. Informe de Avance" que no cumpla con las especificaciones del manual mencionado en el punto anterior ni contenga la información o los insumos necesarios para realizar el respectivo análisis, la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional se procederá a rechazar la recepción del formulario, comunicando de inmediato a la persona líder y al jefe de proyecto con las respectivas observaciones que detallen las deficiencias presentadas. Lo anterior incluye la omisión de información en los diferentes apartados del formulario o datos incongruentes entre lo que se reporta en el formulario y el cronograma cargado en el MS Project Online, lo cual ha sido reiterados en las capacitaciones impartidas por la Dirección de Planificación.

6.29 De la igual forma, para todos los formularios que se utilizan dentro de la metodología institucional de administración de proyectos; las personas líderes de proyectos **deberán contemplar las indicaciones expuestas en los diferentes manuales que han puesto a disposición la Unidad Estratégica de Portafolio de Proyectos Institucional para la elaboración correcta** de los formularios que son presentados en durante el ciclo de vida del proyecto.

6.30 Elaborar la "F08. Acta de Entrega de Producto" y cargarla en el sitio de proyecto, cuando alguno de los entregables definidos en la Estructura de Desglose de Trabajo y el Detalle de Entregables del Plan de Gestión alcance el 100% dentro del cronograma que se encuentre en el MS Project Online.

A las personas líderes de proyecto que no cuentan con licencia del MS Project:

6.31 Coordinar con antelación la actualización del cronograma de su proyecto con la Dirección de Planificación y mejorar en el cumplimiento de las fechas establecidas por el Consejo Superior para la rendición de los informes de avance.

A las Oficinas a las cuales se les otorgan permisos con goce de salario:

6.32 Como recordatorio ya que es normativa vigente según lo dispuesto por la Corte Plena, Circular No. 16-2015 sesión 57-14 del 08 de diciembre del 2014 Artículo XXV, se hace una prevención a las oficinas a la cuales se les otorguen permisos con goce de salario por parte del Consejo Superior, de que las personas a destacarse en cada uno de los proyectos deberán ser aquellas a las cuales se les otorgó el permiso con goce de salario y aceptaron ser parte del proyecto, según los lineamientos institucionales aprobados para estos efectos, para lo cual las jefaturas son las responsables de que se cumpla esta normativa.

Al Organismo de Investigación Judicial:

6.33 Tomar nota de la situación que presenta la subpartida de suplencias en este programa presupuestario, donde se tuvo una afectación en los recursos del 2022 debido a la solicitud del OIJ y su inclusión dentro del presupuesto ordinario de las 25 plazas nuevas requeridas para operativizar el incinerador de drogas, según lo acordado por el Consejo Superior en la sesión 044 – 2021 del 27 de mayo del año en curso, artículo LXXI. Esta situación generó que no fuera posible proyectar ningún crecimiento en la cantidad de permisos con goce de salario que posee el programa, de acuerdo con las estimaciones realizadas por la Dirección de Gestión Humana.

6.34 En caso de que el OIJ disponga cambiar la prioridad de los permisos otorgados, lo podrá realizar dentro del límite presupuestario estimado por la Dirección de Gestión Humana, con la aprobación posterior del Consejo Superior de acuerdo a los lineamientos vigentes

A las oficinas líderes con proyectos estratégicos en etapa de cierre:

6.35 Las personas responsables de proyectos estratégicos en etapa de cierre deberán completar la documentación pendiente de la "Tabla 18. Detalle de proyectos estratégicos en etapa de cierre" del presente informe y cargarla en el repositorio de información del MS Project Online.

Una vez comunicado por el Subproceso de Evaluación de la Dirección de Planificación, Coordinar con la Unidad de Evaluación Estratégica de la Dirección de Planificación para realizar el proceso de evaluación de los beneficios obtenidos de los proyectos que finalizaron su etapa de ejecución, de acuerdo con el siguiente detalle:

Código	Nombre del proyecto	Oficina Líder
1377-PJR-P01	Proyecto de Cooperación Corte-USA-NCSC sobre Justicia Juvenil Restaurativa	Programa de Justicia Restaurativa
0122-DTI-P07	Actualización de los Sistemas de Cableado Estructurado de los Circuitos y Oficinas del país	Dirección de Tecnología de Información
0122-DTI-P17	Implementación del Escritorio Virtual Despachos Penales	Dirección de Tecnología de Información
1167-OIJ-P09	Sistema Automotriz de Reparaciones (SARIM)	Organismo de Investigación Judicial
0117-DE-P15	Adquisición de Propiedades MP	Dirección Ejecutiva

A las oficinas encargadas de proyectos operativos

6.36 Se insta a las oficinas a continuar con el rendimiento realizado durante este período evaluado, con el fin de obtener los resultados planificados tanto en el cronograma como en los avances del proyecto. (Los análisis realizados por parte de la Dirección de Planificación parten del insumo brindado por las diferentes oficinas).

6.37 Dado que las oficinas a cargo de los proyectos operativos son las que definen las metas mensuales, **es necesario hacer una revisión detallada de la cuotas o parámetros a cumplir por los recursos otorgados para el próximo seguimiento**, de manera que se pueda garantizar un uso eficiente de los recursos otorgados. Por lo anterior, a más tardar 15 días hábiles de plazo posterior al conocimiento y aprobación de este informe por parte del Consejo Superior, **deberán comunicar a la Dirección de Planificación, la nueva meta esperada para cada indicador o si fuese el caso modificar el indicador con el que están siendo valorados**, de tal manera que sea congruente con los resultados definidos en el 2021 y con la asignación de recurso.

6.38 Tomar nota de la fecha de presentación del próximo informe de avance, el cual considera los resultados de los meses de noviembre y diciembre y deberá ser remitido a la Dirección de Planificación a más tardes el 22 de enero del 2022.

Año	Informe	Fecha de corte	Fecha máxima incorporación al sitio del proyecto	Fecha prevista de presentación al Consejo Superior	Observaciones
2021	III Avance 2021	31 diciembre 2022	21 enero 2022	15 marzo 2022	Informe que incluye el resumen de resultados para el año 2021. / NO CONSIDERA PRÓRROGA DE PCGS

A la Dirección de Planificación

6.39 Realizar capacitaciones que orienten a las personas encargadas de liderar proyectos estratégicos, sobre la forma correcta de completar los diferentes formularios relacionados con la metodología institucional de administración de proyectos y el uso de las herramientas informáticas que facilitan la obtención y el registro de la información, así como el seguimiento de los proyectos en ejecución. Se deberá enfocar en este periodo en la capacitación, para fortalecer la forma de completar los formularios de acuerdo con los roles y responsabilidades de los encargados de los proyectos, así como otros temas que consideren se deben reforzar, con el objetivo de continuar depurando y madurando los procedimientos institucionales relacionados con este tema.

6.40 Hacer de conocimiento al Consejo Superior el cumplimiento de las recomendaciones señaladas en el presente informe, considerando los plazos otorgados para las diferentes oficinas judiciales.

6.41 Se recomienda específicamente al Subproceso de Evaluación Institucional contemplar lo descrito en el capítulo 2 apartado 6 del presente informe, a fin de que se coordine con las oficinas con proyectos en etapa de cierre lo correspondiente a la evaluación de beneficios obtenidos durante la puesta en operación de dichos proyectos, los cuales se detallan en la “*Tabla 18. Detalle de proyectos estratégicos en etapa de cierre*”.

A la Oficina de Control Interno

□ No dar por finaliza el proyecto 0914-OCI-P02 hasta que se atiendan las observaciones señaladas en el informe 1141-PLA-PE, por lo cual se debe continuar con la ejecución del proyecto hasta que se dé la aceptación del último entregable.

VII. ANEXOS

(...)

- 0 -

La máster Siria Carmona Castro, Presidenta interina del Tribunal de la Inspección Judicial, mediante oficio N° 1724-IJ-2021 del 13 de diciembre de 2021, solicitó lo siguiente:

“Un cordial saludo. Tal y como se expuso en el Oficio N°1686-IJ-2021 de fecha 02 del mes en curso, en razón de la carga laboral que ha venido enfrentando este órgano disciplinario y el riesgo creado con la reducción de las plazas asignadas conforme al artículo 44 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, se reitera la solicitud para que al menos, las dos plazas concedidas a la luz de esa norma en la sesión N°92-2021, celebrada el día 26 de octubre de 2021, Artículo XXXII y que corresponden a las N°83288 y N°47472, por el período que corre del 01 de noviembre al 19 de diciembre del año en curso, se mantengan asignadas al Tribunal de la Inspección Judicial por el año 2022, procurando con ello que tanto el área de Visitas como la de Instrucción, cumplan con la función encomendada.

A fin de sustentar la necesidad de que estas plazas se mantengan asignadas a este órgano disciplinario, respetuosamente se muestran los logros alcanzados a partir de su designación como sigue:

1. ÁREA DE VISITAS.

Durante el año dos mil diecinueve, el Área de Visitas contaba con dos plazas de Inspectores Asistentes, una de las cuales corresponde a plaza ordinaria y la otra, a una plaza otorgada a la luz de la norma del artículo 44 de la LOPJ. Pese a lo anterior conviene indicar, en aquellos casos en que por la naturaleza de los hechos se requería la intervención y visita urgente a un despacho judicial, se concedía apoyo por parte de Inspectores asignados al Área de Trámite, con el fin de asegurar el cumplimiento de las obligaciones impuestas a este órgano disciplinario.

Para el año dos mil veinte, el Área de Visitas aún contaba con la plaza otorgada a la luz de la norma del artículo 44 de la LOPJ; sin embargo, ante las medidas impuestas para la atención de la pandemia generada por el COVID-19, como se observa en el gráfico N°1, las visitas se dejaron de realizar durante los meses de marzo a setiembre, y las funciones del Área se centraron en atender los reportes digitales que debían realizar los despachos judiciales al Centro de Apoyo a la Función Jurisdiccional y además, a prestar colaboración al Área de Instrucción de la Inspección Judicial. Ante esta situación, la producción en cuanto a visitas presenciales a los distintos órganos jurisdiccionales resultó nula durante los meses indicados, retomándose poco a poco a partir del mes de octubre de 2020, concediendo prioridad a aquellos órganos jurisdiccionales que exigían atención inmediata, por las situaciones especiales que se presentaban.

En sesión N°120-2020 celebrada el 17 de diciembre de 2020, ese honorable Consejo dispuso eliminar las plazas N°47470 y 43038 de Inspector Asistente y concedidas a la Inspección Judicial con sustento en el artículo 44 de la LOPJ. Por lo anterior, después de un estudio realizado por parte de este órgano disciplinario a fin de determinar las menores implicaciones negativas en la producción y atención del servicio público encomendado, nos vimos en la obligación de sacrificar el Área de Visitas, misma que a partir de ese momento mantuvo asignada tan solo una persona Instructora Asistente para atender la labor encomendada. Lo anterior, en virtud de que, de haberse sacrificado el Área de Instrucción, los riesgos en cuanto a la atención oportuna de las quejas nuevas se habrían materializado dados los plazos perentorios y tan cortos que rigen el proceso disciplinario.

Como puede observarse en el gráfico N°2, que se incluye a continuación, la cantidad de visitas realizadas por la persona Inspectora que atendió el Área de Visitas durante el período indicado disminuyó respecto del año dos mil diecinueve.

Con la aprobación de las plazas cuya prórroga se solicita en este oficio, de las que se asignó una al Área de Visitas, el número de despachos visitados nuevamente repuntó como se observa en el cuadro adjunto, permitiendo un mejor cumplimiento del mandato dispuesto en la norma del artículo 178 de la Ley Orgánica del Poder Judicial. Es preciso indicar, ante la presencia de situaciones particulares en ciertos órganos jurisdiccionales, cuya naturaleza exigía atención inmediata por las implicaciones en el ambiente laboral y en otros

incluso, riesgos de corrupción, la duración de la visita resultó más amplia del normal, ello en menoscabo del número de visitas programadas.

2. ÁREA DE INSTRUCCIÓN DE ASUNTOS DE TRÁMITE COMPLEJO.

Ante la solicitud realizada por este órgano disciplinario para determinar la cantidad de asuntos en que la parte encausada ha impugnado el acto final en vía jurisdiccional y, procurar dar seguimiento a los respectivos pronunciamientos judiciales en procura de una retroalimentación, la Dirección Jurídica emitió el Oficio NPDJ-2598-2021 en el que además de ofrecer los datos solicitados, expuso una serie de recomendaciones que aunque siempre han sido objetivo de este órgano disciplinario, son emitidas por ese órgano asesor en aras de eliminar riesgos latentes. A los efectos se transcriben tales recomendaciones:

" (...) I.- Se cautele de manera especial lo siguiente:

a) *El debido cumplimiento de los plazos establecidos en la Ley Orgánica del Poder Judicial para la apertura del procedimiento respectivo, el curso del mismo y el dictado del acto final, a efecto de evitar alegaciones de caducidad o prescripción. En este sentido, debe recordarse que el criterio prevalente es que el plazo de un mes para la apertura del procedimiento administrativo es caducidad, el año para el desarrollo del mismo es de prescripción y el mes para el dictado del acto final, de caducidad.*

b) *Atender a la naturaleza propia de la investigación preliminar, realizando la misma cuando se estrictamente necesaria su realización y en el entendido de que su realización debe ser tomando en consideración que el plazo de apertura del procedimiento es de caducidad.*

c) *Tomar en consideración la necesaria correlación entre los hechos que dan origen al procedimiento y que se imputan a la persona servidora con aquellas consideraciones que dan lugar a una eventual sanción.*

d) *La necesaria fundamentación de todo acto sancionatorio mediante los elementos de convicción necesarios, los cuales deberán quedar en un expediente administrativo debidamente ordenado cronológicamente y foliado.*

e) *La realización de una adecuada valoración probatoria, evitando incurrir en preterición.*

f) *No incurrir en la tramitación del procedimiento en omisiones de formalidades sustanciales establecidas en la norma o lesiones al derecho de defensa de la parte.*

II.- *Se revise de manera minuciosa los criterios que las más recientes integraciones del Tribunal Procesal Contencioso Administrativa han expresado sobre el cumplimiento del debido proceso administrativo.*

III.- En caso de que el órgano director tenga riesgos en cuanto al tratamiento del volumen de procedimientos administrativos y limitaciones en cuanto a la cantidad de personas servidoras a cargo, se recomienda hacer ver tal situación a los órganos responsables, de conformidad con la Ley General de Control Interno. (...). (El destacado no corresponde a su original).

Así, tomando en consideración la considerable cantidad de procesos cuyo trámite resulta de alta complejidad, ello debido a la naturaleza de los hechos que se acusan y/o condición o puesto ejercido por el o los sujetos encausados, así como que los plazos que rigen el procedimiento disciplinario son sumamente cortos y perentorios, se dispuso a asignar una de las plazas asignadas a atender este tipo de asuntos, procurando con ello depurar y asegurar el correcto trámite. Este tipo de procesos como se ha indicado, responden causas disciplinarias ligadas a actos de corrupción, fuga de información y, aquellos en que el órgano de la Inspección Judicial es delegado por Corte Plena para instruir los procesos en que la persona o personas investigadas ocupan uno de los cargos previstos en la norma del artículo 182 de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

Como se puede apreciar en los gráficos que se adjuntan, la cantidad de asuntos que presentan las condiciones que exigen esta atención especial es alta, de modo que su atención concentrada resulta altamente beneficiosa para asegurar su celeridad y correcto trámite y consecuentemente, la satisfacción del servicio Público encomendado en cuanto a la rendición de cuentas que se debe rendir al control público.

CONCLUSIONES.

Como es posible comprobar con los datos aportados, es evidente la necesidad de mantener las plazas cuya prórroga se solicita, pues lo contrario implicaría dejar a este órgano disciplinario al desamparo para hacer frente a las obligaciones que le han sido impuestas y con ello:

1. Permitir el incremento en el riesgo -de por sí latente- en cuanto a caducidades, prescripciones e incluso, nulidades en los procesos administrativos disciplinarios con las consecuentes responsabilidades para quienes tienen a su cargo la aplicación del régimen en el Poder Judicial.
2. Limitar el ejercicio del control de vigilancia de los servidores judiciales que se exige al Poder Judicial, sobre todo en tiempos como los actuales en que se espera el ejercicio de una labor de vigilancia eficiente respecto del actuar de los funcionarios públicos para evitar la corrupción.
3. Dar paso al incremento en el deterioro de la salud ocupacional que enfrenta este órgano administrativo, ante la evidente y considerable carga laboral que asumen los servidores que lo componen, la cual se intensifica frente a los cortos plazos que además de perentorios, caracterizan el proceso disciplinario regulado por la Ley Orgánica del Poder Judicial. Lo anterior, se insiste, por la responsabilidad que se reclama al servidor de la Inspección Judicial ante la consumación de uno de esos plazos fatales, y los posibles procesos disciplinarios que, en consecuencia, se deben enfrentar.
4. Motivar la fuga de recurso humano capacitado y de experiencia, ante la carga laboral que se enfrenta y que deciden aceptar nombramientos en otros órganos para disminuir riesgos en su salud.

Ante esta situación, respetuosamente reitero mi solicitud para que las plazas indicadas se mantengan asignadas a este órgano disciplinario.

...

La magistrada Patricia Solano Castro, en su condición de Coordinadora de la Comisión de la Jurisdicción Penal, mediante oficio N° CJP353-2021 del 14 de diciembre de 2021, comunicó:

"En mi condición de Presidente de la Comisión de la Jurisdicción Penal y teniendo conocimiento del contenido del informe 1384-PLA-PP-2021 de la Dirección de Planificación, relacionado con el seguimiento del portafolio de proyectos estratégicos 2021 y el análisis de los permisos con goce de salario para la solicitud de la prórroga de estos para período 2022, estimo necesario realizar las siguientes observaciones de previo a que dicho informe sea conocido por el órgano

superior.

En el estudio referido, se incluye como parte de las peticiones realizadas a la Dirección de Planificación, la del "Plan de Trabajo para la Gestoría en Materia Penal Juvenil" (apartado 3.4.1.), el cual fue solicitado expresamente por el Magistrado Álvaro Burgos Mata, que preside la Comisión de Acceso a la Justicia para la Población Penal Juvenil.

Sobre el particular, debo informar que para la atención de la jurisdicción penal juvenil ya se cuenta con los dos gestores en la materia penal, que trabajan de forma coordinada con la Comisión de la Jurisdicción Penal, con la Dirección de Planificación, con el Centro de Apoyo de la Función Jurisdiccional y los demás órganos institucionales para atender los temas relacionados con toda la jurisdicción, incluida la materia penal juvenil.

Dicha jurisdicción forma parte de la penal, se trata de una materia que contiene normativas especializadas por tratarse de personas menores de edad en conflicto con la ley penal, pero que se rige bajo la misma normativa penal sustantiva y procesal y por lo tanto, forma parte de la misma jurisdicción penal que atiende la Comisión de la Jurisdicción que presido, razón por la cual no existe justificación alguna para aprobar un plan de trabajo si ya la materia cuenta con los dos gestores en las figuras de la licenciada Nuria Villalobos Solano y el licenciado Carlos Jiménez González, que incluso conocen del rediseño del Modelo Penal y continuamente gestionan todo lo relacionado con la mejora de procesos en la materia.

En ese sentido, debe tenerse claridad de que la Comisión de Acceso a la Justicia para la población penal juvenil conoce de las condiciones de vulnerabilidad que enfrentan las personas menores de edad que son sometidas a un proceso penal, para que su derecho de acceso a una justicia pronta, cumplida y sin denegaciones sea respetado en todo momento, pero los temas estrictamente vinculados a la jurisdicción penal y su funcionamiento, son propios de la jurisdicción especializada a la que hice mención, razón por la cual se estima que la necesidad referida en dicho plan, se encuentra ampliamente cubierta con la gestoría penal.

...

-

- 0 -

-

La servidora Ana Karen Arias Matarrita, de Apoyo a la Dirección de la Defensa Pública, mediante correo electrónico del 9 de diciembre de 2021, comunicó: "...Siguiendo instrucciones del M.Sc. Juan Carlos Pérez Murillo, se solicita que en el informe 1384-PLA-PP-2021, remitido para conocimiento del Consejo Superior, en lo que concierne a la plaza que laborará en el proyecto de "Estrategias de Comunicación y Proyección de la Defensa Pública", se lea como **correcto el puesto 352121** de persona Defensora Pública, cuya titular de la plaza ha manifestado su anuencia de laborar en el citado proyecto.

0032-DP-P01	Estrategia de Comunicación y Proyección de la Defensa Pública	Estratégico	1	Defensor Público	54030
-------------	---	-------------	---	------------------	-------

...

- 0 -

La licenciada Maricruz Chacón Cubillo, Directora del Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional, en oficio N° 438-CACMFJ-JEF-2021 de 9 de diciembre de 2021, remitió lo siguiente:

"Para el trámite correspondiente se traslada el oficio No. 056-Presid.ST-2021, suscrito por la Magistrada Patricia Solano Castro, Presidente de la Sala de Casación Penal, a efectos que se le dé el trámite correspondiente a la prórroga de los permisos con goce de salario de las plazas que ejercen las funciones de gestoría de la materia penal para los meses de enero, febrero y marzo 2022".



- 0 -

Antecedentes

En sesión N°53-2021 celebrada el 29 de junio de 2021, artículo LXI, acogió parcialmente el informe presentado por la licenciada Nacira Valverde Bermúdez, Directora interina de Planificación, en oficio N° 715-PLA-2021 del 25 de junio de 2021, relacionado con el informe de seguimiento del portafolio de proyectos estratégicos a la fecha del 31 de diciembre de 2020, a esos efectos de conformidad con lo establecido en el artículo 44 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, las políticas aprobadas por Corte Plena y por tratarse de un asunto de interés institucional, se prorrogó del 01 de julio al 30 de setiembre de 2021, la continuidad de los permisos con goce de salario, asociados a la ejecución de los proyectos estratégicos y labores operativas según lo detallado, -entre estos- el puesto N°43000 en labores de coordinación del Centro Mejoramiento de la Función Jurisdiccional y la Comisión de la Jurisdicción Penal (Modelo Penal).

Luego, en sesión N° 71-2021 celebrada el 19 de agosto de 2021, artículo LVI, se tuvo por conocido el oficio 256-CACMFJ-JEF-2021 del 10 de agosto del 2021 suscrito por la máster Maricruz Chacón Cubillo, Directora del Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional. Asimismo, se dejó sin efecto el permiso otorgado al puesto N°43000, categoría de juez (4) adscrito al Tribunal Penal Primer Circuito Judicial de San José, a partir del 5 de agosto del 2021.

En sesión N° 92-2021 celebrada el 26 de octubre de 2021, artículo XXXII, se acogió parcialmente la gestión supra, en consecuencia: se concedió permiso con goce de salario y sustitución a los códigos de puestos N° 47472 y N° 82288, ambos de Inspector Asistente, por el plazo del 1 de noviembre de 2021 y hasta el 19 de diciembre de 2021. Lo anterior, en el entendido que; conforme la certificación de contenido N° 0280-P-2021 de 26 de octubre de 2021, existían recursos para hacer frente al costo "Apoyo al Área de Visitas del Tribunal de la Inspección Judicial". Asimismo, se aclaró que los permisos otorgados no correspondían a la plaza de la Comisión de Relaciones Laborales y que actualmente se destacaba en la Defensa Pública, ya que los permisos concedidos en el presente acuerdo se aplicarán con cargo al programa presupuestario 926.

Indica el integrante Bonilla: "Hay un nivel de avance en muchos de ellos y algunos todavía tienen elementos pendientes y por eso se hacen las advertencias para las oficinas que están retrasadas en estos planes y también se hace la propuesta para el próximo año en relación con los proyectos estratégicos. El pasado 3 de diciembre sostuvimos una reunión y se hizo una distribución de los recursos disponibles, para poder tener estos permisos y una vez analizado se presenta la propuesta en ese sentido, no obstante, cuando se estaba estudiando la misma, surgió la duda sobre unos permisos que viene solicitando la Dirección de Gestión Humana en relación al programa de evaluación de desempeño y es que la semana anterior, revisamos un informe de la Contraloría, en el cual se establecía que el Poder Judicial ha tenido un grado alto de avance de implementación, incluso la Contraloría indica que estamos al día y ya nos excluye de la necesidad de estar informando sobre la implementación.

Ayer conversé con la máster Roxana Arrieta Meléndez, Directora de Gestión Humana y le planteé la necesidad real de este recurso, ya que de acuerdo al avance me parecía que no era prudente una prórroga de estos permisos habida cuenta el informe de la Contraloría y el informe de avance sobre el proyecto, ya que con recursos ordinarios es necesario continuar con el proyecto y la implementación, ella me indicó que si lo teníamos a bien, tomáramos la decisión, por lo que les iba a proponer sustituirlo, ya que el informe de la Contraloría vino posterior a la sesión de trabajo y realmente me hace ver que no es un requerimiento urgente, como si el del Tribunal de la Inspección Judicial.

Dentro del análisis de los programas que hizo la Dirección de Planificación dejó algunos proyectos por fuera, por tema presupuestado y en el caso del Tribunal de

la Inspección Judicial quedaron por fuera exclusivamente por presentarse fuera de tiempo la solicitud. Hoy hay una solicitud fuera de agenda, donde el Tribunal de la Inspección Judicial vuelve a reiterar el requerimiento que envió a la Dirección de Planificación para poder contar con dos recursos que se le venían dando durante el último trimestre del año para hacer visitas en oficinas judiciales. Para el Tribunal de la Inspección Judicial y para este Órgano es muy importante contar con el recurso, porque son los que mantienen vigencia de cada uno de los requerimientos de cada una de las oficinas y durante este año fue importante el ejemplo del Tribunal de la Inspección Judicial con el uso de estas plazas, ya que habían oficinas que tenían dos años en los que no se realizaba una visita, con estas plazas se puede observar que ya en menos de 1 año se volvía hacer la visita y ese es un mecanismo importante que tiene este Consejo Superior para mapear las oficinas y evitar que existan problemas, no solamente en el área de gestión, también de comportamiento, ambiente laboral y otros, por eso les traigo la propuesta de sustituir los recursos que propone la Dirección de Gestión Humana para el área de evaluación de desempeño por 2 inspectores, es la misma propuesta no se incurre en mayor cargo o gasto".

Dice la máster Ana Eugenia Romero Jenkins, Directora Ejecutiva: "Para retomar la propuesta del integrante Bonilla, en la parte dispositiva en el punto 1 hay que excluir el proyecto 0134-DGH-P02 Sistema de Evaluación del Desempeño por Competencias, que son 3 plazas de Profesional 1 e igualmente las de Técnico administrativo 2, conforme al informe que se rindió que el proyecto está al día. Hay que adicionar la gestión de la licenciada Siria Carmona Castro, respecto a los profesionales, que está fuera de agenda, para efecto de las visitas".

Señala el licenciado Carlos Mora Rodríguez, Subsecretario General interino: "Hay dos fueros de agenda, la solicitud de la licenciada Carmona Castro sobre las visitas y de la magistrada Solano, referente a la gestoría penal juvenil, pero esos permisos no vienen, ya que indica que ya habían gestores y que estos permisos no son necesarios, se deben incorporar estas gestiones".

Refiere la integrante Álvarez: "Que se acojan las recomendaciones de la Dirección de Planificación, haciendo énfasis en que la Dirección de Gestión Humana debe validar el contenido presupuestario de toda la propuesta de permisos con goce de salario y que el Departamento Financiero Contable deberá certificar el presupuesto de acuerdo con la recomendación técnica".

Continúa la máster Romero Jenkins, Directora Ejecutiva: "Quería clarificar lo correspondiente a la gestión para la Junta de Relaciones Laborales, que se indica que el Consejo Superior se había dejado el tema en estudio y así fue, se analizaron alternativas pero no fue posible buscar una solución para ese permiso, pero que quede constando que el Consejo Superior hizo la valoración respectiva".

Agrega el integrante Bonilla: "La integrante Pizarro conversó con el Ministerio Público sobre la posibilidad de contar con ese recurso, no obstante, a don Juan Carlos se le planteó de manera informal y él lo va a valorar y es un tema que no podemos ver en esta semana, por lo que daríamos tiempo para resolverlo el otro año, el tema está vigente y se hicieron las gestiones por parte del Consejo Superior. Hay un permiso que está hasta mañana y en enero quedaría por fuera, pero las Direcciones, jefaturas y encargados de programas, realizarán un mapeo de requerimiento y tal vez contemos con alguien que nos pueda colaborar con el tema, pero no se está dejando por fuera, se mantiene vigente."

Refiere la integrante Rosa María Rodríguez Bonilla: "Hay que valorar que son 3 plazas y 2 de Técnicos, si con el contenido económico de las 5 plazas, se completa la de los 2 profesionales".

Prosigue la máster Ana Eugenia Romero Jenkins, Directora Ejecutiva: "La licenciada Maricruz Chacón Cubillo, traslada una solicitud de la magistrada Solano, para que se le otorguen dos permisos para la gestoría penal, conforme vimos en el cuadro de la agenda, del artículo 25, se está otorgando un permiso de Letrado para que ejerza como gestor, falta 1, lo que sucedía es que el Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional le ha venido dando una solución a esa otra necesidad de gestor, a través de una plaza de juez que el Centro le dio a la vicepresidencia para dicho fin, ahí es donde estamos valorando que ya se otorgó de esa forma y que debe continuar, ya que el contenido está solo para un gestor, no para los dos".

Contesta la integrante Álvarez: "De acuerdo, esa era mi duda, si hay contenido o no. Entonces solo le otorgamos una plaza y que la otra plaza siga funcionando de esa manera".

Se acordó: Acoger parcialmente el oficio N° 1384-PLA-PP-2021 de 9 de diciembre de 2021, de la licenciada Nacira Valverde Bermúdez, Directora interina de Planificación, en que remitió el informe suscrito por el licenciado Minor Alvarado Chaves, Jefe del Subproceso de Formulación de Presupuesto y Portafolio de Proyectos Institucionales, relacionado con el informe de seguimiento del portafolio de proyectos estratégicos 2021 y el análisis de los permisos con goce de salario para la solicitud de la prórroga de estos para periodo 2022, en consecuencia, de conformidad con lo que establece el artículo 44 de la Ley Orgánica del Poder Judicial y políticas aprobadas por la Corte Plena, por tratarse de un asunto de interés institucional: 1.) Conceder permiso con goce de salario y sustitución por el plazo de tres meses, a partir del 3 de enero hasta el 31 de marzo del 2022, conforme al siguiente detalle:

Programa Presupuestario del que se toma el recurso	Oficina a la que se le asigna el recurso	Código	Nombre de la Iniciativa	Categoría de PCGS	Q de PCGS	Tipo de Puesto	Número de Plaza
926 Dirección Administración y Otros Órganos de Apoyo	Centro de Conciliación del Poder Judicial	0963-CC-P01	Política de tratamiento de métodos alternos de resolución de conflictos	Estratégico	1	Profesional 2	Por definir
	Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional	0116-DPC-P01	Política de Comunicación Integral	Estratégico	1	Profesional 2	22855
	Dirección de Planificación	0110-PLA-P01	Automatización de Indicadores de Gestión	Estratégico	1	Profesional 2	96485
		0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	Estratégico	1	Coordinador de Unidad 3	365602
		0110-PLA-P07	Sistema de Gestión del Plan Estratégico Institucional	Estratégico	1	Profesional 2	372018
		0110-PLA-P14	Modelo de Gestión de Presupuestos Plurianuales	Estratégico	1	Coordinador de Unidad 3	367733
		1374-CF-P01	Implementación del Código Procesal de Familia	Estratégico	1	Profesional 2	382053
		0653-DP-P14	Desarrollo e Implantación Sistema Observatorio Judicial[Z]	Estratégico	1	Profesional 2	92719 por tres meses/ Por seis meses 377349

	0034-CIJ-P02	Herramienta para la despersonalización de documentos judiciales / Sistematización de base de datos de conocimiento de resoluciones	Estratégico	1	Profesional en Informática 3 por tres meses.	Por definir
	0035-EJ-P01	Sistema de Gestión de Capacitación	Estratégico	1	Profesional en Informática 2	Por definir
		Automatización de Indicadores de			Profesional en	

Dirección de
Tecnología de
Información

0110-PLA-P01	Gestión	Estratégico	1	Informática 2	372540
0110-PLA-P07	Sistema de Gestión del Plan Estratégico Institucional	Estratégico	1	Profesional en Informática 2	367667
0110-PLA-P14	Modelo de Gestión de Presupuestos Plurianuales	Estratégico	1	Profesional en Informática 2	367672
0117-DE-P14	Implementación del Sistema de Compras Públicas	Estratégico	1 1	Profesional en Informática 1 Profesional en Informática 2	43540 57194
0117-DE-P18	Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa	Operativo	1	Profesional en Informática 2	102161
0117-DE-P22	Publicación electrónica del Boletín Judicial, a través del Departamento de Artes Gráficas	Estratégico	1	Profesional en Informática 2	367683
0117-DE-P29	Sistema de Inventario y Materiales de la Proveeduría	Operativo	1	Profesional en Informática 2	367677
0122-DTI-P01	Nueva versión del Sistema de Gestión de despachos judiciales	Estratégico	3	Profesional en Informática 1	96461
					377462
					378507
			1	Profesional en Informática 2	Por definir
			1	Técnico Especializado 5	100790
0122-DTI-P11	Rediseño y Migración de Telefonía IP	Estratégico	1	Profesional en Informática 1	109758
			2	Técnico Especializado 5	83933
0122-DTI-P14	Migración del Sistema Integrado de Ejecución Presupuestario (SIGA-PJ)	Estratégico	2	Profesional en Informática 2	54356
					352563
0122-DTI-P15	Diseño e implementación de la automatización robótica de procesos	Estratégico	1	Profesional en Informática 2	369740
0122-DTI-P16	Implantación del Nuevo Sistema de Gestión	Estratégico	4	Profesional en Informática 1	365562
					363389
					377463
0122-DTI-P18	Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial	Operativo	1	Técnico Especializado 5	47339
			2	Profesional en Informática 1	47434
			3	Profesional en Informática 2	Por definir
					111516
					352595
					57193
					365554
					350080
					43550
					57200
					57212
					83934
					103184
					103619
					352568
					363390
					365549
					365574
					365577
					365581
					365584
					365588
					377458
					350193
					15906
0134-DGH-P03	Sistema de Formulación y Ejecución Presupuestaria para Remuneraciones	Estratégico	1	Profesional en Informática 2	Por definir
0134-DGH-P08	Variaciones en el Sistema de Pago, Reglamentos y Procedimientos producto de la Ley 9635	Estratégico	1	Profesional en Informática 2	369741
0134-DGH-P08	Variaciones en el Sistema de Pago, Reglamentos y Procedimientos producto de la Ley 9635	Estratégico	1	Profesional en Informática 2	367665
0653-DP-P14	Desarrollo e Implantación Sistema Observatorio Judicial	Estratégico	1	Profesional en Informática 2	92733
1374-CF-P01	Implementación del Código Procesal de Familia	Estratégico	1	Profesional en Informática 2	Por definir
1374-CF-P01	Implementación del Código Procesal de Familia	Estratégico	1	Profesional en Informática 2	Por definir

Dirección Ejecutiva	0122-DTI-P20	Atención de personas usuarias en el servicio de gestión en línea y	Operativo	1	Técnico Especializado 5	Por definir
	0122-DTI-P21	Mejoras de Penal	Operativo	1	Coordinador de Unidad 4	Por definir
				4	Profesional en Informática 2	Por definir
	0117-DE-P14	Implementación del Sistema de Compras Públicas	Estratégico	1	Coordinador de Unidad 3	46817
				1	Profesional 1	24361
				1	Profesional 2	108614
	0117-DE-P16	Sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-PJ)	Operativo	1	Profesional 2	108615
	0117-DE-P17	Control, registro, conciliación y ajustes entre los movimientos contables y el Sistema Institucional del Control de Activos (SICA-PJ)	Operativo	1	Profesional 1	107857
	0117-DE-P18	Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa	Operativo	2	Profesional 1	44027
				4	Profesional 2	363382
	0117-DE-P19	Manejo de Bienes en Comiso	Operativo	1	Técnico Administrativo 1	6397
				1	Técnico Administrativo 1	96484
	0122-DTI-P14	Migración del Sistema Integrado de Ejecución Presupuestario (SIGA-PJ)	Estratégico	1	Profesional 1	111271
						377465
	0134-DGH-P03	Sistema de Formulación y Ejecución Presupuestaria para Remuneraciones	Estratégico	1	Profesional 2	352561
	0134-DGH-P07	Política Integral de Bienestar y Salud Laboral	Estratégico	1	Profesional 2	Por definir
	0134-DGH-P08	Variaciones en el Sistema de Pago, Reglamentos y Procedimientos producto de la Ley 9635	Estratégico	1	Coordinador de Unidad 1	5909
				2	Técnico Administrativo 2	48481
	0134-DGH-P10	Control y Análisis de datos, para la formulación y ejecución presupuestaria, derivadas de la implementación de la Ley 9635	Operativo	1	Profesional 1	352559
	0134-DGH-P11	Implementación de la metodología para la aplicación de las pruebas de conocimientos en los concursos para los puestos de la Judicatura	Operativo	1	Gestor de Capacitación 2	352558
	0134-DGH-P12	Plan de trabajo para la gestión de nombramientos de puestos en la Dirección de Gestión Humana.	Operativo	1	Gestor de Capacitación 2	365589
				1	Profesional 2	103607
	0134-DGH-P13	Diseño, planeamiento, ejecución y evaluación de actividades de formación del Eje Calidad de Vida y del Eje Entrenamiento o Capacitación	Estratégico	2	Técnico Administrativo 2	6556
				1	Técnico Administrativo 2	378526
	0134-DGH-P15	Rectificación de monto de jubilación y determinación de las sumas giradas de más a las personas jubiladas judiciales	Operativo	1	Profesional 2	112405
				1	Técnico Administrativo 2	367731
	0134-DGH-P16	Política de Teletrabajo del Poder Judicial	Estratégico	1	Coordinador de Unidad 2	Por definir
				1	Técnico Administrativo 2	Por definir
	0117-DE-P18	Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa	Operativo	4	Asesor Jurídico	24178
				4	Asesor Jurídico	55528
Dirección Jurídica	1331-DJ-P01	Plan de trabajo para el análisis de proyectos de ley e Implementación de las normas relativas al régimen de empleo público en el Poder Judicial	Operativo	1	Profesional en Derecho 3B	92729
	1331-DJ-P02	Plan de trabajo para la instrucción de los Procedimientos Administrativos Ordinarios	Operativo	1	Asesor Jurídico	111522
				1	Técnico Jurídico	46836
	1331-DJ-P04	Plan de trabajo para la mejora del trámite de recuperación patrimonial por responsabilidad civil	Operativo	1	Asesor Jurídico	38473
		Plan de descongestionamiento de		1	Inspector Asistente	108607
						84137
						43039

927 Servicio Jurisdiccional	Inspección Judicial	0031-IJ-P01	Procesos del Tribunal de la Inspección Judicial	Operativo	3	Inspector General	43036 43037 43035
	Programa Justicia Restaurativa	1377-PJR-P02	Programa de Justicia Restaurativa para el bienestar del personal judicial	Estratégico	1	Profesional 2	377230
	Unidad de Acceso a la Justicia	9993-CAJ-P01	Política para el Acceso a la Justicia de los Pueblos Indígenas en el Poder Judicial y Actualización de la Política para el acceso a la justicia de personas en situación de discapacidad y su Plan de Acción[9]	Estratégico	1	Encargado Unidad Acceso a la Justicia	363392
		0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	Modelo Penal	2	Juez 4	Por definir
		1324-CACMFJ-P01	Planes de Descongestionamiento de materia Civil	Operativo	2	Juez 3	Por definir
	Centro de Apoyo Coordinación y Mejoramiento Función Jurisd	1324-CACMFJ-P03	Planes de Descongestionamiento de materia Laboral	Operativo	1	Juez 3	Por definir
		1324-CACMFJ-P03	Planes de Descongestionamiento de materia Laboral	Operativo	1	Juez 3	Por definir
					1	Técnico Supernumerario	Por definir
		1374-CF-P01	Implementación del Código Procesal de Familia	Estratégico	4 4 1	Juez 1 Juez 3 Técnico Supernumerario	Por definir Por definir Por definir
		4000-CA-P01	Implementación del Código Procesal Agrario (Comisión Agraria)	Estratégico	2	Juez 3	Por definir
	Despacho de la Presidencia	0653-DP-P14	Desarrollo e Implantación Sistema Observatorio Judicial	Estratégico	1	Profesional en Derecho 3B	111462
	Dirección de Tecnología de Información	0122-DTI-P16	Implantación del Nuevo Sistema de Gestión	Estratégico	5	Técnico Especializado 5	100800 377457 100789 377460 100791
					1	Técnico Judicial 1	44552
					2	Técnico Judicial 2	379661 108626
		0122-DTI-P18	Plan para la atención y gestión de los Servicios Tecnológicos del Poder Judicial	Operativo	1	Técnico Supernumerario	103719
	Dirección Jurídica	1331-DJ-P03	Plan de trabajo para la atención de solicitudes de criterios, informes y estudios de los órganos superiores.	Operativo	1	Juez 3	43763
	Inspección Judicial	0031-IJ-P01	Plan de descongestionamiento de Procesos del Tribunal de la Inspección Judicial	Operativo	1	Técnico Judicial 3	43045
	Juzgado Penal de Garabito	0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	Modelo Penal	1	Técnico Judicial 2	Por definir
	Programa Justicia Restaurativa	1377-PJR-P02	Programa de Justicia Restaurativa para el bienestar del personal judicial	Estratégico	1	Profesional en Derecho 3B	377374
	Programa Justicia Restaurativa	1377-PJR-P04	Proyecto de Apoyo Técnico para la Implementación de Justicia Restaurativa	Operativo	3	Técnico Supernumerario	15877 103188 350183 379596
	Sala Primera	0004-SP-P02	Plan de trabajo para la reducción del circulante activo en mora en fase de consulta de competencia.	Operativo	3	Profesional en Derecho 3B	379600 102120
	Sala Segunda	0005-SS-P01	Plan de trabajo para la gestión de los procesos de Exequátur y Cartas Rogatorias	Operativo	1	Técnico Judicial 3	350104
	Sala Tercera	0006-ST-P01	Plan de trabajo para la gestión de labores de la Vicepresidencia de la Corte	Operativo	1	Profesional en Derecho 3B	359257
		0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	Modelo Penal	1	Profesional en Derecho 3B	Por definir
	Tribunales de Apelación Penal	0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	Modelo Penal	2 2	Juez 5 Técnico Judicial 3	Por definir Por definir
	Tribunales Penales	0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	Modelo Penal	4 17 18	Juez 1 Juez 4 Técnico Judicial 3	Por definir Por definir Por definir
	Dirección Ejecutiva	0117-DE-P18	Plan de trabajo para la mejora del proceso de contratación administrativa	Operativo	1	Profesional 2	372181
		0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	Modelo Penal	10	Custodio de Detenidos	Por definir
							43197

928 Organismo de Investigación Judicial

Organismo de Investigación Judicial

1167-OIJ-P03	Modernización del Depósito de Objetos Decomisados	Estratégico	6	Auxiliar Administrativo	367997
					55507
					55505
1167-OIJ-P04	Sistema de Gestión de Celdas	Estratégico	1	Supervisor de Servicio O.I.J. Profesional en Informática 1	55508
					103199
					103731
1167-OIJ-P06	Consolidación de equipo multidisciplinario en criminalística	Estratégico	2	Profesional en Informática 1	103732
					374034
					96403
1167-OIJ-P07	Fortalecimiento del Sistema Expediente Criminal Único	Estratégico	1	Guía Canino Técnico Especializado 6	34369
					54314
					102163
1167-OIJ-P11	Logística y Ejecución de Cooperación Internacional	Estratégico	1	Profesional en Informática 1	369998
					352717
					352717
1167-OIJ-P23	Implementar y validar dos metodologías de análisis de material vegetal sospechoso para distinguir entre cáñamo y marihuana	Estratégico	1	Técnico Especializado 6	55643
					102163
					378548
1167-OIJ-P24	Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP)	Estratégico	3	Profesional en Informática 2	92433
					56909
					378546
1167-OIJ-P25	Plan para el abordaje de la problemática en la atención de aperturas de indicios digitales y tramitación de casos de la Sección Especializada Contra el Ciberdelito	Operativo	1	Profesional en Informática 3	368024
					33615
					33659
1167-OIJ-P27	Optimización de la tramitología en los procesos de gestión humana	Operativo	9	Profesional en Informática 2	92550
					103752
					350246
1167-OIJ-P28	Mejoramiento de la eficiencia de la plataforma administrativa de las Sedes Regionales del Organismo de Investigación Judicial 2021	Operativo	2	Profesional en Informática 3	350247
					351924
					351925
1167-OIJ-P29	Plan de actualización de la base de datos del Archivo Criminal sistemas ECU – AFIS	Operativo	4	Profesional 2	368016
					55512
					382181
1167-OIJ-P30	Plan de trabajo para el traslado de Personas Fallecidas	Operativo	2	Técnico Administrativo 1	35337
					350217
					352720
1167-OIJ-P31	Plan de trabajo para el traslado de Personas Fallecidas	Operativo	1	Técnico Especializado 6	377278
					54044
					103198
1167-OIJ-P32	Plan de trabajo para el traslado de Personas Fallecidas	Operativo	3	Asistente Administrativo 1	350222
					48365
					108598
1167-OIJ-P33	Plan de trabajo para el traslado de Personas Fallecidas	Operativo	6	Auxiliar Administrativo	112379
					54080
					89018
1167-OIJ-P34	Plan de trabajo para el traslado de Personas Fallecidas	Operativo	1	Técnico Especializado 2	95435
					350255
					350257
1167-OIJ-P35	Plan de trabajo para el traslado de Personas Fallecidas	Operativo	7	Técnico Administrativo 1	109835
					47181
					54054
1167-OIJ-P36	Plan de trabajo para el traslado de Personas Fallecidas	Operativo	2	Perito Judicial 1	371459
					43180
					43185
1167-OIJ-P37	Plan de trabajo para el traslado de Personas Fallecidas	Operativo	1	Auxiliar de Servicios Generales 4	43186
					43204
					95365
1167-OIJ-P38	Plan de trabajo para el traslado de Personas Fallecidas	Operativo	1	Auxiliar de Servicios Generales 4	351915
					367608
					92437

929 Ministerio Público	Ministerio Público	0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	Modelo Penal	2	Técnico Judicial 2	Por definir
		0717-MP-P02	Modelo de abordaje de casos penales de crimen organizado	Estratégico	1	Coordinador de Unidad 3	Por definir
					1	Fiscal	Por definir
		0717-MP-P05	Estrategia de Capacitación del Ministerio Público	Estratégico	1	Gestor de Capacitación 2	350279
		0717-MP-P06	Programa de capacitación en Justicia Restaurativa	Estratégico	2	Fiscal Auxiliar	34094 366279
		0717-MP-P09	Rezago y Archivos Fiscales	Estratégico	2	Fiscal Auxiliar	34561 96533
		0717-MP-P12	Fortalecer el Proceso de Reclutamiento y Selección para Fiscales del Ministerio Público	Operativo	1	Técnico Judicial 2 Fiscal Fiscal Auxiliar	367632 24266 106871 24846
930 Defensa Pública	Defensa Pública	0032-DP-P01	Estrategia de Comunicación y Proyección de la Defensa Pública	Estratégico	1	Defensor Público	54030
		0032-DP-P02	Estrategias de Coordinación de la Defensa Pública	Estratégico	1	Defensor Público	34886
		0032-DP-P04	Actualización de los estados procesales	Estratégico	8	Técnico Jurídico	33961
							54040
							33966
		0032-DP-P05	Implantación del Sistema de Seguimiento de Casos	Estratégico	1	Asistente Administrativo 1	43127 24836 92413 102152 367660
	0110-PLA-P04	Mejora del Proceso Penal (Ámbito Jurisdiccional)	Modelo Penal	5	Defensor Público	43119	
Inspección Judicial	0031-IJ-P01	Plan de descongestionamiento de Procesos del Tribunal de la Inspección Judicial	Operativo	1	Defensor Público	83932	
Total de permisos con goce de salario para el 2022:					310		

2.) Acoger las recomendaciones plasmadas en el presente informe, en consecuencia: a.) Tomar nota que dentro del presente informe se excluye el recurso para el Plan de descongestionamiento de la Comisión de Relaciones Laborales, sin embargo, este Consejo aclara que realizó las diligencias necesarias, pero que no fue posible disponer hasta el momento de una propuesta concreta, por lo anterior, será valorado en una próxima sesión durante el año 2022, una vez se cuente con una solución para atender el tema. b.) Tener por rendido los resultados del segundo seguimiento 2021 realizado al portafolio institucional de proyectos estratégicos, realizado por la Dirección de Planificación. c.) Aprobar la propuesta formulada por la Dirección de Planificación para dar seguimiento durante el 2022 a los proyectos estratégicos de acuerdo con lo detallado en capítulo 4, apartado 4.1 del presente informe, considerando la oficina responsable de gestionar la prórroga de los permisos con goce de salario de acuerdo con el siguiente detalle:

Período	Oficina responsable de gestionar la prórroga	Informe de avance para prórroga	Plazo de vigencia de los PCGS	Observaciones
I trimestre 2022	Dirección de Planificación	II Avance 2021	03 de enero al 31 de marzo de 2022	Se realiza con el II informe de seguimiento 2021. El cual se conoce por el Consejo Superior en el mes de diciembre 2021
II trimestre 2022	Dirección de Gestión Humana	No aplica Oficio DGH	01 de abril al 30 de junio de 2022	Se realiza con el detalle de las proyecciones de la Dirección de Gestión Humana.
III trimestre 2022	Dirección de Planificación	I Avance 2022	01 de julio al 30 de setiembre 2022	Se realiza con el I informe de seguimiento 2022. El cual se conoce por el Consejo Superior en el mes de diciembre 2021
VI trimestre 2022	Dirección de Gestión Humana	No aplica Oficio DGH	01 de octubre al 23 de diciembre 2022	Se realiza con el II informe de seguimiento 2022. El cual se conoce por el Consejo Superior en el mes de diciembre 2021
I trimestre 2023	Dirección de Planificación	II Avance 2022	09 ² de enero al 31 de marzo de 2023	Se realiza con el III informe de seguimiento 2022. El cual se conoce por el Consejo Superior en el mes de diciembre 2021

d.) Debido a que el proyecto 0914-OCI-P02 a cargo de la Oficina de Control Interno tiene pendiente la atención de las observaciones emitidas por la Dirección de Planificación en el informe 1141-PLA-PE, deberá la Oficina de Control Interno dar por terminado el proyecto, hasta en tanto no se considere en el último entregable las observaciones realizadas por la Dirección de Planificación e.) Reiterar la aprobación del proyecto 1167-OIJ-P24 Sistema Único Policial Especializado en la Resolución de la Criminalidad común, Organizada y la Prevención (SUPERCOP), el cual fue aprobado por la Comisión Gerencial de Tecnologías de la Información, en sesión 05-2021, del 28 de mayo de 2021, artículo I, dicha iniciativa ha venido siendo contemplada dentro de los informes de seguimientos realizados. f.) Suspender los proyectos a cargo de la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales la Dirección de Planificación recomienda lo siguiente para cada uno de los proyectos:

Código	Proyecto	Criterio PLA
0653-DP-P11	Coordinación Nacional de la Cumbre Judicial Iberoamericana	Dar por terminado el proyecto, en el entendido que el mismo responde a una labor ordinaria y operativa de la oficina, no obstante, de previo a dar por finalizado el citado proyecto se deberá completar toda la documentación que se encuentra pendiente incorporar en el expediente del

0653-DP-P12	Implementación de los ODS y Cumplimiento de la Agenda 2030	proyecto. Al existir un compromiso en cuanto a la implementación de la agenda 2030 en la institución se deberá continuar con la gestión del proyecto en apego a la metodología de administración de proyectos.
-------------	--	---

g.) En relación con el seguimiento de las labores operativas continuar con la aplicación de la metodología de administración de proyectos en este tipo de labores, para lo cual en caso de que se disponga mantener esta metodología de trabajo será necesario que las oficinas realicen un control adecuado de la herramienta, a fin de evidenciar en sus cronogramas los entregables que se atienden, adicionalmente, en caso de aprobarse la prórroga de los permisos solicitados de tipo operativo y de que se disponga que estos serán gestionados por medio de la metodología, es necesario que las oficinas procedan con la actualización de la documentación de los proyectos, debido a que los proyectos operativos vigentes tenían fecha de finalización diciembre 2021, para lo cual se deberá presentar en el plazo del 15 de enero para completar la labor. 3.) Respecto al proyecto denominado "Sistema de Evaluación del Desempeño por Competencias", estima este Consejo Superior no prorrogar los respectivos permisos de Profesional 1 (3 puestos) y de Técnico Administrativo 2 (2 puestos), siendo que mediante sesión N° 107-2021 celebrada el 14 de diciembre del 2021, artículo XLI, se tuvo por conocido el oficio N° PJ-DGH-SGD-166-2021 del 08 de diciembre de 2021, suscrito por la máster Roxana Arrieta Meléndez y las licenciadas Waiman Hin Herrera e Ivannia Aguilar Arrieta, por su orden, Directora, Subdirectora y Jefa de Gestión del Desempeño, en que informaron sobre el avance de los procesos de evaluación de desempeño, en el cumplimiento del informe de auditoría. 4.) Acoger la gestión presentada por la máster Siria Carmona Castro, Presidenta interina del Tribunal de la Inspección Judicial, mediante oficio N° 1724-IJ-2021 del 13 de diciembre de 2021, por lo que se concede permiso con goce de salario y sustitución a las plazas N°83288 y N°47472 de Inspectores Asistentes, a partir del 3 de enero hasta el 31 de marzo del 2022, con el fin de que se dediquen a atender el área de visita del Tribunal de la Inspección Judicial. 5.) Tener por conocido el oficio N° CJP353-2021 del 14 de diciembre de 2021, suscrito por la magistrada Patricia Solano Castro, en su condición de Coordinadora de la Comisión de la Jurisdicción Penal, en que informa que se cuenta con los dos gestores en la materia penal, que trabajan de forma coordinada con la Comisión de la Jurisdicción Penal, con la Dirección de Planificación, con el Centro de Apoyo de la Función Jurisdiccional y los demás órganos institucionales para atender los temas relacionados con toda la jurisdicción, incluida la materia penal juvenil. 6.) Tomar nota de la comunicación realizada por la servidora Ana Karen Arias Matarrita, de Apoyo a la Dirección de la Defensa Pública, mediante correo electrónico del 9 de diciembre de 2021, en ese sentido, se dispone que la plaza que laborará en el proyecto de "Estrategias de Comunicación y Proyección de la Defensa Pública", corresponde al puesto 352121 de Defensora Pública y no como se indicó en el informe 1384-PLA-PP-2021. 7.) Respecto a la gestión presentada por la licenciada Maricruz Chacón Cubillo, Directora del Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional, en oficio N° 438-CACMFJ-JEF-2021 de 9 de diciembre de 2021, en que solicita la prórroga de los permisos con goce de salario de las plazas que ejercen las funciones de gestoría de la materia penal, remítase a la tabla de permisos aprobados, en el entendido que este Consejo Superior aprobó un único recurso destinado a dicho fin. Deberá el Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional continuar brindando el apoyo mediante el recurso de juez, con el fin de completar la necesidad de recurso, siendo que solo se dispone de recurso presupuestario para un Profesional en Derecho 3B. 8.) Deberá la Dirección de Gestión Humana y el Departamento Financiero Contable, tomar las previsiones necesarias para certificar el contenido presupuestario de los permisos asignados en el presente acuerdo.

La Dirección de Planificación, la Dirección de Gestión Humana y los despachos interesados, tomarán nota para lo que corresponda. **Se declara acuerdo firme.**

Es copia fiel del original - Tomado del Nexus PJ el: 21-08-2023 15:55:07.